



ΘΕΜΑ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 548
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 1ο
Συνεδρίαση της 7/10/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 62580 - 3/10/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 7 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 62580-3/10/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

ΘΕΜΑ: Δ' Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων Υποδομών στην οποία αναφέρεται ότι:

«Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Υπηρεσίας, καθώς και το γεγονός ότι κατόπιν σχετικής απαίτησης του Υπουργείου επήλθε αλλαγή σε τίτλο έργου, παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση και παρθεί απόφαση αναμόρφωσης του Τεχνικού Προγράμματος για δράσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για το έτος 2025, σύμφωνα με τα έργα και τα ποσά που αναφέρονται στους κάτωθι πίνακες:

Α. ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΤΛΟΥ ΕΡΓΟΥ Τεχνικού Προγράμματος 2025

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότησ ης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΤΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΟΥ 2021 ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	30-7326.046	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	6.500,00	230.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			6.500,00	230.000,00

Β. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑ Τεχνικού Προγράμματος 2025

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότησης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ ΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	30-7323.100	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	37.200,00	74.400,00
2.	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	30-7331.035	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
3.	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	30-7331.036	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
	ΣΥΝΟΛΟ			137.200,00	223.200,00

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση».

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και την ισχύουσα νομοθεσία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

I. Εγκρίνει την Δ' Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων Δήμου Αχαρνών Έτους 2025 όπως ακολουθεί:

A. ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΤΛΟΥ ΕΡΓΟΥ Τεχνικού Προγράμματος 2025

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότη σης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΕΡΓΟΥ
1.	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΤΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΟΥ 2021 ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	30- 7326.046	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	6.500,00	230.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			6.500,00	230.000,00

B. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑ Τεχνικού Προγράμματος 2025

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότησης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ ΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	30- 7323.100	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	37.200,00	74.400,00
2.	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	30- 7331.035	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
3.	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	30- 7331.036	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
	ΣΥΝΟΛΟ			137.200,00	223.200,00

II. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

III. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 548/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ,
ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΜΑ 2

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 550
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 3ο
Συνεδρίαση της 7/10/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 62580 - 3/10/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 7 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 62580-3/10/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

ΘΕΜΑ: 4η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορά την 4η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025 και έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

- Την υπ. αριθ. ΚΥΑ οικ. 56415/31-07-2024 (ΦΕΚ 4457/31-07-2024 τεύχος Β') με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, όπως τροποποιήθηκε μερικώς με την υπ. αριθ. 79737/27-11-2024 (ΦΕΚ 6595/02-12-2024 τεύχος Β') Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών & Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού.

2. Την υπ' αριθ. 2134/14-01-2025 απόφαση του Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έγκρισης προϋπολογισμού οικ. έτους 2025.
3. Την έγκριση της υπ' αριθ. 142/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί 3ης Αναμόρφωσης προϋπολογισμού, με την υπ. αρ. 53855/12/09/2025 πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Τα αιτήματα των υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών περί τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η αναμόρφωση αυτή γίνεται προκειμένου να αποτυπωθούν υπηρεσιακά γεγονότα που προέκυψαν.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε την 4η Τροποποίηση Προϋπολογισμού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163) η δημοτική επιτροπή από την 1.1.2024 ασκεί τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής, καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής, οι οποίες καταργούνται.

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και την ισχύουσα νομοθεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Τροποποιεί τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2025 ως εξής:

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΙΚΟΝΑ ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ :

4η αναμορφωση

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ :

0,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
<u>1 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ</u>					
1	1322.048	Χρηματοδότηση από πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II για Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εξοπλισμός εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς – Εξοπλισμός για την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του άρθρου 10 του ν. 4830/2021 (Α'169) «Νέο πλαίσι	66.115,56	23.360,00	89.475,56
2	1322.051	Χρηματοδότηση για την Αποκατάσταση της ασφάλειας και της λειτουργικότητας του σχολικού κτιριακού συγκροτήματος του 6ου Δημοτικού Σχολείου, του 12ου Δημοτικού Σχολείου & του 20ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Αχαρνών» με Κωδικό ΟΠΣ 5226652 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩ	0,00	846.734,00	846.734,00
3	4123.004	Φόρος εμπορευμάτων 4%	260.000,00	140.000,00	400.000,00
4	4131.005	Εισφορές λοιπών ταμείων	120.000,00	70.000,00	190.000,00
ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ			1.080.094,00	ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	
<u>2 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ</u>					
5	00-6031.002	Αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	101.473,76	22.439,30	123.913,06
6	00-6031.004	Αποδοχές Δικηγόρων	23.856,00	270,00	24.126,00
7	00-6056.001	Ετήσια εισφορά στο ΤΕΑΔΥ/ΤΠΔΥ	145.000,00	49.976,00	194.976,00
8	00-6073.001	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	8.000,00	9.867,00	17.867,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
9	00-6111.001	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	100.000,00	50.000,00	150.000,00
10	00-6441.001	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	37.200,00	60.000,00	97.200,00
11	00-6495.001	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	396.200,00	37.500,00	433.700,00
12	00-6495.005	Λοιπές δαπάνες για την περιθαλψη αδέσποτων ζώων	18.500,00	14.880,00	33.380,00
13	00-6516.	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού	494.962,16	1.248.020,04	1.742.982,20
14	00-6721.003	Εισφορά υπέρ ΠΕΣΥΔΑΠ	61.132,58	38.998,36	100.130,94
15	00-6729.007	Ελληνικό δίκτυο ανθεκτικών πόλεων	0,00	4.000,00	4.000,00
16	00-6737.036	Λειτουργικές Δαπάνες Φορέα Υλοποίησης (ΑΟΤΑ, Αναπτυξιακή Αχαρνών Μονοπρόσωπη Α.Ε.) για την Προγραμματική Σύμβαση «Αποκατάσταση της ασφάλειας και της λειτουργικότητας του σχολικού κτιριακού συγκροτήματος του 6ου Δ.Σ., του 12ου Δ.Σ & του 20ου Νηπιαγωγείου	0,00	40.000,00	40.000,00
17	00-6737.037	Λειτουργικές Δαπάνες Φορέα Υλοποίησης (ΑΟΤΑ, Αναπτυξιακή Αχαρνών Μονοπρόσωπη Α.Ε.) για την Προγραμματική Σύμβαση «Πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης Ε.Π.Α. στη περιοχή ΑΓ.ΑΝΝΑ»	0,00	40.000,00	40.000,00
18	10-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	1.286.603,00	114.810,18	1.401.413,18
19	10-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.505.137,00	93.293,57	1.598.430,57
20	10-6041.006	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 (ΟΑΕΔ)	789.689,00	85.297,43	874.986,43
21	10-6054.003	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού (Ασκούμενοι σχολών μαθητείας ΟΑΕΔ-ΕΠΑΣ)	0,00	1.500,00	1.500,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
22	10-6162.057	Υπηρεσίες εκπόνησης Δημοτικού Σχεδίου Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ)	5.000,00	5.000,00	10.000,00
23	10-6162.064	Παροχή Υπηρεσιών για την δημιουργία μητρώου Δημοτικών διοικητικών διαδικασιών (Ν.5013/2023)	0,00	15.000,00	15.000,00
24	10-6162.065	Παροχή υπηρεσιών υποστηρίξης των ελέγχων συμμορφωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας	0,00	19.600,00	19.600,00
25	10-6462.001	Δημοσίευση προκυρήξεων	50.000,00	15.000,00	65.000,00
26	15-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	759.650,00	108.620,03	868.270,03
27	15-6011.003	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων (Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι)	170.360,00	11.196,78	181.556,78
28	15-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.939.652,00	144.001,49	2.083.653,49
29	15-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	91.080,00	29.623,99	120.703,99
30	15-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	159.990,00	13.684,54	173.674,54
31	15-6051.002	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου- Βοήθεια στο σπίτι	33.571,00	3.372,21	36.943,21
32	15-6162.028	Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων	0,00	37.320,00	37.320,00
33	15-6261.005	Εργασίες για την αναδειξη του Αρχαίου Θεάτρου	0,00	5.000,00	5.000,00
34	15-6472.001	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων	39.999,96	8.919,00	48.918,96
35	15-6474.008	Εξοδα οργάνωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κλπ εκδηλώσεων	0,00	12.400,00	12.400,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
36	15-6699.004	Αγορά ιματισμού	5.000,00	23.844,00	28.844,00
37	15-6699.011	Προμήθεια αθλητικού υλικού	0,00	7.000,00	7.000,00
38	20-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	1.694.410,00	40.695,29	1.735.105,29
39	20-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	1.319.178,65	179.594,34	1.498.772,99
40	20-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	363.010,00	4.662,33	367.672,33
41	20-6054.	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	284.600,00	50.592,93	335.192,93
42	20-6142.010	Υπηρεσίες αποκομιδής στερεών μη επικίνδυνων αποβλητων	53.598,08	17.041,12	70.639,20
43	20-6142.012	Συμβουλευτικές υπηρεσίες εφαρμογής και παρακολουθησης του ΤΣΔΑ	37.200,00	14.747,04	51.947,04
44	30-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	294.565,00	24.484,94	319.049,94
45	30-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	511.636,00	37.366,94	549.002,94
46	30-6662.007	Προμήθεια σιδηρουργικών υλικών	52.120,00	6.914,07	59.034,07
47	35-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	327.705,00	17.690,29	345.395,29
48	35-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	255.297,00	24.229,66	279.526,66
49	35-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	10.820,00	8.000,00	18.820,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
50	35-6054.	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	2.460,00	1.639,20	4.099,20
51	35-6231.	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	6.300,00	12.600,00	18.900,00
52	35-6699.001	Προμήθεια πασάλων στήριξης δεντρων	0,00	5.800,00	5.800,00
53	40-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	178.997,00	7.982,60	186.979,60
54	40-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	170.872,00	784,65	171.656,65
55	50-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	220.240,00	18.186,53	238.426,53
56	60-6041.002	Τακτικές αποδοχές ΙΔΟΧ-Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης	787.906,64	20.478,00	808.384,64
57	60-6054.002	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού-Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης	234.470,36	4.464,00	238.934,36
58	10-7134.003	Προμήθεια εφαρμογών - προγραμμάτων και αναβαθμίσεων πληροφορικής	500,00	95.000,00	95.500,00
59	15-7135.204	Προμήθεια πάγιου εξοπλισμού για πολιτιστικό κέντρο "Πετρίνο"	0,00	24.894,00	24.894,00
60	15-7322.002	Δημιουργία χώρου μουσειακής συλλογής ηλεκτρονικής τεχνολογίας και εφαρμογών	0,00	5.000,00	5.000,00
61	25-7131.001	Προμήθεια υδρομετρητών για τις γεωτρήσεις χρήσης Δήμου Αχαρνών	0,00	500,00	500,00
62	25-7312.122	Συνδέσεις υδρομετρητών στο δίκτυο ύδρευσης Βαρυμπόμπης	0,00	74.400,00	74.400,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
63	30-7323.100	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	30.000,00	7.200,00	37.200,00
64	30-7324.011	Έργα ανάπλασης πεζοδρομίων στη Δ.Ε. Θρακομακεδόνων	4.359,25	4.730,00	9.089,25
65	30-7331.035	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	2.500,00	47.500,00	50.000,00
66	30-7331.036	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	2.500,00	47.500,00	50.000,00
67	40-7111.002	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων (συμβολαιογραφικές πράξεις-συμβιβαστική τιμή)	50.000,00	7.737,75	57.737,75
68	64-7331.004	Αποκατάσταση της ασφάλειας και της λειτουργικότητας του σχολικού κτιριακού συγκροτήματος του 6ου Δημοτικού Σχολείου, του 12ου Δημοτικού Σχολείου & του 20ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Αχαρνών» με Κωδικό ΟΠΣ 5226652 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ 2021-2025»	0,00	846.734,00	846.734,00
69	69-7135.008	Προμήθεια αναγνωστών σήμανσης και λοιπού πάγιου εξοπλισμού για τη διαχείριση αδέσποτων ζώων	13.020,00	23.360,00	36.380,00
70	00-8223.004	Απόδοση φόρου εμπορευμάτων 4%	260.000,00	140.000,00	400.000,00
71	00-8231.005	Απόδοση εισφοράς άλλων περιπτώσεων	120.000,00	70.000,00	190.000,00
72	00-8264.001	Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα)	20.000,00	30.000,00	50.000,00
			ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	4.292.943,60
			<u>3 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ</u>		
73	00-6031.003	Αποδοχές Γενικού Γραμματέα	37.603,00	-1.495,57	36.107,43
74	00-6331.001	Χαρτόσημο και ΟΓΑ μισθωμάτων	12.747,00	-1.131,37	11.615,63
75	00-6737.023	Προγραμματική Σύμβαση για την υλοποίηση έργων ανάπλασης οδών, πεζοδρόμων - πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων	92.114,02	-80.000,00	12.114,02

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
76	00-6737.031	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΩΝ ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ (Π.Ε ΧΑΡΑΥΓΗ) (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ)	282.199,08	-200.000,00	82.199,08
77	10-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου	284.638,21	-11.499,58	273.138,63
78	10-6055.002	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	8.250,00	-3.450,99	4.799,01
79	10-6162.044	Δαπάνες κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων & αποτελεσμάτων.	74.400,00	-35.000,00	39.400,00
80	15-6162.024	Εξοδα λειτουργίας καλλιτεχνικών τμημάτων	78.634,14	-4.806,00	73.828,14
81	15-6162.027	Έξοδα λειτουργίας Φιλαρμονικής	143.998,98	-1.030,00	142.968,98
82	15-6255.001	Ασφάλεια αστικής ευθυνης για τους ιατρούς των Δημοτικών ιατρείων	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
83	15-6264.001	Συντήρηση κι επισκευή ιατρικών μηχανημάτων	5.000,00	-5.000,00	0,00
84	15-6265.004	Επισκευή και συντήρηση μουσικών οργάνων	5.000,00	-5.000,00	0,00
85	15-6471.001	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων	400.000,00	-1.490,00	398.510,00
86	15-6474.005	Έξοδα λειτουργίας camp	74.400,00	-22.844,00	51.556,00
87	15-6474.007	Έξοδα λειτουργίας ΚΕΠ ΥΓΕΙΑΣ	10.000,00	-10.000,00	0,00
88	15-6699.005	Προμήθειες καλλιτεχνικών τμημάτων	24.800,00	-24.800,00	0,00
89	15-6699.006	Προμήθεια Αναλωσίμων Δημοτικών ιατρείων	10.000,00	-7.586,00	2.414,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
90	15-6699.007	Προμήθεια αναλωσίμων για το Κοινωνικό Φροντιστήριο	24.800,00	-20.088,00	4.712,00
91	20-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.002.961,00	-26.719,66	976.241,34
92	20-6052.	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	256.778,00	-31.779,89	224.998,11
93	20-6055.	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	1.155,00	-1.155,00	0,00
94	20-6142.002	Υπηρεσίες αποκομιδής κλαδιών και λοιπών υλικών	41.198,08	-4.042,72	37.155,36
95	20-6162.012	Υπηρεσίες διαχείρισης αποβλήτων γωνίων ανακύκλωσης	5.000,00	-5.000,00	0,00
96	20-6244.001	Leasing μεταφορικών μέσων	259.507,20	-12.198,63	247.308,57
97	20-6263.001	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	503.541,31	-110.261,54	393.279,77
98	20-6264.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	108.470,64	-44.035,66	64.434,98
99	20-6279.001	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ & ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
100	20-6654.002	Προμήθεια λοιπού υλικού	2.000,00	-2.000,00	0,00
101	20-6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	1.110.435,76	-280.029,93	830.405,83
102	20-6672.	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	233.500,97	-96.015,03	137.485,94

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
103	20-6699.003	Προμήθεια πλαστικών σάκων απορριμμάτων	32.360,00	-14.747,04	17.612,96
104	30-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	49.720,00	-14.726,56	34.993,44
105	30-6055.	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	26.090,00	-1.120,71	24.969,29
106	30-6162.025	Υπηρεσίες συμβούλου περι οργάνωσης - επίβλεψης των δικτύων υδρευσης και του δικτύου αποχέτευσης στο Δήμο Αχαρνών	30.876,00	-30.376,00	500,00
107	30-6261.003	Επισκευή υδραυλικών εγκαταστάσεων	37.200,00	-30.200,00	7.000,00
108	30-6261.012	Συντήρηση υποσταθμών μέσης τάσης - Η/Ζ και UPS κατόπιν της εφαρμογής του Ν. 5056/2023	37.200,00	-12.000,00	25.200,00
109	30-6262.009	Έλεγχος, συντήρηση κι επισκευή υπαίθριων αθλητικών εγκαταστάσεων	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
110	30-6262.010	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων(πλην κτιρίων έργων)	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
111	30-6422.001	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση χιλιομετρικής απόστασης μονίμων υπαλλήλων	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
112	30-6422.002	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση χιλιομετρικής απόστασης υπαλλήλων αορίστου χρόνου	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
113	30-6615.001	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9.999,93	-3.000,00	6.999,93
114	30-6661.001	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
115	30-6699.008	Προμήθεια σε κολωνάκια	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
116	30-6699.010	Προμήθεια κρασπέδων	2.000,00	-2.000,00	0,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
117	35-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	77.235,00	-10.571,17	66.663,83
118	35-6052.	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	63.740,00	-8.480,35	55.259,65
119	35-6162.004	Υπηρεσίες διαχείρισης και συντήρησης πρασίνου & κοινόχρηστων χώρων, εργασίες κλαδέματος, αποψίλωσης, καταπολέμησης ασθενειών, εργασίες κηποτεχνίας, αποκομ.κλαδιών και λοιπές υπηρεσίες	5.800,00	-5.800,00	0,00
120	40-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	33.228,00	-6.647,67	26.580,33
121	40-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	39.406,00	-2.523,00	36.883,00
122	45-6021.001	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	145.560,00	-1.609,61	143.950,39
123	45-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	34.545,00	-2.588,11	31.956,89
124	50-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	38.561,00	-2.826,12	35.734,88
125	50-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	49.395,00	-1.695,27	47.699,73
126	15-7135.007	Προμήθεια μουσικών όργανων	1.000,00	-1.000,00	0,00
127	20-7135.001	Προμήθεια κάδων απορριμάτων	190.000,00	-2.998,40	187.001,60
128	30-7135.009	Προμήθεια εξοπλισμού παιδικών χαρών	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
129	30-7135.024	Προμήθεια UPS για τα δύο κτίρια του Δημοτικού Μεγάρου	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
130	30-7323.103	Κατασκευή δρόμων σε περιοχές του Νότιου Τομέα Αχαρνών	516.767,69	-516.767,69	0,00

Α/Α	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
131	30-7333.023	Συντήρηση οδοστρωμάτων στο Δήμο Αχαρνών (2022)	1.449.712,33	-1.449.712,33	0,00
			ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	-3.212.849,60
Αλλαγή τίτλου					
Παλαιός τίτλος		Νέος τίτλος			
132	30-7326.046	Τεχνικό έργο προστασίας από τις καταπτώσεις βράχων στην περιοχή Θρακομακεδόνων λόγω των πυρκαγιών του 2021	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΤΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΟΥ 2021		
ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ			ΕΣΟΔΩΝ:	1.080.094,00	ΕΞΟΔΩΝ: 1.080.094,00
;					

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ :

0,00

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ :

ΑΡΧΙΚΟ	0,00
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	
ΕΣΟΔΑ (+) :	1.080.094,00
ΕΣΟΔΑ (-) :	0,00
ΕΞΟΔΑ (+) :	4.292.943,60
ΕΞΟΔΑ (-) :	-3.212.849,60
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00
(+/-) :	
ΤΕΛΙΚΟ	0,00
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ :	

Β. Υποβάλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 550/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 22ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 399
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 15ο
Συνεδρίαση της 1/7/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 41190 - 27/6/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 1 του μηνός Ιουλίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 41190-27/6/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ	
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ/κό μέλος)	
7. ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Διορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών ενώπιον του Μονομελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών κατά τη συζήτηση της από 29-11-2024 με αριθμ. Εισαγωγής: ΠΡ6838/02-12-2024 Προσφυγής, που άσκησε ο Ματθαίος Φραγκουλάκης του Αντωνίου κατά του Δήμου Αχαρνών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 15ο θέμα της ημερήσιας διάταξης κατόπιν της από **27 Ιουνίου 2025** εισηγήσεως του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας που επισημαίνει την αναγκαιότητα λήψης απόφασης: **1.** Για τον διορισμό του νομικού συνεργάτη του Δήμου και Θεμιστοκλή Μαμάκου, δικηγόρου Αθηνών με ΑΜ.ΔΣΑ: 17096, λόγω της ενασχόλησής του με την υπόθεση, δυνάμει της υπ' αριθμ.: 160/18-03-2025 αποφάσεως της παρούσης Επιτροπής και δοθεί στον δικηγόρο πληρεξουσιότητα για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών, να παρασταθεί και να καταθέσει υπόμνημα ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα 4ο Μονομελές) κατά τη δικάσιμο την **30**

Ιουλίου 2025, κατόπιν της με αριθμό ΚΛ5921/2025 Κλήσης, αλλά και σε κάθε μετ' αναβολή ή ματαίωση δικάσιμο για τη συζήτηση της από 29-11-2024 με αριθμ. Εισαγωγής:ΠΡ6838/02-12-2024 Προσφυγής του Ματθαίου Φραγκουλάκη του Αντωνίου κατά του Δήμου Αχαρνών για την ακύρωση της με αριθμ. πρωτ.: 917/29-10-2024 ειδοποίησης βεβαιωμένων οφειλών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών, με την οποία επιβλήθηκε εις βάρος του το συνολικό ποσό των 11.861,36 ευρώ για ύδρευση παρελθόντων ετών για τις παροχές 77584434 & Β022833 στην περιοχή της Βαρυμπόμπης καθώς επίσης και για την απαλλαγή του από την υποχρέωση καταβολής του επιβληθέντος ποσού.

2. Για την παραπομπή της απόφασης διορισμού του δικηγόρου στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση της αμοιβής του στο ποσό των εξακοσίων (600,00) ευρώ, πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 281 του ν. 3463/2006 αντικατάσταση με το άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3801/2009 ως ισχύει, το οποίο (ποσό) θα αντληθεί από τον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α) Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν της: α) την από **27 Ιουνίου 2025** εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας, β) την προβλεπόμενη δαπάνη στον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2025 για αμοιβή Νομικών Συνεργατών για δικαστικές υποθέσεις του Δήμου γ) το υπ' αριθμ. πρωτ.: 2931/16-01-2025 αίτημα της Νομικής Υπηρεσίας για έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) για αμοιβή Νομικών Συνεργατών για δικαστικές υποθέσεις του Δήμου και δ) τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα (Το μέλος κ. Κόχυλα Ξένη δήλωσε «ΠΑΡΩΝ»)

Α. Διορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο τον κύριο Θεμιστοκλή Μαμάκο, δικηγόρο Αθηνών με ΑΜ ΔΣΑ: 17096, για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών, να παρασταθεί και να καταθέσει υπόμνημα ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα 4^ο Μονομελές) στη δικάσιμο την **30 Ιουλίου 2025**, κατόπιν της με αριθμό ΚΛ5921/2025 Κλήσης, αλλά και σε κάθε μετ' αναβολή ή ματαίωση δικάσιμο για τη συζήτηση της από 29-11-2024 με αριθμ. Εισαγωγής:ΠΡ6838/02-12-2024 Προσφυγής του Ματθαίου Φραγκουλάκη του Αντωνίου κατά του Δήμου Αχαρνών για την ακύρωση της με αριθμ. πρωτ.: 917/29-10-2024 ειδοποίησης βεβαιωμένων οφειλών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών, με την οποία επιβλήθηκε εις βάρος του το συνολικό ποσό των 11.861,36 ευρώ για ύδρευση παρελθόντων ετών για τις παροχές 77584434 & Β022833 στην περιοχή της Βαρυμπόμπης καθώς επίσης και για την απαλλαγή του από την υποχρέωση καταβολής του επιβληθέντος ποσού.

Β. Παραπέμπει την απόφαση διορισμού του δικηγόρου στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση της αμοιβής του στο ποσό των εξακοσίων (600,00) ευρώ, πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 281 του ν. 3463/2006 αντικατάσταση με το άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3801/2009 ως ισχύει, το οποίο (ποσό) θα αντληθεί από τον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 399/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΜΑ 4

Απόσπασμα από το 24ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 429
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 7ο
Συνεδρίαση της 22/7/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 46958 - 18/7/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 22 του μηνός Ιουλίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 46958-18/7/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την πλειοψηφία και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Χρηστίνα Κατσανδρή.

Κηρύχθηκε από την Προεδρεύουσα η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ	1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
5. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	5. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Προέλεγχος λογαριασμού διαχείρισης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ισολογισμός, Έκθεση Διαχείρισης και Προσάρτημα) οικονομικού έτους 2023

Η Προεδρεύουσα της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χρηστίνα Κατσανδρή φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος την λήψη απόφασης για την Προέλεγχος λογαριασμού διαχείρισης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ισολογισμός, Έκθεση Διαχείρισης και Προσάρτημα) οικονομικού έτους 2023

Έχοντας υπ' όψη τα παραπάνω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ									
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023									
13η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (01 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2023 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023)									
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2022			Ποσά κλειόμενης	Ποσά προηγ.
		ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	χρήσεως 2023	χρήσεως 2022
		ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ	ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ		
Γ.	ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
I.	Ασώματες ακινητοποιήσεις								
	Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
		38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
II.	Ενσώματες ακινητοποιήσεις								
4.	Μηχανήματα - Λοιπός Μηχ.Εξοπλισμός	19.001,08	18.297,08	704,00	19.001,08	17.816,51	1.184,57	508.939,16	965.534,87
5.	Μεταφορικά μέσα	7.573,38	7.573,37	0,01	7.573,38	7.573,37	0,01		
6.	Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	190.626,77	100.169,57	90.457,20	168.759,81	85.274,01	83.485,80	-656.346,06	-199.750,35
	Σύνολο ενσώματων ακινητοποιήσεων	217.201,23	126.040,02	91.161,21	195.334,27	110.663,89	84.670,38		
III.	Συμμετοχές & άλλες μακροπ. Χρημ. Απαιτήσεις								
	Σύνολο παγίου ενεργητικού		91.161,21			84.670,38			
Δ.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
II.	Απαιτήσεις								
1.	Πελάτες		23.969,29				0,00		
11.	Χρεώστες διάφοροι		0,00				0,00		
			23.969,29				0,00		
IV.	Διαθέσιμα								
3.	Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας		346.288,78			557.792,83		147.371,27	131.617,47
			346.288,78			557.792,83		56.995,45	556.776,58
								36.556,46	144.343,45
								84.772,40	438.666,30
	Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού		370.258,07			557.792,83		325.695,58	1.271.403,80
								325.695,58	1.271.403,80
Ε.	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ								
A.	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ								
1.	Καθαρή θέση απογραφής έναρξης								
V.	Αποτελέσματα εις νέο								
1.	Υπόλοιπο αποτελεσμάτων χρήσεων εις νέο								
	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων								
B.	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ & ΕΞΟΔΑ								
	1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού							258.975,83	258.975,83
	2. Λοιπές προβλέψεις							533.593,89	3.333,33
								792.569,72	262.309,16
Γ.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ								
II.	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις								
1.	Προμηθευτές								
5.	Υποχρεώσεις απο φόρους-τέλη								
6.	Ασφαλιστικοί οργανισμοί								
11.	Πιστωτές διάφοροι								
	Σύνολο βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων								
	Σύνολο υποχρεώσεων								

3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού	0,00	690.000,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ)	461.919,24	1.333.962,61	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ)	461.919,24	1.333.962,61
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ			ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως					
Εσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	164.403,50	144.829,90	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως	-456.595,71	414.860,77
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προυπολογισμό	2.685.860,75	4.065.345,75	Αποτελέσματα προηγ. χρήσεων	965.534,87	550.674,10
Μείον: Κόστος πωλήσεων	2.734.108,65	2.739.873,19	Σύνολο	508.939,16	965.534,87
Μικτά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	116.155,60	1.470.302,46			
Πλέον: 1.Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	53.601,59	36.825,00			
Σύνολο	169.757,19	1.507.127,46		19/6/2024	
ΜΕΙΟΝ:			Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
1. Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	1.126.623,64	1.129.575,21	ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ	ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
3. Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	0,00	0,00	Α.Δ.Τ. ΑΙ 665024	Α.Δ.Τ. ΑΖ 517699	
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-956.866,45	377.552,25			
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):					
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	0,69	1.581,90			
Μείον:					
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	1.985,18	548,22			
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-958.850,94	377.004,03			
II. ΠΛΕΟΝ(ή μείον):Εκτακτα αποτελέσματα					
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	480.805,27	0,00			
3. Εσοδα προηγούμενων χρήσεων	23.969,29	1.082,53			
Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων	0,00	47.642,13			
Μείον:					
1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	2.279,73	0,00			
3. Εξοδα προηγούμενων χρήσεων	239,60	37.856,74			
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-456.595,71	414.860,77	Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ		
ΜΕΙΟΝ:			ΦΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ		
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων	16.375,57	24.243,59	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992		
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	16.375,57	0,00			
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	-456.595,71	414.860,77			

**ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

1. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά έσοδα του ΝΠΔΔ της χρήσεως 2023 ανήλθαν στο ποσό των **2.903.866,53**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έσοδα ποσού € 480.805,27 και τα έσοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € 23.969,29, τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των **3.408.641,09**.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής :

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
72	Έσοδα από φόρους- εισφορές -πρόστιμα	€	155.286,50
73	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα μισθώματα	€	9.117,00
74	Έσοδα από επιχορηγήσεις	€	2.685.860,75
75	Έσοδα από παρεπόμενες ασχολίες και από δωρεές	€	53.601,59
76	Έσοδα κεφαλαίων	€	0,69
82.01	Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€	480.805,27
82.07	Έσοδα προηγούμενης χρήσης	€	23.969,29
	Σύνολο	€	3.408.641,09

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € **2.734.108,65** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € **11.462,90** μας δίνει το ποσό των € **2.722.645,76**.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.126.623,64**.

Τα χρηματοοικονομικά έξοδα του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.985,18**.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης, διάθεσης και χρηματοοικονομικά ανήλθε στο ποσό των € **3.862.717,47**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα ποσού € **2.279,73** και τα έξοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € **239,60** τα συνολικά έξοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των € **3.865.236,80**.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως **2023** ποσού € **3.408.641,09** μείον τα συνολικά έξοδα της χρήσεως **2023** ποσού € **3.865.236,80** αποτελεί το **έλλειμμα** της χρήσεως **2023**, που ανέρχονται σε € **456.595,71**.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ του έτους **2023** € **3.946.155,31** πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως ποσού € **557.792,83** ήτοι συνολικό ποσό € **4.503.948,14**, μείον τις πληρωμές του έτους **2023** ποσού € **4.157.659,36** μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως **2023** που ανέρχονται στο ποσό των € **346.288,78**.

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής :

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
25	Αναλώσιμα υλικά	€	105.320,17

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	3.119.696,49
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	237.592,43
62	Παροχές τρίτων	€	61.316,62
63	Φόροι - τέλη	€	255,00
64	Διάφορα έξοδα	€	320.176,01
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	1.985,18
66	Αποσβέσεις παγίων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	€	16.375,57
82.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€	2.279,73
82.00.14	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	€	239,60
	Σύνολο	€	3.865.236,80

5. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της **31.12.2023** τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των **€ 217.201,23** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού **€ 126.040,02** η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των **€ 91.161,21**.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των **€ 325.695,58**, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των **€ 370.258,07**.

Αχαρνές,

Συντάχθηκε και υπογράφεται

(ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ)

Π Ρ Ο Σ Α Ρ Τ Η Μ Α

ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

(Βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 παράγρ. 4.1.501 του Π.Δ. 315/29.12.1999)

ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»

1. ΣΥΝΝΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΧΑΡΙΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 21: Σε περίπτωση παρεκκλίσεως, σε μία χρήση, από την αρχή κατά την οποία δεν επιτρέπεται η μεταβολή από χρήση σε χρήση της καθορισμένης δομής του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, η οποία είναι δυνατό να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αναφέρονται η παρέκκλιση και οι λόγοι που την επέβαλαν, με πλήρη αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της παρεκκλίσεως αυτής.

Δεν έγιναν παρεκκλίσεις.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 22: Αναλύσεις των συμπτυγμένων στοιχείων των κατηγοριών εκείνων του ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς. Όταν το ΝΠΔΔ κάνει τέτοιες συμπτύξεις, είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει τις αντίστοιχες αναλύσεις.

Δεν έγιναν συμπτύξεις.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 23: Επεξηγηματικές σημειώσεις, σχετικές με τη συγκρισιμότητα των κονδυλίων της χρήσεως του ισολογισμού και των κονδυλίων της προηγούμενης χρήσεως, όταν τα κονδύλια που απεικονίζονται στον ισολογισμό και στα αποτελέσματα χρήσεως, για διάφορους λόγους, δεν είναι απόλυτα συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσεως. Επίσης, σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν γίνεται ανακατάταξη των ποσών των αντίστοιχων λογαριασμών της προηγούμενης χρήσεως για να γίνουν αυτά συγκρίσιμα με τα ποσά της κλειόμενης χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

2. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 1: Οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση των διάφορων στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων και οι μέθοδοι υπολογισμού διορθώσεως αξιών με σχηματισμό προβλέψεων ή διενέργεια αποσβέσεων, καθώς και οι μέθοδοι υπολογισμού αναπροσαρμοσμένων αξιών, σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά επιτρέπουν την αναπροσαρμογή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνονται παρεκκλίσεις από τις διατάξεις που καθορίζουν τις γενικές αρχές αποτιμήσεως, οι παρεκκλίσεις αυτές αναφέρονται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων που τις επέβαλαν και του μεγέθους των συνεπειών, που είχαν στη διαμόρφωση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων της περιουσιακής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων χρήσεως του ΝΠΔΔ.

(1) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις

(2) Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως των ανωτέρω παγίων στοιχείων.

(3) Συμμετοχές του ΝΠΔΔ σε άλλες επιχειρήσεις δεν υπάρχουν.

(4) Χρεόγραφα δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 2: Σε περίπτωση που, με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, εφαρμόζονται διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως από τις, γενικά νομοθετημένες, αναφέρεται η μέθοδος που εφαρμόστηκε και τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων για τα οποία οι αξίες διαμορφώθηκαν με τη μέθοδο αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι διαφορές από την εφαρμογή της διαφορετικής μεθόδου αποτιμήσεως από τις γενικά νομοθετημένες καταχωρούνται στους λογαριασμούς «διαφορών αναπροσαρμογής» του παθητικού (λογ. 41.06 - 41.07), ενώ στο προσάρτημα αναφέρεται και η φορολογική μεταχείριση των διαφορών αυτών. Στην παραπάνω περίπτωση, στο προσάρτημα καταχωρείται ένας πίνακας που δείχνει τις μεταβολές των λογαριασμών «διαφορές αναπροσαρμογής», που έγιναν μέσα στη χρήση.

Δεν εφαρμόστηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 7:** Οι συναλλαγματικές διαφορές από απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και ο λογιστικός χειρισμός τους, δηλαδή εάν εμφανίζονται στον Ισολογισμό (λογ. πάγιων στοιχείων), ή εάν μεταφέρονται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και δεν προέκυψαν συναλλαγματικές διαφορές.

3. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

(α) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 16:** Οι σημαντικές μεταβολές των πάγιων στοιχείων, και εξόδων εγκαταστάσεως σε σχέση με την προηγούμενη χρήση, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό του πάγιου ενεργητικού.

Παρατίθεται πολύστηλος πίνακας, με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη:

ΑΞΙΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις			
Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	0,00	38.441,54
	38.441,54	0,00	38.441,54
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις			
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	19.001,08	0,00	19.001,08
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,38	0,00	7.573,38
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	168.759,81	21.866,96	190.626,77
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	195.334,27	21.866,96	217.201,23

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ				
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23	Αναπόσβ. Αξία 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις	-	-	-	-
Έξοδα αναδιοργάνωσης	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις				
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	17.816,51	480,57	18.297,08	704,00
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,37	0,00	7.573,37	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	85.274,01	14.895,56	100.169,57	90.457,20
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	110.663,89	15.376,13	126.040,02	91.161,21

(β) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 3:** Οι αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων-εξόδων εγκαταστάσεως και οι διαφορές που προκύπτουν κατά την αποτίμηση των συμμετοχών και χρεογράφων, όταν δεν αναφέρονται αναλυτικά στην κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Η ανάλυση των αποσβέσεων των παγίων στοιχείων και των εξόδων εγκαταστάσεως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως.

Διαφορές από αποτίμηση χρεογράφων δεν υπάρχουν.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 4:** Οι τυχόν πρόσθετες αποσβέσεις του πάγιου ενεργητικού, οι οποίες γίνονται για φορολογικούς σκοπούς, με αναφορά σχετικών διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν έγιναν.

(δ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 19:** Ανάλυση των λογαριασμών του ισολογισμού Β (1) «έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως», Β (3) «τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου» και Γ (I) (1) «έξοδα ερευνών και αναπτύξεως». Σε περίπτωση που η απόσβεση των εξόδων ερευνών και αναπτύξεως δε γίνεται σύμφωνα με το γενικό κανόνα της πενταετίας, αλλά

σύμφωνα με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, αναφέρονται οι περιπτώσεις αυτές και οι ειδικές διατάξεις στο προσάρτημα.

Ο λογαριασμός «Έξοδα αναδιοργάνωσης» αξίας **38.441,54 €** αφορά Λογισμικά Προγράμματα Η/Υ.

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ – ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 24: Επεξηγηματικές πληροφορίες, σχετικές με τις συνδεμένες επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 8: Πίνακας των κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και χρεογράφων (είδος, τεμάχια), με την αρχική αξία κτήσεως τους και την αξία αποτιμήσεως τους στο τέλος της χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 5: Οι διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων του ισολογισμού, οι λόγοι στους οποίους οφείλονται και η φορολογική τους μεταχείριση.

Δεν υπάρχουν διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 6: Οι διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στοιχείων στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού (διαφορές τιμής κτήσεως και τιμής αγοράς), συνολικά κατά κατηγορίες των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

+

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το Κεφάλαιο του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ ποσού **€ (1.165.285,22)** διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παραγρ. 1.1.108 περίπτ. 7 του Π.Δ. 315/99 όπως αυτό προέκυψε κατά την απογραφή ενάρξεως του ΝΠΔΔ η οποία διενεργήθηκε κατά την Συγχώνευση (ΦΕΚ 1722Β/2-8-2011) και κατόπιν μεταγενέστερων εισπράξεων επιχορηγήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών.

7. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 20: Ανάλυση του λογαριασμού του ισολογισμού «Λοιπές προβλέψεις» όταν είναι αξιόλογες.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 9: Οι υποχρεώσεις του ΝΠΔΔ, για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεώς τους είναι μεγαλύτερη από πέντε χρόνια από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού, κατά κατηγορία λογαριασμών και πιστωτή, και οι υποχρεώσεις που καλύπτονται με εμπράγματα ασφάλειες, με αναφορά της φύσεως και της μορφής τους.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 10: Οι υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό του ΝΠΔΔ, εφόσον η παράθεση τους είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της οικονομικής τους καταστάσεως (π.χ. αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία του προσωπικού ή υποχρεώσεις για εξόφληση ομολογιών υπέρ το άρτιο). Τυχόν τέτοιες υποχρεώσεις για συντάξεις, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

8. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17β: Αναλύσεις των ποσών των λογαριασμών 36.01 «έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» και 56.01 «έξοδα χρήσεως πληρωτέα», αν τα ποσά αυτά είναι σημαντικά.

Δεν υπάρχουν.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 18: Τα συνολικά ποσά των κάθε είδους οικονομικών δεσμεύσεων από αμφοτεροβαρείς συμβάσεις, εγγυήσεις και άλλες συμβάσεις ή από την ισχύουσα νομοθεσία επιβαλλόμενες πιθανές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως του ισολογισμού, εφόσον η πληροφορία αυτή είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής θέσεως του ΝΠΔΔ. Τυχόν υποχρεώσεις για καταβολές ειδικών μηνιαίων παροχών, όπως π.χ. μηνιαίων βοηθημάτων, καθώς και οι οικονομικές δεσμεύσεις σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις, αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

10. ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 15: Οι κάθε μορφής εγγυήσεις του ΝΠΔΔ, οι οποίες δεν εμφανίζονται στο παθητικό του ισολογισμού, κατά κατηγορίες. Σε περίπτωση που οι εγγυήσεις εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως, γίνεται ανάλυση των λογαριασμών αυτών. Οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκες-προσημειώσεις) αναφέρονται χωριστά. Χωριστά, επίσης, αναφέρονται οι τυχόν εγγυήσεις που δίνονται προς όφελος τρίτων.

Δεν υπάρχουν.

11. ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 13: Τα ποσά των αμοιβών που καταλογίστηκαν στη χρήση για τα μέλη των οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως για τις υπηρεσίες τους, καθώς και οι δημιουργημένες υποχρεώσεις για συντάξεις προς πρώην μέλη των παραπάνω οργάνων. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Αντιμισθία Αιρετών και αμοιβές μελών

€ 23.751,00

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 14: Τα ποσά των προκαταβολών και των πιστώσεων που τυχόν δόθηκαν σε μέλη οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως και οφείλονται κατά την ημερομηνία ο κλεισίματος του ισολογισμού, με αναφορά του ετήσιου επιτοκίου των πιστώσεων αυτών και των ουσιαδών όρων τους, καθώς και οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν για λογαριασμό τους με τη μορφή οποιασδήποτε εγγυήσεως. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

12. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 11: Ο μέσος αριθμός του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως, αναλυμένος κατά κατηγορίες, και οι αμοιβές - έξοδα προσωπικού με ανάλυση σε μισθούς - ημερομίσθια και κοινωνικές επιβαρύνσεις, με χωριστή αναφορά αυτών που είναι σχετικές με συντάξεις.

(1) Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες :	
-Μόνιμο προσωπικό	13
-Με σύμβαση αορίστου χρόνου	53
-Με σύμβαση Ι.Δ. ορισμένου χρόνου	88
Σύνολο	154

Κ.Α.	Περιγραφή		Υπόλοιπο
60.01	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	€	289.473,99
60.02	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων	€	1.036.808,52
60.04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων	€	1.270.190,69
60.05	Εργοδοτικές εισφορές	€	523.223,29
	Σύνολο	€	3.119.696,49

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 12: Η έκταση στην οποία ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως επηρεάστηκε από αποτίμηση που έγινε κατά παρέκκλιση από τις νομοθετημένες αρχές αποτιμήσεως, είτε στη χρήση του ισολογισμού, είτε σε προηγούμενη χρήση.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17α: Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα «έκτακτα και ανόργανα έσοδα» και «έκτακτα και ανόργανα έξοδα», καθώς και για τα «έσοδα και έξοδα προηγούμενων χρήσεων», τα οποία εμφανίζονται στη χρήση του ισολογισμού, όταν επηρεάζουν σημαντικά τα αποτελέσματα του ΝΠΔΔ.

(3) Έκτακτα και ανόργανα έσοδα

Τακτοποίηση υπολοίπου

€ 480.805,27

€ 480.805,27

(3) Έσοδα προηγούμενων χρήσεων

€ 23.969,29

Το ανωτέρω ποσό αφορά επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών € 23.969,29.

(4) Έκτακτα και ανόργανα έξοδα

€ 2.279,73

Το ανωτέρω ποσό αφορά Επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων λοιπών εσόδων ποσού € 490,00 και σε Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις (Π.Ο.Ε.) ποσού € 1.789,73.

(3) Έξοδα προηγούμενων χρήσεων

€ 239,60

13. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 25: Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες που θα καθοριστούν με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας ή που κρίνονται αναγκαίες για να παρουσιάζεται μία πιστή εικόνα της περιουσίας, της χρηματοοικονομικής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων του ΝΠΔΔ, όταν αυτό δεν επιτυγχάνεται με όσα αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Με τα άρθρα 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') ορίζεται ότι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] και οι δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 252 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] και της παρ. 1 του άρθρου 156 του ν. 4600/2019 (Α' 43) λύνονται αυτοδικαίως την 31.12.2023, κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί λύσης ή και εκκαθάρισης, και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1.1.2024 από τον οικείο δήμο. Με πράξη του Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω ημερομηνία διαπιστώνεται η λύση τους. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, το ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ καταργήθηκε αυτοδίκαια την 31-12-2023 και οι δραστηριότητές του ασκούνται εφεξής από τον οικείο Δήμο Αχαρνών».

Τέλος η Προεδρεύουσα προτείνει τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του αρ. 24 του Ν. του Ν.5056/23, την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α) Την έγκριση του Προέλεγχου λογαριασμού διαχείρισης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ισολογισμός, Έκθεση Διαχείρισης και Προσάρτημα) οικονομικού έτους 2023 ως εξής:

Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ									
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023									
13η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (01 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2023 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023)									
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2022			Ποσά κλειόμενης	Ποσά προηγ.
		ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	χρήσεως 2023	χρήσεως 2022
		ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ	ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ		
Γ.	ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
I.	Ασώματες ακινητοποιήσεις								
	Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
		38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
II.	Ενσώματες ακινητοποιήσεις								
4.	Μηχανήματα - Λοιπός Μηχ.Εξοπλισμός	19.001,08	18.297,08	704,00	19.001,08	17.816,51	1.184,57	508.939,16	965.534,87
5.	Μεταφορικά μέσα	7.573,38	7.573,37	0,01	7.573,38	7.573,37	0,01		
6.	Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	190.626,77	100.169,57	90.457,20	168.759,81	85.274,01	83.485,80	-656.346,06	-199.750,35
	Σύνολο ενσώματων ακινητοποιήσεων	217.201,23	126.040,02	91.161,21	195.334,27	110.663,89	84.670,38		
III.	Συμμετοχές & άλλες μακροπ. Χρημ. Απαιτήσεις								
	Σύνολο παγίου ενεργητικού		91.161,21			84.670,38			
Δ.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
II.	Απαιτήσεις								
1.	Πελάτες		23.969,29				0,00		
11.	Χρεώστες διάφοροι		0,00				0,00		
			23.969,29				0,00		
IV.	Διαθέσιμα								
3.	Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας		346.288,78			557.792,83		147.371,27	131.617,47
			346.288,78			557.792,83		56.995,45	556.776,58
								36.556,46	144.343,45
								84.772,40	438.666,30
	Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού		370.258,07			557.792,83		325.695,58	1.271.403,80
								325.695,58	1.271.403,80
Ε.	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ								
A.	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ								
1.	Καθαρή θέση απογραφής έναρξης								
V.	Αποτελέσματα εις νέο								
1.	Υπόλοιπο αποτελεσμάτων χρήσεων εις νέο								
	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων								
B.	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ & ΕΞΟΔΑ								
	1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού							258.975,83	258.975,83
	2. Λοιπές προβλέψεις							533.593,89	3.333,33
								792.569,72	262.309,16
Γ.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ								
II.	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις								
1.	Προμηθευτές								
5.	Υποχρεώσεις απο φόρους-τέλη								
6.	Ασφαλιστικοί οργανισμοί								
11.	Πιστωτές διάφοροι								
	Σύνολο βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων								
	Σύνολο υποχρεώσεων								

3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού	0,00	690.000,00		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ)	461.919,24	1.333.962,61	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ)	461.919,24 1.333.962,61
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ			ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΞΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023 Ποσά προηγ. χρήσεως 2022
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως				
Εσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	164.403,50	144.829,90	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως	-456.595,71 414.860,77
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προυπολογισμό	2.685.860,75	4.065.345,75	Αποτελέσματα προηγ. χρήσεων	965.534,87 550.674,10
Μείον: Κόστος πωλήσεων	2.734.108,65	2.739.873,19	Σύνολο	508.939,16 965.534,87
Μικτά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	116.155,60	1.470.302,46		
Πλέον: 1.Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	53.601,59	36.825,00		
Σύνολο	169.757,19	1.507.127,46	19/6/2024	
ΜΕΙΟΝ:			Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
1. Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	1.126.623,64	1.129.575,21	ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ	ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
3. Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	0,00 1.126.623,64	0,00 1.129.575,21	Α.Δ.Τ. ΑΙ 665024	Α.Δ.Τ. ΑΖ 517699
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-956.866,45	377.552,25		
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):				
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	0,69	1.581,90		
Μείον:				
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	1.985,18 1.984,49	2.130,12 548,22		
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-958.850,94	377.004,03		
II. ΠΛΕΟΝ(ή μείον):Εκτακτα αποτελέσματα				
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	480.805,27	0,00		
3. Εσοδα προηγούμενων χρήσεων	23.969,29	1.082,53		
Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων	0,00 504.774,56	46.559,60 47.642,13		
Μείον:				
1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	2.279,73	0,00		
3. Εξοδα προηγούμενων χρήσεων	239,60 2.519,33 502.255,23	9.785,39 9.785,39 37.856,74		
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-456.595,71	414.860,77		
ΜΕΙΟΝ:				
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων	16.375,57	24.243,59		
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	16.375,57 0,00	24.243,59 0,00		
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	-456.595,71	414.860,77		
			Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	
			ΦΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	
			ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992	

**ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

1. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά έσοδα του ΝΠΔΔ της χρήσεως 2023 ανήλθαν στο ποσό των **2.903.866,53**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έσοδα ποσού € 480.805,27 και τα έσοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € 23.969,29, τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των **3.408.641,09**.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής :

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
72	Έσοδα από φόρους- εισφορές -πρόστιμα	€	155.286,50
73	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα μισθώματα	€	9.117,00
74	Έσοδα από επιχορηγήσεις	€	2.685.860,75
75	Έσοδα από παρεπόμενες ασχολίες και από δωρεές	€	53.601,59
76	Έσοδα κεφαλαίων	€	0,69
82.01	Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€	480.805,27
82.07	Έσοδα προηγούμενης χρήσης	€	23.969,29
	Σύνολο	€	3.408.641,09

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € **2.734.108,65** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € **11.462,90** μας δίνει το ποσό των € **2.722.645,76**.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.126.623,64**.

Τα χρηματοοικονομικά έξοδα του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.985,18**.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης, διάθεσης και χρηματοοικονομικά ανήλθε στο ποσό των € **3.862.717,47**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα ποσού € **2.279,73** και τα έξοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € **239,60** τα συνολικά έξοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των € **3.865.236,80**.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως **2023** ποσού € **3.408.641,09** μείον τα συνολικά έξοδα της χρήσεως **2023** ποσού € **3.865.236,80** αποτελεί το **έλλειμμα** της χρήσεως **2023**, που ανέρχονται σε € **456.595,71**.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ του έτους **2023** € **3.946.155,31** πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως ποσού € **557.792,83** ήτοι συνολικό ποσό € **4.503.948,14**, μείον τις πληρωμές του έτους **2023** ποσού € **4.157.659,36** μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως **2023** που ανέρχονται στο ποσό των € **346.288,78**.

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής:

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
25	Αναλώσιμα υλικά	€	105.320,17

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	3.119.696,49
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	237.592,43
62	Παροχές τρίτων	€	61.316,62
63	Φόροι - τέλη	€	255,00
64	Διάφορα έξοδα	€	320.176,01
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	1.985,18
66	Αποσβέσεις παγίων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	€	16.375,57
82.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€	2.279,73
82.00.14	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	€	239,60
	Σύνολο	€	3.865.236,80

5. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της **31.12.2023** τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των **€ 217.201,23** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού **€ 126.040,02** η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των **€ 91.161,21**.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των **€ 325.695,58**, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των **€ 370.258,07**.

Αχαρνές,

Συντάχθηκε και υπογράφεται

(ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ)

Π Ρ Ο Σ Α Ρ Τ Η Μ Α

ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

(Βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 παράγρ. 4.1.501 του Π.Δ. 315/29.12.1999)

ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»

1. ΣΥΝΝΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΧΑΡΙΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 21: Σε περίπτωση παρεκκλίσεως, σε μία χρήση, από την αρχή κατά την οποία δεν επιτρέπεται η μεταβολή από χρήση σε χρήση της καθορισμένης δομής του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, η οποία είναι δυνατό να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αναφέρονται η παρέκκλιση και οι λόγοι που την επέβαλαν, με πλήρη αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της παρεκκλίσεως αυτής.

Δεν έγιναν παρεκκλίσεις.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 22: Αναλύσεις των συμπτυγμένων στοιχείων των κατηγοριών εκείνων του ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς. Όταν το ΝΠΔΔ κάνει τέτοιες συμπτύξεις, είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει τις αντίστοιχες αναλύσεις.

Δεν έγιναν συμπτύξεις.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 23: Επεξηγηματικές σημειώσεις, σχετικές με τη συγκρισιμότητα των κονδυλίων της χρήσεως του ισολογισμού και των κονδυλίων της προηγούμενης χρήσεως, όταν τα κονδύλια που απεικονίζονται στον ισολογισμό και στα αποτελέσματα χρήσεως, για διάφορους λόγους, δεν είναι απόλυτα συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσεως. Επίσης, σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν γίνεται ανακατάταξη των ποσών των αντίστοιχων λογαριασμών της προηγούμενης χρήσεως για να γίνουν αυτά συγκρίσιμα με τα ποσά της κλειόμενης χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

2. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 1: Οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση των διάφορων στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων και οι μέθοδοι υπολογισμού διορθώσεως αξιών με σχηματισμό προβλέψεων ή διενέργεια αποσβέσεων, καθώς και οι μέθοδοι υπολογισμού αναπροσαρμοσμένων αξιών, σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά επιτρέπουν την αναπροσαρμογή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνονται παρεκκλίσεις από τις διατάξεις που καθορίζουν τις γενικές αρχές αποτιμήσεως, οι παρεκκλίσεις αυτές αναφέρονται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων που τις επέβαλαν και του μεγέθους των συνεπειών, που είχαν στη διαμόρφωση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων της περιουσιακής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων χρήσεως του ΝΠΔΔ.

(1) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις

(2) Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως των ανωτέρω παγίων στοιχείων.

(3) Συμμετοχές του ΝΠΔΔ σε άλλες επιχειρήσεις δεν υπάρχουν.

(4) Χρεόγραφα δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 2: Σε περίπτωση που, με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, εφαρμόζονται διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως από τις, γενικά νομοθετημένες, αναφέρεται η μέθοδος που εφαρμόστηκε και τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων για τα οποία οι αξίες διαμορφώθηκαν με τη μέθοδο αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι διαφορές από την εφαρμογή της διαφορετικής μεθόδου αποτιμήσεως από τις γενικά νομοθετημένες καταχωρούνται στους λογαριασμούς «διαφορών αναπροσαρμογής» του παθητικού (λογ. 41.06 - 41.07), ενώ στο προσάρτημα αναφέρεται και η φορολογική μεταχείριση των διαφορών αυτών. Στην παραπάνω περίπτωση, στο προσάρτημα

καταχωρείται ένας πίνακας που δείχνει τις μεταβολές των λογαριασμών «διαφορές αναπροσαρμογής», που έγιναν μέσα στη χρήση.

Δεν εφαρμόσθηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 7:** Οι συναλλαγματικές διαφορές από απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και ο λογιστικός χειρισμός τους, δηλαδή εάν εμφανίζονται στον Ισολογισμό (λογ. πάγιων στοιχείων), ή εάν μεταφέρονται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και δεν προέκυψαν συναλλαγματικές διαφορές.

3. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

(α) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 16:** Οι σημαντικές μεταβολές των πάγιων στοιχείων, και εξόδων εγκαταστάσεως σε σχέση με την προηγούμενη χρήση, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό του πάγιου ενεργητικού.

Παρατίθεται πολύστηλος πίνακας, με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη:

ΑΞΙΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις			
Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	0,00	38.441,54
	38.441,54	0,00	38.441,54
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις			
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	19.001,08	0,00	19.001,08
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,38	0,00	7.573,38
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	168.759,81	21.866,96	190.626,77
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	195.334,27	21.866,96	217.201,23

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ				
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23	Αναπόσβ. Αξία 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις	-	-	-	-
Έξοδα αναδιοργάνωσης	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις				
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	17.816,51	480,57	18.297,08	704,00
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,37	0,00	7.573,37	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	85.274,01	14.895,56	100.169,57	90.457,20
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	110.663,89	15.376,13	126.040,02	91.161,21

(β) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 3:** Οι αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων-εξόδων εγκαταστάσεως και οι διαφορές που προκύπτουν κατά την αποτίμηση των συμμετοχών και χρεογράφων, όταν δεν αναφέρονται αναλυτικά στην κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Η ανάλυση των αποσβέσεων των παγίων στοιχείων και των εξόδων εγκαταστάσεως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως.

Διαφορές από αποτίμηση χρεογράφων δεν υπάρχουν.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 4:** Οι τυχόν πρόσθετες αποσβέσεις του πάγιου ενεργητικού, οι οποίες γίνονται για φορολογικούς σκοπούς, με αναφορά σχετικών διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν έγιναν.

(δ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 19: Ανάλυση των λογαριασμών του ισολογισμού Β (1) «έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως», Β (3) «τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου» και Γ (Ι) (1) «έξοδα ερευνών και αναπτύξεως». Σε περίπτωση που η απόσβεση των εξόδων ερευνών και αναπτύξεως δε γίνεται σύμφωνα με το γενικό κανόνα της πενταετίας, αλλά σύμφωνα με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, αναφέρονται οι περιπτώσεις αυτές και οι ειδικές διατάξεις στο προσάρτημα.

Ο λογαριασμός «Έξοδα αναδιοργάνωσης» αξίας **38.441,54 €** αφορά Λογισμικά Προγράμματα Η/Υ.

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ - ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 24: Επεξηγηματικές πληροφορίες, σχετικές με τις συνδεμένες επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 8: Πίνακας των κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και χρεογράφων (είδος, τεμάχια), με την αρχική αξία κτήσεως τους και την αξία αποτιμήσεως τους στο τέλος της χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 5: Οι διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων του ισολογισμού, οι λόγοι στους οποίους οφείλονται και η φορολογική τους μεταχείριση.

Δεν υπάρχουν διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 6: Οι διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στοιχείων στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού (διαφορές τιμής κτήσεως και τιμής αγοράς), συνολικά κατά κατηγορίες των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

+

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το Κεφάλαιο του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ ποσού **€ (1.165.285,22)** διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παραγρ. 1.1.108 περίπτ. 7 του Π.Δ. 315/99 όπως αυτό προέκυψε κατά την απογραφή ενάρξεως του ΝΠΔΔ η οποία διενεργήθηκε κατά την Συγχώνευση (ΦΕΚ 1722Β/2-8-2011) και κατόπιν μεταγενέστερων εισπράξεων επιχορηγήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών.

7. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 20: Ανάλυση του λογαριασμού του ισολογισμού «Λοιπές προβλέψεις» όταν είναι αξιόλογες.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 9: Οι υποχρεώσεις του ΝΠΔΔ, για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεώς τους είναι μεγαλύτερη από πέντε χρόνια από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού, κατά κατηγορία λογαριασμών και πιστωτή, και οι υποχρεώσεις που καλύπτονται με εμπράγματα ασφάλειες, με αναφορά της φύσεως και της μορφής τους.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 10: Οι υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό του ΝΠΔΔ, εφόσον η παράθεση τους είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της οικονομικής τους καταστάσεως (π.χ. αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία του προσωπικού ή υποχρεώσεις για εξόφληση ομολογιών υπέρ το άρτιο). Τυχόν τέτοιες υποχρεώσεις για συντάξεις, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

8 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17β: Αναλύσεις των ποσών των λογαριασμών 36.01 «έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» και 56.01 «έξοδα χρήσεως πληρωτέα», αν τα ποσά αυτά είναι σημαντικά.

Δεν υπάρχουν.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 18: Τα συνολικά ποσά των κάθε είδους οικονομικών δεσμεύσεων από αμοτεροβαρείς συμβάσεις, εγγυήσεις και άλλες συμβάσεις ή από την ισχύουσα νομοθεσία επιβαλλόμενες πιθανές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως του ισολογισμού, εφόσον η πληροφορία αυτή είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής θέσεως του ΝΠΔΔ. Τυχόν υποχρεώσεις για καταβολές ειδικών μηνιαίων παροχών, όπως π.χ. μηνιαίων βοηθημάτων, καθώς και οι οικονομικές δεσμεύσεις σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις, αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

10. ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 15: Οι κάθε μορφής εγγυήσεις του ΝΠΔΔ, οι οποίες δεν εμφανίζονται στο παθητικό του ισολογισμού, κατά κατηγορίες. Σε περίπτωση που οι εγγυήσεις εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως, γίνεται ανάλυση των λογαριασμών αυτών. Οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκες-προσημειώσεις) αναφέρονται χωριστά. Χωριστά, επίσης, αναφέρονται οι τυχόν εγγυήσεις που δίνονται προς όφελος τρίτων.

Δεν υπάρχουν.

11. ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 13: Τα ποσά των αμοιβών που καταλογίστηκαν στη χρήση για τα μέλη των οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως για τις υπηρεσίες τους, καθώς και οι δημιουργημένες υποχρεώσεις για συντάξεις προς πρώην μέλη των παραπάνω οργάνων. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Αντιμισθία Αιρετών και αμοιβές μελών

€ 23.751,00

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 14: Τα ποσά των προκαταβολών και των πιστώσεων που τυχόν δόθηκαν σε μέλη οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως και οφείλονται κατά την ημερομηνία ο κλεισίματος του ισολογισμού, με αναφορά του ετήσιου επιτοκίου των πιστώσεων αυτών και των ουσιωδών όρων τους, καθώς και οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν για λογαριασμό τους με τη μορφή οποιασδήποτε εγγυήσεως. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

12. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 11: Ο μέσος αριθμός του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως, αναλυμένος κατά κατηγορίες, και οι αμοιβές - έξοδα προσωπικού με ανάλυση σε μισθούς - ημερομίσθια και κοινωνικές επιβαρύνσεις, με χωριστή αναφορά αυτών που είναι σχετικές με συντάξεις.

(1) Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες :

-Μόνιμο προσωπικό	13
-Με σύμβαση αορίστου χρόνου	53
-Με σύμβαση Ι.Δ. ορισμένου χρόνου	88
Σύνολο	154

Κ.Α.	Περιγραφή		Υπόλοιπο
60.01	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	€	289.473,99
60.02	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων	€	1.036.808,52
60.04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων	€	1.270.190,69
60.05	Εργοδοτικές εισφορές	€	523.223,29
	Σύνολο	€	3.119.696,49

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 12: Η έκταση στην οποία ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως επηρεάστηκε από αποτίμηση που έγινε κατά παρέκκλιση από τις νομοθετημένες αρχές αποτιμήσεως, είτε στη χρήση του ισολογισμού, είτε σε προηγούμενη χρήση.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17α: Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα «έκτακτα και ανόργανα έσοδα» και «έκτακτα και ανόργανα έξοδα», καθώς και για τα «έσοδα και έξοδα προηγούμενων χρήσεων», τα οποία εμφανίζονται στη χρήση του ισολογισμού, όταν επηρεάζουν σημαντικά τα αποτελέσματα του ΝΠΔΔ.

(3) Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€ 480.805,27
Τακτοποίηση υπολοίπου	€ 480.805,27

(3) Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	€ 23.969,29
---------------------------------------	--------------------

Το ανωτέρω ποσό αφορά επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών € 23.969,29.

(4) Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€ 2.279,73
---------------------------------------	-------------------

Β) Υποβάλλει την παρούσα απόφαση προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Γ) Τις περαιτέρω ενέργειες αναθέτει στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 429/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ: ΧΡΗΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 5



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

68e62ec99f068df76ba9229a

ΑΠ:63802

Υπογραφή: 08/10/25 14:37

Διανομή: 08/10/25 14:46

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 558
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 11ο
Συνεδρίαση της 7/10/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 62580 - 3/10/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 7 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 62580-3/10/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 11ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής η οποία αναφέρει τα εξής:

«Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτική Επιτροπή, για το εξής θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 72 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του άρθ. 79 «Κανονιστικές αποφάσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α')
3. Την υπ. αριθ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 5074/16-05-2022 απόφαση ένταξης της πράξης «Βιώσιμη μικροκινητικότητα μέσω συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων σε Δήμους της Χώρας (εκτός Δήμων Μητροπολιτικών Κέντρων)» με Κωδικό ΟΠΣ 5163963

στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020».

4. Την υπ. αριθ. πρωτ. 41623/20.04.23 (ΑΔΑΜ: 23PROC012558909) σχετική διακήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού για τη συγκεκριμένη προμήθεια
5. Την υπ. αριθ. 115874/17.11.2023 σύμβαση (ΑΔΑΜ: 23SYMV013789509) με τίτλο «Ενίσχυση της Μικροκινητικότητας στο Δήμο Αχαρνών»

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων έχει ως εξής:

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ.....	1
ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	2
ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	2
ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	5
7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου	5
7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη.....	5
ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	7
ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	10
ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	11
ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	11
Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης	12
Ορισμοί.....	12
Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση	13
Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων	14
Αποδέκτες.....	15
Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.....	15
Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων.....	16
Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων	16
Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	16
Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα	17
Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	18

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Δήμος Αχαρνών με τον παρόντα κανονισμό προσδιορίζει τους όρους χρήσης και λειτουργίας του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, με σκοπό αφενός τη διαχείριση και την προστασία της δημοτικής περιουσίας από τις Δημοτικές Υπηρεσίες και τους δημότες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και αφετέρου τη διατύπωση με σαφήνεια των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των χρηστών.

Στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται :

- ✓ η διάρκεια λειτουργίας του συστήματος σε ημερήσια βάση,
- ✓ οι ώρες χρήσης του από τους δημότες,
- ✓ οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απόκτησης δικαιώματος χρήσης,
- ✓ η διαδικασία και ο τρόπος χρήσης του συστήματος.
- ✓ Ακόμη αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των χρηστών.
- ✓ Τέλος, καθορίζεται η έννοια του τέλους χρήσης και τα αναλογούντα πρόστιμα για κάθε παράβαση, καθώς και
- ✓ η επιτροπή για την επιβολή τους.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αυτός ο κανονισμός εκδίδεται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 άρθρο 11 του Ν.4674/20 και του Β.Δ. 24/9-20/10/1958 και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη που έχει ισχύ ουσιαστικού νόμου.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

- Ως «Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων (ΣΚΠο)» νοείται το υλοποιημένο από το Δήμο σύστημα με δυνατότητα βραχυχρόνιας χρήσης ποδηλάτων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κανονισμό.
- Ως «Ποδήλατο» νοείται το ποδήλατο με αλουμινένιο σκελετό, ειδικό αντικλεπτικό και αντιβανδαλιστικό σχεδιασμό, που φέρει ειδικό αριθμό «ταυτοποίησης» και ενσωματωμένο σύστημα GPS/GPRS.
- Ως «Σταθμός Μίσθωσης» νοείται ο σταθμός των ποδηλάτων που περιλαμβάνει θέσεις κλειδώματος/φόρτισης.
- Ως «Θέση κλειδώματος/φόρτισης» νοείται η θέση του Σταθμού, στην οποία τοποθετείται, ασφαλίζεται το Ποδήλατο.
- Ως «Τερματικό μίσθωσης» νοείται το σύστημα με οθόνη αφής, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα μίσθωσης ενός ποδηλάτου.
- Ως «Χρήστης» νοείται κάθε Χρήστης του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων που έχει εγγραφεί και χρησιμοποιεί το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

- Ως «Εγγραφή Χρήστη» νοείται η διαδικασία εγγραφής κάθε φυσικού προσώπου στο σύστημα με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet ή υποβολής εγγράφων ταυτοπροσωπίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα περιλαμβάνει **πενήντα πέντε (55)** ηλεκτρικά ποδήλατα και **εξήντα δύο (62)** σταθμούς ποδηλατών.

Οι σταθμοί ποδηλάτων βρίσκονται στις παρακάτω θέσεις εντός του αστικού ιστού της πόλης του:

α/α	Θέση σταθμού	Είδος σταθμού*	Ακριβές σημείο στο χάρτη
1	Κεντρική Πλατεία Αχαρνών (πλησίον Αγ. Βλάσιου)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/oGnTMYEM9YkPPEkr6
2	Αγίας Τριάδος 76, (υπαίθριο parking)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ)	https://maps.app.goo.gl/RXdtYEiRhWpRjT1y8
3	Πύρρου Δήμα 4, ΚΕΠ	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/RpM8xiNBmvkhdzyu9
4	Πρωταγόρα 1, Θρακομακεδόνες	ΣΤΑΘΜΟΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/T7qcL5x5NF443j5r6
5	Αθανασίου Μπόσδα, (απέναντι από το Δημαρχείο)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/77zAgajhkN5A28QY
6	Φιλαδέλφειας 396	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ)	https://maps.app.goo.gl/rbSXjTqf1uGj7KcG6
7	Πλατεία Βαρυμπόμπης,	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/MbRH1X2dyDg6uPZ2A
8	Κωνσταντινουπόλεως 202	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/dDAdtLEUwKDH5ysn8

Από τους σταθμούς δίνεται η πρόσβαση σε ποδήλατα του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε πολίτης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, θα πρέπει να κατεβάσει την ειδική εφαρμογή της **easybike Acharnes** και να προχωρήσει σε εγγραφή, δίνοντας στο σύστημα τα βασικά στοιχεία του. Δεν θα υπάρχει κράτηση χρημάτων κατά την διαδικασία της εγγραφής, αφού οι λειτουργίες του συστήματος, παρέχονται στους πολίτες δωρεάν.

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιεί το σύστημα.

Υπάρχουν δύο τρόποι:

A. Με τη χρήση της εφαρμογής (app) **easybike Acharnes** στο κινητό του χρήστη, η οποία προσφέρεται δωρεάν από το Play Store ή από το Apple Store. Όταν ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει ένα ποδήλατο, απλά σαρώνει (scan) τον κωδικό QR που βρίσκεται στο ποδήλατο. Η θέση κλειδώματος ξεκλειδώνει το ποδήλατο και αρχίζει η χρήση. **Η χρήση της εφαρμογής είναι αυστηρά προσωπική.**

Σημειώνεται δε, ότι η αυθεντικοποίηση του χρήστη πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

1. Με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet (όταν ολοκληρωθεί αντίστοιχο αίτημα και αποδοχή της παραγωγικής λειτουργίας από τη ΓΓΠΣ για τον Δήμο Αχαρνών).
 2. Με ταυτοποίηση μέσω τραπεζικής κάρτας (αρχική επιλογή).
- Β.** Με τη χρήση προαιρετικής κάρτας RFID στο τερματικό μίσθωσης(σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο), την οποία δύναται να προμηθευτούν από εξουσιοδοτημένα σημεία του Δήμου, αφού έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στο σύστημα. Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική.
- Οι χρήστες μετά το πέρας των **δύο (2) ωρών** που έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν το ποδήλατο, θα πρέπει να το επιστρέψουν σε οποιαδήποτε βάση ποδηλάτου και να το ασφαλίσουν σε μια κενή θέση. Έτσι σταματάει η χρέωση του ποδηλάτου σε αυτούς.
 - Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο εντός δύο (2) ωρών και αν για οποιοδήποτε λόγο οι χρήστες δεν μπορούν να ασφαλίσουν το ποδήλατο σε μια θέση, θα πρέπει να επικοινωνήσουν άμεσα με το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης** και να παραδώσουν το ποδήλατο με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η λειτουργία της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο σε άτομα **ηλικίας άνω των 18 ετών**, γνώστες της χρήσης ποδηλάτων και τα οποία δεν έχουν οποιαδήποτε αντίθετη προς τη χρήση τους ιατρική οδηγία (**σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη**).

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω ο ηλεκτρονικός λογαριασμός και η κάρτα RFID (σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο) είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν μεταβιβάζονται. Ο κάτοχός τους είναι νομικά υπεύθυνος και δεσμεύεται από τους παρόντες όρους και σε αυτόν αποδίδεται κάθε ευθύνη για κάθε καταστροφή ή τραυματισμό που προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Σε περίπτωση διαφωνίας για τη διάρκεια χρήσης του ποδηλάτου από τον χρήστη, τα μόνα αξιόπιστα δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, ολόκληρη την εβδομάδα με ωράριο λειτουργίας, όπως αυτό θα καθορίζεται με απόφαση Δημάρχου. Εξάιρεση αποτελούν οι περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας για λόγους συντήρησης, λόγους ανωτέρας βίας, ή απόφασης των αρμόδιων αρχών για ολική ή μερική και προσωρινή ή αορίστου χρόνου απαγόρευση της κυκλοφορίας ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος δεσμεύεται για την παροχή των υπηρεσιών **easybike Acharnes**, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους, στο παρόν, όρους.

Ο Δήμος δεσμεύεται να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες για τη διασφάλιση της διάρκειας και της ποιότητας της υπηρεσίας κοινόχρηστων ποδηλάτων.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη :

- σε περίπτωση κακής χρήσης των προτεινόμενων υπηρεσιών από τον πελάτη,
- σε περίπτωση κακής, πλημμελούς ή παραβατικής συμπεριφοράς του χρήστη του ποδηλάτου,
- σε περίπτωση μη τήρησης, από τον χρήστη, των υποχρεώσεων του όπως αναγράφονται στο παρόν,
- σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,
- για ατυχήματα (τροχαία ή άλλα) που ενδέχεται να συμβούν στους χρήστες κατά τη διάρκεια της χρήσης,
- σε περίπτωση βλαβών, κορεσμών, δυσλειτουργιών ή αναστολής του συστήματος λόγω διακοπής των επικοινωνιών στα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας, δημόσιας τηλεφωνίας, GSM, GPRS, SMS ή κάθε νέας γενιάς δικτύων που αναπτύσσονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας,
- σε περίπτωση ανωτέρας βίας,
- σε περίπτωση που ο χρήστης οδηγεί το ποδήλατο εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου όπως αυτά ορίζονται.

7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο στον προκαθορισμένο χρόνο. Σε περίπτωση καταστροφής μέρους ή του συνόλου του υλικού, το ποσό των ζημιών που προκλήθηκε αξιολογείται από τον Δήμο, χρεώνεται και τιμολογείται συμπληρωματικά στον πελάτη βάσει των όρων και των μεθόδων του άρθρου 9.

- Ο χρήστης-οδηγός δεσμεύεται στη χρήση του ποδηλάτου με αυξημένη προσοχή.
- Δεσμεύεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας και ιδίως του ΦΕΚ 100/Α/13-6-2025) ο νόμος 5209/2025 με τίτλο "Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις."
- Ο χρήστης δεσμεύεται για έλεγχο του ποδηλάτου πριν την έναρξη χρήσης του. Πιο συγκεκριμένα οφείλει να ελέγξει την ορθή λειτουργία του συστήματος μετάδοσης κίνησης, του πλαισίου και των ελαστικών, τα φρένα, το φωτισμό και γενικότερα κάθε μέσο απαραίτητο για την ασφαλή χρήση του ποδηλάτου. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών του ποδηλάτου οφείλει εντός διαστήματος

δέκα (10) λεπτών να το επιστρέψει στο σύστημα. Στη συνέχεια μπορεί να ειδοποιήσει την υπηρεσία υποστήριξης.

- Ο χρήστης δεσμεύεται επίσης για τη χρήση του ποδηλάτου αποκλειστικά εντός της περιοχής της πόλης του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει τη φύλαξη του ποδηλάτου, υποχρεούται να το προστατεύει προς αποφυγή κλοπών κατά τη διάρκεια της χρήσης του και δεσμεύεται κατά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό να χρησιμοποιεί το αντικλεπτικό σύστημα του ποδηλάτου (ασφάλιση ποδηλάτου σε μια κενή θέση).
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την ορθή χρήση του ποδηλάτου και την προστασία του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει πλήρη ευθύνη για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές προκληθούν στο ποδήλατο ή σε άλλους κατά τη διάρκεια της χρήσης του.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο σε κάθε στιγμή εφόσον παρατηρηθεί κατάχρηση των όρων χρήσης του συστήματος, σε πρώτη ζήτηση του Δήμου που πραγματοποιείται μέσω οποιοδήποτε τρόπου επικοινωνίας μαζί του (τηλεφώνου, e-mail, μέσω ταχυδρομείου/courier κ.λπ.)
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την αναφορά κάθε απώλειας, κλοπής ή άλλου προβλήματος ή περιστατικού σχετικού με το ποδήλατο στον Δήμο. Η επισήμανση θα πρέπει να γίνεται άμεσα, στον τηλεφωνικό αριθμό που θα αναγράφεται στη σελίδα του Δήμου, στην βάση των ποδηλάτων κτλ. Ωστόσο μέχρι και την παράδοση του ποδηλάτου από τον Δήμο, το ποδήλατο μένει υπό την ευθύνη του χρήστη σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Ο χρήστης-οδηγός ευθύνεται έναντι του Δήμου για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει σε βάρος τρίτων και υποχρεούται σε αποζημίωση του Δήμου για οποιοδήποτε ποσό ο τελευταίος καταβάλει σε οποιοδήποτε τρίτο από την κυκλοφορία του ποδηλάτου είτε δικαστικώς είτε εξωδίκως. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του υπόχρεου χρήστη ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Απαγορεύεται στο χρήστη ο δανεισμός, η ενοικίαση ή η παραχώρηση της κάρτας RFID ή του ηλεκτρονικού λογαριασμού του σε άλλο πρόσωπο εκτός αυτού που προβλέπεται από τους παρόντες κανόνες χρήσης.
- Η κάρτα RFID που καταστρέφεται ή χάνεται με ευθύνη του χρήστη δεν αντικαθίσταται, όμως ο χρήστης μπορεί να ζητήσει την έκδοση νέας σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.
- Ο χρήστης εξουσιοδοτείται να χρησιμοποιεί το ποδήλατο σύμφωνα με τους παρόντες όρους, καθόσον πραγματοποιεί μια λογική χρήση, που αποκλείει κυρίως: κάθε χρήση εκτός

προκαθορισμένης περιοχής, κάθε χρήση αντίθετη με τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας ή των κανόνων ασφαλείας, κάθε χρήση σε εδάφη ή σε φυσικές συνθήκες που καταστρέφουν το ποδήλατο, τη μεταφορά κάθε φορτίου άνω των δεκαπέντε (15) κιλών (συμπεριλαμβανομένου του χώρου του καλαθιού), κάθε μεταφορά επιβάτη με οποιοδήποτε τρόπο, κάθε χρήση που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τον χρήστη ή τρίτους, κάθε αποσυναρμολόγηση ή απόπειρα αποσυναρμολόγησης όλου ή μέρους του ποδηλάτου και γενικότερα κάθε ανορθόδοξη χρήση ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

- Ο χρήστης είναι ο μόνος και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος των καταστροφών που προκάλεσε το ποδήλατο ή της χρήσης που πραγματοποίησε καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης του ποδηλάτου, συμπεριλαμβανομένης αυτής που υπερβαίνει τη διάρκεια προκαθορισμένης χρήσης σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής του ποδηλάτου από τον χρήστη.
- Στην περίπτωση εξαφάνισης του ποδηλάτου για το οποίο είναι υπεύθυνος, ο χρήστης έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει την εξαφάνιση του ποδηλάτου που παραμένει υπό την πλήρη του ευθύνη.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή/και βλαβών, ή/και καταστροφών ή/και οποιουδήποτε περιστατικού που συνέβη εξαιτίας του ποδηλάτου, ο χρήστης - οδηγός έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει τα γεγονότα εντός των αναγραφόμενων προθεσμιών. Παρ' όλα αυτά το ποδήλατο παραμένει υπό την ευθύνη του χρήστη μέχρι το κλείδωμά του σε ένα σημείο παράδοσης, ή μέχρι την παράδοσή του στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρείας.
- Με την ανάληψη ευθύνης ποδηλάτου από έναν χρήστη, ο τελευταίος δεσμεύεται να ελέγξει, εκ των προτέρων την αποτελεσματική λειτουργία του ποδηλάτου, κυρίως με επαλήθευση των κύριων λειτουργικών στοιχείων του, τα οποία μη περιοριστικά είναι: η καλή τοποθέτηση της σέλας και των πεντάλ, η καλή κατάσταση του πλαισίου και των ελαστικών, η καλή λειτουργία του κουδουνιού, η καλή λειτουργία των φρένων και των φωτιστικών.
- Μετά την πιστοποίηση των στοιχείων του από τον σταθμό, ο χρήστης έχει δέκα (10) λεπτά από την στιγμή που παραλαμβάνει το ποδήλατο για να επιβεβαιώσει τη γενική καλή κατάσταση του ποδηλάτου. Μετά από αυτό το χρόνο θεωρείται υπεύθυνος για τις παρατηρούμενες βλάβες ή καταστροφές.
- Συστήνεται στον χρήστη-οδηγό να δείχνει ιδιαίτερη προσοχή στο φρενάρισμα σε περίπτωση βροχής, να πραγματοποιήσει τη ρύθμιση της σέλας προκειμένου να προσαρμόσει το ύψος της στη μορφολογία του σώματος του. Να φορά εγκεκριμένο κράνος και ειδικά ενδύματα και γενικά

να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ο χρήστης δηλώνει ότι έχει πλήρη επίγνωση πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την εντατική χρήση ποδηλάτου. Επιπλέον δηλώνει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες που καταχωρεί στο σύστημα είναι ακριβείς, είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και έχει τις φυσικές προϋποθέσεις που αφορούν στη χρησιμοποίηση ενός ποδηλάτου, και ιδιαίτερα ότι ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις των άρθρων 7.2 και 9 ως ανωτέρω.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να ενημερώνει άμεσα τον Δήμο για όλες τις αλλαγές των προσωπικών στοιχείων του όπως διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λ.π.
- Ο χρήστης δεν μπορεί να στραφεί κατά του Δήμου για κάθε περίπτωση που χρήζει αναστολής, διακοπής ή δυσλειτουργίας των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα άρνησης της πρόσβασης στην υπηρεσία σε όποιον δεν ικανοποιεί τους παρόντες όρους χωρίς την παροχή άλλης αιτιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Η προβλεπόμενη χρήση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων είναι δωρεάν. Για την εκμίσθωση όμως απαιτείται η δέσμευση ποσού ύψους **20,00€ ως εγγύηση**, η οποία επιστρέφεται μετά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό και ανάλογα με τους όρους της συνεργαζόμενης τράπεζας.

Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών, με υπαιτιότητα του χρήστη, ορίζεται αποζημίωση ως εξής:

- Για πλήρη καταστροφή ή οριστική απώλεια του ποδηλάτου το πρόστιμο ορίζεται **ίσο με την αξία της προμήθειας του ποδηλάτου** βάσει της υπογραφείσας σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23SYMV013789509)
- Για πρόκληση φθοράς **ο υπολογισμός του προστίμου γίνεται έπειτα από τεκμηριωμένη έκθεση της τριμελούς επιτροπής του Δήμου Αχαρνών** που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Το πρόστιμο θα είναι ανάλογο της προκληθείσας φθοράς και δε μπορεί να ξεπεράσει την αξία κτήσης του ποδηλάτου.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο σε σταθμό, δε το ασφαλίσει σε προβλεπόμενη θέση και δεν επικοινωνήσει με το γραφείο υποστήριξης **προβλέπεται πρόστιμο ύψους 20,00€.**

Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την εξόφληση των επιπλέον χρεώσεων και των χρηματικών προστίμων που προκύπτουν, εντός των οριζόμενων από το νόμο χρονικών περιθωρίων. Σε

διαφορετική περίπτωση η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών, θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία βεβαίωσης οφειλών.

Σε περίπτωση που ο Χρήστης δεν αποπληρώσει το χρηματικό πρόστιμο που του έχει επιβληθεί, το Σύστημα δύναται να μην του επιτρέπει τη χρήση κοινόχρηστων ποδηλάτων μέχρι την τακτοποίηση της οφειλής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων από τον Δήμο, διέπεται από τον Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων») καθώς και το Ν.4624/2019: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών παρέχεται μέσω της Ενημέρωσης για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει καταγγελία εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκαν τα γεγονότα τα οποία καταγγέλλει. Οι παρόντες όροι υπόκεινται στη Ελληνική νομοθεσία. Κάθε σχετική διαφωνία στην εκτέλεση, τη λειτουργία και την ερμηνεία των όρων θα επιλύεται δικαστικά στα αρμόδια δικαστήρια.

Κάθε καταγγελία θα αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Αχαρνών, Φιλαδελφείας 87 και Μπόσδα, Αχαρνές, ΤΚ 13671:

«Καταγγελία για το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων Δήμου Αχαρνών».

Email: ebike@acharnes.gr

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Συγκροτείται τριμελής επιτροπή, με τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, κατόπιν αποφάσεως της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

- Βεβαιώνει βλάβες που προξένησαν στο σύστημα οι χρήστες ή άλλοι πολίτες, ηθελημένα ή όχι, και επιβάλλει τα πρόστιμα για την αποκατάστασή τους. Σε περίπτωση που κρίνει ότι η βλάβη επήλθε από αμέλεια ή κακή μεταχείριση του χρήστη, τότε επιβάλλει το ανάλογο πρόστιμο σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος.
- Αποφασίζει για την επιβολή προστίμων σε περίπτωση των παραβάσεων των χρηστών σύμφωνα με το άρθρο 11 και τα διαβιβάζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για βεβαίωση και είσπραξη.
- Εξετάζει ενστάσεις σχετικά με την επιβολή και βεβαίωση προστίμων.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία και διαχείριση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων θα πραγματοποιηθεί στο όνομα του Δήμου Αχαρνών μέσω αναδόχου διαχειριστή, ο οποίος θα αναλάβει τη συντήρηση των ποδηλάτων και των αναλώσιμων, την ανακατανομή των ποδηλάτων μεταξύ των σταθμών, την τηλεφωνική υπηρεσία υποστήριξης, την ασφάλιση του συστήματος και την εν γένει λειτουργία του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών θα οριστεί τριμελής Επιτροπή που θα έχει την εποπτεία του συστήματος.

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τροποποιήσεις των όρων χρήσης και λειτουργίας του συστήματος.
- Διακόπτει και επαναλειτουργεί το σύστημα σε περίπτωση που εντοπιστούν βλάβες για την άμεση αποκατάσταση των οποίων απαιτείται η διακοπή του συστήματος.
- Διαπιστώνει βλάβες που έχουν υποστεί τα ποδήλατα και δίνει εντολή στο διαχειριστή του συστήματος για την αποκατάστασή τους είτε το κόστος τους καλύπτεται από το συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και εταιρείας, είτε βαρύνει το Δήμο.
- Εγκρίνει τις διαφημίσεις και ορίζει το χώρο που παρέχεται στον εκάστοτε χορηγό του συστήματος ο οποίος υποστηρίζει οικονομικά τη διαχείριση και υποστήριξη του αυτοματοποιημένου συστήματος ποδηλάτων.
- Εξετάζει καταγγελίες και αιτήματα δημοτών σε σχέση με τη λειτουργία του συστήματος (επεκτάσεις δικτύου, βλάβες κλπ).

- Σε περίπτωση κλοπής ποδηλάτου ή βανδαλισμού στους σταθμούς ή τα ποδήλατα, μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες (Τμήμα Ασφαλείας, Τροχαία κλπ), συγκεντρώνει στοιχεία για τα περιστατικά ή τους πιθανούς δράστες και συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες με κάθε νόμιμο τρόπο για την διαλεύκανση των υποθέσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ποιος είναι ο δράστης της κλοπής ή του βανδαλισμού στους σταθμούς διαβιβάζει τα στοιχεία του στην επιτροπή του άρθρου 14 για να του επιβληθεί το ανάλογο πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος

ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τον Δήμο βαρύνει η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

Η ηλεκτροδότηση των σταθμών μίσθωσης γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η αρμοδιότητα εφαρμογής αυτού του κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται σ' αυτόν τον Κανονισμό μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι χρήστες της υπηρεσίας θα ενημερώνονται για όλες τις τροποποιήσεις των παρόντων όρων στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και επιβάλλονται ως ανωτέρω βεβαιώνονται σύμφωνα με το νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης

Ο Δήμος Αχαρνών (εφεξής ως «Δήμος» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»), μέσω της παρούσας Ενημέρωσης έχει ως στόχο να ενημερώσει τους χρήστες για τον τρόπο και το σκοπό επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους κατά τη χρήση του **Αυτοματοποιημένου Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων** που παρέχεται από το Δήμο.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Ενημέρωσης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**) το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Ανωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Υποκείμενο των Δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας, εν προκειμένω οι χρήστες του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

«Συγκατάθεση»: του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: Η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο Ν. 4624/2019 καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων

Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση

Ο Δήμος για τη χρήση και λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προβαίνει σε συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τα οποία προμηθεύεται από πολλαπλές πηγές μέσω είτε της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Συγκεκριμένα:

Προσωπικό Δεδομένο	Πηγή	Σκοπός	Νομική Βάση
Όνομα	Το ίδιο το υποκείμενο	Λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων και προστασία του συστήματος από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Επώνυμο			

Email			Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019)
Κινητό/Σταθερό			
Διεύθυνση κατοικίας			
ΤΚ			
Πατρώνυμο	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet)		Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019)
ΑΦΜ			
Μεταδεδομένα τοποθεσίας, κίνησης και στάθμευσης	Από το ποδήλατο	Προστασία των ποδηλάτων από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019)

Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων

Η υπηρεσία δεν απευθύνεται σε άτομα κάτω των 18 ετών. Ως εκ τούτου, ο Δήμος δεν αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν τα ηλεκτρικά ποδήλατα, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον Δήμο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος αντιληφθεί ότι έχει συλλέξει προσωπικά δεδομένα ανηλίκου, δεσμεύεται να τα διαγράψει αμέσως και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των δεδομένων αυτών.

Αποδέκτες

Πρόσβαση στα λόγω προσωπικά δεδομένα των χρηστών έχει η εταιρεία «**AMCO A.B.E.E**», στην οποία έχει ανατεθεί από το Δήμο η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της στο πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του συστήματος για χρονική διάρκεια τριών ετών από την παραλαβή του έργου από τον Δήμο, η οποία δεσμεύεται συμβατικά απέναντι στον Δήμο με ρήτρα εμπιστευτικότητας καθώς και υπέχει όλες οι υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία για σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Ο Δήμος εάν αναθέσει τη διαχείριση και λειτουργία του συστήματος μετά την παλεύση των τριών ετών σε νέο ανάδοχο και δεσμεύεται κι αυτός από ρήτρα εμπιστευτικότητας.

Παράλληλα, τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών ενδέχεται να διαβιβαστούν σε υπαλλήλους του Δήμου στο πλαίσιο της εργασίας τους, σε δημόσιες αρχές, ανεξάρτητες αρχές κλπ. (πχ Αστυνομικά τμήματα, Εισαγγελικές Δικαστικές, Φορολογικές, Τελωνειακές αρχές, την ΑΠΔΠΧ κλπ.) για σκοπό για λόγους συμμόρφωσης του Δήμου με τις νόμιμες υποχρεώσεις του.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.

Τα δεδομένα των χρηστών κατά κανόνα δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΕ. Σε περίπτωση, όμως, διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Δήμος προηγουμένως ελέγχει εάν:

- α) Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) και
- β) Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ),
- γ) Γίνεται βάσει μιας εκ των εξαιρέσεων (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωση του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.) που προβλέπονται στο άρθρο 49, για περιστασιακές και μη επαναλαμβανόμενες επεξεργασίες.

Διαφορετικά, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Δήμος δεν θα διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που τυγχάνουν επεξεργασίας διατηρούνται όσο ο λογαριασμός του χρήστη είναι ενεργός. Αυτό σημαίνει ότι για την εκτέλεση σύμβασης,

διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους διαφορετικής έντασης και έκτασης κινδύνους επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και για τις ελευθερίες των υποκειμένων από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, ο Δήμος λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των χρηστών. Παρότι καμία μέθοδος διαβίβασης μέσω του Διαδικτύου ή μέθοδος ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεν είναι απόλυτα ασφαλής, ο Δήμος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ψηφιακής ασφάλειας δεδομένων (antivirus, firewall) κλπ, συμμορφούμενος με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιαστείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: **ebike@acharnes.gr**

Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των χρηστών ως υποκειμένων των δεδομένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε χρήστης μπορεί:

- α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα τα οποία τηρεί ο Δήμος. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να ζητήσει να λάβει αντίγραφο του αρχείου που τηρεί ο Δήμος με τα προσωπικά του δεδομένα και να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας τους.
- β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς; ή ελλιπούς καταχώρησής τους από τον Δήμο.

γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς που συνέχθησαν και εφόσον η διατήρησή τους δεν στηρίζεται σε οποιαδήποτε νόμιμη βάση ή έννομο συμφέρον.

δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.

ε) Να ζητήσει τη φορητότητα/ διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων είτε στον ίδιο είτε σε τρίτους.

στ) Να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή την συγκατάθεσή που έδωσε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, χωρίς η ανάκληση αυτή, να επηρεάζει τη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

Επιπροσθέτως, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται **να εναντιωθεί στην επεξεργασία** των προσωπικών του δεδομένων από τον Δήμο για τις περιπτώσεις τις οποίες δεν είναι δυνατή η διαγραφή των δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Δήμος θα ανταποκριθεί άμεσα -σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του χρήστη- ενημερώνοντας τον χρήστη γραπτώς για την πρόοδο επεξεργασίας του.

Για οποιοδήποτε παράπονο αναφορικά με τη παρούσα Ενημέρωση ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Δήμο, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Αχαρνών.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου Αχαρνών

Κατόπιν των ανωτέρω,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών».

Τέλος, ο Πρόεδρος ζητά τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν της, την εισήγηση της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, τα έγγραφα του φακέλου, τις αναφερόμενες διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Την «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών», που έχει ως ακολούθως:

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ.....	1
ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	2
ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	2
ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	5
7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου	5
7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη.....	5
ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	7
ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	10
ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	11
ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	11
Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης	12
Ορισμοί.....	12
Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση.....	13
Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων	14
Αποδέκτες.....	15
Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.....	15
Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων.....	16
Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων	16
Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	16
Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα	17
Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	18

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Δήμος Αχαρνών με τον παρόντα κανονισμό προσδιορίζει τους όρους χρήσης και λειτουργίας του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, με σκοπό αφενός τη διαχείριση και την προστασία της δημοτικής περιουσίας από τις Δημοτικές Υπηρεσίες και τους δημότες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και αφετέρου τη διατύπωση με σαφήνεια των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των χρηστών.

Στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται :

- ✓ η διάρκεια λειτουργίας του συστήματος σε ημερήσια βάση,
- ✓ οι ώρες χρήσης του από τους δημότες,
- ✓ οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απόκτησης δικαιώματος χρήσης,
- ✓ η διαδικασία και ο τρόπος χρήσης του συστήματος.
- ✓ Ακόμη αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των χρηστών.
- ✓ Τέλος, καθορίζεται η έννοια του τέλους χρήσης και τα αναλογούντα πρόστιμα για κάθε παράβαση, καθώς και
- ✓ η επιτροπή για την επιβολή τους.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αυτός ο κανονισμός εκδίδεται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 άρθρο 11 του Ν.4674/20 και του Β.Δ. 24/9-20/10/1958 και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη που έχει ισχύ ουσιαστικού νόμου.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

- Ως «Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων (ΣΚΠο)» νοείται το υλοποιημένο από το Δήμο σύστημα με δυνατότητα βραχυχρόνιας χρήσης ποδηλάτων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κανονισμό.
- Ως «Ποδήλατο» νοείται το ποδήλατο με αλουμινένιο σκελετό, ειδικό αντικλεπτικό και αντιβανδαλιστικό σχεδιασμό, που φέρει ειδικό αριθμό «ταυτοποίησης» και ενσωματωμένο σύστημα GPS/GPRS.
- Ως «Σταθμός Μίσθωσης» νοείται ο σταθμός των ποδηλάτων που περιλαμβάνει θέσεις κλειδώματος/φόρτισης.
- Ως «Θέση κλειδώματος/φόρτισης» νοείται η θέση του Σταθμού, στην οποία τοποθετείται, ασφαλίζεται το Ποδήλατο.
- Ως «Τερματικό μίσθωσης» νοείται το σύστημα με οθόνη αφής, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα μίσθωσης ενός ποδηλάτου.
- Ως «Χρήστης» νοείται κάθε Χρήστης του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων που έχει εγγραφεί και χρησιμοποιεί το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

- Ως «Εγγραφή Χρήστη» νοείται η διαδικασία εγγραφής κάθε φυσικού προσώπου στο σύστημα με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet ή υποβολής εγγράφων ταυτοπροσωπίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα περιλαμβάνει **πενήντα πέντε (55)** ηλεκτρικά ποδήλατα και **εξήντα δύο (62)** σταθμούς ποδηλατών.

Οι σταθμοί ποδηλάτων βρίσκονται στις παρακάτω θέσεις εντός του αστικού ιστού της πόλης του:

α/α	Θέση σταθμού	Είδος σταθμού*	Ακριβές σημείο στο χάρτη
1	Κεντρική Πλατεία Αχαρνών (πλησίον Αγ. Βλάσιου)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/oGnTMYEM9YkPPEkr6
2	Αγίας Τριάδος 76, (υπαίθριο parking)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ)	https://maps.app.goo.gl/RXdtYEiRhWpRjT1y8
3	Πύρρου Δήμα 4, ΚΕΠ	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/RpM8xiNBmvkhdzyu9
4	Πρωταγόρα 1, Θρακομακεδόνες	ΣΤΑΘΜΟΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/T7qcL5x5NF443j5r6
5	Αθανασίου Μπόσδα, (απέναντι από το Δημαρχείο)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/77zAgajhkN5A28QY
6	Φιλαδέλφειας 396	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ)	https://maps.app.goo.gl/rbSXjTqf1uGj7KcG6
7	Πλατεία Βαρυμπόμπης,	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/MbRH1X2dyDg6uPZ2A
8	Κωνσταντινουπόλεως 202	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/dDAdtLEUwKDH5ysn8

Από τους σταθμούς δίνεται η πρόσβαση σε ποδήλατα του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε πολίτης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, θα πρέπει να κατεβάσει την ειδική εφαρμογή της **easybike Acharnes** και να προχωρήσει σε εγγραφή, δίνοντας στο σύστημα τα βασικά στοιχεία του. Δεν θα υπάρχει κράτηση χρημάτων κατά την διαδικασία της εγγραφής, αφού οι λειτουργίες του συστήματος, παρέχονται στους πολίτες δωρεάν.

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιεί το σύστημα.

Υπάρχουν δύο τρόποι:

C. Με τη χρήση της εφαρμογής (app) **easybike Acharnes** στο κινητό του χρήστη, η οποία προσφέρεται δωρεάν από το Play Store ή από το Apple Store. Όταν ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει ένα ποδήλατο, απλά σαρώνει (scan) τον κωδικό QR που βρίσκεται στο ποδήλατο. Η θέση κλειδώματος ξεκλειδώνει το ποδήλατο και αρχίζει η χρήση. **Η χρήση της εφαρμογής είναι αυστηρά προσωπική.**

Σημειώνεται δε, ότι η αυθεντικοποίηση του χρήστη πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

3. Με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet (όταν ολοκληρωθεί αντίστοιχο αίτημα και αποδοχή της παραγωγικής λειτουργίας από τη ΓΓΠΣ για τον Δήμο Αχαρνών).
4. Με ταυτοποίηση μέσω τραπεζικής κάρτας (αρχική επιλογή).

D. Με τη χρήση προαιρετικής κάρτας RFID στο τερματικό μίσθωσης(σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο), την οποία δύναται να προμηθευτούν από εξουσιοδοτημένα σημεία του Δήμου, αφού έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στο σύστημα. Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική.

- Οι χρήστες μετά το πέρας των **δύο (2) ωρών** που έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν το ποδήλατο, θα πρέπει να το επιστρέψουν σε οποιαδήποτε βάση ποδηλάτου και να το ασφαλίσουν σε μια κενή θέση. Έτσι σταματάει η χρέωση του ποδηλάτου σε αυτούς.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο εντός δύο (2) ωρών και αν για οποιοδήποτε λόγο οι χρήστες δεν μπορούν να ασφαλίσουν το ποδήλατο σε μια θέση, θα πρέπει να επικοινωνήσουν άμεσα με το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης** και να παραδώσουν το ποδήλατο με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η λειτουργία της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο σε άτομα **ηλικίας άνω των 18 ετών**, γνώστες της χρήσης ποδηλάτων και τα οποία δεν έχουν οποιαδήποτε αντίθετη προς τη χρήση τους ιατρική οδηγία (**σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη**).

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω ο ηλεκτρονικός λογαριασμός και η κάρτα RFID (σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο) είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν μεταβιβάζονται. Ο κάτοχός τους είναι νομικά υπεύθυνος και δεσμεύεται από τους παρόντες όρους και σε αυτόν αποδίδεται κάθε ευθύνη για κάθε καταστροφή ή τραυματισμό που προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Σε περίπτωση διαφωνίας για τη διάρκεια χρήσης του ποδηλάτου από τον χρήστη, τα μόνα αξιόπιστα δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, ολόκληρη την εβδομάδα με ωράριο λειτουργίας, όπως αυτό θα καθορίζεται με απόφαση Δημάρχου. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας για λόγους συντήρησης, λόγους ανωτέρας βίας, ή απόφασης των

αρμόδιων αρχών για ολική ή μερική και προσωρινή ή αορίστου χρόνου απαγόρευση της κυκλοφορίας ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος δεσμεύεται για την παροχή των υπηρεσιών **easybike Acharnes**, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους, στο παρόν, όρους.

Ο Δήμος δεσμεύεται να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες για τη διασφάλιση της διάρκειας και της ποιότητας της υπηρεσίας κοινόχρηστων ποδηλάτων.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη :

- σε περίπτωση κακής χρήσης των προτεινόμενων υπηρεσιών από τον πελάτη,
- σε περίπτωση κακής, πλημμελούς ή παραβατικής συμπεριφοράς του χρήστη του ποδηλάτου,
- σε περίπτωση μη τήρησης, από τον χρήστη, των υποχρεώσεων του όπως αναγράφονται στο παρόν,
- σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,
- για ατυχήματα (τροχαία ή άλλα) που ενδέχεται να συμβούν στους χρήστες κατά τη διάρκεια της χρήσης,
- σε περίπτωση βλαβών, κορεσμών, δυσλειτουργιών ή αναστολής του συστήματος λόγω διακοπής των επικοινωνιών στα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας, δημόσιας τηλεφωνίας, GSM, GPRS, SMS ή κάθε νέας γενιάς δικτύων που αναπτύσσονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας,
- σε περίπτωση ανωτέρας βίας,
- σε περίπτωση που ο χρήστης οδηγεί το ποδήλατο εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου όπως αυτά ορίζονται.

7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο στον προκαθορισμένο χρόνο. Σε περίπτωση καταστροφής μέρους ή του συνόλου του υλικού, το ποσό των ζημιών που προκλήθηκε αξιολογείται από τον Δήμο, χρεώνεται και τιμολογείται συμπληρωματικά στον πελάτη βάσει των όρων και των μεθόδων του άρθρου 9.

- Ο χρήστης-οδηγός δεσμεύεται στη χρήση του ποδηλάτου με αυξημένη προσοχή.
- Δεσμεύεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας και ιδίως του ΦΕΚ 100/Α/13-6-2025) ο νόμος 5209/2025 με τίτλο "Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις."
- Ο χρήστης δεσμεύεται για έλεγχο του ποδηλάτου πριν την έναρξη χρήσης του. Πιο συγκεκριμένα

οφείλει να ελέγξει την ορθή λειτουργία του συστήματος μετάδοσης κίνησης, του πλαισίου και των ελαστικών, τα φρένα, το φωτισμό και γενικότερα κάθε μέσο απαραίτητο για την ασφαλή χρήση του ποδηλάτου. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών του ποδηλάτου οφείλει εντός διαστήματος δέκα (10) λεπτών να το επιστρέψει στο σύστημα. Στη συνέχεια μπορεί να ειδοποιήσει την υπηρεσία υποστήριξης.

- Ο χρήστης δεσμεύεται επίσης για τη χρήση του ποδηλάτου αποκλειστικά εντός της περιοχής της πόλης του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει τη φύλαξη του ποδηλάτου, υποχρεούται να το προστατεύει προς αποφυγή κλοπών κατά τη διάρκεια της χρήσης του και δεσμεύεται κατά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό να χρησιμοποιεί το αντικλεπτικό σύστημα του ποδηλάτου (ασφάλιση ποδηλάτου σε μια κενή θέση).
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την ορθή χρήση του ποδηλάτου και την προστασία του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει πλήρη ευθύνη για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές προκληθούν στο ποδήλατο ή σε άλλους κατά τη διάρκεια της χρήσης του.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο σε κάθε στιγμή εφόσον παρατηρηθεί κατάχρηση των όρων χρήσης του συστήματος, σε πρώτη ζήτηση του Δήμου που πραγματοποιείται μέσω οποιοδήποτε τρόπου επικοινωνίας μαζί του (τηλεφώνου, e-mail, μέσω ταχυδρομείου/courier κ.λπ.)
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την αναφορά κάθε απώλειας, κλοπής ή άλλου προβλήματος ή περιστατικού σχετικού με το ποδήλατο στον Δήμο. Η επισήμανση θα πρέπει να γίνεται άμεσα, στον τηλεφωνικό αριθμό που θα αναγράφεται στη σελίδα του Δήμου, στην βάση των ποδηλάτων κτλ. Ωστόσο μέχρι και την παράδοση του ποδηλάτου από τον Δήμο, το ποδήλατο μένει υπό την ευθύνη του χρήστη σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Ο χρήστης-οδηγός ευθύνεται έναντι του Δήμου για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει σε βάρος τρίτων και υποχρεούται σε αποζημίωση του Δήμου για οποιοδήποτε ποσό ο τελευταίος καταβάλει σε οποιοδήποτε τρίτο από την κυκλοφορία του ποδηλάτου είτε δικαστικώς είτε εξωδίκως. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του υπόχρεου χρήστη ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Απαγορεύεται στο χρήστη ο δανεισμός, η ενοικίαση ή η παραχώρηση της κάρτας RFID ή του ηλεκτρονικού λογαριασμού του σε άλλο πρόσωπο εκτός αυτού που προβλέπεται από τους παρόντες κανόνες χρήσης.
- Η κάρτα RFID που καταστρέφεται ή χάνεται με ευθύνη του χρήστη δεν αντικαθίσταται, όμως ο

χρήστης μπορεί να ζητήσει την έκδοση νέας σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

- Ο χρήστης εξουσιοδοτείται να χρησιμοποιεί το ποδήλατο σύμφωνα με τους παρόντες όρους, καθόσον πραγματοποιεί μια λογική χρήση, που αποκλείει κυρίως: κάθε χρήση εκτός προκαθορισμένης περιοχής, κάθε χρήση αντίθετη με τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας ή των κανόνων ασφαλείας, κάθε χρήση σε εδάφη ή σε φυσικές συνθήκες που καταστρέφουν το ποδήλατο, τη μεταφορά κάθε φορτίου άνω των δεκαπέντε (15) κιλών (συμπεριλαμβανομένου του χώρου του καλαθιού), κάθε μεταφορά επιβάτη με οποιοδήποτε τρόπο, κάθε χρήση που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τον χρήστη ή τρίτους, κάθε αποσυναρμολόγηση ή απόπειρα αποσυναρμολόγησης όλου ή μέρους του ποδηλάτου και γενικότερα κάθε ανορθόδοξη χρήση ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

- Ο χρήστης είναι ο μόνος και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος των καταστροφών που προκάλεσε το ποδήλατο ή της χρήσης που πραγματοποίησε καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης του ποδηλάτου, συμπεριλαμβανομένης αυτής που υπερβαίνει τη διάρκεια προκαθορισμένης χρήσης σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής του ποδηλάτου από τον χρήστη.
- Στην περίπτωση εξαφάνισης του ποδηλάτου για το οποίο είναι υπεύθυνος, ο χρήστης έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει την εξαφάνιση του ποδηλάτου που παραμένει υπό την πλήρη του ευθύνη.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή/και βλαβών, ή/και καταστροφών ή/και οποιουδήποτε περιστατικού που συνέβη εξαιτίας του ποδηλάτου, ο χρήστης - οδηγός έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει τα γεγονότα εντός των αναγραφόμενων προθεσμιών. Παρ' όλα αυτά το ποδήλατο παραμένει υπό την ευθύνη του χρήστη μέχρι το κλείδωμά του σε ένα σημείο παράδοσης, ή μέχρι την παράδοσή του στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρείας.
- Με την ανάληψη ευθύνης ποδηλάτου από έναν χρήστη, ο τελευταίος δεσμεύεται να ελέγξει, εκ των προτέρων την αποτελεσματική λειτουργία του ποδηλάτου, κυρίως με επαλήθευση των κύριων λειτουργικών στοιχείων του, τα οποία μη περιοριστικά είναι: η καλή τοποθέτηση της σέλας και των πεντάλ, η καλή κατάσταση του πλαισίου και των ελαστικών, η καλή λειτουργία του κουδουνιού, η καλή λειτουργία των φρένων και των φωτιστικών.
- Μετά την πιστοποίηση των στοιχείων του από τον σταθμό, ο χρήστης έχει δέκα (10) λεπτά από την στιγμή που παραλαμβάνει το ποδήλατο για να επιβεβαιώσει τη γενική καλή κατάσταση του ποδηλάτου. Μετά από αυτό το χρόνο θεωρείται υπεύθυνος για τις παρατηρούμενες βλάβες ή καταστροφές.

- Συστήνεται στον χρήστη-οδηγό να δείχνει ιδιαίτερη προσοχή στο φρενάρισμα σε περίπτωση βροχής, να πραγματοποιήσει τη ρύθμιση της σέλας προκειμένου να προσαρμόσει το ύψος της στη μορφολογία του σώματος του. Να φορά εγκεκριμένο κράνος και ειδικά ενδύματα και γενικά να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ο χρήστης δηλώνει ότι έχει πλήρη επίγνωση πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την εντατική χρήση ποδηλάτου. Επιπλέον δηλώνει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες που καταχωρεί στο σύστημα είναι ακριβείς, είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και έχει τις φυσικές προϋποθέσεις που αφορούν στη χρησιμοποίηση ενός ποδηλάτου, και ιδιαίτερα ότι ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις των άρθρων 7.2 και 9 ως ανωτέρω.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να ενημερώνει άμεσα τον Δήμο για όλες τις αλλαγές των προσωπικών στοιχείων του όπως διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λ.π.
- Ο χρήστης δεν μπορεί να στραφεί κατά του Δήμου για κάθε περίπτωση που χρήζει αναστολής, διακοπής ή δυσλειτουργίας των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα άρνησης της πρόσβασης στην υπηρεσία σε όποιον δεν ικανοποιεί τους παρόντες όρους χωρίς την παροχή άλλης αιτιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Η προβλεπόμενη χρήση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων είναι δωρεάν. Για την εκμίσθωση όμως απαιτείται η δέσμευση ποσού ύψους **20,00€ ως εγγύηση**, η οποία επιστρέφεται μετά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό και ανάλογα με τους όρους της συνεργαζόμενης τράπεζας.

Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών, με υπαιτιότητα του χρήστη, ορίζεται αποζημίωση ως εξής:

- Για πλήρη καταστροφή ή οριστική απώλεια του ποδηλάτου το πρόστιμο ορίζεται **ίσο με την αξία της προμήθειας του ποδηλάτου** βάσει της υπογραφείσας σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23SYMV013789509)
- Για πρόκληση φθοράς **ο υπολογισμός του προστίμου γίνεται έπειτα από τεκμηριωμένη έκθεση της τριμελούς επιτροπής του Δήμου Αχαρνών** που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Το πρόστιμο θα είναι ανάλογο της προκληθείσας φθοράς και δε μπορεί να ξεπεράσει την αξία κτήσης του ποδηλάτου.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο σε σταθμό, δε το ασφαλίσει σε προβλεπόμενη θέση και δεν επικοινωνήσει με το γραφείο υποστήριξης **προβλέπεται**

πρόστιμο ύψους 20,00€.

Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την εξόφληση των επιπλέον χρεώσεων και των χρηματικών προστίμων που προκύπτουν, εντός των οριζόμενων από το νόμο χρονικών περιθωρίων. Σε διαφορετική περίπτωση η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών, θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία βεβαίωσης οφειλών.

Σε περίπτωση που ο Χρήστης δεν αποπληρώσει το χρηματικό πρόστιμο που του έχει επιβληθεί, το Σύστημα δύναται να μην του επιτρέπει τη χρήση κοινόχρηστων ποδηλάτων μέχρι την τακτοποίηση της οφειλής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων από τον Δήμο, διέπεται από τον Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων») καθώς και το Ν.4624/2019: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών παρέχεται μέσω της Ενημέρωσης για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει καταγγελία εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκαν τα γεγονότα τα οποία καταγγέλλει. Οι παρόντες όροι υπόκεινται στη Ελληνική νομοθεσία. Κάθε σχετική διαφωνία στην εκτέλεση, τη λειτουργία και την ερμηνεία των όρων θα επιλύεται δικαστικά στα αρμόδια δικαστήρια.

Κάθε καταγγελία θα αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Αχαρνών, Φιλαδελφείας 87 και Μπόσδα, Αχαρνές, ΤΚ 13671:

«Καταγγελία για το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων Δήμου Αχαρνών».

Email: ebike@acharnes.gr

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Συγκροτείται τριμελής επιτροπή, με τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, κατόπιν αποφάσεως της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

- Βεβαιώνει βλάβες που προξένησαν στο σύστημα οι χρήστες ή άλλοι πολίτες, ηθελημένα ή όχι, και επιβάλλει τα πρόστιμα για την αποκατάστασή τους. Σε περίπτωση που κρίνει ότι η βλάβη επήλθε από αμέλεια ή κακή μεταχείριση του χρήστη, τότε επιβάλλει το ανάλογο πρόστιμο σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος.
- Αποφασίζει για την επιβολή προστίμων σε περίπτωση των παραβάσεων των χρηστών σύμφωνα με το άρθρο 11 και τα διαβιβάζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για βεβαίωση και είσπραξη.
- Εξετάζει ενστάσεις σχετικά με την επιβολή και βεβαίωση προστίμων.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία και διαχείριση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων θα πραγματοποιηθεί στο όνομα του Δήμου Αχαρνών μέσω αναδόχου διαχειριστή, ο οποίος θα αναλάβει τη συντήρηση των ποδηλάτων και των αναλώσιμων, την ανακατανομή των ποδηλάτων μεταξύ των σταθμών, την τηλεφωνική υπηρεσία υποστήριξης, την ασφάλιση του συστήματος και την εν γένει λειτουργία του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών θα οριστεί τριμελής Επιτροπή που θα έχει την εποπτεία του συστήματος.

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τροποποιήσεις των όρων χρήσης και λειτουργίας του συστήματος.
- Διακόπτει και επαναλειτουργεί το σύστημα σε περίπτωση που εντοπιστούν βλάβες για την άμεση αποκατάσταση των οποίων απαιτείται η διακοπή του συστήματος.
- Διαπιστώνει βλάβες που έχουν υποστεί τα ποδήλατα και δίνει εντολή στο διαχειριστή του συστήματος για την αποκατάστασή τους είτε το κόστος τους καλύπτεται από το συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και εταιρείας, είτε βαρύνει το Δήμο.

- Εγκρίνει τις διαφημίσεις και ορίζει το χώρο που παρέχεται στον εκάστοτε χορηγό του συστήματος ο οποίος υποστηρίζει οικονομικά τη διαχείριση και υποστήριξη του αυτοματοποιημένου συστήματος ποδηλάτων.
- Εξετάζει καταγγελίες και αιτήματα δημοτών σε σχέση με τη λειτουργία του συστήματος (επεκτάσεις δικτύου, βλάβες κλπ).
- Σε περίπτωση κλοπής ποδηλάτου ή βανδαλισμού στους σταθμούς ή τα ποδήλατα, μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες (Τμήμα Ασφαλείας, Τροχαία κλπ), συγκεντρώνει στοιχεία για τα περιστατικά ή τους πιθανούς δράστες και συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες με κάθε νόμιμο τρόπο για την διαλεύκανση των υποθέσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ποιος είναι ο δράστης της κλοπής ή του βανδαλισμού στους σταθμούς διαβιβάζει τα στοιχεία του στην επιτροπή του άρθρου 14 για να του επιβληθεί το ανάλογο πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος

ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τον Δήμο βαρύνει η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

Η ηλεκτροδότηση των σταθμών μίσθωσης γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η αρμοδιότητα εφαρμογής αυτού του κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται σ' αυτόν τον Κανονισμό μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι χρήστες της υπηρεσίας θα ενημερώνονται για όλες τις τροποποιήσεις των παρόντων όρων στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και επιβάλλονται ως ανωτέρω βεβαιώνονται σύμφωνα με το νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης

Ο Δήμος Αχαρνών (εφεξής ως «Δήμος» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»), μέσω της παρούσας Ενημέρωσης έχει ως στόχο να ενημερώσει τους χρήστες για τον τρόπο και το σκοπό επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους κατά τη χρήση του **Αυτοματοποιημένου Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων** που παρέχεται από το Δήμο.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Ενημέρωσης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**) το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Ανωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες

διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Υποκείμενο των Δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας, εν προκειμένω οι χρήστες του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

«Συγκατάθεση»: του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: Η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο Ν. 4624/2019 καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων

Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση

Ο Δήμος για τη χρήση και λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προβαίνει σε συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τα οποία προμηθεύεται από πολλαπλές πηγές μέσω είτε της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Συγκεκριμένα:

Προσωπικό Δεδομένο	Πηγή	Σκοπός	Νομική Βάση
Όνομα	Το ίδιο το υποκείμενο	Λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων και προστασία του συστήματος από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Επώνυμο			
Email			Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Κινητό/Σταθερό			
Διεύθυνση κατοικίας			
ΤΚ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet)		Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Πατρώνυμο			
ΑΦΜ			
Μεταδεδομένα τοποθεσίας, κίνησης και στάθμευσης	Από το ποδήλατο	Προστασία των ποδηλάτων από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019

Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων

Η υπηρεσία δεν απευθύνεται σε άτομα κάτω των 18 ετών. Ως εκ τούτου, ο Δήμος δεν αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο

έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν τα ηλεκτρικά ποδήλατα, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον Δήμο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος αντιληφθεί ότι έχει συλλέξει προσωπικά δεδομένα ανηλίκου, δεσμεύεται να τα διαγράψει αμέσως και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των δεδομένων αυτών.

Αποδέκτες

Πρόσβαση στα λόγω προσωπικά δεδομένα των χρηστών έχει η εταιρεία «**AMCO A.B.E.E**», στην οποία έχει ανατεθεί από το Δήμο η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της στο πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του συστήματος για χρονική διάρκεια τριών ετών από την παραλαβή του έργου από τον Δήμο, η οποία δεσμεύεται συμβατικά απέναντι στον Δήμο με ρήτρα εμπιστευτικότητας καθώς και υπέχει όλες οι υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία για σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Ο Δήμος εάν αναθέσει τη διαχείριση και λειτουργία του συστήματος μετά την παρέρλευση των τριών ετών σε νέο ανάδοχο και δεσμεύεται κι αυτός από ρήτρα εμπιστευτικότητας.

Παράλληλα, τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών ενδέχεται να διαβιβαστούν σε υπαλλήλους του Δήμου στο πλαίσιο της εργασίας τους, σε δημόσιες αρχές, ανεξάρτητες αρχές κλπ. (πχ Αστυνομικά τμήματα, Εισαγγελικές Δικαστικές, Φορολογικές, Τελωνειακές αρχές, την ΑΠΔΠΧ κλπ.) για σκοπό για λόγους συμμόρφωσης του Δήμου με τις νόμιμες υποχρεώσεις του.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.

Τα δεδομένα των χρηστών κατά κανόνα δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΕ. Σε περίπτωση, όμως, διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Δήμος προηγουμένως ελέγχει εάν:

- α) Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) και
- β) Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ),
- γ) Γίνεται βάσει μιας εκ των εξαιρέσεων (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωση του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι

αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.) που προβλέπονται στο άρθρο 49, για περιστασιακές και μη επαναλαμβανόμενες επεξεργασίες.

Διαφορετικά, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Δήμος δεν θα διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που τυγχάνουν επεξεργασίας διατηρούνται όσο ο λογαριασμός του χρήστη είναι ενεργός. Αυτό σημαίνει ότι για την εκτέλεση σύμβασης, διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους διαφορετικούς έντασης και έκτασης κινδύνους επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και για τις ελευθερίες των υποκειμένων από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, ο Δήμος λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των χρηστών. Παρότι καμία μέθοδος διαβίβασης μέσω του Διαδικτύου ή μέθοδος ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεν είναι απόλυτα ασφαλής, ο Δήμος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ψηφιακής ασφάλειας δεδομένων (antivirus, firewall) κλπ, συμμορφούμενος με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιαστείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση:

ebike@acharnes.gr

Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των χρηστών ως υποκειμένων των δεδομένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε χρήστης μπορεί:

- α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα τα οποία τηρεί ο Δήμος. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να ζητήσει να λάβει αντίγραφο του αρχείου που τηρεί ο Δήμος με τα προσωπικά του δεδομένα και να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας τους.
- β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς; ή ελλιπούς καταχώρησής τους από τον Δήμο.
- γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς που συνέχθησαν και εφόσον η διατήρησή τους δεν στηρίζεται σε οποιαδήποτε νόμιμη βάση ή έννομο συμφέρον.
- δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.
- ε) Να ζητήσει τη φορητότητα/ διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων είτε στον ίδιο είτε σε τρίτους.
- στ) Να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή την συγκατάθεσή που έδωσε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, χωρίς η ανάκληση αυτή, να επηρεάζει τη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

Επιπροσθέτως, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται **να εναντιωθεί στην επεξεργασία** των προσωπικών του δεδομένων από τον Δήμο για τις περιπτώσεις τις οποίες δεν είναι δυνατή η διαγραφή των δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Δήμος θα ανταποκριθεί άμεσα -σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του χρήστη- ενημερώνοντας τον χρήστη γραπτώς για την πρόοδο επεξεργασίας του.

Για οποιοδήποτε παράπονο αναφορικά με τη παρούσα Ενημέρωση ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Δήμο, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Αχαρνών.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου Αχαρνών

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 558/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Προγραμματισμού
Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
ΤΚ: Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Συντάκτης: Χρ. Αναγνωστόπουλος
Τηλ: 2132075484
email: canagnostopoulos@acharnes.gr



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68e8b0909f068df76bf20a1c
ΑΠ:64293
Υπογραφή: 10/10/25 10:30
Διανομή: 10/10/25 10:33



Βαθμό προτεραιότητας: «ΕΞ. Επείγον»
Χρόνο διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: (διηνεκές)

Αποδέκτες προς ενέργεια

1. Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Έργων
2. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Αποδέκτες προς κοινοποίηση:

3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Αχαρνών
4. Γ.Γ. Δήμου Αχαρνών

ΘΕΜΑ: Προσθήκη τροποποίησης στην υπ. αριθ. 528/2025 (ΑΔΑ: Ρ7ΑΒΩΨ8-ΘΝ2) Απόφασης Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών

Σχετ. Το από 09.10.2025 email της Διεύθυνσης Τεχνολογιών και Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) (αρ. πρωτ. 64136/09.10.25)

Στο πλαίσιο της εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση της υπ. αριθ. 528/2025 Απόφασης Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών (ΑΔΑ: Ρ7ΑΒΩΨ8-ΘΝ2) κατά τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθ. 79 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') και κατόπιν του από 09.10.2025 σχετικού email της Διεύθυνσης Τεχνολογιών και Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ), παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε τις κάτωθι προσθήκες-τροποποιήσεις στον Κανονισμό Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών ως εξής:

1. Στο άρθρο 10 του Κανονισμού που αφορά στα ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, να προστεθεί παράγραφος ως εξής: «ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει στους χρήστες των κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων, με χρήση ηλεκτρονικής επικοινωνίας, πάσης φύσεως ενημερώσεις ή ερωτηματολόγια ή έρευνες του Δήμου ή/και του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) για ανώνυμη και εθελοντική συμμετοχή των χρηστών για στατιστικούς ή επιστημονικούς ή άλλους συναφείς λόγους»
2. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ» να επικαιροποιηθεί ως προς το λεκτικό που αφορά την ενημέρωση των χρηστών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων. Σας αποστέλλεται το ορθό κείμενο του παραρτήματος στο συνημμένο αρχείο.

Συνημμένα:

(νέο) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η Προϊστάμενη
Διεύθυνσης Προγραμματισμού
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Μαριάννα Νάνου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης

Ο Δήμος Αχαρνών (εφεξής ως «Δήμος» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»), μέσω της παρούσας Ενημέρωσης έχει ως στόχο να ενημερώσει τους χρήστες για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους κατά τη χρήση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων που παρέχεται από το Δήμο.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Ενημέρωσης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**) το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Ανωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Συγκατάθεση»: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο Ν. 4624/2019 καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων

Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση

Ο Δήμος για τις ανάγκες λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προβαίνει σε επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που αναφέρονται κατωτέρω, τα οποία συλλέγει από τις κάτωθι αναφερόμενες πηγές και επεξεργάζεται για τους ακόλουθους νόμιμους σκοπούς:

Προσωπικό Δεδομένο	Πηγή	Σκοποί	Νομική Βάση
Όνομα	Υποκείμενο των δεδομένων	α) Λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων. β) Εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή διαχείρισης του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων. γ) Ταυτοποίηση χρήστη κοινόχρηστου ποδηλάτου.	α) Συγκατάθεση του υποκειμένου (άρθρο 6 παρ. 1 α' ΓΚΠΔ). β) Εκπλήρωση σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1 β' ΓΚΠΔ). γ) Εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 ε' ΓΚΠΔ).
Επώνυμο			
E-mail			
Τηλέφωνο (κινητό/σταθερό)			
Διεύθυνση κατοικίας			
ΤΚ			
Πατρώνυμο	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet)	δ) Προστασία των ποδηλάτων από κλοπές, φθορές κ.ο.κ. ε) Γεωεντοπισμός ποδηλάτων. στ) Συνδρομή σε περίπτωση ζημιών/ατυχημάτων. ζ) Συλλογή στατιστικών	α) Εκπλήρωση σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1 β' ΓΚΠΔ). β) Εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 ε' ΓΚΠΔ).
ΑΦΜ			
Μεταδεδομένα τοποθεσίας, κίνησης και στάθμευσης	Το σύστημα γεωεντοπισμού του ποδηλάτου		

		στοιχείων χρήσης. η) Επικοινωνία για στατιστικούς λόγους ή για σκοπούς επιστημονικής έρευνας.	
--	--	---	--

Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων

Η υπηρεσία δεν απευθύνεται σε άτομα κάτω των 18 ετών. Ως εκ τούτου, ο Δήμος δεν αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν τα ηλεκτρικά ποδήλατα, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον Δήμο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος αντιληφθεί ότι έχει συλλέξει προσωπικά δεδομένα ανηλίκου, δεσμεύεται να τα διαγράψει αμέσως και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των δεδομένων αυτών.

Αποδέκτες

Ο Δήμος, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με νόμιμες υποχρεώσεις του, δύναται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών σε άλλες δημόσιες αρχές (λ.χ. Ελληνική Αστυνομία, Δικαστικές Αρχές, Φορολογικές/Τελωνειακές Αρχές, ΑΠΔΠΧ κ.λπ.) στο πλαίσιο άσκησης των εξουσιών τους.

Περαιτέρω, πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των χρηστών έχει η εταιρεία «**AMCO A.B.E.E**», στην οποία έχει ανατεθεί από το Δήμο η συλλογή, ανάλυση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του, στο πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων για χρονικό διάστημα τριών ετών από την παραλαβή του έργου από τον Δήμο. Η τελευταία αυτή Εταιρεία αποτελεί «εκτελούσα την επεξεργασία» δια λογαριασμό του Δήμου και δεσμεύεται συμβατικά απέναντί του με συμβατικές ρήτρες ανάλογες του ανωτέρω ρόλου της, υπέχοντας όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία για σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Σε περίπτωση ανάθεσης της διαχείρισης σε νέο ανάδοχο μετά την πάροδο των τριών ετών, ο τελευταίος θα δεσμεύεται ομοίως από ανάλογες συμβατικές ρήτρες.

Ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα αποστέλλονται από το Δήμο και στην Κεντρική Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μικροκινητικότητας του ΚΑΠΕ για να χρησιμοποιηθούν για στατιστικούς λόγους ή για σκοπούς επιστημονικής έρευνας του ΚΑΠΕ (ενδεικτικά για τη χρήση των κοινοχρήστων ποδηλάτων, την προσφορά και τη ζήτηση των υπηρεσιών μικροκινητικότητας, την αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών, τα ενεργειακά και περιβαλλοντικά οφέλη των σχετικών δράσεων κ.λπ.).

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.

Τα δεδομένα των χρηστών δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΕ.

Σε περίπτωση, όμως, διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Δήμος προηγουμένως ελέγχει εάν:

α) Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ),

β) τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ),

γ) η διαβίβαση γίνεται βάσει μιας εκ των εξαιρέσεων (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωση του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.) που προβλέπονται στο άρθρο 49, για περιστασιακές και μη επαναλαμβανόμενες επεξεργασίες.

Διαφορετικά, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Δήμος δεν θα διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών προς αυτή.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα του χρήστη διατηρούνται όσο ο λογαριασμός χρήστη είναι ενεργός. Σε περίπτωση κλοπής ή φθοράς ή άλλης αξίωσης του Δήμου κατά του χρήστη λόγω παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του τελευταίου, ο Δήμος διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα του χρήστη και για το χρονικό διάστημα που απαιτείται έως την τελεσιδικία των όποιων αξιώσεων γεννηθούν. Αυτό σημαίνει ότι για την εκτέλεση σύμβασης, τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση αυτή.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους διαφορετικής έντασης και έκτασης κινδύνους από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, για τα δικαιώματα και για τις ελευθερίες των υποκειμένων, ο Δήμος λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των χρηστών. Παρότι καμία μέθοδος διαβίβασης μέσω του Διαδικτύου ή μέθοδος ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεν είναι απόλυτα ασφαλής, ο Δήμος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ψηφιακής ασφάλειας δεδομένων (antivirus, firewall) κλπ, συμμορφούμενος με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιαστείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: ebike@acharnes.gr

Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των χρηστών ως υποκειμένων των δεδομένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε χρήστης μπορεί:

α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα τα οποία τηρεί ο Δήμος. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να ζητήσει να λάβει αντίγραφο του αρχείου που τηρεί ο Δήμος με τα προσωπικά του δεδομένα και να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας τους.

β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς ή ελλιπούς καταχώρησής τους από τον Δήμο.

γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς που συνελέγησαν και εφόσον η διατήρησή τους δεν στηρίζεται σε οποιαδήποτε νόμιμη βάση ή έννομο συμφέρον.

δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.

ε) Να ζητήσει τη φορητότητα/ διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων είτε στον ίδιο είτε σε τρίτους.

στ) Να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή την συγκατάθεση που έδωσε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, χωρίς η ανάκληση αυτή να επηρεάζει τη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

Επιπροσθέτως, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να εναντιωθεί στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων από τον Δήμο για τις περιπτώσεις τις οποίες δεν είναι δυνατή η διαγραφή των δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Δήμος θα ανταποκριθεί άμεσα -σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του χρήστη- ενημερώνοντας τον χρήστη γραπτώς για την πρόοδο επεξεργασίας του.

Για οποιοδήποτε παράπονο αναφορικά με τη παρούσα Ενημέρωση ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Δήμο, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Αχαρνών.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου Αχαρνών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομική

Τμήμα : Δημοτικής Περιουσίας

Κτηματολογίου -Απαλλοτριώσεων

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Συντάκτης: Αθανάσιος Αναστασόπουλος

Τηλ.: 213-2072361, 367

ΘΕΜΑ 6



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

68d2372a9f068df76ba68bdd

ΑΠ:59522

Υπογραφή: 23/09/25 09:46

Διανομή: 23/09/25 12:57

Προς

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

κ. Θέμη Οικονόμου

Κοιν/ση:

Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών

Υπηρεσιών

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων, των αρχικών εγγραφών των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 050285625001 και 05028ΕΚ00158 για την από μέρους των αιτούντων κατάθεση αίτησης διόρθωσής τους ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αχαρνών»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως, σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε τη λήψη απόφασης για τη παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων, των αρχικών εγγραφών των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 050285625001 και 05028ΕΚ00158 για την από μέρους των αιτούντων κατάθεση αίτησης διόρθωσής τους ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αχαρνών, καθώς και τον ορισμό εκπροσώπου του Δήμου για την συνυπογραφή του τοπογραφικού διαγράμματος και της αίτησης των γεωμετρικών μεταβολών προς το Κτηματολογικό Γραφείο Αχαρνών.

Έχοντας υπόψη :

- Την με αριθμ. πρωτ.: 59201/22-9-2025 αίτηση των κ.κ. ΚΑΤΑΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΚΑΤΑΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ για παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής (Υποκατάστημα Αχαρνών), στην οποία αναφέρονται τα εξής :

....

ΑΙΤΗΣΗ των: 1. Παναγιώτη Καπλανίδη- Σωτηρόπουλου (με την ιδιότητα του Πληρεξουσίου Δικηγόρου και για λογαριασμό του αιτούντος Γεωργίου Κατάρα) και 2. Αστέρως Τσίρκα (με την ιδιότητα της Πληρεξουσίας Δικηγόρου και για λογαριασμό της αιτούσας Αναστασίας Κατάρα)

ΑΙΤΗΜΑ

Παρακαλούμε όπως δρομολογηθεί η σύνταξη σχετικής εισήγησης με σκοπό την έκδοση απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών, με την οποία απόφαση θα εγκρίνεται η αιτούμενη

γεωμετρική μεταβολή κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 19 παρ. 2 Ν.2664/1998, ήτοι η απόσπαση από το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 050285625001:

(α) του Α1 τμήματος εμβαδού 47,87 τ.μ., το οποίο εμφανίζεται στο συνημμένο από Ιουλίου 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών της Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα, περιμετρικά με τα στοιχεία 18-10-11-12-13-14-15-1-2-3-16-17-18-19 και η απόδοσή του στο γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 05028ΕΚ00158 και

(β) του Α2 τμήματος εμβαδού 23,26 τ.μ., το οποίο εμφανίζεται στο συνημμένο από Ιουλίου 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών της Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα περιμετρικά με τα στοιχεία 21-20-6-7-8-9-21 και η απόδοσή του στο γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 05028ΕΚ00158, και θα παρέχεται η σχετική συναίνεση και η εντολή για την υπογραφή της συνημμένης στο παρόν αίτησης και του συνημμένου στο παρόν τοπογραφικού διαγράμματος.

- Το αριθμ. πρωτ. 49342/29-7-2025 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, στο οποίο αναφέρονται τα εξής :

“.... Σε απάντηση της 47970/23-07-2025 σχετικής αίτησής σας, σας γνωρίζουμε ότι τα γεωτεμάχια όπως φαίνονται στο από τον Ιούλιο του 2025 συνημμένο απόσπασμα τοπογραφικού διαγράμματος της Διπλ. Αγρονόμου - Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα, (κ.λ.π. συνημμένα στήν αίτησή σας), είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκονται σε χώρο ΒΙΠΑ (τροποποίηση του Γ.Π.Σ. του Δήμου Αχαρνών- ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004). Συνεπώς η Υπηρεσία μας δεν διαθέτει γεωμετρικά στοιχεία και στοιχεία ιδιοκτησιακού καθεστώτος ...”

Συνημμένα (στην 59201/22-9-2025 αίτηση)

1. **Σχετική αίτηση, που θα υποβληθεί προς το Κτηματολογικό Γραφείο Αττικής**
2. Το υπ' αριθ. 36095/29.11.1990 Συμβόλαιο Αγοραπωλησίας του Συμβολαιογράφου Αχαρνών Γεωργίου Νικολάου Μουστακαλή.
3. Το υπ' αριθ. 36096/29.11.1990 Συμβόλαιο Αγοραπωλησίας του Συμβολαιογράφου Αχαρνών Γεωργίου Νικολάου Μουστακαλή.
4. Το υπ' αριθ. 778/Δ'/29.10.1999 ΦΕΚ (κήρυξης απαλλοτρίωσης)
5. Το υπ' αριθ. 1146/Δ'/24.12.2002 ΦΕΚ (συντέλεσης απαλλοτρίωσης)
6. Το υπ' αριθ. 993/Δ/25.09.2003 ΦΕΚ (κήρυξης συμπληρωματικής απαλλοτρίωσης)
7. Το υπ' αριθ. 566/Δ'/27.05.2005 ΦΕΚ (συντέλεσης συμπληρωματικής απαλλοτρίωσης)
8. **Το από Ιουλίου 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών της Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα, στο οποίο απεικονίζεται η αιτούμενη μεταβολή, δηλαδή η αποκοπή από το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 050285625001 των ανωτέρω τμημάτων.**

“ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ”

Το παρόν (ΤΔΓΜ) υποβλήθηκε ηλεκτρονικά στον ψηφιακό υποδοχέα της βάσης δεδομένων του «Φορέα», έλαβε μοναδικό Κωδικό

Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ): 3012281 με ημερομηνία υποβολής 14-7-2025 και η γεωμετρική μεταβολή που απεικονίζεται σε αυτό, είναι τεχνικά εφαρμόσιμη και δεκτική εισαγωγής στην κτηματολογική βάση, σύμφωνα με την «Αναφορά Εφαρμογής» που εκδόθηκε από το σύστημα ηλεκτρονικών ελέγχων της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου για το ίδιο (ΤΔΓΜ) και λήφθηκε υπόψη για την παρούσα δήλωση".

9. Το αποδεικτικό υποβολής ηλεκτρονικού διαγράμματος, από το οποίο προκύπτει ότι στις 14.07.2025 υπεβλήθη ηλεκτρονικά από την Αγρονόμο και Τοπογράφο Μηχανικό Σπυριδούλα Μ. Καλαμπόκα στον ψηφιακό Υποδοχέα Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών 22/9/25, 11:14 π.μ. COSMOTE EMAIL :: Αίτηση για παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής (Υ...

https://corpmail.otenet.gr/?_task=mail&_safe=0&_uid=170791&_mbox=INBOX&_action=print&_extwin=1 1/2

Μεταβολών του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο», το ανωτέρω από Ιουλίου 2025 τοπογραφικό διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών, το οποίο συνετάγη από αυτήν στις 30.06.2025 και έλαβε Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) 3012281.

10. Η υπ' αριθ. 92427/08.07.2025 Βεβαίωση Εφαρμογής ορίου απαλλοτρίωσης Ο.Σ.Ε. επί τοπογραφικού διαγράμματος που αφορά στη γεωμετρική μεταβολή των ιδιοκτησιών με ΚΑΕΚ 050285625001 και 05028ΕΚ00158 της ΓΑΙΟΣΕ Α.Ε.
11. Το υπ' αριθ. 59261/29.05.2025 Κτηματογραφικό Διάγραμμα του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής
12. Το υπ' αριθ. 79557/17.07.2025 Κτηματογραφικό Διάγραμμα του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής και
13. Την υπ' αριθ. 49342/29.07.2025 απάντηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών του Δήμου Αχαρνών.

**Η Προϊσταμένη
Τμ. Δημοτικής Περιουσίας
Κτημ/γίου – Απαλλ/σεων
Ειρήνη Μπαλή**

Σχετ.: απόφαση 766/2020 Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφου



ΘΕΜΑ 7



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού

Πολιτισμού και Νέας Γενιάς

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής

Επιτροπής Παιδείας

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου

Τηλ.(+30) 210 2415501 - 431

Fax (+30) 210 2415431

Email.: eaggelidou@acharnes.gr

**ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2018 (01-1-2018 έως 31-12-2018) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών»

κ. Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα “ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ”».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-6-2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Το άρθρο 2 της υπ' αριθ. Φ.Γ.8/9836/27-5-1992 (ΦΕΚ 448/τ.Β'/1992) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 8 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/τ.Α'/04-12-1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ)», για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.
5. Την με υπ' αριθ. 19499/10-10-1999 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Υπαγωγή Σχολικών Επιτροπών» στις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2539/1997, με την οποία διευκρινίζεται ότι οι Σχολικές Επιτροπές ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 2539/1997 για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.

6. Το με υπ' αριθ. 186/05-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με το οποίο μας διαβιβάσθηκε η υπ' αριθ. 118/10-12-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΥ9ΟΞ84-09Π) απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που αφορά στην έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2018 (01-1-2018 έως 31-12-2018), με συνημμένα τα κατά νόμο δικαιολογητικά.
7. Τις με υπ' αριθ. 66/2011 και 137/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1416/τ.Β'/16-6-2011), με τις οποίες συστάθηκε στο Δήμο Αχαρνών, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
8. Την με υπ' αριθ. 142/2019 (ΑΔΑ: 6ΜΙΞΩΨ8-Δ1Ν) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκε η με υπ' αριθ. 66/28-2-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ως προς το άρθρο 1 της παρ. 1 της 8440/25-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (σχετική η 63967/20-9-2019 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 3537/τ.Β'/2019).
9. Τις διατάξεις της με υπ' αριθ.8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011), περί «Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμισης των οικονομικών θεμάτων αυτών.
- 10.Την με υπ' αριθ. 144/14-10-2019 (ΑΔΑ: 78Ν5ΩΨ8-Ο1Γ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στον «Ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
11. Το Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19-1-2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», άρθρο 31 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 και η αρμοδιότητα έγκρισης των προϋπολογισμών, ισολογισμών, απολογισμών ετησίων προγραμμάτων δράσης και εκθέσεων πεπραγμένων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου ανατίθεται εκ νέου στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- 12.Την με υπ' αριθ. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία **ΔΙΑΠΙΣΤΩΝΕΙ την εξαίρεση από την αυτοδίκαιη κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία:**
 - α. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
 - β. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Δήμου Αχαρνών.**
13. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010),

παρακαλείσθε να φέρετε σε συζήτηση στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα και συγκεκριμένα σας γνωρίζουμε ότι:

Με την υπ' αριθ. 8440/2011 (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011) απόφαση του τότε Υπουργού Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο αντίγραφο του Βιβλίου «Εσόδων- Εξόδων», καθώς και ετήσιο συνοπτικό πίνακα απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ» και τον

απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την προμνησθείσα απόφαση και την παρ. 3 του άρθρου 234 του Ν.3463/2006(ΦΕΚ 114/τ.Α΄/08-6-2006)

Σε ανακεφαλαίωση ο απολογισμός της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως ακολούθως:

Ε Σ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Επιχορηγήσεις λειτουργικών αναγκών ΥΠΕΣ	414.231,10 €
Επιχορηγήσεις ΣΑΤΑ	111.400,00 €
Ενοίκια κυλικείων	59.052,03 €
Επιχορήγηση ΙΝΕΔΙΒΙΜ	190.968,99 €
Λοιπά έσοδα	820,00 €
Ξενόγλωσσα	3.060,93 €
Τόκοι	2,45 €
Σύνολο εισπράξεων	779.535,50 €
Χρηματικό Υπόλοιπο προηγ. χρήσης	217.411,21 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	996.946,71 €

Ε Ξ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Σύνολο εξόδων (δαπανών)	940.367,82 €
Τραπεζικός Λογαριασμός Α΄βάθμιας	1.028,96 €
Καταθέσεις Α΄βάθμιας ΕΑΠ	595,85 €
Καταθέσεις Α΄βάθμιας Πειραιώς	7.292,34 €
Τραπεζικοί λογαριασμοί Σχολείων	43.495,77 €
Χρηματικό υπόλοιπο μετρητών Α΄βάθμιας	4.165,97 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	996.946,71 €

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
-------------	---	---

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

Το με υπ' αριθ. 186/05-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά της υπ' αριθ. 118/10-12-2019 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού
Πολιτισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας**

**Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές**

Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου

Τηλ. (+30) 210 2415501 - 431

Fax (+30) 210 2415431

Email.: eaggelidou@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 8



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
684021a63e7c231e230b5e79
ΑΠ:35397
Υπογραφή: 05/06/25 10:25
Διανομή: 05/06/25 10:43



**ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2020 (01-1-2020 έως 31-12-2020) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών»

κ. Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα “ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ”».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-6-2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Το άρθρο 2 της υπ' αριθ. Φ.Γ.8/9836/27-5-1992 (ΦΕΚ 448/τ.Β'/1992) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 8 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/τ.Α'/04-12-1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ)», για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.
5. Την με υπ' αριθ. 19499/10-10-1999 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Υπαγωγή Σχολικών Επιτροπών» στις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2539/1997, με την οποία διευκρινίζεται ότι οι Σχολικές Επιτροπές ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 2539/1997 για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.

6. Το με υπ' αριθ. 184/03-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αριθ. 5/12-4-2022 (ΑΔΑ: 9Ω09ΟΞ84-Χ16) απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που αφορά στην έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2020 (01-1-2020 έως 31-12-2020), με συνημμένα τα κατά νόμο δικαιολογητικά.
7. Τις με υπ' αριθ. 66/2011 και 137/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1416/τ.Β'/16-6-2011), με τις οποίες συστάθηκε στο Δήμο Αχαρνών, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
8. Την με υπ' αριθ. 142/2019 (ΑΔΑ: 6ΜΙΞΩΨ8-Δ1Ν) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκε η με υπ' αριθ. 66/28-2-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ως προς το άρθρο 1 της παρ. 1 της 8440/25-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (σχετική η 63967/20-9-2019 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 3537/τ.Β'/2019).
9. Τις διατάξεις της με υπ' αριθ.8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011), περί «Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμισης των οικονομικών θεμάτων αυτών.
- 10.Την με υπ' αριθ. 18/22-2-2022 (ΑΔΑ: ΨΙ0ΛΩΨ8-9ΚΚ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στον «Ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
11. Το Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19-1-2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», άρθρο 31 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 και η αρμοδιότητα έγκρισης των προϋπολογισμών, ισολογισμών, απολογισμών ετησίων προγραμμάτων δράσης και εκθέσεων πεπραγμένων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου ανατίθεται εκ νέου στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- 12.Την με υπ' αριθ. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία **ΔΙΑΠΙΣΤΩΝΕΙ την εξαίρεση από την αυτοδίκαιη κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία:**
 - α. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
 - β. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Δήμου Αχαρνών.**
13. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010),

παρακαλείσθε να φέρετε σε συζήτηση στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα και συγκεκριμένα σας γνωρίζουμε ότι:

Με την υπ' αριθ. 8440/2011 (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011) απόφαση του τότε Υπουργού Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο αντίγραφο του Βιβλίου «Εσόδων- Εξόδων», καθώς και ετήσιο συνοπτικό πίνακα απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ» και τον

απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την προμνησθείσα απόφαση και την παρ. 3 του άρθρου 234 του Ν.3463/2006(ΦΕΚ 114/τ.Α΄/08-6-2006)

Σε ανακεφαλαίωση ο απολογισμός της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως ακολούθως:

Ε Σ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Επιχορηγήσεις λειτουργικών αναγκών ΥΠΕΣ	780.754,54 €
Επιχορηγήσεις ΣΑΤΑ	175.236,75 €
Ενοίκια κυλικείων	0,00 €
Επιχορήγηση ΙΝΕΔΙΒΙΜ	161.319,54 €
Λοιπά έσοδα	540,00 €
Ξενόγλωσσα	5.864,32 €
Τόκοι	6,12 €
Σύνολο εισπράξεων	1.123.721,27 €
Χρηματικό Υπόλοιπο προηγ. χρήσης	306.427,21 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	1.430.148,48 €

Ε Ξ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Σύνολο εξόδων (δαπανών)	1.106.438,78 €
Τραπεζικός Λογαριασμός Α΄/Βάθμιας	117.758,67 €
Καταθέσεις Α΄/Βάθμιας Πειραιώς	86.749,64 €
Τραπεζικοί λογαριασμοί Σχολείων	118.325,12 €
Χρηματικό υπόλοιπο μετρητών Α΄/Βάθμιας	876,27 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	1.430.148,48 €

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
-------------	---	---

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

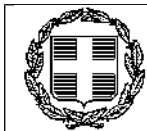
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

Το με υπ' αριθ. 184/03-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά της υπ' αριθ. 5/12-4-2022 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68c155ce9f068df76b3d3adf
ΑΠ:56316
Υπογραφή: 10/09/25 13:41
Διανομή: 10/09/25 13:42

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Αχαρνές, 10-09-2025

ΘΕΜΑ 9

Συντάκτης: ΚΑΚΑΒΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
Τηλ: 213-2072323

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ : τον κ. Πρόεδρο του
Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Αχαρνών

ΚΟΙΝ. : 1. Γ.Γ. Δήμου Αχαρνών
2. Αντιδήμαρχο Τ.Υ.

ΘΕΜΑ : Λήψη Απόφασης για Δημοσίευση ή μη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της περίληψης της με αρ. 78/2025 κανονιστικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις μικρής κλίμακας στην περιοχή «Λυκότρυπα – Γεροβουνό» του Δήμου Αχαρνών, μετά την έκδοση της με αρ.πρωτ. 37944/25-06-2025 Διαπιστωτικής Πράξης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τεκμαιρόμενη έγκρισή της.

Σχετ. Η με αρ.πρωτ.37944/25-06-2025 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΙΡΙΔΑ εισερχόμενο 40402/25-06-2025)

Σε συνέχεια του παραπάνω σχετικού, με το οποίο διαπιστώθηκε η τεκμαιρόμενη έγκριση της υπ' αριθ. 78/2025 απόφασης Δ.Σ., σύμφωνα με την παρ.16α του άρθρου 112 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) (Κ.Ο.Κ.), καθώς παρήλθε άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία του ενός μηνός από την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση και δεδομένου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του Κ.Ο.Κ. οι κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του εκδιδόμενες αποφάσεις, πλην εκείνων που εκδίδονται από τις Αστυνομικές Αρχές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

παρακαλούμε το Σώμα για τη **λήψη απόφασης περί δημοσίευσης σε ΦΕΚ** της περίληψης της με **αριθ. 78/2025 απόφασης Δ.Σ.**, το περιεχόμενο της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης, θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και **έχει ως εξής:**

«Έχοντας υπόψιν

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το άρθρο 55 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Κ.Ο.Κ.).
3. Το άρθρο 111 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) περί Δημοσίευσης Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Την με αρ.πρωτ. 12461/24-02-2025 Εισήγηση-Τεχνική Έκθεση της Δ/νσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αχαρνών συνοδευόμενη από τα σχέδια Α1 & Α2.
5. Την με αριθ. 136/2025 (ΑΔΑ: ΡΞΖ8ΩΨ8-ΔΙΟ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.
6. Την με αριθ. αριθ.78/2025 (ΑΔΑ: Ρ9ΠΑΩΨ8-Π1Θ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών.
7. Το με αρ. πρωτ.24501/15-04-2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Αχαρνών, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής ο φάκελος της 78/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Το γεγονός ότι παρήλθε άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία της παρ. 16α του άρθρου 112 του ΚΟΚ, ήτοι του ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
9. Την με αρ. πρωτ. 37944/25-06-2025 πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τεκμαιρόμενη έγκριση της με αρ. 78/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών.
10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, με βάση τις αριθ. Πρωτ. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 και ΔΙΔΔΗ/466/10-01-2025 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών/Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στην περιοχή δυτικά του Σταθμού «Κάτω Αχαρναί» ως εξής:

- τη μονοδρόμηση της οδού Λογοθετίδη από Λ. Δημοκρατίας έως την Λ. Κωνσταντινουπόλεως, με την αυτήν κατεύθυνση(ανατολικά)
- τη μονοδρόμηση της οδού Ξενόπουλου από Λ. Κωνσταντινουπόλεως έως την Λ. Δημοκρατίας, με την αυτήν κατεύθυνση (δυτικά)
- τη μονοδρόμηση της οδού Καζαντζάκη από τη Λ. Κωνσταντινουπόλεως έως την Λ. Δημοκρατίας ,με την αυτήν κατεύθυνση (δυτικά)
- την αντιδρόμηση της οδού Κατερίνης από Λ. Δημοκρατίας έως την Λ. Κωνσταντινουπόλεως, με την αυτήν κατεύθυνση (ανατολικά)
- τη μονοδρόμηση της οδού Δαμβέργη από τη Λ. Κωνσταντινουπόλεως έως την Λ. Δημοκρατίας, με την αυτήν κατεύθυνση (δυτικά)
- την υλοποίηση πεζοδρόμου Καβάλας,
- την υλοποίηση πεζοδρόμου Παπαντωνίου,

με τοποθέτηση κατάλληλης κατακόρυφης σήμανσης (πινακίδες) βάσει του Κ.Ο.Κ. και των Τεχνικών Προδιαγραφών και σύμφωνα με την Εισήγηση - Τεχνική Έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών και τα συνημμένα σχέδια (Α1 – Υφιστάμενη Κατάσταση και Α2 – Πρόταση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων).

Από τις παραπάνω ρυθμίσεις, δεν προκύπτει επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή καθώς και τα σχέδια να δημοσιευτούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Παρακαλούμε για συζήτηση του θέματος, προς έγκριση και δημοσίευση σε ΦΕΚ σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 111 του Κ.Ο.Κ..

- ΣΥΝ:**
1. **Σχέδιο Α1** - Υφιστάμενη Κατάσταση
 2. **Σχέδιο Α2** - Πρόταση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων
 3. Η με αρ.πρωτ.37944/25-06-2025 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΙΡΙΔΑ εισερχόμενο 40402/25-06-2025)

Ο ΠΡΟΪΣΤ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΜΗΧ.ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάκτης: Μάμμου Κωνσταντίνα

Τηλ.: 213 20 72 513

Email : kmammou@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 10

Αχαρνές 22/09/2025



ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ

Τον κ. Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ : Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδεια Εκτέλεσης Εργασιών στην εταιρεία UNITED FIBER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (αρ. Αίτησης 3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις) με Ανάδοχο εταιρεία την ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP.

Κύριε Πρόεδρε,

η εταιρεία **UNITED FIBER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** με την υπ' αριθ. 3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις αίτησή της, ζητάει την Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 32514/2022, ΦΕΚ Β' 4002/29-07-2022.

Η εταιρεία έχει καταθέσει όλα τα απαραίτητα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Την υπ' αρ. 3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις αίτηση, κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου .

1. Ορισμός Αντικλήτου και Στοιχεία Επικοινωνίας

Αντίκλητος: **ΔΙΑΛΥΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**

Στοιχεία Παρόχου: UNITED FIBER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., η οποία εδρεύει στην οδό ΑΙΜΩΝΟΣ & ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 58 – ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 10442, τηλ.: 6944 800 615.

Στοιχεία Εργολάβου: ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP, η οποία εδρεύει στην οδό Μακρυγιάννη 106 – Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης.

2. Περιγραφή Εγκατάστασης Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Διαδρομή όδευσης:

2.1 Εγκατάσταση δικτύων σε χαντάκια συνολικού μήκους 323,00 μ., ως εξής:

- Εγκάρσια τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ** στο ύψος της οδού **ΒΟΝΙΤΣΗΣ**, συνολικού μήκους **10,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος της οδού **ΘΑΥΜΑΤΩΝ** από **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ** έως **ΒΟΝΙΤΣΗΣ**, συνολικού μήκους **125,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος της οδού **ΒΟΝΙΤΣΗΣ** από **ΘΑΥΜΑΤΩΝ** έως **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ**, συνολικού μήκους **75,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος της οδού **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ** από **ΒΟΝΙΤΣΗΣ** έως **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 4**, συνολικού μήκους **110,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος του πεζοδρομίου επί της οδού **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 4**, συνολικού μήκους **3,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**

2.2 Εγκατάσταση δύο (2) φρεατίων, ως εξής:

- Επί του οδοστρώματος στη συμβολή των οδών **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ & ΘΑΥΜΑΤΩΝ**, **1 φρεάτιο διαστάσεων 0,70Χ0,70Χ0,70 μ.**
- Επί του οδοστρώματος της οδού **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 4**, **1 φρεάτιο διαστάσεων 0,70Χ0,70Χ0,70 μ.**

Η εγκατάσταση των ανωτέρω ευκολιών απεικονίζεται αναλυτικά στην υποβληθείσα με αρ. **3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις** αίτηση του Παρόχου, στην οποία επισυνάπτονται οι κατασκευαστικές μελέτες και τα λοιπά σχετικά σχέδια ευκολιών δικτύου, όπως όδευση σε οριζοντιογραφία περιοχής έργου, οι τυπικές διατομές των τομών, κάτοψη, όψη των φρεατίων με τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες αυτών. Τα παραπάνω επισυνάπτονται στην οριστική και εγκριθείσα από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή μορφή στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

3. Διάρκεια Ισχύος

Το Δικαίωμα Διέλευσης, που χορηγείται με την παρούσα, διαρκεί για το χρονικό διάστημα που τελεί εν ισχύ και η Γενική Άδεια του δικαιούχου βάσει της οποίας αυτό χορηγήθηκε. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα να παραιτηθεί του χορηγηθέντος δικαιώματος εγγράφως και με βεβαίωση ημεροχρονολογίας προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή χορήγησης. Εάν ο Πάροχος

παραιτηθεί του δικαιώματος, οι ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί βάσει του εν λόγω Δικαιώματος περιέρχονται αυτοδικαίως στην κυριότητα της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής. Οι υποχρεώσεις του Παρόχου υπολογίζονται έως την ημέρα παραιτήσεως και τα δικαιώματα του Παρόχου παύουν την ημέρα παραιτήσεως. Υποχρεώσεις του Παρόχου, που προέκυψαν πριν από την ημέρα παραιτήσεως και δεν έχουν εκπληρωθεί μέχρι την ημερομηνία παραιτήσεως, συνεχίζουν να ισχύουν και η αρμόδια Δημόσια Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμά της για διεκδίκηση αυτών.

4. Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Οι εργασίες προβλέπεται να διαρκέσουν **είκοσι μία (21) ημέρες**, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα συμπεριλαμβανομένων των εργασιών πλήρους αποκατάστασης των αναφερόμενων Δημοσίων ή Κοινοχρήστων Ακινήτων στην προηγούμενη κατάσταση. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σε μορφή Gantt Chart ή ισοδύναμη, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Σιωπηρή παράταση της χρονικής ισχύος της χορηγούμενης άδειας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που ο Πάροχος προβλέπει, ότι δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Έργου εντός των χρονικών ορίων ισχύος της άδειας, δύναται να ζητήσει εγγράφως και εγκαίρως την παράταση της ισχύος της χορηγούμενης με την παρούσα άδειας, οπότε η αιτούμενη παράταση θα ισχύει κατόπιν της εγγράφου συναινέσεως της Υπηρεσίας, η οποία δεν θα αρνείται τη χορήγηση τέτοιας παράτασης χωρίς εύλογη αιτία. Στην περίπτωση δε αυτή θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, για όλο το χρόνο της παράτασης τόσο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, όσο και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση που λάβει χώρα υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της άδειας, χωρίς προηγουμένως να ζητηθεί και να εγκριθεί η παράτασή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει με δικά της συνεργεία στην αποκατάσταση της τομής σε βάρος του Παρόχου και να καταλογίζει στον τελευταίο τη σχετική δαπάνη, η οποία θα εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, όπως προβλέπεται και από το άρθρο 47 παρ. 3 του Ν.2696/1999 και το άρθρο 7 παρ. 7 του Ν. 3481/2006. Επίσης, στην περίπτωση αυτή καταπίπτουν οι εις χείρας της Υπηρεσίας εγγυητικές επιστολές του Παρόχου.

5. Παρακολούθηση και Πιστοποίηση των Εργασιών

Εξουσιοδοτημένα στελέχη της Υπηρεσίας παρακολουθούν και εποπτεύουν την εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια των χορηγηθέντων Δικαιωμάτων Διέλευσης με τον προβλεπόμενο για κάθε τεχνικό έργο τρόπο και προτείνουν στον υπεύθυνο εργασιών του έργου τα αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αποτροπή κινδύνων, χωρίς να δυσχεραίνεται το έργο της εκσκαφής και, σε περίπτωση βλαβών, τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάστασή τους.

Τόσο ο Πάροχος όσο και οι τυχόν υπεργολάβοι του υποχρεούνται στην αποδοχή των συστάσεων της Υπηρεσίας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή διεξαγωγή εργασιών τους.

Η προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των εργασιών καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς την εγγυήτρια τράπεζα και τον Πάροχο στις περιπτώσεις της μη ορθής ή/ και πλημμελούς εκπλήρωσης του έργου. Η κατάπτωση της εγγυητικής γίνεται μετά την πάροδο τριών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Επειδή, λόγω της φύσεως των εργασιών κάποιες εργασίες που θα πραγματοποιηθούν με την παρούσα άδεια θα λάβουν χώρα σε ώρες εκτός ωραρίου της Υπηρεσίας όπου δεν δύναται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις να παρίστανται στελέχη της Υπηρεσίας μας, όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας κ.λ.π. ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 και 8.6 της παρούσης.

6. Αναλογούνται τέλη και τρόπος καταβολής

Το ύψος των τελών Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 132/2025 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, όπως ισχύει, υπολογίστηκε στο ποσόν των **619,78 €** (βλ. **Παράρτημα Γ'**). Ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει αποδεικτικό κατάθεσης υπέρ του Δήμου στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για την **Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδεια Εκτέλεσης εργασιών**, για την πληρωμή των τελών αυτών.

Το ύψος των ετησίων τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 132/2025 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, βάση της **απόφασης Υπουργού Οικονομικών υπ' αριθμ. 57732 ΕΞ2021 ΥΠΟΙΚ 18/05/2021 (ΦΕΚ 2375/τ.Β/07-06-2021)**, υπολογίστηκε στο ποσόν των **1.329,77 €** (βλ. **Παράρτημα Γ'**).

7. Εγγυήσεις – Ασφάλιση

Για την καλή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους **1.644,57 €**, το ύψος της οποίας υπολογίζεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει (βλ. **Παράρτημα Γ'**). Η Εγγυητική Επιστολή διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.

Ο Πάροχος οφείλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να προσκομίσει συμβόλαιο ασφάλισης αστικής ευθύνης, που θα καλύπτει κινδύνους σε άτομα (σωματικές βλάβες) και σε οχήματα και άλλα δίκτυα (υλικές ζημιές) ανά γεγονός και όχι σωρευτικά, κατά τη διάρκεια των εργασιών εκτέλεσης του έργου και αποκατάστασης του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου.

8. Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.1 Όροι εκτέλεσης της τομής

8.1.1 Ο Πάροχος δηλώνει και εγγυάται, ότι η εταιρεία στην οποία ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου, **ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP**, διαθέτει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, καθώς και ότι κατέχει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση των τεχνικών και ποιοτικών προδιαγραφών του, σύμφωνα με το περιεχόμενο του **Παραρτήματος Α'** της παρούσας.

8.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να εκτελεί προσηκόντως και κατά πλήρη εφαρμογή των κανόνων της οικείας τέχνης και επιστήμης το σύνολο των εργασιών, που είναι απαραίτητες για την έντεχνη εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου, κατά απόλυτη τήρηση των οριζόμενων στην παρούσα και στο **Παράρτημα Α'**.

8.1.3 Ο Πάροχος υποχρεούται να τοποθετήσει τον αγωγό του Δικτύου του σε θέση που να επιτρέπει μελλοντικά την απρόσκοπτη κατασκευή κρασπέδων, ρεϊθρων, πεζοδρομίων και γενικά να επιτρέπει κάθε μελλοντική επέμβαση, συντήρηση, βελτίωση ή ανακαίνιση της οδού στην οποία εκτέλεσε εργασίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση οι εργασίες του Παρόχου δε θα παρεμβάλουν εμπόδια στην εκτέλεση μελλοντικών εργασιών οδοποιίας ή έργων βελτίωσης της οδού, στο χώρο εκτέλεσης του έργου.

