



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α' ΒΑΘΜΟΥ

**ΝΕΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΤΑ
ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ**

Αριθμός Εγκυκλίου	21
Α.Π.:	50602/14-09-2026
Α.Δ.Α.:	ΡΞΕΕ46ΜΤΛ6-9ΡΔ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Α. Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου	3
Β. Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου	4
Τόπος και τρόπος συνεδρίασης.....	5
Πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου σε τακτική συνεδρίαση.....	6
Αναβολή / Ματαίωση συνεδρίασης	7
Πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου σε κατεπείγουσα συνεδρίαση.....	7
Δια περιφοράς συνεδρίαση	7
Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης δημοτικού συμβουλίου	8
Κατεπείγοντα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης	9
Γ. Συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου.....	9
Δημοσιότητα συνεδρίασης	9
Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	10
Λήψη απόφασης δημοτικού συμβουλίου	12
Υπολογισμός πλειοψηφίας κατά τη λήψη απόφασης.....	13
Μυστική ψηφοφορία.....	16
Λειτουργία δημοτικού συμβουλίου.....	16
Αναπλήρωση προέδρου	18
Δ. Συμμετοχή εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας και προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας στο δημοτικό συμβούλιο	18
Ε. Πρακτικά Συνεδρίασης και Δημοσίευση Αποφάσεων	19
Δημοσίευση αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου σε εφημερίδα.....	21
ΣΤ. Ειδικές Συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	22
Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δημοτικού συμβουλίου	22
Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής	24
Ζ. Γνωμοδοτικές επιτροπές δημοτικού συμβουλίου	25
Η. Υποχρεώσεις δημοτικών συμβούλων	25
Θ. Παράρτημα.....	28

Εισαγωγή

Το δημοτικό συμβούλιο αποτελεί το αιρετό όργανο διοίκησης του δήμου, το οποίο διαθέτει την αποφασιστική αρμοδιότητα για όλα τα θέματα που αφορούν τους δήμους και τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλο αιρετό όργανο διοίκησής τους. Με την παρούσα εγκύκλιο παρέχονται διευκρινίσεις για τα θέματα του Κεφαλαίου Γ΄ του πρώτου Μέρους του Δεύτερου Βιβλίου του Κ.Τ.Α. που αφορούν τη λειτουργία του δημοτικού συμβουλίου, κατ' εφαρμογή των πάγιων διατάξεων του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Κ.Τ.Α., ν. 5314/2026, Α' 103), σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 και 4 του άρθρου 183 αυτού για την εναπομένουσα διάρκεια της τρέχουσας δημοτικής περιόδου 2024 - 2028.

Ειδικότερα, παρέχονται οδηγίες, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία του δημοτικού συμβουλίου, η νομιμότητα των πράξεών του, η διαφάνεια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Η παρούσα εγκύκλιος αποτελεί ένα σύντομο οδηγό προς τα δημοτικά συμβούλια, προκειμένου να διαμορφώσουν, κατ' εφαρμογή της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 120 του Κ.Τ.Α. τον Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του Κ.Τ.Α., χωρίς να εισάγει ρυθμίσεις αντίθετες με αυτόν ή να τροποποιεί τις ρητώς προβλεπόμενες διαδικασίες.

Στο πλαίσιο αυτό επισημαίνεται ότι: α) για λόγους ασφάλειας δικαίου β) ενόψει της υποχρεωτικής σύστασης των γνωμοδοτικών επιτροπών του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 153¹ του Κ.Τ.Α., γ) ενόψει του καθορισμού του χρόνου υποβολής και απάντησης θεμάτων συζήτησης στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας για τις επιπρόσθετες κατηγορίες προσώπων που συμμετέχουν και δ) προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών συμβουλίων και τη διευκόλυνση πληροφόρησης αιρετών και δημοτών, **είναι αναγκαία η επίσπευση της διαδικασίας ψήφισης από τα δημοτικά συμβούλια νέων κανονισμών λειτουργίας.**

Α. Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

Το δημοτικό συμβούλιο² αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον δήμο, εκτός από εκείνα που: α) ανήκουν από τον νόμο στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή της δημοτικής επιτροπής ή σε άλλο όργανο του δήμου, β) έχει μεταβιβάσει στη δημοτική επιτροπή. Εάν ανακύψουν θέματα ιδιαιτέρως σοβαρά, το

¹ Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 153 του Κ.Τ.Α. «Με τον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού και του περιφερειακού συμβουλίου, αντίστοιχα, δύναται να προβλέπεται η σύσταση γνωμοδοτικών επιτροπών, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το συμβούλιο. Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου είναι υποχρεωτική η σύσταση: α) γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου και περιφέρειας με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και β) γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο την υποστήριξη του στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

² Άρθρο 120 Κ.Τ.Α.

δημοτικό συμβούλιο, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, δύναται να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής³.

Αντιστρόφως, η δημοτική επιτροπή δύναται με ειδική απόφαση, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον αξιολογήσει ότι αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς του⁴⁵.

Το δημοτικό συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να λάβει απόφαση επί θέματος, για το οποίο δεν κατέστη δυνατή η λήψη απόφασης σε δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις της δημοτικής επιτροπής.⁶ Σε περίπτωση που η δημοτική επιτροπή δεν συνεδριάσει ελλείψει απαρτίας, κατόπιν δυο (2) συνεχών προσκλήσεων, το δημοτικό συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να αποφασίσει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που περιλαμβάνονται στις σχετικές προσκλήσεις⁷.

Επισημαίνεται ότι έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των αυτοδιοικητικών εκλογών, και μέχρι την εγκατάσταση των νέων αυτοδιοικητικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για:

- θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης,
- θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Πλέον των αποφασιστικών του αρμοδιοτήτων, το δημοτικό συμβούλιο γνωμοδοτεί, όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη⁸ του και εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος.

Β. Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου

Προϋπόθεση για τη νόμιμη λειτουργία του δημοτικού συμβουλίου και τη λήψη έγκυρων αποφάσεων αποτελεί η τήρηση των κανόνων σύγκλησής του. Οι σχετικές διατάξεις του Κ.Τ.Α. ρυθμίζουν αναλυτικά τη διαδικασία σύγκλησης για κάθε είδους συνεδρίαση, διαμορφώνοντας ένα σαφές και ενιαίο πλαίσιο, το οποίο συμβάλλει στην ενίσχυση της διαφάνειας και στην έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών.

Χρόνος σύγκλησης

Η αρμοδιότητα σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου⁹ αποτελεί θεσμική υποχρέωση του προέδρου του και ασκείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει

³ Περ. θ) της παρ. 1 του άρθρου 120 και παρ. 5 του άρθρου 138 του Κ.Τ.Α.

⁴ Παρ. 6 του άρθρου 138 του Κ.Τ.Α.

⁵ Κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων παραμένουν σε ισχύ, εφόσον δεν αντιβαίνουν στις επιμέρους διατάξεις του Κ.Τ.Α. που αφορούν απόδοση αρμοδιοτήτων σε αιρετά όργανα διοίκησης του δήμου.

⁶ Παρ. 1 του άρθρου 146 του Κ.Τ.Α.

⁷ Παρ. 3 του άρθρου 145 του Κ.Τ.Α.

⁸ Άρθρο 336 Κ.Τ.Α.

⁹ Άρθρο 123 Κ.Τ.Α.

υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, ύστερα από πρόσκληση του/της προέδρου του, καθώς και όποτε το ζητήσει:

- ο δήμαρχος ή
- η δημοτική επιτροπή.

Σε κάθε περίπτωση, είτε κατόπιν πρωτοβουλίας του προέδρου είτε κατόπιν πρωτοβουλίας του δημάρχου ή της δημοτικής επιτροπής, η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικής πρόσκλησης από τον πρόεδρό του. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου να καλέσει το συμβούλιο, με οποιονδήποτε από τους προαναφερόμενους τρόπους, για δύο (2) συνεχείς φορές, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος.¹⁰

Τόπος και τρόπος συνεδρίασης

Το δημοτικό συμβούλιο δύναται να συνεδριάσει με τους ακόλουθους τρόπους¹¹:

- α) δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του δήμου ή και εκτός αυτού, σε τόπο εντός της χωρικής έκτασης του δήμου, ή
- β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή
- γ) με μικτό τρόπο, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.