8.1.4 Η εκσκαφή πρέπει να γίνει με μεγάλη προσοχή γιατί υπάρχει πιθανότητα στο σημείο που γίνεται η τομή να υπάρχουν εγκαταστάσεις των άλλων δικτύων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ). Απόλυτα υπεύθυνος για να πάρει σχέδια και στοιχεία για την ύπαρξη άλλων δικτύων είναι ο Πάροχος.

8.1.5 Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τμηματική αποκατάσταση της τομής σύμφωνα με την πρόοδο των σχετικών εργασιών, ώστε να μη μείνει ανοικτό όρυγμα για διάστημα υπερβαίνον τις δέκα ημέρες από το πέρας των εργασιών επί των οικείων τμημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006. Ειδικώς επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τομής σε καμία περίπτωση δε θα υπάρχει ανοικτό κατά μήκος όρυγμα μεγαλύτερο των πενήντα (50) μέτρων, εγκάρσιο μεγαλύτερο των τριών (3) μέτρων και θα εξασφαλιστεί με μέριμνα του Παρόχου ασφαλής και απρόσκοπτη κυκλοφορία των πεζών και των οχημάτων. Επίσης δε θα παραμένουν ανοικτά ορύγματα για την εκ των υστέρων κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης και κατά την διάρκεια κατασκευής τους (των φρεατίων επίσκεψης), κάθε μέρα μετά το πέρας των εργασιών, τα ανοικτά ορύγματα κατασκευής των φρεατίων θα καλύπτονται με σιδηρές λαμαρίνες πάχους τουλάχιστον δύο (2) εκατοστών εδραζόμενες σταθερά περιμετρικά του ορύγματος, τουλάχιστον πενήντα (50) εκατοστά. Επίσης στις διασταυρώσεις με άλλες κάθετες οδούς δε θα παραμένει ανοικτό όρυγμα, αλλά αυτό θα καλύπτεται με σιδηρές λαμαρίνες, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

8.1.6 Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απόθεση, ούτε και προσωρινά, των προϊόντων εκσκαφής επί της οδού ή σε παράπλευρους χώρους αυτής, αλλά ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να επιμελείται της φορτώσεως και της απορρίψεως αυτών σε επιτρεπόμενα προς τούτο μέρη ταυτόχρονα με την εκτέλεση της εκσκαφής.

8.1.7 Ειδικά στην κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης του δικτύου θα πρέπει:

α) Η ποιότητα του σκυροδέματος να είναι C 20/25 και ανώτερη.

β) Στα καπάκια επίσκεψης των φρεατίων να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται θόρυβος από την κυκλοφορία των οχημάτων, δηλαδή να αποφεύγεται το "κτύπημα" των καπακιών φρεατίων, άλλως αυτά θα αντικαθίστανται άμεσα.

8.2 Όροι αποκατάστασης της τομής

8.2.1 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Δικτύου του ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στην επίχωση της τομής, σύμφωνα με την τυπική διατομή την οποία έχει καταθέσει στην

Υπηρεσία η οποία αποτελεί τμήμα του Παραρτήματος Α. Η δε οδός θα αποκατασταθεί πλήρως στην προτέρα της μορφή.

8.2.2 Επίσης υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης των οδών στην περίπτωση που αυτές καταστραφούν λόγω των εργασιών τομής.

8.2.3 Η επιφάνεια της τομής, που θα προκύψει μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασής της, πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένη υψομετρικά με το υπόλοιπο οδόστρωμα της οδού, το έρεισμα, το πεζοδρόμιο κ.λ.π.. Εξυπακούεται, ότι ο Πάροχος βαρύνεται, πέραν της αποκατάστασης της τομής, με την απομάκρυνση όλων των υλικών που θα έχουν απομείνει, την απόρριψή τους σε επιτρεπόμενους χώρους και θέσεις, τον καθαρισμό της οδού, των πεζοδρομίων, των ερεισμάτων και την αποκατάσταση της μορφής των οδών και των γύρω χώρων της στην πρότερή τους κατάσταση.

8.2.4 Ειδικά η αποκατάσταση των ασφαλικών οδοστρωμάτων θα γίνεται με φρεζάρισμα και νέο αντισιδηρό ασφαλικό τάπητα πάχους τουλάχιστον 10 εκατοστών και πλάτους 40 εκατοστών (10 εκατοστά η τομή και 15 εκατοστά εκατέρωθεν του σκάμματος) κατά την όδευση της τομής.

8.2.5 Όλες οι εργασίες αποκατάστασης που προβλέπονται στους ανωτέρω όρους 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, πρέπει να ολοκληρωθούν από τον Πάροχο εντός προθεσμίας δέκα ημερών από το πέρας των οικείων εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006.

8.3 Πρόσθετες Υποχρεώσεις

Μετά την περάτωση του Έργου ο Πάροχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Υπηρεσία την τοιαύτη περάτωση, όπως επίσης να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία οριζοντιογραφία (σε κλίμακα 1:500), όπου θα σημειώνεται η ακριβής θέση της γραμμής του αγωγού που έχει κατασκευαστεί, τόσο οριζοντιογραφικά όσο και υψομετρικά εξαρτώμενη από σταθερά σημεία, νομίμως υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό. Επιπροσθέτως, θα αναφέρονται επί της οριζοντιογραφίας και όλα τα λοιπά δίκτυα και οι αντίστοιχες κατασκευές που συναντήθηκαν κατά την εκτέλεση του Έργου, θα σημειώνεται η ακριβής θέση τους και θα είναι και αυτά οριζοντιογραφικά και υψομετρικά εξαρτημένα από σταθερά σημεία.

8.4 Συντήρηση – Επισκευή Δικτύου

Η συντήρηση και η επισκευή του Δικτύου, το οποίο θα εγκαταστήσει ο Πάροχος με βάση το παρόν, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες και

με δική του ευθύνη να αποκαθιστά κάθε βλάβη η οποία θα παρουσιαστεί (καθιζήσεις, φθορά ασφαλιστικών κ.λ.π.), αφού προηγουμένως αποκτήσει τη σχετική άδεια της Υπηρεσίας, η οποία θα τη χορηγεί στον Πάροχο εντός της εύλογης ανά περίπτωση προθεσμίας, προκειμένου να πραγματοποιείται εντός της συντομότερης δυνατής προθεσμίας η απαιτούμενη συντήρηση ή επισκευή, λαμβανομένων υπόψη των αναφερομένων στην παρ. 8.6.3 για τις ασφαλιστικές εργασίες.

8.5 Μέτρα Ασφαλείας

8.5.1 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου όλα τα μέτρα ασφάλειας, σχετικά με τους πεζούς και τα οχήματα, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως επίσης θα λαμβάνει και κάθε άλλο μέτρο ασφάλειας το οποίο θα υποδειχθεί είτε από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές είτε από την Υπηρεσία.

Επίσης ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης του έργου και εναπόθεσης των υλικών που προβλέπονται στο άρθρο 47 του Ν. 2696/1999.

8.5.2 Σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου θα τοποθετηθούν με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Παρόχου πρόσθετες πληροφοριακές, προειδοποιητικές κ.λ.π. πινακίδες οριζόντιας σήμανσης, όπως επίσης και κατάλληλα στηθαία περίφραξης του ορύγματος, φωτεινοί σηματοδότες, αναλάμποντα προειδοποιητικά σήματα κ.λ.π. και θα λαμβάνεται κάθε μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων. Επίσης, ο Πάροχος υποχρεούται εκτός των άλλων να εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας όπως αυτά αναφέρονται στην Τεχνική προδιαγραφή Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών (ΔΙΠΑΔ/οικ.502/1-7-2003 – ΦΕΚ 946/Β/9-7-2003) όπως αυτή ισχύει σήμερα.

8.5.3 Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να κατασκευάζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο ασφαλείας της κυκλοφορίας (οχημάτων και πεζών), το οποίο θα του υποδειχθεί από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές ή την Υπηρεσία.

8.5.4 Κάθε πινακίδα σήμανσης, οριοδείκτης ή φωτεινός σηματοδότης, που θα υφίσταται ζημιά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα αντικαθίσταται άμεσα με δαπάνες και ευθύνη του Παρόχου.

8.6 Ευθύνη

8.6.1 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά, που θα προκύψει στους αγωγούς και τα δίκτυα των λοιπών οργανισμών κ.λ.π., που θα συναντά κατά την εκτέλεση του Έργου, έστω και αν δεν είναι γνωστή η θέση τους.

8.6.2 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, έναντι παντός τρίτου σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας προκληθεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

8.6.3 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των πάσης φύσεως υποχρεώσεών του, που απορρέουν από και κατά την εκτέλεση του Έργου, από την εργατική, την ασφαλιστική και την ανά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έναντι του προσωπικού του, των προμηθευτών του, των υπεργολάβων, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και παντός τρίτου εν γένει, χωρίς να υφίσταται οποιαδήποτε ευθύνη της Υπηρεσίας.

Ο Πάροχος για μία διετία είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά με δικές του εξολοκλήρου δαπάνες οιαδήποτε ζημιά προκύψει επί του οδοστρώματος στα σημεία και την όδευση της τομής, άλλως θα είναι πλήρως και αποκλειστικά (ποινικά και αστικά) υπεύθυνος για οτιδήποτε προκύψει.

8.7 Λοιπές Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.7.1 Πριν από την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επί, υπό ή υπέρ χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012), οι δικαιούχοι Πάροχοι, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, τηρούν τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης που ορίζονται στην παρούσα.

8.7.2 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση (ή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονική αποστολή, ή με e-mail) προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή, βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018), την ολοκλήρωση τμήματος ή του συνόλου των προγραμματισμένων εργασιών του, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα. Η γνωστοποίηση αυτή κοινοποιείται επίσης και κατά περίπτωση στις υπηρεσίες.

8.7.3 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση προς την Υπηρεσία και την εκάστοτε αρμόδια Αστυνομική Αρχή την πρόθεσή του να προβεί σε πράξεις ή έργα που είναι ευλόγως αναγκαία για την αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυό του. Στο κείμενο της γνωστοποίησης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού και της

ημερομηνίας της αντίστοιχης απόφασης χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και του χρονοδιαγράμματος των προβλεπόμενων εργασιών αποκατάστασης. Η γνωστοποίηση κοινοποιείται επίσης και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτές προσδιορίζονται στο ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018). Η εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκειά της πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του (ΚΟΚ), και αν είναι απαραίτητο για τον σκοπό αυτό ο Πάροχος υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία για την εκπόνηση κυκλοφοριακής / συγκοινωνιακής μελέτης για το έργο πριν από την εκτέλεση των εργασιών.

8.7.4 Ο Πάροχος κοινοποιεί στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Ε.Ε.Τ.Τ., σε ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και τα δικαιολογητικά βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018) στην τελική τους μορφή (*as build documents*). Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών τηρεί ηλεκτρονικό Αρχείο των στοιχείων αυτών για τη βέλτιστη άσκηση των κατά Νόμο αρμοδιοτήτων του.

8.7.5 Ο Πάροχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών προς εγκατάσταση ή/και συντήρηση που εκτελεί βάσει του Δικαιώματος Διέλευσης που του χορηγήθηκε, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην προκαλούνται βλάβες και ζημιές σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων.

8.7.6 Ο Πάροχος είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος για κάθε ζημία που προκαλεί σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων ως αποτέλεσμα των εργασιών εγκατάστασης ή/και συντήρησης του δικτύου του και υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας εξ αυτού του λόγου.

8.7.7 Ο Πάροχος μεριμνά για την πλήρη αποκατάσταση του χώρου επί, υπέρ ή υπό του οποίου εξετέλεσε εργασίες στο πλαίσιο του χορηγηθέντος σε αυτόν Δικαιώματος Διέλευσης κατά τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης και βάσει των εκάστοτε ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Πάροχος υποχρεούται, με την ολοκλήρωση των έργων, να επαναφέρει στην προηγούμενη κατάσταση όλα τα πράγματα (ενδεικτικά αναφέρονται ασφαλτοτάπητες, πεζοδρόμια, ρείθρα, κράσπεδα), τα οποία έχουν υποστεί ζημιές κατά την εκτέλεση των έργων και να δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια Δημόσια Αρχή την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών. Εάν κατά το χρόνο ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,

διαπιστωθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, που είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση της οδού ατέλειες στην αποκατάσταση (όπως βαθουλώματα, λακκούβες), ο Πάροχος υποχρεούται αμέσως να επαναλάβει τις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος μπορεί να έρθει σε συμφωνία με τον αρμόδιο φορέα που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του χώρου, ώστε η αποκατάσταση του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου να υλοποιηθεί από τον δεύτερο, έναντι ευλόγου τιμήματος, το οποίο καταβάλλει ο Πάροχος σε αυτόν.

8.7.8 Πέραν των υποχρεώσεων που ορίζονται στην παρούσα απόφαση, ο Πάροχος ουδεμία άλλη υποχρέωση υπέχει σε σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία, αξιοποίηση και συντήρηση ευκολιών επί, υπέρ ή υπό χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012).

8.7.9 Ο Πάροχος απαιτείται κατά τη μελέτη, υλοποίηση και συντήρηση της εγκατάστασης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας.

8.7.10 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίζουν:

- την ασφαλή διέλευση πεζών, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), που κυρώθηκε με το Ν. 2696/1999, όπως ισχύει
- την ασφαλή διέλευση οχημάτων
- την αποφυγή ζημιών στις όμορες ιδιοκτησίες
- την αποφυγή ζημιών στα άλλα δίκτυα κοινής ωφέλειας
- την κατάλληλη οδική σήμανση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΚΟΚ
- τον απεγκλωβισμό των ήδη σταθμευμένων οχημάτων.

Είναι υποχρεωτική επίσης η τοποθέτηση από τον Πάροχο πινακίδας πληροφόρησης, όπου θα αναγράφεται ο κύριος του έργου (Πάροχος), ο ανάδοχος, καθώς επίσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης Εγκατάστασης Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδειας Εκτέλεσης Εργασιών.

8.7.11 Το κατάστρωμα του δρόμου πρέπει να αποδίδεται ολόκληρο στην κυκλοφορία ελεύθερο από μηχανήματα, μπάζα, ανωμαλίες επιφανείας κ.λπ. μέχρι το πρωί της επόμενης ημέρας και από το μεσημέρι της παραμονής αργιών και γιορτών μέχρι το πρωί της επόμενης αργιών και εορτών. Οι εργασίες μπορεί να εκτελούνται, λόγω του επείγοντος του έργου, τα

Σαββατοκύριακα και τις αργίες, κατόπιν έγκρισης σχετικού αιτήματος και ύστερα από συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα της Τροχαίας.

8.7.12 Για τις περιπτώσεις που η εγκατάσταση και λειτουργία δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών εμπίπτει εντός ορίων προστατευομένων περιοχών του Δικτύου Natura 2000, ο φάκελος αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει χάρτη κατάλληλης κλίμακας στον οποίο να αποτυπώνονται οι τύποι οικοτόπων της κοινής υπουργικής απόφασης 33318/3028/98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-1998), όπως ισχύει, που απαντώνται στην άμεση περιοχή Διέλευσης του Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

9. Δικαιώματα του Παρόχου

Με την παρούσα χορηγούνται στον Πάροχο δικαιώματα εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των προβλεπόμενων ευκολιών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της. Ρητά αναφέρεται ότι επέχει και θέση άδειας εκσκαφών, όπου απαιτείται.

Η αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον προβεί σε ανακατασκευή ή/ και επέκταση οδικών δικτύων, στα οποία έχουν εγκατασταθεί ή/ και λειτουργούν δίκτυα και ευκολίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση μεταφοράς αυτών και κάλυψης των σχετικών εξόδων. Η διακοπή, επανασύνδεση και επανεργοποίηση του δικτύου και των ευκολιών γίνεται με ευθύνη του Παρόχου.

10. Ανωτέρα βία

Ο Πάροχος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις απορρέουσες από την παρούσα υποχρεώσεις του, εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας. Ως γεγονός ανωτέρας βίας θεωρείται, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, κάθε γεγονός το οποίο βρίσκεται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και το οποίο αντικειμενικά δεν θα μπορούσε να αποτραπεί ούτε με την επίδειξη άκρως εξιδιασμένης επιμέλειας, εφόσον αυτό συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττόμενου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων ανωτέρας βίας, οι υποχρεώσεις του Παρόχου, που απορρέουν από την παρούσα και συνδέονται αιτιωδώς με την ανωτέρα βία, αναστέλλονται για όλη τη διάρκεια ισχύος των γεγονότων αυτών, η απόδειξη των οποίων βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Πάροχο.

Η μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από την πλευρά του προσωπικού, των προμηθευτών, των

συνεργατών και των υπερβολάβων του Παρόχου και γενικά των προσώπων που συνεργάζονται μαζί του, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως γεγονότα ανωτέρας βίας.

11. Υποβολή Εγγυήσεων και Εγγράφων

Ο Πάροχος καλείται όπως υποβάλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, τα ακόλουθα:

α. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει, προσδιορίζεται με Κανονισμό που εκδίδεται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και ορίζεται στο 100% του κόστους αποκατάστασης όπως προσδιορίζεται στον αναλυτικό προϋπολογισμό των εργασιών που έχει υποβληθεί. **Η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.** Μετά την πάροδο της διάρκειας της η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Πάροχο Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

β. Στις περιπτώσεις όπου η αρμόδια Δημόσια Αρχή έχει τροποποιήσει το υποβληθέν σχέδιο όδευσης, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλει και το τελικό σχεδιάγραμμα όδευσης με όλες τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες στα ιδιάζοντα σημεία της όδευσης (ενδεικτικά αναφέρονται διαβάσεις πεζών, διασταυρώσεις, πεζοδρόμια, άλλα δίκτυα). Επιπλέον ο Πάροχος στις ανωτέρω περιπτώσεις υποχρεούται να υποβάλει και το οριστικό σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών των ευκολιών που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την τεχνική περιγραφή τεχνικών έργων που θα εκτελεστούν και του εξοπλισμού (ενδεικτικά αναφέρονται Υπαίθριες Μονάδες δικτύου, Οικίσκοι), που θα εγκατασταθεί. Κατά περίπτωση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις λεπτομέρειες τυπικών διατομών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την όδευση του δικτύου, τις λεπτομέρειες των φρεατίων, τα μέσα ανάρτησης εναέριων δικτύων, τον αριθμό και τη θέση των δέντρων, των οποίων ο αιτών Πάροχος αιτείται την κοπή, τις λεπτομέρειες, σε περίπτωση εγκατάστασής τους, Υπαίθριων Μονάδων δικτύου και Οικίσκων.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου για τη γνωστοποίηση στην κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Αρχή του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των απαιτούμενων για την ενάσκηση του συγκεκριμένου Δικαιώματος Διέλευσης έργων. Σε

περίπτωση, κατά την οποία ο Πάροχος δεν υποβάλει τα ως άνω έγγραφα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αρμόδια Δημόσια Αρχή δύναται, κατόπιν αιτιολογημένης Απόφασής της, να προβεί σε αναστολή ή/ και ανάκληση της σχετικής απόφασης χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης.

12. Λοιπές Άδειες

12.1 Η παρούσα άδεια τομής δεν υποκαθιστά άλλες άδειες, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο Πάροχος να λάβει από άλλους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς για την εκτέλεση των εργασιών, που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

12.2 Ο Πάροχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών τομής να λάβει την προβλεπόμενη από την οικεία νομοθεσία άδεια από τις κατά τόπους αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

13. Παραρτήματα

Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα παρακάτω Παραρτήματα:

Παράρτημα Α' - Κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου που καλύπτονται από την παρούσα.

Παράρτημα Β' - Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Παράρτημα Γ' - Υπολογισμός Τελών Διέλευσης και Τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης – Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο σώμα για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Θερμοπυλών 7 & Δ.Βαρελά 3,
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Τηλέφωνο: 210-2400850
Συντάκτρια: Κ. Καραδήμα
Email: kkaradima@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 11



Βαθμός Προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος Διατήρησης Εγγράφου «Τρία έτη»

Αχαρνές, 28/7/2025

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο Οικονόμου

ΘΕΜΑ: Ορισμός Πολιτικού Υπεύθυνου, Συντονιστή και Συντονιστικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών για το Πρόγραμμα Υγιείς Πόλεις του Π.Ο.Υ και την εκπλήρωση των κριτηρίων των μελών των Εθνικών Δικτύων όπως απορρέουν εκ της συμμετοχής μας στο Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων – του Π.Ο.Υ. (WHO Hellenic Healthy Cities Network).

Κύριε Πρόεδρε,

Το Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων (ΕΔΔΥΠΠΥ), είναι το πιστοποιημένο Δίκτυο των Δήμων & Περιφερειών της χώρας μας στο Δίκτυο των Εθνικών Δικτύων Υγιών Πόλεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Π.Ο.Υ.).

Οι Δήμοι μέλη των Εθνικών Δικτύων πρέπει να πληρούν μια σειρά κριτηρίων που έχουν αποφασισθεί για τις πόλεις μέλη των Εθνικών Δικτύων και ανανεώνονται ανά πενταετία όσο αφορά τον Στρατηγικό Σχεδιασμό, τις πολιτικές και τους Στόχους, είναι όμως πάντοτε ίδια όσο αφορά την Δομή του Προγράμματος για την ορθή λειτουργία του. Η Δομή αυτή συνίσταται από τον Πολιτικό Υπεύθυνο, τον Συντονιστή και την Συντονιστική Επιτροπή.

Με την παρούσα εισήγηση, και βάσει του καταστατικού του Δικτύου όπου περιγράφονται οι σκοποί, οι στόχοι και η λειτουργία του Δικτύου, ζητούμε από το Σώμα την λήψη απόφασης σχετικά με:

1. Τον ορισμό του Πολιτικού Υπεύθυνου, ο οποίος έχει την πολιτική ευθύνη για την



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

υλοποίηση του προγράμματος Υγιείς Πόλεις στον Δήμο, την εκπροσώπηση του Δήμου στο ΕΔΔΥΠΠΥ, την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου και την συνεργασία με τους αντιδημάρχους και δημοτικούς συμβούλους στον σχεδιασμό της στρατηγικής για την προαγωγή της υγείας και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη.

2. Τον ορισμό του **Συντονιστή**, ο οποίος έχει την ευθύνη του συντονισμού του προγράμματος μέσα στον Δήμο, προωθώντας την διατομεακή συνεργασία και συντονίζοντας όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος. Ο ρόλος του συντονιστή στην εφαρμογή και επιτυχία του προγράμματος είναι ιδιαίτερα σημαντικός και για τον λόγο αυτό, πρέπει να επιλέγεται με ορισμένα κριτήρια. Πρέπει να είναι στέλεχος του Δήμου με κύρος και ως προς την θέση που κατέχει στην ιεραρχία και ως προς τις ικανότητές του να δημιουργεί συμμαχίες και συνεργασίες ανάμεσα στις υπηρεσίες και με τους πολίτες. Πρέπει να έχει τις γνώσεις και την ικανότητα να οργανώνει ομάδες οι οποίες θα εργασθούν για έναν κοινό σκοπό.

3. Τον ορισμό της **Συντονιστικής Επιτροπής**. Η Συντονιστική επιτροπή αποτελείται από τους εκπροσώπους υπηρεσιών, φορέων ή οργανισμών που θα συνεργαστούν για την υλοποίηση του προγράμματος. Οι πόλεις αποφασίζουν μόνες τους την σύνθεση αυτής της επιτροπής γιατί την χρησιμοποιούν για να αναπτύξουν τις επιθυμητές συνεργασίες. Στην πιο απλή της μορφή έχει μέλη πολιτικούς και υψηλόβαθμους υπηρεσιακούς παράγοντες από τους τομείς και τις υπηρεσίες του Δήμου που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του προγράμματος. πχ Κοινωνικής Υπηρεσίας, Υπηρεσία Υγείας, Καθαριότητα, Πράσινο, Πολεοδομία, Τεχνικές Υπηρεσίες, Παιδικοί Σταθμοί, Πολιτιστικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες Νεολαίας, Άθλησης κλπ. Η σύνθεση της επιτροπής ως εκ τούτου, είναι διαφορετική σε κάθε Δήμο, ανάλογα με το εύρος που θέλει να δώσει στο πρόγραμμα και τις δράσεις του. Τον συντονισμό των εργασιών αυτής της επιτροπής έχει ο πολιτικός υπεύθυνος του προγράμματος. Ο συντονιστής του προγράμματος είναι οπωσδήποτε μέλος της επιτροπής.

Κατόπιν αυτών, προτείνουμε στο Σώμα την εξής σύνθεση για την Συντονιστική Επιτροπή:

1. Ο εκάστοτε Πολιτικός Υπεύθυνος για το Πρόγραμμα Υγιείς Πόλεις, ο οποίος προεδρεύει.
2. Ο εκάστοτε Συντονιστής (υπηρεσιακό στέλεχος) του Προγράμματος Υγιείς Πόλεις στον Δήμο.
3. Οι εκάστοτε Αντιδήμαρχοι, οι εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι καθώς και υπηρεσιακά στελέχη (Διευθυντές ή Προϊστάμενοι) σε θέματα.
 - ☐ Κοινωνικής Πολιτικής, (ΚΑΠΗ, Παιδικοί Σταθμοί, Βοήθεια στο Σπίτι, Κοινωνικές δομές κλπ).
 - ☐ Υγείας,
 - ☐ Τεχνικών Υπηρεσιών (Πολεοδομία, Κοινόχρηστοι χώροι, αστική ανάπτυξη κλπ)
 - ☐ Περιβαλλοντικών υπηρεσιών (καθαριότητα, πράσινο, ύδρευση κλπ)
 - ☐ Πολιτισμού
 - ☐ Αθλητισμού
4. Πρόεδροι και Διευθυντές Νομικών Προσώπων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ονομαστικά θα ορίζονται οι αντίστοιχοι Σύμβουλοι ή Διευθυντές βάσει της θέσης τους, με Απόφαση Δημάρχου και η τοποθέτησή τους θα διαρκεί όσο η χρονική διάρκεια της τοποθέτησής τους.

Έχοντας υπ' όψη τα παραπάνω παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης»

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6852902c3e7c231e239575f5
ΑΠ:38690
Υπογραφή: 18/06/25 13:09
Διανομή: 18/06/25 13:09

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής

Ανάπτυξης

Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης

Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Φιλαδεφείας 87 & Μπόσδα

Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Συντάκτης: κ. Κουκουβάνη Ε.

Τηλ.: 213 2072521

Email: ekoukouvani@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 12

Προς: Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης των
Πολιτικών Οργάνων
Δημοτικό Συμβούλιο

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση:

- 1.κ. Δήμαρχο Αχαρνών
2. κ. Γενικό Γραμματέα
- 3.Αντιδήμαρχο Τοπικής Οικονομικής
Αγροτικής Ανάπτυξης &
Επιχειρηματικότητας

Θέμα: « Διαβίβαση θέματος προς συζήτηση.»

Σας αποστέλλουμε την από **18-06-2025** εισήγηση της υπηρεσίας με συνημμένα έγγραφα για θέμα προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο που αφορά:

Ορισμός εκπροσώπων ως Προέδρων με τους αναπληρωτές τους στο Πρωτοβάθμιο και Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.

Συνημμένα:

1. Εισήγηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΟΥΚΟΥΒΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αχαρνές, 18/6/2025

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης

Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Προς κ. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Ορισμός εκπροσώπων ως Προέδρων με τους αναπληρωτές τους στο Πρωτοβάθμιο και Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025».

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του αρ. 159 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 283/τ.Α'/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του αρ. 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Α.Ν. 445/1937 (ΦΕΚ 22/τ.Α'/1937) και 446/1937 (ΦΕΚ 23/τ.Α'/1937).
4. Τις διατάξεις του Α.Ν. 955/1937 (ΦΕΚ 474/τ.Α'/1937) «Περί τροποποίησης και συμπληρώσεως του υπ'αρ. 445 της 20/1/37 Αναγκαστικού Νόμου»
5. Τις διατάξεις του αρ. 3 Ν. 2154/1952 (ΦΕΚ 161/τ.Α'/1952) «Περί συμπληρώσεως των διατάξεων του Α.Ν. 446/1937 περί Θεάτρων και λοιπών Δημοσίων Θεαμάτων, με το οποίο επεκτείνεται η αρμοδιότητα των συμβουλίων επί των αιθουσών διαλέξεων, συναυλιών και εν γένει επί των χώρων συγκεντρώσεως κοινού.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 158 του Π.Δ. «Περί Κανονισμού Θεάτρων – Κινηματογράφων κλπ.» (ΦΕΚ 123/τ.Α'/1956).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2026/1992 (ΦΕΚ 43/τ.Α'/1992) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

8. Την υπ' αριθμ. **7004/15/7λβ/1992 ΚΥΑ** των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης (ΦΕΚ 576/τ.Β'/1992) «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, κεφ. Α', άρ. 1.
9. Τις διατάξεις του **άρ. 11 παρ. 11 του Ν.2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α'/1995)** «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του **άρ. 81 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/2006)** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» .
11. Το άρθρο 4 της υπ' αρ. **ΔΙΑΠ/Φ.Α.2.1/31600/20-11-2013 ΚΥΑ** των Υπουργών Εσωτερικών - Πολιτισμού και Αθλητισμού - Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Υγείας - Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΦΕΚ 3106/τ.Β'/2013) «Απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρου και Κινηματογράφου».
12. Τις διατάξεις του **άρθρου 1 του Ν. 2323/1995 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/1995)** «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το **άρθρο 1 του Ν.3190/2003 (ΦΕΚ 249/τ.Α'/2003)** «Τροποποίηση του Ν.2323/1995 'Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις' και άλλες διατάξεις» και με το **άρθρο 1 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/τ.Α'/2005)** «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 13.Τις διατάξεις του **άρθρου 6 του Π.Δ. 12/2005 (ΦΕΚ 10Α/2005)** «Ρύθμιση υπαίθριου εμπορίου (στάσιμου και πλανόδιου)».
14. Τις διατάξεις των **άρθρων 27, 32 και 37 του Ν.4442/2016 (ΦΕΚ 230/τ.Α'/2016)** «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις».
15. Τα **άρθρα 1 και 6 της υπ' αριθμ.οικ.16228/2017 ΚΥΑ** των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Ανάπτυξης – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Περιβάλλοντος και Ενέργειας (**ΦΕΚ 1723/τ.Β'/2017**) «Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων».
16. Τις διατάξεις του **άρθρου 39 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/τ.Α'/2017)** «Άσκηση υπαίθριων δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
17. Την **παρ. 22 της Ενότητας Β' της υπ' αριθμ. 1/2018 εγκυκλίου** του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης / Τμήμα Υπαίθριου Εμπορίου (**ΑΔΑ: 7ΝΤΜ465ΧΙ8-ΗΥΤ**) με θέμα «Εφαρμογή του **ν.4497/2017** σχετικά με την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.
18. Τις διατάξεις του **άρθρου 376 του Ν.4700/2020 (ΦΕΚ 27/τ.Α'/29-6-2020)** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προ

συμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το **άρθρο 72 του Ν. 4745/2020 (ΦΕΚ 214/τ.Α΄/6-11-2020)** «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση της εκδίκασης εκκρεμών υποθέσεων του ν. 3869/2010, σύμφωνα με τις επιταγές της παρ. 1 του άρθρου 6 της Ε.Σ.Δ.Α., ως προς την εύλογη διάρκεια της πολιτικής δίκης, τροποποιήσεις του Κώδικα Δικηγόρων και άλλες διατάξεις».

19. Τις διατάξεις των άρθρων 109, 111, 112, 116 και 119 του Ν.4796/2021 (ΦΕΚ 63/τ.Α΄/17-4-2021) «Απλούστευση του πλαισίου άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Υποδομών και Μεταφορών, ρυθμίσεις για τη μεταφορά στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας των αρμοδιοτήτων για τα εμπορικά σήματα, άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».

20. Τις διατάξεις του αρ. 69 του Ν. 4849/2021 (ΦΕΚ 207/τ.Α΄/05-11-2021) «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις».

21. Τις διατάξεις του αρ. 70 του Ν. 4864/2021 (ΦΕΚ 237/τ.Α΄/02-12-2021) «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη».

22. Τις διατάξεις του αρ. 83 του Ν. 5021/2023 (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/15-02-2023) «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων – Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».

23. Τις διατάξεις του Ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/28-02-2023) «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

24. Η με αριθμ. 1594/26-03-2025 απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Ελέγχου της Βουλής των Ελλήνων με θέμα: «Ενημερωτικό Σημείωμα – Μέλη Επιτροπών του Ν. 5026/2023».
25. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 667558/2-6-2025, ΑΔΑ: 9ΖΟ97Λ7-ΞΧΨ απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής που αφορά την «Συγκρότηση Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων έτους 2025» (Συνημ.1).
26. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 667952/2-6-2025, ΑΔΑ: 9ΒΓΗ7Λ7-Φ5Χ απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής που αφορά την «Συγκρότηση Δευτεροβάθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων έτους 2025» (Συνημ.2).
27. Τις σχετικές Προτάσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Υ. Αττικής), των Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής, των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Πολεοδομίας των Δήμων, των Δ/σεων Ανάπτυξης και των Δ/σεων Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής.

Εκ των ανωτέρω λοιπόν συνάγεται ότι, τα Συμβούλια Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων απαρτίζονται από έξι (6) μέλη τα οποία συγκροτούνται από την Περιφέρεια, για τα πρωτοβάθμια ως εξής:

- α. Εκπρόσωπο του οικείου ΟΤΑ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- β. Εκπροσώπους Διοικητές Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Αττικής ως μέλη, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- γ. Εκπροσώπους της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- δ. Εκπροσώπους των Υπηρεσιών Δόμησης των Δήμων Περιφέρειας Αττικής (Δ/σεις Πολεοδομίας) ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- ε. Υπάλληλοι από τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- στ. Υπάλληλοι από τις Δ/σεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

. Τα δευτεροβάθμια συμβούλια ως ακολούθως:

- α. Εκπρόσωπο του οικείου ΟΤΑ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- β. Εκπροσώπους Διοικητές Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Αττικής ως μέλη, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- γ. Εκπροσώπους της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

δ. Εκπροσώπους των Υπηρεσιών Δόμησης των Δήμων Περιφέρειας Αττικής (Δ/νσεις Πολεοδομίας) ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

ε. Υπάλληλοι από τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

στ. Υπάλληλοι από τις Δ/ νσεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Χρέη γραμματέα των ανωτέρω Συμβουλίων εκτελεί υπάλληλος του οικείου Δήμου.

Για το λόγο αυτό προτείνουμε στην θέση του Προέδρου:

α. **του Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου** Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025, τον Δημοτικό Σύμβουλο με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο

β. **του Δευτεροβάθμιου Συμβουλίου** Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025, τον Δημοτικό Σύμβουλο με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο

Χρέη γραμματέα, θα εκτελέσει υπάλληλος του Δήμου με τον αναπληρωτή του, τους οποίους θα ορίσει ο Δήμαρχος με απόφαση του.

Παρακαλούμε για τη συζήτηση του θέματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α.Α.

ΚΟΥΚΟΥΒΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
Αριθ. Πρωτοκόλλου	59720
Ημ. Καταχώρησης	23/09/2025 13:56
Θέμα	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Δ.Σ ΑΡΩΓΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2024 ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΡΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
Αποδέκτης	
Αποστολέας	ΑΡΩΓΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
Αρ.Εγγράφου	660
Ημερ.Εγγράφου	18/09/2025
Αρ.Συνημμένων	
Παρατηρήσεις	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Δ.Σ ΑΡΩΓΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2024 ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΡΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
Τηλ. Επικοινωνίας	



ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23
Αχαρνές 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Kdap.arogi@gmail.com

Αχαρνές : 18/09/2025
Αρ. Πρωτ.: 660

ΠΡΟΣ : Αυτοτελές τμήμα υποστήριξης
Πολιτικών Οργάνων
Δήμου Αχαρνών

ΘΕΜΑ: « Διαβιβαστικό απόφασης Δ.Σ. Αρωγής σχετικά με την έγκριση Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».

Σας διαβιβάζουμε τα κάτωθι έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ. 32/15-09-2025 (ΑΔΑ : Ψ5Λ9ΟΕΨΤ-ΔΓΑ), απόφαση του Δ.Σ. της Αρωγής με θέμα «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».
2. Την εισήγηση της ανωτέρω απόφασης για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Αχαρνών.
3. Το σχέδιο απόφασης.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο μας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΑΡΩΓΗ" Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α

Αχαρνές, Τ.Κ. 13679

Τηλ: 210 2404444

Fax: 210 2404443

Email: logistics.arogi@outlook.com

Απόσπασμα από το 12^ο Πρακτικό

Συνεδρίαση της 15/09/2025

Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 647/10-09-2025

Αρ. Θέματος: 2^ο

Αρ. Απόφασης: 32

Αχαρνές, 15/09/2025

Αρ. Πρωτ. Απόφασης: 656

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
2. ΕΛΛΙΟΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ
3. ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ
4. ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
5. ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ
6. ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ
7. ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
8. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΡΕΤΤΟΥ ΚΛΕΙΩ

Σήμερα, 17/09/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00, στο κέντρο της "ΑΡΩΓΗΣ" στην οδό Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης

ΘΕΜΑ : «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 παρ. 1, του Ν.3463/2006, οι ΟΤΑ που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 315/1999 – ΦΕΚ Α' 302) υποβάλλουν δια της Οικονομικής Επιτροπής

(ήδη Δημοτική Επιτροπή) τον Ισολογισμό και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με σχετική έκθεση διαχείρισης. Πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, οι ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

Αντίστοιχα, για τα νομικά πρόσωπα των Δήμων αρμόδια για την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/14.4.14 τεύχος Α') «Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους, περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα δημοτικά ιδρύματα, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών...».

Από τα ανωτέρω προκύπτει η υποχρέωση για το ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» τήρησης της διπλογραφικής μεθόδου και σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων, οι οποίες εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου προς έγκριση.

Μέχρι σήμερα δεν έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσης 2024. Για τον λόγο αυτό υποβάλλονται προς έγκριση στο παρόν Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» και η Έκθεση Διαχείρισης, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΝΠΔΔ «ΑΡΩΓΗ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΧΑΡΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το 2024 ήταν μία σημαντική χρονιά για την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Ν.Π.Δ.Δ.

Τα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. αυξήθηκαν με ικανοποιητικό ρυθμό ενώ οι λειτουργικές του δαπάνες διατηρήθηκαν σε λογικά πλαίσια, με συνέπεια την ομαλή λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ.

2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά και ανόργανα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. της χρήσεως 2024 ανήλθαν στο ποσό των € 603.265,98. Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έσοδα προηγούμενης χρήσης ποσού € 3.797,34 τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ ανέρχονται στο ποσό των € 607.063,32.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής

Κ.Α.	Περιγραφή		Ποσό
73.55.11.0000	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	€	1.200,00
74.00.99.0000	Επιχορήγηση Δήμου Αχαρνών	€	88.041,09
74.01.12.0001	Χρηματοδότηση για πρόγραμμα ΕΕΤΑΑ	€	157.556,99
74.01.12.0002	Χρηματοδότηση προγράμματος Βαμβακάριο	€	350.000,00
75.10.11.0000	Προϊόν Δωρεών	€	6.467,90
82.00.16.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Λοιπές προμήθειες)	€	2.007,86
82.07.09.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Επιστροφή εν γένει χρημάτων)	€	1.789,48
	Σύνολο	€	607.063,32

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € 400.363,44 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 23.472,85 στο ποσό των € 376.890,59.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € 171.584,33 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 10.059,79 στο ποσό των € 161.524,54.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης και χρηματοοικονομικών ανήλθε στο ποσό των € 317,30.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα € 54,40 τα συνολικά έξοδα του Ν.Π.Δ.Δ. οργανικά και ανόργανα ανήλθαν στο ποσό των € 572.319,47.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως ποσού € 607.063,32 και των συνολικών εξόδων της χρήσεως ποσού € 572.319,47 αποτελεί το κέρδος της χρήσεως 2024, που ανέρχεται σε € 34.743,85.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ της χρήσης 2024 € 969.351,04 πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως 2024 ποσού € 114.729,11 ήτοι συνολικό ποσό € 1.084.080,15, μείον τις πληρωμές της χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ποσού € 893.289,00 μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως 2024 που ανέρχονται στο ποσό των € 190.791,15.

5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής :

Κ.Α.	Περιγραφή		Σύνολο
25	Αναλώσιμα υλικά	€	7.646,69
26	Ανταλλακτικά	€	1.812,39
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	389.991,69
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	68.794,00
62	Παροχές τρίτων	€	41.207,46
63	Φόροι – τέλη	€	690,00
64	Διάφορα έξοδα	€	27.532,78
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	317,30
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	€	33.532,64
68	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	€	740,12
81	Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	€	54,40
	ΣΥΝΟΛΟ	€	572.319,47

6. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της 31.12.2024 τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των € 1.008.621,69 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 557.311,57, η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 451.310,12.

Τα λοιπά έξοδα εγκατάστασης ανέρχονται στο ποσό των € 4.366,50 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 4.366,49 η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 0,01

7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των € 13.266,61, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των € 190.819,15.

8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η οικονομική πορεία του ΝΠΔΔ όπως προκύπτει από τις Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσεως 1/1/2024 - 31/12/2024 και την παραπάνω ανάλυση είναι καλή με θετικές προοπτικές.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη την πρόταση της Προέδρου και την ανάγκη της λήψης απόφασης μετά από διαλογική συζήτηση και σύσκεψη **ομόφωνα,**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει τις Οικονομικές καταστάσεις οικονομικού έτους 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών.

Β) Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών προς έγκριση.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στην κα Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό: 32/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ

ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ

ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ

ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ

ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

ΑΔΑ: Ψ5Λ9ΟΕΨΓ-ΔΓΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ

ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΧΑΡΝΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓ Α



**ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

«Αρωγή» Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α

Αχαρνές, 13679

Τηλ.: 210 2404444

Fax : 210 2404443

Email: logistics.arogi@outlook.com

Αχαρναί 10/09/2025

Αρ. πρωτ.646

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ : «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 παρ. 1, του Ν.3463/2006, οι ΟΤΑ που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 315/1999 – ΦΕΚ Α' 302) υποβάλλουν δια της Οικονομικής Επιτροπής (ήδη Δημοτική Επιτροπή) τον Ισολογισμό και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με σχετική έκθεση διαχείρισης. Πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, οι ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

Αντίστοιχα, για τα νομικά πρόσωπα των Δήμων αρμόδια για την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/14.4.14 τεύχος Α') «Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους, περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα δημοτικά ιδρύματα, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών...».

Από τα ανωτέρω προκύπτει η υποχρέωση για το ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» τήρησης της διπλογραφικής μεθόδου και σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων, οι οποίες εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου προς έγκριση.

Μέχρι σήμερα δεν έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσης 2024. Για τον λόγο αυτό υποβάλλονται προς έγκριση στο παρόν Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» και η Έκθεση Διαχείρισης, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΩΝ
«ΑΡΩΓΗ»
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024
9η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (01 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						ΠΑΘΗΤΙΚΟ							
Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023				
	Α/Α ΚΤΗΣΕΩΣ	Α/Α ΑΠΟΒΕΣΕΩΣ	Α/Α ΑΝ΄ΕΞΕΣΤΗ Α/Α	Α/Α ΚΤΗΣΕΩΣ	Α/Α ΑΠΟΒΕΣΕΩΣ	Α/Α ΑΝ΄ΕΞΕΣΤΗ Α/Α							
Β. ΕΣΟΔΑ ΕΚΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ													
4. Λοιπά έσοδα εκκατάστασης	4.366,50	4.366,49	0,01	4.366,50	4.366,49	0,01	A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ						
	4.366,50	4.366,49	0,01	4.366,50	4.366,49	0,01	1. Καθαρή μετοχή	877.261,02	877.261,02	877.261,02	877.261,02		
Γ. ΠΛΗΡΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ													
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις							III. Διαφορές αναπροσαρμογής και επιχορηγήσεις επενδύσεων - διυλές παγίων						
1. Γηπέδα - ακοκπεδα	251.296,25	0,00	251.296,25	251.296,25	0,00	251.296,25	4. Αξία ανέτηλων παραχωρηθέντων διωκτών	3.000,01	3.000,01	3.000,01	3.000,01		
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	748.874,92	549.984,48	198.890,44	744.311,10	517.007,76	227.303,34	IV. Αποθεματικά κεφάλαια						
4. Μηχίμα - τεχνίματα & λοιπά εξοπλ.	534,45	534,38	0,07	534,45	534,38	0,07	V. Αποτελέσματα εις νέο						
5. Μεταφορικά μέσα	0,01	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01	1. Υπόλοιπο αποτελεσμάτων χρήσεως εις νέο	34.743,85	-72.708,01	-199.808,52	-199.808,52		
6. Επύπκα & λοιπά εξοπλμάτα	7.916,06	6.792,71	1.123,35	7.916,06	6.236,79	1.679,27	2. Υπόλοιπο αποτελεσμάτων προηγούμενων χρήσεων	-272.516,53	-272.516,53	-272.516,53			
Σύνολο ακινητοποιήσεων	1.008.621,69	557.311,57	451.310,12	1.004.057,87	523.778,93	480.278,94	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	542.488,35	607.744,50	607.744,50	607.744,50		
III. Συμμετ. & άλλες μακροπρ απαιτήσεις							B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ						
7. Λοιπές μακροπρ απαιτήσεις			237,00			237,00	1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω						
Σύνολο παγίων ενεργητικού			451.547,12			480.515,94	2. Λοιπές Προβλέψεις	7.704,67	6.964,95	4.947,74	4.947,74		
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ													
I. Αποθέματα							3. Αποθέματα	12.652,41	11.912,29	11.912,29	11.912,29		
1. Εμπορεύματα			0,00			0,00	Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ						
			0,00			0,00	II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις						
II. Απαιτήσεις							1. Πρωθυμίες	11.157,55	27.361,24	27.361,24	27.361,24		
1. Πελάτες			0,00			0,00	5. Υποχρεώσεις από φόρους-έλη	2.042,32	2.542,89	2.542,89	2.542,89		
Μείον: Προβλέψεις			0,00			0,00	11. Πιστωτικές δόσεις	66,74	20,82	20,82	20,82		
			0,00			0,00	Σύνολο υποχρεώσεων	13.266,61	29.924,94	29.924,94	29.924,94		
IV. Διαθέσιμα													
1. Ταμεία			0,00			0,00	Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ						
3. Καταθέσεις όμικρ & προέσματος			190.819,15			114.729,11	2. Έξοδα χρήσεως διυλίσματα	0,00	0,00	0,00	0,00		
			190.819,15			114.729,11	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ)	668.407,37	649.581,73	649.581,73	649.581,73		
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού			190.819,15			114.729,11	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ						
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ													
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτά			26.041,09			54.336,57	2. Πιστωτικοί λογαριασμοί Προσέλαγαμεί	1.174.094,24	1.223.923,58	1.223.923,58	1.223.923,58		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Δ+Ε)			668.407,37			649.581,73							
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΥ													
2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Προσέλαγαμεί			1.174.094,24			1.223.923,58							
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ													
			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024				ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΕΡΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023		
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως							Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως						
Κύκλος εργασιών (παραγωγή)			596.756,08			478.409,29	Σύνολο					34.743,85	-72.708,01
Μείον: Κόστος πωλήσεων			400.383,44			404.955,59	Πλ.κιν.					34.743,85	-72.708,01
Μικτά αποτελέσματα(κέρδη) εκμεταλλεύσεως			196.434,64			73.453,69	Υπόλοιπο από/προς (κέρδη) προηγ. χρήσεως					-272.516,53	-199.808,52
ΠΛ.κιν. 1. Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως			6.467,90			32.552,50	Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγ. χρήσεων					0,00	0,00
Σύνολο			202.902,54			106.006,19	Σύνολο					-237.772,68	-272.516,53
ΜΕΙΟΝ:							1. ΜΕΙΟΝ:						
1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας			171.584,33			173.552,39	αόρος εισοδήματος					0,00	0,00
3. Έξοδα λειτουργίας διαστήσεως			0,00			0,00	Κέρδη εις νέο					-237.772,68	-272.516,53
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως			31.318,21			173.552,39							
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):						-67.546,23							
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα			0,00			0,00	Αχαρνές 14/07/2025						
Μείον:							Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ						
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα			317,30			417,50	ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ						
Ολικά αποτελέσματα(κέρδη) εκμεταλλεύσεως			31.000,91			-67.963,73	Α.Δ.Τ. ΑΗ ΑΙ 666306						
II. ΠΛΕΟΝ(ή μείον) Εκτακτα αποτελέσματα							Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ						
1. Εκτακτα & ανώμαλα έσοδα	0,00			0,00			ΕΛΛΙΩΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ						
2. Εκτακτα Κέρδη	0,00			0,00			Α.Δ.Τ. Τ 126255						
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	3.797,34	3.797,34		249,02	249,02								
Μείον:							Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ						
1. Εκτακτα & ανώμαλα έξοδα	54,40			4.993,30			ΦΟΥΡΝΟΔΑΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ						
2. Εκτακτες Ζημιές	0,00			0,00			ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992						
3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	0,00	54,40	3.742,94	0,00	4.993,30	-4.744,26							
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως													
Σύνολο αποτελέσεων παγίων στοιχείων			28.968,83			28.968,82							
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος			28.968,83	0,00		28.968,82							
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ(Κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ			34.743,85			-72.708,01							

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΝΠΔΔ «ΑΡΩΓΗ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΧΑΡΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το 2024 ήταν μία σημαντική χρονιά για την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Ν.Π.Δ.Δ.

Τα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. αυξήθηκαν με ικανοποιητικό ρυθμό ενώ οι λειτουργικές του δαπάνες διατηρήθηκαν σε λογικά πλαίσια, με συνέπεια την ομαλή λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ.

2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά και ανόργανα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. της χρήσεως 2024 ανήλθαν στο ποσό των € **603.265,98**. Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έσοδα προηγούμενης χρήσης ποσού € **3.797,34** τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ ανέρχονται στο ποσό των € **607.063,32**.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής

Κ.Α.	Περιγραφή		Ποσό
73.55.11.0000	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	€	1.200,00
74.00.99.0000	Επιχορήγηση Δήμου Αχαρνών	€	88.041,09
74.01.12.0001	Χρηματοδότηση για πρόγραμμα ΕΕΤΑΑ	€	157.556,99
74.01.12.0002	Χρηματοδότηση προγράμματος Βαμβακάρειο	€	350.000,00
75.10.11.0000	Προϊόν Δωρεών	€	6.467,90
82.00.16.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Λοιπές προμήθειες)	€	2.007,86
82.07.09.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Επιστροφή εν γένει χρημάτων)	€	1.789,48
	Σύνολο	€	607.063,32

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € **400.363,44** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € **23.472,85** στο ποσό των € **376.890,59**.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € 171.584,33 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 10.059,79 στο ποσό των € 161.524,54.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης και χρηματοοικονομικών ανήλθε στο ποσό των € 317,30.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα € 54,40 τα συνολικά έξοδα του Ν.Π.Δ.Δ. οργανικά και ανόργανα ανήλθαν στο ποσό των € 572.319,47.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως ποσού € 607.063,32 και των συνολικών εξόδων της χρήσεως ποσού € 572.319,47 αποτελεί το κέρδος της χρήσεως 2024, που ανέρχεται σε € 34.743,85.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ της χρήσης 2024 € 969.351,04 πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως 2024 ποσού € 114.729,11 ήτοι συνολικό ποσό € 1.084.080,15, μείον τις πληρωμές της χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ποσού € 893.289,00 μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως 2024 που ανέρχονται στο ποσό των € 190.791,15.

5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής :

Κ.Α.	Περιγραφή		Σύνολο
25	Αναλώσιμα υλικά	€	7.646,69
26	Ανταλλακτικά	€	1.812,39
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	389.991,69
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	68.794,00
62	Παροχές τρίτων	€	41.207,46
63	Φόροι – τέλη	€	690,00
64	Διάφορα έξοδα	€	27.532,78
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	317,30
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	€	33.532,64
68	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	€	740,12
81	Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	€	54,40
	ΣΥΝΟΛΟ	€	572.319,47

6. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της 31.12.2024 τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των € 1.008.621,69 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 557.311,57, η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 451.310,12.

Τα λοιπά έξοδα εγκατάστασης ανέρχονται στο ποσό των € 4.366,50 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 4.366,49 η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 0,01

7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των € **13.266,61**, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των € **190.819,15**.

8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η οικονομική πορεία του ΝΠΔΔ όπως προκύπτει από τις Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσεως **1/1/2024 - 31/12/2024** και την παραπάνω ανάλυση είναι καλή με θετικές προοπτικές.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ



Π Ρ Ο Σ Α Ρ Τ Η Μ Α
ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024
(Βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 παράγρ. 4.1.501 του Π.Δ. 315/29.12.1999)
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΡΩΓΗ»

1. ΣΥΝΝΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ -
ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΧΑΡΙΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 21: Σε περίπτωση παρεκκλίσεως, σε μία χρήση, από την αρχή κατά την οποία δεν επιτρέπεται η μεταβολή από χρήση σε χρήση της καθορισμένης δομής του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, η οποία είναι δυνατό να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αναφέρονται η παρέκκλιση και οι λόγοι που την επέβαλαν, με πλήρη αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της παρεκκλίσεως αυτής.

Δεν έγιναν παρεκκλίσεις.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 22: Αναλύσεις των συμπτυγμένων στοιχείων των κατηγοριών εκείνων του ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς. Όταν το ΝΠΔΔ κάνει τέτοιες συμπτύξεις, είναι υποχρεωμένο να παρουσιάζει τις αντίστοιχες αναλύσεις.

Δεν έγιναν συμπτύξεις.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 23: Επεξηγηματικές σημειώσεις, σχετικές με τη συγκρισιμότητα των κονδυλίων της χρήσεως του ισολογισμού και των κονδυλίων της προηγούμενης χρήσεως, όταν τα κονδύλια που απεικονίζονται στον ισολογισμό και στα αποτελέσματα χρήσεως, για διάφορους λόγους, δεν είναι απόλυτα συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσεως. Επίσης, σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν γίνεται ανακατάταξη των ποσών των αντίστοιχων λογαριασμών της προηγούμενης χρήσεως για να γίνουν αυτά συγκρίσιμα με τα ποσά της κλειόμενης χρήσεως.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

2. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ.1 : Οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση των διάφορων στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων και οι μέθοδοι υπολογισμού διορθώσεως αξιών με σχηματισμό προβλέψεων ή διενέργεια αποσβέσεων, καθώς και οι μέθοδοι υπολογισμού αναπροσαρμοσμένων αξιών, σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά επιτρέπουν την αναπροσαρμογή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνονται παρεκκλίσεις από τις διατάξεις που καθορίζουν τις γενικές αρχές αποτιμήσεως, οι παρεκκλίσεις αυτές αναφέρονται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων που τις επέβαλαν και του μεγέθους των συνεπειών, που είχαν στη διαμόρφωση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων της περιουσιακής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων χρήσεως του Ν.Π.Δ.Δ..

(1) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία και τα έξοδα εγκαταστάσεως, αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως ή του κόστους ιδιοκατασκευής τους, η οποία είναι προσαυξημένη με την αξία των προσθηκών και βελτιώσεων και μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις.

(2) Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως των ανωτέρω παγίων στοιχείων.

(3) Χρεόγραφα δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 2: Σε περίπτωση που, με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, εφαρμόζονται διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως από τις, γενικά νομοθετημένες, αναφέρεται η μέθοδος που εφαρμόστηκε και τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων για τα οποία οι αξίες διαμορφώθηκαν με τη μέθοδο αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι διαφορές από την εφαρμογή της διαφορετικής μεθόδου αποτιμήσεως από τις γενικά νομοθετημένες καταχωρούνται στους λογαριασμούς «διαφορών αναπροσαρμογής» του παθητικού (λογ. 41.06 - 41.07), ενώ στο προσάρτημα

αναφέρεται και η φορολογική μεταχείριση των διαφορών αυτών. Στην παραπάνω περίπτωση, στο προσάρτημα καταχωρείται ένας πίνακας που δείχνει τις μεταβολές των λογαριασμών «διαφορές αναπροσαρμογής», που έγιναν μέσα στη χρήση.

Δεν εφαρμόστηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 7: Οι συναλλαγματικές διαφορές από απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και ο λογιστικός χειρισμός τους, δηλαδή εάν εμφανίζονται στον Ισολογισμό (λογ. πάγιων στοιχείων), ή εάν μεταφέρονται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και δεν προέκυψαν συναλλαγματικές διαφορές.

3. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 16: Οι σημαντικές μεταβολές των πάγιων στοιχείων, και εξόδων εγκαταστάσεως σε σχέση με την προηγούμενη χρήση, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό του πάγιου ενεργητικού.

Παρατίθεται πολύστηλος πίνακας, με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη:

ΑΞΙΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ			
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Υπόλοιπο 31/12/23	Προσθήκες / (μειώσεις) χρήσης	Υπόλοιπο 31/12/24
4. Λοιπά εξόδα εγκατάστασης	4.366,50	0,00	4.366,50
	4.366,50	0,00	4.366,50
II Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις			
1. Γήπεδα - οικόπεδα	251.296,25	0,00	251.296,25
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	744.311,10	4.563,82	748.874,92
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	534,45	0,00	534,45
5. Μεταφορικά μέσα	0,01	0,00	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	7.916,06	0,00	7.916,06
Σύνολο ακίνητοποιήσεων (ΓII)	1.004.057,87	4.563,82	1.008.621,69

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ				
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Υπόλοιπο 31/12/23	Προσθήκες / (μειώσεις) χρήσης	Υπόλοιπο 31/12/24	Αναπόσβ. Αξία 31/12/24
4. Λοιπά εξόδα εγκατάστασης	4.366,49	0,00	4.366,49	0,01
	4.366,49	0,00	4.366,49	0,01
II Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις				
1. Γήπεδα - οικόπεδα	0,00	0,00	0,00	251.296,25
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	517.007,76	32.976,72	549.984,48	198.890,44
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	534,38	0,00	534,38	0,07
5. Μεταφορικά μέσα	0,00	0,00	0,00	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	6.236,79	555,92	6.792,71	1.123,35
Σύνολο ακίνητοποιήσεων (ΓII)	523.778,93	33.532,64	557.311,57	451.310,12

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 3: Οι αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων-εξόδων εγκαταστάσεως και οι διαφορές που προκύπτουν κατά την αποτίμηση των συμμετοχών και χρεογράφων, όταν δεν αναφέρονται αναλυτικά στην κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Η ανάλυση των αποσβέσεων των πάγιων στοιχείων και των εξόδων εγκαταστάσεως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως.

Διαφορές από αποτίμηση χρεογράφων δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 4: Οι τυχόν πρόσθετες αποσβέσεις του πάγιου ενεργητικού, οι οποίες γίνονται για φορολογικούς σκοπούς, με αναφορά σχετικών διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν έγιναν.

(δ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 19: Ανάλυση των λογαριασμών του ισολογισμού Β (1) «έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως», Β (3) «τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου» και Γ (Ι) (1) «έξοδα ερευνών και αναπτύξεως». Σε περίπτωση που η απόσβεση των εξόδων ερευνών και αναπτύξεως δε γίνεται σύμφωνα με το γενικό κανόνα της πενταετίας, αλλά σύμφωνα με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, αναφέρονται οι περιπτώσεις αυτές και οι ειδικές διατάξεις στο προσάρτημα.

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.24	€	4.366,50
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	4.366,49
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.24	€	0,01

Ο Λογαριασμός αφορά Λογισμικά προγράμματα Η/Υ.

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ – ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 24: Επεξηγηματικές πληροφορίες, σχετικές με τις συνδεμένες επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 8: Πίνακας των κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και χρεογράφων (είδος, τεμάχια), με την αρχική αξία κτήσεως τους και την αξία αποτιμήσεως τους στο τέλος της χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 5: Οι διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων του ισολογισμού, οι λόγοι στους οποίους οφείλονται και η φορολογική τους μεταχείριση.

Δεν υπάρχουν διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 6: Οι διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στοιχείων στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού (διαφορές τιμής κτήσεως και τιμής αγοράς), συνολικά κατά κατηγορίες των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το Κεφάλαιο του ΝΠΔΔ ποσού € 877.261,02 είναι σύμφωνα με την παραγρ. 1.1.108 περιπτ. 7 του ΠΔ. 315/99.

7. ΠΡΟΒΑΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 20: Ανάλυση του λογαριασμού του ισολογισμού «Λοιπές προβλέψεις» όταν είναι αξιόλογες.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 9: Οι υποχρεώσεις του ΝΠΔΔ, για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεώς τους είναι μεγαλύτερη από πέντε χρόνια από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού, κατά κατηγορία λογαριασμών και πιστωτή, και οι υποχρεώσεις που καλύπτονται με εμπράγματα ασφάλειες, με αναφορά της φύσεως και της μορφής τους.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 10: Οι υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό του ΝΠΔΔ, εφόσον η παράθεσή τους είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της οικονομικής τους καταστάσεως (π.χ. αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία του προσωπικού ή υποχρεώσεις για εξόφληση ομολογιών υπέρ το άρτιο). Τυχόν τέτοιες υποχρεώσεις για συντάξεις, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

8 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17β: Αναλύσεις των ποσών των λογαριασμών 36.01 «έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» και 56.01 «έξοδα χρήσεως πληρωτέα», αν τα ποσά αυτά είναι σημαντικά.

Τα έσοδα χρήσεως εισπρακτέα αφορούν σε Χρηματοδότηση για πρόγραμμα εναρμόνισης ΕΕΤΑΑ που εισπράττεται στην χρήση 2025.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 18: Τα συνολικά ποσά των κάθε είδους οικονομικών δεσμεύσεων από αμοτεροβαρείς συμβάσεις, εγγυήσεις και άλλες συμβάσεις ή από την ισχύουσα νομοθεσία επιβαλλόμενες πιθανές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως του ισολογισμού, εφόσον η πληροφορία αυτή είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής θέσεως του Ν.Π.Δ.Δ. Τυχόν υποχρεώσεις για καταβολές ειδικών μηνιαίων παροχών, όπως π.χ. μηνιαίων βοηθημάτων, καθώς και οι οικονομικές δεσμεύσεις σε συνδεμένες επιχειρήσεις, αναφέρονται χωριστά.

Λογαριασμοί Προϋπολογισμού

€ 1.174.094,24

10. ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 15: Οι κάθε μορφής εγγυήσεις του ΝΠΔΔ, οι οποίες δεν εμφανίζονται στο παθητικό του ισολογισμού, κατά κατηγορίες. Σε περίπτωση που οι εγγυήσεις εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως, γίνεται ανάλυση των λογαριασμών αυτών. Οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκες-προσημειώσεις) αναφέρονται χωριστά. Χωριστά, επίσης, αναφέρονται οι τυχόν εγγυήσεις που δίνονται προς όφελος τρίτων.

Δεν υπάρχουν.

11. ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 13: Τα ποσά των αμοιβών που καταλογίστηκαν στη χρήση για τα μέλη των οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως για τις υπηρεσίες τους, καθώς και οι δημιουργημένες υποχρεώσεις για συντάξεις προς πρώην μέλη των παραπάνω οργάνων. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 14: Τα ποσά των προκαταβολών και των πιστώσεων που τυχόν δόθηκαν σε μέλη οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως και οφείλονται κατά την ημερομηνία ο κλεισίματος του ισολογισμού, με αναφορά του ετήσιου επιτοκίου των πιστώσεων αυτών και των ουσιαστών όρων τους, καθώς και οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν για λογαριασμό τους με τη μορφή οποιασδήποτε εγγυήσεως. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

12. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 11: Ο μέσος αριθμός του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως, αναλυμένος κατά κατηγορίες, και οι αμοιβές - έξοδα προσωπικού με ανάλυση σε μισθούς - ημερομίσθια και κοινωνικές επιβαρύνσεις, με χωριστή αναφορά αυτών που είναι σχετικές με συντάξεις.

(1) Μέσος όρος προσωπικού 23 άτομα

(2) Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες:

Ορισμένου χρόνου 19 άτομα
Αορίστου χρόνου 4 άτομα

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ
60.02.21.0000	Τακτικές αποδοχές	€	74.917,00
60.04.41.0000	Τακτικές αποδοχές	€	239.973,63
60.04.42.0000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	€	2.148,00
60.05.52.0000	Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου	€	17.001,49
60.05.54.0000	Εργοδοτικές Εισφορές έκτακτου προσωπικού	€	55.507,57
60.06.63.0000	Λοιπές παροχές σε είδος	€	444,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	389.991,69

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 12: Η έκταση στην οποία ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως επηρεάστηκε από αποτίμηση που έγινε κατά παρέκκλιση από τις νομοθετημένες αρχές αποτιμήσεως, είτε στη χρήση του ισολογισμού, είτε σε προηγούμενη χρήση.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17α: Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα «έκτακτα και ανόργανα έσοδα» και «έκτακτα και ανόργανα έξοδα», καθώς και για τα «έσοδα και έξοδα προηγούμενων χρήσεων», τα οποία εμφανίζονται στη χρήση του ισολογισμού, όταν επηρεάζουν σημαντικά τα αποτελέσματα του ΝΠΔΔ.

<u>3 Έσοδα προηγούμενων χρήσεων</u>	€	3.797,34
Επιστροφή κράτησης από ΟΑΕΔ μέσω ΕΑΠ	€	3.797,34

<u>1 Έκτακτα & ανόργανα έξοδα</u>	€	54,40
Έκτακτα έξοδα	€	54,40

13. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 25: Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες που θα καθοριστούν με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας ή που κρίνονται αναγκαίες για να παρουσιάζεται μία πιστή εικόνα της περιουσίας, της χρηματοοικονομικής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων του ΝΠΔΔ, όταν αυτό δεν επιτυγχάνεται με όσα αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Δεν υπάρχουν.

Αχαρνές, 14/07/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
Α.Δ.Τ. ΑΗ ΑΙ 665306



Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
Α.Δ.Τ. Τ 126255

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΦΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Το ανωτέρω προσάρτημα που αποτελείται από έξι (6) σελίδες, είναι αυτό που αναφάιρεται στην έκθεση ελέγχου που χορήγησα με ημερομηνία 17/09/2025.

Με εκτίμηση,

ΜΟΣΧΑΤΟ, 17/09/2025

Δρόσος Δημήτριος

ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΑΜ ΣΟΕΑ: 31371 ΑΜ ΕΛΤΕ: 1264

AUDIT OPINION IKE, Α.Μ. ΕΛΤΕ: 043

ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 124, 18345 ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή

Προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών

Έκθεση Ελέγχου επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη με επιφύλαξη

Έχουμε ελέγξει τις ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ «ΑΡΩΓΗ» ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» εφεξής το «Νομικό Πρόσωπο», οι οποίες αποτελούνται από τον ισολογισμό της 31ης Δεκεμβρίου 2024, την κατάσταση αποτελεσμάτων και τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων, της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και το σχετικό προσάρτημα.

Κατά τη γνώμη μας, εκτός από τις επιπτώσεις των θεμάτων που μνημονεύονται στην παράγραφο της έκθεσής μας "Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη", οι ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση του Νομικού Προσώπου κατά την 31η Δεκεμβρίου 2024 και τη χρηματοοικονομική του επίδοση για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 315/1999 "Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης".

Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη

Από τον έλεγχό μας προέκυψαν τα εξής:

1) Οι φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του νομικού προσώπου δεν έχουν εξεταστεί από τις αρμόδιες αρχές για τις χρήσεις 2019 έως 2024. Ως εκ τούτου τα φορολογικά και ασφαλιστικά αποτελέσματα των χρήσεων αυτών δεν έχουν καταστεί οριστικά. Το νομικό πρόσωπο δεν έχει προβεί σε εκτίμηση των πρόσθετων φόρων και των προσαυξήσεων που πιθανόν καταλογιστούν σε μελλοντικούς ελέγχους και δεν έχει σχηματίσει σχετική πρόβλεψη για αυτή την ενδεχόμενη υποχρέωση. Από τον έλεγχό μας, δεν έχουμε αποκτήσει εύλογη διασφάλιση σχετικά με την εκτίμηση του ύψους της πρόβλεψης που τυχόν απαιτείται.

2) Δεν λάβαμε απαντητική επιστολή από το νομικό σύμβουλο του Ν.Π.Δ.Δ. σχετικά με τα ακίνητα που έχει στην κυριότητά του, για τυχόν υφιστάμενα εμπράγματα βάρη επ' αυτών και αναφορικά με λοιπές εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις. Λόγω του γεγονότος αυτού, διατηρούμε επιφύλαξη για ενδεχόμενες αγωγές τρίτων κατά του Ν.Π.Δ.Δ. και την ενδεχόμενη επίδραση στα αποτελέσματα χρήσης και στα ίδια κεφάλαια αυτού.

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας "Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων". Είμαστε ανεξάρτητοι από το Νομικό πρόσωπο, καθ' όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι

τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για τη γνώμη με επιφύλαξη.

Ευθύνες της διοίκησης επί των οικονομικών καταστάσεων

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 315/1999 "Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος. Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας του Νομικού Προσώπου να συνεχίσει τη δραστηριότητά του, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα ειδικά θέματα που αφορούν οντότητες του δημοσίου τομέα και σχετίζονται με τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας.

Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις. Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης: Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για την γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου. Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό τον σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της οντότητας. Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση. Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση. Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στη διοίκηση το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών

ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

Επαληθεύσαμε τη συμφωνία και την αντιστοίχιση του περιεχομένου της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου με τις ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31.12.2024. Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά το έλεγχό μας, για το Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ «ΑΡΩΓΗ» ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και το περιβάλλον του, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μοσχάτο, 17/09/2025

Ο Ορκωτός Ελεγκτής



Δημήτριος Δρόσος

A.M. ΣΟΕΛ 31371 ΑΜ ΕΛΤΕ : 1264
AUDIT OPINION ΙΚΕ (ΑΜ ΣΟΕΛ 175- ΑΜ ΕΛΤΕ 043)
ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 124 ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ»

ΧΡΗΣΗ 01.01.2024 - 31.12.2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.	Εντολή ελέγχου	1
2.	Γενικά περί του ΝΠΔΔ	1
3.	Διοίκηση	9
4.	Λογιστικό Σύστημα - Βιβλία και στοιχεία	10
5.	Οικονομική Διαχείριση - Ισολογισμός	10
B.	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	11
I.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	11
B.	ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	11
4.	Λοιπά έξοδα εγκατάστασης	11
Γ.	ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	11
II.	Ενσώματες ακινητοποιήσεις	11
1.	Γήπεδα - Οικόπεδα	11
3.	Κτήρια & τεχνικά έργα	11
4.	Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις & Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	12
5.	Μεταφορικά μέσα	13
6.	Έπιπλα και Λοιπός εξοπλισμός	13
III.	Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	14
7.	Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	14
Δ.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	14
3.	Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας	14
E.	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	14
2.	Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα	14
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ		14
2.	Χρεωστικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού	14
II.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	15
A.	ΊΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	15
I.	Κεφάλαιο	15
III.	Διαφορές αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις επενδύσεων- Δωρεές παγίων	15
4.	Αξία ακινήτων παραχωρηθέντων δωρεάν	15
V.	Αποτελέσματα Εις νέο	15
B.	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	15
1.	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	15
2.	Λοιπές Προβλέψεις	16
Γ.	Υποχρεώσεις	16
II.	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	16
1.	Προμηθευτές	16
5.	Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	16
11.	Πιστωτές διάφοροι	16
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		17
2.	Πιστωτικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού	17
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ		18
1.	Κύκλος εργασιών	18
2.	Άλλα Έσοδα Εκμεταλλεύσεως	18
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ		19
25-26.	Αναλώσιμα & Ανταλλακτικά	19
60.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	20
61.	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	20
62.	Παροχές τρίτων	21
63.	Φόροι- τέλη	21
64.	Διάφορα έξοδα	21
65.	Τόκοι και συναφή έξοδα	22
66.	Αποσβέσεις παγίων	22
68.	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	22
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ		23
1.	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	23
1.	Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	23

Προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών

Μοσχάτο, 17 Σεπτεμβρίου 2025

Αξιότιμοι Κύριοι,

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Εντολή ελέγχου

Ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων της χρήσεως 2024 μας ανατέθηκε με την υπ' αρ. 31/ 12-06-2025 απόφαση Προέδρου.

Η παρούσα έκθεση είναι συμπληρωματική της έκθεσης ελέγχου που εκδώσαμε την 17/09/2025 και περιλαμβάνει γενικά στοιχεία του Ν.Π.Δ.Δ., αναλύσεις και αναφορά στην εργασία που εκτελέσθηκε επί όλων των λογαριασμών των οικονομικών καταστάσεων.

Τα ποσά που παρατίθενται στην παρούσα έκθεση είναι εκπεφρασμένα σε Ευρώ, εκτός αν ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Τυχόν διαφορές στις αθροίσεις ή στη συσχέτιση των κονδυλίων μεταξύ τους, οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις.

2. Γενικά περί του ΝΠΔΔ

Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ» συστάθηκε με το υπ' αρ. 22/2003 π.δ., όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α' 25/06.02.2003, δυνάμει της υπ' αρ. 630/2000 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών:

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 22

Σύσταση Δημοτικού Ιδρύματος με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» στο Δήμο Αχαρνών του Νομού Αττικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 202 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ.410/1995.ΦΕΚ Α' 231/1995).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137/1985), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137/1985), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992

(ΦΕΚ Α' 154/1992) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδαφ.Α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α'38/1997).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995).

5. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β7 31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 /Β'/9.7.2002) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας
«Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».

7. Το άρθρο 6 της αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485/Β731.10.2001).

8. Την 630/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών ύψους 29.347,03 ΕΥΡΩ για το τρέχον έτος και για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του δήμου στον κωδικό Κ.Α.212.3 .Για τα επόμενα πέντε έτη η πίστωση που θα εγγράφει στους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών είναι 88.041,09 ΕΥΡΩ κατ' έτος.

10. Την 216/2002 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικράτειας, με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας - Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σύσταση

Συνιστάται στο Δήμο Αχαρνών του Νομού Αττικής Δημοτικό Ίδρυμα με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑ-ΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» για παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών με την συμμετοχή του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ».

Άρθρο 2 Σκοπός

α) Σκοπός του ιδρύματος είναι: η μέριμνα των αναπήρων παιδιών ήτοι:

- Πρόληψη και θεραπεία της παιδικής αναπηρίας
- Η παροχή κάθε δυνατής ηθικής και κοινωνικής συμπαράστασης για την θεραπεία, την αγωγή, εκπαίδευση και κοινωνική αποκατάσταση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Η σωματική αποκατάσταση αυτών στο μέτρο του δυνατού.
- Η απασχόληση και εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες από εξειδικευμένο προσωπικό.
- Η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας, πληροφόρησης ή άλλης συμπαράστασης προς τις οικογένειες που έχουν άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα των παιδιών αυτών καθώς και των οικογενειών τους.

- Η έρευνα για την βελτίωση των μεθόδων αποκατάστασης και η εκπαίδευση προσωπικού σε ειδικότητες αναφερόμενες στην περίθαλψη, την κοινωνική προσαρμογή και αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Β) Ο σκοπός του Ιδρύματος πραγματοποιείται με την παροχή:

- Κατάλληλων κοινωνικοϊατροδιαγνωστικών υπηρεσιών.
- Συντηρητικής θεραπευτικής αγωγής φυσικής αποκατάστασης.
- Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που έχει άμεση σχέση με την αναπηρία.
- Των κατάλληλων ορθοπεδικών ή άλλων μέσων αναπληρώσεων ή βελτιώσεως της σωματικής λειτουργικότητας των αναπήρων.
- Κατά περίπτωση υπηρεσιών κοινωνικής και ψυχολογικής αναπροσαρμογής, καθώς και με:
 - τη δημιουργία και λειτουργία εγκαταστάσεων για την ψυχαγωγία την μόρφωση και κοινωνική καλλιέργεια των ατόμων αυτών,
 - την εκτύπωση και κυκλοφορία εντύπων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινωνίας πάνω στα προβλήματα των παιδιών με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 3

Έδρα

Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Δήμος Αχαρνών του Νομού Αττικής.

Άρθρο 4

Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αχαρνών. β) Τυχόν επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση Κρατικούς και Διεθνείς Οργανισμούς, ή άλλους φορείς προς το Ίδρυμα ή προς το Δήμο Αχαρνών για το Ίδρυμα γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχει το Ίδρυμα, δ) πρόσοδοι από την περιουσία του ε) κάθε είδους δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες καθώς και κάθε άλλη εισφορά που αποσκοπεί στην πραγμάτωση των σκοπών του.

Άρθρο 5

Περιουσία

α) Έκταση 3.000 μ² περίπου περιοχή Μπόσχιζα, Ο.Τ. Κ1 2287 και 2288 που εκχωρείται από το Δήμο Αχαρνών.

β) Κτιριακές εγκαταστάσεις που θα ανεγερθούν από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ» για την επίτευξη του σκοπού του Ιδρύματος.

γ) Ο απαραίτητος εξοπλισμός και όλα τα υλικά που απαιτούνται για την λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων, που θα αγοραστούν από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ».

Άρθρο 6

Διοίκηση

α) Το ίδρυμα διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που απαρτίζεται από τον δήμαρχο ή τον αντιδήμαρχο που ορίζει ο δήμαρχος, ως πρόεδρο και εννέα (9) μέλη που εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη αυτά είναι:

ένα {1} τουλάχιστον είναι δημοτικός σύμβουλος του Δήμου Αχαρνών,

ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση και ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό του Ιδρύματος,

ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο από αυτά που προτείνονται από το Σωματείο Κοινωνικής Μέρимνας «ΑΡΩΓΗ». Το μέλος αυτό διορίζεται σύμφωνα με τη συστατική πράξη και τις συνδυασμένες διατάξεις των άρθρων 86 παρ. 6 και 99 του Α.Ν. 2039/1939, με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων. Η διαδικασία ακολουθείται και σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης ανικανότητας, θανάτου και αντικατάστασης για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο του μέλους αυτού για πλήρωση της κενής θέσης, ένα (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Ίδρυμα, β) Ένα εκ των τριών μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος μαζί με το αντίστοιχο αναπληρωματικό είναι από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που έχουν προταθεί από το Σωματείο Κοινωνικής Μέρимνας «ΑΡΩΓΗ».

Στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας - Πρόνοιας αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Στη συνέχεια, με την υπ' αρ. 89/30.06.2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών, τροποποιήθηκε η συστατική πράξη του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ", στα άρθρα 1,2,5 και 6 ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΣΤΑΣΗ

Συνίσταται στο Δήμο Αχαρνών του Νομού Αττικής Δημοτικό Ίδρυμα με το όνομα "ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ" και το διακριτικό τίτλο "ΑΡΩΓΗ" με τη συμμετοχή του Σωματείου Κοινωνικής Μέρимνας "Αρωγή".

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοποί

1. Η παροχή κοινωνικής, ηθικής και εκπαιδευτικής μέριμνας και συμπαράστασης για την πρόληψη, θεραπεία κατά το δυνατόν, σωματική και κοινωνική αποκατάσταση ατόμων με αναπηρία.
2. Η φροντίδα, αγωγή, εκπαίδευση και δημιουργική απασχόληση ατόμων με αναπηρία.
3. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δομών, δράσεων και δραστηριοτήτων εκπαίδευσης, φροντίδας, υγείας και πρόνοιας, στέγασης, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμησης φτώχειας και διακρίσεων, διασφάλισης της κοινωνικής συνοχής, με ωφελούμενους άτομα με αναπηρία, και , ιδιαίτερα, Πρόσωπα με Νοητική Υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές παθήσεις και διαταραχές ή άλλες αναπτυξιακές διαταραχές και ,ενδεχομένως, κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες, και τις οικογένειές τους, το ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον ή/και τους δικαστικούς συμπαραστάτες τους.
4. Η προαγωγή της αυτονομίας και η ενίσχυση του πρωταρχικού δικαιώματος της ανεξάρτητης διαβίωσης με προοπτική μακράς διάρκειας, ή δια βίου, προσώπων με νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ) με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές παθήσεις και

διαταραχές ή άλλες αναπτυξιακές διαταραχές και, ενδεχομένως, κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη, ή/και προσώπων που παρουσιάζουν γνωσιακές-νοητικές και αναπτυξιακές μειονεξίες και που επιπρόσθετα μπορεί να παρουσιάζουν διαταραχές της ανάπτυξης όπως αυτισμό ή στοιχεία αυτισμού, προβλήματα λόγου και επικοινωνίας, δυσκολίες στην προσοχή και στη συγκέντρωση με συνοδές εκδηλώσεις στη συμπεριφορά, ή συνδυασμό των παραπάνω μειονεξιών, και των δύο φύλων και ανεξαρτήτου ηλικίας, μέσω οργανωμένων δομών, υπηρεσιών και δραστηριοτήτων.

5. Η ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των Π.ΝΟ.Υ. ώστε να διαβιούν όσο πιο αυτόνομα και ενεργά στο φυσικό περιβάλλον της κοινωνίας και σε χώρο διαφορετικό από το χώρο της τυχόν εργασίας τους.

6. Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των Π.ΝΟ.Υ. καθώς και κοινωνική, συμβουλευτική- ψυχοκοινωνική και θεραπευτική μέριμνα, καθώς και η πλήρης και ισότιμη ένταξή τους.

7. Η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης και της εμπιστοσύνης στις δυνατότητες των Π.ΝΟ.Υ., η βελτίωση των κοινωνικών τους δεξιοτήτων, η ενθάρρυνση, ενίσχυση και αναγνώριση των δυνατοτήτων και δικαιωμάτων ενεργούς κοινωνικής συμμετοχής με ισότητα και αξιοπρέπεια σε κοινωνικές δραστηριότητες, καθώς και η ανάπτυξη των σχέσεων των προσώπων με νοητική υστέρηση με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές παθήσεις με τη ζωή και τη δράση της τοπικής κοινωνίας με στόχο την αποφυγή της "περιθωριοποίησης" ή "ιδρυματοποίησής" τους.

8. Η υποστήριξη, προάσπιση και προαγωγή των ανθρωπίνων και συνταγματικών δικαιωμάτων των ανθρώπων με αναπηρία και ειδικότερα των Π.ΝΟ.Υ. Η προεπαγγελματική και επαγγελματική ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και υποστήριξη των προσώπων αυτών με σκοπό την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ανεξαρτητοποίησή τους και την προώθησή τους στην επαγγελματική απασχόληση και τη μέγιστη δυνατή αυτονομία τους.

9. Η υποστήριξη, η πληροφόρηση και η έμπρακτη έκφραση αλληλεγγύης και συμπαράστασης προς τις οικογένειες και το ευρύτερο συγγενικό και υποστηρικτικό περιβάλλον ατόμων με αναπηρία και ειδικότερα Π.ΝΟ.Υ.

10. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με θέματα που αφορούν στα άτομα με αναπηρία, και ειδικότερα προσώπων με νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ), αναπτυξιακές διαταραχές (αυτισμός), προβλήματα ψυχολογικά ή ψυχικής υγείας, κινησιακές αναπηρίες, αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, δυσκολίες κοινωνικοποίησης και άλλες επικαλυπτόμενες δυσκολίες στην περιφέρεια Αττικής και πανελλαδικά.

11. Η προώθηση και ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας σχετικά με την πρόληψη και αποκατάσταση κατά το δυνατόν της αναπηρίας, καθώς και η προώθηση κάθε είδους επιστημονικής έρευνας σχετικά όπως ψυχολογικής, κοινωνικής και άλλων.

12. Η προώθηση του εθελοντισμού, η ανάπτυξη και εμπύχωση ανθρωπίνων δικτύων και κοινοτήτων και η ανάπτυξη θεσμών αλληλεγγύης με στόχο την ενίσχυση της κοινωνίας των πολιτών.

13. Η ενημέρωση και εκπαίδευση επαγγελματιών σχετικά με την αναπηρία και ιδιαίτερα τη νοητική υστέρηση και τον αυτισμό, την κοινωνική ενσωμάτωση των ατόμων αυτών, τη συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη γονέων, την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικά με την αναπηρία, την ευαισθητοποίηση των πολιτών γύρω από την αναπηρία και ευρύτερα κοινωνικά ζητήματα, την εκπαίδευση εθελοντών και την ανάπτυξη εθελοντικών δικτύων.
14. Η συνεργασία με το Σωματείο Κοινωνικής Μέρимνας "Αρωγή" για την από κοινού αντιμετώπιση των σχετικών με τα παραπάνω άτομα προβλημάτων.
15. Η συνεργασία και επιστημονική σύμπραξη με σχετικούς φορείς, ιδιωτικούς, δημόσιους, πανεπιστημιακούς, διεθνείς και άλλους, στα πλαίσια της ανάπτυξης ερευνητικών, εκπαιδευτικών, εθελοντικών και άλλων προγραμμάτων με αντικείμενο την ευαισθητοποίηση των πολιτών και την "ενδυνάμωση δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων" (capacity building), καθώς και την κατάρτιση και συμμετοχή σε προγράμματα με στόχο την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου σε ζητήματα αναπηρίας, υγείας, νοητικής υστέρησης, αυτισμού και άλλων κοινωνικών προβλημάτων.
16. Η συνεργασία με την Πολιτεία για την υποστήριξη τέτοιων θεσμών προστασίας και βελτίωσης του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.
17. Η επικοινωνία, συνεργασία και συνέργεια με άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, συλλόγους, σωματεία, εταιρείες, επιστημονικές κοινότητες, εκπαιδευτικά και επιστημονικά ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς και επιστημονικά ιδρύματα, οργανώσεις, συνεταιρισμούς, ομοσπονδίες, οργανισμούς και fora , φορείς δημόσιους και ιδιωτικούς που έχουν παρόμοιους στόχους, δημόσια σχολεία όλων των βαθμών, σχολών ιδιωτικών και δημοσίων, ιδιώτες, επιμελητήρια, τοπικές αρχές, δήμους και κράτη, χωρίς να αποκλείεται και η ένταξη του Ιδρύματος σε αυτά ώστε να εξασφαλίζεται η ανταλλαγή τεχνογνωσίας, η ανάπτυξη και εξυπηρέτηση συνεργειών για τους σκοπούς του ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου ζωής και διαβίωσης των ατόμων με αναπηρία.
18. Η ίδρυση και λειτουργία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ) Οικοτροφείων ή/και Διαμερισμάτων με προοπτική διαβίωσης μακράς διάρκειας ή διαβίου: οι δομές αυτές απευθύνονται σε Πρόσωπα με Νοητική Υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ) και ενδεχομένως άλλες κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες ή δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς την κατάλληλη υποστήριξη, και των δύο φύλων, άνευ ορίου ηλικίας.
19. Η παροχή στους φιλοξενούμενους στις παραπάνω Σ.Υ.Δ. σε συνεχή βάση όλων των απαραίτητων υπηρεσιών υποστήριξης, όπως υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή, υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή, μέριμνα για τη συνεχή ιατρική φροντίδα των φιλοξενούμενων, τη συνεργασία με τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των φιλοξενούμενων στις Σ.Υ.Δ. και άλλα, όπως προβλέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας κάθε Σ.Υ.Δ.
20. Η λειτουργία και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία ΚΔΑΠ ΜΕΑ: η δομή αυτή απευθύνεται σε πρόσωπα

με νοητική υστέρηση με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές ηλικίας 6 έως 30 ετών.

21. Η διοργάνωση ή συμμετοχή σε δραστηριότητες, δράσεις ή προγράμματα καθημερινής ζωής ή θεραπείας ή αποκατάστασης ή συμβουλευτικής ή αναψυχής ή ελεύθερου χρόνου ή εκπαίδευσης ή σίτισης και διατροφής ή παιδαγωγικών ή βιωματικής μάθησης ή κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης ή κοινωνικά ή πολιτιστικά ή αθλητικά ή περιβαλλοντικά ή επαγγελματικού προσανατολισμού ή προεπαγγελματικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης ή περισσότερων από τα παραπάνω που απευθύνονται σε πληθυσμιακά σύνολα της Ελλάδας και άλλων χωρών, ιδίως σε άτομα με αναπηρία και ιδιαίτερα πρόσωπα με νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ).

22. Η ίδρυση και λειτουργία οποιασδήποτε άλλης δομής που αφορά στην εκπαίδευση, δημιουργική απασχόληση, φροντίδα, υγεία και πρόνοια, μέριμνα, σίτιση, στέγαση, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων και διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής που αφορά σε άτομα με αναπηρία, και ιδιαίτερα πρόσωπα με νοητική υστέρηση με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές και το ευρύτερο οικογενειακό και υποστηρικτικό τους περιβάλλον.

23. Η παροχή υπηρεσιών πάσης φύσεως στις ομάδες στόχο και τις οικογένειές τους, στο μέτρο του δυνατού.

24. Η υλοποίηση ανάλογων προγραμμάτων σε συνεργασία με κρατικούς φορείς, την Ευρωπαϊκή Κοινότητα και άλλες συναφείς οργανώσεις και ειδικούς επιστήμονες.

25. Η πραγματοποίηση κατάλληλων κοινωνικοϊατροδιαγνωστικών υπηρεσιών.

26. Η συντηρητική θεραπευτική αγωγή φυσικής αποκατάστασης.

27. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που έχει άμεση σχέση με την αναπηρία.

28. Των κατάλληλων ορθοπεδικών ή άλλων μέσων αναπληρώσεων ή βελτίωσης της σωματικής λειτουργικότητας των αναπήρων.

29. Η κατά περίπτωση παροχή υπηρεσιών κοινωνικής και ψυχολογικής αναπροσαρμογής.

30. Η ανάπτυξη συνεργασίας με φορείς με κοινωφελές έργο, δίκτυα αναπήρων σε Ελλάδα και εξωτερικό, και ανταλλαγής εμπειρίας με τη διοργάνωση επιστημονικών και εκπαιδευτικών ανταλλαγών.

31. Η διοργάνωση επιδοτούμενων διεθνών ανταλλαγών γνωριμίας.

32. Η εξεύρεση και εκπαίδευση εθελοντών που μπορούν να υποστηρίξουν τα ωφελούμενα άτομα, τις δομές, τις δράσεις και τους σκοπούς του Ιδρύματος, και τη δημιουργία και διατήρηση εθελοντικών ομάδων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ιδρύματος.

33. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, περιοδικών, βιβλίων και οπτικοακουστικού υλικού για το κοινό, αναλογικής ή/και ψηφιακής φύσεως.

34. Η διοργάνωση εκδηλώσεων, bazaar, σεμιναρίων, ημερίδων, επικοινωνιακών εκστρατειών, εκστρατειών crowdfunding (χρηματοδότησης από το πλήθος), πληθοπορισμού (crowdsourcing)* και άλλων συναφών δράσεων για την προαγωγή των σκοπών του ιδρύματος και τη μεγιστοποίηση της εξωστρέφειας και του κοινωνικού του αντικτύπου.

35. Η συμμετοχή σε προγράμματα επιχειρησιακής ανάπτυξης κοινωφελών οργανισμών ή οργανισμών με κοινωνικό αντίκτυπο.

36. Η καταγραφή του κοινωνικού αντικτύπου του ιδρύματος, στο μέτρο του δυνατού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Ιδρύματος:

1) 1ο κτίριο (κατά χρήση), το οποίο λειτουργεί ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία με την επωνυμία "ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΕΛΛΙΟΤΤ".

α) Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 20/2000 απόφαση παραχώρησε οικοπέδο έκτασης 3.000 τ.μ. περίπου στην περιοχή Μπόσκιζα, Ο.Τ. ΚΙ 2287 και 2288, στη διασταύρωση των οδών Μπόσκιζας και Πλαταιών 23α, όπου στη συνέχεια το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" ανήγειρε με μέριμνα και δαπάνη του κτιριακές εγκαταστάσεις συνολικού εμβαδού 703 τ.μ. β) Ο απαραίτητος εξοπλισμός και όλα τα υλικά που απαιτούνται για τη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και του ιδρύματος και είναι καταχωρημένα στην κατάσταση παγίων του Ιδρύματος.

2) 2ο κτίριο (κατά κυριότητα), Οικοτροφείο για ΑμεΑ με την επωνυμία "ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ".

α) Στην περιοχή Αυλίζα, στην οδό Μενελάου Λουντέμη, Ο.Τ. 97, έγινε δωρεά οικοπέδου έκτασης 1.118,10 τ.μ. από το Δήμο Αχαρνών στο Δημοτικό Ίδρυμα Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 53/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Μεταβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 27.454/11-10-2013 συμβόλαιο της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Μπορόβα- Καλαϊτζάκη και μεταγράφηκε στο υποθηκοφυλακείο Αχαρνών στα βιβλία μεταγραφών στον τόμο 997 και με αύξοντα αριθμό 169.

β) Εντός του οικοπέδου έχει ανεγερθεί, βάσει της υπ' αριθμ. 596/2009 άδεια οικοδομής, τριώροφο κτίριο μετά υπογείου, για χρήση Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης- Οικοτροφείου συνολικού μικτού εμβαδού 1.204,02 τ.μ. (Υπόγειο 345,60 τ.μ., ισόγειο 167,22 τ.μ, 1ος όροφος 345,60 τ.μ.). Η κατασκευή του κτιρίου έγινε με μέριμνα και δαπάνη του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" και παραδόθηκε πλήρως εξοπλισμένο.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Α) Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον/την Δήμαρχο ή άλλο αιρετό ή μη πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν ως πρόεδρος, και από οκτώ (8) μέλη που εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ένα από τα μέλη αυτά εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως Αντιπρόεδρος του.

Από τα μέλη του αυτά:

1) Δύο (2) τουλάχιστον είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι, εκ των οποίων ο ένας/η μία ορίζεται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Ένας/Μία (1) τουλάχιστον Σύμβουλος της Δημοτικής Κοινότητας που εδρεύει το Ίδρυμα

- 3) Ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο που προτείνεται από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ"
- 4) Ένας/Μία (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του ιδρύματος, εφόσον αυτοί υπερβαίνουν τους δέκα (10). Ο/Η εκπρόσωπος αυτός/ή πρέπει να προταθεί από τη Γενική Συνέλευση των υπαλλήλων σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση.
- 5) α) Ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο και έως τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των οκτώ (8) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από πρόσωπα που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ή πρόσωπο που να είναι χρήστης των υπηρεσιών του ιδρύματος.
- β) Ένα (1) εκ των τριών (3) μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος μαζί με τον/την αντίστοιχο/η αναπληρωματικό/ή είναι από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που έχουν προταθεί από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ".

3. Διοίκηση

Σύμφωνα με τις υπ' αρ. 10/30-01-2024, 148/18-06-2024 και 227/29-10-2024 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου ορίσθηκαν οι κάτωθι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:

Η σύσταση του νέου Δ.Σ. έχει ως εξής :

Πρόεδρος του Ιδρύματος ορίζεται η κ. Παυλίδου Όλγα, Δημοτική Σύμβουλος.

Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

κ. Βρεττού Κλειώ, Δημοτική Σύμβουλο με αναπληρώτρια την κ. Γκέρτσου Ελένη (Δημότισσα).

κ. Ρήγα Μαρία (εκπρόσωπο του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας ΑΡΩΓΗ) με αναπληρώτρια την κ. Μαθιού Μαριάννα (εκπρόσωπο του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας ΑΡΩΓΗ).

κ. Δίελα Ιωάννα, Σύμβουλο Δημοτικής Κοινότητας Αχαρνών με αναπληρώτρια την κ. Καβαζίδου Σοφία, Σύμβουλο Δημοτικής Κοινότητας Αχαρνών.

κ. Έλλιот Ευαγγελία - Σοφία (Δημότισσα) με αναπληρώτρια την κ. ΚούτελαΔήμητρα (Δημότισσα).

κ. Σιδέρη Αναστασία (Δημότισσα) με αναπληρώτρια την κ. Κουντουριώτου - Στραβοκέφαλου Μαρία (Δημότισσα).

κ. Κατή Μαρία (Δημότισσα) με αναπληρώτρια την κ. Ζερζελίδου Ελένη (Δημότισσα).

κ. Ντούρο Παναγιώτη (Δημότη) με αναπληρωτή τον κ. Φράγκο Νικόλαο (Δημότη).

κ. Αδαμοπούλου Νικολέτα Μαρία. Δημοτική Σύμβουλο με αναπληρώτρια την κ. Καπετάνιου Φανή (Δημότισσα).

4. Λογιστικό Σύστημα - Βιβλία και στοιχεία

Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους, περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών.

Το ΝΠΔΔ στη διαχειριστική περίοδο 2024 τήρησε τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία:

Βιβλία

- ▣ Ισοζύγιο λογαριασμών Γενικού Καθολικού και Αναλυτικού καθολικού
- ▣ Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμού
- ▣ Αναλυτικό Καθολικό
- ▣ Γενικό Καθολικό
- ▣ Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
- ▣ Γενικό Ημερολόγιο
- ▣ Μητρώο παγίων

Στοιχεία

- ▣ Ένταλμα πληρωμής
- ▣ Γραμμάτιο είσπραξης
- ▣ Βεβαιωτικό σημείωμα

5. Οικονομική Διαχείριση - Ισολογισμός

Η οικονομική Διαχείριση του νομικού προσώπου διενεργείται με βάση Προϋπολογισμό/Απολογισμό Εσόδων - Εξόδων. Ο Προϋπολογισμός της χρήσης 2024 ψηφίσθηκε μετά τη Γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αρ. 27/06-03-2024 απόφαση και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 75/26-03-2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Απολογισμός Εσόδων - Εξόδων της χρήσης 2024 ψηφίσθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αρ. 16/20-03-2025 απόφαση.

Οι Οικονομικές Καταστάσεις της περιόδου 01/01/2024-31/12/2024 του ΝΠΔΔ ψηφίσθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμό 32/10-09-2025 απόφασή του.

B. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

I. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

B. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

4. Λοιπά έξοδα εγκατάστασης

		<u>Υπόλοιπο</u> <u>31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	4.366,50
<u>Μείον</u> : Αποσβέσεις	€	<u>4.366,49</u>
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	0,01

Αφορά Εφαρμογή Δημόσιας Λογιστικής, Γενικής Λογιστικής και Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων που αποκτήθηκαν στη χρήση 2015.

Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν εμφάνισε καμία προσθήκη.

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις

1. Γήπεδα - Οικόπεδα

		<u>Υπόλοιπο</u> <u>31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	251.296,25
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	<u>0,00</u>
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	251.296,25

Αφορά ένα οικόπεδο 1.118,10τμ κείμενο στον Δήμο Αχαρνών. Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν παρουσίασε καμία προσθήκη.

3. Κτήρια & τεχνικά έργα

		<u>Υπόλοιπο</u> <u>31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	748.874,92
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	<u>-549.984,48</u>

Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	198.890,44
---------------------------------	---	------------

Σύμφωνα με το άρθρο 5 της Συστατικής Πράξης του νομικού προσώπου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιουσία της ΑΡΩΓΗΣ αποτελούν:

1) 1ο κτίριο (κατά χρήση), το οποίο λειτουργεί ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία με την επωνυμία "ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΕΛΛΙΟΤΤ". α) Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 20/2000 απόφαση παραχώρησε οικόπεδο έκτασης 3.000 τ.μ. περίπου στην περιοχή Μπόσκιζα, Ο.Τ. ΚΙ 2287 και 2288, στη διασταύρωση των οδών Μπόσκιζας και Πλαταιών 23α, όπου στη συνέχεια το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" ανήγειρε με μέριμνα και δαπάνη του κτιριακές εγκαταστάσεις συνολικού εμβαδού 703 τ.μ. β) Ο απαραίτητος εξοπλισμός και όλα τα υλικά που απαιτούνται για τη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και του ιδρύματος και είναι καταχωρημένα στην κατάσταση παγίων του Ιδρύματος.

2) 2ο κτίριο (κατά κυριότητα), Οικοτροφείο για Α.Μ.Ε.Α με την επωνυμία "ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ".

α) Στην περιοχή Αυλίζα, στην οδό Μενελάου Λουντέμη, Ο.Τ. 97, έγινε δωρεά οικοπέδου έκτασης 1.118,10 τ.μ. από το Δήμο Αχαρνών στο Δημοτικό Ίδρυμα Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 53/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Μεταβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 27.454/11-10-2013 συμβόλαιο της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Μπορόβα- Καλαϊτζάκη και μεταγράφηκε στο υποθηκοφυλακείο Αχαρνών στα βιβλία μεταγραφών στον τόμο 997 και με αύξοντα αριθμό 169.

β) Εντός του οικοπέδου έχει ανεγερθεί, βάσει της υπ' αριθμ. 596/2009 άδειας οικοδομής, τριώροφο κτίριο μετά υπογείου, για χρήση Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης- Οικοτροφείου συνολικού μικτού εμβαδού 1.204,02 τ.μ. (Υπόγειο 345,60 τ.μ., ισόγειο 167,22 τ.μ, 1ος όροφος 345,60 τ.μ.). Η κατασκευή του κτιρίου έγινε με μέριμνα και δαπάνη του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" και παραδόθηκε πλήρως εξοπλισμένο.

Στην περιουσία του νομικού προσώπου περιλαμβάνονται επιπλέον τρία ακίνητα 1^{ου} ορόφου στην Πλατεία Αγίου Νικολάου στις Αχαρνές, επιφάνειας 26,70 τ.μ, 17,48 τ.μ. και 53,37 τ.μ. με ποσοστό συνιδιοκτησίας 50%, τα οποία περιλαμβάνονται στο μητρώο παγίων του νομικού προσώπου και στις οικονομικές καταστάσεις του.

Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν παρουσίασε καμία προσθήκη.

Οι αποσβέσεις διενεργήθηκαν με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές.

4. Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις & Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	534,45
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	<u>534,38</u>

Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	0,07
---------------------------------	---	------

Ο ανωτέρω λογαριασμός αφορά πλήρως αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις και μηχανές γκαζόν. Στην ελεγχόμενη χρήση ο λογαριασμός δεν παρουσίασε προσθήκες.

5. Μεταφορικά μέσα

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	0,01
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	0,00
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	0,01

Στο νομικό πρόσωπο ανήκει κατά κυριότητα ένα όχημα εννέα θέσεων Επιβατικό ΚΗΙ 7327 HYUNDAI MOTOR C και χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του ένα ακόμα όχημα που του έχει παραχωρηθεί προς χρήση από τον Δήμο Αχαρνών.

6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	7.916,06
<u>Μείον :</u> Αποσβέσεις	€	-6.792,71
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	1.123,35

Το υπόλοιπο αξίας κτήσης του λογαριασμού αφορά € 2,91 πλήρως αποσβεσμένα εξ απογραφής έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό (γραφεία, καρέκλες, τραπέζια, συρταριέρες, βιβλιοθήκες, κρεβάτια, καναπέδες, ηλεκτρικές συσκευές, Η/Υ, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές, τηλεφωνικές συσκευές, οθόνες - τηλεοράσεις, μουσικά όργανα, είδη γυμναστικής, κάδους απορριμμάτων), καθώς και εποπτικά μέσα διδασκαλίας και ένα φωτοτυπικό πολυμηχάνημα (€ 1.233,86), προμήθεια τριών κλιματιστικών μηχανημάτων και δύο τηλεοράσεων για τις ανάγκες του Κέντρου (€ 4.530,00), μικροέπιπλα (€ 85,09) και αντικατάσταση τηλεφωνικού κέντρου (€ 1.029,20).

Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν παρουσίασε προσθήκες.

Οι αποσβέσεις έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους προβλεπόμενους από τον νόμο 4172/2013 συντελεστές.

III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 237,00

Αφορά έξοδα για σύσταση παρακαταθήκης στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων.

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 190.819,15

Το υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών κατά την 31.12.2024 όπως προκύπτει από τα βιβλία της ΑΡΩΓΗΣ, ανέρχεται σε € 190.819,15. Το ανωτέρω ποσό αφορά τα χρηματικά διαθέσιμα κατά την 31.12.2024 σε δύο λογαριασμούς που τηρούνται στην τράπεζα ALPHA BANK και ένα λογαριασμό στην τράπεζα EUROBANK. Το ανωτέρω υπόλοιπο συμφωνεί με τα αντίστοιχα τραπεζικά extract.

Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 26.041,09

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά σε Χρηματοδότηση για πρόγραμμα εναρμόνισης ΕΕΤΑΑ που εισπράττεται στην επόμενη χρήση.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 1.174.094,24

Αφορά το σύνολο του Προϋπολογισμού χρήσης 2025 του νομικού προσώπου.

II. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

A. ΊΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο

Υπόλοιπο 31.12.2024 € 877.261,02

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά το κεφάλαιο του ΝΠΔΔ όπως προέκυψε κατά την απογραφή έναρξης.

III. Διαφορές αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις επενδύσεων- Δωρεές παγίων

4. Αξία ακινήτων παραχωρηθέντων δωρεάν

Πιστωτικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 3.000,01

Ποσό 3.000,00 ευρώ αφορά Δωρεές ειδικού σκοπού (για αγορά λεωφορείου).

V. Αποτελέσματα Εις νέο

Υπόλοιπο 31.12.2024 € -237.772,69

Περιγραφή		Υπόλοιπο 31.12.2024
Υπόλοιπο ελλείματος προηγούμενων χρήσεων εις νέον	€	-272.516,53
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις νέον	€	34.743,84
Υπόλοιπο εις νέον	€	-237.772,69

Αφορά το σωρευμένο αποτέλεσμα έως την 31.12.2024.

B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία

Υπόλοιπο 31.12.2024 € 7.704,67

Αφορά την Πρόβλεψη Αποζημίωσης Προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σε περίπτωση εξόδου από την υπηρεσία, η οποία κρίνεται επαρκής.

2. Λοιπές Προβλέψεις

Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 4.947,74

Αφορά Πρόβλεψη για την υπ' αρ. 355/2015 Απόφαση του Ειρηνοδικείου Αχαρνών, κατά της οποίας είχε ασκηθεί έφεση από το νομικό πρόσωπο, η οποία απορρίφθηκε με την υπ' αρ. 11776/2023 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών. Η παρούσα πρόβλεψη αφορά το κατά κεφάλαιο ποσό που επιδικάστηκε.

Γ. Υποχρεώσεις

II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

1. Προμηθευτές

Πιστωτικό Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 11.157,55

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά υποχρέωση σε τέσσερις (04) προμηθευτές το μεγαλύτερο μέρος του οποίου εξοφλείται στην επόμενη χρήση.

Ανάλυση ανά προμηθευτή:

Προμηθευτής		Υπόλοιπο 31.12.2024
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΣΠΥΡ. ΧΑΤΖΑΚΗ	€	343,16
DSM ACCOUNTING IKE	€	2.790,00
ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Ε.	€	24,39
ΠΟΥΛΑ ΑΝΝΑ ΙΟΡΔΑΝΗΣ	€	8.000,00
Σύνολο	€	11.157,55

Διενεργήθηκαν εναλλακτικές διαδικασίες επιβεβαίωσης υπολοίπου χωρίς να προκύψει απόκλιση.

5. Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη

Πιστωτικό Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 2.042,32

Αφορά κυρίως Φόρο 8% Υπηρεσιών (€ 1.688,91) και Φόρο 4% εμπορευμάτων (€ 252,76). Τα ανωτέρω υπόλοιπα εξοφλούνται στην επόμενη χρήση.

11. Πιστωτές διάφοροι

Πιστωτικό Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 66,74

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά κράτηση Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ..

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

2. Πιστωτικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024

€ 1.174.094,24

Αφορά το σύνολο του Προϋπολογισμού χρήσης 2024 του νομικού προσώπου.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ

1. Κύκλος εργασιών

Σύνολο Χρήσης 2024

€ 596.798,08

Το ανωτέρω ποσό αφορά:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	€	Σύνολο 31.12.2024
73.55.11.0000	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	€	1.200,00
74.00.99.0000	Επιχορήγηση Δήμου Αχαρνών	€	88.041,09
74.01.12.0001	Χρηματοδότηση για πρόγραμμα εναρμόνισης ΕΕΤΑΑ	€	157.556,99
74.01.12.0002	Χρηματοδότηση προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ (Βαμβακάρειο)	€	<u>350.000,00</u>
	Σύνολο	€	596.798,08

2. Άλλα Έσοδα Εκμεταλλεύσεως

Σύνολο Χρήσης 2024

€ 6.467,90

Τα ανωτέρω έσοδα προέρχονται από δωρεές προς την ΑΡΩΓΗ.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο των συναλλαγών δεν προέκυψε καμία εξαίρεση από τις διαδικασίες.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της περιόδου, τα οποία συνολικά ανήλθαν σε € 572.265,07, παρατίθεται στον κατωτέρω πίνακα:

Κ.Α.	Περιγραφή		Σύνολο	Κόστος	Έξοδα Διοίκησης	Χρημ/κά
25	Αναλώσιμα	€	7.646,69	5.352,68	2.294,01	0,00
26	Ανταλλακτικά	€	1.812,39	1.268,67	543,72	0,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	389.991,69	272.994,18	116.997,51	0,00
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	68.794,00	48.155,80	20.638,20	0,00
62	Παροχές τρίτων	€	41.207,46	28.845,22	12.362,24	0,00
63	Φόροι - τέλη	€	690,00	483,00	207,00	0,00
64	Διάφορα έξοδα	€	27.532,78	19.272,95	8.259,83	0,00
65	Τόκοι & συναφή έξοδα	€	317,30	0,00	0,00	317,30
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	€	33.532,64	23.472,85	10.059,79	0,00
68	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	€	<u>740,12</u>	<u>518,08</u>	<u>222,04</u>	<u>0,00</u>
	ΣΥΝΟΛΟ	€	572.265,07	400.363,43	171.584,34	317,30

Στη συνέχεια σχολιάζουμε κατά λογαριασμό τα έξοδα αυτά:

25-26. Αναλώσιμα & Ανταλλακτικά

Σύνολο χρήσης 2024

€ 9.459,08

Το ανωτέρω ποσό αφορά:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	€	Σύνολο 31.12.2023
25.10.04.0000	Καύσιμα-λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ	€	828,35
25.10.06.0000	Καύσιμα για θέρμανση και φωτισμό	€	3.936,88
25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού	€	683,24
25.10.36.0000	Υλικά συντηρήσεως και επισκευής κτιρίων	€	520,80
25.10.40.0000	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου	€	1.677,42
26.10.02.0000	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	€	1.378,39
26.10.03.0000	Ανταλλακτικά επίπλων, σκευών και λοιπού εξοπλισμού	€	<u>434,00</u>
	Σύνολο	€	9.459,08

Από δειγματοληπτικό έλεγχο των συναλλαγών δεν προέκυψε καμία εξαίρεση.

60. Αμοιβές και έξοδα προσωπικού

Σύνολο χρήσης 2024

€ 389.991,69

Ανάλυση:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
60.02.21.0000	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΑΧ	€	74.917,00
60.04.41.0000	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ	€	239.973,63
60.04.42.0000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες	€	2.148,00
60.05.52.0000	Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού ΙΔΑΧ	€	17.001,49
60.05.54.0000	Εργοδοτικές Εισφορές έκτακτου προσωπικού	€	55.507,57
60.06.63.0000	Λοιπές παροχές σε είδος	€	444,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	389.991,69

Το προσωπικό του ΝΠΔΔ αποτελείται από είκοσι τέσσερα άτομα, εκ των οποίων οι τέσσερις με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και οι είκοσι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που ανανεώνεται κάθε χρόνο.

61. Αμοιβές και έξοδα τρίτων

Σύνολο χρήσης 2024

€ 68.794,00

Ανάλυση :

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
61.00.17.0000	Αμοιβές λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες	€	6.620,00
61.01.21.0000	Έξοδα παράστασης Αιρετών	€	6.000,00
61.09.42.0000	Αμοιβές Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	€	56.174,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	68.794,00

Αφορά τις αμοιβές τρίτων που συνεργάστηκαν με την επιχείρηση κατά τη χρήση 2024 και τις αμοιβές διοίκησης.

Ειδικότερα:

Η δαπάνη € 6.620,00 για Αμοιβές λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών εκτελούντων ειδικές Υπηρεσίες αφορά παροχή ψυχιατρικών υπηρεσιών και υπηρεσίες τεχνικού.

Οι δαπάνες € 56.174,00 για Αμοιβές Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου αφορούν κατά κύριο λόγο αμοιβές για λογιστική-φορολογική υποστήριξη- Εφαρμογή του

Διπλογραφικού Συστήματος και για συμβουλευτική υποστήριξη της Πράξης "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (ΣΥΔ) ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ, κατάρτιση σχεδίου διαφυγής για το Βαμβακάρειο. Κατά τα λοιπά αφορούν αμοιβή ορκωτού ελεγκτή για τον τακτικό έλεγχο οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2023.

62. Παροχές τρίτων

Σύνολο χρήσης 2024

€ 41.207,46

Ανάλυση:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
62.03.22.0000	Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά - Τηλετυπικά Εσωτερικού	€	3.609,02
62.05.51.0000	Ασφάλιστρα ακινήτων	€	350,00
62.05.53.0000	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	€	398,70
62.07.61.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων, ακινήτων	€	2.020,46
62.07.62.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων, έργων)	€	2.232,00
62.07.63.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	€	2.579,20
62.07.64.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	€	1.760,80
62.07.65.0000	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού	€	2.296,80
62.07.66.0000	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	€	1.998,88
62.98.71.0000	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κλπ	€	4.489,60
62.98.73.0000	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες	€	19.472,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	41.207,46

63. Φόροι- τέλη

Σύνολο χρήσης 2024

€ 690,00

Αφορά τα τέλη κυκλοφορίας του υπ' αρ. κυκλοφορίας ΚΗΙ 7327 οχήματος του ΝΠΔΔ.

64. Διάφορα έξοδα

Σύνολο χρήσης 2024

€ 27.532,78

Ανάλυση:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
64.00.13.0000	Μεταφορά προσώπων	€	9.984,00

**AUDIT
OPINION**

64.09.62.0000	Δημοσίευση προκηρύξεων	€	3.586,08
64.15.73.0000	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων	€	13.938,31
64.98.95.0000	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	€	24,39
	ΣΥΝΟΛΟ	€	27.532,78

Οι δαπάνες € 13.938,31 για έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων αφορούν προμήθεια τροφίμων για το Βαρβακάρειο ίδρυμα και την Αρωγή.

65. Τόκοι και συναφή έξοδα

Σύνολο χρήσης 2024 € 317,30

Το ανωτέρω ποσό αφορά προμήθειες και έξοδα Τραπεζών για λειτουργικές δαπάνες.

66. Αποσβέσεις παγίων

Σύνολο χρήσης 2024 € 28.968,83

Ο λογαριασμός αφορά τις διενεργηθείσες στη χρήση αποσβέσεις:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ
66.01.00	Αποσβέσεις κτιρίων-εγκαταστάσεων κτιρίων-Τεχνικών έργων	€	28.412,91
66.04.00	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	€	555,92
	ΣΥΝΟΛΟ	€	28.968,83

68. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού

Σύνολο χρήσης 2024 € 740,12

Ο λογαριασμός αφορά την επιπλέον πρόβλεψη που διενήργησε το νομικό πρόσωπο στην ελεγχόμενη χρήση για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

1. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων

Σύνολο χρήσης 2024 € 3.797,34

Το ανωτέρω ποσό αφορά επιστροφή ποσού από μισθοδοσία και λοιπές προμήθειες αναλωσίμων ειδών συντήρησης της πισίνας.

1.Εκτακτα & ανόργανα έξοδα

Σύνολο χρήσης 2024 € 54,40

Το ανωτέρω ποσό αφορά φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις χρήσης.

Ολοκληρώνοντας την παρούσα θεωρούμε υποχρέωσή μας να ευχαριστήσουμε το προσωπικό και τη διοίκηση του νομικού προσώπου για τη βοήθειά τους κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου μας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση επί των όσων αναφέρουμε στην παρούσα.

Με εκτίμηση

Μοσχάτο, 17/09/2025
Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής



ΔΡΟΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΜ ΣΟΕΛ 31371 - ΑΜ ΕΛΤΕ 1264
AUDIT OPINION ΙΚΕ
ΑΜ ΣΟΕΛ 175- ΑΜ ΕΛΤΕ 043
ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 124 ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

Συνημμένα:

Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης, Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων περιόδου 01.01.2024 - 31.12.2024 με Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή



ΘΕΜΑ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 548
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 1ο
Συνεδρίαση της 7/10/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 62580 - 3/10/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 7 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 62580-3/10/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

ΘΕΜΑ: Δ' Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων Υποδομών στην οποία αναφέρεται ότι:

«Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Υπηρεσίας, καθώς και το γεγονός ότι κατόπιν σχετικής απαίτησης του Υπουργείου επήλθε αλλαγή σε τίτλο έργου, παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση και παρθεί απόφαση αναμόρφωσης του Τεχνικού Προγράμματος για δράσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για το έτος 2025, σύμφωνα με τα έργα και τα ποσά που αναφέρονται στους κάτωθι πίνακες:

Α. ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΤΛΟΥ ΕΡΓΟΥ Τεχνικού Προγράμματος 2025

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότησ ης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΤΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΟΥ 2021 ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	30-7326.046	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	6.500,00	230.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			6.500,00	230.000,00

Β. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑ Τεχνικού Προγράμματος 2025

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότησης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ ΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	30-7323.100	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	37.200,00	74.400,00
2.	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	30-7331.035	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
3.	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	30-7331.036	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
	ΣΥΝΟΛΟ			137.200,00	223.200,00

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση».

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και την ισχύουσα νομοθεσία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

I. Εγκρίνει την Δ' Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων Δήμου Αχαρνών Έτους 2025 όπως ακολουθεί:

A. ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΤΛΟΥ ΕΡΓΟΥ Τεχνικού Προγράμματος 2025

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότη σης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΕΡΓΟΥ
1.	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΤΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΟΥ 2021 ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	30- 7326.046	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	6.500,00	230.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			6.500,00	230.000,00

B. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑ Τεχνικού Προγράμματος 2025

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Κ.Α.	Φορέας Χρηματοδότησης	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ € ΓΙΑ ΤΟ 2025	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ ΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	30- 7323.100	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	37.200,00	74.400,00
2.	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	30- 7331.035	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
3.	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	30- 7331.036	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	74.400,00
	ΣΥΝΟΛΟ			137.200,00	223.200,00

II. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

III. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 548/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ,
ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 550
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 3ο
Συνεδρίαση της 7/10/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 62580 - 3/10/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 7 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 62580-3/10/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

ΘΕΜΑ: 4η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορά την 4η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025 και έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

- Την υπ. αριθ. ΚΥΑ οικ. 56415/31-07-2024 (ΦΕΚ 4457/31-07-2024 τεύχος Β') με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, όπως τροποποιήθηκε μερικώς με την υπ. αριθ. 79737/27-11-2024 (ΦΕΚ 6595/02-12-2024 τεύχος Β') Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών & Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού.

2. Την υπ' αριθ. 2134/14-01-2025 απόφαση του Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έγκρισης προϋπολογισμού οικ. έτους 2025.
3. Την έγκριση της υπ' αριθ. 142/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί 3ης Αναμόρφωσης προϋπολογισμού, με την υπ. αρ. 53855/12/09/2025 πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Τα αιτήματα των υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών περί τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η αναμόρφωση αυτή γίνεται προκειμένου να αποτυπωθούν υπηρεσιακά γεγονότα που προέκυψαν.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε την 4η Τροποποίηση Προϋπολογισμού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163) η δημοτική επιτροπή από την 1.1.2024 ασκεί τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής, καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής, οι οποίες καταργούνται.

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και την ισχύουσα νομοθεσία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Τροποποιεί τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2025 ως εξής:

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΙΚΟΝΑ ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ :

4η αναμορφωση

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ :

0,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
1 <u>ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ</u>					
1	1322.048	Χρηματοδότηση από πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II για Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εξοπλισμός εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς – Εξοπλισμός για την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του άρθρου 10 του ν. 4830/2021 (Α΄169) «Νέο πλαίσι	66.115,56	23.360,00	89.475,56
2	1322.051	Χρηματοδότηση για την Αποκατάσταση της ασφάλειας και της λειτουργικότητας του σχολικού κτιριακού συγκροτήματος του 6ου Δημοτικού Σχολείου, του 12ου Δημοτικού Σχολείου & του 20ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Αχαρνών» με Κωδικό ΟΠΣ 5226652 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩ	0,00	846.734,00	846.734,00
3	4123.004	Φόρος εμπορευμάτων 4%	260.000,00	140.000,00	400.000,00
4	4131.005	Εισφορές λοιπών ταμείων	120.000,00	70.000,00	190.000,00
			ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ	1.080.094,00	ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ
2 <u>ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ</u>					
5	00-6031.002	Αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων	101.473,76	22.439,30	123.913,06
6	00-6031.004	Αποδοχές Δικηγόρων	23.856,00	270,00	24.126,00
7	00-6056.001	Ετήσια εισφορά στο ΤΕΑΔΥ/ΤΠΔΥ	145.000,00	49.976,00	194.976,00
8	00-6073.001	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	8.000,00	9.867,00	17.867,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
9	00-6111.001	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	100.000,00	50.000,00	150.000,00
10	00-6441.001	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	37.200,00	60.000,00	97.200,00
11	00-6495.001	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	396.200,00	37.500,00	433.700,00
12	00-6495.005	Λοιπές δαπάνες για την περιθαλψη αδέσποτων ζώων	18.500,00	14.880,00	33.380,00
13	00-6516.	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού	494.962,16	1.248.020,04	1.742.982,20
14	00-6721.003	Εισφορά υπέρ ΠΕΣΥΔΑΠ	61.132,58	38.998,36	100.130,94
15	00-6729.007	Ελληνικό δίκτυο ανθεκτικών πόλεων	0,00	4.000,00	4.000,00
16	00-6737.036	Λειτουργικές Δαπάνες Φορέα Υλοποίησης (ΑΟΤΑ, Αναπτυξιακή Αχαρνών Μονοπρόσωπη Α.Ε.) για την Προγραμματική Σύμβαση «Αποκατάσταση της ασφάλειας και της λειτουργικότητας του σχολικού κτιριακού συγκροτήματος του 6ου Δ.Σ., του 12ου Δ.Σ & του 20ου Νηπιαγωγείου	0,00	40.000,00	40.000,00
17	00-6737.037	Λειτουργικές Δαπάνες Φορέα Υλοποίησης (ΑΟΤΑ, Αναπτυξιακή Αχαρνών Μονοπρόσωπη Α.Ε.) για την Προγραμματική Σύμβαση «Πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης Ε.Π.Α. στη περιοχή ΑΓ.ΑΝΝΑ»	0,00	40.000,00	40.000,00
18	10-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	1.286.603,00	114.810,18	1.401.413,18
19	10-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.505.137,00	93.293,57	1.598.430,57
20	10-6041.006	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 (ΟΑΕΔ)	789.689,00	85.297,43	874.986,43
21	10-6054.003	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού (Ασκούμενοι σχολών μαθητείας ΟΑΕΔ-ΕΠΑΣ)	0,00	1.500,00	1.500,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
22	10-6162.057	Υπηρεσίες εκπόνησης Δημοτικού Σχεδίου Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ)	5.000,00	5.000,00	10.000,00
23	10-6162.064	Παροχή Υπηρεσιών για την δημιουργία μητρώου Δημοτικών διοικητικών διαδικασιών (Ν.5013/2023)	0,00	15.000,00	15.000,00
24	10-6162.065	Παροχή υπηρεσιών υποστηρίξης των ελέγχων συμμορφωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας	0,00	19.600,00	19.600,00
25	10-6462.001	Δημοσίευση προκυρήξεων	50.000,00	15.000,00	65.000,00
26	15-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	759.650,00	108.620,03	868.270,03
27	15-6011.003	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων (Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι)	170.360,00	11.196,78	181.556,78
28	15-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.939.652,00	144.001,49	2.083.653,49
29	15-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	91.080,00	29.623,99	120.703,99
30	15-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	159.990,00	13.684,54	173.674,54
31	15-6051.002	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου- Βοήθεια στο σπίτι	33.571,00	3.372,21	36.943,21
32	15-6162.028	Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων	0,00	37.320,00	37.320,00
33	15-6261.005	Εργασίες για την αναδειξη του Αρχαίου Θεατρου	0,00	5.000,00	5.000,00
34	15-6472.001	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων	39.999,96	8.919,00	48.918,96
35	15-6474.008	Εξοδα οργανωσης και εκτέλεσης αθλητικών, πολιτιστικών κλπ εκδηλώσεων	0,00	12.400,00	12.400,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
36	15-6699.004	Αγορά ιματισμού	5.000,00	23.844,00	28.844,00
37	15-6699.011	Προμήθεια αθλητικού υλικού	0,00	7.000,00	7.000,00
38	20-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	1.694.410,00	40.695,29	1.735.105,29
39	20-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	1.319.178,65	179.594,34	1.498.772,99
40	20-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	363.010,00	4.662,33	367.672,33
41	20-6054.	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	284.600,00	50.592,93	335.192,93
42	20-6142.010	Υπηρεσίες αποκομιδής στερεών μη επικίνδυνων αποβλητων	53.598,08	17.041,12	70.639,20
43	20-6142.012	Συμβουλευτικές υπηρεσίες εφαρμογής και παρακολουθησης του ΤΣΔΑ	37.200,00	14.747,04	51.947,04
44	30-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	294.565,00	24.484,94	319.049,94
45	30-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	511.636,00	37.366,94	549.002,94
46	30-6662.007	Προμήθεια σιδηρουργικών υλικών	52.120,00	6.914,07	59.034,07
47	35-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	327.705,00	17.690,29	345.395,29
48	35-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	255.297,00	24.229,66	279.526,66
49	35-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	10.820,00	8.000,00	18.820,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
50	35-6054.	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού	2.460,00	1.639,20	4.099,20
51	35-6231.	Μισθώματα εδαφικών εκτάσεων γαιών	6.300,00	12.600,00	18.900,00
52	35-6699.001	Προμήθεια πασάλων στήριξης δεντρων	0,00	5.800,00	5.800,00
53	40-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	178.997,00	7.982,60	186.979,60
54	40-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	170.872,00	784,65	171.656,65
55	50-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	220.240,00	18.186,53	238.426,53
56	60-6041.002	Τακτικές αποδοχές ΙΔΟΧ-Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης	787.906,64	20.478,00	808.384,64
57	60-6054.002	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού-Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης	234.470,36	4.464,00	238.934,36
58	10-7134.003	Προμήθεια εφαρμογών - προγραμμάτων και αναβαθμίσεων πληροφορικής	500,00	95.000,00	95.500,00
59	15-7135.204	Προμήθεια πάγιου εξοπλισμού για πολιτιστικό κέντρο "Πετρίνο"	0,00	24.894,00	24.894,00
60	15-7322.002	Δημιουργία χώρου μουσειακής συλλογής ηλεκτρονικής τεχνολογίας και εφαρμογών	0,00	5.000,00	5.000,00
61	25-7131.001	Προμήθεια υδρομετρητών για τις γεωτρήσεις χρήσης Δήμου Αχαρνών	0,00	500,00	500,00
62	25-7312.122	Συνδέσεις υδρομετρητών στο δίκτυο ύδρευσης Βαρυμπόμπης	0,00	74.400,00	74.400,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
63	30-7323.100	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	30.000,00	7.200,00	37.200,00
64	30-7324.011	Έργα ανάπλασης πεζοδρομίων στη Δ.Ε. Θρακομακεδόνων	4.359,25	4.730,00	9.089,25
65	30-7331.035	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	2.500,00	47.500,00	50.000,00
66	30-7331.036	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	2.500,00	47.500,00	50.000,00
67	40-7111.002	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων (συμβολαιογραφικές πράξεις-συμβιβαστική τιμή)	50.000,00	7.737,75	57.737,75
68	64-7331.004	Αποκατάσταση της ασφάλειας και της λειτουργικότητας του σχολικού κτιριακού συγκροτήματος του 6ου Δημοτικού Σχολείου, του 12ου Δημοτικού Σχολείου & του 20ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Αχαρνών» με Κωδικό ΟΠΣ 5226652 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ 2021-2025»	0,00	846.734,00	846.734,00
69	69-7135.008	Προμήθεια αναγνωστών σήμανσης και λοιπού πάγιου εξοπλισμού για τη διαχείριση αδέσποτων ζώων	13.020,00	23.360,00	36.380,00
70	00-8223.004	Απόδοση φόρου εμπορευμάτων 4%	260.000,00	140.000,00	400.000,00
71	00-8231.005	Απόδοση εισφοράς άλλων περιπτώσεων	120.000,00	70.000,00	190.000,00
72	00-8264.001	Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα)	20.000,00	30.000,00	50.000,00
			ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	4.292.943,60
			<u>3 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ</u>		
73	00-6031.003	Αποδοχές Γενικού Γραμματέα	37.603,00	-1.495,57	36.107,43
74	00-6331.001	Χαρτόσημο και ΟΓΑ μισθωμάτων	12.747,00	-1.131,37	11.615,63
75	00-6737.023	Προγραμματική Σύμβαση για την υλοποίηση έργων ανάπλασης οδών, πεζοδρόμων - πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων	92.114,02	-80.000,00	12.114,02

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
76	00-6737.031	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΩΝ ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ (Π.Ε ΧΑΡΑΥΓΗ) (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ)	282.199,08	-200.000,00	82.199,08
77	10-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου	284.638,21	-11.499,58	273.138,63
78	10-6055.002	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	8.250,00	-3.450,99	4.799,01
79	10-6162.044	Δαπάνες κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων & αποτελεσμάτων.	74.400,00	-35.000,00	39.400,00
80	15-6162.024	Εξοδα λειτουργίας καλλιτεχνικών τμημάτων	78.634,14	-4.806,00	73.828,14
81	15-6162.027	Έξοδα λειτουργίας Φιλαρμονικής	143.998,98	-1.030,00	142.968,98
82	15-6255.001	Ασφάλεια αστικής ευθυνης για τους ιατρούς των Δημοτικών ιατρείων	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
83	15-6264.001	Συντήρηση κι επισκευή ιατρικών μηχανημάτων	5.000,00	-5.000,00	0,00
84	15-6265.004	Επισκευή και συντήρηση μουσικών οργάνων	5.000,00	-5.000,00	0,00
85	15-6471.001	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων	400.000,00	-1.490,00	398.510,00
86	15-6474.005	Έξοδα λειτουργίας camp	74.400,00	-22.844,00	51.556,00
87	15-6474.007	Έξοδα λειτουργίας ΚΕΠ ΥΓΕΙΑΣ	10.000,00	-10.000,00	0,00
88	15-6699.005	Προμήθειες καλλιτεχνικών τμημάτων	24.800,00	-24.800,00	0,00
89	15-6699.006	Προμήθεια Αναλωσίμων Δημοτικών ιατρείων	10.000,00	-7.586,00	2.414,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
90	15-6699.007	Προμήθεια αναλωσίμων για το Κοινωνικό Φροντιστήριο	24.800,00	-20.088,00	4.712,00
91	20-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.002.961,00	-26.719,66	976.241,34
92	20-6052.	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	256.778,00	-31.779,89	224.998,11
93	20-6055.	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	1.155,00	-1.155,00	0,00
94	20-6142.002	Υπηρεσίες αποκομιδής κλαδιών και λοιπών υλικών	41.198,08	-4.042,72	37.155,36
95	20-6162.012	Υπηρεσίες διαχείρισης αποβλήτων γωνίων ανακύκλωσης	5.000,00	-5.000,00	0,00
96	20-6244.001	Leasing μεταφορικών μέσων	259.507,20	-12.198,63	247.308,57
97	20-6263.001	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	503.541,31	-110.261,54	393.279,77
98	20-6264.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	108.470,64	-44.035,66	64.434,98
99	20-6279.001	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ & ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
100	20-6654.002	Προμήθεια λοιπού υλικού	2.000,00	-2.000,00	0,00
101	20-6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	1.110.435,76	-280.029,93	830.405,83
102	20-6672.	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	233.500,97	-96.015,03	137.485,94

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
103	20-6699.003	Προμήθεια πλαστικών σάκων απορριμμάτων	32.360,00	-14.747,04	17.612,96
104	30-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	49.720,00	-14.726,56	34.993,44
105	30-6055.	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	26.090,00	-1.120,71	24.969,29
106	30-6162.025	Υπηρεσίες συμβούλου περι οργάνωσης - επίβλεψης των δικτύων υδρευσης και του δικτύου αποχέτευσης στο Δήμο Αχαρνών	30.876,00	-30.376,00	500,00
107	30-6261.003	Επισκευή υδραυλικών εγκαταστάσεων	37.200,00	-30.200,00	7.000,00
108	30-6261.012	Συντήρηση υποσταθμών μέσης τάσης - Η/Ζ και UPS κατόπιν της εφαρμογής του Ν. 5056/2023	37.200,00	-12.000,00	25.200,00
109	30-6262.009	Έλεγχος, συντήρηση κι επισκευή υπαίθριων αθλητικών εγκαταστάσεων	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
110	30-6262.010	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων(πλην κτιρίων έργων)	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
111	30-6422.001	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση χιλιομετρικής απόστασης μονίμων υπαλλήλων	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
112	30-6422.002	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση χιλιομετρικής απόστασης υπαλλήλων αορίστου χρόνου	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
113	30-6615.001	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9.999,93	-3.000,00	6.999,93
114	30-6661.001	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
115	30-6699.008	Προμήθεια σε κολωνάκια	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
116	30-6699.010	Προμήθεια κρασπέδων	2.000,00	-2.000,00	0,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
117	35-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	77.235,00	-10.571,17	66.663,83
118	35-6052.	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	63.740,00	-8.480,35	55.259,65
119	35-6162.004	Υπηρεσίες διαχείρισης και συντήρησης πρασίνου & κοινόχρηστων χώρων, εργασίες κλαδέματος, αποψίλωσης, καταπολέμησης ασθενειών, εργασίες κηποτεχνίας, αποκομ.κλαδιών και λοιπές υπηρεσίες	5.800,00	-5.800,00	0,00
120	40-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	33.228,00	-6.647,67	26.580,33
121	40-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	39.406,00	-2.523,00	36.883,00
122	45-6021.001	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	145.560,00	-1.609,61	143.950,39
123	45-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	34.545,00	-2.588,11	31.956,89
124	50-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	38.561,00	-2.826,12	35.734,88
125	50-6051.	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	49.395,00	-1.695,27	47.699,73
126	15-7135.007	Προμήθεια μουσικών όργανων	1.000,00	-1.000,00	0,00
127	20-7135.001	Προμήθεια κάδων απορριμάτων	190.000,00	-2.998,40	187.001,60
128	30-7135.009	Προμήθεια εξοπλισμού παιδικών χαρών	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
129	30-7135.024	Προμήθεια UPS για τα δύο κτίρια του Δημοτικού Μεγάρου	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
130	30-7323.103	Κατασκευή δρόμων σε περιοχές του Νότιου Τομέα Αχαρνών	516.767,69	-516.767,69	0,00

Α/Α	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
131	30-7333.023	Συντήρηση οδοστρωμάτων στο Δήμο Αχαρνών (2022)	1.449.712,33	-1.449.712,33	0,00
			ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	-3.212.849,60
Αλλαγή τίτλου					
Παλαιός τίτλος		Νέος τίτλος			
132	30-7326.046	Τεχνικό έργο προστασίας από τις καταπτώσεις βράχων στην περιοχή Θρακομακεδόνων λόγω των πυρκαγιών του 2021	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΤΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΛΟΓΩ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΟΥ 2021		
ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ :			ΕΣΟΔΩΝ:	1.080.094,00	ΕΞΟΔΩΝ: 1.080.094,00

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ :

0,00

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ :

ΑΡΧΙΚΟ	0,00
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	
ΕΣΟΔΑ (+) :	1.080.094,00
ΕΣΟΔΑ (-) :	0,00
ΕΞΟΔΑ (+) :	4.292.943,60
ΕΞΟΔΑ (-) :	-3.212.849,60
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00
(+/-) :	
ΤΕΛΙΚΟ	0,00
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ :	

Β. Υποβάλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 550/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 22ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 399
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 15ο
Συνεδρίαση της 1/7/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 41190 - 27/6/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 1 του μηνός Ιουλίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 41190-27/6/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ	
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ/κό μέλος)	
7. ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Διορισμός πληρεξουσίου δικηγόρου για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών ενώπιον του Μονομελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών κατά τη συζήτηση της από 29-11-2024 με αριθμ. Εισαγωγής:ΠΡ6838/02-12-2024 Προσφυγής, που άσκησε ο Ματθαίος Φραγκουλάκης του Αντωνίου κατά του Δήμου Αχαρνών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 15ο θέμα της ημερήσιας διάταξης κατόπιν της από **27 Ιουνίου 2025** εισηγήσεως του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας που επισημαίνει την αναγκαιότητα λήψης απόφασης: **1.** Για τον διορισμό του νομικού συνεργάτη του Δήμου και Θεμιστοκλή Μαμάκου, δικηγόρου Αθηνών με ΑΜ.ΔΣΑ: 17096, λόγω της ενασχόλησής του με την υπόθεση, δυνάμει της υπ' αριθμ.: 160/18-03-2025 αποφάσεως της παρούσης Επιτροπής και δοθεί στον δικηγόρο πληρεξουσιότητα για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών, να παρασταθεί και να καταθέσει υπόμνημα ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα 4ο Μονομελές) κατά τη δικάσιμο την **30**

Ιουλίου 2025, κατόπιν της με αριθμό ΚΛ5921/2025 Κλήσης, αλλά και σε κάθε μετ' αναβολή ή ματαίωση δικάσιμο για τη συζήτηση της από 29-11-2024 με αριθμ. Εισαγωγής:ΠΡ6838/02-12-2024 Προσφυγής του Ματθαίου Φραγκουλάκη του Αντωνίου κατά του Δήμου Αχαρνών για την ακύρωση της με αριθμ. πρωτ.: 917/29-10-2024 ειδοποίησης βεβαιωμένων οφειλών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών, με την οποία επιβλήθηκε εις βάρος του το συνολικό ποσό των 11.861,36 ευρώ για ύδρευση παρελθόντων ετών για τις παροχές 77584434 & Β022833 στην περιοχή της Βαρυμπόμπης καθώς επίσης και για την απαλλαγή του από την υποχρέωση καταβολής του επιβληθέντος ποσού.

2. Για την παραπομπή της απόφασης διορισμού του δικηγόρου στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση της αμοιβής του στο ποσό των εξακοσίων (600,00) ευρώ, πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 281 του ν. 3463/2006 αντικατάσταση με το άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3801/2009 ως ισχύει, το οποίο (ποσό) θα αντληθεί από τον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α) Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν της: α) την από **27 Ιουνίου 2025** εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας, β) την προβλεπόμενη δαπάνη στον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2025 για αμοιβή Νομικών Συνεργατών για δικαστικές υποθέσεις του Δήμου γ) το υπ' αριθμ. πρωτ.: 2931/16-01-2025 αίτημα της Νομικής Υπηρεσίας για έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) για αμοιβή Νομικών Συνεργατών για δικαστικές υποθέσεις του Δήμου και δ) τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα (Το μέλος κ. Κόχυλα Ξένη δήλωσε «ΠΑΡΩΝ»)

Α. Διορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο τον κύριο Θεμιστοκλή Μαμάκο, δικηγόρο Αθηνών με ΑΜ ΔΣΑ: 17096, για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών, να παρασταθεί και να καταθέσει υπόμνημα ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα 4^ο Μονομελές) στη δικάσιμο την **30 Ιουλίου 2025**, κατόπιν της με αριθμό ΚΛ5921/2025 Κλήσης, αλλά και σε κάθε μετ' αναβολή ή ματαίωση δικάσιμο για τη συζήτηση της από 29-11-2024 με αριθμ. Εισαγωγής:ΠΡ6838/02-12-2024 Προσφυγής του Ματθαίου Φραγκουλάκη του Αντωνίου κατά του Δήμου Αχαρνών για την ακύρωση της με αριθμ. πρωτ.: 917/29-10-2024 ειδοποίησης βεβαιωμένων οφειλών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών, με την οποία επιβλήθηκε εις βάρος του το συνολικό ποσό των 11.861,36 ευρώ για ύδρευση παρελθόντων ετών για τις παροχές 77584434 & Β022833 στην περιοχή της Βαρυμπόμπης καθώς επίσης και για την απαλλαγή του από την υποχρέωση καταβολής του επιβληθέντος ποσού.

Β. Παραπέμπει την απόφαση διορισμού του δικηγόρου στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση της αμοιβής του στο ποσό των εξακοσίων (600,00) ευρώ, πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 281 του ν. 3463/2006 αντικατάσταση με το άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3801/2009 ως ισχύει, το οποίο (ποσό) θα αντληθεί από τον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 399/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 24ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 429
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 7ο
Συνεδρίαση της 22/7/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 46958 - 18/7/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 22 του μηνός Ιουλίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 46958-18/7/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την πλειοψηφία και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Χρηστίνα Κατσανδρή.

Κηρύχθηκε από την Προεδρεύουσα η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ	1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
5. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	5. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Προέλεγχος λογαριασμού διαχείρισης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ισολογισμός, Έκθεση Διαχείρισης και Προσάρτημα) οικονομικού έτους 2023

Η Προεδρεύουσα της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χρηστίνα Κατσανδρή φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος την λήψη απόφασης για την Προέλεγχος λογαριασμού διαχείρισης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ισολογισμός, Έκθεση Διαχείρισης και Προσάρτημα) οικονομικού έτους 2023

Έχοντας υπ' όψη τα παραπάνω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ									
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023									
13η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (01 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2023 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023)									
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2022				
		ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	Ποσά κλειόμενης	Ποσά προηγ.
		ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ	ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ	χρήσεως 2023	χρήσεως 2022
Γ.	ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
I.	Ασώματες ακινητοποιήσεις								
	Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
		38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
II.	Ενσώματες ακινητοποιήσεις								
4.	Μηχανήματα - Λοιπός Μηχ.Εξοπλισμός	19.001,08	18.297,08	704,00	19.001,08	17.816,51	1.184,57		
5.	Μεταφορικά μέσα	7.573,38	7.573,37	0,01	7.573,38	7.573,37	0,01		
6.	Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	190.626,77	100.169,57	90.457,20	168.759,81	85.274,01	83.485,80		
Σύνολο ενσώματων ακινητοποιήσεων		217.201,23	126.040,02	91.161,21	195.334,27	110.663,89	84.670,38		
III.	Συμμετοχές & άλλες μακροπ. Χρημ. Απαιτήσεις								
Σύνολο παγίου ενεργητικού				91.161,21				84.670,38	
Δ.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
II.	Απαιτήσεις								
1.	Πελάτες	23.969,29			0,00				
11.	Χρεώστες διάφοροι	0,00			0,00				
		23.969,29			0,00				
IV.	Διαθέσιμα								
3.	Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας	346.288,78			557.792,83				
		346.288,78			557.792,83				
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού				370.258,07	557.792,83				
Ε.ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ									

A.	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
1.	Καθαρή θέση απογραφής έναρξης	-1.165.285,22	-1.165.285,22
		-1.165.285,22	-1.165.285,22
V.	Αποτελέσματα είς νέο		
1.	Υπόλοιπο αποτελεσμάτων χρήσεων εις νέο	508.939,16	965.534,87
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων		-656.346,06	-199.750,35
B.	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ & ΕΞΟΔΑ		
1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λογω εξόδου από την υπηρεσία		258.975,83	258.975,83
2. Λοιπές προβλέψεις		533.593,89	3.333,33
		792.569,72	262.309,16
Γ.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
II.	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1.	Προμηθευτές	147.371,27	131.617,47
5.	Υποχρεώσεις απο φόρους-τέλη	56.995,45	556.776,58
6.	Ασφαλιστικοί οργανισμοί	36.556,46	144.343,45
11.	Πιστωτές διάφοροι	84.772,40	438.666,30
Σύνολο βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων		325.695,58	1.271.403,80
Σύνολο υποχρεώσεων		325.695,58	1.271.403,80

3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού	0,00	690.000,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ)	461.919,24	1.333.962,61	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ)	461.919,24	1.333.962,61
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ			ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως					
Εσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	164.403,50	144.829,90	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως	-456.595,71	414.860,77
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προυπολογισμό	2.685.860,75	4.065.345,75	Αποτελέσματα προηγ. χρήσεων	965.534,87	550.674,10
Μείον: Κόστος πωλήσεων	2.734.108,65	2.739.873,19	Σύνολο	508.939,16	965.534,87
Μικτά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	116.155,60	1.470.302,46			
Πλέον: 1.Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	53.601,59	36.825,00			
Σύνολο	169.757,19	1.507.127,46		19/6/2024	
ΜΕΙΟΝ:			Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
1. Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	1.126.623,64	1.129.575,21	ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ	ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
3. Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	0,00	0,00	Α.Δ.Τ. ΑΙ 665024	Α.Δ.Τ. ΑΖ 517699	
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-956.866,45	377.552,25			
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):					
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	0,69	1.581,90			
Μείον:					
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	1.985,18	548,22			
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-958.850,94	377.004,03			
II. ΠΛΕΟΝ(ή μείον):Εκτακτα αποτελέσματα					
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	480.805,27	0,00			
3. Εσοδα προηγούμενων χρήσεων	23.969,29	1.082,53			
Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων	0,00	47.642,13			
Μείον:					
1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	2.279,73	0,00			
3. Εξοδα προηγούμενων χρήσεων	239,60	37.856,74			
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-456.595,71	414.860,77	Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ		
ΜΕΙΟΝ:			ΦΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ		
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων	16.375,57	24.243,59	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992		
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	16.375,57	0,00			
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	-456.595,71	414.860,77			

**ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

1. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά έσοδα του ΝΠΔΔ της χρήσεως 2023 ανήλθαν στο ποσό των **2.903.866,53**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έσοδα ποσού € 480.805,27 και τα έσοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € 23.969,29, τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των **3.408.641,09**.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής :

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
72	Έσοδα από φόρους- εισφορές -πρόστιμα	€	155.286,50
73	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα μισθώματα	€	9.117,00
74	Έσοδα από επιχορηγήσεις	€	2.685.860,75
75	Έσοδα από παρεπόμενες ασχολίες και από δωρεές	€	53.601,59
76	Έσοδα κεφαλαίων	€	0,69
82.01	Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€	480.805,27
82.07	Έσοδα προηγούμενης χρήσης	€	23.969,29
	Σύνολο	€	3.408.641,09

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € **2.734.108,65** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € **11.462,90** μας δίνει το ποσό των € **2.722.645,76**.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.126.623,64**.

Τα χρηματοοικονομικά έξοδα του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.985,18**.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης, διάθεσης και χρηματοοικονομικά ανήλθε στο ποσό των € **3.862.717,47**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα ποσού € **2.279,73** και τα έξοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € **239,60** τα συνολικά έξοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των € **3.865.236,80**.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως **2023** ποσού € **3.408.641,09** μείον τα συνολικά έξοδα της χρήσεως **2023** ποσού € **3.865.236,80** αποτελεί το **έλλειμμα** της χρήσεως **2023**, που ανέρχονται σε € **456.595,71**.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ του έτους **2023** € **3.946.155,31** πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως ποσού € **557.792,83** ήτοι συνολικό ποσό € **4.503.948,14**, μείον τις πληρωμές του έτους **2023** ποσού € **4.157.659,36** μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως **2023** που ανέρχονται στο ποσό των € **346.288,78**.

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής :

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
25	Αναλώσιμα υλικά	€	105.320,17

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	3.119.696,49
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	237.592,43
62	Παροχές τρίτων	€	61.316,62
63	Φόροι - τέλη	€	255,00
64	Διάφορα έξοδα	€	320.176,01
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	1.985,18
66	Αποσβέσεις παγίων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	€	16.375,57
82.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€	2.279,73
82.00.14	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	€	239,60
	Σύνολο	€	3.865.236,80

5. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της **31.12.2023** τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των **€ 217.201,23** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού **€ 126.040,02** η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των **€ 91.161,21**.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των **€ 325.695,58**, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των **€ 370.258,07**.

Αχαρνές,

Συντάχθηκε και υπογράφεται

(ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ)

Π Ρ Ο Σ Α Ρ Τ Η Μ Α

ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

(Βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 παράγρ. 4.1.501 του Π.Δ. 315/29.12.1999)

ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»

1. ΣΥΝΝΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΧΑΡΙΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 21: Σε περίπτωση παρεκκλίσεως, σε μία χρήση, από την αρχή κατά την οποία δεν επιτρέπεται η μεταβολή από χρήση σε χρήση της καθορισμένης δομής του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, η οποία είναι δυνατό να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αναφέρονται η παρέκκλιση και οι λόγοι που την επέβαλαν, με πλήρη αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της παρεκκλίσεως αυτής.

Δεν έγιναν παρεκκλίσεις.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 22: Αναλύσεις των συμπτυγμένων στοιχείων των κατηγοριών εκείνων του ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς. Όταν το ΝΠΔΔ κάνει τέτοιες συμπτύξεις, είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει τις αντίστοιχες αναλύσεις.

Δεν έγιναν συμπτύξεις.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 23: Επεξηγηματικές σημειώσεις, σχετικές με τη συγκρισιμότητα των κονδυλίων της χρήσεως του ισολογισμού και των κονδυλίων της προηγούμενης χρήσεως, όταν τα κονδύλια που απεικονίζονται στον ισολογισμό και στα αποτελέσματα χρήσεως, για διάφορους λόγους, δεν είναι απόλυτα συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσεως. Επίσης, σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν γίνεται ανακατάταξη των ποσών των αντίστοιχων λογαριασμών της προηγούμενης χρήσεως για να γίνουν αυτά συγκρίσιμα με τα ποσά της κλειόμενης χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

2. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 1: Οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση των διάφορων στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων και οι μέθοδοι υπολογισμού διορθώσεως αξιών με σχηματισμό προβλέψεων ή διενέργεια αποσβέσεων, καθώς και οι μέθοδοι υπολογισμού αναπροσαρμοσμένων αξιών, σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά επιτρέπουν την αναπροσαρμογή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνονται παρεκκλίσεις από τις διατάξεις που καθορίζουν τις γενικές αρχές αποτιμήσεως, οι παρεκκλίσεις αυτές αναφέρονται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων που τις επέβαλαν και του μεγέθους των συνεπειών, που είχαν στη διαμόρφωση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων της περιουσιακής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων χρήσεως του ΝΠΔΔ.

(1) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις

(2) Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως των ανωτέρω παγίων στοιχείων.

(3) Συμμετοχές του ΝΠΔΔ σε άλλες επιχειρήσεις δεν υπάρχουν.

(4) Χρεόγραφα δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 2: Σε περίπτωση που, με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, εφαρμόζονται διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως από τις, γενικά νομοθετημένες, αναφέρεται η μέθοδος που εφαρμόστηκε και τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων για τα οποία οι αξίες διαμορφώθηκαν με τη μέθοδο αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι διαφορές από την εφαρμογή της διαφορετικής μεθόδου αποτιμήσεως από τις γενικά νομοθετημένες καταχωρούνται στους λογαριασμούς «διαφορών αναπροσαρμογής» του παθητικού (λογ. 41.06 - 41.07), ενώ στο προσάρτημα αναφέρεται και η φορολογική μεταχείριση των διαφορών αυτών. Στην παραπάνω περίπτωση, στο προσάρτημα καταχωρείται ένας πίνακας που δείχνει τις μεταβολές των λογαριασμών «διαφορές αναπροσαρμογής», που έγιναν μέσα στη χρήση.

Δεν εφαρμόστηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 7:** Οι συναλλαγματικές διαφορές από απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και ο λογιστικός χειρισμός τους, δηλαδή εάν εμφανίζονται στον Ισολογισμό (λογ. πάγιων στοιχείων), ή εάν μεταφέρονται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και δεν προέκυψαν συναλλαγματικές διαφορές.

3. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

(α) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 16:** Οι σημαντικές μεταβολές των πάγιων στοιχείων, και εξόδων εγκαταστάσεως σε σχέση με την προηγούμενη χρήση, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό του πάγιου ενεργητικού.

Παρατίθεται πολύστηλος πίνακας, με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη:

ΑΞΙΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις			
Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	0,00	38.441,54
	38.441,54	0,00	38.441,54
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις			
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	19.001,08	0,00	19.001,08
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,38	0,00	7.573,38
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	168.759,81	21.866,96	190.626,77
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	195.334,27	21.866,96	217.201,23

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ				
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23	Αναπόσβ. Αξία 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις	-	-	-	-
Έξοδα αναδιοργάνωσης	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις				
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	17.816,51	480,57	18.297,08	704,00
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,37	0,00	7.573,37	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	85.274,01	14.895,56	100.169,57	90.457,20
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	110.663,89	15.376,13	126.040,02	91.161,21

(β) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 3:** Οι αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων-εξόδων εγκαταστάσεως και οι διαφορές που προκύπτουν κατά την αποτίμηση των συμμετοχών και χρεογράφων, όταν δεν αναφέρονται αναλυτικά στην κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Η ανάλυση των αποσβέσεων των παγίων στοιχείων και των εξόδων εγκαταστάσεως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως.

Διαφορές από αποτίμηση χρεογράφων δεν υπάρχουν.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 4:** Οι τυχόν πρόσθετες αποσβέσεις του πάγιου ενεργητικού, οι οποίες γίνονται για φορολογικούς σκοπούς, με αναφορά σχετικών διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν έγιναν.

(δ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 19:** Ανάλυση των λογαριασμών του ισολογισμού Β (1) «έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως», Β (3) «τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου» και Γ (I) (1) «έξοδα ερευνών και αναπτύξεως». Σε περίπτωση που η απόσβεση των εξόδων ερευνών και αναπτύξεως δε γίνεται σύμφωνα με το γενικό κανόνα της πενταετίας, αλλά

σύμφωνα με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, αναφέρονται οι περιπτώσεις αυτές και οι ειδικές διατάξεις στο προσάρτημα.

Ο λογαριασμός «Έξοδα αναδιοργάνωσης» αξίας **38.441,54 €** αφορά Λογισμικά Προγράμματα Η/Υ.

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ – ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 24: Επεξηγηματικές πληροφορίες, σχετικές με τις συνδεμένες επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 8: Πίνακας των κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και χρεογράφων (είδος, τεμάχια), με την αρχική αξία κτήσεως τους και την αξία αποτιμήσεως τους στο τέλος της χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 5: Οι διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων του ισολογισμού, οι λόγοι στους οποίους οφείλονται και η φορολογική τους μεταχείριση.

Δεν υπάρχουν διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 6: Οι διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στοιχείων στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού (διαφορές τιμής κτήσεως και τιμής αγοράς), συνολικά κατά κατηγορίες των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

+

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το Κεφάλαιο του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ ποσού **€ (1.165.285,22)** διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παραγρ. 1.1.108 περίπτ. 7 του Π.Δ. 315/99 όπως αυτό προέκυψε κατά την απογραφή ενάρξεως του ΝΠΔΔ η οποία διενεργήθηκε κατά την Συγχώνευση (ΦΕΚ 1722Β/2-8-2011) και κατόπιν μεταγενέστερων εισπράξεων επιχορηγήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών.

7. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 20: Ανάλυση του λογαριασμού του ισολογισμού «Λοιπές προβλέψεις» όταν είναι αξιόλογες.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 9: Οι υποχρεώσεις του ΝΠΔΔ, για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεώς τους είναι μεγαλύτερη από πέντε χρόνια από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού, κατά κατηγορία λογαριασμών και πιστωτή, και οι υποχρεώσεις που καλύπτονται με εμπράγματα ασφάλειες, με αναφορά της φύσεως και της μορφής τους.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 10: Οι υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό του ΝΠΔΔ, εφόσον η παράθεση τους είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της οικονομικής τους καταστάσεως (π.χ. αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία του προσωπικού ή υποχρεώσεις για εξόφληση ομολογιών υπέρ το άρτιο). Τυχόν τέτοιες υποχρεώσεις για συντάξεις, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

8. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17β: Αναλύσεις των ποσών των λογαριασμών 36.01 «έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» και 56.01 «έξοδα χρήσεως πληρωτέα», αν τα ποσά αυτά είναι σημαντικά.

Δεν υπάρχουν.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 18: Τα συνολικά ποσά των κάθε είδους οικονομικών δεσμεύσεων από αμφοτεροβαρείς συμβάσεις, εγγυήσεις και άλλες συμβάσεις ή από την ισχύουσα νομοθεσία επιβαλλόμενες πιθανές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως του ισολογισμού, εφόσον η πληροφορία αυτή είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής θέσεως του ΝΠΔΔ. Τυχόν υποχρεώσεις για καταβολές ειδικών μηνιαίων παροχών, όπως π.χ. μηνιαίων βοηθημάτων, καθώς και οι οικονομικές δεσμεύσεις σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις, αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

10. ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 15: Οι κάθε μορφής εγγυήσεις του ΝΠΔΔ, οι οποίες δεν εμφανίζονται στο παθητικό του ισολογισμού, κατά κατηγορίες. Σε περίπτωση που οι εγγυήσεις εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως, γίνεται ανάλυση των λογαριασμών αυτών. Οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκες-προσημειώσεις) αναφέρονται χωριστά. Χωριστά, επίσης, αναφέρονται οι τυχόν εγγυήσεις που δίνονται προς όφελος τρίτων.

Δεν υπάρχουν.

11. ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 13: Τα ποσά των αμοιβών που καταλογίστηκαν στη χρήση για τα μέλη των οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως για τις υπηρεσίες τους, καθώς και οι δημιουργημένες υποχρεώσεις για συντάξεις προς πρώην μέλη των παραπάνω οργάνων. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Αντιμισθία Αιρετών και αμοιβές μελών

€ 23.751,00

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 14: Τα ποσά των προκαταβολών και των πιστώσεων που τυχόν δόθηκαν σε μέλη οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως και οφείλονται κατά την ημερομηνία ο κλεισίματος του ισολογισμού, με αναφορά του ετήσιου επιτοκίου των πιστώσεων αυτών και των ουσιαστών όρων τους, καθώς και οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν για λογαριασμό τους με τη μορφή οποιασδήποτε εγγυήσεως. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

12. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 11: Ο μέσος αριθμός του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως, αναλυμένος κατά κατηγορίες, και οι αμοιβές - έξοδα προσωπικού με ανάλυση σε μισθούς - ημερομίσθια και κοινωνικές επιβαρύνσεις, με χωριστή αναφορά αυτών που είναι σχετικές με συντάξεις.

(1) Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες :

-Μόνιμο προσωπικό	13
-Με σύμβαση αορίστου χρόνου	53
-Με σύμβαση Ι.Δ. ορισμένου χρόνου	88
Σύνολο	154

Κ.Α.	Περιγραφή		Υπόλοιπο
60.01	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	€	289.473,99
60.02	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων	€	1.036.808,52
60.04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων	€	1.270.190,69
60.05	Εργοδοτικές εισφορές	€	523.223,29
	Σύνολο	€	3.119.696,49

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 12: Η έκταση στην οποία ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως επηρεάστηκε από αποτίμηση που έγινε κατά παρέκκλιση από τις νομοθετημένες αρχές αποτιμήσεως, είτε στη χρήση του ισολογισμού, είτε σε προηγούμενη χρήση.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17α: Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα «έκτακτα και ανόργανα έσοδα» και «έκτακτα και ανόργανα έξοδα», καθώς και για τα «έσοδα και έξοδα προηγούμενων χρήσεων», τα οποία εμφανίζονται στη χρήση του ισολογισμού, όταν επηρεάζουν σημαντικά τα αποτελέσματα του ΝΠΔΔ.

(3) Έκτακτα και ανόργανα έσοδα **€ 480.805,27**
Τακτοποίηση υπολοίπου € 480.805,27

(3) Έσοδα προηγούμενων χρήσεων **€ 23.969,29**

Το ανωτέρω ποσό αφορά επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών € 23.969,29.

(4) Έκτακτα και ανόργανα έξοδα **€ 2.279,73**

Το ανωτέρω ποσό αφορά Επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων λοιπών εσόδων ποσού € 490,00 και σε Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις (Π.Ο.Ε.) ποσού € 1.789,73.

(3) Έξοδα προηγούμενων χρήσεων **€ 239,60**

13. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 25: Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες που θα καθοριστούν με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας ή που κρίνονται αναγκαίες για να παρουσιάζεται μία πιστή εικόνα της περιουσίας, της χρηματοοικονομικής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων του ΝΠΔΔ, όταν αυτό δεν επιτυγχάνεται με όσα αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Με τα άρθρα 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') ορίζεται ότι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] και οι δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 252 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] και της παρ. 1 του άρθρου 156 του ν. 4600/2019 (Α' 43) λύνονται αυτοδικαίως την 31.12.2023, κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί λύσης ή και εκκαθάρισης, και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1.1.2024 από τον οικείο δήμο. Με πράξη του Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω ημερομηνία διαπιστώνεται η λύση τους. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, το ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ καταργήθηκε αυτοδίκαια την 31-12-2023 και οι δραστηριότητές του ασκούνται εφεξής από τον οικείο Δήμο Αχαρνών».

Τέλος η Προεδρεύουσα προτείνει τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του αρ. 24 του Ν. του Ν.5056/23, την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α) Την έγκριση του Προέλεγχου λογαριασμού διαχείρισης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ισολογισμός, Έκθεση Διαχείρισης και Προσάρτημα) οικονομικού έτους 2023 ως εξής:

Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ									
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023									
13η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (01 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2023 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023)									
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							ΠΑΘΗΤΙΚΟ		
		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2022				
		ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	ΑΞΙΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ/ΣΒΕΣΤΗ	Ποσά κλειόμενης	Ποσά προηγ.
		ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ	ΚΤΗΣΕΩΣ		ΑΞΙΑ	χρήσεως 2023	χρήσεως 2022
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ									
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις									
Έξοδα αναδιοργάνωσης		38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
		38.441,54	37.941,58	499,96	38.441,54	36.942,14	1.499,40	-1.165.285,22	-1.165.285,22
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις									
4. Μηχανήματα - Λοιπός Μηχ.Εξοπλισμός		19.001,08	18.297,08	704,00	19.001,08	17.816,51	1.184,57	508.939,16	965.534,87
5. Μεταφορικά μέσα		7.573,38	7.573,37	0,01	7.573,38	7.573,37	0,01		
6. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός		190.626,77	100.169,57	90.457,20	168.759,81	85.274,01	83.485,80	-656.346,06	-199.750,35
Σύνολο ενσώματων ακινητοποιήσεων		217.201,23	126.040,02	91.161,21	195.334,27	110.663,89	84.670,38		
III. Συμμετοχές & άλλες μακροπ. Χρημ. Απαιτήσεις									
Σύνολο παγίου ενεργητικού			91.161,21			84.670,38			
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ									
II. Απαιτήσεις									
1. Πελάτες			23.969,29			0,00			
11. Χρεώστες διάφοροι			0,00			0,00			
			23.969,29			0,00		792.569,72	262.309,16
IV. Διαθέσιμα									
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			346.288,78			557.792,83		325.695,58	1.271.403,80
			346.288,78			557.792,83		325.695,58	1.271.403,80
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού			370.258,07			557.792,83			
Ε.ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ									
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ									
1. Καθαρή θέση απογραφής έναρξης								-1.165.285,22	-1.165.285,22
								-1.165.285,22	-1.165.285,22
V. Αποτελέσματα εις νέο									
1. Υπόλοιπο αποτελεσμάτων χρήσεων εις νέο								508.939,16	965.534,87
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων								-656.346,06	-199.750,35
B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ & ΕΞΟΔΑ									
1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού								258.975,83	258.975,83
λογω εξόδου από την υπηρεσία								533.593,89	3.333,33
2. Λοιπές προβλέψεις								792.569,72	262.309,16
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ									
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις									
1. Προμηθευτές								147.371,27	131.617,47
5. Υποχρεώσεις απο φόρους-τέλη								56.995,45	556.776,58
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί								36.556,46	144.343,45
11. Πιστωτές διάφοροι								84.772,40	438.666,30
Σύνολο βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων								325.695,58	1.271.403,80
Σύνολο υποχρεώσεων								325.695,58	1.271.403,80

3. Λοιποί μεταβατικοί λογ/σμοί ενεργητικού	0,00	690.000,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ)	461.919,24	1.333.962,61	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ)	461.919,24	1.333.962,61
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ			ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022		Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2023	Ποσά προηγ. χρήσεως 2022
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως					
Εσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	164.403,50	144.829,90	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως	-456.595,71	414.860,77
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προυπολογισμό	2.685.860,75	4.065.345,75	Αποτελέσματα προηγ. χρήσεων	965.534,87	550.674,10
Μείον: Κόστος πωλήσεων	2.734.108,65	2.739.873,19	Σύνολο	508.939,16	965.534,87
Μικτά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	116.155,60	1.470.302,46			
Πλέον: 1.Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	53.601,59	36.825,00			
Σύνολο	169.757,19	1.507.127,46	19/6/2024		
ΜΕΙΟΝ:			Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
1. Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	1.126.623,64	1.129.575,21	ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ	ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
3. Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	0,00	0,00	Α.Δ.Τ. ΑΙ 665024	Α.Δ.Τ. ΑΖ 517699	
Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-956.866,45	377.552,25			
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):					
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	0,69	1.581,90			
Μείον:					
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	1.985,18	548,22			
Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-958.850,94	377.004,03			
II. ΠΛΕΟΝ(ή μείον):Εκτακτα αποτελέσματα					
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	480.805,27	0,00			
3. Εσοδα προηγούμενων χρήσεων	23.969,29	1.082,53			
Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων	0,00	47.642,13			
Μείον:					
1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	2.279,73	0,00			
3. Εξοδα προηγούμενων χρήσεων	239,60	37.856,74			
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	-456.595,71	414.860,77	Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ		
ΜΕΙΟΝ:			ΦΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ		
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων	16.375,57	24.243,59	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992		
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	16.375,57	0,00			
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	-456.595,71	414.860,77			

**ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

1. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά έσοδα του ΝΠΔΔ της χρήσεως 2023 ανήλθαν στο ποσό των **2.903.866,53**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έσοδα ποσού € 480.805,27 και τα έσοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € 23.969,29, τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των **3.408.641,09**.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής :

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
72	Έσοδα από φόρους- εισφορές -πρόστιμα	€	155.286,50
73	Έσοδα από τέλη και δικαιώματα μισθώματα	€	9.117,00
74	Έσοδα από επιχορηγήσεις	€	2.685.860,75
75	Έσοδα από παρεπόμενες ασχολίες και από δωρεές	€	53.601,59
76	Έσοδα κεφαλαίων	€	0,69
82.01	Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€	480.805,27
82.07	Έσοδα προηγούμενης χρήσης	€	23.969,29
	Σύνολο	€	3.408.641,09

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € **2.734.108,65** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € **11.462,90** μας δίνει το ποσό των € **2.722.645,76**.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.126.623,64**.