Η επιλογή του τρόπου και του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια¹² του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ο πρόεδρος επιλέγει τον κατάλληλο, για κάθε περίπτωση, τρόπο συνεδρίασης από τους ανωτέρω διαθέσιμους, καθώς και τον τόπο διεξαγωγής της, είτε δηλαδή στο κατάστημα της έδρας του δήμου είτε οποιονδήποτε άλλο τόπο εντός των χωρικών ορίων του δήμου.

5

Σε κάθε περίπτωση, όμως, το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά με τηλεδιάσκεψη ή με μικτό τρόπο, εάν ένα μέλος του που εγκυμονεί ή έχει γεννήσει, το αιτηθεί σχετικά από τον πρόεδρο. Το δικαίωμα αυτό εφαρμόζεται τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού και έως εννέα (9) μήνες μετά τη γέννηση. Σε περίπτωση διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας, το ανωτέρω μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του δημοτικού συμβουλίου ή τον γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του δήμου να ψηφίσει αντί αυτού. Η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά¹³.

¹⁰ Παρ. 2 του άρθρου 123 του Κ.Τ.Α.

¹¹ Άρθρο 121 Κ.Τ.Α.

¹² Ο Κ.Τ.Α. παρέχει την πλήρη ευελιξία ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης, χωρίς να είναι υποχρεωτική πλέον η διεξαγωγή τουλάχιστον μίας (1) διά ζώσης συνεδρίασης τον μήνα.

¹³ Όπως προβλέπεται στο άρθρο 121 του ΚΤΑ, μετά την προσθήκη με την παρ. 5 του άρθρου 52 του ν 5321/2026 (Α' 114).

Πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου σε τακτική συνεδρίαση

Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από αποστολή γραπτής πρόσκλησης¹⁴ του προέδρου του προς τα μέλη του.¹⁵

Η πρόσκληση, που αποτελεί ουσιώδη τύπο για τη νομιμότητα της διαδικασίας σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, περιέχει τον τρόπο της συνεδρίασης, τον χρόνο (ημερομηνία και ώρα), τον τόπο, στη διάζωση ή με μικτό τρόπο συνεδρίαση¹⁶, και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επισημαίνεται ότι ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Συνιστάται, ωστόσο, ο πρόεδρος κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης, να λαμβάνει υπόψη τον χρόνο που εξυπηρετεί και διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγοντας ημερομηνία και ώρα που διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή.

Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιείται στους συμβούλους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου¹⁷ τρεις¹⁸ (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες¹⁹ πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, συνοδευόμενη από τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών για το σύνολο²⁰ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Επισημαίνεται ότι η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί, ουδόλως ή εγκαίρως, έστω και ένα μέλος του συμβουλίου, εκτός και αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης.

Πλέον των μελών του δημοτικού συμβουλίου, στη συνεδρίαση προσκαλούνται υποχρεωτικά:

- δήμαρχος, ειδάλλως η συνεδρίαση είναι άκυρη,
- πρόεδρος του συμβουλίου νέων,²¹
- εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα της κοινότητάς του²².

¹⁴ Άρθρο 124 Κ.Τ.Α.

¹⁵ Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να εκδώσει πρόσκληση ο αντιπρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, του οποίου τα καθήκοντα περιορίζονται στο να προεδρεύει στη συνεδρίαση, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου (παρ.2 του άρθρου 129 Κ.Τ.Α.).

¹⁶ Για την έγκαιρη τεχνική προετοιμασία της συνεδρίασης με μικτό τρόπο, συνίσταται ο ορισμός προθεσμίας για την δήλωση του τρόπου συμμετοχής των συμβούλων (με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα)

¹⁷ Σε ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 149 Κ.Τ.Α., στους δημοτικούς συμβούλους χορηγούνται, με την ανάληψη των καθηκόντων τους, υπηρεσιακές ηλεκτρονικές διευθύνσεις που δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες.