Τα χρηματοοικονομικά έξοδα του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € **1.985,18**.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης, διάθεσης και χρηματοοικονομικά ανήλθε στο ποσό των € **3.862.717,47**.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα ποσού € **2.279,73** και τα έξοδα προηγούμενων χρήσεων ποσού € **239,60** τα συνολικά έξοδα του ΝΠΔΔ οργανικά και ανόργανα ανέρχονται στο ποσό των € **3.865.236,80**.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως **2023** ποσού € **3.408.641,09** μείον τα συνολικά έξοδα της χρήσεως **2023** ποσού € **3.865.236,80** αποτελεί το **έλλειμμα** της χρήσεως **2023**, που ανέρχονται σε € **456.595,71**.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ του έτους **2023** € **3.946.155,31** πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως ποσού € **557.792,83** ήτοι συνολικό ποσό € **4.503.948,14**, μείον τις πληρωμές του έτους **2023** ποσού € **4.157.659,36** μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως **2023** που ανέρχονται στο ποσό των € **346.288,78**.

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2023 έχει ως εξής:

Κωδικός	Περιγραφή		Ποσό
25	Αναλώσιμα υλικά	€	105.320,17

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	3.119.696,49
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	237.592,43
62	Παροχές τρίτων	€	61.316,62
63	Φόροι - τέλη	€	255,00
64	Διάφορα έξοδα	€	320.176,01
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	1.985,18
66	Αποσβέσεις παγίων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	€	16.375,57
82.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€	2.279,73
82.00.14	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	€	239,60
	Σύνολο	€	3.865.236,80

5. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της **31.12.2023** τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των **€ 217.201,23** και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού **€ 126.040,02** η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των **€ 91.161,21**.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των **€ 325.695,58**, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των **€ 370.258,07**.
Αχαρνές,

Συντάχθηκε και υπογράφεται

(ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ)

Π Ρ Ο Σ Α Ρ Τ Η Μ Α

ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

(Βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 παράγρ. 4.1.501 του Π.Δ. 315/29.12.1999)

ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»

1. ΣΥΝΝΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΧΑΡΙΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 21: Σε περίπτωση παρεκκλίσεως, σε μία χρήση, από την αρχή κατά την οποία δεν επιτρέπεται η μεταβολή από χρήση σε χρήση της καθορισμένης δομής του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, η οποία είναι δυνατό να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αναφέρονται η παρέκκλιση και οι λόγοι που την επέβαλαν, με πλήρη αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της παρεκκλίσεως αυτής.

Δεν έγιναν παρεκκλίσεις.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 22: Αναλύσεις των συμπτυγμένων στοιχείων των κατηγοριών εκείνων του ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς. Όταν το ΝΠΔΔ κάνει τέτοιες συμπτύξεις, είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει τις αντίστοιχες αναλύσεις.

Δεν έγιναν συμπτύξεις.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 23: Επεξηγηματικές σημειώσεις, σχετικές με τη συγκρισιμότητα των κονδυλίων της χρήσεως του ισολογισμού και των κονδυλίων της προηγούμενης χρήσεως, όταν τα κονδύλια που απεικονίζονται στον ισολογισμό και στα αποτελέσματα χρήσεως, για διάφορους λόγους, δεν είναι απόλυτα συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσεως. Επίσης, σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν γίνεται ανακατάταξη των ποσών των αντίστοιχων λογαριασμών της προηγούμενης χρήσεως για να γίνουν αυτά συγκρίσιμα με τα ποσά της κλειόμενης χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

2. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 1: Οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση των διάφορων στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων και οι μέθοδοι υπολογισμού διορθώσεως αξιών με σχηματισμό προβλέψεων ή διενέργεια αποσβέσεων, καθώς και οι μέθοδοι υπολογισμού αναπροσαρμοσμένων αξιών, σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά επιτρέπουν την αναπροσαρμογή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνονται παρεκκλίσεις από τις διατάξεις που καθορίζουν τις γενικές αρχές αποτιμήσεως, οι παρεκκλίσεις αυτές αναφέρονται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων που τις επέβαλαν και του μεγέθους των συνεπειών, που είχαν στη διαμόρφωση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων της περιουσιακής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων χρήσεως του ΝΠΔΔ.

(1) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις

(2) Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως των ανωτέρω παγίων στοιχείων.

(3) Συμμετοχές του ΝΠΔΔ σε άλλες επιχειρήσεις δεν υπάρχουν.

(4) Χρεόγραφα δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 2: Σε περίπτωση που, με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, εφαρμόζονται διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως από τις, γενικά νομοθετημένες, αναφέρεται η μέθοδος που εφαρμόστηκε και τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων για τα οποία οι αξίες διαμορφώθηκαν με τη μέθοδο αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι διαφορές από την εφαρμογή της διαφορετικής μεθόδου αποτιμήσεως από τις γενικά νομοθετημένες καταχωρούνται στους λογαριασμούς «διαφορών αναπροσαρμογής» του παθητικού (λογ. 41.06 - 41.07), ενώ στο προσάρτημα αναφέρεται και η φορολογική μεταχείριση των διαφορών αυτών. Στην παραπάνω περίπτωση, στο προσάρτημα

καταχωρείται ένας πίνακας που δείχνει τις μεταβολές των λογαριασμών «διαφορές αναπροσαρμογής», που έγιναν μέσα στη χρήση.

Δεν εφαρμόσθηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 7:** Οι συναλλαγματικές διαφορές από απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και ο λογιστικός χειρισμός τους, δηλαδή εάν εμφανίζονται στον Ισολογισμό (λογ. πάγιων στοιχείων), ή εάν μεταφέρονται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και δεν προέκυψαν συναλλαγματικές διαφορές.

3. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

(α) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 16:** Οι σημαντικές μεταβολές των πάγιων στοιχείων, και εξόδων εγκαταστάσεως σε σχέση με την προηγούμενη χρήση, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό του πάγιου ενεργητικού.

Παρατίθεται πολύστηλος πίνακας, με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη:

ΑΞΙΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις			
Έξοδα αναδιοργάνωσης	38.441,54	0,00	38.441,54
	38.441,54	0,00	38.441,54
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις			
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	19.001,08	0,00	19.001,08
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,38	0,00	7.573,38
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	168.759,81	21.866,96	190.626,77
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	195.334,27	21.866,96	217.201,23

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ				
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Υπόλοιπο 31/12/22	Προσθήκες 2023	Υπόλοιπο 31/12/23	Αναπόσβ. Αξία 31/12/23
I. Ασώματες ακινητοποιήσεις	-	-	-	-
Έξοδα αναδιοργάνωσης	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
	36.942,14	999,44	37.941,58	499,96
II Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις				
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	17.816,51	480,57	18.297,08	704,00
5. Μεταφορικά Μέσα	7.573,37	0,00	7.573,37	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	85.274,01	14.895,56	100.169,57	90.457,20
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	110.663,89	15.376,13	126.040,02	91.161,21

(β) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 3:** Οι αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων-εξόδων εγκαταστάσεως και οι διαφορές που προκύπτουν κατά την αποτίμηση των συμμετοχών και χρεογράφων, όταν δεν αναφέρονται αναλυτικά στην κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Η ανάλυση των αποσβέσεων των παγίων στοιχείων και των εξόδων εγκαταστάσεως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως.

Διαφορές από αποτίμηση χρεογράφων δεν υπάρχουν.

(γ) **Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 4:** Οι τυχόν πρόσθετες αποσβέσεις του πάγιου ενεργητικού, οι οποίες γίνονται για φορολογικούς σκοπούς, με αναφορά σχετικών διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν έγιναν.

(δ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 19: Ανάλυση των λογαριασμών του ισολογισμού Β (1) «έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως», Β (3) «τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου» και Γ (Ι) (1) «έξοδα ερευνών και αναπτύξεως». Σε περίπτωση που η απόσβεση των εξόδων ερευνών και αναπτύξεως δε γίνεται σύμφωνα με το γενικό κανόνα της πενταετίας, αλλά σύμφωνα με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, αναφέρονται οι περιπτώσεις αυτές και οι ειδικές διατάξεις στο προσάρτημα.

Ο λογαριασμός «Έξοδα αναδιοργάνωσης» αξίας **38.441,54 €** αφορά Λογισμικά Προγράμματα Η/Υ.

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ - ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 24: Επεξηγηματικές πληροφορίες, σχετικές με τις συνδεμένες επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 8: Πίνακας των κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και χρεογράφων (είδος, τεμάχια), με την αρχική αξία κτήσεως τους και την αξία αποτιμήσεως τους στο τέλος της χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 5: Οι διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων του ισολογισμού, οι λόγοι στους οποίους οφείλονται και η φορολογική τους μεταχείριση.

Δεν υπάρχουν διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 6: Οι διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στοιχείων στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού (διαφορές τιμής κτήσεως και τιμής αγοράς), συνολικά κατά κατηγορίες των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

+

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το Κεφάλαιο του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ ποσού **€ (1.165.285,22)** διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παραγρ. 1.1.108 περίπτ. 7 του Π.Δ. 315/99 όπως αυτό προέκυψε κατά την απογραφή ενάρξεως του ΝΠΔΔ η οποία διενεργήθηκε κατά την Συγχώνευση (ΦΕΚ 1722Β/2-8-2011) και κατόπιν μεταγενέστερων εισπράξεων επιχορηγήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών.

7. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 20: Ανάλυση του λογαριασμού του ισολογισμού «Λοιπές προβλέψεις» όταν είναι αξιόλογες.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 9: Οι υποχρεώσεις του ΝΠΔΔ, για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεώς τους είναι μεγαλύτερη από πέντε χρόνια από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού, κατά κατηγορία λογαριασμών και πιστωτή, και οι υποχρεώσεις που καλύπτονται με εμπράγματα ασφάλειες, με αναφορά της φύσεως και της μορφής τους.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 10: Οι υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό του ΝΠΔΔ, εφόσον η παράθεση τους είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της οικονομικής τους καταστάσεως (π.χ. αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία του προσωπικού ή υποχρεώσεις για εξόφληση ομολογιών υπέρ το άρτιο). Τυχόν τέτοιες υποχρεώσεις για συντάξεις, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

8 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17β: Αναλύσεις των ποσών των λογαριασμών 36.01 «έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» και 56.01 «έξοδα χρήσεως πληρωτέα», αν τα ποσά αυτά είναι σημαντικά.

Δεν υπάρχουν.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 18: Τα συνολικά ποσά των κάθε είδους οικονομικών δεσμεύσεων από αμοτεροβαρείς συμβάσεις, εγγυήσεις και άλλες συμβάσεις ή από την ισχύουσα νομοθεσία επιβαλλόμενες πιθανές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως του ισολογισμού, εφόσον η πληροφορία αυτή είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής θέσεως του ΝΠΔΔ. Τυχόν υποχρεώσεις για καταβολές ειδικών μηνιαίων παροχών, όπως π.χ. μηνιαίων βοηθημάτων, καθώς και οι οικονομικές δεσμεύσεις σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις, αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

10. ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 15: Οι κάθε μορφής εγγυήσεις του ΝΠΔΔ, οι οποίες δεν εμφανίζονται στο παθητικό του ισολογισμού, κατά κατηγορίες. Σε περίπτωση που οι εγγυήσεις εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως, γίνεται ανάλυση των λογαριασμών αυτών. Οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκες-προσημειώσεις) αναφέρονται χωριστά. Χωριστά, επίσης, αναφέρονται οι τυχόν εγγυήσεις που δίνονται προς όφελος τρίτων.

Δεν υπάρχουν.

11. ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 13: Τα ποσά των αμοιβών που καταλογίστηκαν στη χρήση για τα μέλη των οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως για τις υπηρεσίες τους, καθώς και οι δημιουργημένες υποχρεώσεις για συντάξεις προς πρώην μέλη των παραπάνω οργάνων. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Αντιμισθία Αιρετών και αμοιβές μελών

€ 23.751,00

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 14: Τα ποσά των προκαταβολών και των πιστώσεων που τυχόν δόθηκαν σε μέλη οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως και οφείλονται κατά την ημερομηνία ο κλεισίματος του ισολογισμού, με αναφορά του ετήσιου επιτοκίου των πιστώσεων αυτών και των ουσιωδών όρων τους, καθώς και οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν για λογαριασμό τους με τη μορφή οποιασδήποτε εγγυήσεως. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

12. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 11: Ο μέσος αριθμός του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως, αναλυμένος κατά κατηγορίες, και οι αμοιβές - έξοδα προσωπικού με ανάλυση σε μισθούς - ημερομίσθια και κοινωνικές επιβαρύνσεις, με χωριστή αναφορά αυτών που είναι σχετικές με συντάξεις.

(1) Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες :

-Μόνιμο προσωπικό	13
-Με σύμβαση αορίστου χρόνου	53
-Με σύμβαση Ι.Δ. ορισμένου χρόνου	88
Σύνολο	154

Κ.Α.	Περιγραφή		Υπόλοιπο
60.01	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	€	289.473,99
60.02	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων	€	1.036.808,52
60.04	Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων	€	1.270.190,69
60.05	Εργοδοτικές εισφορές	€	523.223,29
	Σύνολο	€	3.119.696,49

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 12: Η έκταση στην οποία ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως επηρεάστηκε από αποτίμηση που έγινε κατά παρέκκλιση από τις νομοθετημένες αρχές αποτιμήσεως, είτε στη χρήση του ισολογισμού, είτε σε προηγούμενη χρήση.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17α: Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα «έκτακτα και ανόργανα έσοδα» και «έκτακτα και ανόργανα έξοδα», καθώς και για τα «έσοδα και έξοδα προηγούμενων χρήσεων», τα οποία εμφανίζονται στη χρήση του ισολογισμού, όταν επηρεάζουν σημαντικά τα αποτελέσματα του ΝΠΔΔ.

(3) Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€ 480.805,27
Τακτοποίηση υπολοίπου	€ 480.805,27

(3) Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	€ 23.969,29
---------------------------------------	--------------------

Το ανωτέρω ποσό αφορά επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών € 23.969,29.

(4) Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€ 2.279,73
---------------------------------------	-------------------

Β) Υποβάλλει την παρούσα απόφαση προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Γ) Τις περαιτέρω ενέργειες αναθέτει στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 429/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ: ΧΡΗΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 5



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομική

Τμήμα : Δημοτικής Περιουσίας

Κτηματολογίου -Απαλλοτριώσεων

Προς

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

κ. Θέμη Οικονόμου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Συντάκτης: Αθανάσιος Αναστασόπουλος

Τηλ.: 213-2072361, 367

Κοιν/ση:

Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών

Υπηρεσιών

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων, των αρχικών εγγραφών των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 050285625001 και 05028ΕΚ00158 για την από μέρους των αιτούντων κατάθεση αίτησης διόρθωσής τους ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αχαρνών»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως, σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε τη λήψη απόφασης για τη παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων, των αρχικών εγγραφών των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 050285625001 και 05028ΕΚ00158 για την από μέρους των αιτούντων κατάθεση αίτησης διόρθωσής τους ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αχαρνών, καθώς και τον ορισμό εκπροσώπου του Δήμου για την συνυπογραφή του τοπογραφικού διαγράμματος και της αίτησης των γεωμετρικών μεταβολών προς το Κτηματολογικό Γραφείο Αχαρνών.

Έχοντας υπόψη :

- Την με αριθμ. πρωτ.: 59201/22-9-2025 αίτηση των κ.κ. ΚΑΤΑΡΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΚΑΤΑΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ για παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής (Υποκατάστημα Αχαρνών), στην οποία αναφέρονται τα εξής :

....

ΑΙΤΗΣΗ των: 1. Παναγιώτη Καπλανίδη- Σωτηρόπουλου (με την ιδιότητα του Πληρεξουσίου Δικηγόρου και για λογαριασμό του αιτούντος Γεωργίου Κατάρα) και 2. Αστέρως Τσίρκα (με την ιδιότητα της Πληρεξουσίας Δικηγόρου και για λογαριασμό της αιτούσας Αναστασίας Κατάρα)

ΑΙΤΗΜΑ

Παρακαλούμε όπως δρομολογηθεί η σύνταξη σχετικής εισήγησης με σκοπό την έκδοση απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών, με την οποία απόφαση θα εγκρίνεται η αιτούμενη

γεωμετρική μεταβολή κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 19 παρ. 2 Ν.2664/1998, ήτοι η απόσπαση από το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 050285625001:

(α) του Α1 τμήματος εμβαδού 47,87 τ.μ., το οποίο εμφανίζεται στο συνημμένο από Ιουλίου 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών της Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα, περιμετρικά με τα στοιχεία 18-10-11-12-13-14-15-1-2-3-16-17-18-19 και η απόδοσή του στο γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 05028ΕΚ00158 και

(β) του Α2 τμήματος εμβαδού 23,26 τ.μ., το οποίο εμφανίζεται στο συνημμένο από Ιουλίου 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών της Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα περιμετρικά με τα στοιχεία 21-20-6-7-8-9-21 και η απόδοσή του στο γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 05028ΕΚ00158, και θα παρέχεται η σχετική συναίνεση και η εντολή για την υπογραφή της συνημμένης στο παρόν αίτησης και του συνημμένου στο παρόν τοπογραφικού διαγράμματος.

- Το αριθμ. πρωτ. 49342/29-7-2025 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, στο οποίο αναφέρονται τα εξής :

“.... Σε απάντηση της 47970/23-07-2025 σχετικής αίτησής σας, σας γνωρίζουμε ότι τα γεωτεμάχια όπως φαίνονται στο από τον Ιούλιο του 2025 συνημμένο απόσπασμα τοπογραφικού διαγράμματος της Διπλ. Αγρονόμου - Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα, (κ.λ.π. συνημμένα στήν αίτησή σας), είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκονται σε χώρο ΒΙΠΑ (τροποποίηση του Γ.Π.Σ. του Δήμου Αχαρνών- ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004). Συνεπώς η Υπηρεσία μας δεν διαθέτει γεωμετρικά στοιχεία και στοιχεία ιδιοκτησιακού καθεστώτος ...”

Συνημμένα (στην 59201/22-9-2025 αίτηση)

1. **Σχετική αίτηση, που θα υποβληθεί προς το Κτηματολογικό Γραφείο Αττικής**
2. Το υπ' αριθ. 36095/29.11.1990 Συμβόλαιο Αγοραπωλησίας του Συμβολαιογράφου Αχαρνών Γεωργίου Νικολάου Μουστακαλή.
3. Το υπ' αριθ. 36096/29.11.1990 Συμβόλαιο Αγοραπωλησίας του Συμβολαιογράφου Αχαρνών Γεωργίου Νικολάου Μουστακαλή.
4. Το υπ' αριθ. 778/Δ'/29.10.1999 ΦΕΚ (κήρυξης απαλλοτρίωσης)
5. Το υπ' αριθ. 1146/Δ'/24.12.2002 ΦΕΚ (συντέλεσης απαλλοτρίωσης)
6. Το υπ' αριθ. 993/Δ/25.09.2003 ΦΕΚ (κήρυξης συμπληρωματικής απαλλοτρίωσης)
7. Το υπ' αριθ. 566/Δ'/27.05.2005 ΦΕΚ (συντέλεσης συμπληρωματικής απαλλοτρίωσης)
8. **Το από Ιουλίου 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών της Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού Σπυριδούλας Μ. Καλαμπόκα, στο οποίο απεικονίζεται η αιτούμενη μεταβολή, δηλαδή η αποκοπή από το γεωτεμάχιο με ΚΑΕΚ 050285625001 των ανωτέρω τμημάτων.**

“ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ”

Το παρόν (ΤΔΓΜ) υποβλήθηκε ηλεκτρονικά στον ψηφιακό υποδοχέα της βάσης δεδομένων του «Φορέα», έλαβε μοναδικό Κωδικό

Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ): 3012281 με ημερομηνία υποβολής 14-7-2025 και η γεωμετρική μεταβολή που απεικονίζεται σε αυτό, είναι τεχνικά εφαρμόσιμη και δεκτική εισαγωγής στην κτηματολογική βάση, σύμφωνα με την «Αναφορά Εφαρμογής» που εκδόθηκε από το σύστημα ηλεκτρονικών ελέγχων της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου για το ίδιο (ΤΔΓΜ) και λήφθηκε υπόψη για την παρούσα δήλωση".

9. Το αποδεικτικό υποβολής ηλεκτρονικού διαγράμματος, από το οποίο προκύπτει ότι στις 14.07.2025 υπεβλήθη ηλεκτρονικά από την Αγρονόμο και Τοπογράφο Μηχανικό Σπυριδούλα Μ. Καλαμπόκα στον ψηφιακό Υποδοχέα Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών 22/9/25, 11:14 π.μ. COSMOTE EMAIL :: Αίτηση για παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής (Υ...

https://corpmail.otenet.gr/?_task=mail&_safe=0&_uid=170791&_mbox=INBOX&_action=print&_extwin=1 1/2

Μεταβολών του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο», το ανωτέρω από Ιουλίου 2025 τοπογραφικό διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών, το οποίο συνετάγη από αυτήν στις 30.06.2025 και έλαβε Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) 3012281.

10. Η υπ' αριθ. 92427/08.07.2025 Βεβαίωση Εφαρμογής ορίου απαλλοτρίωσης Ο.Σ.Ε. επί τοπογραφικού διαγράμματος που αφορά στη γεωμετρική μεταβολή των ιδιοκτησιών με ΚΑΕΚ 050285625001 και 05028ΕΚ00158 της ΓΑΙΟΣΕ Α.Ε.
11. Το υπ' αριθ. 59261/29.05.2025 Κτηματογραφικό Διάγραμμα του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής
12. Το υπ' αριθ. 79557/17.07.2025 Κτηματογραφικό Διάγραμμα του Κτηματολογικού Γραφείου Αττικής και
13. Την υπ' αριθ. 49342/29.07.2025 απάντηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών του Δήμου Αχαρνών.

**Η Προϊσταμένη
Τμ. Δημοτικής Περιουσίας
Κτημ/γίου – Απαλλ/σεων
Ειρήνη Μπαλή**

Σχετ.: απόφαση 766/2020 Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφου



ΘΕΜΑ 6



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 558
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 11ο
Συνεδρίαση της 7/10/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 62580 - 3/10/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 7 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 62580-3/10/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 11ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής η οποία αναφέρει τα εξής:

«Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτική Επιτροπή, για το εξής θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 72 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του άρθ. 79 «Κανονιστικές αποφάσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α')
3. Την υπ. αριθ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 5074/16-05-2022 απόφαση ένταξης της πράξης «Βιώσιμη μικροκινητικότητα μέσω συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων σε Δήμους της Χώρας (εκτός Δήμων Μητροπολιτικών Κέντρων)» με Κωδικό ΟΠΣ 5163963

στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020».

4. Την υπ. αριθ. πρωτ. 41623/20.04.23 (ΑΔΑΜ: 23PROC012558909) σχετική διακήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού για τη συγκεκριμένη προμήθεια
5. Την υπ. αριθ. 115874/17.11.2023 σύμβαση (ΑΔΑΜ: 23SYMV013789509) με τίτλο «Ενίσχυση της Μικροκινητικότητας στο Δήμο Αχαρνών»

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων έχει ως εξής:

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ.....	1
ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	2
ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	2
ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	5
7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου	5
7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη.....	5
ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	7
ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	10
ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	11
ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	11
Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης	12
Ορισμοί.....	12
Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση	13
Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων	14
Αποδέκτες.....	15
Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.....	15
Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων.....	16
Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων	16
Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	16
Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα	17
Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	18

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Δήμος Αχαρνών με τον παρόντα κανονισμό προσδιορίζει τους όρους χρήσης και λειτουργίας του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, με σκοπό αφενός τη διαχείριση και την προστασία της δημοτικής περιουσίας από τις Δημοτικές Υπηρεσίες και τους δημότες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και αφετέρου τη διατύπωση με σαφήνεια των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των χρηστών.

Στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται :

- ✓ η διάρκεια λειτουργίας του συστήματος σε ημερήσια βάση,
- ✓ οι ώρες χρήσης του από τους δημότες,
- ✓ οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απόκτησης δικαιώματος χρήσης,
- ✓ η διαδικασία και ο τρόπος χρήσης του συστήματος.
- ✓ Ακόμη αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των χρηστών.
- ✓ Τέλος, καθορίζεται η έννοια του τέλους χρήσης και τα αναλογούντα πρόστιμα για κάθε παράβαση, καθώς και
- ✓ η επιτροπή για την επιβολή τους.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αυτός ο κανονισμός εκδίδεται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 άρθρο 11 του Ν.4674/20 και του Β.Δ. 24/9-20/10/1958 και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη που έχει ισχύ ουσιαστικού νόμου.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

- Ως «Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων (ΣΚΠο)» νοείται το υλοποιημένο από το Δήμο σύστημα με δυνατότητα βραχυχρόνιας χρήσης ποδηλάτων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κανονισμό.
- Ως «Ποδήλατο» νοείται το ποδήλατο με αλουμινένιο σκελετό, ειδικό αντικλεπτικό και αντιβανδαλιστικό σχεδιασμό, που φέρει ειδικό αριθμό «ταυτοποίησης» και ενσωματωμένο σύστημα GPS/GPRS.
- Ως «Σταθμός Μίσθωσης» νοείται ο σταθμός των ποδηλάτων που περιλαμβάνει θέσεις κλειδώματος/φόρτισης.
- Ως «Θέση κλειδώματος/φόρτισης» νοείται η θέση του Σταθμού, στην οποία τοποθετείται, ασφαλίζεται το Ποδήλατο.
- Ως «Τερματικό μίσθωσης» νοείται το σύστημα με οθόνη αφής, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα μίσθωσης ενός ποδηλάτου.
- Ως «Χρήστης» νοείται κάθε Χρήστης του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων που έχει εγγραφεί και χρησιμοποιεί το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

- Ως «Εγγραφή Χρήστη» νοείται η διαδικασία εγγραφής κάθε φυσικού προσώπου στο σύστημα με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet ή υποβολής εγγράφων ταυτοπροσωπίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα περιλαμβάνει **πενήντα πέντε (55)** ηλεκτρικά ποδήλατα και **εξήντα δύο (62)** σταθμούς ποδηλατών.

Οι σταθμοί ποδηλάτων βρίσκονται στις παρακάτω θέσεις εντός του αστικού ιστού της πόλης του:

α/α	Θέση σταθμού	Είδος σταθμού*	Ακριβές σημείο στο χάρτη
1	Κεντρική Πλατεία Αχαρνών (πλησίον Αγ. Βλάσιου)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/oGnTMYEM9YkPPEkr6
2	Αγίας Τριάδος 76, (υπαίθριο parking)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTE)	https://maps.app.goo.gl/RXdtYEiRhWpRjT1y8
3	Πύρρου Δήμα 4, ΚΕΠ	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/RpM8xiNBmvkhdzyu9
4	Πρωταγόρα 1, Θρακομακεδόνες	ΣΤΑΘΜΟΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ (TOTE),	https://maps.app.goo.gl/T7qcL5x5NF443j5r6
5	Αθανασίου Μπόσδα, (απέναντι από το Δημαρχείο)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/77zAgajhkN5A28QY
6	Φιλαδέλφειας 396	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTE)	https://maps.app.goo.gl/rbSXjTqf1uGj7KcG6
7	Πλατεία Βαρυμπόμπης,	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTE),	https://maps.app.goo.gl/MbRH1X2dyDg6uPZ2A
8	Κωνσταντινουπόλεως 202	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTE),	https://maps.app.goo.gl/dDAdtLEUwKDH5ysn8

Από τους σταθμούς δίνεται η πρόσβαση σε ποδήλατα του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε πολίτης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, θα πρέπει να κατεβάσει την ειδική εφαρμογή της **easybike Acharnes** και να προχωρήσει σε εγγραφή, δίνοντας στο σύστημα τα βασικά στοιχεία του. Δεν θα υπάρχει κράτηση χρημάτων κατά την διαδικασία της εγγραφής, αφού οι λειτουργίες του συστήματος, παρέχονται στους πολίτες δωρεάν.

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιεί το σύστημα.

Υπάρχουν δύο τρόποι:

A. Με τη χρήση της εφαρμογής (app) **easybike Acharnes** στο κινητό του χρήστη, η οποία προσφέρεται δωρεάν από το Play Store ή από το Apple Store. Όταν ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει ένα ποδήλατο, απλά σαρώνει (scan) τον κωδικό QR που βρίσκεται στο ποδήλατο. Η θέση κλειδώματος ξεκλειδώνει το ποδήλατο και αρχίζει η χρήση. **Η χρήση της εφαρμογής είναι αυστηρά προσωπική.**

Σημειώνεται δε, ότι η αυθεντικοποίηση του χρήστη πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

1. Με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet (όταν ολοκληρωθεί αντίστοιχο αίτημα και αποδοχή της παραγωγικής λειτουργίας από τη ΓΓΠΣ για τον Δήμο Αχαρνών).
 2. Με ταυτοποίηση μέσω τραπεζικής κάρτας (αρχική επιλογή).
- Β.** Με τη χρήση προαιρετικής κάρτας RFID στο τερματικό μίσθωσης(σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο), την οποία δύναται να προμηθευτούν από εξουσιοδοτημένα σημεία του Δήμου, αφού έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στο σύστημα. Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική.
- Οι χρήστες μετά το πέρας των **δύο (2) ωρών** που έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν το ποδήλατο, θα πρέπει να το επιστρέψουν σε οποιαδήποτε βάση ποδηλάτου και να το ασφαλίσουν σε μια κενή θέση. Έτσι σταματάει η χρέωση του ποδηλάτου σε αυτούς.
 - Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο εντός δύο (2) ωρών και αν για οποιοδήποτε λόγο οι χρήστες δεν μπορούν να ασφαλίσουν το ποδήλατο σε μια θέση, θα πρέπει να επικοινωνήσουν άμεσα με το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης** και να παραδώσουν το ποδήλατο με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η λειτουργία της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο σε άτομα **ηλικίας άνω των 18 ετών**, γνώστες της χρήσης ποδηλάτων και τα οποία δεν έχουν οποιαδήποτε αντίθετη προς τη χρήση τους ιατρική οδηγία (**σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη**).

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω ο ηλεκτρονικός λογαριασμός και η κάρτα RFID (σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο) είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν μεταβιβάζονται. Ο κάτοχός τους είναι νομικά υπεύθυνος και δεσμεύεται από τους παρόντες όρους και σε αυτόν αποδίδεται κάθε ευθύνη για κάθε καταστροφή ή τραυματισμό που προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Σε περίπτωση διαφωνίας για τη διάρκεια χρήσης του ποδηλάτου από τον χρήστη, τα μόνα αξιόπιστα δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, ολόκληρη την εβδομάδα με ωράριο λειτουργίας, όπως αυτό θα καθορίζεται με απόφαση Δημάρχου. Εξάιρεση αποτελούν οι περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας για λόγους συντήρησης, λόγους ανωτέρας βίας, ή απόφασης των αρμόδιων αρχών για ολική ή μερική και προσωρινή ή αορίστου χρόνου απαγόρευση της κυκλοφορίας ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος δεσμεύεται για την παροχή των υπηρεσιών **easybike Acharnes**, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους, στο παρόν, όρους.

Ο Δήμος δεσμεύεται να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες για τη διασφάλιση της διάρκειας και της ποιότητας της υπηρεσίας κοινόχρηστων ποδηλάτων.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη :

- σε περίπτωση κακής χρήσης των προτεινόμενων υπηρεσιών από τον πελάτη,
- σε περίπτωση κακής, πλημμελούς ή παραβατικής συμπεριφοράς του χρήστη του ποδηλάτου,
- σε περίπτωση μη τήρησης, από τον χρήστη, των υποχρεώσεων του όπως αναγράφονται στο παρόν,
- σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,
- για ατυχήματα (τροχαία ή άλλα) που ενδέχεται να συμβούν στους χρήστες κατά τη διάρκεια της χρήσης,
- σε περίπτωση βλαβών, κορεσμών, δυσλειτουργιών ή αναστολής του συστήματος λόγω διακοπής των επικοινωνιών στα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας, δημόσιας τηλεφωνίας, GSM, GPRS, SMS ή κάθε νέας γενιάς δικτύων που αναπτύσσονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας,
- σε περίπτωση ανωτέρας βίας,
- σε περίπτωση που ο χρήστης οδηγεί το ποδήλατο εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου όπως αυτά ορίζονται.

7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο στον προκαθορισμένο χρόνο. Σε περίπτωση καταστροφής μέρους ή του συνόλου του υλικού, το ποσό των ζημιών που προκλήθηκε αξιολογείται από τον Δήμο, χρεώνεται και τιμολογείται συμπληρωματικά στον πελάτη βάσει των όρων και των μεθόδων του άρθρου 9.

- Ο χρήστης-οδηγός δεσμεύεται στη χρήση του ποδηλάτου με αυξημένη προσοχή.
- Δεσμεύεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας και ιδίως του ΦΕΚ 100/Α/13-6-2025) ο νόμος 5209/2025 με τίτλο "Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις."
- Ο χρήστης δεσμεύεται για έλεγχο του ποδηλάτου πριν την έναρξη χρήσης του. Πιο συγκεκριμένα οφείλει να ελέγξει την ορθή λειτουργία του συστήματος μετάδοσης κίνησης, του πλαισίου και των ελαστικών, τα φρένα, το φωτισμό και γενικότερα κάθε μέσο απαραίτητο για την ασφαλή χρήση του ποδηλάτου. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών του ποδηλάτου οφείλει εντός διαστήματος

δέκα (10) λεπτών να το επιστρέψει στο σύστημα. Στη συνέχεια μπορεί να ειδοποιήσει την υπηρεσία υποστήριξης.

- Ο χρήστης δεσμεύεται επίσης για τη χρήση του ποδηλάτου αποκλειστικά εντός της περιοχής της πόλης του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει τη φύλαξη του ποδηλάτου, υποχρεούται να το προστατεύει προς αποφυγή κλοπών κατά τη διάρκεια της χρήσης του και δεσμεύεται κατά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό να χρησιμοποιεί το αντικλεπτικό σύστημα του ποδηλάτου (ασφάλιση ποδηλάτου σε μια κενή θέση).
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την ορθή χρήση του ποδηλάτου και την προστασία του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει πλήρη ευθύνη για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές προκληθούν στο ποδήλατο ή σε άλλους κατά τη διάρκεια της χρήσης του.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο σε κάθε στιγμή εφόσον παρατηρηθεί κατάχρηση των όρων χρήσης του συστήματος, σε πρώτη ζήτηση του Δήμου που πραγματοποιείται μέσω οποιοδήποτε τρόπου επικοινωνίας μαζί του (τηλεφώνου, e-mail, μέσω ταχυδρομείου/courier κ.λπ.)
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την αναφορά κάθε απώλειας, κλοπής ή άλλου προβλήματος ή περιστατικού σχετικού με το ποδήλατο στον Δήμο. Η επισήμανση θα πρέπει να γίνεται άμεσα, στον τηλεφωνικό αριθμό που θα αναγράφεται στη σελίδα του Δήμου, στην βάση των ποδηλάτων κτλ. Ωστόσο μέχρι και την παράδοση του ποδηλάτου από τον Δήμο, το ποδήλατο μένει υπό την ευθύνη του χρήστη σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Ο χρήστης-οδηγός ευθύνεται έναντι του Δήμου για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει σε βάρος τρίτων και υποχρεούται σε αποζημίωση του Δήμου για οποιοδήποτε ποσό ο τελευταίος καταβάλει σε οποιοδήποτε τρίτο από την κυκλοφορία του ποδηλάτου είτε δικαστικώς είτε εξωδίκως. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του υπόχρεου χρήστη ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Απαγορεύεται στο χρήστη ο δανεισμός, η ενοικίαση ή η παραχώρηση της κάρτας RFID ή του ηλεκτρονικού λογαριασμού του σε άλλο πρόσωπο εκτός αυτού που προβλέπεται από τους παρόντες κανόνες χρήσης.
- Η κάρτα RFID που καταστρέφεται ή χάνεται με ευθύνη του χρήστη δεν αντικαθίσταται, όμως ο χρήστης μπορεί να ζητήσει την έκδοση νέας σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.
- Ο χρήστης εξουσιοδοτείται να χρησιμοποιεί το ποδήλατο σύμφωνα με τους παρόντες όρους, καθόσον πραγματοποιεί μια λογική χρήση, που αποκλείει κυρίως: κάθε χρήση εκτός

προκαθορισμένης περιοχής, κάθε χρήση αντίθετη με τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας ή των κανόνων ασφαλείας, κάθε χρήση σε εδάφη ή σε φυσικές συνθήκες που καταστρέφουν το ποδήλατο, τη μεταφορά κάθε φορτίου άνω των δεκαπέντε (15) κιλών (συμπεριλαμβανομένου του χώρου του καλαθιού), κάθε μεταφορά επιβάτη με οποιοδήποτε τρόπο, κάθε χρήση που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τον χρήστη ή τρίτους, κάθε αποσυναρμολόγηση ή απόπειρα αποσυναρμολόγησης όλου ή μέρους του ποδηλάτου και γενικότερα κάθε ανορθόδοξη χρήση ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

- Ο χρήστης είναι ο μόνος και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος των καταστροφών που προκάλεσε το ποδήλατο ή της χρήσης που πραγματοποίησε καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης του ποδηλάτου, συμπεριλαμβανομένης αυτής που υπερβαίνει τη διάρκεια προκαθορισμένης χρήσης σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής του ποδηλάτου από τον χρήστη.
- Στην περίπτωση εξαφάνισης του ποδηλάτου για το οποίο είναι υπεύθυνος, ο χρήστης έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει την εξαφάνιση του ποδηλάτου που παραμένει υπό την πλήρη του ευθύνη.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή/και βλαβών, ή/και καταστροφών ή/και οποιουδήποτε περιστατικού που συνέβη εξαιτίας του ποδηλάτου, ο χρήστης - οδηγός έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει τα γεγονότα εντός των αναγραφόμενων προθεσμιών. Παρ' όλα αυτά το ποδήλατο παραμένει υπό την ευθύνη του χρήστη μέχρι το κλείδωμά του σε ένα σημείο παράδοσης, ή μέχρι την παράδοσή του στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρείας.
- Με την ανάληψη ευθύνης ποδηλάτου από έναν χρήστη, ο τελευταίος δεσμεύεται να ελέγξει, εκ των προτέρων την αποτελεσματική λειτουργία του ποδηλάτου, κυρίως με επαλήθευση των κύριων λειτουργικών στοιχείων του, τα οποία μη περιοριστικά είναι: η καλή τοποθέτηση της σέλας και των πεντάλ, η καλή κατάσταση του πλαισίου και των ελαστικών, η καλή λειτουργία του κουδουνιού, η καλή λειτουργία των φρένων και των φωτιστικών.
- Μετά την πιστοποίηση των στοιχείων του από τον σταθμό, ο χρήστης έχει δέκα (10) λεπτά από την στιγμή που παραλαμβάνει το ποδήλατο για να επιβεβαιώσει τη γενική καλή κατάσταση του ποδηλάτου. Μετά από αυτό το χρόνο θεωρείται υπεύθυνος για τις παρατηρούμενες βλάβες ή καταστροφές.
- Συστήνεται στον χρήστη-οδηγό να δείχνει ιδιαίτερη προσοχή στο φρενάρισμα σε περίπτωση βροχής, να πραγματοποιήσει τη ρύθμιση της σέλας προκειμένου να προσαρμόσει το ύψος της στη μορφολογία του σώματος του. Να φορά εγκεκριμένο κράνος και ειδικά ενδύματα και γενικά

να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ο χρήστης δηλώνει ότι έχει πλήρη επίγνωση πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την εντατική χρήση ποδηλάτου. Επιπλέον δηλώνει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες που καταχωρεί στο σύστημα είναι ακριβείς, είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και έχει τις φυσικές προϋποθέσεις που αφορούν στη χρησιμοποίηση ενός ποδηλάτου, και ιδιαίτερα ότι ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις των άρθρων 7.2 και 9 ως ανωτέρω.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να ενημερώνει άμεσα τον Δήμο για όλες τις αλλαγές των προσωπικών στοιχείων του όπως διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λ.π.
- Ο χρήστης δεν μπορεί να στραφεί κατά του Δήμου για κάθε περίπτωση που χρήζει αναστολής, διακοπής ή δυσλειτουργίας των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα άρνησης της πρόσβασης στην υπηρεσία σε όποιον δεν ικανοποιεί τους παρόντες όρους χωρίς την παροχή άλλης αιτιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Η προβλεπόμενη χρήση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων είναι δωρεάν. Για την εκμίσθωση όμως απαιτείται η δέσμευση ποσού ύψους **20,00€ ως εγγύηση**, η οποία επιστρέφεται μετά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό και ανάλογα με τους όρους της συνεργαζόμενης τράπεζας.

Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών, με υπαιτιότητα του χρήστη, ορίζεται αποζημίωση ως εξής:

- Για πλήρη καταστροφή ή οριστική απώλεια του ποδηλάτου το πρόστιμο ορίζεται **ίσο με την αξία της προμήθειας του ποδηλάτου** βάσει της υπογραφείσας σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23SYMV013789509)
- Για πρόκληση φθοράς **ο υπολογισμός του προστίμου γίνεται έπειτα από τεκμηριωμένη έκθεση της τριμελούς επιτροπής του Δήμου Αχαρνών** που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Το πρόστιμο θα είναι ανάλογο της προκληθείσας φθοράς και δε μπορεί να ξεπεράσει την αξία κτήσης του ποδηλάτου.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο σε σταθμό, δε το ασφαλίσει σε προβλεπόμενη θέση και δεν επικοινωνήσει με το γραφείο υποστήριξης **προβλέπεται πρόστιμο ύψους 20,00€.**

Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την εξόφληση των επιπλέον χρεώσεων και των χρηματικών προστίμων που προκύπτουν, εντός των οριζόμενων από το νόμο χρονικών περιθωρίων. Σε

διαφορετική περίπτωση η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών, θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία βεβαίωσης οφειλών.

Σε περίπτωση που ο Χρήστης δεν αποπληρώσει το χρηματικό πρόστιμο που του έχει επιβληθεί, το Σύστημα δύναται να μην του επιτρέπει τη χρήση κοινόχρηστων ποδηλάτων μέχρι την τακτοποίηση της οφειλής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων από τον Δήμο, διέπεται από τον Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων») καθώς και το Ν.4624/2019: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών παρέχεται μέσω της Ενημέρωσης για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει καταγγελία εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκαν τα γεγονότα τα οποία καταγγέλλει. Οι παρόντες όροι υπόκεινται στη Ελληνική νομοθεσία. Κάθε σχετική διαφωνία στην εκτέλεση, τη λειτουργία και την ερμηνεία των όρων θα επιλύεται δικαστικά στα αρμόδια δικαστήρια.

Κάθε καταγγελία θα αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Αχαρνών, Φιλαδελφείας 87 και Μπόσδα, Αχαρνές, ΤΚ 13671:

«Καταγγελία για το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων Δήμου Αχαρνών».

Email: ebike@acharnes.gr

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Συγκροτείται τριμελής επιτροπή, με τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, κατόπιν αποφάσεως της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

- Βεβαιώνει βλάβες που προξένησαν στο σύστημα οι χρήστες ή άλλοι πολίτες, ηθελημένα ή όχι, και επιβάλλει τα πρόστιμα για την αποκατάστασή τους. Σε περίπτωση που κρίνει ότι η βλάβη επήλθε από αμέλεια ή κακή μεταχείριση του χρήστη, τότε επιβάλλει το ανάλογο πρόστιμο σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος.
- Αποφασίζει για την επιβολή προστίμων σε περίπτωση των παραβάσεων των χρηστών σύμφωνα με το άρθρο 11 και τα διαβιβάζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για βεβαίωση και είσπραξη.
- Εξετάζει ενστάσεις σχετικά με την επιβολή και βεβαίωση προστίμων.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία και διαχείριση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων θα πραγματοποιηθεί στο όνομα του Δήμου Αχαρνών μέσω αναδόχου διαχειριστή, ο οποίος θα αναλάβει τη συντήρηση των ποδηλάτων και των αναλώσιμων, την ανακατανομή των ποδηλάτων μεταξύ των σταθμών, την τηλεφωνική υπηρεσία υποστήριξης, την ασφάλιση του συστήματος και την εν γένει λειτουργία του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών θα οριστεί τριμελής Επιτροπή που θα έχει την εποπτεία του συστήματος.

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τροποποιήσεις των όρων χρήσης και λειτουργίας του συστήματος.
- Διακόπτει και επαναλειτουργεί το σύστημα σε περίπτωση που εντοπιστούν βλάβες για την άμεση αποκατάσταση των οποίων απαιτείται η διακοπή του συστήματος.
- Διαπιστώνει βλάβες που έχουν υποστεί τα ποδήλατα και δίνει εντολή στο διαχειριστή του συστήματος για την αποκατάστασή τους είτε το κόστος τους καλύπτεται από το συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και εταιρείας, είτε βαρύνει το Δήμο.
- Εγκρίνει τις διαφημίσεις και ορίζει το χώρο που παρέχεται στον εκάστοτε χορηγό του συστήματος ο οποίος υποστηρίζει οικονομικά τη διαχείριση και υποστήριξη του αυτοματοποιημένου συστήματος ποδηλάτων.
- Εξετάζει καταγγελίες και αιτήματα δημοτών σε σχέση με τη λειτουργία του συστήματος (επεκτάσεις δικτύου, βλάβες κλπ).

- Σε περίπτωση κλοπής ποδηλάτου ή βανδαλισμού στους σταθμούς ή τα ποδήλατα, μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες (Τμήμα Ασφαλείας, Τροχαία κλπ), συγκεντρώνει στοιχεία για τα περιστατικά ή τους πιθανούς δράστες και συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες με κάθε νόμιμο τρόπο για την διαλεύκανση των υποθέσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ποιος είναι ο δράστης της κλοπής ή του βανδαλισμού στους σταθμούς διαβιβάζει τα στοιχεία του στην επιτροπή του άρθρου 14 για να του επιβληθεί το ανάλογο πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος

ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τον Δήμο βαρύνει η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

Η ηλεκτροδότηση των σταθμών μίσθωσης γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η αρμοδιότητα εφαρμογής αυτού του κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται σ' αυτόν τον Κανονισμό μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι χρήστες της υπηρεσίας θα ενημερώνονται για όλες τις τροποποιήσεις των παρόντων όρων στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και επιβάλλονται ως ανωτέρω βεβαιώνονται σύμφωνα με το νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης

Ο Δήμος Αχαρνών (εφεξής ως «Δήμος» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»), μέσω της παρούσας Ενημέρωσης έχει ως στόχο να ενημερώσει τους χρήστες για τον τρόπο και το σκοπό επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους κατά τη χρήση του **Αυτοματοποιημένου Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων** που παρέχεται από το Δήμο.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Ενημέρωσης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**) το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Ανωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Υποκείμενο των Δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας, εν προκειμένω οι χρήστες του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

«Συγκατάθεση»: του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: Η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο Ν. 4624/2019 καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων

Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση

Ο Δήμος για τη χρήση και λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προβαίνει σε συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τα οποία προμηθεύεται από πολλαπλές πηγές μέσω είτε της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Συγκεκριμένα:

Προσωπικό Δεδομένο	Πηγή	Σκοπός	Νομική Βάση
Όνομα	Το ίδιο το υποκείμενο	Λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων και προστασία του συστήματος από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Επώνυμο			

Email			Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019)
Κινητό/Σταθερό			
Διεύθυνση κατοικίας			
ΤΚ			
Πατρώνυμο	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet)		Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019)
ΑΦΜ			
Μεταδεδομένα τοποθεσίας, κίνησης και στάθμευσης	Από το ποδήλατο	Προστασία των ποδηλάτων από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019)

Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων

Η υπηρεσία δεν απευθύνεται σε άτομα κάτω των 18 ετών. Ως εκ τούτου, ο Δήμος δεν αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν τα ηλεκτρικά ποδήλατα, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον Δήμο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος αντιληφθεί ότι έχει συλλέξει προσωπικά δεδομένα ανηλίκου, δεσμεύεται να τα διαγράψει αμέσως και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των δεδομένων αυτών.

Αποδέκτες

Πρόσβαση στα λόγω προσωπικά δεδομένα των χρηστών έχει η εταιρεία «**AMCO A.B.E.E**», στην οποία έχει ανατεθεί από το Δήμο η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της στο πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του συστήματος για χρονική διάρκεια τριών ετών από την παραλαβή του έργου από τον Δήμο, η οποία δεσμεύεται συμβατικά απέναντι στον Δήμο με ρήτρα εμπιστευτικότητας καθώς και υπέχει όλες οι υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία για σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Ο Δήμος εάν αναθέσει τη διαχείριση και λειτουργία του συστήματος μετά την παλεύση των τριών ετών σε νέο ανάδοχο και δεσμεύεται κι αυτός από ρήτρα εμπιστευτικότητας.

Παράλληλα, τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών ενδέχεται να διαβιβαστούν σε υπαλλήλους του Δήμου στο πλαίσιο της εργασίας τους, σε δημόσιες αρχές, ανεξάρτητες αρχές κλπ. (πχ Αστυνομικά τμήματα, Εισαγγελικές Δικαστικές, Φορολογικές, Τελωνειακές αρχές, την ΑΠΔΠΧ κλπ.) για σκοπό για λόγους συμμόρφωσης του Δήμου με τις νόμιμες υποχρεώσεις του.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.

Τα δεδομένα των χρηστών κατά κανόνα δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΕ. Σε περίπτωση, όμως, διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Δήμος προηγουμένως ελέγχει εάν:

- α) Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) και
- β) Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ),
- γ) Γίνεται βάσει μιας εκ των εξαιρέσεων (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωση του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.) που προβλέπονται στο άρθρο 49, για περιστασιακές και μη επαναλαμβανόμενες επεξεργασίες.

Διαφορετικά, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Δήμος δεν θα διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που τυγχάνουν επεξεργασίας διατηρούνται όσο ο λογαριασμός του χρήστη είναι ενεργός. Αυτό σημαίνει ότι για την εκτέλεση σύμβασης,

διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους διαφορετικής έντασης και έκτασης κινδύνους επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και για τις ελευθερίες των υποκειμένων από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, ο Δήμος λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των χρηστών. Παρότι καμία μέθοδος διαβίβασης μέσω του Διαδικτύου ή μέθοδος ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεν είναι απόλυτα ασφαλής, ο Δήμος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ψηφιακής ασφάλειας δεδομένων (antivirus, firewall) κλπ, συμμορφούμενος με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιαστείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: **ebike@acharnes.gr**

Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των χρηστών ως υποκειμένων των δεδομένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε χρήστης μπορεί:

- α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα τα οποία τηρεί ο Δήμος. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να ζητήσει να λάβει αντίγραφο του αρχείου που τηρεί ο Δήμος με τα προσωπικά του δεδομένα και να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας τους.
- β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς; ή ελλιπούς καταχώρησής τους από τον Δήμο.

γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς που συνέχθησαν και εφόσον η διατήρησή τους δεν στηρίζεται σε οποιαδήποτε νόμιμη βάση ή έννομο συμφέρον.

δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.

ε) Να ζητήσει τη φορητότητα/ διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων είτε στον ίδιο είτε σε τρίτους.

στ) Να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή την συγκατάθεσή που έδωσε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, χωρίς η ανάκληση αυτή, να επηρεάζει τη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

Επιπροσθέτως, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται **να εναντιωθεί στην επεξεργασία** των προσωπικών του δεδομένων από τον Δήμο για τις περιπτώσεις τις οποίες δεν είναι δυνατή η διαγραφή των δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Δήμος θα ανταποκριθεί άμεσα -σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του χρήστη- ενημερώνοντας τον χρήστη γραπτώς για την πρόοδο επεξεργασίας του.

Για οποιοδήποτε παράπονο αναφορικά με τη παρούσα Ενημέρωση ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Δήμο, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Αχαρνών.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου Αχαρνών

Κατόπιν των ανωτέρω,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών».

Τέλος, ο Πρόεδρος ζητά τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν της, την εισήγηση της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, τα έγγραφα του φακέλου, τις αναφερόμενες διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Την «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Κοινόχρηστων ποδηλάτων στον Δήμο Αχαρνών», που έχει ως ακολούθως:

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ.....	1
ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	2
ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	2
ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	5
7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου	5
7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη.....	5
ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	7
ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	10
ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	11
ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	11
Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης	12
Ορισμοί.....	12
Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση	13
Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων	14
Αποδέκτες.....	15
Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.....	15
Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων.....	16
Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων	16
Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	16
Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα	17
Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	18

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Δήμος Αχαρνών με τον παρόντα κανονισμό προσδιορίζει τους όρους χρήσης και λειτουργίας του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, με σκοπό αφενός τη διαχείριση και την προστασία της δημοτικής περιουσίας από τις Δημοτικές Υπηρεσίες και τους δημότες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και αφετέρου τη διατύπωση με σαφήνεια των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των χρηστών.

Στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται :

- ✓ η διάρκεια λειτουργίας του συστήματος σε ημερήσια βάση,
- ✓ οι ώρες χρήσης του από τους δημότες,
- ✓ οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απόκτησης δικαιώματος χρήσης,
- ✓ η διαδικασία και ο τρόπος χρήσης του συστήματος.
- ✓ Ακόμη αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των χρηστών.
- ✓ Τέλος, καθορίζεται η έννοια του τέλους χρήσης και τα αναλογούντα πρόστιμα για κάθε παράβαση, καθώς και
- ✓ η επιτροπή για την επιβολή τους.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αυτός ο κανονισμός εκδίδεται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 άρθρο 11 του Ν.4674/20 και του Β.Δ. 24/9-20/10/1958 και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη που έχει ισχύ ουσιαστικού νόμου.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

- Ως «Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων (ΣΚΠο)» νοείται το υλοποιημένο από το Δήμο σύστημα με δυνατότητα βραχυχρόνιας χρήσης ποδηλάτων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κανονισμό.
- Ως «Ποδήλατο» νοείται το ποδήλατο με αλουμινένιο σκελετό, ειδικό αντικλεπτικό και αντιβανδαλιστικό σχεδιασμό, που φέρει ειδικό αριθμό «ταυτοποίησης» και ενσωματωμένο σύστημα GPS/GPRS.
- Ως «Σταθμός Μίσθωσης» νοείται ο σταθμός των ποδηλάτων που περιλαμβάνει θέσεις κλειδώματος/φόρτισης.
- Ως «Θέση κλειδώματος/φόρτισης» νοείται η θέση του Σταθμού, στην οποία τοποθετείται, ασφαλίζεται το Ποδήλατο.
- Ως «Τερματικό μίσθωσης» νοείται το σύστημα με οθόνη αφής, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα μίσθωσης ενός ποδηλάτου.
- Ως «Χρήστης» νοείται κάθε Χρήστης του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων που έχει εγγραφεί και χρησιμοποιεί το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

- Ως «Εγγραφή Χρήστη» νοείται η διαδικασία εγγραφής κάθε φυσικού προσώπου στο σύστημα με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet ή υποβολής εγγράφων ταυτοπροσωπίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα περιλαμβάνει **πενήντα πέντε (55)** ηλεκτρικά ποδήλατα και **εξήντα δύο (62)** σταθμούς ποδηλατών.

Οι σταθμοί ποδηλάτων βρίσκονται στις παρακάτω θέσεις εντός του αστικού ιστού της πόλης του:

α/α	Θέση σταθμού	Είδος σταθμού*	Ακριβές σημείο στο χάρτη
1	Κεντρική Πλατεία Αχαρνών (πλησίον Αγ. Βλάσιου)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/oGnTMYEM9YkPPEkr6
2	Αγίας Τριάδος 76, (υπαίθριο parking)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ)	https://maps.app.goo.gl/RXdtYEiRhWpRjT1y8
3	Πύρρου Δήμα 4, ΚΕΠ	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/RpM8xiNBmvkhdzyu9
4	Πρωταγόρα 1, Θρακομακεδόνες	ΣΤΑΘΜΟΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/T7qcL5x5NF443j5r6
5	Αθανασίου Μπόσδα, (απέναντι από το Δημαρχείο)	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TVM360)	https://maps.app.goo.gl/77zAgajhkN5A28QY
6	Φιλαδέλφειας 396	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ)	https://maps.app.goo.gl/rbSXjTqf1uGj7KcG6
7	Πλατεία Βαρυμπόμπης,	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/MbRH1X2dyDg6uPZ2A
8	Κωνσταντινουπόλεως 202	ΣΤΑΘΜΟΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ (TOTEΜ),	https://maps.app.goo.gl/dDAdtLEUwKDH5ysn8

Από τους σταθμούς δίνεται η πρόσβαση σε ποδήλατα του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε πολίτης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων, θα πρέπει να κατεβάσει την ειδική εφαρμογή της **easybike Acharnes** και να προχωρήσει σε εγγραφή, δίνοντας στο σύστημα τα βασικά στοιχεία του. Δεν θα υπάρχει κράτηση χρημάτων κατά την διαδικασία της εγγραφής, αφού οι λειτουργίες του συστήματος, παρέχονται στους πολίτες δωρεάν.

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιεί το σύστημα.

Υπάρχουν δύο τρόποι:

C. Με τη χρήση της εφαρμογής (app) **easybike Acharnes** στο κινητό του χρήστη, η οποία προσφέρεται δωρεάν από το Play Store ή από το Apple Store. Όταν ο χρήστης θέλει να χρησιμοποιήσει ένα ποδήλατο, απλά σαρώνει (scan) τον κωδικό QR που βρίσκεται στο ποδήλατο. Η θέση κλειδώματος ξεκλειδώνει το ποδήλατο και αρχίζει η χρήση. **Η χρήση της εφαρμογής είναι αυστηρά προσωπική.**

Σημειώνεται δε, ότι η αυθεντικοποίηση του χρήστη πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

3. Με ταυτοποίηση μέσω κωδικών taxisnet (όταν ολοκληρωθεί αντίστοιχο αίτημα και αποδοχή της παραγωγικής λειτουργίας από τη ΓΓΠΣ για τον Δήμο Αχαρνών).
4. Με ταυτοποίηση μέσω τραπεζικής κάρτας (αρχική επιλογή).

D. Με τη χρήση προαιρετικής κάρτας RFID στο τερματικό μίσθωσης(σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο), την οποία δύναται να προμηθευτούν από εξουσιοδοτημένα σημεία του Δήμου, αφού έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στο σύστημα. Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική.

- Οι χρήστες μετά το πέρας των **δύο (2) ωρών** που έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν το ποδήλατο, θα πρέπει να το επιστρέψουν σε οποιαδήποτε βάση ποδηλάτου και να το ασφαλίσουν σε μια κενή θέση. Έτσι σταματάει η χρέωση του ποδηλάτου σε αυτούς.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο εντός δύο (2) ωρών και αν για οποιοδήποτε λόγο οι χρήστες δεν μπορούν να ασφαλίσουν το ποδήλατο σε μια θέση, θα πρέπει να επικοινωνήσουν άμεσα με το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης** και να παραδώσουν το ποδήλατο με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Η λειτουργία της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο σε άτομα **ηλικίας άνω των 18 ετών**, γνώστες της χρήσης ποδηλάτων και τα οποία δεν έχουν οποιαδήποτε αντίθετη προς τη χρήση τους ιατρική οδηγία **(σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη)**.

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω ο ηλεκτρονικός λογαριασμός και η κάρτα RFID (σε περίπτωση επιλογής χρήσης της από τον Δήμο) είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν μεταβιβάζονται. Ο κάτοχός τους είναι νομικά υπεύθυνος και δεσμεύεται από τους παρόντες όρους και σε αυτόν αποδίδεται κάθε ευθύνη για κάθε καταστροφή ή τραυματισμό που προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Σε περίπτωση διαφωνίας για τη διάρκεια χρήσης του ποδηλάτου από τον χρήστη, τα μόνα αξιόπιστα δεδομένα θεωρούνται τα δεδομένα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, ολόκληρη την εβδομάδα με ωράριο λειτουργίας, όπως αυτό θα καθορίζεται με απόφαση Δημάρχου. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας για λόγους συντήρησης, λόγους ανωτέρας βίας, ή απόφασης των

αρμόδιων αρχών για ολική ή μερική και προσωρινή ή αορίστου χρόνου απαγόρευση της κυκλοφορίας ποδηλάτων.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

7.1 Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος δεσμεύεται για την παροχή των υπηρεσιών **easybike Acharnes**, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους, στο παρόν, όρους.

Ο Δήμος δεσμεύεται να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες για τη διασφάλιση της διάρκειας και της ποιότητας της υπηρεσίας κοινόχρηστων ποδηλάτων.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη :

- σε περίπτωση κακής χρήσης των προτεινόμενων υπηρεσιών από τον πελάτη,
- σε περίπτωση κακής, πλημμελούς ή παραβατικής συμπεριφοράς του χρήστη του ποδηλάτου,
- σε περίπτωση μη τήρησης, από τον χρήστη, των υποχρεώσεων του όπως αναγράφονται στο παρόν,
- σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,
- για ατυχήματα (τροχαία ή άλλα) που ενδέχεται να συμβούν στους χρήστες κατά τη διάρκεια της χρήσης,
- σε περίπτωση βλαβών, κορεσμών, δυσλειτουργιών ή αναστολής του συστήματος λόγω διακοπής των επικοινωνιών στα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας, δημόσιας τηλεφωνίας, GSM, GPRS, SMS ή κάθε νέας γενιάς δικτύων που αναπτύσσονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας,
- σε περίπτωση ανωτέρας βίας,
- σε περίπτωση που ο χρήστης οδηγεί το ποδήλατο εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου όπως αυτά ορίζονται.

7.2 Υποχρεώσεις του χρήστη

Μέγιστος χρόνος χρήσης κάθε ποδηλάτου ορίζονται **οι δύο (2) ώρες**. Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο στον προκαθορισμένο χρόνο. Σε περίπτωση καταστροφής μέρους ή του συνόλου του υλικού, το ποσό των ζημιών που προκλήθηκε αξιολογείται από τον Δήμο, χρεώνεται και τιμολογείται συμπληρωματικά στον πελάτη βάσει των όρων και των μεθόδων του άρθρου 9.

- Ο χρήστης-οδηγός δεσμεύεται στη χρήση του ποδηλάτου με αυξημένη προσοχή.
- Δεσμεύεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας και ιδίως του ΦΕΚ 100/Α/13-6-2025) ο νόμος 5209/2025 με τίτλο "Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις."
- Ο χρήστης δεσμεύεται για έλεγχο του ποδηλάτου πριν την έναρξη χρήσης του. Πιο συγκεκριμένα

οφείλει να ελέγξει την ορθή λειτουργία του συστήματος μετάδοσης κίνησης, του πλαισίου και των ελαστικών, τα φρένα, το φωτισμό και γενικότερα κάθε μέσο απαραίτητο για την ασφαλή χρήση του ποδηλάτου. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών του ποδηλάτου οφείλει εντός διαστήματος δέκα (10) λεπτών να το επιστρέψει στο σύστημα. Στη συνέχεια μπορεί να ειδοποιήσει την υπηρεσία υποστήριξης.

- Ο χρήστης δεσμεύεται επίσης για τη χρήση του ποδηλάτου αποκλειστικά εντός της περιοχής της πόλης του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει τη φύλαξη του ποδηλάτου, υποχρεούται να το προστατεύει προς αποφυγή κλοπών κατά τη διάρκεια της χρήσης του και δεσμεύεται κατά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό να χρησιμοποιεί το αντικλεπτικό σύστημα του ποδηλάτου (ασφάλιση ποδηλάτου σε μια κενή θέση).
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την ορθή χρήση του ποδηλάτου και την προστασία του.
- Ο χρήστης αναλαμβάνει πλήρη ευθύνη για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές προκληθούν στο ποδήλατο ή σε άλλους κατά τη διάρκεια της χρήσης του.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να επιστρέψει το ποδήλατο σε κάθε στιγμή εφόσον παρατηρηθεί κατάχρηση των όρων χρήσης του συστήματος, σε πρώτη ζήτηση του Δήμου που πραγματοποιείται μέσω οποιοδήποτε τρόπου επικοινωνίας μαζί του (τηλεφώνου, e-mail, μέσω ταχυδρομείου/courier κ.λπ.)
- Ο χρήστης δεσμεύεται για την αναφορά κάθε απώλειας, κλοπής ή άλλου προβλήματος ή περιστατικού σχετικού με το ποδήλατο στον Δήμο. Η επισήμανση θα πρέπει να γίνεται άμεσα, στον τηλεφωνικό αριθμό που θα αναγράφεται στη σελίδα του Δήμου, στην βάση των ποδηλάτων κτλ. Ωστόσο μέχρι και την παράδοση του ποδηλάτου από τον Δήμο, το ποδήλατο μένει υπό την ευθύνη του χρήστη σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Ο χρήστης-οδηγός ευθύνεται έναντι του Δήμου για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει σε βάρος τρίτων και υποχρεούται σε αποζημίωση του Δήμου για οποιοδήποτε ποσό ο τελευταίος καταβάλει σε οποιοδήποτε τρίτο από την κυκλοφορία του ποδηλάτου είτε δικαστικώς είτε εξωδίκως. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του υπόχρεου χρήστη ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Απαγορεύεται στο χρήστη ο δανεισμός, η ενοικίαση ή η παραχώρηση της κάρτας RFID ή του ηλεκτρονικού λογαριασμού του σε άλλο πρόσωπο εκτός αυτού που προβλέπεται από τους παρόντες κανόνες χρήσης.
- Η κάρτα RFID που καταστρέφεται ή χάνεται με ευθύνη του χρήστη δεν αντικαθίσταται, όμως ο

χρήστης μπορεί να ζητήσει την έκδοση νέας σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

- Ο χρήστης εξουσιοδοτείται να χρησιμοποιεί το ποδήλατο σύμφωνα με τους παρόντες όρους, καθόσον πραγματοποιεί μια λογική χρήση, που αποκλείει κυρίως: κάθε χρήση εκτός προκαθορισμένης περιοχής, κάθε χρήση αντίθετη με τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας ή των κανόνων ασφαλείας, κάθε χρήση σε εδάφη ή σε φυσικές συνθήκες που καταστρέφουν το ποδήλατο, τη μεταφορά κάθε φορτίου άνω των δεκαπέντε (15) κιλών (συμπεριλαμβανομένου του χώρου του καλαθιού), κάθε μεταφορά επιβάτη με οποιοδήποτε τρόπο, κάθε χρήση που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τον χρήστη ή τρίτους, κάθε αποσυναρμολόγηση ή απόπειρα αποσυναρμολόγησης όλου ή μέρους του ποδηλάτου και γενικότερα κάθε ανορθόδοξη χρήση ποδηλάτου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

- Ο χρήστης είναι ο μόνος και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος των καταστροφών που προκάλεσε το ποδήλατο ή της χρήσης που πραγματοποίησε καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης του ποδηλάτου, συμπεριλαμβανομένης αυτής που υπερβαίνει τη διάρκεια προκαθορισμένης χρήσης σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής του ποδηλάτου από τον χρήστη.
- Στην περίπτωση εξαφάνισης του ποδηλάτου για το οποίο είναι υπεύθυνος, ο χρήστης έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει την εξαφάνιση του ποδηλάτου που παραμένει υπό την πλήρη του ευθύνη.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή/και βλαβών, ή/και καταστροφών ή/και οποιουδήποτε περιστατικού που συνέβη εξαιτίας του ποδηλάτου, ο χρήστης - οδηγός έχει την υποχρέωση, η οποία προσδιορίζεται στο άρθρο 7.2, να επισημάνει τα γεγονότα εντός των αναγραφόμενων προθεσμιών. Παρ' όλα αυτά το ποδήλατο παραμένει υπό την ευθύνη του χρήστη μέχρι το κλείδωμά του σε ένα σημείο παράδοσης, ή μέχρι την παράδοσή του στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρείας.
- Με την ανάληψη ευθύνης ποδηλάτου από έναν χρήστη, ο τελευταίος δεσμεύεται να ελέγξει, εκ των προτέρων την αποτελεσματική λειτουργία του ποδηλάτου, κυρίως με επαλήθευση των κύριων λειτουργικών στοιχείων του, τα οποία μη περιοριστικά είναι: η καλή τοποθέτηση της σέλας και των πεντάλ, η καλή κατάσταση του πλαισίου και των ελαστικών, η καλή λειτουργία του κουδουνιού, η καλή λειτουργία των φρένων και των φωτιστικών.
- Μετά την πιστοποίηση των στοιχείων του από τον σταθμό, ο χρήστης έχει δέκα (10) λεπτά από την στιγμή που παραλαμβάνει το ποδήλατο για να επιβεβαιώσει τη γενική καλή κατάσταση του ποδηλάτου. Μετά από αυτό το χρόνο θεωρείται υπεύθυνος για τις παρατηρούμενες βλάβες ή καταστροφές.

- Συστήνεται στον χρήστη-οδηγό να δείχνει ιδιαίτερη προσοχή στο φρενάρισμα σε περίπτωση βροχής, να πραγματοποιήσει τη ρύθμιση της σέλας προκειμένου να προσαρμόσει το ύψος της στη μορφολογία του σώματος του. Να φορά εγκεκριμένο κράνος και ειδικά ενδύματα και γενικά να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ο χρήστης δηλώνει ότι έχει πλήρη επίγνωση πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την εντατική χρήση ποδηλάτου. Επιπλέον δηλώνει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες που καταχωρεί στο σύστημα είναι ακριβείς, είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και έχει τις φυσικές προϋποθέσεις που αφορούν στη χρησιμοποίηση ενός ποδηλάτου, και ιδιαίτερα ότι ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις των άρθρων 7.2 και 9 ως ανωτέρω.
- Ο χρήστης δεσμεύεται να ενημερώνει άμεσα τον Δήμο για όλες τις αλλαγές των προσωπικών στοιχείων του όπως διεύθυνση, τηλέφωνο κ.λ.π.
- Ο χρήστης δεν μπορεί να στραφεί κατά του Δήμου για κάθε περίπτωση που χρήζει αναστολής, διακοπής ή δυσλειτουργίας των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα άρνησης της πρόσβασης στην υπηρεσία σε όποιον δεν ικανοποιεί τους παρόντες όρους χωρίς την παροχή άλλης αιτιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Η προβλεπόμενη χρήση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων είναι δωρεάν. Για την εκμίσθωση όμως απαιτείται η δέσμευση ποσού ύψους **20,00€ ως εγγύηση**, η οποία επιστρέφεται μετά την επιστροφή του ποδηλάτου στο σταθμό και ανάλογα με τους όρους της συνεργαζόμενης τράπεζας.

Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών, με υπαιτιότητα του χρήστη, ορίζεται αποζημίωση ως εξής:

- Για πλήρη καταστροφή ή οριστική απώλεια του ποδηλάτου το πρόστιμο ορίζεται **ίσο με την αξία της προμήθειας του ποδηλάτου** βάσει της υπογραφείσας σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23SYMV013789509)
- Για πρόκληση φθοράς **ο υπολογισμός του προστίμου γίνεται έπειτα από τεκμηριωμένη έκθεση της τριμελούς επιτροπής του Δήμου Αχαρνών** που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Το πρόστιμο θα είναι ανάλογο της προκληθείσας φθοράς και δε μπορεί να ξεπεράσει την αξία κτήσης του ποδηλάτου.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιστρέψει το ποδήλατο σε σταθμό, δε το ασφαλίσει σε προβλεπόμενη θέση και δεν επικοινωνήσει με το γραφείο υποστήριξης **προβλέπεται**

πρόστιμο ύψους 20,00€.

Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την εξόφληση των επιπλέον χρεώσεων και των χρηματικών προστίμων που προκύπτουν, εντός των οριζόμενων από το νόμο χρονικών περιθωρίων. Σε διαφορετική περίπτωση η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών, θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία βεβαίωσης οφειλών.

Σε περίπτωση που ο Χρήστης δεν αποπληρώσει το χρηματικό πρόστιμο που του έχει επιβληθεί, το Σύστημα δύναται να μην του επιτρέπει τη χρήση κοινόχρηστων ποδηλάτων μέχρι την τακτοποίηση της οφειλής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ηλεκτρικών ποδηλάτων από τον Δήμο, διέπεται από τον Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων») καθώς και το Ν.4624/2019: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών παρέχεται μέσω της Ενημέρωσης για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΙΚΙΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει καταγγελία εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκαν τα γεγονότα τα οποία καταγγέλλει. Οι παρόντες όροι υπόκεινται στη Ελληνική νομοθεσία. Κάθε σχετική διαφωνία στην εκτέλεση, τη λειτουργία και την ερμηνεία των όρων θα επιλύεται δικαστικά στα αρμόδια δικαστήρια.

Κάθε καταγγελία θα αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Αχαρνών, Φιλαδελφείας 87 και Μπόσδα, Αχαρνές, ΤΚ 13671:

«Καταγγελία για το Σύστημα Κοινόχρηστων Ποδηλάτων Δήμου Αχαρνών».

Email: ebike@acharnes.gr

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΟΠΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Συγκροτείται τριμελής επιτροπή, με τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, κατόπιν αποφάσεως της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

- Βεβαιώνει βλάβες που προξένησαν στο σύστημα οι χρήστες ή άλλοι πολίτες, ηθελημένα ή όχι, και επιβάλλει τα πρόστιμα για την αποκατάστασή τους. Σε περίπτωση που κρίνει ότι η βλάβη επήλθε από αμέλεια ή κακή μεταχείριση του χρήστη, τότε επιβάλλει το ανάλογο πρόστιμο σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος.
- Αποφασίζει για την επιβολή προστίμων σε περίπτωση των παραβάσεων των χρηστών σύμφωνα με το άρθρο 11 και τα διαβιβάζει στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για βεβαίωση και είσπραξη.
- Εξετάζει ενστάσεις σχετικά με την επιβολή και βεβαίωση προστίμων.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία και διαχείριση του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων θα πραγματοποιηθεί στο όνομα του Δήμου Αχαρνών μέσω αναδόχου διαχειριστή, ο οποίος θα αναλάβει τη συντήρηση των ποδηλάτων και των αναλώσιμων, την ανακατανομή των ποδηλάτων μεταξύ των σταθμών, την τηλεφωνική υπηρεσία υποστήριξης, την ασφάλιση του συστήματος και την εν γένει λειτουργία του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών θα οριστεί τριμελής Επιτροπή που θα έχει την εποπτεία του συστήματος.

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τροποποιήσεις των όρων χρήσης και λειτουργίας του συστήματος.
- Διακόπτει και επαναλειτουργεί το σύστημα σε περίπτωση που εντοπιστούν βλάβες για την άμεση αποκατάσταση των οποίων απαιτείται η διακοπή του συστήματος.
- Διαπιστώνει βλάβες που έχουν υποστεί τα ποδήλατα και δίνει εντολή στο διαχειριστή του συστήματος για την αποκατάστασή τους είτε το κόστος τους καλύπτεται από το συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και εταιρείας, είτε βαρύνει το Δήμο.

- Εγκρίνει τις διαφημίσεις και ορίζει το χώρο που παρέχεται στον εκάστοτε χορηγό του συστήματος ο οποίος υποστηρίζει οικονομικά τη διαχείριση και υποστήριξη του αυτοματοποιημένου συστήματος ποδηλάτων.
- Εξετάζει καταγγελίες και αιτήματα δημοτών σε σχέση με τη λειτουργία του συστήματος (επεκτάσεις δικτύου, βλάβες κλπ).
- Σε περίπτωση κλοπής ποδηλάτου ή βανδαλισμού στους σταθμούς ή τα ποδήλατα, μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες (Τμήμα Ασφαλείας, Τροχαία κλπ), συγκεντρώνει στοιχεία για τα περιστατικά ή τους πιθανούς δράστες και συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες με κάθε νόμιμο τρόπο για την διαλεύκανση των υποθέσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ποιος είναι ο δράστης της κλοπής ή του βανδαλισμού στους σταθμούς διαβιβάζει τα στοιχεία του στην επιτροπή του άρθρου 14 για να του επιβληθεί το ανάλογο πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος

ΑΡΘΡΟ 16 - ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τον Δήμο βαρύνει η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

Η ηλεκτροδότηση των σταθμών μίσθωσης γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η αρμοδιότητα εφαρμογής αυτού του κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται σ' αυτόν τον Κανονισμό μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι χρήστες της υπηρεσίας θα ενημερώνονται για όλες τις τροποποιήσεις των παρόντων όρων στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα ποσά αποζημίωσης που προβλέπονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και επιβάλλονται ως ανωτέρω βεβαιώνονται σύμφωνα με το νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης

Ο Δήμος Αχαρνών (εφεξής ως «Δήμος» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»), μέσω της παρούσας Ενημέρωσης έχει ως στόχο να ενημερώσει τους χρήστες για τον τρόπο και το σκοπό επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους κατά τη χρήση του **Αυτοματοποιημένου Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων** που παρέχεται από το Δήμο.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Ενημέρωσης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**) το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Ανωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες

διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, ο Δήμος ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Υποκείμενο των Δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας, εν προκειμένω οι χρήστες του Συστήματος Κοινόχρηστων Ποδηλάτων.

«Συγκατάθεση»: του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: Η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο Ν. 4624/2019 καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος στο πλαίσιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων

Δεδομένα χρήστη, σκοποί επεξεργασίας και νόμιμη βάση

Ο Δήμος για τη χρήση και λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων προβαίνει σε συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τα οποία προμηθεύεται από πολλαπλές πηγές μέσω είτε της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Συγκεκριμένα:

Προσωπικό Δεδομένο	Πηγή	Σκοπός	Νομική Βάση
Όνομα	Το ίδιο το υποκείμενο	Λειτουργία του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων και προστασία του συστήματος από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε΄ ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Επώνυμο			
Email			Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε΄ ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Κινητό/Σταθερό			
Διεύθυνση κατοικίας			
ΤΚ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Taxisnet)		Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης & απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε΄ ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019
Πατρώνυμο			
ΑΦΜ			
Μεταδεδομένα τοποθεσίας, κίνησης και στάθμευσης	Από το ποδήλατο	Προστασία των ποδηλάτων από κλοπές, φθορές κ.ο.κ.	Απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε΄ ΓΚΠΔ & άρθρο 5 ν.4624/2019

Συλλογή και επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Ανηλίκων

Η υπηρεσία δεν απευθύνεται σε άτομα κάτω των 18 ετών. Ως εκ τούτου, ο Δήμος δεν αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο

έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων. Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν τα ηλεκτρικά ποδήλατα, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον Δήμο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος αντιληφθεί ότι έχει συλλέξει προσωπικά δεδομένα ανηλίκου, δεσμεύεται να τα διαγράψει αμέσως και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των δεδομένων αυτών.

Αποδέκτες

Πρόσβαση στα λόγω προσωπικά δεδομένα των χρηστών έχει η εταιρεία «**AMCO A.B.E.E**», στην οποία έχει ανατεθεί από το Δήμο η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της στο πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του συστήματος για χρονική διάρκεια τριών ετών από την παραλαβή του έργου από τον Δήμο, η οποία δεσμεύεται συμβατικά απέναντι στον Δήμο με ρήτρα εμπιστευτικότητας καθώς και υπέχει όλες οι υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία για σεβασμό των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Ο Δήμος εάν αναθέσει τη διαχείριση και λειτουργία του συστήματος μετά την παρέρλευση των τριών ετών σε νέο ανάδοχο και δεσμεύεται κι αυτός από ρήτρα εμπιστευτικότητας.

Παράλληλα, τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών ενδέχεται να διαβιβαστούν σε υπαλλήλους του Δήμου στο πλαίσιο της εργασίας τους, σε δημόσιες αρχές, ανεξάρτητες αρχές κλπ. (πχ Αστυνομικά τμήματα, Εισαγγελικές Δικαστικές, Φορολογικές, Τελωνειακές αρχές, την ΑΠΔΠΧ κλπ.) για σκοπό για λόγους συμμόρφωσης του Δήμου με τις νόμιμες υποχρεώσεις του.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός Ε.Ε.

Τα δεδομένα των χρηστών κατά κανόνα δεν διαβιβάζονται σε χώρες εκτός ΕΕ. Σε περίπτωση, όμως, διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων των χρηστών σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Δήμος προηγουμένως ελέγχει εάν:

- α) Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) και
- β) Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ),
- γ) Γίνεται βάσει μιας εκ των εξαιρέσεων (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωση του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι

αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.) που προβλέπονται στο άρθρο 49, για περιστασιακές και μη επαναλαμβανόμενες επεξεργασίες.

Διαφορετικά, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Δήμος δεν θα διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των χρηστών προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που τυγχάνουν επεξεργασίας διατηρούνται όσο ο λογαριασμός του χρήστη είναι ενεργός. Αυτό σημαίνει ότι για την εκτέλεση σύμβασης, διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους διαφορετικούς έντασης και έκτασης κινδύνους επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και για τις ελευθερίες των υποκειμένων από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, ο Δήμος λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των χρηστών. Παρότι καμία μέθοδος διαβίβασης μέσω του Διαδικτύου ή μέθοδος ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεν είναι απόλυτα ασφαλής, ο Δήμος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ψηφιακής ασφάλειας δεδομένων (antivirus, firewall) κλπ, συμμορφούμενος με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, ο Δήμος εφαρμόζει συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιαστείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση:

ebike@acharnes.gr

Τα δικαιώματα των χρηστών αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των χρηστών ως υποκειμένων των δεδομένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε χρήστης μπορεί:

- α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα τα οποία τηρεί ο Δήμος. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να ζητήσει να λάβει αντίγραφο του αρχείου που τηρεί ο Δήμος με τα προσωπικά του δεδομένα και να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας τους.
- β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς ή ελλιπούς καταχώρησής τους από τον Δήμο.
- γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εφόσον δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς που συνέχθησαν και εφόσον η διατήρησή τους δεν στηρίζεται σε οποιαδήποτε νόμιμη βάση ή έννομο συμφέρον.
- δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.
- ε) Να ζητήσει τη φορητότητα/ διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων είτε στον ίδιο είτε σε τρίτους.
- στ) Να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή την συγκατάθεσή που έδωσε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, χωρίς η ανάκληση αυτή, να επηρεάζει τη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

Επιπροσθέτως, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται **να εναντιωθεί στην επεξεργασία** των προσωπικών του δεδομένων από τον Δήμο για τις περιπτώσεις τις οποίες δεν είναι δυνατή η διαγραφή των δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, ο Δήμος θα ανταποκριθεί άμεσα -σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του χρήστη- ενημερώνοντας τον χρήστη γραπτώς για την πρόοδο επεξεργασίας του.

Για οποιοδήποτε παράπονο αναφορικά με τη παρούσα Ενημέρωση ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Επικοινωνίας για θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Δήμο, οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Αχαρνών.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου Αχαρνών

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 558/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ

ΘΕΜΑ 7



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού

Πολιτισμού και Νέας Γενιάς

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής

Επιτροπής Παιδείας

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου

Τηλ. (+30) 210 2415501 - 431

Fax (+30) 210 2415431

Email.: eaggelidou@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2018 (01-1-2018 έως 31-12-2018) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών»

κ. Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα “ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ”».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-6-2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Το άρθρο 2 της υπ' αριθ. Φ.Γ.8/9836/27-5-1992 (ΦΕΚ 448/τ.Β'/1992) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 8 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/τ.Α'/04-12-1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ)», για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.
5. Την με υπ' αριθ. 19499/10-10-1999 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Υπαγωγή Σχολικών Επιτροπών» στις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2539/1997, με την οποία διευκρινίζεται ότι οι Σχολικές Επιτροπές ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 2539/1997 για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.

6. Το με υπ' αριθ. 186/05-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με το οποίο μας διαβιβάσθηκε η υπ' αριθ. 118/10-12-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΥ9ΟΞ84-09Π) απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που αφορά στην έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2018 (01-1-2018 έως 31-12-2018), με συνημμένα τα κατά νόμο δικαιολογητικά.
7. Τις με υπ' αριθ. 66/2011 και 137/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1416/τ.Β'/16-6-2011), με τις οποίες συστάθηκε στο Δήμο Αχαρνών, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
8. Την με υπ' αριθ. 142/2019 (ΑΔΑ: 6ΜΙΞΩΨ8-Δ1Ν) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκε η με υπ' αριθ. 66/28-2-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ως προς το άρθρο 1 της παρ. 1 της 8440/25-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (σχετική η 63967/20-9-2019 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 3537/τ.Β'/2019).
9. Τις διατάξεις της με υπ' αριθ.8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011), περί «Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμισης των οικονομικών θεμάτων αυτών.
- 10.Την με υπ' αριθ. 144/14-10-2019 (ΑΔΑ: 78Ν5ΩΨ8-Ο1Γ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στον «Ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
11. Το Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19-1-2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», άρθρο 31 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 και η αρμοδιότητα έγκρισης των προϋπολογισμών, ισολογισμών, απολογισμών ετησίων προγραμμάτων δράσης και εκθέσεων πεπραγμένων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου ανατίθεται εκ νέου στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- 12.Την με υπ' αριθ. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία **ΔΙΑΠΙΣΤΩΝΕΙ την εξαίρεση από την αυτοδίκαιη κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία:**
 - α. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
 - β. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Δήμου Αχαρνών.**
13. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010),

παρακαλείσθε να φέρετε σε συζήτηση στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα και συγκεκριμένα σας γνωρίζουμε ότι:

Με την υπ' αριθ. 8440/2011 (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011) απόφαση του τότε Υπουργού Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο αντίγραφο του Βιβλίου «Εσόδων- Εξόδων», καθώς και ετήσιο συνοπτικό πίνακα απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ» και τον

απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την προμνησθείσα απόφαση και την παρ. 3 του άρθρου 234 του Ν.3463/2006(ΦΕΚ 114/τ.Α΄/08-6-2006)

Σε ανακεφαλαίωση ο απολογισμός της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως ακολούθως:

Ε Σ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Επιχορηγήσεις λειτουργικών αναγκών ΥΠΕΣ	414.231,10 €
Επιχορηγήσεις ΣΑΤΑ	111.400,00 €
Ενοίκια κυλικείων	59.052,03 €
Επιχορήγηση ΙΝΕΔΙΒΙΜ	190.968,99 €
Λοιπά έσοδα	820,00 €
Ξενόγλωσσα	3.060,93 €
Τόκοι	2,45 €
Σύνολο εισπράξεων	779.535,50 €
Χρηματικό Υπόλοιπο προηγ. χρήσης	217.411,21 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	996.946,71 €

Ε Ξ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Σύνολο εξόδων (δαπανών)	940.367,82 €
Τραπεζικός Λογαριασμός Α΄βάθμιας	1.028,96 €
Καταθέσεις Α΄βάθμιας ΕΑΠ	595,85 €
Καταθέσεις Α΄βάθμιας Πειραιώς	7.292,34 €
Τραπεζικοί λογαριασμοί Σχολείων	43.495,77 €
Χρηματικό υπόλοιπο μετρητών Α΄βάθμιας	4.165,97 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	996.946,71 €

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
-------------	---	---

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

Το με υπ' αριθ. 186/05-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά της υπ' αριθ. 118/10-12-2019 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού

Πολιτισμού και Νέας Γενιάς

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής

Επιτροπής Παιδείας

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου

Τηλ.(+30) 210 2415501 - 431

Fax (+30) 210 2415431

Email.: eaggelidou@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2020 (01-1-2020 έως 31-12-2020) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών»

κ. Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα “ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ”».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-6-2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Το άρθρο 2 της υπ' αριθ. Φ.Γ.8/9836/27-5-1992 (ΦΕΚ 448/τ.Β'/1992) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 8 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/τ.Α'/04-12-1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ)», για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.
5. Την με υπ' αριθ. 19499/10-10-1999 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Υπαγωγή Σχολικών Επιτροπών» στις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2539/1997, με την οποία διευκρινίζεται ότι οι Σχολικές Επιτροπές ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 2539/1997 για την υποβολή των απολογισμών των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων.

6. Το με υπ' αριθ. 184/03-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αριθ. 5/12-4-2022 (ΑΔΑ: 9Ω09ΟΞ84-Χ16) απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που αφορά στην έγκριση απολογισμού οικονομικού έτους 2020 (01-1-2020 έως 31-12-2020), με συνημμένα τα κατά νόμο δικαιολογητικά.
7. Τις με υπ' αριθ. 66/2011 και 137/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1416/τ.Β'/16-6-2011), με τις οποίες συστάθηκε στο Δήμο Αχαρνών, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
8. Την με υπ' αριθ. 142/2019 (ΑΔΑ: 6ΜΙΞΩΨ8-Δ1Ν) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκε η με υπ' αριθ. 66/28-2-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ως προς το άρθρο 1 της παρ. 1 της 8440/25-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (σχετική η 63967/20-9-2019 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 3537/τ.Β'/2019).
9. Τις διατάξεις της με υπ' αριθ.8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011), περί «Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμισης των οικονομικών θεμάτων αυτών.
- 10.Την με υπ' αριθ. 18/22-2-2022 (ΑΔΑ: ΨΙ0ΛΩΨ8-9ΚΚ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στον «Ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
11. Το Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19-1-2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», άρθρο 31 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 και η αρμοδιότητα έγκρισης των προϋπολογισμών, ισολογισμών, απολογισμών ετησίων προγραμμάτων δράσης και εκθέσεων πεπραγμένων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου ανατίθεται εκ νέου στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- 12.Την με υπ' αριθ. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία **ΔΙΑΠΙΣΤΩΝΕΙ την εξαίρεση από την αυτοδίκαιη κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία:**
 - α. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
 - β. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Δήμου Αχαρνών.**
13. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-6-2010),

παρακαλείσθε να φέρετε σε συζήτηση στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα και συγκεκριμένα σας γνωρίζουμε ότι:

Με την υπ' αριθ. 8440/2011 (ΦΕΚ 318/τ.Β'/25-2-2011) απόφαση του τότε Υπουργού Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο αντίγραφο του Βιβλίου «Εσόδων- Εξόδων», καθώς και ετήσιο συνοπτικό πίνακα απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ» και τον

απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την προμνησθείσα απόφαση και την παρ. 3 του άρθρου 234 του Ν.3463/2006(ΦΕΚ 114/τ.Α΄/08-6-2006)

Σε ανακεφαλαίωση ο απολογισμός της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως ακολούθως:

Ε Σ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Επιχορηγήσεις λειτουργικών αναγκών ΥΠΕΣ	780.754,54 €
Επιχορηγήσεις ΣΑΤΑ	175.236,75 €
Ενοίκια κυλικείων	0,00 €
Επιχορήγηση ΙΝΕΔΙΒΙΜ	161.319,54 €
Λοιπά έσοδα	540,00 €
Ξενόγλωσσα	5.864,32 €
Τόκοι	6,12 €
Σύνολο εισπράξεων	1.123.721,27 €
Χρηματικό Υπόλοιπο προηγ. χρήσης	306.427,21 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	1.430.148,48 €

Ε Ξ Ο Δ Α	Π Ο Σ Α
Σύνολο εξόδων (δαπανών)	1.106.438,78 €
Τραπεζικός Λογαριασμός Α΄/Βάθμιας	117.758,67 €
Καταθέσεις Α΄/Βάθμιας Πειραιώς	86.749,64 €
Τραπεζικοί λογαριασμοί Σχολείων	118.325,12 €
Χρηματικό υπόλοιπο μετρητών Α΄/Βάθμιας	876,27 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	1.430.148,48 €

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
-------------	---	---

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

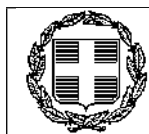
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

Το με υπ' αριθ. 184/03-6-2025 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά της υπ' αριθ. 5/12-4-2022 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Αχαρνές, 10-09-2025

Συντάκτης: **ΚΑΚΑΒΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ**
Τηλ: **213-2072323**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ : τον κ. Πρόεδρο του
Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Αχαρνών

ΚΟΙΝ. : 1. Γ.Γ. Δήμου Αχαρνών
2. Αντιδήμαρχο Τ.Υ.

ΘΕΜΑ : Λήψη Απόφασης για Δημοσίευση ή μη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της περίληψης της με αρ. 78/2025 κανονιστικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις μικρής κλίμακας στην περιοχή «Λυκότρυπα – Γεροβουνό» του Δήμου Αχαρνών, μετά την έκδοση της με αρ.πρωτ. 37944/25-06-2025 Διαπιστωτικής Πράξης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τεκμαιρόμενη έγκρισή της.

Σχετ. Η με αρ.πρωτ.37944/25-06-2025 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΙΡΙΔΑ εισερχόμενο 40402/25-06-2025)

Σε συνέχεια του παραπάνω σχετικού, με το οποίο διαπιστώθηκε η τεκμαιρόμενη έγκριση της υπ' αριθ. 78/2025 απόφασης Δ.Σ., σύμφωνα με την παρ.16α του άρθρου 112 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) (Κ.Ο.Κ.), καθώς παρήλθε άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία του ενός μηνός από την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση και δεδομένου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του Κ.Ο.Κ. οι κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του εκδιδόμενες αποφάσεις, πλην εκείνων που εκδίδονται από τις Αστυνομικές Αρχές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

παρακαλούμε το Σώμα για τη **λήψη απόφασης περί δημοσίευσης σε ΦΕΚ** της περίληψης της με **αριθ. 78/2025 απόφασης Δ.Σ.**, το περιεχόμενο της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης, θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και **έχει ως εξής:**

«Έχοντας υπόψιν

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το άρθρο 55 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Κ.Ο.Κ.).
3. Το άρθρο 111 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) περί Δημοσίευσης Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Την με αρ.πρωτ. 12461/24-02-2025 Εισήγηση-Τεχνική Έκθεση της Δ/νσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αχαρνών συνοδευόμενη από τα σχέδια Α1 & Α2.
5. Την με αριθ. 136/2025 (ΑΔΑ: ΡΞΖ8ΩΨ8-ΔΙΟ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.
6. Την με αριθ. αριθ.78/2025 (ΑΔΑ: Ρ9ΠΑΩΨ8-Π1Θ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών.
7. Το με αρ. πρωτ.24501/15-04-2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Αχαρνών, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής ο φάκελος της 78/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Το γεγονός ότι παρήλθε άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία της παρ. 16α του άρθρου 112 του ΚΟΚ, ήτοι του ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
9. Την με αρ. πρωτ. 37944/25-06-2025 πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τεκμαιρόμενη έγκριση της με αρ. 78/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών.
10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, με βάση τις αριθ. Πρωτ. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 και ΔΙΔΔΗ/466/10-01-2025 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών/Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στην περιοχή δυτικά του Σταθμού «Κάτω Αχαρναί» ως εξής:

- τη μονοδρόμηση της οδού Λογοθετίδη από Λ. Δημοκρατίας έως την Λ. Κωνσταντινουπόλεως, με την αυτήν κατεύθυνση(ανατολικά)
- τη μονοδρόμηση της οδού Ξενόπουλου από Λ. Κωνσταντινουπόλεως έως την Λ. Δημοκρατίας, με την αυτήν κατεύθυνση (δυτικά)
- τη μονοδρόμηση της οδού Καζαντζάκη από τη Λ. Κωνσταντινουπόλεως έως την Λ. Δημοκρατίας ,με την αυτήν κατεύθυνση (δυτικά)
- την αντιδρόμηση της οδού Κατερίνης από Λ. Δημοκρατίας έως την Λ. Κωνσταντινουπόλεως, με την αυτήν κατεύθυνση (ανατολικά)
- τη μονοδρόμηση της οδού Δαμβέργη από τη Λ. Κωνσταντινουπόλεως έως την Λ. Δημοκρατίας, με την αυτήν κατεύθυνση (δυτικά)
- την υλοποίηση πεζοδρόμου Καβάλας,
- την υλοποίηση πεζοδρόμου Παπαντωνίου,

με τοποθέτηση κατάλληλης κατακόρυφης σήμανσης (πινακίδες) βάσει του Κ.Ο.Κ. και των Τεχνικών Προδιαγραφών και σύμφωνα με την Εισήγηση - Τεχνική Έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών και τα συνημμένα σχέδια (Α1 – Υφιστάμενη Κατάσταση και Α2 – Πρόταση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων).

Από τις παραπάνω ρυθμίσεις, δεν προκύπτει επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή καθώς και τα σχέδια να δημοσιευτούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Παρακαλούμε για συζήτηση του θέματος, προς έγκριση και δημοσίευση σε ΦΕΚ σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 111 του Κ.Ο.Κ..

- ΣΥΝ:**
1. **Σχέδιο Α1** - Υφιστάμενη Κατάσταση
 2. **Σχέδιο Α2** - Πρόταση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων
 3. Η με αρ.πρωτ.37944/25-06-2025 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΙΡΙΔΑ εισερχόμενο 40402/25-06-2025)

Ο ΠΡΟΪΣΤ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΜΗΧ.ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ



ΘΕΜΑ 10



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68d13fae9f068df76b9d985c
ΑΠ:60281
Υπογραφή: 25/09/25 12:24
Διανομή: 25/09/25 12:35



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάκτης: Μάμμου Κωνσταντίνα

Τηλ.: 213 20 72 513

Email : kmammou@acharnes.gr

Αχαρνές 22/09/2025

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ

Τον κ. Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ : Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδεια Εκτέλεσης Εργασιών στην εταιρεία UNITED FIBER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (αρ. Αίτησης 3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις) με Ανάδοχο εταιρεία την ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP.

Κύριε Πρόεδρε,

η εταιρεία **UNITED FIBER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** με την υπ' αριθ. 3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις αίτησή της, ζητάει την Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 32514/2022, ΦΕΚ Β' 4002/29-07-2022.

Η εταιρεία έχει καταθέσει όλα τα απαραίτητα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Την υπ' αρ. 3832/2979/8-9-2025 μέσω Π.Σ. e-Διέλευσις αίτηση, κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου .

1. Ορισμός Αντικλήτου και Στοιχεία Επικοινωνίας

Αντίκλητος: **ΔΙΑΛΥΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**

Στοιχεία Παρόχου: UNITED FIBER ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., η οποία εδρεύει στην οδό ΑΙΜΩΝΟΣ & ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 58 – ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 10442, τηλ.: 6944 800 615.

Στοιχεία Εργολάβου: ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP, η οποία εδρεύει στην οδό Μακρυγιάννη 106 – Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης.

2. Περιγραφή Εγκατάστασης Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Διαδρομή όδευσης:

2.1 Εγκατάσταση δικτύων σε χαντάκια συνολικού μήκους 323,00 μ., ως εξής:

- Εγκάρσια τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ** στο ύψος της οδού **ΒΟΝΙΤΣΗΣ**, συνολικού μήκους **10,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος της οδού **ΘΑΥΜΑΤΩΝ** από **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ** έως **ΒΟΝΙΤΣΗΣ**, συνολικού μήκους **125,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος της οδού **ΒΟΝΙΤΣΗΣ** από **ΘΑΥΜΑΤΩΝ** έως **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ**, συνολικού μήκους **75,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος της οδού **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ** από **ΒΟΝΙΤΣΗΣ** έως **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 4**, συνολικού μήκους **110,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**
- Κατά μήκος του πεζοδρομίου επί της οδού **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 4**, συνολικού μήκους **3,00 μ.**, πλάτους **0,08 μ.** και βάθους **0,40 μ.**

2.2 Εγκατάσταση δύο (2) φρεατίων, ως εξής:

- Επί του οδοστρώματος στη συμβολή των οδών **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ & ΘΑΥΜΑΤΩΝ**, **1 φρεάτιο διαστάσεων 0,70Χ0,70Χ0,70 μ.**
- Επί του οδοστρώματος της οδού **ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 4**, **1 φρεάτιο διαστάσεων 0,70Χ0,70Χ0,70 μ.**

Η εγκατάσταση των ανωτέρω ευκολιών απεικονίζεται αναλυτικά στην υποβληθείσα με αρ. **3832/2979/8-9-2025** μέσω **Π.Σ. e-Διέλευσις** αίτηση του Παρόχου, στην οποία επισυνάπτονται οι κατασκευαστικές μελέτες και τα λοιπά σχετικά σχέδια ευκολιών δικτύου, όπως όδευση σε οριζοντιογραφία περιοχής έργου, οι τυπικές διατομές των τομών, κάτοψη, όψη των φρεατίων με τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες αυτών. Τα παραπάνω επισυνάπτονται στην οριστική και εγκριθείσα από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή μορφή στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

3. Διάρκεια Ισχύος

Το Δικαίωμα Διέλευσης, που χορηγείται με την παρούσα, διαρκεί για το χρονικό διάστημα που τελεί εν ισχύ και η Γενική Άδεια του δικαιούχου βάσει της οποίας αυτό χορηγήθηκε. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα να παραιτηθεί του χορηγηθέντος δικαιώματος εγγράφως και με βεβαίωση ημεροχρονολογίας προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή χορήγησης. Εάν ο Πάροχος

παραιτηθεί του δικαιώματος, οι ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί βάσει του εν λόγω Δικαιώματος περιέρχονται αυτοδικαίως στην κυριότητα της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής. Οι υποχρεώσεις του Παρόχου υπολογίζονται έως την ημέρα παραιτήσεως και τα δικαιώματα του Παρόχου παύουν την ημέρα παραιτήσεως. Υποχρεώσεις του Παρόχου, που προέκυψαν πριν από την ημέρα παραιτήσεως και δεν έχουν εκπληρωθεί μέχρι την ημερομηνία παραιτήσεως, συνεχίζουν να ισχύουν και η αρμόδια Δημόσια Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμά της για διεκδίκηση αυτών.

4. Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Οι εργασίες προβλέπεται να διαρκέσουν **είκοσι μία (21) ημέρες**, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα συμπεριλαμβανομένων των εργασιών πλήρους αποκατάστασης των αναφερόμενων Δημοσίων ή Κοινοχρήστων Ακινήτων στην προηγούμενη κατάσταση. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σε μορφή Gantt Chart ή ισοδύναμη, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Σιωπηρή παράταση της χρονικής ισχύος της χορηγούμενης άδειας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που ο Πάροχος προβλέπει, ότι δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Έργου εντός των χρονικών ορίων ισχύος της άδειας, δύναται να ζητήσει εγγράφως και εγκαίρως την παράταση της ισχύος της χορηγούμενης με την παρούσα άδειας, οπότε η αιτούμενη παράταση θα ισχύει κατόπιν της εγγράφου συναινέσεως της Υπηρεσίας, η οποία δεν θα αρνείται τη χορήγηση τέτοιας παράτασης χωρίς εύλογη αιτία. Στην περίπτωση δε αυτή θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, για όλο το χρόνο της παράτασης τόσο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, όσο και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση που λάβει χώρα υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της άδειας, χωρίς προηγουμένως να ζητηθεί και να εγκριθεί η παράτασή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει με δικά της συνεργεία στην αποκατάσταση της τομής σε βάρος του Παρόχου και να καταλογίζει στον τελευταίο τη σχετική δαπάνη, η οποία θα εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, όπως προβλέπεται και από το άρθρο 47 παρ. 3 του Ν.2696/1999 και το άρθρο 7 παρ. 7 του Ν. 3481/2006. Επίσης, στην περίπτωση αυτή καταπίπτουν οι εις χείρας της Υπηρεσίας εγγυητικές επιστολές του Παρόχου.

5. Παρακολούθηση και Πιστοποίηση των Εργασιών

Εξουσιοδοτημένα στελέχη της Υπηρεσίας παρακολουθούν και εποπτεύουν την εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια των χορηγηθέντων Δικαιωμάτων Διέλευσης με τον προβλεπόμενο για κάθε τεχνικό έργο τρόπο και προτείνουν στον υπεύθυνο εργασιών του έργου τα αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αποτροπή κινδύνων, χωρίς να δυσχεραίνεται το έργο της εκσκαφής και, σε περίπτωση βλαβών, τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάστασή τους.

Τόσο ο Πάροχος όσο και οι τυχόν υπεργολάβοι του υποχρεούνται στην αποδοχή των συστάσεων της Υπηρεσίας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή διεξαγωγή εργασιών τους.

Η προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των εργασιών καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς την εγγυήτρια τράπεζα και τον Πάροχο στις περιπτώσεις της μη ορθής ή/ και πλημμελούς εκπλήρωσης του έργου. Η κατάπτωση της εγγυητικής γίνεται μετά την πάροδο τριών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Επειδή, λόγω της φύσεως των εργασιών κάποιες εργασίες που θα πραγματοποιηθούν με την παρούσα άδεια θα λάβουν χώρα σε ώρες εκτός ωραρίου της Υπηρεσίας όπου δεν δύναται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις να παρίστανται στελέχη της Υπηρεσίας μας, όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας κ.λ.π. ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 και 8.6 της παρούσης.

6. Αναλογούνται τέλη και τρόπος καταβολής

Το ύψος των τελών Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 132/2025 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, όπως ισχύει, υπολογίστηκε στο ποσόν των **619,78 €** (βλ. **Παράρτημα Γ'**). Ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει αποδεικτικό κατάθεσης υπέρ του Δήμου στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για την **Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδεια Εκτέλεσης εργασιών**, για την πληρωμή των τελών αυτών.

Το ύψος των ετησίων τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 132/2025 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, βάση της **απόφασης Υπουργού Οικονομικών υπ' αριθμ. 57732 ΕΞ2021 ΥΠΟΙΚ 18/05/2021 (ΦΕΚ 2375/τ.Β/07-06-2021)**, υπολογίστηκε στο ποσόν των **1.329,77 €** (βλ. **Παράρτημα Γ'**).

7. Εγγυήσεις – Ασφάλιση

Για την καλή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους **1.644,57 €**, το ύψος της οποίας υπολογίζεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει (βλ. **Παράρτημα Γ'**). Η Εγγυητική Επιστολή διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.

Ο Πάροχος οφείλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να προσκομίσει συμβόλαιο ασφάλισης αστικής ευθύνης, που θα καλύπτει κινδύνους σε άτομα (σωματικές βλάβες) και σε οχήματα και άλλα δίκτυα (υλικές ζημιές) ανά γεγονός και όχι σωρευτικά, κατά τη διάρκεια των εργασιών εκτέλεσης του έργου και αποκατάστασης του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου.

8. Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.1 Όροι εκτέλεσης της τομής

8.1.1 Ο Πάροχος δηλώνει και εγγυάται, ότι η εταιρεία στην οποία ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου, **ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP**, διαθέτει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, καθώς και ότι κατέχει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση των τεχνικών και ποιοτικών προδιαγραφών του, σύμφωνα με το περιεχόμενο του **Παραρτήματος Α'** της παρούσας.

8.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να εκτελεί προσηκόντως και κατά πλήρη εφαρμογή των κανόνων της οικείας τέχνης και επιστήμης το σύνολο των εργασιών, που είναι απαραίτητες για την έντεχνη εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου, κατά απόλυτη τήρηση των οριζόμενων στην παρούσα και στο **Παράρτημα Α'**.

8.1.3 Ο Πάροχος υποχρεούται να τοποθετήσει τον αγωγό του Δικτύου του σε θέση που να επιτρέπει μελλοντικά την απρόσκοπτη κατασκευή κρασπέδων, ρεϊθρων, πεζοδρομίων και γενικά να επιτρέπει κάθε μελλοντική επέμβαση, συντήρηση, βελτίωση ή ανακαίνιση της οδού στην οποία εκτέλεσε εργασίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση οι εργασίες του Παρόχου δε θα παρεμβάλουν εμπόδια στην εκτέλεση μελλοντικών εργασιών οδοποιίας ή έργων βελτίωσης της οδού, στο χώρο εκτέλεσης του έργου.

8.1.4 Η εκσκαφή πρέπει να γίνει με μεγάλη προσοχή γιατί υπάρχει πιθανότητα στο σημείο που γίνεται η τομή να υπάρχουν εγκαταστάσεις των άλλων δικτύων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ). Απόλυτα υπεύθυνος για να πάρει σχέδια και στοιχεία για την ύπαρξη άλλων δικτύων είναι ο Πάροχος.

8.1.5 Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τμηματική αποκατάσταση της τομής σύμφωνα με την πρόοδο των σχετικών εργασιών, ώστε να μη μείνει ανοικτό όρυγμα για διάστημα υπερβαίνον τις δέκα ημέρες από το πέρας των εργασιών επί των οικείων τμημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006. Ειδικώς επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τομής σε καμία περίπτωση δε θα υπάρχει ανοικτό κατά μήκος όρυγμα μεγαλύτερο των πενήντα (50) μέτρων, εγκάρσιο μεγαλύτερο των τριών (3) μέτρων και θα εξασφαλιστεί με μέριμνα του Παρόχου ασφαλής και απρόσκοπτη κυκλοφορία των πεζών και των οχημάτων. Επίσης δε θα παραμένουν ανοικτά ορύγματα για την εκ των υστέρων κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης και κατά την διάρκεια κατασκευής τους (των φρεατίων επίσκεψης), κάθε μέρα μετά το πέρας των εργασιών, τα ανοικτά ορύγματα κατασκευής των φρεατίων θα καλύπτονται με σιδηρές λαμαρίνες πάχους τουλάχιστον δύο (2) εκατοστών εδραζόμενες σταθερά περιμετρικά του ορύγματος, τουλάχιστον πενήντα (50) εκατοστά. Επίσης στις διασταυρώσεις με άλλες κάθετες οδούς δε θα παραμένει ανοικτό όρυγμα, αλλά αυτό θα καλύπτεται με σιδηρές λαμαρίνες, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

8.1.6 Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απόθεση, ούτε και προσωρινά, των προϊόντων εκσκαφής επί της οδού ή σε παράπλευρους χώρους αυτής, αλλά ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να επιμελείται της φορτώσεως και της απορρίψεως αυτών σε επιτρεπόμενα προς τούτο μέρη ταυτόχρονα με την εκτέλεση της εκσκαφής.

8.1.7 Ειδικά στην κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης του δικτύου θα πρέπει:

α) Η ποιότητα του σκυροδέματος να είναι C 20/25 και ανώτερη.

β) Στα καπάκια επίσκεψης των φρεατίων να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται θόρυβος από την κυκλοφορία των οχημάτων, δηλαδή να αποφεύγεται το "κτύπημα" των καπακιών φρεατίων, άλλως αυτά θα αντικαθίστανται άμεσα.

8.2 Όροι αποκατάστασης της τομής

8.2.1 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Δικτύου του ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στην επίχωση της τομής, σύμφωνα με την τυπική διατομή την οποία έχει καταθέσει στην

Υπηρεσία η οποία αποτελεί τμήμα του Παραρτήματος Α. Η δε οδός θα αποκατασταθεί πλήρως στην προτέρα της μορφή.

8.2.2 Επίσης υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης των οδών στην περίπτωση που αυτές καταστραφούν λόγω των εργασιών τομής.

8.2.3 Η επιφάνεια της τομής, που θα προκύψει μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασής της, πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένη υψομετρικά με το υπόλοιπο οδόστρωμα της οδού, το έρεισμα, το πεζοδρόμιο κ.λ.π.. Εξυπακούεται, ότι ο Πάροχος βαρύνεται, πέραν της αποκατάστασης της τομής, με την απομάκρυνση όλων των υλικών που θα έχουν απομείνει, την απόρριψή τους σε επιτρεπόμενους χώρους και θέσεις, τον καθαρισμό της οδού, των πεζοδρομίων, των ερεισμάτων και την αποκατάσταση της μορφής των οδών και των γύρω χώρων της στην πρότερή τους κατάσταση.

8.2.4 Ειδικά η αποκατάσταση των ασφαλικών οδοστρωμάτων θα γίνεται με φρεζάρισμα και νέο αντισιδηρό ασφαλικό τάπητα πάχους τουλάχιστον 10 εκατοστών και πλάτους 40 εκατοστών (10 εκατοστά η τομή και 15 εκατοστά εκατέρωθεν του σκάμματος) κατά την όδευση της τομής.

8.2.5 Όλες οι εργασίες αποκατάστασης που προβλέπονται στους ανωτέρω όρους 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, πρέπει να ολοκληρωθούν από τον Πάροχο εντός προθεσμίας δέκα ημερών από το πέρας των οικείων εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006.

8.3 Πρόσθετες Υποχρεώσεις

Μετά την περάτωση του Έργου ο Πάροχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Υπηρεσία την τοιαύτη περάτωση, όπως επίσης να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία οριζοντιογραφία (σε κλίμακα 1:500), όπου θα σημειώνεται η ακριβής θέση της γραμμής του αγωγού που έχει κατασκευαστεί, τόσο οριζοντιογραφικά όσο και υψομετρικά εξαρτώμενη από σταθερά σημεία, νομίμως υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό. Επιπροσθέτως, θα αναφέρονται επί της οριζοντιογραφίας και όλα τα λοιπά δίκτυα και οι αντίστοιχες κατασκευές που συναντήθηκαν κατά την εκτέλεση του Έργου, θα σημειώνεται η ακριβής θέση τους και θα είναι και αυτά οριζοντιογραφικά και υψομετρικά εξαρτημένα από σταθερά σημεία.

8.4 Συντήρηση – Επισκευή Δικτύου

Η συντήρηση και η επισκευή του Δικτύου, το οποίο θα εγκαταστήσει ο Πάροχος με βάση το παρόν, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες και

με δική του ευθύνη να αποκαθιστά κάθε βλάβη η οποία θα παρουσιαστεί (καθιζήσεις, φθορά ασφαλιστικών κ.λ.π.), αφού προηγουμένως αποκτήσει τη σχετική άδεια της Υπηρεσίας, η οποία θα τη χορηγεί στον Πάροχο εντός της εύλογης ανά περίπτωση προθεσμίας, προκειμένου να πραγματοποιείται εντός της συντομότερης δυνατής προθεσμίας η απαιτούμενη συντήρηση ή επισκευή, λαμβανομένων υπόψη των αναφερομένων στην παρ. 8.6.3 για τις ασφαλιστικές εργασίες.

8.5 Μέτρα Ασφαλείας

8.5.1 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου όλα τα μέτρα ασφάλειας, σχετικά με τους πεζούς και τα οχήματα, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως επίσης θα λαμβάνει και κάθε άλλο μέτρο ασφάλειας το οποίο θα υποδειχθεί είτε από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές είτε από την Υπηρεσία.

Επίσης ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης του έργου και εναπόθεσης των υλικών που προβλέπονται στο άρθρο 47 του Ν. 2696/1999.

8.5.2 Σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου θα τοποθετηθούν με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Παρόχου πρόσθετες πληροφοριακές, προειδοποιητικές κ.λ.π. πινακίδες οριζόντιας σήμανσης, όπως επίσης και κατάλληλα στηθαία περίφραξης του ορύγματος, φωτεινοί σηματοδότες, αναλάμποντα προειδοποιητικά σήματα κ.λ.π. και θα λαμβάνεται κάθε μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων. Επίσης, ο Πάροχος υποχρεούται εκτός των άλλων να εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας όπως αυτά αναφέρονται στην Τεχνική προδιαγραφή Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών (ΔΙΠΑΔ/οικ.502/1-7-2003 – ΦΕΚ 946/Β/9-7-2003) όπως αυτή ισχύει σήμερα.

8.5.3 Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να κατασκευάζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο ασφαλείας της κυκλοφορίας (οχημάτων και πεζών), το οποίο θα του υποδειχθεί από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές ή την Υπηρεσία.

8.5.4 Κάθε πινακίδα σήμανσης, οριοδείκτης ή φωτεινός σηματοδότης, που θα υφίσταται ζημιά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα αντικαθίσταται άμεσα με δαπάνες και ευθύνη του Παρόχου.

8.6 Ευθύνη

8.6.1 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά, που θα προκύψει στους αγωγούς και τα δίκτυα των λοιπών οργανισμών κ.λ.π., που θα συναντά κατά την εκτέλεση του Έργου, έστω και αν δεν είναι γνωστή η θέση τους.

8.6.2 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, έναντι παντός τρίτου σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας προκληθεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

8.6.3 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των πάσης φύσεως υποχρεώσεών του, που απορρέουν από και κατά την εκτέλεση του Έργου, από την εργατική, την ασφαλιστική και την ανά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έναντι του προσωπικού του, των προμηθευτών του, των υπεργολάβων, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και παντός τρίτου εν γένει, χωρίς να υφίσταται οποιαδήποτε ευθύνη της Υπηρεσίας.

Ο Πάροχος για μία διετία είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά με δικές του εξολοκλήρου δαπάνες οιαδήποτε ζημιά προκύψει επί του οδοστρώματος στα σημεία και την όδευση της τομής, άλλως θα είναι πλήρως και αποκλειστικά (ποινικά και αστικά) υπεύθυνος για οτιδήποτε προκύψει.

8.7 Λοιπές Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.7.1 Πριν από την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επί, υπό ή υπέρ χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012), οι δικαιούχοι Πάροχοι, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, τηρούν τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης που ορίζονται στην παρούσα.

8.7.2 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση (ή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονική αποστολή, ή με e-mail) προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή, βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018), την ολοκλήρωση τμήματος ή του συνόλου των προγραμματισμένων εργασιών του, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα. Η γνωστοποίηση αυτή κοινοποιείται επίσης και κατά περίπτωση στις υπηρεσίες.

8.7.3 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση προς την Υπηρεσία και την εκάστοτε αρμόδια Αστυνομική Αρχή την πρόθεσή του να προβεί σε πράξεις ή έργα που είναι ευλόγως αναγκαία για την αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυό του. Στο κείμενο της γνωστοποίησης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού και της

ημερομηνίας της αντίστοιχης απόφασης χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και του χρονοδιαγράμματος των προβλεπόμενων εργασιών αποκατάστασης. Η γνωστοποίηση κοινοποιείται επίσης και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτές προσδιορίζονται στο ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018). Η εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκειά της πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του (ΚΟΚ), και αν είναι απαραίτητο για τον σκοπό αυτό ο Πάροχος υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία για την εκπόνηση κυκλοφοριακής / συγκοινωνιακής μελέτης για το έργο πριν από την εκτέλεση των εργασιών.

8.7.4 Ο Πάροχος κοινοποιεί στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Ε.Ε.Τ.Τ., σε ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και τα δικαιολογητικά βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018) στην τελική τους μορφή (as build documents). Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών τηρεί ηλεκτρονικό Αρχείο των στοιχείων αυτών για τη βέλτιστη άσκηση των κατά Νόμο αρμοδιοτήτων του.

8.7.5 Ο Πάροχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών προς εγκατάσταση ή/και συντήρηση που εκτελεί βάσει του Δικαιώματος Διέλευσης που του χορηγήθηκε, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην προκαλούνται βλάβες και ζημιές σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων.

8.7.6 Ο Πάροχος είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος για κάθε ζημία που προκαλεί σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων ως αποτέλεσμα των εργασιών εγκατάστασης ή/και συντήρησης του δικτύου του και υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας εξ αυτού του λόγου.

8.7.7 Ο Πάροχος μεριμνά για την πλήρη αποκατάσταση του χώρου επί, υπέρ ή υπό του οποίου εξετέλεσε εργασίες στο πλαίσιο του χορηγηθέντος σε αυτόν Δικαιώματος Διέλευσης κατά τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης και βάσει των εκάστοτε ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Πάροχος υποχρεούται, με την ολοκλήρωση των έργων, να επαναφέρει στην προηγούμενη κατάσταση όλα τα πράγματα (ενδεικτικά αναφέρονται ασφαλτοτάπητες, πεζοδρόμια, ρείθρα, κράσπεδα), τα οποία έχουν υποστεί ζημιές κατά την εκτέλεση των έργων και να δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια Δημόσια Αρχή την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών. Εάν κατά το χρόνο ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,

διαπιστωθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, που είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση της οδού ατέλειες στην αποκατάσταση (όπως βαθουλώματα, λακκούβες), ο Πάροχος υποχρεούται αμέσως να επαναλάβει τις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος μπορεί να έρθει σε συμφωνία με τον αρμόδιο φορέα που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του χώρου, ώστε η αποκατάσταση του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου να υλοποιηθεί από τον δεύτερο, έναντι ευλόγου τιμήματος, το οποίο καταβάλλει ο Πάροχος σε αυτόν.

8.7.8 Πέραν των υποχρεώσεων που ορίζονται στην παρούσα απόφαση, ο Πάροχος ουδεμία άλλη υποχρέωση υπέχει σε σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία, αξιοποίηση και συντήρηση ευκολιών επί, υπέρ ή υπό χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012).

8.7.9 Ο Πάροχος απαιτείται κατά τη μελέτη, υλοποίηση και συντήρηση της εγκατάστασης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας.

8.7.10 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίζουν:

- την ασφαλή διέλευση πεζών, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), που κυρώθηκε με το Ν. 2696/1999, όπως ισχύει
- την ασφαλή διέλευση οχημάτων
- την αποφυγή ζημιών στις όμορες ιδιοκτησίες
- την αποφυγή ζημιών στα άλλα δίκτυα κοινής ωφέλειας
- την κατάλληλη οδική σήμανση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΚΟΚ
- τον απεγκλωβισμό των ήδη σταθμευμένων οχημάτων.

Είναι υποχρεωτική επίσης η τοποθέτηση από τον Πάροχο πινακίδας πληροφόρησης, όπου θα αναγράφεται ο κύριος του έργου (Πάροχος), ο ανάδοχος, καθώς επίσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης Εγκατάστασης Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδειας Εκτέλεσης Εργασιών.

8.7.11 Το κατάστρωμα του δρόμου πρέπει να αποδίδεται ολόκληρο στην κυκλοφορία ελεύθερο από μηχανήματα, μπάζα, ανωμαλίες επιφανείας κ.λπ. μέχρι το πρωί της επόμενης ημέρας και από το μεσημέρι της παραμονής αργιών και γιορτών μέχρι το πρωί της επόμενης αργιών και εορτών. Οι εργασίες μπορεί να εκτελούνται, λόγω του επείγοντος του έργου, τα

Σαββατοκύριακα και τις αργίες, κατόπιν έγκρισης σχετικού αιτήματος και ύστερα από συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα της Τροχαίας.

8.7.12 Για τις περιπτώσεις που η εγκατάσταση και λειτουργία δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών εμπίπτει εντός ορίων προστατευομένων περιοχών του Δικτύου Natura 2000, ο φάκελος αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει χάρτη κατάλληλης κλίμακας στον οποίο να αποτυπώνονται οι τύποι οικοτόπων της κοινής υπουργικής απόφασης 33318/3028/98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-1998), όπως ισχύει, που απαντώνται στην άμεση περιοχή Διέλευσης του Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

9. Δικαιώματα του Παρόχου

Με την παρούσα χορηγούνται στον Πάροχο δικαιώματα εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των προβλεπόμενων ευκολιών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της. Ρητά αναφέρεται ότι επέχει και θέση άδειας εκσκαφών, όπου απαιτείται.

Η αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον προβεί σε ανακατασκευή ή/ και επέκταση οδικών δικτύων, στα οποία έχουν εγκατασταθεί ή/ και λειτουργούν δίκτυα και ευκολίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση μεταφοράς αυτών και κάλυψης των σχετικών εξόδων. Η διακοπή, επανασύνδεση και επανεργοποίηση του δικτύου και των ευκολιών γίνεται με ευθύνη του Παρόχου.

10. Ανωτέρα βία

Ο Πάροχος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις απορρέουσες από την παρούσα υποχρεώσεις του, εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας. Ως γεγονός ανωτέρας βίας θεωρείται, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, κάθε γεγονός το οποίο βρίσκεται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και το οποίο αντικειμενικά δεν θα μπορούσε να αποτραπεί ούτε με την επίδειξη άκρως εξιδιασμένης επιμέλειας, εφόσον αυτό συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττόμενου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων ανωτέρας βίας, οι υποχρεώσεις του Παρόχου, που απορρέουν από την παρούσα και συνδέονται αιτιωδώς με την ανωτέρα βία, αναστέλλονται για όλη τη διάρκεια ισχύος των γεγονότων αυτών, η απόδειξη των οποίων βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Πάροχο.

Η μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από την πλευρά του προσωπικού, των προμηθευτών, των

συνεργατών και των υπερβολάβων του Παρόχου και γενικά των προσώπων που συνεργάζονται μαζί του, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως γεγονότα ανωτέρας βίας.

11. Υποβολή Εγγυήσεων και Εγγράφων

Ο Πάροχος καλείται όπως υποβάλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, τα ακόλουθα:

α. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει, προσδιορίζεται με Κανονισμό που εκδίδεται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και ορίζεται στο 100% του κόστους αποκατάστασης όπως προσδιορίζεται στον αναλυτικό προϋπολογισμό των εργασιών που έχει υποβληθεί. **Η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.** Μετά την πάροδο της διάρκειας της η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Πάροχο Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

β. Στις περιπτώσεις όπου η αρμόδια Δημόσια Αρχή έχει τροποποιήσει το υποβληθέν σχέδιο όδευσης, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλει και το τελικό σχεδιάγραμμα όδευσης με όλες τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες στα ιδιάζοντα σημεία της όδευσης (ενδεικτικά αναφέρονται διαβάσεις πεζών, διασταυρώσεις, πεζοδρόμια, άλλα δίκτυα). Επιπλέον ο Πάροχος στις ανωτέρω περιπτώσεις υποχρεούται να υποβάλει και το οριστικό σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών των ευκολιών που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την τεχνική περιγραφή τεχνικών έργων που θα εκτελεστούν και του εξοπλισμού (ενδεικτικά αναφέρονται Υπαίθριες Μονάδες δικτύου, Οικίσκοι), που θα εγκατασταθεί. Κατά περίπτωση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις λεπτομέρειες τυπικών διατομών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την όδευση του δικτύου, τις λεπτομέρειες των φρεατίων, τα μέσα ανάρτησης εναέριων δικτύων, τον αριθμό και τη θέση των δέντρων, των οποίων ο αιτών Πάροχος αιτείται την κοπή, τις λεπτομέρειες, σε περίπτωση εγκατάστασής τους, Υπαίθριων Μονάδων δικτύου και Οικίσκων.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου για τη γνωστοποίηση στην κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Αρχή του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των απαιτούμενων για την ενάσκηση του συγκεκριμένου Δικαιώματος Διέλευσης έργων. Σε

περίπτωση, κατά την οποία ο Πάροχος δεν υποβάλει τα ως άνω έγγραφα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αρμόδια Δημόσια Αρχή δύναται, κατόπιν αιτιολογημένης Απόφασής της, να προβεί σε αναστολή ή/ και ανάκληση της σχετικής απόφασης χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης.

12. Λοιπές Άδειες

12.1 Η παρούσα άδεια τομής δεν υποκαθιστά άλλες άδειες, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο Πάροχος να λάβει από άλλους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς για την εκτέλεση των εργασιών, που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

12.2 Ο Πάροχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών τομής να λάβει την προβλεπόμενη από την οικεία νομοθεσία άδεια από τις κατά τόπους αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

13. Παραρτήματα

Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα παρακάτω Παραρτήματα:

Παράρτημα Α' - Κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου που καλύπτονται από την παρούσα.

Παράρτημα Β' - Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Παράρτημα Γ' - Υπολογισμός Τελών Διέλευσης και Τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης – Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο σώμα για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Θερμοπυλών 7 & Δ.Βαρελά 3,
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Τηλέφωνο: 210-2400850
Συντάκτρια: Κ. Καραδήμα
Email: kkaradima@acharnes.gr



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68873bbe9f068df76be778d9
ΑΠ:50173
Υπογραφή: 01/08/25 10:38
Διανομή: 01/08/25 10:43



Βαθμός Προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος Διατήρησης Εγγράφου «Τρία έτη»

Αχαρνές, 28/7/2025

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο Οικονόμου

ΘΕΜΑ: Ορισμός Πολιτικού Υπεύθυνου, Συντονιστή και Συντονιστικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών για το Πρόγραμμα Υγιείς Πόλεις του Π.Ο.Υ και την εκπλήρωση των κριτηρίων των μελών των Εθνικών Δικτύων όπως απορρέουν εκ της συμμετοχής μας στο Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων – του Π.Ο.Υ. (WHO Hellenic Healthy Cities Network).

Κύριε Πρόεδρε,

Το Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων (ΕΔΔΥΠΠΥ), είναι το πιστοποιημένο Δίκτυο των Δήμων & Περιφερειών της χώρας μας στο Δίκτυο των Εθνικών Δικτύων Υγιών Πόλεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Π.Ο.Υ.).

Οι Δήμοι μέλη των Εθνικών Δικτύων πρέπει να πληρούν μια σειρά κριτηρίων που έχουν αποφασισθεί για τις πόλεις μέλη των Εθνικών Δικτύων και ανανεώνονται ανά πενταετία όσο αφορά τον Στρατηγικό Σχεδιασμό, τις πολιτικές και τους Στόχους, είναι όμως πάντοτε ίδια όσο αφορά την Δομή του Προγράμματος για την ορθή λειτουργία του. Η Δομή αυτή συνίσταται από τον Πολιτικό Υπεύθυνο, τον Συντονιστή και την Συντονιστική Επιτροπή.

Με την παρούσα εισήγηση, και βάσει του καταστατικού του Δικτύου όπου περιγράφονται οι σκοποί, οι στόχοι και η λειτουργία του Δικτύου, ζητούμε από το Σώμα την λήψη απόφασης σχετικά με:

1. Τον ορισμό του Πολιτικού Υπεύθυνου, ο οποίος έχει την πολιτική ευθύνη για την



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

υλοποίηση του προγράμματος Υγιείς Πόλεις στον Δήμο, την εκπροσώπηση του Δήμου στο ΕΔΔΥΠΠΥ, την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου και την συνεργασία με τους αντιδημάρχους και δημοτικούς συμβούλους στον σχεδιασμό της στρατηγικής για την προαγωγή της υγείας και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη.

2. Τον ορισμό του **Συντονιστή**, ο οποίος έχει την ευθύνη του συντονισμού του προγράμματος μέσα στον Δήμο, προωθώντας την διατομεακή συνεργασία και συντονίζοντας όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος. Ο ρόλος του συντονιστή στην εφαρμογή και επιτυχία του προγράμματος είναι ιδιαίτερα σημαντικός και για τον λόγο αυτό, πρέπει να επιλέγεται με ορισμένα κριτήρια. Πρέπει να είναι στέλεχος του Δήμου με κύρος και ως προς την θέση που κατέχει στην ιεραρχία και ως προς τις ικανότητές του να δημιουργεί συμμαχίες και συνεργασίες ανάμεσα στις υπηρεσίες και με τους πολίτες. Πρέπει να έχει τις γνώσεις και την ικανότητα να οργανώνει ομάδες οι οποίες θα εργασθούν για έναν κοινό σκοπό.

3. Τον ορισμό της **Συντονιστικής Επιτροπής**. Η Συντονιστική επιτροπή αποτελείται από τους εκπροσώπους υπηρεσιών, φορέων ή οργανισμών που θα συνεργαστούν για την υλοποίηση του προγράμματος. Οι πόλεις αποφασίζουν μόνες τους την σύνθεση αυτής της επιτροπής γιατί την χρησιμοποιούν για να αναπτύξουν τις επιθυμητές συνεργασίες. Στην πιο απλή της μορφή έχει μέλη πολιτικούς και υψηλόβαθμους υπηρεσιακούς παράγοντες από τους τομείς και τις υπηρεσίες του Δήμου που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του προγράμματος. πχ Κοινωνικής Υπηρεσίας, Υπηρεσία Υγείας, Καθαριότητα, Πράσινο, Πολεοδομία, Τεχνικές Υπηρεσίες, Παιδικοί Σταθμοί, Πολιτιστικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες Νεολαίας, Άθλησης κλπ. Η σύνθεση της επιτροπής ως εκ τούτου, είναι διαφορετική σε κάθε Δήμο, ανάλογα με το εύρος που θέλει να δώσει στο πρόγραμμα και τις δράσεις του. Τον συντονισμό των εργασιών αυτής της επιτροπής έχει ο πολιτικός υπεύθυνος του προγράμματος. Ο συντονιστής του προγράμματος είναι οπωσδήποτε μέλος της επιτροπής.

Κατόπιν αυτών, προτείνουμε στο Σώμα την εξής σύνθεση για την Συντονιστική Επιτροπή:

1. Ο εκάστοτε Πολιτικός Υπεύθυνος για το Πρόγραμμα Υγιείς Πόλεις, ο οποίος προεδρεύει.
2. Ο εκάστοτε Συντονιστής (υπηρεσιακό στέλεχος) του Προγράμματος Υγιείς Πόλεις στον Δήμο.
3. Οι εκάστοτε Αντιδήμαρχοι, οι εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι καθώς και υπηρεσιακά στελέχη (Διευθυντές ή Προϊστάμενοι) σε θέματα.
 - ☐ Κοινωνικής Πολιτικής, (ΚΑΠΗ, Παιδικοί Σταθμοί, Βοήθεια στο Σπίτι, Κοινωνικές δομές κλπ).
 - ☐ Υγείας,
 - ☐ Τεχνικών Υπηρεσιών (Πολεοδομία, Κοινόχρηστοι χώροι, αστική ανάπτυξη κλπ)
 - ☐ Περιβαλλοντικών υπηρεσιών (καθαριότητα, πράσινο, ύδρευση κλπ)
 - ☐ Πολιτισμού
 - ☐ Αθλητισμού
4. Πρόεδροι και Διευθυντές Νομικών Προσώπων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ονομαστικά θα ορίζονται οι αντίστοιχοι Σύμβουλοι ή Διευθυντές βάσει της θέσης τους, με Απόφαση Δημάρχου και η τοποθέτησή τους θα διαρκεί όσο η χρονική διάρκεια της τοποθέτησής τους.

Έχοντας υπ' όψη τα παραπάνω παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης»

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6852902c3e7c231e239575f5
ΑΠ:38690
Υπογραφή: 18/06/25 13:09
Διανομή: 18/06/25 13:09

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής

Ανάπτυξης

Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης

Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Συντάκτης: κ. Κουκουβάνη Ε.

Τηλ.: 213 2072521

Email: ekoukouvani@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 12

Προς: Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης των
Πολιτικών Οργάνων
Δημοτικό Συμβούλιο

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση:

- 1.κ. Δήμαρχο Αχαρνών
2. κ. Γενικό Γραμματέα
- 3.Αντιδήμαρχο Τοπικής Οικονομικής
Αγροτικής Ανάπτυξης &
Επιχειρηματικότητας

Θέμα: « Διαβίβαση θέματος προς συζήτηση.»

Σας αποστέλλουμε την από **18-06-2025** εισήγηση της υπηρεσίας με συνημμένα έγγραφα για θέμα προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο που αφορά:

Ορισμός εκπροσώπων ως Προέδρων με τους αναπληρωτές τους στο Πρωτοβάθμιο και Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.

Συνημμένα:

1. Εισήγηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΟΥΚΟΥΒΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αχαρνές, 18/6/2025

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης

Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Προς κ. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Ορισμός εκπροσώπων ως Προέδρων με τους αναπληρωτές τους στο Πρωτοβάθμιο και Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025».

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του αρ. 159 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 283/τ.Α'/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του αρ. 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Α.Ν. 445/1937 (ΦΕΚ 22/τ.Α'/1937) και 446/1937 (ΦΕΚ 23/τ.Α'/1937).
4. Τις διατάξεις του Α.Ν. 955/1937 (ΦΕΚ 474/τ.Α'/1937) «Περί τροποποίησης και συμπληρώσεως του υπ'αρ. 445 της 20/1/37 Αναγκαστικού Νόμου»
5. Τις διατάξεις του αρ. 3 Ν. 2154/1952 (ΦΕΚ 161/τ.Α'/1952) «Περί συμπληρώσεως των διατάξεων του Α.Ν. 446/1937 περί Θεάτρων και λοιπών Δημοσίων Θεαμάτων, με το οποίο επεκτείνεται η αρμοδιότητα των συμβουλίων επί των αιθουσών διαλέξεων, συναυλιών και εν γένει επί των χώρων συγκεντρώσεως κοινού.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 158 του Π.Δ. «Περί Κανονισμού Θεάτρων – Κινηματογράφων κλπ.» (ΦΕΚ 123/τ.Α'/1956).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2026/1992 (ΦΕΚ 43/τ.Α'/1992) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

8. Την υπ' αριθμ. **7004/15/7λβ/1992 ΚΥΑ** των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης (ΦΕΚ 576/τ.Β'/1992) «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, κεφ. Α', άρ. 1.
9. Τις διατάξεις του **άρ. 11 παρ. 11 του Ν.2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α'/1995)** «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του **άρ. 81 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/2006)** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» .
11. Το άρθρο 4 της υπ' αρ. **ΔΙΑΠ/Φ.Α.2.1/31600/20-11-2013 ΚΥΑ** των Υπουργών Εσωτερικών - Πολιτισμού και Αθλητισμού - Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Υγείας - Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΦΕΚ 3106/τ.Β'/2013) «Απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρου και Κινηματογράφου».
12. Τις διατάξεις του **άρθρου 1 του Ν. 2323/1995 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/1995)** «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το **άρθρο 1 του Ν.3190/2003 (ΦΕΚ 249/τ.Α'/2003)** «Τροποποίηση του Ν.2323/1995 'Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις' και άλλες διατάξεις» και με το **άρθρο 1 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/τ.Α'/2005)** «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα του Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 13.Τις διατάξεις του **άρθρου 6 του Π.Δ. 12/2005 (ΦΕΚ 10Α/2005)** «Ρύθμιση υπαίθριου εμπορίου (στάσιμου και πλανόδιου)».
14. Τις διατάξεις των **άρθρων 27, 32 και 37 του Ν.4442/2016 (ΦΕΚ 230/τ.Α'/2016)** «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις».
15. Τα **άρθρα 1 και 6 της υπ' αριθμ.οικ.16228/2017 ΚΥΑ** των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Ανάπτυξης – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Περιβάλλοντος και Ενέργειας (**ΦΕΚ 1723/τ.Β'/2017**) «Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων».
16. Τις διατάξεις του **άρθρου 39 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/τ.Α'/2017)** «Άσκηση υπαίθριων δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
17. Την **παρ. 22 της Ενότητας Β' της υπ' αριθμ. 1/2018 εγκυκλίου** του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης / Τμήμα Υπαίθριου Εμπορίου (**ΑΔΑ: 7ΝΤΜ465ΧΙ8-ΗΥΤ**) με θέμα «Εφαρμογή του **ν.4497/2017** σχετικά με την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.
18. Τις διατάξεις του **άρθρου 376 του Ν.4700/2020 (ΦΕΚ 27/τ.Α'/29-6-2020)** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προ

συμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το **άρθρο 72 του Ν. 4745/2020 (ΦΕΚ 214/τ.Α΄/6-11-2020)** «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση της εκδίκασης εκκρεμών υποθέσεων του ν. 3869/2010, σύμφωνα με τις επιταγές της παρ. 1 του άρθρου 6 της Ε.Σ.Δ.Α., ως προς την εύλογη διάρκεια της πολιτικής δίκης, τροποποιήσεις του Κώδικα Δικηγόρων και άλλες διατάξεις».

19. Τις διατάξεις των άρθρων 109, 111, 112, 116 και 119 του Ν.4796/2021 (ΦΕΚ 63/τ.Α΄/17-4-2021) «Απλούστευση του πλαισίου άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Υποδομών και Μεταφορών, ρυθμίσεις για τη μεταφορά στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας των αρμοδιοτήτων για τα εμπορικά σήματα, άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».

20. Τις διατάξεις του αρ. 69 του Ν. 4849/2021 (ΦΕΚ 207/τ.Α΄/05-11-2021) «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις».

21. Τις διατάξεις του αρ. 70 του Ν. 4864/2021 (ΦΕΚ 237/τ.Α΄/02-12-2021) «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη».

22. Τις διατάξεις του αρ. 83 του Ν. 5021/2023 (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/15-02-2023) «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων – Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».

23. Τις διατάξεις του Ν. 5026/2023 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/28-02-2023) «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

24. Η με αριθμ. 1594/26-03-2025 απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Ελέγχου της Βουλής των Ελλήνων με θέμα: «Ενημερωτικό Σημείωμα – Μέλη Επιτροπών του Ν. 5026/2023».
25. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 667558/2-6-2025, ΑΔΑ: 9ΖΟ97Λ7-ΞΧΨ απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής που αφορά την «Συγκρότηση Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων έτους 2025» (Συνημ.1).
26. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 667952/2-6-2025, ΑΔΑ: 9ΒΓΗ7Λ7-Φ5Χ απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής που αφορά την «Συγκρότηση Δευτεροβάθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων έτους 2025» (Συνημ.2).
27. Τις σχετικές Προτάσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Υ. Αττικής), των Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής, των Δήμων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Πολεοδομίας των Δήμων, των Δ/σεων Ανάπτυξης και των Δ/σεων Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής.

Εκ των ανωτέρω λοιπόν συνάγεται ότι, τα Συμβούλια Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων απαρτίζονται από έξι (6) μέλη τα οποία συγκροτούνται από την Περιφέρεια, για τα πρωτοβάθμια ως εξής:

- α. Εκπρόσωπο του οικείου ΟΤΑ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- β. Εκπροσώπους Διοικητές Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Αττικής ως μέλη, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- γ. Εκπροσώπους της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- δ. Εκπροσώπους των Υπηρεσιών Δόμησης των Δήμων Περιφέρειας Αττικής (Δ/σεις Πολεοδομίας) ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- ε. Υπάλληλοι από τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- στ. Υπάλληλοι από τις Δ/σεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

. Τα δευτεροβάθμια συμβούλια ως ακολούθως:

- α. Εκπρόσωπο του οικείου ΟΤΑ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.
- β. Εκπροσώπους Διοικητές Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Αττικής ως μέλη, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- γ. Εκπροσώπους της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

δ. Εκπροσώπους των Υπηρεσιών Δόμησης των Δήμων Περιφέρειας Αττικής (Δ/νσεις Πολεοδομίας) ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

ε. Υπάλληλοι από τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

στ. Υπάλληλοι από τις Δ/νσεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Περιφέρειας Αττικής ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Χρέη γραμματέα των ανωτέρω Συμβουλίων εκτελεί υπάλληλος του οικείου Δήμου.

Για το λόγο αυτό προτείνουμε στην θέση του Προέδρου:

α. **του Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου** Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025, τον Δημοτικό Σύμβουλο με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο

β. **του Δευτεροβάθμιου Συμβουλίου** Επιθεώρησης Χώρων Ψυχαγωγικών Δραστηριοτήτων για το έτος 2025, τον Δημοτικό Σύμβουλο με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο

Χρέη γραμματέα, θα εκτελέσει υπάλληλος του Δήμου με τον αναπληρωτή του, τους οποίους θα ορίσει ο Δήμαρχος με απόφαση του.

Παρακαλούμε για τη συζήτηση του θέματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α.Α.

ΚΟΥΚΟΥΒΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΘΕΜΑ 13

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
Αριθ. Πρωτοκόλλου	59720
Ημ. Καταχώρησης	23/09/2025 13:56
Θέμα	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Δ.Σ ΑΡΩΓΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2024 ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΡΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
Αποδέκτης	
Αποστολέας	ΑΡΩΓΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
Αρ.Εγγράφου	660
Ημερ.Εγγράφου	18/09/2025
Αρ.Συνημμένων	
Παρατηρήσεις	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Δ.Σ ΑΡΩΓΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2024 ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΡΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
Τηλ. Επικοινωνίας	



ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23
Αχαρνές 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Kdap.arogi@gmail.com

Αχαρνές : 18/09/2025
Αρ. Πρωτ.: 660

ΠΡΟΣ : Αυτοτελές τμήμα υποστήριξης
Πολιτικών Οργάνων
Δήμου Αχαρνών

ΘΕΜΑ: « Διαβιβαστικό απόφασης Δ.Σ. Αρωγής σχετικά με την έγκριση Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».

Σας διαβιβάζουμε τα κάτωθι έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ. 32/15-09-2025 (ΑΔΑ : Ψ5Λ9ΟΕΨΤ-ΔΓΑ), απόφαση του Δ.Σ. της Αρωγής με θέμα «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».
2. Την εισήγηση της ανωτέρω απόφασης για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Αχαρνών.
3. Το σχέδιο απόφασης.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο μας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΑΡΩΓΗ" Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α

Αχαρνές, Τ.Κ. 13679

Τηλ: 210 2404444

Fax: 210 2404443

Email: logistics.arogi@outlook.com

Απόσπασμα από το 12^ο Πρακτικό

Συνεδρίαση της 15/09/2025

Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 647/10-09-2025

Αρ. Θέματος: 2^ο

Αρ. Απόφασης: 32

Αχαρνές, 15/09/2025

Αρ. Πρωτ. Απόφασης: 656

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
2. ΕΛΛΙΟΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ
3. ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ
4. ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
5. ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ
6. ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ
7. ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
8. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΡΕΤΤΟΥ ΚΛΕΙΩ

Σήμερα, 17/09/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00, στο κέντρο της "ΑΡΩΓΗΣ" στην οδό Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης

ΘΕΜΑ : «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 παρ. 1, του Ν.3463/2006, οι ΟΤΑ που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 315/1999 – ΦΕΚ Α' 302) υποβάλλουν δια της Οικονομικής Επιτροπής

(ήδη Δημοτική Επιτροπή) τον Ισολογισμό και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με σχετική έκθεση διαχείρισης. Πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, οι ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

Αντίστοιχα, για τα νομικά πρόσωπα των Δήμων αρμόδια για την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/14.4.14 τεύχος Α') «Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους, περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα δημοτικά ιδρύματα, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών...».

Από τα ανωτέρω προκύπτει η υποχρέωση για το ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» τήρησης της διπλογραφικής μεθόδου και σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων, οι οποίες εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου προς έγκριση.

Μέχρι σήμερα δεν έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσης 2024. Για τον λόγο αυτό υποβάλλονται προς έγκριση στο παρόν Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» και η Έκθεση Διαχείρισης, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ											
«ΑΡΩΓΗ»											
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024											
9η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (01 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024 - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024)											
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						ΠΑΘΗΤΙΚΟ					
Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023		
Α/Α	Α/Α	ΑΝΤΙΒΕΒΗΛΗ Α/Α	Α/Α	Α/Α	ΑΝΤΙΒΕΒΗΛΗ Α/Α						
ΚΤΗΣΙΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ		ΚΤΗΣΙΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ							
Β. ΕΣΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ					
4. Λοιπά έσοδα εγκατάστασης	4.366,50	4.366,49	0,01	4.366,50	4.366,49	0,01	1. Ιδια κεφάλαια (επιμερόκλητα)				
	4.366,50	4.366,49	0,01	4.366,50	4.366,49	0,01	Καθαρή αξία	877.261,02	877.261,02		
Γ. ΠΑΡΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						Β. ΔΙΑΦΕΡΟΥΣΑ					
1. Ενσώματες ακινήτοποιησες						III. Διαφορές αναπροσαρμογής και επεξεργασίας επενδύσεων - διαρκείς παγίων					
2. Γηραιά - ακίνητα	251.296,25	0,00	251.296,25	251.296,25	0,00	251.296,25	Αξία ακινήτων παραγομένων διαρκών	3.000,01	3.000,01		
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	748.874,92	549.984,48	198.890,44	744.311,10	517.007,78	227.303,34	Αποθεματικά κεφάλαια				
4. Μηχολογικά - τεχνικά & λοιπά εξοπλ.	534,45	534,38	0,07	534,45	534,38	0,07	IV. Αποτελέσματα ετών				
5. Μεταφορικά μέσα	0,01	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01	Υπόλοιπα αποτελεσμάτων χρήσεως ετών	34.743,85	-72.708,01		
6. Επενδύσεις & λοιπά εξοπλ.	7.916,06	6.792,71	1.123,35	7.916,06	6.236,79	1.679,27	Υπόλοιπα αποτελεσμάτων προηγούμενων χρήσεων	-272.516,53	-199.808,52		
Σύνολο ακινήτων	1.008.021,69	557.311,57	450.710,12	1.004.057,87	523.778,93	480.278,94	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	642.488,35	607.744,50		
III. Συμμετ. & άλλες μακροπρόθεσμες							Γ. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ				
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες			237,00			237,00	1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	7.704,67	6.964,56		
Σύνολο παγίων ενεργητικού			451.547,12			480.515,94	2. Λοιπές προβλέψεις	4.947,74	4.947,74		
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								12.852,41	11.912,30		
I. Αποθέματα							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ				
1. Εμπορεύματα			0,00			0,00	II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις				
II. Αποθέματα							1. Προμηθευτές	11.157,55	27.361,34		
1. Πάγια			0,00			0,00	5. Υποχρεώσεις από φόρους-έλη	2.042,32	2.542,88		
Μείον Προβλέψεις			0,00			0,00	11. Ποσότητες διαφορά	66,74	20,82		
IV. Διαθέσιμα								13.266,61	29.924,94		
1. Ταμείο			0,00			0,00	Σύνολο υποχρεώσεων	25.919,02	41.837,23		
3. Καταθέσεις όψεως & προβλεπόμενες			190.819,15			114.729,11	Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ				
			190.819,15			114.729,11	2. Έσοδα χρήσεως διευκρίνισης	0,00	0,00		
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού			190.819,15			114.729,11	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ)	666.407,37	646.581,73		
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ							ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ				
2. Έσοδα χρήσεως απορρίπτον			26.041,09			54.336,67	2. Πιστωτικοί λογαριασμοί Προσπολεγμένου	1.174.094,24	1.223.923,58		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Δ+Ε)			666.407,37			646.581,73					
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΣΤΙΚΟΥ							ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΕΡΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ				
2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Προσπολεγμένου			1.174.094,24			1.223.923,58	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως	34.743,85	-72.708,01		
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ							Σύνολο	34.743,85	-72.708,01		
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως							Πλέον				
Κόστος εργασιών (επιμερόκλητα)			596.798,08			478.406,25	Υπόλοιπα αποτελεσμάτων (κέρδη) προηγ. χρήσεως	-272.516,53	-199.808,52		
Μείον Κόστος πωλήσεων			400.363,44			404.955,59	Διαφορές φορολογικού ελλείγρου προηγ. χρήσεως	0,00	0,00		
Μείον Αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως			196.434,64			73.453,96	Σύνολο	-237.772,68	-272.516,53		
Πλέον 1. Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως			6.467,90			32.552,50	1. ΜΕΣΟΝ:				
Σύνολο			202.902,54			106.006,46	Φόρος εισοδήματος	0,00	0,00		
ΜΕΣΟΝ:							Κέρδη ετών	-237.772,68	-272.516,53		
1. Έσοδα διακοσμικής λειτουργίας			171.584,33			173.552,39	Αχαρνές, 14/07/2025				
3. Έσοδα λειτουργίας διακοσμικών			0,00			0,00	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.				
Μείον Αποτελέσματα (ζημία) εκμεταλλεύσεως			31.318,21			-67.540,23	ΠΑΥΛΑΔΟΥ ΟΛΓΑ				
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):							Α.Δ.Τ. ΑΗ ΑΙ 866306				
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα			0,00			0,00	Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.				
Μείον:							ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ				
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έσοδα			317,30			417,50	Α.Δ.Τ. Τ 126266				
Ολικά αποτελέσματα (ζημία) εκμεταλλεύσεως			31.000,91			-67.963,73	Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
II. ΠΛΕΟΝ (ή μείον) Έκτακτα αποτελέσματα							Φ. ΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΩΣΙΑ				
1. Έκτακτα & ανώμαλα έσοδα			0,00			0,00	ΑΡ. ΑΔΒΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992				
2. Έκτακτα Κέρδη			0,00			0,00					
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων			3.797,34			249,02					
Μείον:											
1. Έκτακτα & ανώμαλα έσοδα			54,40			4.963,30					
2. Έκτακτες ζημιές			0,00			0,00					
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων			0,00			54,40					
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα (ζημία) εκμεταλλεύσεως											
Σύνολο αποτελεσμάτων παγίων στοιχείων			28.998,83			28.998,82					
Μείον: Οι από αυτές αναμοιρασμένες στο λειτουργικό κόστος			28.998,83			28.998,82					
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ			34.743,85			-72.708,01					

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΝΠΔΔ «ΑΡΩΓΗ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΧΑΡΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το 2024 ήταν μία σημαντική χρονιά για την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Ν.Π.Δ.Δ.

Τα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. αυξήθηκαν με ικανοποιητικό ρυθμό ενώ οι λειτουργικές του δαπάνες διατηρήθηκαν σε λογικά πλαίσια, με συνέπεια την ομαλή λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ.

2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά και ανόργανα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. της χρήσεως 2024 ανήλθαν στο ποσό των € 603.265,98. Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έσοδα προηγούμενης χρήσης ποσού € 3.797,34 τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ ανέρχονται στο ποσό των € 607.063,32.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής

Κ.Α.	Περιγραφή		Ποσό
73.55.11.0000	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	€	1.200,00
74.00.99.0000	Επιχορήγηση Δήμου Αχαρνών	€	88.041,09
74.01.12.0001	Χρηματοδότηση για πρόγραμμα ΕΕΤΑΑ	€	157.556,99
74.01.12.0002	Χρηματοδότηση προγράμματος Βαμβακάριο	€	350.000,00
75.10.11.0000	Προϊόν Δωρεών	€	6.467,90
82.00.16.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Λοιπές προμήθειες)	€	2.007,86
82.07.09.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Επιστροφή εν γένει χρημάτων)	€	1.789,48
	Σύνολο	€	607.063,32

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € 400.363,44 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 23.472,85 στο ποσό των € 376.890,59.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € 171.584,33 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 10.059,79 στο ποσό των € 161.524,54.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης και χρηματοοικονομικών ανήλθε στο ποσό των € 317,30.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα € 54,40 τα συνολικά έξοδα του Ν.Π.Δ.Δ. οργανικά και ανόργανα ανήλθαν στο ποσό των € 572.319,47.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως ποσού € 607.063,32 και των συνολικών εξόδων της χρήσεως ποσού € 572.319,47 αποτελεί το κέρδος της χρήσεως 2024, που ανέρχεται σε € 34.743,85.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ της χρήσης 2024 € 969.351,04 πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως 2024 ποσού € 114.729,11 ήτοι συνολικό ποσό € 1.084.080,15, μείον τις πληρωμές της χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ποσού € 893.289,00 μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως 2024 που ανέρχονται στο ποσό των € 190.791,15.

5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής :

Κ.Α.	Περιγραφή		Σύνολο
25	Αναλώσιμα υλικά	€	7.646,69
26	Ανταλλακτικά	€	1.812,39
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	389.991,69
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	68.794,00
62	Παροχές τρίτων	€	41.207,46
63	Φόροι – τέλη	€	690,00
64	Διάφορα έξοδα	€	27.532,78
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	317,30
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	€	33.532,64
68	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	€	740,12
81	Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	€	54,40
	ΣΥΝΟΛΟ	€	572.319,47

6. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της 31.12.2024 τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των € 1.008.621,69 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 557.311,57, η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 451.310,12.

Τα λοιπά έξοδα εγκατάστασης ανέρχονται στο ποσό των € 4.366,50 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 4.366,49 η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 0,01

7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των € 13.266,61, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των € 190.819,15.

8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η οικονομική πορεία του ΝΠΔΔ όπως προκύπτει από τις Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσεως 1/1/2024 - 31/12/2024 και την παραπάνω ανάλυση είναι καλή με θετικές προοπτικές.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη την πρόταση της Προέδρου και την ανάγκη της λήψης απόφασης μετά από διαλογική συζήτηση και σύσκεψη **ομόφωνα,**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει τις Οικονομικές καταστάσεις οικονομικού έτους 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών.

Β) Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών προς έγκριση.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στην κα Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό: 32/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ

ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ

ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ

ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ

ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

ΑΔΑ: Ψ5Λ9ΟΕΨΓ-ΔΓΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ

ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΧΑΡΝΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓ Α



**ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

«Αρωγή» Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α

Αχαρνές, 13679

Τηλ.: 210 2404444

Fax : 210 2404443

Email: logistics.arogi@outlook.com

Αχαρναί 10/09/2025

Αρ. πρωτ.646

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ : «Έγκριση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 παρ. 1, του Ν.3463/2006, οι ΟΤΑ που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 315/1999 – ΦΕΚ Α' 302) υποβάλλουν δια της Οικονομικής Επιτροπής (ήδη Δημοτική Επιτροπή) τον Ισολογισμό και την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με σχετική έκθεση διαχείρισης. Πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, οι ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

Αντίστοιχα, για τα νομικά πρόσωπα των Δήμων αρμόδια για την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/14.4.14 τεύχος Α') «Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους, περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα δημοτικά ιδρύματα, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών...».

Από τα ανωτέρω προκύπτει η υποχρέωση για το ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» τήρησης της διπλογραφικής μεθόδου και σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων, οι οποίες εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχονται από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου προς έγκριση.

Μέχρι σήμερα δεν έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσης 2024. Για τον λόγο αυτό υποβάλλονται προς έγκριση στο παρόν Διοικητικό Συμβούλιο οι Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΑΡΩΓΗ» και η Έκθεση Διαχείρισης, οι οποίες έχουν ως εξής:

ENERGETIKO

Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ΄ΕΣΤΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝ΄ΕΣΤΗ ΑΞΙΑ			
B. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ								
4. Λοιπά έσοδα εγκατάστασης	4.366,50	4.366,49	0,01	4.366,50	4.366,49	0,01	A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
	4.366,50	4.366,49	0,01	4.366,50	4.366,49	0,01	I. Καθαρά κεφάλαια (επενδύσεις, κλπ)	
								877.261,02
								877.261,02
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις							III. Διαφορές αναπροσαρμογής και επιχορηγήσεις επενδύσεων - δωρεές παγίων	
1. Γηπέδα - οικοπέδα	251.296,25	0,00	251.296,25	251.296,25	0,00	251.296,25	Αξία ακινήτων παραχωρηθέντων δωρεάν	3.000,01
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	748.874,92	549.994,48	198.880,44	744.311,10	517.007,76	227.303,34	IV. Αποθεματικά κεφάλαια	
4. Μηχήρια - τεχνολογία & λοιπός εξοπλ.	534,45	534,36	0,07	534,45	534,36	0,07	V. Αποτελέσματα ες νέο	
5. Μεταφορικά μέσα	0,01	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01	Υπόλοιπο απομειωμένων χρεώσεων ες νέο	34.743,85
6. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	7.916,06	6.792,71	1.123,35	7.916,06	6.236,79	1.679,27	Υπόλοιπο απομειωμένων προηγούμενων χρεώσεων	-272.516,53
Σύνολο ακινητοποιήσεων	1.008.621,69	557.311,57	451.310,12	1.004.057,87	523.778,93	480.278,94		-237.772,68
III. Συμμετ. & άλλες μακροπρ. απαιτήσεις							Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	642.488,35
7. Λοιπές μακροπρ. απαιτήσεις			237,00			237,00	B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	
Σύνολο παγίων ενεργητικού			451.547,12			480.515,94	1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	7.704,67
							2. Λοιπές προβλέψεις	4.947,74
								12.652,41
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								
I. Αποθέματα							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
1. Εμπορεύματα		0,00				0,00	II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
		0,00				0,00	1. Προμηθευτές	11.157,55
II. Απαιτήσεις							5. Υποχρεώσεις από φόρους-έλη	2.042,32
1. Πελάτες		0,00				0,00	11. Πιστωτές διάφοροι	66,74
Μειών. Προβλέψεις		0,00				0,00		13.266,61
		0,00				0,00	Σύνολο υποχρεώσεων	25.919,02
IV. Διανομή							Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
1. Ταμείο		0,00				0,00	2. Έξοδα χρεώσεων διωλεμήτων	0,00
3. Καταθέσεις όψεως & προέσωσης		190.819,15				114.729,11	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ)	666.407,37
		190.819,15				114.729,11	ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ	
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού		190.819,15				114.729,11	2. Πιστωτικοι λογαριασμοί Προσπολογισμού	1.174.094,24
								1.223.923,58
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ								
2. Έσοδα χρεώσεων καταρκτης		26.041,09				54.336,67		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Δ+E)		668.407,37				649.581,73		
ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΥ								
2. Χρεωστικοι λογαριασμοί Προσπολογισμού		1.174.094,24				1.223.923,58		
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ								
			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΕΡΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2024
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως							Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2023
Κύκλος εργασιών (παραγωγή)			596.756,06			478.406,25	Σύνολο	34.743,85
Μείων. Κόστος πωληθέντων			400.363,44			404.955,59	Πλέον	-72.708,01
Μικτά αποτελέσματα(εξοδα) εκμεταλλεύσεως			196.434,64			73.453,66	Υπόλοιπο αποτείλων (κυρώσει) προηγ. χρήσεως	-272.516,53
Πλέον 1. Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως			6.467,90			32.952,50	Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγ. χρήσεων	0,00
Σύνολο			202.902,54			106.006,16	Σύνολο	-237.772,68
MEION:							MEION:	-272.516,53
1. Εξοδα διοικητικής λειτουργίας		171.584,33			173.952,39		1. Αφός εισοδήματος	0,00
2. Εξοδα λειτουργίας διαστήσεων		0,00	171.584,33		0,00	173.952,39	Κέρδη ες νέο	-237.772,68
Μικτά αποτελέσματα (ζημία) εκμεταλλεύσεως			31.318,21			-67.546,23		
ΠΛΕΟΝ (ή μείον):							Αχαρνές, 14/07/2025	
4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα		0,00			0,00		Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ	
Μείων:							ΠΑΥΛΙΑΔΟΥ ΟΑΓΑ	
3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα		317,30	317,30		417,50	417,50	Α.Δ.Τ. ΑΗ ΑΙ 886306	
Μικτά αποτελέσματα(ζημία) εκμεταλλεύσεως			31.000,91			-67.963,73		
ΠΛΕΟΝ(ή μείον) Έκτακτα αποτελέσματα							Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ	
1. Έκτακτα & ανώμαλα έσοδα	0,00			0,00			ΕΛΛΙΩΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
2. Έκτακτα & ανώμαλα έξοδα	0,00			0,00			Α.Δ.Τ. Τ 126255	
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	3.797,34	3.797,34		249,02	249,02			
MEION:							Η ΣΥΝΤΑΞΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	
1. Έκτακτα & ανώμαλα έξοδα	54,40			4.993,30			ΦΟΥΡΝΟΔΕΛΤΑΟΥ ΘΕΟΔΩΣΙΑ	
2. Έκτακτες ζημιές	0,00			0,00			ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992	
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	0,00	54,40	3.742,94	0,00	4.993,30	-4.744,26		
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα (ζημία) εκμεταλλεύσεως			34.743,85			-72.708,01		
Σύνολο απορρίψεων πάγων στοιχείων		28.968,83			28.968,82			
Μείων. Ο από αυτές αναμειγνυόμενες στο λειτουργικό κόστος		28.968,83	0,00		28.968,82	0,00		
ΣΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ(Κέρδη) ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ			34.743,85			-72.708,01		

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΝΠΔΔ «ΑΡΩΓΗ»
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΧΑΡΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το 2024 ήταν μία σημαντική χρονιά για την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Ν.Π.Δ.Δ.

Τα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. αυξήθηκαν με ικανοποιητικό ρυθμό ενώ οι λειτουργικές του δαπάνες διατηρήθηκαν σε λογικά πλαίσια, με συνέπεια την ομαλή λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ.

2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα συνολικά οργανικά και ανόργανα έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ. της χρήσεως 2024 ανήλθαν στο ποσό των € 603.265,98. Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έσοδα προηγούμενης χρήσης ποσού € 3.797,34 τα συνολικά έσοδα του ΝΠΔΔ ανέρχονται στο ποσό των € 607.063,32.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής

Κ.Α.	Περιγραφή		Ποσό
73.55.11.0000	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	€	1.200,00
74.00.99.0000	Επιχορήγηση Δήμου Αχαρνών	€	88.041,09
74.01.12.0001	Χρηματοδότηση για πρόγραμμα ΕΕΤΑΑ	€	157.556,99
74.01.12.0002	Χρηματοδότηση προγράμματος Βαμβακάρειο	€	350.000,00
75.10.11.0000	Προϊόν Δωρεών	€	6.467,90
82.00.16.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Λοιπές προμήθειες)	€	2.007,86
82.07.09.0000	Έσοδα προηγούμενης χρήσης (Επιστροφή εν γένει χρημάτων)	€	1.789,48
	Σύνολο	€	607.063,32

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € 400.363,44 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 23.472,85 στο ποσό των € 376.890,59.

Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ανήλθαν στο ποσό των € 171.584,33 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 10.059,79 στο ποσό των € 161.524,54.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης και χρηματοοικονομικών ανήλθε στο ποσό των € 317,30.

Στο παραπάνω ποσό αν προστεθούν τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα € 54,40 τα συνολικά έξοδα του Ν.Π.Δ.Δ. οργανικά και ανόργανα ανήλθαν στο ποσό των € 572.319,47.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως ποσού € 607.063,32 και των συνολικών εξόδων της χρήσεως ποσού € 572.319,47 αποτελεί το κέρδος της χρήσεως 2024, που ανέρχεται σε € 34.743,85.

Το σύνολο των εισπράξεων του ΝΠΔΔ της χρήσης 2024 € 969.351,04 πλέον τα χρηματικά διαθέσιμα αρχής της χρήσεως 2024 ποσού € 114.729,11 ήτοι συνολικό ποσό € 1.084.080,15, μείον τις πληρωμές της χρήσης 2024 του ΝΠΔΔ ποσού € 893.289,00 μας δίδει τα διαθέσιμα τέλους της χρήσεως 2024 που ανέρχονται στο ποσό των € 190.791,15.

5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2024 έχει ως εξής :

Κ.Α.	Περιγραφή		Σύνολο
25	Αναλώσιμα υλικά	€	7.646,69
26	Ανταλλακτικά	€	1.812,39
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	389.991,69
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	68.794,00
62	Παροχές τρίτων	€	41.207,46
63	Φόροι – τέλη	€	690,00
64	Διάφορα έξοδα	€	27.532,78
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	€	317,30
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	€	33.532,64
68	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	€	740,12
81	Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	€	54,40
	ΣΥΝΟΛΟ	€	572.319,47

6. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του ΝΠΔΔ της 31.12.2024 τα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των € 1.008.621,69 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 557.311,57, η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 451.310,12.

Τα λοιπά έξοδα εγκατάστασης ανέρχονται στο ποσό των € 4.366,50 και αφαιρουμένων των αποσβέσεων ποσού € 4.366,49 η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται στο ποσό των € 0,01

7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΝΠΔΔ ανέρχεται στο ποσό των € **13.266,61**, ενώ το αντίστοιχο κυκλοφορούν ενεργητικό στο ποσό των € **190.819,15**.

8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η οικονομική πορεία του ΝΠΔΔ όπως προκύπτει από τις Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσεως **1/1/2024 - 31/12/2024** και την παραπάνω ανάλυση είναι καλή με θετικές προοπτικές.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ



Π Ρ Ο Σ Α Ρ Τ Η Μ Α
ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024
(Βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 παράγρ. 4.1.501 του Π.Δ. 315/29.12.1999)
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΡΩΓΗ»

1. ΣΥΝΝΟΜΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ -
ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΧΑΡΙΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 21: Σε περίπτωση παρεκκλίσεως, σε μία χρήση, από την αρχή κατά την οποία δεν επιτρέπεται η μεταβολή από χρήση σε χρήση της καθορισμένης δομής του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, η οποία είναι δυνατό να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αναφέρονται η παρέκκλιση και οι λόγοι που την επέβαλαν, με πλήρη αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της παρεκκλίσεως αυτής.

Δεν έγιναν παρεκκλίσεις.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 22: Αναλύσεις των συμπτυγμένων στοιχείων των κατηγοριών εκείνων του ισολογισμού που αντιστοιχούν σε αραβικούς αριθμούς. Όταν το ΝΠΔΔ κάνει τέτοιες συμπτύξεις, είναι υποχρεωμένο να παρουσιάζει τις αντίστοιχες αναλύσεις.

Δεν έγιναν συμπτύξεις.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 23: Επεξηγηματικές σημειώσεις, σχετικές με τη συγκρισιμότητα των κονδυλίων της χρήσεως του ισολογισμού και των κονδυλίων της προηγούμενης χρήσεως, όταν τα κονδύλια που απεικονίζονται στον ισολογισμό και στα αποτελέσματα χρήσεως, για διάφορους λόγους, δεν είναι απόλυτα συγκρίσιμα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσεως. Επίσης, σχετικές επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν γίνεται ανακατάταξη των ποσών των αντίστοιχων λογαριασμών της προηγούμενης χρήσεως για να γίνουν αυτά συγκρίσιμα με τα ποσά της κλειόμενης χρήσεως.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

2. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 1: Οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση των διάφορων στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων και οι μέθοδοι υπολογισμού διορθώσεως αξιών με σχηματισμό προβλέψεων ή διενέργεια αποσβέσεων, καθώς και οι μέθοδοι υπολογισμού αναπροσαρμοσμένων αξιών, σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά επιτρέπουν την αναπροσαρμογή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνονται παρεκκλίσεις από τις διατάξεις που καθορίζουν τις γενικές αρχές αποτιμήσεως, οι παρεκκλίσεις αυτές αναφέρονται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων που τις επέβαλαν και του μεγέθους των συνεπειών, που είχαν στη διαμόρφωση των απαιτήσεων - υποχρεώσεων της περιουσιακής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων χρήσεως του Ν.Π.Δ.Δ..

(1) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία και τα έξοδα εγκαταστάσεως, αποτιμήθηκαν στην αξία της τιμής κτήσεως ή του κόστους ιδιοκατασκευής τους, η οποία είναι προσαυξημένη με την αξία των προσθηκών και βελτιώσεων και μειωμένη με τις προβλεπόμενες από το νόμο αποσβέσεις.

(2) Δεν συνέτρεξε περίπτωση σχηματισμού προβλέψεων υποτιμήσεως των ανωτέρω παγίων στοιχείων.

(3) Χρεόγραφα δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 2: Σε περίπτωση που, με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, εφαρμόζονται διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως από τις, γενικά νομοθετημένες, αναφέρεται η μέθοδος που εφαρμόστηκε και τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων για τα οποία οι αξίες διαμορφώθηκαν με τη μέθοδο αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι διαφορές από την εφαρμογή της διαφορετικής μεθόδου αποτιμήσεως από τις γενικά νομοθετημένες καταχωρούνται στους λογαριασμούς «διαφορών αναπροσαρμογής» του παθητικού (λογ. 41.06 - 41.07), ενώ στο προσάρτημα

αναφέρεται και η φορολογική μεταχείριση των διαφορών αυτών. Στην παραπάνω περίπτωση, στο προσάρτημα καταχωρείται ένας πίνακας που δείχνει τις μεταβολές των λογαριασμών «διαφορές αναπροσαρμογής», που έγιναν μέσα στη χρήση.

Δεν εφαρμόστηκαν διαφορετικές μέθοδοι αποτιμήσεως με βάση ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 7: Οι συναλλαγματικές διαφορές από απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και ο λογιστικός χειρισμός τους, δηλαδή εάν εμφανίζονται στον Ισολογισμό (λογ. πάγιων στοιχείων), ή εάν μεταφέρονται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα και δεν προέκυψαν συναλλαγματικές διαφορές.

3. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 16: Οι σημαντικές μεταβολές των πάγιων στοιχείων, και εξόδων εγκαταστάσεως σε σχέση με την προηγούμενη χρήση, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό του πάγιου ενεργητικού.

Παρατίθεται πολύστηλος πίνακας, με τις πληροφορίες που απαιτεί η διάταξη:

ΑΞΙΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ			
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Υπόλοιπο 31/12/23	Προσθήκες / (μειώσεις) χρήσης	Υπόλοιπο 31/12/24
4. Λοιπά εξόδα εγκατάστασης	4.366,50	0,00	4.366,50
	4.366,50	0,00	4.366,50
II Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις			
1. Γήπεδα - οικόπεδα	251.296,25	0,00	251.296,25
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	744.311,10	4.563,82	748.874,92
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	534,45	0,00	534,45
5. Μεταφορικά μέσα	0,01	0,00	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	7.916,06	0,00	7.916,06
Σύνολο ακίνητοποιήσεων (ΓII)	1.004.057,87	4.563,82	1.008.621,69

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ				
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Υπόλοιπο 31/12/23	Προσθήκες / (μειώσεις) χρήσης	Υπόλοιπο 31/12/24	Αναπόσβ. Αξία 31/12/24
4. Λοιπά εξόδα εγκατάστασης	4.366,49	0,00	4.366,49	0,01
	4.366,49	0,00	4.366,49	0,01
II Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις				
1. Γήπεδα - οικόπεδα	0,00	0,00	0,00	251.296,25
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	517.007,76	32.976,72	549.984,48	198.890,44
4. Μηχανήματα-Τεχνικές εγκατ. και λοιπός μηχανολ.εξοπλ.	534,38	0,00	534,38	0,07
5. Μεταφορικά μέσα	0,00	0,00	0,00	0,01
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	6.236,79	555,92	6.792,71	1.123,35
Σύνολο ακίνητοποιήσεων (ΓII)	523.778,93	33.532,64	557.311,57	451.310,12

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 3: Οι αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων-εξόδων εγκαταστάσεως και οι διαφορές που προκύπτουν κατά την αποτίμηση των συμμετοχών και χρεογράφων, όταν δεν αναφέρονται αναλυτικά στην κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Η ανάλυση των αποσβέσεων των πάγιων στοιχείων και των εξόδων εγκαταστάσεως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα παγίων και εξόδων εγκαταστάσεως.

Διαφορές από αποτίμηση χρεογράφων δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 4: Οι τυχόν πρόσθετες αποσβέσεις του πάγιου ενεργητικού, οι οποίες γίνονται για φορολογικούς σκοπούς, με αναφορά σχετικών διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν έγιναν.

(δ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 19: Ανάλυση των λογαριασμών του ισολογισμού Β (1) «έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως», Β (3) «τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου» και Γ (I) (1) «έξοδα ερευνών και αναπτύξεως». Σε περίπτωση που η απόσβεση των εξόδων ερευνών και αναπτύξεως δε γίνεται σύμφωνα με το γενικό κανόνα της πενταετίας, αλλά σύμφωνα με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας, αναφέρονται οι περιπτώσεις αυτές και οι ειδικές διατάξεις στο προσάρτημα.

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.24	€	4.366,50
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	4.366,49
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.24	€	0,01

Ο Λογαριασμός αφορά Λογισμικά προγράμματα Η/Υ.

4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ – ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 24: Επεξηγηματικές πληροφορίες, σχετικές με τις συνδεμένες επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 8: Πίνακας των κατεχόμενων τίτλων πάγιας επένδυσης και χρεογράφων (είδος, τεμάχια), με την αρχική αξία κτήσεως τους και την αξία αποτιμήσεως τους στο τέλος της χρήσεως.

Δεν υπάρχουν.

5. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 5: Οι διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων του ισολογισμού, οι λόγοι στους οποίους οφείλονται και η φορολογική τους μεταχείριση.

Δεν υπάρχουν διαφορές από υποτίμηση κυκλοφορούντων στοιχείων.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 6: Οι διαφορές από την αποτίμηση των αποθεμάτων και των λοιπών ομοειδών στοιχείων στην τελευταία γνωστή τιμή αγοράς πριν από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού (διαφορές τιμής κτήσεως και τιμής αγοράς), συνολικά κατά κατηγορίες των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το Κεφάλαιο του ΝΠΔΔ ποσού € 877.261,02 είναι σύμφωνα με την παραγρ. 1.1.108 περιπτ. 7 του ΠΔ. 315/99.

7. ΠΡΟΒΑΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 20: Ανάλυση του λογαριασμού του ισολογισμού «Λοιπές προβλέψεις» όταν είναι αξιόλογες.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 9: Οι υποχρεώσεις του ΝΠΔΔ, για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεώς τους είναι μεγαλύτερη από πέντε χρόνια από την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού, κατά κατηγορία λογαριασμών και πιστωτή, και οι υποχρεώσεις που καλύπτονται με εμπράγματα ασφάλειες, με αναφορά της φύσεως και της μορφής τους.

Δεν υπάρχουν.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 10: Οι υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό του ΝΠΔΔ, εφόσον η παράθεσή τους είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της οικονομικής τους καταστάσεως (π.χ. αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία του προσωπικού ή υποχρεώσεις για εξόφληση ομολογιών υπέρ το άρτιο). Τυχόν τέτοιες υποχρεώσεις για συντάξεις, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις αναφέρονται χωριστά.

Δεν υπάρχουν.

8 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17β: Αναλύσεις των ποσών των λογαριασμών 36.01 «έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» και 56.01 «έξοδα χρήσεως πληρωτέα», αν τα ποσά αυτά είναι σημαντικά.

Τα έσοδα χρήσεως εισπρακτέα αφορούν σε Χρηματοδότηση για πρόγραμμα εναρμόνισης ΕΕΤΑΑ που εισπράττεται στην χρήση 2025.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 18: Τα συνολικά ποσά των κάθε είδους οικονομικών δεσμεύσεων από αμφοτεροβαρείς συμβάσεις, εγγυήσεις και άλλες συμβάσεις ή από την ισχύουσα νομοθεσία επιβαλλόμενες πιθανές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως του ισολογισμού, εφόσον η πληροφορία αυτή είναι χρήσιμη για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής θέσεως του Ν.Π.Δ.Δ. Τυχόν υποχρεώσεις για καταβολές ειδικών μηνιαίων παροχών, όπως π.χ. μηνιαίων βοηθημάτων, καθώς και οι οικονομικές δεσμεύσεις σε συνδεμένες επιχειρήσεις, αναφέρονται χωριστά.

Λογαριασμοί Προϋπολογισμού

€ 1.174.094,24

10. ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 15: Οι κάθε μορφής εγγυήσεις του ΝΠΔΔ, οι οποίες δεν εμφανίζονται στο παθητικό του ισολογισμού, κατά κατηγορίες. Σε περίπτωση που οι εγγυήσεις εμφανίζονται στους λογαριασμούς τάξεως, γίνεται ανάλυση των λογαριασμών αυτών. Οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκες-προσημειώσεις) αναφέρονται χωριστά. Χωριστά, επίσης, αναφέρονται οι τυχόν εγγυήσεις που δίνονται προς όφελος τρίτων.

Δεν υπάρχουν.

11. ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 13: Τα ποσά των αμοιβών που καταλογίστηκαν στη χρήση για τα μέλη των οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως για τις υπηρεσίες τους, καθώς και οι δημιουργημένες υποχρεώσεις για συντάξεις προς πρώην μέλη των παραπάνω οργάνων. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 14: Τα ποσά των προκαταβολών και των πιστώσεων που τυχόν δόθηκαν σε μέλη οργάνων διοικήσεως και διευθύνσεως και οφείλονται κατά την ημερομηνία ο κλεισίματος του ισολογισμού, με αναφορά του ετήσιου επιτοκίου των πιστώσεων αυτών και των ουσιαστών όρων τους, καθώς και οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν για λογαριασμό τους με τη μορφή οποιασδήποτε εγγυήσεως. Τα ποσά αυτά καταχωρούνται συνολικά για κάθε κατηγορία.

Δεν υπάρχουν.

12. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 11: Ο μέσος αριθμός του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσεως, αναλυμένος κατά κατηγορίες, και οι αμοιβές - έξοδα προσωπικού με ανάλυση σε μισθούς - ημερομίσθια και κοινωνικές επιβαρύνσεις, με χωριστή αναφορά αυτών που είναι σχετικές με συντάξεις.

(1) Μέσος όρος προσωπικού 23 άτομα

(2) Μέσος όρος προσωπικού κατά κατηγορίες:

Ορισμένου χρόνου	19 άτομα
Αορίστου χρόνου	4 άτομα

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ
60.02.21.0000	Τακτικές αποδοχές	€	74.917,00
60.04.41.0000	Τακτικές αποδοχές	€	239.973,63
60.04.42.0000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	€	2.148,00
60.05.52.0000	Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου	€	17.001,49
60.05.54.0000	Εργοδοτικές Εισφορές έκτακτου προσωπικού	€	55.507,57
60.06.63.0000	Λοιπές παροχές σε είδος	€	444,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	389.991,69

(β) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 12: Η έκταση στην οποία ο υπολογισμός των αποτελεσμάτων χρήσεως επηρεάστηκε από αποτίμηση που έγινε κατά παρέκκλιση από τις νομοθετημένες αρχές αποτιμήσεως, είτε στη χρήση του ισολογισμού, είτε σε προηγούμενη χρήση.

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

(γ) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 17α: Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα «έκτακτα και ανόργανα έσοδα» και «έκτακτα και ανόργανα έξοδα», καθώς και για τα «έσοδα και έξοδα προηγούμενων χρήσεων», τα οποία εμφανίζονται στη χρήση του ισολογισμού, όταν επηρεάζουν σημαντικά τα αποτελέσματα του ΝΠΔΔ.

<u>3 Έσοδα προηγούμενων χρήσεων</u>	€	3.797,34
Επιστροφή κράτησης από ΟΑΕΔ μέσω ΕΑΠ	€	3.797,34

<u>1 Έκτακτα & ανόργανα έξοδα</u>	€	54,40
Έκτακτα έξοδα	€	54,40

13. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

(α) Άρθρο 1 παρ. 4.1.501 περίπτ. 25: Οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες που θα καθοριστούν με ειδικές διατάξεις της νομοθεσίας ή που κρίνονται αναγκαίες για να παρουσιάζεται μία πιστή εικόνα της περιουσίας, της χρηματοοικονομικής καταστάσεως και των αποτελεσμάτων του ΝΠΔΔ, όταν αυτό δεν επιτυγχάνεται με όσα αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Δεν υπάρχουν.

Αχαρνές, 14/07/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
Α.Δ.Τ. ΑΗ ΑΙ 665306



Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
Α.Δ.Τ. Τ 126255

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΦΟΥΡΝΟΔΑΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Α ΤΑΞΗΣ: 0132992

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Το ανωτέρω προσάρτημα που αποτελείται από έξι (6) σελίδες, είναι αυτό που αναφάιρεται στην έκθεση ελέγχου που χορήγησα με ημερομηνία 17/09/2025.

Με εκτίμηση,

ΜΟΣΧΑΤΟ, 17/09/2025

Δρόσος Δημήτριος

ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΑΜ ΣΟΕΑ: 31371 ΑΜ ΕΛΤΕ: 1264

AUDIT OPINION IKE, Α.Μ. ΕΛΤΕ: 043

ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 124, 18345 ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή

Προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών

Έκθεση Ελέγχου επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη με επιφύλαξη

Έχουμε ελέγξει τις ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ «ΑΡΩΓΗ» ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» εφεξής το «Νομικό Πρόσωπο», οι οποίες αποτελούνται από τον ισολογισμό της 31ης Δεκεμβρίου 2024, την κατάσταση αποτελεσμάτων και τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων, της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και το σχετικό προσάρτημα.

Κατά τη γνώμη μας, εκτός από τις επιπτώσεις των θεμάτων που μνημονεύονται στην παράγραφο της έκθεσής μας "Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη", οι ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση του Νομικού Προσώπου κατά την 31η Δεκεμβρίου 2024 και τη χρηματοοικονομική του επίδοση για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 315/1999 "Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης".

Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη

Από τον έλεγχό μας προέκυψαν τα εξής:

1) Οι φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του νομικού προσώπου δεν έχουν εξεταστεί από τις αρμόδιες αρχές για τις χρήσεις 2019 έως 2024. Ως εκ τούτου τα φορολογικά και ασφαλιστικά αποτελέσματα των χρήσεων αυτών δεν έχουν καταστεί οριστικά. Το νομικό πρόσωπο δεν έχει προβεί σε εκτίμηση των πρόσθετων φόρων και των προσαυξήσεων που πιθανόν καταλογιστούν σε μελλοντικούς ελέγχους και δεν έχει σχηματίσει σχετική πρόβλεψη για αυτή την ενδεχόμενη υποχρέωση. Από τον έλεγχό μας, δεν έχουμε αποκτήσει εύλογη διασφάλιση σχετικά με την εκτίμηση του ύψους της πρόβλεψης που τυχόν απαιτείται.

2) Δεν λάβαμε απαντητική επιστολή από το νομικό σύμβουλο του Ν.Π.Δ.Δ. σχετικά με τα ακίνητα που έχει στην κυριότητά του, για τυχόν υφιστάμενα εμπράγματα βάρη επ' αυτών και αναφορικά με λοιπές εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις. Λόγω του γεγονότος αυτού, διατηρούμε επιφύλαξη για ενδεχόμενες αγωγές τρίτων κατά του Ν.Π.Δ.Δ. και την ενδεχόμενη επίδραση στα αποτελέσματα χρήσης και στα ίδια κεφάλαια αυτού.

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας "Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων". Είμαστε ανεξάρτητοι από το Νομικό πρόσωπο, καθ' όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι

τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για τη γνώμη με επιφύλαξη.

Ευθύνες της διοίκησης επί των οικονομικών καταστάσεων

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 315/1999 "Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος. Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας του Νομικού Προσώπου να συνεχίσει τη δραστηριότητά του, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα ειδικά θέματα που αφορούν οντότητες του δημοσίου τομέα και σχετίζονται με τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας.

Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις. Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης: Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για την γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου. Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό τον σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της οντότητας. Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση. Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση. Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στη διοίκηση το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών

ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

Επαληθεύσαμε τη συμφωνία και την αντιστοίχιση του περιεχομένου της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου με τις ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31.12.2024. Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά το έλεγχό μας, για το Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ «ΑΡΩΓΗ» ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και το περιβάλλον του, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μοσχάτο, 17/09/2025

Ο Ορκωτός Ελεγκτής



Δημήτριος Δρόσος

A.M. ΣΟΕΛ 31371 ΑΜ ΕΛΤΕ : 1264
AUDIT OPINION ΙΚΕ (ΑΜ ΣΟΕΛ 175- ΑΜ ΕΛΤΕ 043)
ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 124 ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ»

ΧΡΗΣΗ 01.01.2024 - 31.12.2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.	Εντολή ελέγχου	1
2.	Γενικά περί του ΝΠΔΔ	1
3.	Διοίκηση	9
4.	Λογιστικό Σύστημα - Βιβλία και στοιχεία	10
5.	Οικονομική Διαχείριση - Ισολογισμός	10
B.	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	11
I.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	11
B.	ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	11
4.	Λοιπά έξοδα εγκατάστασης	11
Γ.	ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	11
II.	Ενσώματες ακινητοποιήσεις	11
1.	Γήπεδα - Οικόπεδα	11
3.	Κτήρια & τεχνικά έργα	11
4.	Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις & Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	12
5.	Μεταφορικά μέσα	13
6.	Έπιπλα και Λοιπός εξοπλισμός	13
III.	Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	14
7.	Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	14
Δ.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	14
3.	Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας	14
E.	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	14
2.	Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα	14
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ		14
2.	Χρεωστικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού	14
II.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	15
A.	ΊΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	15
I.	Κεφάλαιο	15
III.	Διαφορές αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις επενδύσεων- Δωρεές παγίων	15
4.	Αξία ακινήτων παραχωρηθέντων δωρεάν	15
V.	Αποτελέσματα Εις νέο	15
B.	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	15
1.	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	15
2.	Λοιπές Προβλέψεις	16
Γ.	Υποχρεώσεις	16
II.	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	16
1.	Προμηθευτές	16
5.	Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	16
11.	Πιστωτές διάφοροι	16
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		17
2.	Πιστωτικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού	17
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ		18
1.	Κύκλος εργασιών	18
2.	Άλλα Έσοδα Εκμεταλλεύσεως	18
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ		19
25-26.	Αναλώσιμα & Ανταλλακτικά	19
60.	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	20
61.	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	20
62.	Παροχές τρίτων	21
63.	Φόροι- τέλη	21
64.	Διάφορα έξοδα	21
65.	Τόκοι και συναφή έξοδα	22
66.	Αποσβέσεις παγίων	22
68.	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	22
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ		23
1.	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	23
1.	Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	23

Προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών

Μοσχάτο, 17 Σεπτεμβρίου 2025

Αξιότιμοι Κύριοι,

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Εντολή ελέγχου

Ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων της χρήσεως 2024 μας ανατέθηκε με την υπ' αρ. 31/ 12-06-2025 απόφαση Προέδρου.

Η παρούσα έκθεση είναι συμπληρωματική της έκθεσης ελέγχου που εκδώσαμε την 17/09/2025 και περιλαμβάνει γενικά στοιχεία του Ν.Π.Δ.Δ., αναλύσεις και αναφορά στην εργασία που εκτελέσθηκε επί όλων των λογαριασμών των οικονομικών καταστάσεων.

Τα ποσά που παρατίθενται στην παρούσα έκθεση είναι εκπεφρασμένα σε Ευρώ, εκτός αν ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Τυχόν διαφορές στις αθροίσεις ή στη συσχέτιση των κονδυλίων μεταξύ τους, οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις.

2. Γενικά περί του ΝΠΔΔ

Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ» συστάθηκε με το υπ' αρ. 22/2003 π.δ., όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α' 25/06.02.2003, δυνάμει της υπ' αρ. 630/2000 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών:

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 22

Σύσταση Δημοτικού Ιδρύματος με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» στο Δήμο Αχαρνών του Νομού Αττικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 202 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ.410/1995.ΦΕΚ Α' 231/1995).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137/1985), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137/1985), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992

(ΦΕΚ Α' 154/1992) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδαφ.Α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α'38/1997).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995).

5. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β7 31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 /Β'/9.7.2002) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας
«Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».

7. Το άρθρο 6 της αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485/Β731.10.2001).

8. Την 630/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών ύψους 29.347,03 ΕΥΡΩ για το τρέχον έτος και για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του δήμου στον κωδικό Κ.Α.212.3 .Για τα επόμενα πέντε έτη η πίστωση που θα εγγράφει στους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών είναι 88.041,09 ΕΥΡΩ κατ' έτος.

10. Την 216/2002 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικράτειας, με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας - Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σύσταση

Συνιστάται στο Δήμο Αχαρνών του Νομού Αττικής Δημοτικό Ίδρυμα με το όνομα «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑ-ΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» για παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών με την συμμετοχή του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ».

Άρθρο 2 Σκοπός

α) Σκοπός του ιδρύματος είναι: η μέριμνα των αναπήρων παιδιών ήτοι:

- Πρόληψη και θεραπεία της παιδικής αναπηρίας
- Η παροχή κάθε δυνατής ηθικής και κοινωνικής συμπαράστασης για την θεραπεία, την αγωγή, εκπαίδευση και κοινωνική αποκατάσταση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Η σωματική αποκατάσταση αυτών στο μέτρο του δυνατού.
- Η απασχόληση και εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες από εξειδικευμένο προσωπικό.
- Η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας, πληροφόρησης ή άλλης συμπαράστασης προς τις οικογένειες που έχουν άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα των παιδιών αυτών καθώς και των οικογενειών τους.

- Η έρευνα για την βελτίωση των μεθόδων αποκατάστασης και η εκπαίδευση προσωπικού σε ειδικότητες αναφερόμενες στην περίθαλψη, την κοινωνική προσαρμογή και αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Β) Ο σκοπός του Ιδρύματος πραγματοποιείται με την παροχή:

- Κατάλληλων κοινωνικοϊατροδιαγνωστικών υπηρεσιών.
- Συντηρητικής θεραπευτικής αγωγής φυσικής αποκατάστασης.
- Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που έχει άμεση σχέση με την αναπηρία.
- Των κατάλληλων ορθοπεδικών ή άλλων μέσων αναπληρώσεων ή βελτιώσεως της σωματικής λειτουργικότητας των αναπήρων.
- Κατά περίπτωση υπηρεσιών κοινωνικής και ψυχολογικής αναπροσαρμογής, καθώς και με:
 - τη δημιουργία και λειτουργία εγκαταστάσεων για την ψυχαγωγία την μόρφωση και κοινωνική καλλιέργεια των ατόμων αυτών,
 - την εκτύπωση και κυκλοφορία εντύπων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινωνίας πάνω στα προβλήματα των παιδιών με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 3

Έδρα

Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Δήμος Αχαρνών του Νομού Αττικής.

Άρθρο 4

Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αχαρνών. β) Τυχόν επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση Κρατικούς και Διεθνείς Οργανισμούς, ή άλλους φορείς προς το Ίδρυμα ή προς το Δήμο Αχαρνών για το Ίδρυμα γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχει το Ίδρυμα, δ) πρόσοδοι από την περιουσία του ε) κάθε είδους δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες καθώς και κάθε άλλη εισφορά που αποσκοπεί στην πραγμάτωση των σκοπών του.

Άρθρο 5

Περιουσία

α) Έκταση 3.000 μ² περίπου περιοχή Μπόσχιζα, Ο.Τ. Κ1 2287 και 2288 που εκχωρείται από το Δήμο Αχαρνών.

β) Κτιριακές εγκαταστάσεις που θα ανεγερθούν από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ» για την επίτευξη του σκοπού του Ιδρύματος.

γ) Ο απαραίτητος εξοπλισμός και όλα τα υλικά που απαιτούνται για την λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων, που θα αγοραστούν από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ».

Άρθρο 6

Διοίκηση

α) Το ίδρυμα διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που απαρτίζεται από τον δήμαρχο ή τον αντιδήμαρχο που ορίζει ο δήμαρχος, ως πρόεδρο και εννέα (9) μέλη που εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη αυτά είναι:

ένα {1} τουλάχιστον είναι δημοτικός σύμβουλος του Δήμου Αχαρνών,

ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο που έχει ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση και ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό του Ιδρύματος,

ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο από αυτά που προτείνονται από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ». Το μέλος αυτό διορίζεται σύμφωνα με τη συστατική πράξη και τις συνδυασμένες διατάξεις των άρθρων 86 παρ. 6 και 99 του Α.Ν. 2039/1939, με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων. Η διαδικασία ακολουθείται και σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης ανικανότητας, θανάτου και αντικατάστασης για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο του μέλους αυτού για πλήρωση της κενής θέσης, ένα (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Ίδρυμα, β) Ένα εκ των τριών μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος μαζί με το αντίστοιχο αναπληρωματικό είναι από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που έχουν προταθεί από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας «ΑΡΩΓΗ».

Στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας - Πρόνοιας αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Στη συνέχεια, με την υπ' αρ. 89/30.06.2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών, τροποποιήθηκε η συστατική πράξη του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ", στα άρθρα 1,2,5 και 6 ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΣΤΑΣΗ

Συνίσταται στο Δήμο Αχαρνών του Νομού Αττικής Δημοτικό Ίδρυμα με το όνομα "ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ" και το διακριτικό τίτλο "ΑΡΩΓΗ" με τη συμμετοχή του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας "Αρωγή".

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοποί

1. Η παροχή κοινωνικής, ηθικής και εκπαιδευτικής μέριμνας και συμπαράστασης για την πρόληψη, θεραπεία κατά το δυνατόν, σωματική και κοινωνική αποκατάσταση ατόμων με αναπηρία.
2. Η φροντίδα, αγωγή, εκπαίδευση και δημιουργική απασχόληση ατόμων με αναπηρία.
3. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δομών, δράσεων και δραστηριοτήτων εκπαίδευσης, φροντίδας, υγείας και πρόνοιας, στέγασης, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμησης φτώχειας και διακρίσεων, διασφάλισης της κοινωνικής συνοχής, με ωφελούμενους άτομα με αναπηρία, και , ιδιαίτερα, Πρόσωπα με Νοητική Υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές παθήσεις και διαταραχές ή άλλες αναπτυξιακές διαταραχές και ,ενδεχομένως, κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες, και τις οικογένειές τους, το ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον ή/και τους δικαστικούς συμπαραστάτες τους.
4. Η προαγωγή της αυτονομίας και η ενίσχυση του πρωταρχικού δικαιώματος της ανεξάρτητης διαβίωσης με προοπτική μακράς διάρκειας, ή δια βίου, προσώπων με νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ) με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές παθήσεις και

διαταραχές ή άλλες αναπτυξιακές διαταραχές και, ενδεχομένως, κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη, ή/και προσώπων που παρουσιάζουν γνωσιακές-νοητικές και αναπτυξιακές μειονεξίες και που επιπρόσθετα μπορεί να παρουσιάζουν διαταραχές της ανάπτυξης όπως αυτισμό ή στοιχεία αυτισμού, προβλήματα λόγου και επικοινωνίας, δυσκολίες στην προσοχή και στη συγκέντρωση με συνοδές εκδηλώσεις στη συμπεριφορά, ή συνδυασμό των παραπάνω μειονεξιών, και των δύο φύλων και ανεξαρτήτου ηλικίας, μέσω οργανωμένων δομών, υπηρεσιών και δραστηριοτήτων.

5. Η ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των Π.ΝΟ.Υ. ώστε να διαβιούν όσο πιο αυτόνομα και ενεργά στο φυσικό περιβάλλον της κοινωνίας και σε χώρο διαφορετικό από το χώρο της τυχόν εργασίας τους.

6. Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των Π.ΝΟ.Υ. καθώς και κοινωνική, συμβουλευτική- ψυχοκοινωνική και θεραπευτική μέριμνα, καθώς και η πλήρης και ισότιμη ένταξή τους.

7. Η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης και της εμπιστοσύνης στις δυνατότητες των Π.ΝΟ.Υ., η βελτίωση των κοινωνικών τους δεξιοτήτων, η ενθάρρυνση, ενίσχυση και αναγνώριση των δυνατοτήτων και δικαιωμάτων ενεργούς κοινωνικής συμμετοχής με ισότητα και αξιοπρέπεια σε κοινωνικές δραστηριότητες, καθώς και η ανάπτυξη των σχέσεων των προσώπων με νοητική υστέρηση με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές παθήσεις με τη ζωή και τη δράση της τοπικής κοινωνίας με στόχο την αποφυγή της "περιθωριοποίησης" ή "ιδρυματοποίησης" τους.

8. Η υποστήριξη, προάσπιση και προαγωγή των ανθρωπίνων και συνταγματικών δικαιωμάτων των ανθρώπων με αναπηρία και ειδικότερα των Π.ΝΟ.Υ. Η προεπαγγελματική και επαγγελματική ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και υποστήριξη των προσώπων αυτών με σκοπό την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ανεξαρτητοποίησή τους και την προώθησή τους στην επαγγελματική απασχόληση και τη μέγιστη δυνατή αυτονομία τους.

9. Η υποστήριξη, η πληροφόρηση και η έμπρακτη έκφραση αλληλεγγύης και συμπαράστασης προς τις οικογένειες και το ευρύτερο συγγενικό και υποστηρικτικό περιβάλλον ατόμων με αναπηρία και ειδικότερα Π.ΝΟ.Υ.

10. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με θέματα που αφορούν στα άτομα με αναπηρία, και ειδικότερα προσώπων με νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ), αναπτυξιακές διαταραχές (αυτισμός), προβλήματα ψυχολογικά ή ψυχικής υγείας, κινησιακές αναπηρίες, αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, δυσκολίες κοινωνικοποίησης και άλλες επικαλυπτόμενες δυσκολίες στην περιφέρεια Αττικής και πανελλαδικά.

11. Η προώθηση και ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας σχετικά με την πρόληψη και αποκατάσταση κατά το δυνατόν της αναπηρίας, καθώς και η προώθηση κάθε είδους επιστημονικής έρευνας σχετικά όπως ψυχολογικής, κοινωνικής και άλλων.

12. Η προώθηση του εθελοντισμού, η ανάπτυξη και εμπύχωση ανθρωπίνων δικτύων και κοινοτήτων και η ανάπτυξη θεσμών αλληλεγγύης με στόχο την ενίσχυση της κοινωνίας των πολιτών.

13. Η ενημέρωση και εκπαίδευση επαγγελματιών σχετικά με την αναπηρία και ιδιαίτερα τη νοητική υστέρηση και τον αυτισμό, την κοινωνική ενσωμάτωση των ατόμων αυτών, τη συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη γονέων, την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικά με την αναπηρία, την ευαισθητοποίηση των πολιτών γύρω από την αναπηρία και ευρύτερα κοινωνικά ζητήματα, την εκπαίδευση εθελοντών και την ανάπτυξη εθελοντικών δικτύων.
14. Η συνεργασία με το Σωματείο Κοινωνικής Μέρимνας "Αρωγή" για την από κοινού αντιμετώπιση των σχετικών με τα παραπάνω άτομα προβλημάτων.
15. Η συνεργασία και επιστημονική σύμπραξη με σχετικούς φορείς, ιδιωτικούς, δημόσιους, πανεπιστημιακούς, διεθνείς και άλλους, στα πλαίσια της ανάπτυξης ερευνητικών, εκπαιδευτικών, εθελοντικών και άλλων προγραμμάτων με αντικείμενο την ευαισθητοποίηση των πολιτών και την "ενδυνάμωση δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων" (capacity building), καθώς και την κατάρτιση και συμμετοχή σε προγράμματα με στόχο την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου σε ζητήματα αναπηρίας, υγείας, νοητικής υστέρησης, αυτισμού και άλλων κοινωνικών προβλημάτων.
16. Η συνεργασία με την Πολιτεία για την υποστήριξη τέτοιων θεσμών προστασίας και βελτίωσης του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.
17. Η επικοινωνία, συνεργασία και συνέργεια με άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, συλλόγους, σωματεία, εταιρείες, επιστημονικές κοινότητες, εκπαιδευτικά και επιστημονικά ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς και επιστημονικά ιδρύματα, οργανώσεις, συνεταιρισμούς, ομοσπονδίες, οργανισμούς και fora , φορείς δημόσιους και ιδιωτικούς που έχουν παρόμοιους στόχους, δημόσια σχολεία όλων των βαθμών, σχολών ιδιωτικών και δημοσίων, ιδιώτες, επιμελητήρια, τοπικές αρχές, δήμους και κράτη, χωρίς να αποκλείεται και η ένταξη του Ιδρύματος σε αυτά ώστε να εξασφαλίζεται η ανταλλαγή τεχνογνωσίας, η ανάπτυξη και εξυπηρέτηση συνεργειών για τους σκοπούς του ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου ζωής και διαβίωσης των ατόμων με αναπηρία.
18. Η ίδρυση και λειτουργία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ) Οικοτροφείων ή/και Διαμερισμάτων με προοπτική διαβίωσης μακράς διάρκειας ή διαβίου: οι δομές αυτές απευθύνονται σε Πρόσωπα με Νοητική Υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ) και ενδεχομένως άλλες κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες ή δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς την κατάλληλη υποστήριξη, και των δύο φύλων, άνευ ορίου ηλικίας.
19. Η παροχή στους φιλοξενούμενους στις παραπάνω Σ.Υ.Δ. σε συνεχή βάση όλων των απαραίτητων υπηρεσιών υποστήριξης, όπως υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή, υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή, μέριμνα για τη συνεχή ιατρική φροντίδα των φιλοξενούμενων, τη συνεργασία με τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των φιλοξενούμενων στις Σ.Υ.Δ. και άλλα, όπως προβλέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας κάθε Σ.Υ.Δ.
20. Η λειτουργία και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία ΚΔΑΠ ΜΕΑ: η δομή αυτή απευθύνεται σε πρόσωπα

με νοητική υστέρηση με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές ηλικίας 6 έως 30 ετών.

21. Η διοργάνωση ή συμμετοχή σε δραστηριότητες, δράσεις ή προγράμματα καθημερινής ζωής ή θεραπείας ή αποκατάστασης ή συμβουλευτικής ή αναψυχής ή ελεύθερου χρόνου ή εκπαίδευσης ή σίτισης και διατροφής ή παιδαγωγικών ή βιωματικής μάθησης ή κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης ή κοινωνικά ή πολιτιστικά ή αθλητικά ή περιβαλλοντικά ή επαγγελματικού προσανατολισμού ή προεπαγγελματικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης ή περισσότερων από τα παραπάνω που απευθύνονται σε πληθυσμιακά σύνολα της Ελλάδας και άλλων χωρών, ιδίως σε άτομα με αναπηρία και ιδιαίτερα πρόσωπα με νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ).

22. Η ίδρυση και λειτουργία οποιασδήποτε άλλης δομής που αφορά στην εκπαίδευση, δημιουργική απασχόληση, φροντίδα, υγεία και πρόνοια, μέριμνα, σίτιση, στέγαση, προώθησης της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων και διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής που αφορά σε άτομα με αναπηρία, και ιδιαίτερα πρόσωπα με νοητική υστέρηση με ή χωρίς δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές και το ευρύτερο οικογενειακό και υποστηρικτικό τους περιβάλλον.

23. Η παροχή υπηρεσιών πάσης φύσεως στις ομάδες στόχο και τις οικογένειές τους, στο μέτρο του δυνατού.

24. Η υλοποίηση ανάλογων προγραμμάτων σε συνεργασία με κρατικούς φορείς, την Ευρωπαϊκή Κοινότητα και άλλες συναφείς οργανώσεις και ειδικούς επιστήμονες.

25. Η πραγματοποίηση κατάλληλων κοινωνικοϊατροδιαγνωστικών υπηρεσιών.

26. Η συντηρητική θεραπευτική αγωγή φυσικής αποκατάστασης.

27. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που έχει άμεση σχέση με την αναπηρία.

28. Των κατάλληλων ορθοπεδικών ή άλλων μέσων αναπληρώσεων ή βελτίωσης της σωματικής λειτουργικότητας των αναπήρων.

29. Η κατά περίπτωση παροχή υπηρεσιών κοινωνικής και ψυχολογικής αναπροσαρμογής.

30. Η ανάπτυξη συνεργασίας με φορείς με κοινωφελές έργο, δίκτυα αναπήρων σε Ελλάδα και εξωτερικό, και ανταλλαγής εμπειρίας με τη διοργάνωση επιστημονικών και εκπαιδευτικών ανταλλαγών.

31. Η διοργάνωση επιδοτούμενων διεθνών ανταλλαγών γνωριμίας.

32. Η εξεύρεση και εκπαίδευση εθελοντών που μπορούν να υποστηρίξουν τα ωφελούμενα άτομα, τις δομές, τις δράσεις και τους σκοπούς του Ιδρύματος, και τη δημιουργία και διατήρηση εθελοντικών ομάδων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ιδρύματος.

33. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, περιοδικών, βιβλίων και οπτικοακουστικού υλικού για το κοινό, αναλογικής ή/και ψηφιακής φύσεως.

34. Η διοργάνωση εκδηλώσεων, bazaar, σεμιναρίων, ημερίδων, επικοινωνιακών εκστρατειών, εκστρατειών crowdfunding (χρηματοδότησης από το πλήθος), πληθοπορισμού (crowdsourcing)* και άλλων συναφών δράσεων για την προαγωγή των σκοπών του ιδρύματος και τη μεγιστοποίηση της εξωστρέφειας και του κοινωνικού του αντικτύπου.

35. Η συμμετοχή σε προγράμματα επιχειρησιακής ανάπτυξης κοινωφελών οργανισμών ή οργανισμών με κοινωνικό αντίκτυπο.

36. Η καταγραφή του κοινωνικού αντικτύπου του ιδρύματος, στο μέτρο του δυνατού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Περιουσία του Ιδρύματος:

1) 1ο κτίριο (κατά χρήση), το οποίο λειτουργεί ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία με την επωνυμία "ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΕΛΛΙΟΤΤ".

α) Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 20/2000 απόφαση παραχώρησε οικοπέδο έκτασης 3.000 τ.μ. περίπου στην περιοχή Μπόσκιζα, Ο.Τ. ΚΙ 2287 και 2288, στη διασταύρωση των οδών Μπόσκιζας και Πλαταιών 23α, όπου στη συνέχεια το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" ανήγειρε με μέριμνα και δαπάνη του κτιριακές εγκαταστάσεις συνολικού εμβαδού 703 τ.μ. β) Ο απαραίτητος εξοπλισμός και όλα τα υλικά που απαιτούνται για τη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και του ιδρύματος και είναι καταχωρημένα στην κατάσταση παγίων του Ιδρύματος.

2) 2ο κτίριο (κατά κυριότητα), Οικοτροφείο για ΑμεΑ με την επωνυμία "ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ".

α) Στην περιοχή Αυλίζα, στην οδό Μενελάου Λουντέμη, Ο.Τ. 97, έγινε δωρεά οικοπέδου έκτασης 1.118,10 τ.μ. από το Δήμο Αχαρνών στο Δημοτικό Ίδρυμα Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 53/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Μεταβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 27.454/11-10-2013 συμβόλαιο της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Μπορόβα- Καλαϊτζάκη και μεταγράφηκε στο υποθηκοφυλακείο Αχαρνών στα βιβλία μεταγραφών στον τόμο 997 και με αύξοντα αριθμό 169.

β) Εντός του οικοπέδου έχει ανεγερθεί, βάσει της υπ' αριθμ. 596/2009 άδεια οικοδομής, τριώροφο κτίριο μετά υπογείου, για χρήση Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης- Οικοτροφείου συνολικού μικτού εμβαδού 1.204,02 τ.μ. (Υπόγειο 345,60 τ.μ., ισόγειο 167,22 τ.μ., 1ος όροφος 345,60 τ.μ.). Η κατασκευή του κτιρίου έγινε με μέριμνα και δαπάνη του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" και παραδόθηκε πλήρως εξοπλισμένο.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Α) Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον/την Δήμαρχο ή άλλο αιρετό ή μη πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν ως πρόεδρος, και από οκτώ (8) μέλη που εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ένα από τα μέλη αυτά εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως Αντιπρόεδρος του.

Από τα μέλη του αυτά:

1) Δύο (2) τουλάχιστον είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι, εκ των οποίων ο ένας/η μία ορίζεται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Ένας/Μία (1) τουλάχιστον Σύμβουλος της Δημοτικής Κοινότητας που εδρεύει το Ίδρυμα

- 3) Ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο που προτείνεται από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ"
- 4) Ένας/Μία (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του ιδρύματος, εφόσον αυτοί υπερβαίνουν τους δέκα (10). Ο/Η εκπρόσωπος αυτός/ή πρέπει να προταθεί από τη Γενική Συνέλευση των υπαλλήλων σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση.
- 5) α) Ένα (1) τουλάχιστον πρόσωπο και έως τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των οκτώ (8) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από πρόσωπα που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ή πρόσωπο που να είναι χρήστης των υπηρεσιών του ιδρύματος.
- β) Ένα (1) εκ των τριών (3) μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος μαζί με τον/την αντίστοιχο/η αναπληρωματικό/ή είναι από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που έχουν προταθεί από το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ".

3. Διοίκηση

Σύμφωνα με τις υπ' αρ. 10/30-01-2024, 148/18-06-2024 και 227/29-10-2024 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου ορίσθηκαν οι κάτωθι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου:

Η σύσταση του νέου Δ.Σ. έχει ως εξής :

Πρόεδρος του Ιδρύματος ορίζεται η κ. Παυλίδου Όλγα, Δημοτική Σύμβουλος.

Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

κ. Βρεττού Κλειώ, Δημοτική Σύμβουλο με αναπληρώτρια την κ. Γκέρτσου Ελένη (Δημότισσα).

κ. Ρήγα Μαρία (εκπρόσωπο του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας ΑΡΩΓΗ) με αναπληρώτρια την κ. Μαθιού Μαριάννα (εκπρόσωπο του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας ΑΡΩΓΗ).

κ. Δίελα Ιωάννα, Σύμβουλο Δημοτικής Κοινότητας Αχαρνών με αναπληρώτρια την κ. Καβαζίδου Σοφία, Σύμβουλο Δημοτικής Κοινότητας Αχαρνών.

κ. Έλλιот Ευαγγελία - Σοφία (Δημότισσα) με αναπληρώτρια την κ. ΚούτελαΔήμητρα (Δημότισσα).

κ. Σιδέρη Αναστασία (Δημότισσα) με αναπληρώτρια την κ. Κουντουριώτου - Στραβοκέφαλου Μαρία (Δημότισσα).

κ. Κατή Μαρία (Δημότισσα) με αναπληρώτρια την κ. Ζερζελίδου Ελένη (Δημότισσα).

κ. Ντούρο Παναγιώτη (Δημότη) με αναπληρωτή τον κ. Φράγκο Νικόλαο (Δημότη).

κ. Αδαμοπούλου Νικολέτα Μαρία. Δημοτική Σύμβουλο με αναπληρώτρια την κ. Καπετάνιου Φανή (Δημότισσα).

4. Λογιστικό Σύστημα - Βιβλία και στοιχεία

Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους, περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών.

Το ΝΠΔΔ στη διαχειριστική περίοδο 2024 τήρησε τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία:

Βιβλία

- ▣ Ισοζύγιο λογαριασμών Γενικού Καθολικού και Αναλυτικού καθολικού
- ▣ Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμού
- ▣ Αναλυτικό Καθολικό
- ▣ Γενικό Καθολικό
- ▣ Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
- ▣ Γενικό Ημερολόγιο
- ▣ Μητρώο παγίων

Στοιχεία

- ▣ Ένταλμα πληρωμής
- ▣ Γραμμάτιο είσπραξης
- ▣ Βεβαιωτικό σημείωμα

5. Οικονομική Διαχείριση - Ισολογισμός

Η οικονομική Διαχείριση του νομικού προσώπου διενεργείται με βάση Προϋπολογισμό/Απολογισμό Εσόδων - Εξόδων. Ο Προϋπολογισμός της χρήσης 2024 ψηφίσθηκε μετά τη Γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αρ. 27/06-03-2024 απόφαση και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 75/26-03-2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Απολογισμός Εσόδων - Εξόδων της χρήσης 2024 ψηφίσθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αρ. 16/20-03-2025 απόφαση.

Οι Οικονομικές Καταστάσεις της περιόδου 01/01/2024-31/12/2024 του ΝΠΔΔ ψηφίσθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμό 32/10-09-2025 απόφασή του.

B. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

I. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

B. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

4. Λοιπά έξοδα εγκατάστασης

		<u>Υπόλοιπο</u> <u>31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	4.366,50
<u>Μείον</u> : Αποσβέσεις	€	<u>4.366,49</u>
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	0,01

Αφορά Εφαρμογή Δημόσιας Λογιστικής, Γενικής Λογιστικής και Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων που αποκτήθηκαν στη χρήση 2015.

Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν εμφάνισε καμία προσθήκη.

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις

1. Γήπεδα - Οικόπεδα

		<u>Υπόλοιπο</u> <u>31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	251.296,25
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	<u>0,00</u>
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	251.296,25

Αφορά ένα οικόπεδο 1.118,10τμ κείμενο στον Δήμο Αχαρνών. Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν παρουσίασε καμία προσθήκη.

3. Κτήρια & τεχνικά έργα

		<u>Υπόλοιπο</u> <u>31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	748.874,92
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	<u>-549.984,48</u>

Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	198.890,44
---------------------------------	---	------------

Σύμφωνα με το άρθρο 5 της Συστατικής Πράξης του νομικού προσώπου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιουσία της ΑΡΩΓΗΣ αποτελούν:

1) 1ο κτίριο (κατά χρήση), το οποίο λειτουργεί ως Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία με την επωνυμία "ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΕΛΛΙΟΤΤ". α) Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 20/2000 απόφαση παραχώρησε οικόπεδο έκτασης 3.000 τ.μ. περίπου στην περιοχή Μπόσκιζα, Ο.Τ. ΚΙ 2287 και 2288, στη διασταύρωση των οδών Μπόσκιζας και Πλαταιών 23α, όπου στη συνέχεια το Σωματείο Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" ανήγειρε με μέριμνα και δαπάνη του κτιριακές εγκαταστάσεις συνολικού εμβαδού 703 τ.μ. β) Ο απαραίτητος εξοπλισμός και όλα τα υλικά που απαιτούνται για τη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και του ιδρύματος και είναι καταχωρημένα στην κατάσταση παγίων του Ιδρύματος.

2) 2ο κτίριο (κατά κυριότητα), Οικοτροφείο για Α.Μ.Ε.Α με την επωνυμία "ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ".

α) Στην περιοχή Αυλίζα, στην οδό Μενελάου Λουντέμη, Ο.Τ. 97, έγινε δωρεά οικοπέδου έκτασης 1.118,10 τ.μ. από το Δήμο Αχαρνών στο Δημοτικό Ίδρυμα Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 53/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Μεταβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 27.454/11-10-2013 συμβόλαιο της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Μπορόβα- Καλαϊτζάκη και μεταγράφηκε στο υποθηκοφυλακείο Αχαρνών στα βιβλία μεταγραφών στον τόμο 997 και με αύξοντα αριθμό 169.

β) Εντός του οικοπέδου έχει ανεγερθεί, βάσει της υπ' αριθμ. 596/2009 άδειας οικοδομής, τριώροφο κτίριο μετά υπογείου, για χρήση Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης- Οικοτροφείου συνολικού μικτού εμβαδού 1.204,02 τ.μ. (Υπόγειο 345,60 τ.μ., ισόγειο 167,22 τ.μ, 1ος όροφος 345,60 τ.μ.). Η κατασκευή του κτιρίου έγινε με μέριμνα και δαπάνη του Σωματείου Κοινωνικής Μέριμνας "ΑΡΩΓΗ" και παραδόθηκε πλήρως εξοπλισμένο.

Στην περιουσία του νομικού προσώπου περιλαμβάνονται επιπλέον τρία ακίνητα 1^{ου} ορόφου στην Πλατεία Αγίου Νικολάου στις Αχαρνές, επιφάνειας 26,70 τ.μ, 17,48 τ.μ. και 53,37 τ.μ. με ποσοστό συνιδιοκτησίας 50%, τα οποία περιλαμβάνονται στο μητρώο παγίων του νομικού προσώπου και στις οικονομικές καταστάσεις του.

Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν παρουσίασε καμία προσθήκη.

Οι αποσβέσεις διενεργήθηκαν με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές.

4. Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις & Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	534,45
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	<u>534,38</u>

Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	0,07
---------------------------------	---	------

Ο ανωτέρω λογαριασμός αφορά πλήρως αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις και μηχανές γκαζόν. Στην ελεγχόμενη χρήση ο λογαριασμός δεν παρουσίασε προσθήκες.

5. Μεταφορικά μέσα

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	0,01
<u>Μείον:</u> Αποσβέσεις	€	0,00
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	0,01

Στο νομικό πρόσωπο ανήκει κατά κυριότητα ένα όχημα εννέα θέσεων Επιβατικό ΚΗΙ 7327 HYUNDAI MOTOR C και χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του ένα ακόμα όχημα που του έχει παραχωρηθεί προς χρήση από τον Δήμο Αχαρνών.

6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός

		<u>Υπόλοιπο 31.12.2024</u>
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ 31.12.2024	€	7.916,06
<u>Μείον :</u> Αποσβέσεις	€	-6.792,71
Αναπόσβεστο υπόλοιπο 31.12.2024	€	1.123,35

Το υπόλοιπο αξίας κτήσης του λογαριασμού αφορά € 2,91 πλήρως αποσβεσμένα εξ απογραφής έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό (γραφεία, καρέκλες, τραπέζια, συρταριέρες, βιβλιοθήκες, κρεβάτια, καναπέδες, ηλεκτρικές συσκευές, Η/Υ, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές, τηλεφωνικές συσκευές, οθόνες - τηλεοράσεις, μουσικά όργανα, είδη γυμναστικής, κάδους απορριμμάτων), καθώς και εποπτικά μέσα διδασκαλίας και ένα φωτοτυπικό πολυμηχάνημα (€ 1.233,86), προμήθεια τριών κλιματιστικών μηχανημάτων και δύο τηλεοράσεων για τις ανάγκες του Κέντρου (€ 4.530,00), μικροέπιπλα (€ 85,09) και αντικατάσταση τηλεφωνικού κέντρου (€ 1.029,20).

Ο λογαριασμός στην ελεγχόμενη χρήση δεν παρουσίασε προσθήκες.

Οι αποσβέσεις έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους προβλεπόμενους από τον νόμο 4172/2013 συντελεστές.

III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 237,00

Αφορά έξοδα για σύσταση παρακαταθήκης στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων.

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 190.819,15

Το υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών κατά την 31.12.2024 όπως προκύπτει από τα βιβλία της ΑΡΩΓΗΣ, ανέρχεται σε € 190.819,15. Το ανωτέρω ποσό αφορά τα χρηματικά διαθέσιμα κατά την 31.12.2024 σε δύο λογαριασμούς που τηρούνται στην τράπεζα ALPHA BANK και ένα λογαριασμό στην τράπεζα EUROBANK. Το ανωτέρω υπόλοιπο συμφωνεί με τα αντίστοιχα τραπεζικά extract.

Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 26.041,09

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά σε Χρηματοδότηση για πρόγραμμα εναρμόνισης ΕΕΤΑΑ που εισπράττεται στην επόμενη χρήση.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 1.174.094,24

Αφορά το σύνολο του Προϋπολογισμού χρήσης 2025 του νομικού προσώπου.

II. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

A. ΊΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο

Υπόλοιπο 31.12.2024 € 877.261,02

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά το κεφάλαιο του ΝΠΔΔ όπως προέκυψε κατά την απογραφή έναρξης.

III. Διαφορές αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις επενδύσεων- Δωρεές παγίων

4. Αξία ακινήτων παραχωρηθέντων δωρεάν

Πιστωτικό υπόλοιπο 31.12.2024 € 3.000,01

Ποσό 3.000,00 ευρώ αφορά Δωρεές ειδικού σκοπού (για αγορά λεωφορείου).

V. Αποτελέσματα Εις νέο

Υπόλοιπο 31.12.2024 € -237.772,69

Περιγραφή		Υπόλοιπο 31.12.2024
Υπόλοιπο ελλείματος προηγούμενων χρήσεων εις νέον	€	-272.516,53
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις νέον	€	34.743,84
Υπόλοιπο εις νέον	€	-237.772,69

Αφορά το σωρευμένο αποτέλεσμα έως την 31.12.2024.

B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία

Υπόλοιπο 31.12.2024 € 7.704,67

Αφορά την Πρόβλεψη Αποζημίωσης Προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σε περίπτωση εξόδου από την υπηρεσία, η οποία κρίνεται επαρκής.

2. Λοιπές Προβλέψεις

Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 4.947,74

Αφορά Πρόβλεψη για την υπ' αρ. 355/2015 Απόφαση του Ειρηνοδικείου Αχαρνών, κατά της οποίας είχε ασκηθεί έφεση από το νομικό πρόσωπο, η οποία απορρίφθηκε με την υπ' αρ. 11776/2023 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών. Η παρούσα πρόβλεψη αφορά το κατά κεφάλαιο ποσό που επιδικάστηκε.

Γ. Υποχρεώσεις

II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

1. Προμηθευτές

Πιστωτικό Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 11.157,55

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά υποχρέωση σε τέσσερις (04) προμηθευτές το μεγαλύτερο μέρος του οποίου εξοφλείται στην επόμενη χρήση.

Ανάλυση ανά προμηθευτή:

Προμηθευτής		Υπόλοιπο 31.12.2024
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΣΠΥΡ. ΧΑΤΖΑΚΗ	€	343,16
DSM ACCOUNTING IKE	€	2.790,00
ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Ε.	€	24,39
ΠΟΥΛΑ ΑΝΝΑ ΙΟΡΔΑΝΗΣ	€	8.000,00
Σύνολο	€	11.157,55

Διενεργήθηκαν εναλλακτικές διαδικασίες επιβεβαίωσης υπολοίπου χωρίς να προκύψει απόκλιση.

5. Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη

Πιστωτικό Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 2.042,32

Αφορά κυρίως Φόρο 8% Υπηρεσιών (€ 1.688,91) και Φόρο 4% εμπορευμάτων (€ 252,76). Τα ανωτέρω υπόλοιπα εξοφλούνται στην επόμενη χρήση.

11. Πιστωτές διάφοροι

Πιστωτικό Υπόλοιπο 31.12.2024

€ 66,74

Το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά κράτηση Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ..

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

2. Πιστωτικοί λογαριασμοί Προϋπολογισμού

Χρεωστικό υπόλοιπο 31.12.2024

€ 1.174.094,24

Αφορά το σύνολο του Προϋπολογισμού χρήσης 2024 του νομικού προσώπου.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ

1. Κύκλος εργασιών

Σύνολο Χρήσης 2024

€ 596.798,08

Το ανωτέρω ποσό αφορά:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	€	Σύνολο 31.12.2024
73.55.11.0000	Μισθώματα από αστικά ακίνητα	€	1.200,00
74.00.99.0000	Επιχορήγηση Δήμου Αχαρνών	€	88.041,09
74.01.12.0001	Χρηματοδότηση για πρόγραμμα εναρμόνισης ΕΕΤΑΑ	€	157.556,99
74.01.12.0002	Χρηματοδότηση προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ (Βαμβακάρειο)	€	<u>350.000,00</u>
	Σύνολο	€	596.798,08

2. Άλλα Έσοδα Εκμεταλλεύσεως

Σύνολο Χρήσης 2024

€ 6.467,90

Τα ανωτέρω έσοδα προέρχονται από δωρεές προς την ΑΡΩΓΗ.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο των συναλλαγών δεν προέκυψε καμία εξαίρεση από τις διαδικασίες.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ

Η ανάλυση των εξόδων της περιόδου, τα οποία συνολικά ανήλθαν σε € 572.265,07, παρατίθεται στον κατωτέρω πίνακα:

Κ.Α.	Περιγραφή		Σύνολο	Κόστος	Έξοδα Διοίκησης	Χρημ/κά
25	Αναλώσιμα	€	7.646,69	5.352,68	2.294,01	0,00
26	Ανταλλακτικά	€	1.812,39	1.268,67	543,72	0,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€	389.991,69	272.994,18	116.997,51	0,00
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	€	68.794,00	48.155,80	20.638,20	0,00
62	Παροχές τρίτων	€	41.207,46	28.845,22	12.362,24	0,00
63	Φόροι - τέλη	€	690,00	483,00	207,00	0,00
64	Διάφορα έξοδα	€	27.532,78	19.272,95	8.259,83	0,00
65	Τόκοι & συναφή έξοδα	€	317,30	0,00	0,00	317,30
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	€	33.532,64	23.472,85	10.059,79	0,00
68	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού	€	<u>740,12</u>	<u>518,08</u>	<u>222,04</u>	<u>0,00</u>
	ΣΥΝΟΛΟ	€	572.265,07	400.363,43	171.584,34	317,30

Στη συνέχεια σχολιάζουμε κατά λογαριασμό τα έξοδα αυτά:

25-26. Αναλώσιμα & Ανταλλακτικά

Σύνολο χρήσης 2024

€ 9.459,08

Το ανωτέρω ποσό αφορά:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	€	Σύνολο 31.12.2023
25.10.04.0000	Καύσιμα-λιπαντικά για κίνηση μεταφορικών μέσων κλπ	€	828,35
25.10.06.0000	Καύσιμα για θέρμανση και φωτισμό	€	3.936,88
25.10.25.0000	Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού	€	683,24
25.10.36.0000	Υλικά συντηρήσεως και επισκευής κτιρίων	€	520,80
25.10.40.0000	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου	€	1.677,42
26.10.02.0000	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	€	1.378,39
26.10.03.0000	Ανταλλακτικά επίπλων, σκευών και λοιπού εξοπλισμού	€	<u>434,00</u>
	Σύνολο	€	9.459,08

Από δειγματοληπτικό έλεγχο των συναλλαγών δεν προέκυψε καμία εξαίρεση.

60. Αμοιβές και έξοδα προσωπικού

Σύνολο χρήσης 2024

€ 389.991,69

Ανάλυση:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
60.02.21.0000	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΑΧ	€	74.917,00
60.04.41.0000	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΙΔΟΧ	€	239.973,63
60.04.42.0000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες	€	2.148,00
60.05.52.0000	Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού ΙΔΑΧ	€	17.001,49
60.05.54.0000	Εργοδοτικές Εισφορές έκτακτου προσωπικού	€	55.507,57
60.06.63.0000	Λοιπές παροχές σε είδος	€	444,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	389.991,69

Το προσωπικό του ΝΠΔΔ αποτελείται από είκοσι τέσσερα άτομα, εκ των οποίων οι τέσσερις με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και οι είκοσι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που ανανεώνεται κάθε χρόνο.

61. Αμοιβές και έξοδα τρίτων

Σύνολο χρήσης 2024

€ 68.794,00

Ανάλυση :

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
61.00.17.0000	Αμοιβές λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες	€	6.620,00
61.01.21.0000	Έξοδα παράστασης Αιρετών	€	6.000,00
61.09.42.0000	Αμοιβές Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	€	56.174,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	68.794,00

Αφορά τις αμοιβές τρίτων που συνεργάστηκαν με την επιχείρηση κατά τη χρήση 2024 και τις αμοιβές διοίκησης.

Ειδικότερα:

Η δαπάνη € 6.620,00 για Αμοιβές λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών εκτελούντων ειδικές Υπηρεσίες αφορά παροχή ψυχιατρικών υπηρεσιών και υπηρεσίες τεχνικού.

Οι δαπάνες € 56.174,00 για Αμοιβές Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου αφορούν κατά κύριο λόγο αμοιβές για λογιστική-φορολογική υποστήριξη- Εφαρμογή του

Διπλογραφικού Συστήματος και για συμβουλευτική υποστήριξη της Πράξης "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (ΣΥΔ) ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ, κατάρτιση σχεδίου διαφυγής για το Βαρβακάρειο. Κατά τα λοιπά αφορούν αμοιβή ορκωτού ελεγκτή για τον τακτικό έλεγχο οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2023.

62. Παροχές τρίτων

Σύνολο χρήσης 2024

€ 41.207,46

Ανάλυση:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
62.03.22.0000	Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά - Τηλετυπικά Εσωτερικού	€	3.609,02
62.05.51.0000	Ασφάλιστρα ακινήτων	€	350,00
62.05.53.0000	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	€	398,70
62.07.61.0000	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων, ακινήτων	€	2.020,46
62.07.62.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων, έργων)	€	2.232,00
62.07.63.0000	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	€	2.579,20
62.07.64.0000	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	€	1.760,80
62.07.65.0000	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού	€	2.296,80
62.07.66.0000	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	€	1.998,88
62.98.71.0000	Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κλπ	€	4.489,60
62.98.73.0000	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες	€	19.472,00
	ΣΥΝΟΛΟ	€	41.207,46

63. Φόροι- τέλη

Σύνολο χρήσης 2024

€ 690,00

Αφορά τα τέλη κυκλοφορίας του υπ' αρ. κυκλοφορίας ΚΗΙ 7327 οχήματος του ΝΠΔΔ.

64. Διάφορα έξοδα

Σύνολο χρήσης 2024

€ 27.532,78

Ανάλυση:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Σύνολο 31.12.2024
64.00.13.0000	Μεταφορά προσώπων	€	9.984,00

**AUDIT
OPINION**

64.09.62.0000	Δημοσίευση προκηρύξεων	€	3.586,08
64.15.73.0000	Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων	€	13.938,31
64.98.95.0000	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	€	24,39
	ΣΥΝΟΛΟ	€	27.532,78

Οι δαπάνες € 13.938,31 για έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων αφορούν προμήθεια τροφίμων για το Βαρβακάρειο ίδρυμα και την Αρωγή.

65. Τόκοι και συναφή έξοδα

Σύνολο χρήσης 2024 € 317,30

Το ανωτέρω ποσό αφορά προμήθειες και έξοδα Τραπεζών για λειτουργικές δαπάνες.

66. Αποσβέσεις παγίων

Σύνολο χρήσης 2024 € 28.968,83

Ο λογαριασμός αφορά τις διενεργηθείσες στη χρήση αποσβέσεις:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ
66.01.00	Αποσβέσεις κτιρίων-εγκαταστάσεων κτιρίων-Τεχνικών έργων	€	28.412,91
66.04.00	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	€	555,92
	ΣΥΝΟΛΟ	€	28.968,83

68. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού

Σύνολο χρήσης 2024 € 740,12

Ο λογαριασμός αφορά την επιπλέον πρόβλεψη που διενήργησε το νομικό πρόσωπο στην ελεγχόμενη χρήση για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

1. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων

Σύνολο χρήσης 2024 € 3.797,34

Το ανωτέρω ποσό αφορά επιστροφή ποσού από μισθοδοσία και λοιπές προμήθειες αναλωσίμων ειδών συντήρησης της πισίνας.

1.Εκτακτα & ανόργανα έξοδα

Σύνολο χρήσης 2024 € 54,40

Το ανωτέρω ποσό αφορά φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις χρήσης.

Ολοκληρώνοντας την παρούσα θεωρούμε υποχρέωσή μας να ευχαριστήσουμε το προσωπικό και τη διοίκηση του νομικού προσώπου για τη βοήθειά τους κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου μας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση επί των όσων αναφέρουμε στην παρούσα.

Με εκτίμηση

Μοσχάτο, 17/09/2025
Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής



ΔΡΟΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΜ ΣΟΕΛ 31371 - ΑΜ ΕΛΤΕ 1264
AUDIT OPINION ΙΚΕ
ΑΜ ΣΟΕΛ 175- ΑΜ ΕΛΤΕ 043
ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 124 ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

Συνημμένα:

Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης, Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων περιόδου 01.01.2024 - 31.12.2024 με Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή



ΘΕΜΑ 14



ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23
Αχαρνές 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Kdap.arogi@gmail.com

Αχαρνές : 23/09/2025
Αρ.Πρωτ.: 666

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
Υπόψιν
Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
και Οικονόμου Θέμη

ΘΕΜΑ: « Διαβιβαστικό απόφασης Δ.Σ. Αρωγής σχετικά με την έγκριση του ΟΕΥ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».

Σας διαβιβάζουμε τα κάτωθι έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ. **28/05-09-2025** απόφαση του Δ.Σ. της Αρωγής με θέμα «Έγκριση ΟΕΥ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών)
ΑΔΑ : ΡΕΦΔΟΕΨΓ-792
2. Την εισήγηση της ανωτέρω απόφασης για το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Το σχέδιο απόφασης.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο μας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«Αρωγή» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α
Αχαρνές, 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Email: logistics.arogi@outlook.com

Αχαρναί 04/08/2025
Αρ. πρωτ. 599

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 3^ο : «Έγκριση ΟΕΥ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) του Ν.Π.Δ.Δ.
Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών»

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΟΕΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΡΩΓΗ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Σήμερα με την παρούσα εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Όπως γνωρίζετε κάθε Δημοτική Αρχή έχει το δικαίωμα να προχωρά με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή για Νομικά Πρόσωπα του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αλλαγή του υφιστάμενου ΟΕΥ, προκειμένου να ενισχύσει την εύρυθμη λειτουργία του.

Οι νέοι νόμοι που έχουν ψηφιστεί για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τα τελευταία χρόνια, έχουν καθορίσει νέα δεδομένα στον τρόπο λειτουργίας των ΟΤΑ και των Νομικών τους Προσώπων.

Η υπαρκτή ανάγκη για κάθε σύγχρονο οργανισμό που θέλει να συμβαδίζει με τις εξελίξεις και την εποχή του, καθιστούν αναγκαία μεταρρυθμιστικά βήματα προκειμένου να εκσυγχρονιστεί και να καταστεί όχι μόνο σύγχρονος και λειτουργικός αλλά και καινοτόμος.

Μέσα σε αυτή την πραγματικότητα προέκυψε η επιτακτική ανάγκη για περαιτέρω εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Ταυτόχρονα, θα διαμορφωθούν το νέο Ψηφιακό Οργανόγραμμα και τα νέα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των υπαλλήλων σε υφιστάμενες αλλά και νέες θέσεις που ο νέος ΟΕΥ δημιουργεί, προκειμένου όσοι δημόσιοι υπάλληλοι από άλλους φορείς, το επιθυμούν, στα πλαίσια της κινητικότητας, να μπορέσουν να έρθουν στο Νομικό Πρόσωπο, καλύπτοντας υφιστάμενες ανάγκες.

Ασφαλώς ένας οργανισμός πρέπει να είναι λειτουργικός και συνεχώς εξελισσόμενος, γι' αυτό τον λόγο άλλωστε ο νομοθέτης έχει προβλέψει τη δυνατότητα σε κάθε υπηρεσία να μπορεί να αναπροσαρμόζει τον εκάστοτε ΟΕΥ της στις τρέχουσες ανάγκες της. Παράλληλα, με τη δυνατότητα που μας δίνει πλέον ο νόμος για τη δημιουργία νέων κενών οργανικών θέσεων που τόσο ανάγκη έχουν όλες οι υπηρεσίες μας, σίγουρα ο νέος ΟΕΥ θα βοηθήσει να καλύψουμε αυτή τη βασική μας ανάγκη, έστω και περιορισμένα.

Στον νέο ΟΕΥ, το Αυτοτελές Τμήμα που τον απαρτίζει καθώς και τα Αυτοτελή γραφεία, λειτουργούν με τη λογική ότι εξειδικεύεται η λειτουργία των υπηρεσιών μας.

Οι προτάσεις αυτές προέκυψαν κατόπιν ενδελεχούς διαβούλευσης με το υφιστάμενο προσωπικό και τους πολιτικούς προϊσταμένους.

Έτσι δόθηκε η δυνατότητα υποβολής νέων παρατηρήσεων ή προσθηκών από όλα τα μέλη της διαβούλευσης.

Ο νέος Οργανισμός συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη το σήμερα αλλά και με τη λογική της προοπτικής του αύριο, της μελλοντικής, δηλαδή, λειτουργίας μας, η οποία πρέπει να είναι εύρυθμη και αποτελεσματική πάντα με τους περιορισμούς που μας επιβάλει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τέλος η επιλογή προϊσταμένων ακολουθεί πιστά την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ35.50/2412/οικ21795/18-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί «προβαδίσματος κατηγοριών προϊσταμένων οργανικών μονάδων», έτσι ώστε να μην υπάρχουν παρερμηνείες ούτε φωτογραφικές τοποθετήσεις.

Λαμβάνοντας λοιπόν υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τις διατάξεις του αρθ. 219 του Ν. 3584/2007, σχετικά με το προσωπικό των ΟΤΑ που καταργούνται ή ενώνονται, οι οποίες τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 4600/19.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 4369/2016, σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 4467/2017 και του Ν. 4483/2017 σχετικά με την επιλογή προϊσταμένων Ο.Τ.Α Α' βαθμού.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 3852/2010 «Υπηρεσιακές μονάδες Δήμων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν διαδοχικά με τις διατάξεις των Ν. 4250/2014, 4275/2014, 4305/2014 και 4464/2017.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4275/2014 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν. 3528/2007) – Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 4492/2017 «Μεταβατικές τοποθετήσεις προϊσταμένων στις νέες οργανωτικές δομές».

9. Τις διατάξεις του Ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις».
11. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2257/οικ.26574/14-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΣΖΡ465ΦΘΕ-Κ8Λ) του ΥΠΕΣ «περί αναπλήρωσης προϊστάμενων οργανικών μονάδων».
12. Τις διατάξεις του Ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α.».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. – Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
14. Το έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21975 με θέμα «Προβάδισμα κατηγοριών – προϊστάμενοι οργανικών μονάδων»,
15. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
16. Τις διατάξεις του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

17. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54 /2611 /9356/ 25-6-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) του ΥΠΕΣ «περί επιλογών προϊστάμενων οργανικών μονάδων».
18. Το υπ' αρ. πρ. 89540/03-12-2021 έγγραφο του ΥΠΕΣ με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».
19. Τις διατάξεις του Π.Δ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημόσιου («Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο»).
20. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.
21. Την εγκύκλιο υπ' αρ. 1172/2023 Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Εφαρμογή διατάξεων του Ν. 5056/2023».
22. Την εγκύκλιο υπ' αρ. 1317/23 Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ μετά την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (Ν. 5056/2023).
23. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.31.72/3195/οικ.5363/28-3-2023 (ΑΔΑ: Ψ23Τ46ΜΤΛ6-1ΚΘ) του ΥΠΕΣ «περί της διάκρισης των κατηγοριών ΠΕ-ΤΕ».
24. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΔΑ/Φ.20/οικ.33529/1-10-2019 (ΑΔΑ: 6Ξ9Ω465ΧΘΨ-07Ε) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «περί της Οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Κεντρικής Δημοσίας Διοίκησης».
25. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΔΑ/Φ.20/οικ.127/3-1-2023 (ΑΔΑ: 6ΣΙΙ46ΜΤΛ6-ΛΕ3) «περί Οργανισμών/ Κανονισμών Λειτουργίας μετά την έκδοση του νέου Προσοντολογίου – Κλαδολογίου».
26. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.60/ 2901/οικ.14431/07.08.2024 (ΑΔΑ: 9ΚΤΔ46ΜΤΛ6-ΦΝΟ) του ΥΠΕΣ «περί προβαδίσματος κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων δημοσίων υπηρεσιών».
27. Την εισηγητική έκθεση της ΕΕΤΑΑ «Οδηγός Σύνταξης Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των Δήμων», Μάιος 2025.

28. Το σχέδιο νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, το οποίο προήλθε από εσωτερική διαβούλευση των στελεχών του Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί συνημμένα

Η Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ.



ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

Άρθρο 1

ΕΔΡΑ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Το Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αχαρνών έχει επωνυμία «Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ"» και έχει συσταθεί δυνάμει της υπ' αριθμόν 630/13-07-2000 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών (ΦΕΚ25/Α'/6-2-2003).

Έχει έδρα επί της οδού Πλαταιών 23^Α & Μπόσκιζας, Αχαρνές, ΤΚ 13672 και προσφέρει υπηρεσίες σε παιδιά με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ" είναι η μέριμνα των ανάπηρων παιδιών, και ειδικότερα η πρόληψη και θεραπεία της παιδικής αναπηρίας και η παροχή κάθε δυνατής ηθικής και κοινωνικής συμπαράστασης για τη θεραπεία, αγωγή, εκπαίδευση και κοινωνική αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Παράλληλα, φροντίζει για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα των παιδιών αυτών και των οικογενειών τους και ερευνά για τη βελτίωση των μεθόδων αποκατάστασης και την εκπαίδευση του προσωπικού σε ειδικότητες σχετιζόμενες με την περίθαλψη, την κοινωνική προσαρμογή και την αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Επίσης, το Νομικό Πρόσωπο παρέχει αντισταθμιστική αγωγή και αποτελεί κέντρο κοινωνικής πολιτικής και βοήθειας.

Άρθρο 3

ΜΕΡΟΣ Α

Στο πρώτο μέρος του παρόντος οργανισμού παρουσιάζονται τα Όργανα Διακυβέρνησης, του Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου προβλέπονται από τον Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», τον Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του

θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και τον Ν. 4674/11-03-2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

2. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου προβλέπονται από τον Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. - Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

ΜΕΡΟΣ Β

Στο δεύτερο μέρος ακολουθεί η διάρθρωση των δομών του νέου Οργανισμού με τις ισχύουσες αρμοδιότητές τους.

Οι υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου συγκροτούνται ως εξής:

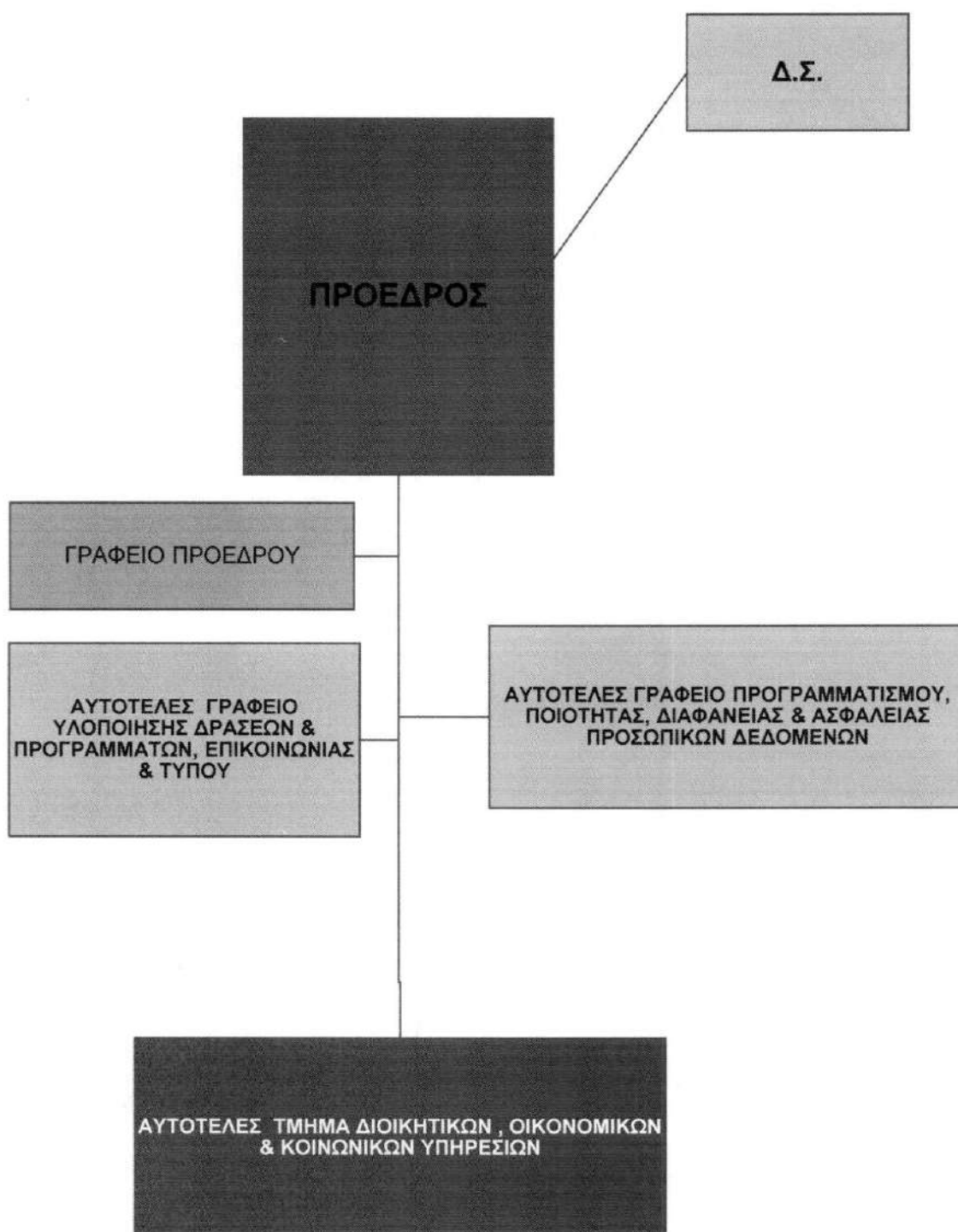
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ

1. Γραφείο Γραμματείας Προέδρου
2. Αυτοτελές Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων & Προγραμμάτων, Επικοινωνίας και Τύπου
3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ποιότητας, Διαφάνειας & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών

NEO ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ

1. Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Το Γραφείο Γραμματείας Προέδρου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον/την Πρόεδρο και κυρίως:

1. Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις Προέδρου.
2. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία Προέδρου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
3. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. προς χρήση του/της Προέδρου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του/της Προέδρου.
4. Τηρεί το πρωτόκολλο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Γραφείο Προέδρου.
5. Μεριμνά για τη μετακίνηση και διαμονή του/της Προέδρου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
6. Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Τηρεί αρχείο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Μεριμνά για την ανάρτηση των Αποφάσεων Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου στη Διαύγεια.
9. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Νομικού Προσώπου, δηλαδή μεριμνά για την:
 - καταγραφή και ορθή διοικητική ένταξη των προς συζήτηση εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο
 - οργάνωση συνεδριάσεων, σύνταξη ημερήσιας διάταξης, έκδοση και κοινοποίηση εμπροθέσμως πρόσκλησης στους αποδέκτες
 - τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, σύνταξη και δημοσίευση αποφάσεων, υποβολή αυτών στις αρμόδιες αρχές
 - απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων
 - παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων και σχετικών αυτών εγγράφων

- τήρηση πρωτοκόλλου των αποφάσεων, τήρηση βιβλιοδετημένου αρχείου αποφάσεων και πρακτικών συλλογικών οργάνων κ.λπ.

2. Αυτοτελές Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων & Προγραμμάτων, Επικοινωνίας και Τύπου

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων και Προγραμμάτων, Επικοινωνίας και Τύπου είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν όλες τις δομές και τα μέλη του Νομικού Προσώπου. Επίσης, σχεδιάζει δράσεις ψυχοκοινωνικής στήριξης, για όλους τους ωφελούμενους του Νομικού Προσώπου.
2. Επιπλέον, έχει την ευθύνη της παροχής ενημέρωσης προς τους δημότες των δράσεων που αναλαμβάνει το Νομικό Πρόσωπο, καθώς και των Δημοσίων Σχέσεων του.
3. Το Αυτοτελές Γραφείο ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

A. Αρμοδιότητες Υλοποίησης Δράσεων & Προγραμμάτων

- α) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή δράσεων και προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής με σκοπό την υποστήριξη και την κοινωνική φροντίδα των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες που φιλοξενούνται στις δομές του Νομικού Προσώπου καθώς και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την υποστήριξη και φροντίδα τους.
- β) Συνεργάζεται με όλες τις Δομές για την υλοποίηση των προγραμμάτων και των δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους τους.
- γ) Μεριμνά για την επιμόρφωση του επιστημονικού δυναμικού του Νομικού Προσώπου.
- δ) Οργανώνει, υλοποιεί και έχει την εποπτεία χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και δράσεων των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες.
- ε) Ενημερώνεται και πληροφορεί συνεχώς τη Διοίκηση για τις δυνατότητες του Νομικού Προσώπου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα αρμοδιοτήτων του.
- στ) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από το Νομικό Πρόσωπο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.
- ζ) Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.
- η) Σχεδιάζει εξειδικευμένα προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας, αθλητικών δραστηριοτήτων, εκδρομών, διακοπών, επιμορφωτικών επισκέψεων, παρακολούθησης καλλιτεχνικών παραστάσεων, κ.ά. για τα μέλη και τους επωφελούμενους του Νομικού Προσώπου..
- θ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου.

B Αρμοδιότητες Επικοινωνίας και Τύπου

- α) Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση του οράματος, της αποστολής και των στόχων του Νομικού Προσώπου.
- β) Σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί, μετά από έγκριση από τα αρμόδια όργανα, την εφαρμογή των προγραμμάτων/ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής, σε όλα τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα, ηλεκτρονικά, διαδικτυακά, νέα μέσα κ.λπ.).
- γ) Παρακολουθεί συστηματικά τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερώνεται για όλες τις εξελίξεις που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του φορέα και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Νομικού Προσώπου.
- δ) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Νομικού Προσώπου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του.
- ε) Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του στα ΜΜΕ, καθώς και της οπτικοακουστικής κάλυψης των εκδηλώσεων του Νομικού Προσώπου.
- στ) Αναλαμβάνει την τήρηση της εθιμοτυπικής βάσης δεδομένων, τη συνεχή ενημέρωση αυτής και τον σχεδιασμό και τη διεκπεραίωση της επικοινωνίας με όσους περιλαμβάνονται στην εθιμοτυπική βάση δεδομένων (προσκλήσεις, ευχετήρια τηλεγραφήματα κ.λπ.), καθώς και την τήρηση αρχείου τιμητικών διακρίσεων και εθιμοτυπικών επισκέψεων Προέδρου.
- ζ) Μεριμνά για την προμήθεια εθιμοτυπικών δώρων και την τήρηση του ανάλογου αρχείου.
- η) Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων και διερμηνείας.
- θ) Μεριμνά για τη σύνταξη των εισηγήσεων για αίτηση δαπάνης που αφορούν τις δαπάνες των ταξιδιών Προέδρου, Αιρετών και τρίτων.
- ι) Σχεδιάζει και οργανώνει τη συμμετοχή του Νομικού Προσώπου σε εκθέσεις και συνέδρια.
- ια) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ.).
- ιβ) Συντονίζει τις Υπηρεσίες σχετικά με την παροχή της απαραίτητης υποδομής (εξοπλισμός, οπτικοακουστικά και ηχητικά συστήματα), για τη διοργάνωση της κάθε εκδήλωσης.
- ιγ) Μεριμνά για την εύρεση κατάλληλου χώρου εφόσον αυτός δεν προτείνεται από τον διοργανωτή της εκδήλωσης.

ιδ) Εισηγείται τη διάθεση των χώρων του Νομικού Προσώπου σε διάφορους φορείς για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διοίκησης.

ιε) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου.

3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ποιότητας, Διαφάνειας & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ποιότητας, Διαφάνειας & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων είναι αρμόδιο για την επιχειρησιακή οργάνωση και για τα προγράμματα ανάπτυξης του Νομικού Προσώπου. καθώς και για τον σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη διαφάνεια στις κάθε είδους σχέσεις του προς τρίτους καθώς και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που χειρίζονται οι Υπηρεσίες του.

2. Στο Αυτοτελές Γραφείο υπάγονται, κυρίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν τη διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Νομικού Προσώπου προς τρίτους καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

β) Υποστηρίζει δράσεις σε θέματα ολικής ποιότητας και εκσυγχρονισμού των Υπηρεσιών συντονίζοντας την εφαρμογή εργαλείων και Συστημάτων Ποιότητας.

γ) Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τη δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Νομικό Πρόσωπο υπηρεσιών στους δημότες.

δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί το Νομικό Πρόσωπο.

ε) Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

στ) Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Νομικό Πρόσωπο.

ζ) Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου (διαδικασίες, δείκτες, κ.λπ.).

η) Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των υπηρεσιών κατά την ισχύουσα μονοθεσία.

θ) Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

ι) Ελέγχει και συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές για προς τα αρμόδια Όργανα.

ια) Διατυπώνει αναλυτικά τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

ιβ) Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

ιγ) Αξιολογεί την ενημέρωση που λαμβάνει σχετικά με τα παράπονα (εσωτερικά και εξωτερικά) και ενσωματώνει τα σχετικά συμπεράσματα στην ενημέρωση των Υπηρεσιών.

ιδ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του.

3. Στο Αυτοτελές γραφείο λειτουργεί Δομή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου του 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ELL119, στο εξής «Γ.Κ.Π.Δ.») με τον Ν. 4624/19 .

ΟΥπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) εποπτεύει όλες τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός των Δημοτικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) Ενημερώνει και συμβουλεύει τον, κατά την έννοια των περιπτώσεων 7 και 8 του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ., υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία, αντίστοιχα και τους υπαλλήλους που εκτελούν την επεξεργασία για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και από άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

β) Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. και με άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.

γ) Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται για την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ..

δ) Είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εποπτική αρχή και τα υποκείμενα των δεδομένων για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία αυτών, περιλαμβανομένης της διενέργειας προηγούμενης διαβούλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ., αλλά και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

ε) Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.

στ) Διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Δ. και της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων, όπως εποπτικής αρχής και υποκειμένων των δεδομένων. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

ζ) Μεριμνά για τη δημιουργία ομάδας Υπευθύνων Προστασίας Δεδομένων και την κατανομή πεδίων αρμοδιότητας σε αυτούς.

η) Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και οι υπάλληλοι του γραφείου δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

θ) Μεριμνά για τη συγκέντρωση όλων των ανοικτών δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4305/14 που παράγονται από τα Μονοπρόσωπα και τα Συλλογικά Όργανα, από τα Όργανα Διαβούλευσης και από τις Υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. και των φορέων του και επιμελείται για την έγκαιρη υποβολή τους στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Το Αυτοτελές Γραφείο συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού, τις κοινοποιεί στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις αυτές.

5. Οι αρμοδιότητές του καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

6. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να καταστεί δυνατή η στελέχωση ή η λειτουργία του Γραφείου ως προς την υπηρεσία της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η

υπηρεσία δύναται να παρέχεται από εξωτερικό συνεργάτη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή από την αντίστοιχη δομή του Δήμου Αχαρνών.

4. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την εφαρμογή αρμοδιοτήτων που αποσκοπούν στην εύρυθμη, αξιοκρατική και ορθολογική διοίκηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Νομικού Προσώπου. Επίσης στον έλεγχο, τον συντονισμό και τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας όλου του Νομικού Προσώπου.

2. Επιπλέον, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση της οικονομικής πολιτικής του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, του απολογισμού, της κάθε οικονομικής κατάστασης, της λογιστικής διαχείρισης και τήρησης των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των τακτικών και έκτακτων εσόδων, των διαδικασιών προμηθειών και τη σύναψη των δημόσιων συμβάσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και της παρακολούθησης των αποθεμάτων και της διαχείρισης των αποθηκών του.

Τέλος, είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των δομών των ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία.

4α. Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκησης και Μισθοδοσίας

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

α) Η μέριμνα για τη λειτουργία του Γενικού Πρωτοκόλλου του Νομικού Προσώπου και η διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου. και ιδιαίτερα:

- Η τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου εισερχόμενης, εξερχόμενης και εσωτερικής αλληλογραφίας.
- Η παραλαβή, καταχώρηση, αποστολή και διακίνηση αλληλογραφίας από και προς τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου με έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.
- Η οργάνωση, λειτουργία και τήρηση του γενικού ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και η μέριμνα ορθής διεκπεραίωσης (καταχώρησης, χαρακτηρισμού εγγράφων και κατάλληλης διανομής), της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στις οργανικές μονάδες του Νομικού Προσώπου.

- Η ευθύνη της προώθησης της αλληλογραφίας και των εντύπων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.
- β) Η οργάνωση και λειτουργία ηλεκτρονικών συστημάτων διαχείρισης και ψηφιοποίησης εγγράφων και πρωτοκόλλου.
- γ) Η τήρηση πρωτοκόλλου αποφάσεων Προέδρου και η τήρηση του σχετικού αρχείου.
- δ) Η τήρηση φακέλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ε) Η εισήγηση για τη σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και οι προτάσεις τροποποιήσεων καθώς και προσαρμογές αυτού στις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.
- στ) Η ανάρτηση, στο πλαίσιο των δημοσίων ανακοινώσεων, όλων των επιδιδομένων στο Νομικού Προσώπου αποφάσεων, κλήσεων, προγραμμάτων κ.ά., με την υποχρέωση έγκαιρης συλλογής αυτών σε εύλογο χρόνο, αρχειοθέτησής τους και καταστροφής τους, τηρουμένης της καθορισμένης διαδικασίας.
- ζ) Η τήρηση των, υπό του Νόμου, προβλεπόμενων βιβλίων κατά λόγο αρμοδιότητας.
- η) Η αποστολή εκθέσεων απόψεων στα διοικητικά δικαστήρια σχετικές με προσφυγές υπαλλήλων που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, συνδράμοντας τη Νομική Υπηρεσία.
- θ) Η επιμέλεια, όπου απαιτείται, της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης του προσωπικού και επικαιροποίησης των εν λόγω στοιχείων.
- ι) Η ενημέρωση των ίδιων αλλά και των αρμόδιων υπηρεσιών για τους υπόχρεους υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ).
- ια) Η φροντίδα για όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες για τα ταχυδρομικά τέλη.
- ιβ) Η ανακοίνωση στο προσωπικό των εγκύκλιων διατάξεων των υπηρεσιών.
- ιγ) Η φροντίδα για την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος.
- ιδ) Η τήρηση αρχείου παρακολούθησης προσωπικού ασφαλείας σε απεργία-στάση.
- Επιπρόσθετα, αρμοδιότητές του είναι:

ιε) Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και ο συντονισμός της εφαρμογής των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Νομικού Προσώπου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

ιστ) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων ανάπτυξης και διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού, όπως το σύστημα διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, αξιολόγησης, διαχείρισης κρίσεων, στοχοθεσίας, διοίκηση με στόχους κ.λπ.

ιζ) Η τήρηση αρχείου με τα στοιχεία του ανθρώπινου δυναμικού και η ψηφιοποίησή του.

ιη) Η τήρηση μητρώων τακτικών υπαλλήλων και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

ιθ) Η επεξεργασία των στοιχείων, της τηρούμενης βάσης δεδομένων, για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και η στελέχωση των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου, ώστε να εξασφαλίζεται η όσον το δυνατό καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων.

κ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του ανθρώπινου δυναμικού του Νομικού Προσώπου (Διορισμοί, υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση, μετατάξεις, αποσπάσεις, αποχωρήσεις, απολύσεις, τήρηση ατομικών φακέλων κ.λπ.) και η έκδοση των διοικητικών πράξεων κάθε είδους βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διαπιστωτικών πράξεων που δύνανται να χορηγηθούν με βάση τις αρμοδιότητες και τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος, αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό του Νομικού Προσώπου.

κα) Η διεκπεραίωση διαδικασιών πρόσληψης του κάθε είδους προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

κβ) Η παρακολούθηση της μοριοδότησης των υπαλλήλων.

κγ) Η επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθώς επίσης και για την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

κδ) Η παρακολούθηση του προγραμματισμού των κανονικών αδειών των υπαλλήλων όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

κε) Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων.

κστ) Η χορήγηση και ανάκληση ψηφιακών υπογραφών στους υπηρετούντες και η ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής ψηφιακών υπογραφών του Νομικού Προσώπου.

κζ) Η επιμέλεια της διαδικασίας για την παρακράτηση και απόδοση των επιβαλλόμενων στο προσωπικό προστίμων.

κη) Η διεξαγωγή κάθε εργασίας και η έκδοση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την καταβολή βοηθημάτων, πρόσθετης αποζημίωσης ή επιδομάτων στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου.

κθ) Η μέριμνα για την κατάρτιση του ψηφιακού οργανογράμματος, την αξιολόγηση και τον ανασχεδιασμό περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας, την επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού, την ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

λ) Η μέριμνα για την υποδοχή και εποπτεία μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης.

λα) Η έκθεση απόψεων και η διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

λβ) Η μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου και της τήρησης των σχετικών στοιχείων.

λγ) Η μέριμνα για κοινοποίηση στο προσωπικό των εγκυκλίων και αποφάσεων του Προέδρου, των αναφερόμενων στην κατάσταση του προσωπικού.

λδ) Η συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων και η ενημέρωσή τους για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα.

λε) Η μέριμνα για την άσκηση των πειθαρχικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

λστ) Η παρακολούθηση και η τήρηση αρχείου των πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

λζ) Η υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

λη) Η ανακοίνωση στο προσωπικό του ισχύοντος κάθε φορά ωραρίου εργασίας και η επίβλεψη της ακριβούς τήρησής του.

λθ) Η παρακολούθηση των υποθέσεων που παραπέμπονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

μ) Η μέριμνα των εισηγήσεων των υποθέσεων και των αναρτήσεων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου όπου απαιτείται.

μα) Η μέριμνα για την υιοθέτηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

μβ) Η μέριμνα για τη λειτουργία και στελέχωση του θεσμού του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας και η ανακοίνωση, προς όλες τις Διευθύνσεις των μέτρων, προστασίας της υγείας των εργαζομένων, της υγιεινής και ασφάλειας των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1568/1985, του ΠΔ. 17/1996 και του Ν. 3850/2010, όπως εκάστοτε ισχύουν.

μγ) Η επικύρωση για τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, τα στοιχεία απασχόλησής του και κάθε άλλου στοιχείου που επηρεάζει τις αμοιβές των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζονται έγκαιρα τα ποσά που απαιτούν οι δαπάνες πληρωμής των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

μδ) Η έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων αποδοχών και η έκδοση πράξεων περικοπής μισθοδοσίας.

με) Η σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων και η παράδοσή τους για ενταλματοποίηση.

μστ) Η μέριμνα για τον υπολογισμό της τακτικής μισθοδοσίας (μηνιαία μισθοδοσία, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, επιδόματος αδείας) και των έκτακτων μισθοδοσιών (υπερωρίες, νυχτερινή εργασία, εξαιρέσιμα, αναδρομικά, αποζημιώσεις, τρίμηνες αποδοχές κ.λπ.) του προσωπικού.

μζ) Η μέριμνα για τον υπολογισμό των αναδρομικών επί των αποδοχών των υπαλλήλων που προκύπτουν από τη νομοθεσία ή από δικαστικές αποφάσεις.

μη) Η μέριμνα για την καταβολή της προβλεπόμενης από τον νόμο αποζημίωσης στους υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου που συνταξιοδοτούνται.

μθ) Η παροχή στοιχείων μισθοδοσίας σε μηνιαία βάση στον αρμόδιο στατιστικό ανταποκριτή του Νομικού Προσώπου.

ν) Η έκδοση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών για την εφορία, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων και των πάσης φύσεως καταστάσεων που σχετίζονται με τη μισθοδοσία και τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

- να) Η μέριμνα για τον υπολογισμό του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.
- νβ) Η μέριμνα για την εφαρμογή της εισοδηματικής πολιτικής και των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.
- νγ) Η μέριμνα για την ετοιμασία και αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία των δανείων, των υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ., στο Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να αποσταλεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- νδ) Η μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών προς το δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.
- νε) Ο υπολογισμός και η εκτύπωση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και η διαβίβαση αρμοδίως των σχετικών καταστάσεων για ενταλματοποίηση και απόδοση.
- νστ) Η αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό αρχείο.
- νζ) Η μέριμνα ειδικών εργασιών που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού ορισμένου χρόνου (υπολογισμός μισθοδοσιών, αποζημιώσεις απόλυσης, βεβαιώσεις ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ κ.λπ.).
- νη) Η μέριμνα για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- νθ) Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

4β. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

- α) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Νομικού Προσώπου.

β) Συνεργάζεται με τις επιμέρους υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.

γ) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Νομικού Προσώπου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

δ) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

ε) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.

στ) Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζεται.

ζ) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Νομικού Προσώπου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Νομικού Προσώπου. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του.

η) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.

θ) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου.

ι) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου.

ια) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με το Νομικό Πρόσωπο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τον Δήμο.

ιβ) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Νομικού Προσώπου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

ιγ) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Νομικού Προσώπου.

ιδ) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

ιε) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει το Νομικό Πρόσωπο και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

ιστ) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

ιζ) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

ιη) Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Νομικού Προσώπου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.

ιθ) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.

κ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Νομικού Προσώπου.

κα) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Νομικού Προσώπου, που έχουν επίδραση

στη διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνάγια την εκκαθάριση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.

κβ) Μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

κγ) Τηρεί τις σχετικές διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων δικαιωμάτων ή εισφορών προς το Νομικό Πρόσωπο.

κδ) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Νομικό Πρόσωπο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους.

κε) Τηρεί τα αρχεία της ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα).

κστ) Μεριμνά για τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της ανωτέρω ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα.

κζ) Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της ανωτέρω ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Νομικού Προσώπου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.).

κη) Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.

κθ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

4γ Γραφείο Προμηθειών

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

α) Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα.

β) Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Νομικό Πρόσωπο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

γ) Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Νομικού Προσώπου.

ε) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

στ) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Νομικού Προσώπου.

η) Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

θ) Τηρεί το αρχείο των πάγιων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Νομικού Προσώπου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του.

ι) Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.

ια) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

46. Γραφείο Ταμείου

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

- α) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- β) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- γ) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Νομικό Πρόσωπο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- δ) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Νομικό Πρόσωπο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- ε) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Νομικού Προσώπου με τις ταμειακές εγγραφές.
- στ) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- ζ) Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Νομικού Προσώπου.
- η) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες. Μέχρι τη σύσταση ταμειακής υπηρεσίας το Νομικό Πρόσωπο εξυπηρετείται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών.
- θ) Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- ι) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

4ε. Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας

Αρμοδιότητες Κοινωνικής Μέριμνας

α) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου διαφόρων ειδικοτήτων που αποσκοπεί στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

β) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενο την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα των μελών.

γ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών.

δ) Παρέχει υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης, ώστε τα ωφελούμενα μέρη να μάθουν να κατασκευάζουν αντικείμενα, να ζωγραφίζουν και να απασχολούνται δημιουργικά την ώρα που βρίσκονται στον χώρο του Νομικού Προσώπου.

ε) Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

στ) Οργανώνει εκδηλώσεις, δράσεις και ψυχαγωγικά προγράμματα για τα ωφελούμενα μέλη του Νομικού Προσώπου και τους οικείους τους.

ζ) Φροντίζει για την πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας, ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.

η) Διενεργεί κοινωνικές μελέτες και ψυχοκοινωνικές παρεμβάσεις, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβαση της υπηρεσίας.

θ) Διαμορφώνει διάγνωση, αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλους ειδικούς για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν.

ι) Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης για κάθε ωφελούμενο μέλος του Νομικού Προσώπου.

ια) Φροντίζει για την παροχή κοινωνικής υποστήριξης ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή και στις οικογένειες τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

ιβ) Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του κάθε μέλους για θέματα που αφορούν προβλήματα αυτοϋπηρέτησης και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει, ώστε να είναι ικανοί να

παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του υποστηριζόμενου.

ιγ) Φροντίζει για τη διατήρηση και τη βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ωφελούμενων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.

ιδ) Προτείνει επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής ή ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει τη συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.

ιε) Έχει την ευθύνη για την εισήγηση αγοράς υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων Εργοθεραπείας.

ιστ) Φροντίζει για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο.

ιζ) Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών Εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

ιη) Παρέχει υπηρεσίες κατ' οίκον στα μέλη του Νομικού Προσώπου όταν υπάρχει ειδική ανάγκη όπως εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (μετακίνηση, ντύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοϋπηρέτηση κ.α.)

ιθ) Έχει την ευθύνη, για την εργονομική διεύθετηση των χώρων του Κέντρου και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων, ώστε οι ωφελούμενοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδια και ανεξάρτητα.

κ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Το Αυτοτελές Τμήμα μπορεί να αναπτύξει τομείς εργοθεραπείας, οι οποίοι μπορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά να χωριστούν σε:

Α. Ορθοπαιδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού

Β. Αποκατάσταση σε Δραστηριότητες Καθημερινής Ζωής (Αυτοϋπηρέτηση)

Γ. Δημιουργικές & Ψυχαγωγικές δραστηριότητες

κα) Ασχολείται με την πρόληψη τη διάγνωση και την αντιμετώπιση προβλημάτων επικοινωνίας λεκτικής ή μη που μπορεί να εμφανίζουν τα παιδιά αλλά και οι ενήλικες.

κβ) Αξιολογεί την όποια διαταραχή που αντιμετωπίζει ένα μέλος, ενημερώνει τους οικείους του και συμβάλλει στην αποκατάσταση των δυσκολιών μέσα σε πλαίσια που επιτρέπει η διαταραχή αυτή.

κγ) Παρέχει κοινωνική επικοινωνία και αλληλεγγύη και γενικότερα φροντίζει για θέματα πρόληψης ψυχικής υγείας, ψυχοπαιδαγωγικής, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης και ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων (γονιών – παιδιών και εκπαιδευτικού προσωπικού) σε εξυπηρετούμενους του Κέντρου.

κδ) Έχει την ευθύνη της εκπαίδευσης των παιδιών με ειδικές ανάγκες, έτσι ώστε να αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες που έχουν ιδιαίτερα στον μαθησιακό τομέα.

κε) Φροντίζει για την ειδική εκπαίδευση των παιδιών με προγράμματα φυσικής αγωγής που απευθύνεται σε ειδικούς πληθυσμούς και μεριμνά για την εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές ανάγκες, μέσα από τη διδασκαλία και την ανάπτυξη κινητικών δεξιοτήτων.

Αρμοδιότητες Υγειονομικής Φροντίδας

α) Παρέχει υπηρεσίες ιατρικής φροντίδας από ιατρούς Παθολόγους, Ψυχολόγους ή άλλων ειδικοτήτων σχετικών με τις ανάγκες των ωφελούμενων μερών.

β) Φροντίζει για τις υπηρεσίες συνταγογράφησης και εξέτασης των μελών στο Ιατρείο του Κέντρου ή κατ' οίκον, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

γ) Μεριμνά για τον καθορισμό του ωραρίου των επισκέψεων στις μονάδες εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τις ανάγκες και σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Παρέχει υπηρεσίες νοσηλευτή με εξειδικευμένο προσωπικό και συγκεκριμένα:

- Μέτρηση ζωτικών σημείων
- Μέτρηση σακχάρου
- Ενεσοθεραπεία, Εμβολιασμός
- Ιατροφαρμακευτική φροντίδα
- Παροχή πρώτων βοηθειών
- Οργάνωση ιατρείου (με υπεύθυνο ιατρό) στον χώρο του Κέντρου
- Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων
- Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς
- Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων
- Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες
- Περιποίηση τραυμάτων
- Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στον χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας

ε) Παρέχει υπηρεσίες φυσικοθεραπευτή με εξειδικευμένο προσωπικό και συγκεκριμένα:

- πρόληψη, βελτίωση και αποκατάσταση παθολογικών καταστάσεων, συγγενών και επίκτητων καθώς και τραυματικών βλαβών που προκαλούν διαταραχές στο ερειστικό, μυϊκό, νευρικό αναπνευστικό και καρδιαγγειακό σύστημα
- φυσικοθεραπεία κατ' οίκον στα μέλη του Κέντρου που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.)

στ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου.

ζ) Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Αρμοδιότητες Λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)

α) Έχει την ευθύνη Λειτουργίας των δύο (2) Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)- Οικοτροφεία, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 699/22-03-2017 Απόφαση του αρμόδιου Περιφερειακού Συμβούλου της Περιφέρειας Αττικής.

β) Φροντίζει ώστε η λειτουργία των ΣΥΔ, παρόλο που εξατομικεύεται και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων, να καθορίζεται από το γενικό πλαίσιο των προβλημάτων και των αναγκών τους και συγκεκριμένα:

Α) Στοχεύει:

- στην προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοφροντίδας μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού τους.
- στην αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας.
- στη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος.
- στην ενθάρρυνση της κοινωνικής τους συμμετοχής μέσα από τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου στην κοινότητα.
- στη διασφάλιση της ποιότητας της ζωής των ενοίκων, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τις επιθυμίες τους
- στην αποτροπή του ιδρυματισμού
- στη μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και στην παροχή υποστήριξης για την κοινωνική ένταξη
- στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων

Β) Παρέχει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή
- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή

- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα οσάκις παρίσταται ανάγκη
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και τη συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στον μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.

γ) Υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.

δ) Συνεργάζεται αρμονικά με τη διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με τη λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτεύοντα οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στη συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.

ε) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή τη διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού.

στ) Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διαιτολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).

ζ) Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.

3. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

4. Το Αυτοτελές Τμήμα ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της υπηρεσίας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Νομικού Προσώπου, όσον αφορά τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος που εποπτεύει.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος κάθε Αυτοτελούς Τμήματος:

- α) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης καθώς και τον προϋπολογισμό, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- β) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- γ) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
- ε) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
- στ) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, εισηγούμενος προς τη Διοίκηση για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- ζ) Ετοιμάζει τον απολογισμό των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τον αντίστοιχο οικονομικό απολογισμό.
- η) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, τη χαρακτηρίζει και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

θ) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας στον/στην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

ι) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

ια) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.

ιβ) Ευθύνεται για το ωράριο των εργαζομένων.

ιγ) Τηρεί βιβλίο ημερήσιων δραστηριοτήτων όπου απαιτείται.

ιδ) Τηρεί βιβλίο συμβάντων όπου απαιτείται.

ιε) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.

ιστ) Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου που αφορούν την υπηρεσία ευθύνης του.

ιζ) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Νομικού Προσώπου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής του ενότητας.

ιη) Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

ιθ) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής του ενότητας.

κ) Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος

Άρθρο 5

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες όλων των οργανικών και λειτουργικών μονάδων του παρόντος θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους.

Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμού λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας, ορίζονται με αποφάσεις Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου.

Άρθρο 6

ΜΕΡΟΣ Γ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ & ΝΕΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ) ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ

ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΑΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ:

α. Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 80/2022.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ		1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ		1

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ		ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΘΕΑΤΡΟΥ	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ		1
ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ		ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
Σύνολο θέσεων ΥΕ		1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		4

Β. ΝΕΕΣ ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΛΑΔΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Θέσεις κάθε ειδικότητας: 40

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ

Θέσεις κάθε ειδικότητας : 10

Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το Νομικό Πρόσωπο δύναται επίσης να συνάπτει συμβάσεις έργου και να συμμετέχει σε ειδικά προγράμματα ανέργων Δ.ΥΠ.Α. και σε άλλων δομών μαθητείας (π.χ. πρακτική άσκηση μαθητών

ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, Μεταλυκειακών κάθε ειδικότητας κ.λπ.) που θεωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο ότι βοηθούν τους σκοπούς της υπηρεσίας για τη στήριξη και την εφαρμογή προγραμμάτων στις μονάδες φροντίδας του, στα πλαίσια πάντα των ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.

Επίσης, μπορεί να συμμετέχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα με θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητές του.

ΣΤ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και εν Ελλείψει ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών και εν ελλείψει ΔΕ Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών

Για τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους αορίστου χρόνου εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και τις νέες συνιστώμενες οργανικές θέσεις.

Άρθρο 7

ΜΕΡΟΣ Δ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του/της Προέδρου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής, κ.λπ.).

3. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος, ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Νομικού Προσώπου, από τους κρινόμενους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλους, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

5. Ο/Η Πρόεδρος έχει τη δυνατότητα να εισηγείται συνεργασίες με εξωτερικούς συνεργάτες, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

6. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο 8

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 10 παρ. 3 του Ν. 3584/2007) για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, η μέγιστη συνολική δαπάνη που θα προκύψει, εφόσον πληρωθούν στο σύνολό τους οι νέες συνιστώμενες θέσεις, είναι οι κάτωθι:

1 νέα θέση υπαλλήλου ΔΕ X 1.648,00 € X 12 μήνες = **19.776,00 €**

ΣΥΝΟΛΟ: 19.776,00 €

Η δαπάνη αυτή πολλαπλασιαζόμενη επί 2 έχει ως εξής:

19.776,00 € X 2 = **39.552,00 €**

Ο μέσος όρος των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών έχει ως ακολούθως:

(α) Τακτικά έσοδα έτους 2023 : 89.041,09 €

(β) Τακτικά έσοδα έτους 2024 : 89.241,09 €

ΣΥΝΟΛΟ: 178.282,18 €

Μέσος όρος: 89.141,09 €

Το μισό του μέσου όρου ανέρχεται στα **44.570,545 €**

Επομένως, η προτεινόμενη νέα θέση μπορεί να συσταθεί δεδομένου ότι η προκύπτουσα ετήσια μισθοδοσία της (του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου της) πολλαπλασιαζόμενη επί δύο (**39.552,00 €**) δεν ξεπερνάει το ήμισυ του ποσού του μέσου όρου των ετήσιων τακτικών εσόδων (**44.570,545€**) του Νομικού Προσώπου.

Το κόστος του επιδόματος θέσης ευθύνης του δημιουργούμενου Αυτοτελούς Τμήματος έχει ως εξής:

1 θέση x 377 € (επίδομα θέσης) x 12 μήνες = 4.524,00 €.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους **24.300,00€** (19.776,00+4.524,00), η οποία θα καλυφθεί από τους: ΚΑ 15-6021 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)», ΚΑ 15-6052.001 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», ΚΑ 15-6011 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» και ΚΑ 15-6051 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου για κάθε οικονομικό έτος.



ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
"ΑΡΩΓΗ" Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α
Αχαρνές, Τ.Κ. 13679
Τηλ: 210 2404444
Fax: 210 2404443
Email: logistics.arogi@outlook.com

Απόσπασμα από το 11^ο Πρακτικό
Συνεδρίαση της 05/09/2025
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 601/27-08-2025
Αρ. Θέματος: 3^ο

Αρ. Απόφασης: 28
Αχαρνές, 05/09/2025
Αρ. Πρωτ. Απόφασης: 639

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
2. ΕΛΛΙΟΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ
3. ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ
4. ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
5. ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ
6. ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ
7. ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
8. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΡΕΤΤΟΥ ΚΛΕΙΩ

Σήμερα, **05/09/2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10.00**, στο κέντρο της "ΑΡΩΓΗΣ" στην οδό Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας, με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης:

ΘΕΜΑ 3^ο : «Έγκριση ΟΕΥ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών»

Σήμερα, **05/09/2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10.00**, στο κέντρο της "ΑΡΩΓΗΣ" στην οδό Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας, με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης:

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΟΕΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΡΩΓΗ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Σήμερα με την παρούσα εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Όπως γνωρίζετε κάθε Δημοτική Αρχή έχει το δικαίωμα να προχωρά με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή για Νομικά Πρόσωπα του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αλλαγή του υφιστάμενου ΟΕΥ, προκειμένου να ενισχύσει την εύρυθμη λειτουργία του.

Οι νέοι νόμοι που έχουν ψηφιστεί για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τα τελευταία χρόνια, έχουν καθορίσει νέα δεδομένα στον τρόπο λειτουργίας των ΟΤΑ και των Νομικών τους Προσώπων.

Η υπαρκτή ανάγκη για κάθε σύγχρονο οργανισμό που θέλει να συμβαδίζει με τις εξελίξεις και την εποχή του, καθιστούν αναγκαία μεταρρυθμιστικά βήματα προκειμένου να εκσυγχρονιστεί και να καταστεί όχι μόνο σύγχρονος και λειτουργικός αλλά και καινοτόμος.

Μέσα σε αυτή την πραγματικότητα προέκυψε η επιτακτική ανάγκη για περαιτέρω εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Ταυτόχρονα, θα διαμορφωθούν το νέο Ψηφιακό Οργανόγραμμα και τα νέα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των υπαλλήλων σε υφιστάμενες αλλά και νέες θέσεις που ο νέος ΟΕΥ δημιουργεί, προκειμένου όσοι δημόσιοι υπάλληλοι από άλλους φορείς, το επιθυμούν, στα πλαίσια της κινητικότητας, να μπορέσουν να έρθουν στο Νομικό Πρόσωπο, καλύπτοντας υφιστάμενες ανάγκες.

Ασφαλώς ένας οργανισμός πρέπει να είναι λειτουργικός και συνεχώς εξελισσόμενος, γι' αυτό τον λόγο άλλωστε ο νομοθέτης έχει προβλέψει τη δυνατότητα σε κάθε υπηρεσία να μπορεί να αναπροσαρμόζει τον εκάστοτε ΟΕΥ της στις τρέχουσες ανάγκες της. Παράλληλα, με τη δυνατότητα που μας δίνει πλέον ο νόμος για τη δημιουργία νέων κενών οργανικών θέσεων που τόσο ανάγκη έχουν όλες οι υπηρεσίες μας, σίγουρα ο νέος ΟΕΥ θα βοηθήσει να καλύψουμε αυτή τη βασική μας ανάγκη, έστω και περιορισμένα.

Στον νέο ΟΕΥ, το Αυτοτελές Τμήμα που τον απαρτίζει καθώς και τα Αυτοτελή γραφεία, λειτουργούν με τη λογική ότι εξειδικεύεται η λειτουργία των υπηρεσιών μας.

Οι προτάσεις αυτές προέκυψαν κατόπιν ενδελεχούς διαβούλευσης με το υφιστάμενο προσωπικό και τους πολιτικούς προϊσταμένους.

Έτσι δόθηκε η δυνατότητα υποβολής νέων παρατηρήσεων ή προσθηκών από όλα τα μέλη της διαβούλευσης.

Ο νέος Οργανισμός συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη το σήμερα αλλά και με τη λογική της προοπτικής του αύριο, της μελλοντικής, δηλαδή, λειτουργίας μας, η οποία πρέπει να είναι εύρυθμη και αποτελεσματική πάντα με τους περιορισμούς που μας επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τέλος η επιλογή προϋσταμένων ακολουθεί πιστά την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ35.50/2412/οικ21795/18-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί «προβαδίσματος κατηγοριών προϋσταμένων οργανικών μονάδων», έτσι ώστε να μην υπάρχουν παρερμηνείες ούτε φωτογραφικές τοποθετήσεις.

Λαμβάνοντας λοιπόν υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τις διατάξεις του αρθ. 219 του Ν. 3584/2007, σχετικά με το προσωπικό των ΟΤΑ που καταργούνται ή ενώνονται, οι οποίες τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 4600/19.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 4369/2016, σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 4467/2017 και του Ν. 4483/2017 σχετικά με την επιλογή προϋσταμένων Ο.Τ.Α Α' βαθμού.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 3852/2010 «Υπηρεσιακές μονάδες Δήμων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν διαδοχικά με τις διατάξεις των Ν. 4250/2014, 4275/2014, 4305/2014 και 4464/2017.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4275/2014 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν. 3528/2007) – Επιλογή προϋσταμένων οργανικών μονάδων και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 4492/2017 «Μεταβατικές τοποθετήσεις προϋσταμένων στις νέες οργανωτικές δομές».

9. Τις διατάξεις του Ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊστάμενων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις».
11. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2257/οικ.26574/14-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΣΖΡ465ΦΘΕ-Κ8Λ) του ΥΠΕΣ «περί αναπλήρωσης προϊστάμενων οργανικών μονάδων».
12. Τις διατάξεις του Ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α.».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. – Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
14. Το έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21975 με θέμα «Προβάδισμα κατηγοριών – προϊστάμενοι οργανικών μονάδων»,
15. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
16. Τις διατάξεις του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

17. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54 /2611 /9356/ 25-6-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) του ΥΠΕΣ «περί επιλογών προϊστάμενων οργανικών μονάδων».
18. Το υπ' αρ. πρ. 89540/03-12-2021 έγγραφο του ΥΠΕΣ με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».
19. Τις διατάξεις του Π.Δ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημόσιου («Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο»).
20. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.
21. Την εγκύκλιο υπ' αρ. 1172/2023 Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Εφαρμογή διατάξεων του Ν. 5056/2023».
22. Την εγκύκλιο υπ' αρ. 1317/23 Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ μετά την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (Ν. 5056/2023).
23. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.31.72/3195/οικ.5363/28-3-2023 (ΑΔΑ: Ψ23Τ46ΜΤΛ6-1ΚΘ) του ΥΠΕΣ «περί της διάκρισης των κατηγοριών ΠΕ-ΤΕ».
24. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΔΑ/Φ.20/οικ.33529/1-10-2019 (ΑΔΑ: 6Ξ9Ω465ΧΘΨ-07Ε) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «περί της Οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Κεντρικής Δημοσίας Διοίκησης».
25. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΔΑ/Φ.20/οικ.127/3-1-2023 (ΑΔΑ: 6ΣΙΙ46ΜΤΛ6-ΛΕ3) «περί Οργανισμών/ Κανονισμών Λειτουργίας μετά την έκδοση του νέου Προσωντολογίου – Κλαδολογίου».
26. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.60/ 2901/οικ.14431/07.08.2024 (ΑΔΑ: 9ΚΤΔ46ΜΤΛ6-ΦΝΟ) του ΥΠΕΣ «περί προβαδίσματος κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων δημοσίων υπηρεσιών».
27. Την εισηγητική έκθεση της ΕΕΤΑΑ «Οδηγός Σύνταξης Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των Δήμων», Μάιος 2025.

28. Το σχέδιο νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, το οποίο προήλθε από εσωτερική διαβούλευση των στελεχών του Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί συνημμένα

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη την πρόταση της Προέδρου και την ανάγκη της λήψης απόφασης μετά από διαλογική συζήτηση και σύσκεψη **ομόφωνα**,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει τον **ΟΕΥ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)** του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών.

Β) Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Αχαρνών προς έγκριση.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στην κα Πρόεδρο

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό: **28/2025**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ
ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ
ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ

ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΧΑΡΝΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

Άρθρο 1**ΕΔΡΑ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.**

Το Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αχαρνών έχει επωνυμία «Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ"» και έχει συσταθεί δυνάμει της υπ' αριθμόν 630/13-07-2000 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών (ΦΕΚ25/Α'/6-2-2003).

Έχει έδρα επί της οδού Πλαταιών 23^Α & Μπόσκιζας, Αχαρνές, ΤΚ 13672 και προσφέρει υπηρεσίες σε παιδιά με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 2**ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.**

Σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ"» είναι η μέριμνα των ανάπηρων παιδιών, και ειδικότερα η πρόληψη και θεραπεία της παιδικής αναπηρίας και η παροχή κάθε δυνατής ηθικής και κοινωνικής συμπαράστασης για τη θεραπεία, αγωγή, εκπαίδευση και κοινωνική αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Παράλληλα, φροντίζει για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα των παιδιών αυτών και των οικογενειών τους και ερευνά για τη βελτίωση των μεθόδων αποκατάστασης και την εκπαίδευση του προσωπικού σε ειδικότητες σχετιζόμενες με την περίθαλψη, την κοινωνική προσαρμογή και την αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Επίσης, το Νομικό Πρόσωπο παρέχει αντισταθμιστική αγωγή και αποτελεί κέντρο κοινωνικής πολιτικής και βοήθειας.

Άρθρο 3**ΜΕΡΟΣ Α**

Στο πρώτο μέρος του παρόντος οργανισμού παρουσιάζονται τα Όργανα Διακυβέρνησης, του Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου προβλέπονται από τον Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», τον Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και τον Ν. 4674/11-03-2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

2. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου προβλέπονται από τον Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. - Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»

ΜΕΡΟΣ Β

Στο δεύτερο μέρος ακολουθεί η διάρθρωση των δομών του νέου Οργανισμού με τις ισχύουσες αρμοδιότητές τους.

Οι υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου συγκροτούνται ως εξής:

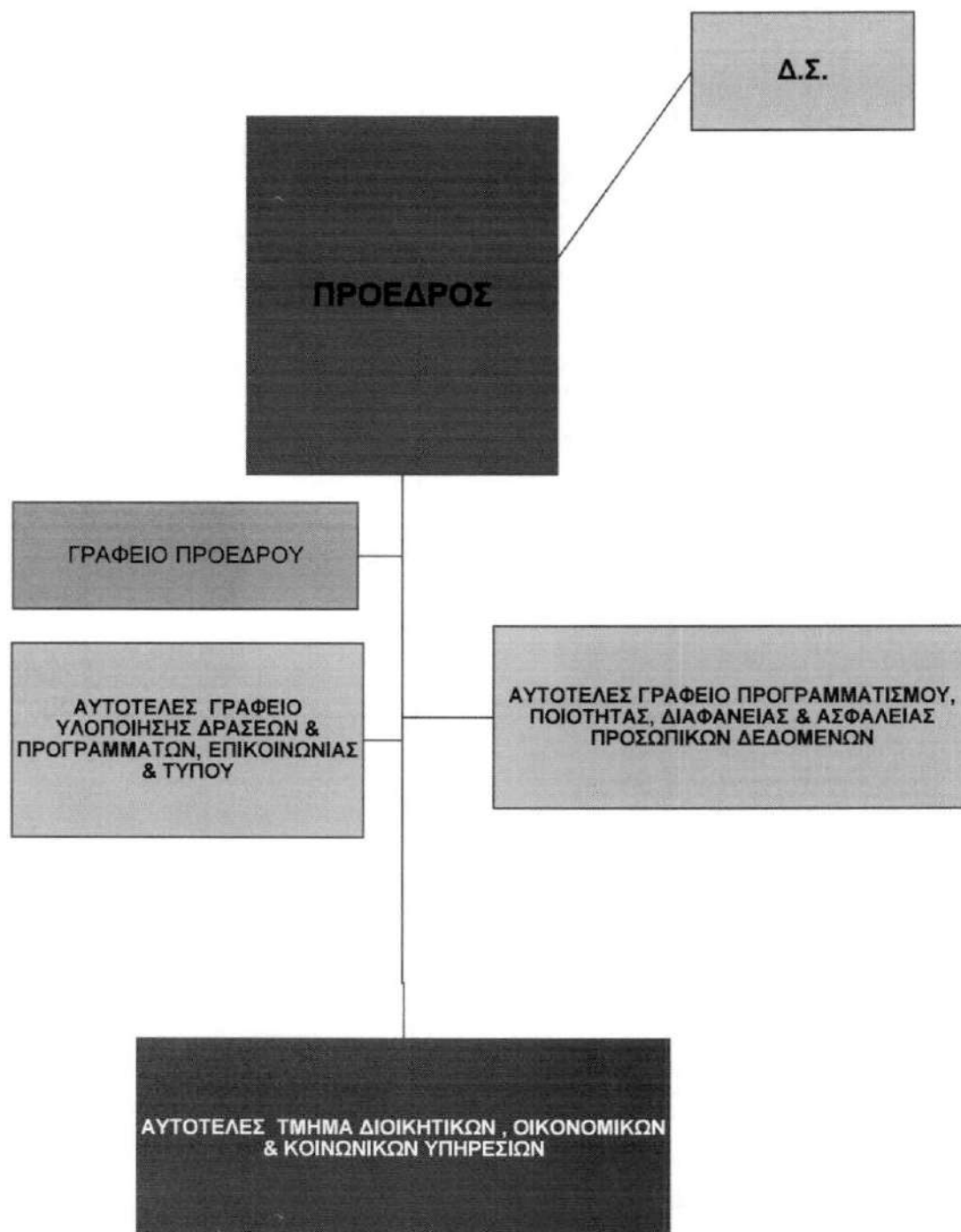
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ

1. Γραφείο Γραμματείας Προέδρου
2. Αυτοτελές Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων & Προγραμμάτων, Επικοινωνίας και Τύπου
3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ποιότητας, Διαφάνειας & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών

ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ

1. Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Το Γραφείο Γραμματείας Προέδρου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον/την Πρόεδρο και κυρίως:

1. Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις Προέδρου.
2. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία Προέδρου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
3. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. προς χρήση του/της Προέδρου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του/της Προέδρου.
4. Τηρεί το πρωτόκολλο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Γραφείο Προέδρου.
5. Μεριμνά για τη μετακίνηση και διαμονή του/της Προέδρου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
6. Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών για την οργάνωση των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Τηρεί αρχείο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Μεριμνά για την ανάρτηση των Αποφάσεων Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου στη Διαύγεια.
9. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Νομικού Προσώπου, δηλαδή μεριμνά για την:
 - καταγραφή και ορθή διοικητική ένταξη των προς συζήτηση εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο
 - οργάνωση συνεδριάσεων, σύνταξη ημερήσιας διάταξης, έκδοση και κοινοποίηση εμπροθέσμως πρόσκλησης στους αποδέκτες
 - τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, σύνταξη και δημοσίευση αποφάσεων, υποβολή αυτών στις αρμόδιες αρχές
 - απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων

- παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων και σχετικών αυτών εγγράφων
- τήρηση πρωτοκόλλου των αποφάσεων, τήρηση βιβλιοδετημένου αρχείου αποφάσεων και πρακτικών συλλογικών οργάνων κ.λπ.

2. Αυτοτελές Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων & Προγραμμάτων, Επικοινωνίας και Τύπου

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων και Προγραμμάτων, Επικοινωνίας και Τύπου είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν όλες τις δομές και τα μέλη του Νομικού Προσώπου. Επίσης, σχεδιάζει δράσεις ψυχοκοινωνικής στήριξης, για όλους τους ωφελούμενους του Νομικού Προσώπου.
2. Επιπλέον, έχει την ευθύνη της παροχής ενημέρωσης προς τους δημότες των δράσεων που αναλαμβάνει το Νομικό Πρόσωπο, καθώς και των Δημοσίων Σχέσεων του.
3. Το Αυτοτελές Γραφείο ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

A. Αρμοδιότητες Υλοποίησης Δράσεων & Προγραμμάτων

- α) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή δράσεων και προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής με σκοπό την υποστήριξη και την κοινωνική φροντίδα των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες που φιλοξενούνται στις δομές του Νομικού Προσώπου καθώς και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την υποστήριξη και φροντίδα τους.
- β) Συνεργάζεται με όλες τις Δομές για την υλοποίηση των προγραμμάτων και των δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους τους.
- γ) Μεριμνά για την επιμόρφωση του επιστημονικού δυναμικού του Νομικού Προσώπου.
- δ) Οργανώνει, υλοποιεί και έχει την εποπτεία χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και δράσεων των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες.
- ε) Ενημερώνεται και πληροφορεί συνεχώς τη Διοίκηση για τις δυνατότητες του Νομικού Προσώπου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα αρμοδιοτήτων του.
- στ) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από το Νομικό Πρόσωπο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.
- ζ) Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.
- η) Σχεδιάζει εξειδικευμένα προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας, αθλητικών δραστηριοτήτων, εκδρομών, διακοπών, επιμορφωτικών επισκέψεων, παρακολούθησης καλλιτεχνικών παραστάσεων, κ.ά. για τα μέλη και τους επωφελούμενους του Νομικού Προσώπου..

θ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου.

Β Αρμοδιότητες Επικοινωνίας και Τύπου

- α) Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση του οράματος, της αποστολής και των στόχων του Νομικού Προσώπου.
- β) Σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί, μετά από έγκριση από τα αρμόδια όργανα, την εφαρμογή των προγραμμάτων/ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής, σε όλα τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα, ηλεκτρονικά, διαδικτυακά, νέα μέσα κ.λπ.).
- γ) Παρακολουθεί συστηματικά τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα και ηλεκτρονικά) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερώνεται για όλες τις εξελίξεις που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του φορέα και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Νομικού Προσώπου.
- δ) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Νομικού Προσώπου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του.
- ε) Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του στα ΜΜΕ, καθώς και της οπτικοακουστικής κάλυψης των εκδηλώσεων του Νομικού Προσώπου.
- στ) Αναλαμβάνει την τήρηση της εθιμοτυπικής βάσης δεδομένων, τη συνεχή ενημέρωση αυτής και τον σχεδιασμό και τη διεκπεραίωση της επικοινωνίας με όσους περιλαμβάνονται στην εθιμοτυπική βάση δεδομένων (προσκλήσεις, ευχετήρια τηλεγραφήματα κ.λπ.), καθώς και την τήρηση αρχείου τιμητικών διακρίσεων και εθιμοτυπικών επισκέψεων Προέδρου.
- ζ) Μεριμνά για την προμήθεια εθιμοτυπικών δώρων και την τήρηση του ανάλογου αρχείου.
- η) Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων και διερμηνείας.
- θ) Μεριμνά για τη σύνταξη των εισηγήσεων για αίτηση δαπάνης που αφορούν τις δαπάνες των ταξιδιών Προέδρου, Αιρετών και τρίτων.
- ι) Σχεδιάζει και οργανώνει τη συμμετοχή του Νομικού Προσώπου σε εκθέσεις και συνέδρια.
- ια) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ.).
- ιβ) Συντονίζει τις Υπηρεσίες σχετικά με την παροχή της απαραίτητης υποδομής (εξοπλισμός, οπτικοακουστικά και ηχητικά συστήματα), για τη διοργάνωση της κάθε εκδήλωσης.

- ιγ) Μεριμνά για την εύρεση κατάλληλου χώρου εφόσον αυτός δεν προτείνεται από τον διοργανωτή της εκδήλωσης.
- ιδ) Εισηγείται τη διάθεση των χώρων του Νομικού Προσώπου σε διάφορους φορείς για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διοίκησης.
- ιε) Ασκειί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου.

3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ποιότητας, Διαφάνειας & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ποιότητας, Διαφάνειας & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων είναι αρμόδιο για την επιχειρησιακή οργάνωση και για τα προγράμματα ανάπτυξης του Νομικού Προσώπου. καθώς και για τον σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη διαφάνεια στις κάθε είδους σχέσεις του προς τρίτους καθώς και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που χειρίζονται οι Υπηρεσίες του.
2. Στο Αυτοτελές Γραφείο υπάγονται, κυρίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:
 - α) Είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν τη διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Νομικού Προσώπου προς τρίτους καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
 - β) Υποστηρίζει δράσεις σε θέματα ολικής ποιότητας και εκσυγχρονισμού των Υπηρεσιών συντονίζοντας την εφαρμογή εργαλείων και Συστημάτων Ποιότητας.
 - γ) Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τη δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Νομικό Πρόσωπο υπηρεσιών στους δημότες.
 - δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί το Νομικό Πρόσωπο.
 - ε) Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

στ) Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Νομικό Πρόσωπο.

ζ) Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου (διαδικασίες, δείκτες, κ.λπ.).

η) Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των υπηρεσιών κατά την ισχύουσα μονοθεσία.

θ) Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

ι) Ελέγχει και συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές για προς τα αρμόδια Όργανα.

ια) Διατυπώνει αναλυτικά τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

ιβ) Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

ιγ) Αξιολογεί την ενημέρωση που λαμβάνει σχετικά με τα παράπονα (εσωτερικά και εξωτερικά) και ενσωματώνει τα σχετικά συμπεράσματα στην ενημέρωση των Υπηρεσιών.

ιδ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του.

3. Στο Αυτοτελές γραφείο λειτουργεί Δομή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου του 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ELL119, στο εξής «Γ.Κ.Π.Δ.») με τον Ν. 4624/19 .

ΟΥπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) εποπτεύει όλες τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός των Δημοτικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) Ενημερώνει και συμβουλεύει τον, κατά την έννοια των περιπτώσεων 7 και 8 του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ., υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία, αντίστοιχα και τους υπαλλήλους που εκτελούν την επεξεργασία για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και από άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

β) Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. και με άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.

γ) Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται για την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ..

δ) Είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εποπτική αρχή και τα υποκείμενα των δεδομένων για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία αυτών, περιλαμβανομένης της διενέργειας προηγούμενης διαβούλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ., αλλά και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

ε) Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.

στ) Διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Δ. και της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων, όπως εποπτικής αρχής και υποκειμένων των δεδομένων. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

ζ) Μεριμνά για τη δημιουργία ομάδας Υπευθύνων Προστασίας Δεδομένων και την κατανομή πεδίων αρμοδιότητας σε αυτούς.

η) Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και οι υπάλληλοι του γραφείου δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

θ) Μεριμνά για τη συγκέντρωση όλων των ανοικτών δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4305/14 που παράγονται από τα Μονοπρόσωπα και τα Συλλογικά Όργανα, από τα Όργανα Διαβούλευσης και από τις Υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. και των φορέων του και επιμελείται για την έγκαιρη υποβολή τους στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Το Αυτοτελές Γραφείο συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού, τις κοινοποιεί στο

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις αυτές.

5. Οι αρμοδιότητές του καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.
6. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να καταστεί δυνατή η στελέχωση ή η λειτουργία του Γραφείου ως προς την υπηρεσία της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η υπηρεσία δύναται να παρέχεται από εξωτερικό συνεργάτη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή από την αντίστοιχη δομή του Δήμου Αχαρνών.

4. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την εφαρμογή αρμοδιοτήτων που αποσκοπούν στην εύρυθμη, αξιοκρατική και ορθολογική διοίκηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Νομικού Προσώπου. Επίσης στον έλεγχο, τον συντονισμό και τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας όλου του Νομικού Προσώπου.
2. Επιπλέον, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση της οικονομικής πολιτικής του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, του απολογισμού, της κάθε οικονομικής κατάστασης, της λογιστικής διαχείρισης και τήρησης των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των τακτικών και έκτακτων εσόδων, των διαδικασιών προμηθειών και τη σύναψη των δημόσιων συμβάσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και της παρακολούθησης των αποθεμάτων και της διαχείρισης των αποθηκών του.

Τέλος, είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των δομών των ΚΔΑΠ ΜΕΑ και των Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία.

4α. Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκησης και Μισθοδοσίας

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

α) Η μέριμνα για τη λειτουργία του Γενικού Πρωτοκόλλου του Νομικού Προσώπου και η διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου. και ιδιαίτερα:

- Η τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου εισερχόμενης, εξερχόμενης και εσωτερικής αλληλογραφίας.

- Η παραλαβή, καταχώρηση, αποστολή και διακίνηση αλληλογραφίας από και προς τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου με έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.
- Η οργάνωση, λειτουργία και τήρηση του γενικού ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και η μέριμνα ορθής διεκπεραίωσης (καταχώρησης, χαρακτηρισμού εγγράφων και κατάλληλης διανομής), της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στις οργανικές μονάδες του Νομικού Προσώπου.
- Η ευθύνη της προώθησης της αλληλογραφίας και των εντύπων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

β) Η οργάνωση και λειτουργία ηλεκτρονικών συστημάτων διαχείρισης και ψηφιοποίησης εγγράφων και πρωτοκόλλου.

γ) Η τήρηση πρωτοκόλλου αποφάσεων Προέδρου και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

δ) Η τήρηση φακέλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Η εισήγηση για τη σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και οι προτάσεις τροποποιήσεων καθώς και προσαρμογές αυτού στις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

στ) Η ανάρτηση, στο πλαίσιο των δημοσίων ανακοινώσεων, όλων των επιδιδομένων στο Νομικού Προσώπου αποφάσεων, κλήσεων, προγραμμάτων κ.ά., με την υποχρέωση έγκαιρης συλλογής αυτών σε εύλογο χρόνο, αρχειοθέτησής τους και καταστροφής τους, τηρουμένης της καθορισμένης διαδικασίας.

ζ) Η τήρηση των, υπό του Νόμου, προβλεπόμενων βιβλίων κατά λόγο αρμοδιότητας.

η) Η αποστολή εκθέσεων απόψεων στα διοικητικά δικαστήρια σχετικές με προσφυγές υπαλλήλων που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, συνδράμοντας τη Νομική Υπηρεσία.

θ) Η επιμέλεια, όπου απαιτείται, της διαδικασίας υποβολής δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης του προσωπικού και επικαιροποίησης των εν λόγω στοιχείων.

ι) Η ενημέρωση των ίδιων αλλά και των αρμόδιων υπηρεσιών για τους υπόχρεους υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ).

ια) Η φροντίδα για όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες για τα ταχυδρομικά τέλη.

ιβ) Η ανακοίνωση στο προσωπικό των εγκύκλιων διατάξεων των υπηρεσιών.

ιγ) Η φροντίδα για την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος.

ιδ) Η τήρηση αρχείου παρακολούθησης προσωπικού ασφαλείας σε απεργία-στάση.

Επιπρόσθετα, αρμοδιότητές του είναι:

ιε) Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και ο συντονισμός της εφαρμογής των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Νομικού Προσώπου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

ιστ) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων ανάπτυξης και διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού, όπως το σύστημα διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, αξιολόγησης, διαχείρισης κρίσεων, στοχοθεσίας, διοίκηση με στόχους κ.λπ.

ιζ) Η τήρηση αρχείου με τα στοιχεία του ανθρώπινου δυναμικού και η ψηφιοποίησή του.

ιη) Η τήρηση μητρώων τακτικών υπαλλήλων και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

ιθ) Η επεξεργασία των στοιχείων, της τηρούμενης βάσης δεδομένων, για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και η στελέχωση των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου, ώστε να εξασφαλίζεται η όσον το δυνατό καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων.

κ) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του ανθρώπινου δυναμικού του Νομικού Προσώπου (Διορισμοί, υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση, μετατάξεις, αποσπάσεις, αποχωρήσεις, απολύσεις, τήρηση ατομικών φακέλων κ.λπ.) και η έκδοση των διοικητικών πράξεων κάθε είδους βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διαπιστωτικών πράξεων που δύνανται να χορηγηθούν με βάση τις αρμοδιότητες και τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος, αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό του Νομικού Προσώπου.

κα) Η διεκπεραίωση διαδικασιών πρόσληψης του κάθε είδους προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

κβ) Η παρακολούθηση της μοριοδότησης των υπαλλήλων.

κγ) Η επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθώς επίσης και για την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

κδ) Η παρακολούθηση του προγραμματισμού των κανονικών αδειών των υπαλλήλων όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

κε) Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων.

κστ) Η χορήγηση και ανάκληση ψηφιακών υπογραφών στους υπηρετούντες και η ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής ψηφιακών υπογραφών του Νομικού Προσώπου.

κζ) Η επιμέλεια της διαδικασίας για την παρακράτηση και απόδοση των επιβαλλόμενων στο προσωπικό προστίμων.

κη) Η διεξαγωγή κάθε εργασίας και η έκδοση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την καταβολή βοηθημάτων, πρόσθετης αποζημίωσης ή επιδομάτων στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου.

κθ) Η μέριμνα για την κατάρτιση του ψηφιακού οργανογράμματος, την αξιολόγηση και τον ανασχεδιασμό περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας, την επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού, την ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

λ) Η μέριμνα για την υποδοχή και εποπτεία μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης.

λα) Η έκθεση απόψεων και η διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

λβ) Η μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου και της τήρησης των σχετικών στοιχείων.

λγ) Η μέριμνα για κοινοποίηση στο προσωπικό των εγκυκλίων και αποφάσεων του Προέδρου, των αναφερόμενων στην κατάσταση του προσωπικού.

λδ) Η συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων και η ενημέρωσή τους για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα.

λε) Η μέριμνα για την άσκηση των πειθαρχικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

λστ) Η παρακολούθηση και η τήρηση αρχείου των πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

λζ) Η υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

λη) Η ανακοίνωση στο προσωπικό του ισχύοντος κάθε φορά ωραρίου εργασίας και η επίβλεψη της ακριβούς τήρησής του.

λθ) Η παρακολούθηση των υποθέσεων που παραπέμπονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

μ) Η μέριμνα των εισηγήσεων των υποθέσεων και των αναρτήσεων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου όπου απαιτείται.

μα) Η μέριμνα για την υιοθέτηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

μβ) Η μέριμνα για τη λειτουργία και στελέχωση του θεσμού του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας και η ανακοίνωση, προς όλες τις Διευθύνσεις των μέτρων, προστασίας της υγείας των εργαζομένων, της υγιεινής και ασφάλειας των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1568/1985, του ΠΔ. 17/1996 και του Ν. 3850/2010, όπως εκάστοτε ισχύουν.

μγ) Η επικύρωση για τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, τα στοιχεία απασχόλησής του και κάθε άλλου στοιχείου που επηρεάζει τις αμοιβές των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζονται έγκαιρα τα ποσά που απαιτούν οι δαπάνες πληρωμής των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

μδ) Η έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων αποδοχών και η έκδοση πράξεων περικοπής μισθοδοσίας.

με) Η σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων και η παράδοσή τους για ενταλματοποίηση.

μστ) Η μέριμνα για τον υπολογισμό της τακτικής μισθοδοσίας (μηνιαία μισθοδοσία, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, επιδόματος αδείας) και των έκτακτων μισθοδοσιών (υπερωρίες, νυχτερινή εργασία, εξαιρέσιμα, αναδρομικά, αποζημιώσεις, τρίμηνες αποδοχές κ.λπ.) του προσωπικού.

μζ) Η μέριμνα για τον υπολογισμό των αναδρομικών επί των αποδοχών των υπαλλήλων που προκύπτουν από τη νομοθεσία ή από δικαστικές αποφάσεις.

μη) Η μέριμνα για την καταβολή της προβλεπόμενης από τον νόμο αποζημίωσης στους υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου που συνταξιοδοτούνται.

μθ) Η παροχή στοιχείων μισθοδοσίας σε μηνιαία βάση στον αρμόδιο στατιστικό ανταποκριτή του Νομικού Προσώπου.

ν) Η έκδοση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών για την εφορία, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων και των πάσης φύσεως καταστάσεων που σχετίζονται με τη μισθοδοσία και τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

να) Η μέριμνα για τον υπολογισμό του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.

νβ) Η μέριμνα για την εφαρμογή της εισοδηματικής πολιτικής και των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

νγ) Η μέριμνα για την ετοιμασία και αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία των δανείων, των υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ., στο Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να αποσταλεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

νδ) Η μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών προς το δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

νε) Ο υπολογισμός και η εκτύπωση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και η διαβίβαση αρμοδίως των σχετικών καταστάσεων για ενταλματοποίηση και απόδοση.

νστ) Η αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό αρχείο.

νζ) Η μέριμνα ειδικών εργασιών που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού ορισμένου χρόνου (υπολογισμός μισθοδοσιών, αποζημιώσεις απόλυσης, βεβαιώσεις ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ κ.λπ.).

νη) Η μέριμνα για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.

νθ) Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

4β. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

- α) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Νομικού Προσώπου.
- β) Συνεργάζεται με τις επιμέρους υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.
- γ) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Νομικού Προσώπου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
- δ) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- ε) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
- στ) Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζεται.
- ζ) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Νομικού Προσώπου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Νομικού Προσώπου. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του.
- η) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- θ) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου.

ι) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου.

ια) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Νομικό Πρόσωπο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τον Δήμο.

ιβ) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Νομικού Προσώπου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

ιγ) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Νομικού Προσώπου.

ιδ) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

ιε) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει το Νομικό Πρόσωπο και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

ιστ) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

ιζ) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

ιη) Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Νομικού Προσώπου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.

ιθ) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.

κ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Νομικού Προσώπου.

κα) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Νομικού Προσώπου, που έχουν επίδραση στη διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνάγια την εκκαθάριση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.

κβ) Μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

κγ) Τηρεί τις σχετικές διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων δικαιωμάτων ή εισφορών προς το Νομικό Πρόσωπο.

κδ) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Νομικό Πρόσωπο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους.

κε) Τηρεί τα αρχεία της ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα).

κστ) Μεριμνά για τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της ανωτέρω ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα.

κζ) Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της ανωτέρω ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Νομικού Προσώπου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.).

κη) Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.

κθ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

4γ Γραφείο Προμηθειών

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

α) Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου και διαμορφώνει

περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα.

β) Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Νομικό Πρόσωπο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

γ) Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Νομικού Προσώπου.

ε) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

στ) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Νομικού Προσώπου.

η) Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

θ) Τηρεί το αρχείο των πάγιων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Νομικού Προσώπου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του.

ι) Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.

ια) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

46. Γραφείο Ταμείου

Οι κύριες αρμοδιότητες του γραφείου ορίζονται ως εξής:

- α) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- β) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- γ) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Νομικό Πρόσωπο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- δ) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Νομικό Πρόσωπο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- ε) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Νομικού Προσώπου με τις ταμειακές εγγραφές.
- στ) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- ζ) Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Νομικού Προσώπου.
- η) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες. Μέχρι τη σύσταση ταμειακής υπηρεσίας το Νομικό Πρόσωπο εξυπηρετείται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών.
- θ) Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- ι) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του γραφείου.

4ε. Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας

Αρμοδιότητες Κοινωνικής Μέριμνας

α) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου διαφόρων ειδικοτήτων που αποσκοπεί στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

β) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενο την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα των μελών.

γ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών.

δ) Παρέχει υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης, ώστε τα ωφελούμενα μέρη να μάθουν να κατασκευάζουν αντικείμενα, να ζωγραφίζουν και να απασχολούνται δημιουργικά την ώρα που βρίσκονται στον χώρο του Νομικού Προσώπου.

ε) Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

στ) Οργανώνει εκδηλώσεις, δράσεις και ψυχαγωγικά προγράμματα για τα ωφελούμενα μέλη του Νομικού Προσώπου και τους οικείους τους.

ζ) Φροντίζει για την πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας, ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.

η) Διενεργεί κοινωνικές μελέτες και ψυχοκοινωνικές παρεμβάσεις, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβαση της υπηρεσίας.

θ) Διαμορφώνει διάγνωση, αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλους ειδικούς για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν.

ι) Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης για κάθε ωφελούμενο μέλος του Νομικού Προσώπου.

ια) Φροντίζει για την παροχή κοινωνικής υποστήριξης ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή και στις οικογένειες τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

ιβ) Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του κάθε μέλους για θέματα που αφορούν προβλήματα αυτοϋπηρέτησης και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει, ώστε να είναι ικανοί να

παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του υποστηριζόμενου.

ιγ) Φροντίζει για τη διατήρηση και τη βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ωφελούμενων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.

ιδ) Προτείνει επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής ή ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει τη συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.

ιε) Έχει την ευθύνη για την εισήγηση αγοράς υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων Εργοθεραπείας.

ιστ) Φροντίζει για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο.

ιζ) Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών Εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

ιη) Παρέχει υπηρεσίες κατ' οίκον στα μέλη του Νομικού Προσώπου όταν υπάρχει ειδική ανάγκη όπως εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (μετακίνηση, ντύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοϋπηρέτηση κ.α.)

ιβ) Έχει την ευθύνη, για την εργονομική διεύθετηση των χώρων του Κέντρου και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων, ώστε οι ωφελούμενοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδια και ανεξάρτητα.

κ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Το Αυτοτελές Τμήμα μπορεί να αναπτύξει τομείς εργοθεραπείας, οι οποίοι μπορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά να χωριστούν σε:

Α. Ορθοπεδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού

Β. Αποκατάσταση σε Δραστηριότητες Καθημερινής Ζωής (Αυτοϋπηρέτηση)

Γ. Δημιουργικές & Ψυχαγωγικές δραστηριότητες

κα) Ασχολείται με την πρόληψη τη διάγνωση και την αντιμετώπιση προβλημάτων επικοινωνίας λεκτικής ή μη που μπορεί να εμφανίζουν τα παιδιά αλλά και οι ενήλικες.

κβ) Αξιολογεί την όποια διαταραχή που αντιμετωπίζει ένα μέλος, ενημερώνει τους οικείους του και συμβάλλει στην αποκατάσταση των δυσκολιών μέσα σε πλαίσια που επιτρέπει η διαταραχή αυτή.

κγ) Παρέχει κοινωνική επικοινωνία και αλληλεγγύη και γενικότερα φροντίζει για θέματα πρόληψης ψυχικής υγείας, ψυχοπαιδαγωγικής, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης και ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων (γονιών – παιδιών και εκπαιδευτικού προσωπικού) σε εξυπηρετούμενους του Κέντρου.

κδ) Έχει την ευθύνη της εκπαίδευσης των παιδιών με ειδικές ανάγκες, έτσι ώστε να αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες που έχουν ιδιαίτερα στον μαθησιακό τομέα.

κε) Φροντίζει για την ειδική εκπαίδευση των παιδιών με προγράμματα φυσικής αγωγής που απευθύνεται σε ειδικούς πληθυσμούς και μεριμνά για την εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές ανάγκες, μέσα από τη διδασκαλία και την ανάπτυξη κινητικών δεξιοτήτων.

Αρμοδιότητες Υγειονομικής Φροντίδας

α) Παρέχει υπηρεσίες ιατρικής φροντίδας από ιατρούς Παθολόγους, Ψυχολόγους ή άλλων ειδικοτήτων σχετικών με τις ανάγκες των ωφελούμενων μερών.

β) Φροντίζει για τις υπηρεσίες συνταγογράφησης και εξέτασης των μελών στο Ιατρείο του Κέντρου ή κατ' οίκον, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

γ) Μεριμνά για τον καθορισμό του ωραρίου των επισκέψεων στις μονάδες εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τις ανάγκες και σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Παρέχει υπηρεσίες νοσηλευτή με εξειδικευμένο προσωπικό και συγκεκριμένα:

- Μέτρηση ζωτικών σημείων
- Μέτρηση σακχάρου
- Ενεσοθεραπεία, Εμβολιασμός
- Ιατροφαρμακευτική φροντίδα
- Παροχή πρώτων βοηθειών
- Οργάνωση ιατρείου (με υπεύθυνο ιατρό) στον χώρο του Κέντρου
- Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων
- Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς
- Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων
- Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες
- Περιποίηση τραυμάτων
- Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στον χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας

ε) Παρέχει υπηρεσίες φυσικοθεραπευτή με εξειδικευμένο προσωπικό και συγκεκριμένα:

- πρόληψη, βελτίωση και αποκατάσταση παθολογικών καταστάσεων, συγγενών και επίκτητων καθώς και τραυματικών βλαβών που προκαλούν διαταραχές στο ερειστικό, μυϊκό, νευρικό αναπνευστικό και καρδιαγγειακό σύστημα
- φυσικοθεραπεία κατ' οίκον στα μέλη του Κέντρου που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.)

στ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου.

ζ) Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Αρμοδιότητες Λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)

α) Έχει την ευθύνη Λειτουργίας των δύο (2) Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ)- Οικοτροφεία, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 699/22-03-2017 Απόφαση του αρμόδιου Περιφερειακού Συμβούλου της Περιφέρειας Αττικής.

β) Φροντίζει ώστε η λειτουργία των ΣΥΔ, παρόλο που εξατομικεύεται και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων, να καθορίζεται από το γενικό πλαίσιο των προβλημάτων και των αναγκών τους και συγκεκριμένα:

Α) Στοχεύει:

- στην προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοφροντίδας μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού τους.
- στην αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας.
- στη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος.
- στην ενθάρρυνση της κοινωνικής τους συμμετοχής μέσα από τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου στην κοινότητα.
- στη διασφάλιση της ποιότητας της ζωής των ενοίκων, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τις επιθυμίες τους
- στην αποτροπή του ιδρυματισμού
- στη μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και στην παροχή υποστήριξης για την κοινωνική ένταξη
- στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων

Β) Παρέχει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή
- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή

- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα οσάκις παρίσταται ανάγκη
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και τη συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Διάρκη φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στον μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.

γ) Υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.

δ) Συνεργάζεται αρμονικά με τη διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με τη λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμεντα οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στη συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.

ε) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή τη διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού.

στ) Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, δικοινοτομολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).

ζ) Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.

3. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

4. Το Αυτοτελές Τμήμα ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της υπηρεσίας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Νομικού Προσώπου, όσον αφορά τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος που εποπτεύει.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος κάθε Αυτοτελούς Τμήματος:

- α) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης καθώς και τον προϋπολογισμό, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- β) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- γ) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
- ε) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
- στ) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, εισηγούμενος προς τη Διοίκηση για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- ζ) Ετοιμάζει τον απολογισμό των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τον αντίστοιχο οικονομικό απολογισμό.
- η) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, τη χαρακτηρίζει και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

θ) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας στον/στην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

ι) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

ια) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.

ιβ) Ευθύνεται για το ωράριο των εργαζομένων.

ιγ) Τηρεί βιβλίο ημερήσιων δραστηριοτήτων όπου απαιτείται.

ιδ) Τηρεί βιβλίο συμβάντων όπου απαιτείται.

ιε) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.

ιστ) Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου που αφορούν την υπηρεσία ευθύνης του.

ιζ) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Νομικού Προσώπου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής του ενότητας.

ιη) Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

ιθ) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής του ενότητας.

κ) Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος

Άρθρο 5

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες όλων των οργανικών και λειτουργικών μονάδων του παρόντος θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους.

Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμού λειτουργίας των επι μέρους υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας, ορίζονται με αποφάσεις Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου.

Άρθρο 6

ΜΕΡΟΣ Γ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ & ΝΕΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ) ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΑΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ:

α. Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 80/2022.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ		1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ		1

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ		ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΘΕΑΤΡΟΥ	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ		1
ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ		ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
Σύνολο θέσεων ΥΕ		1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		4

Β. ΝΕΕΣ ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΛΑΔΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Θέσεις κάθε ειδικότητας: 40

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ

Θέσεις κάθε ειδικότητας : 10

Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το Νομικό Πρόσωπο δύναται επίσης να συνάπτει συμβάσεις έργου και να συμμετέχει σε ειδικά προγράμματα ανέργων Δ.ΥΠ.Α. και σε άλλων δομών μαθητείας (π.χ. πρακτική άσκηση μαθητών

ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, Μεταλυκειακών κάθε ειδικότητας κ.λπ.) που θεωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο ότι βοηθούν τους σκοπούς της υπηρεσίας για τη στήριξη και την εφαρμογή προγραμμάτων στις μονάδες φροντίδας του, στα πλαίσια πάντα των ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.

Επίσης, μπορεί να συμμετέχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα με θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητές του.

ΣΤ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και εν Ελλείψει ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών και εν ελλείψει ΔΕ Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών

Για τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους αορίστου χρόνου εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και τις νέες συνιστώμενες οργανικές θέσεις.

Άρθρο 7

ΜΕΡΟΣ Δ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του/της Προέδρου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής, κ.λπ.).
3. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος, ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Νομικού Προσώπου, από τους κρινόμενους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλους, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.
5. Ο/Η Πρόεδρος έχει τη δυνατότητα να εισηγείται συνεργασίες με εξωτερικούς συνεργάτες, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου.
6. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο 8

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 10 παρ. 3 του Ν. 3584/2007) για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, η μέγιστη συνολική δαπάνη που θα προκύψει, εφόσον πληρωθούν στο σύνολό τους οι νέες συνιστώμενες θέσεις, είναι οι κάτωθι:

1 νέα θέση υπαλλήλου ΔΕ Χ 1.648,00 € Χ 12 μήνες = **19.776,00 €**

ΣΥΝΟΛΟ: 19.776,00 €

Η δαπάνη αυτή πολλαπλασιαζόμενη επί 2 έχει ως εξής:

19.776,00 € Χ 2 = **39.552,00 €**

Ο μέσος όρος των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών έχει ως ακολούθως:

(α) Τακτικά έσοδα έτους 2023 : 89.041,09 €

(β) Τακτικά έσοδα έτους 2024 : 89.241,09 €

ΣΥΝΟΛΟ: 178.282,18 €

Μέσος όρος: 89.141,09 €

Το μισό του μέσου όρου ανέρχεται στα **44.570,545 €**

Επομένως, η προτεινόμενη νέα θέση μπορεί να συσταθεί δεδομένου ότι η προκύπτουσα ετήσια μισθοδοσία της (του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου της) πολλαπλασιαζόμενη επί δύο (**39.552,00 €**) δεν ξεπερνάει το ήμισυ του ποσού του μέσου όρου των ετήσιων τακτικών εσόδων (**44.570,545€**) του Νομικού Προσώπου.

Το κόστος του επιδόματος θέσης ευθύνης του δημιουργούμενου Αυτοτελούς Τμήματος έχει ως εξής:

1 θέση x 377 € (επίδομα θέσης) x 12 μήνες = 4.524,00 €.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους **24.300,00€** (19.776,00+4.524,00), η οποία θα καλυφθεί από τους: ΚΑ 15-6021 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)», ΚΑ 15-6052.001 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», ΚΑ 15-6011 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» και ΚΑ 15-6051 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου για κάθε οικονομικό έτος.