¹⁸ Στις ημέρες αυτές δεν περιλαμβάνεται η ημέρα κοινοποίησης ούτε η ημέρα της συνεδρίασης.

¹⁹ Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 751 Κ.Τ.Α. όπου στις διατάξεις του αναφέρεται χρονική προθεσμία σε μέρες, νοούνται ημερολογιακές, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητώς στην οικεία διάταξη ότι πρόκειται για εργάσιμες. Για τον υπολογισμό των χρονικών προθεσμιών ισχύουν τα άρθρα 241 έως 246 του Αστικού Κώδικα (π.δ. 456/1984, Α' 164).

²⁰ Ανεξάρτητα από το εάν τα θέματα προτείνονται από τον δήμαρχο, τη δημοτική επιτροπή ή τον επικεφαλής της παράταξης της μειοψηφίας (Αιτιολογική Έκθεση, σελ. 862, άρθρο 124).

²¹ Σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 183 Κ.Τ.Α., η εκλογή του συμβουλίου νέων του άρθρου 156 Κ.Τ.Α. διεξάγεται την πρώτη Κυριακή του Φεβρουαρίου του τέταρτου (4ου) έτους της δημοτικής περιόδου, ήτοι 3 Φεβρουαρίου 2027. Επομένως, η υποχρέωση πρόσκλησης του προέδρου του εφαρμόζεται από την εκλογή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 160 Κ.Τ.Α.

²² Άρθρο 131 Κ.Τ.Α. Αν δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως ή καθόλου, η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη, εκτός και εάν είναι παρών και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης (παρ.1 άρθρου 131 Κ.Τ.Α.).

Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και οι ενδιαφερόμενοι πολίτες τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση. Επιπλέον, ο πρόεδρος δύναται να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, καθώς και τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Αναβολή / Ματαίωση συνεδρίασης (Για λόγους ανωτέρας βίας)

Σε περίπτωση που μετά από την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους δεν μπορεί να διεξαχθεί η συνεδρίαση, ο πρόεδρος δύναται να την αναβάλει ή να τη ματαιώσει, αναφέροντας, σε κάθε περίπτωση, τους λόγους που το επιβάλλουν. Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, μετά την άρση των λόγων αναβολής, εντός τριών (3) ημερών από την αρχική ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης, δηλαδή και αυθημερόν. Διαφορετικά η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της.

Πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου σε κατεπείγουσα συνεδρίαση

Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις²³, η πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου, δύναται να κοινοποιηθεί από τον πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση²⁴, πέραν των απαραίτητων τυπικών στοιχείων²⁵, αιτιολογείται υποχρεωτικά ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.

Το συμβούλιο εγκρίνει πρωτίστως, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, εάν συντρέχει το κατεπείγον των θεμάτων, προκειμένου στην συνέχεια να ακολουθήσει η συζήτηση επ' αυτών και η λήψη της σχετικής για καθένα απόφασης, με την πλειοψηφία που απαιτείται κάθε φορά. Το συμβούλιο, δηλαδή, δεν καλείται να αποφανθεί γενικά για τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της πρόσκλησης, αλλά να εγκρίνει, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, ποια από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη χρήζουν άμεσης συζήτησης και λήψης σχετικής απόφασης. Θέματα τα οποία δεν θεωρούνται ως κατεπείγοντα, δεν συζητούνται στην κατεπείγουσα συνεδρίαση.

Δια περιφοράς συνεδρίαση

Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, εφόσον ανακύπτουν θέματα για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, η κατεπείγουσα συνεδρίαση είναι

²³ Άρθρο 125 Κ.Τ.Α.

²⁴ Στην περίπτωση της κατεπείγουσας συνεδρίασης δεν είναι απαραίτητο οι προσκλήσεις να συνοδεύονται από εισηγήσεις των υπηρεσιών.

²⁵ Τρόπος συνεδρίασης, χρόνος συνεδρίασης και τόπος, στην περίπτωση της δια ζώσης ή με μικτό τρόπο συνεδρίασης.

δυνατόν να διεξαχθεί διά περιφοράς²⁶. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση του προέδρου, αντί του τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί διά περιφοράς, και επιπλέον προσδιορίζονται:

- η διαδικασία διεξαγωγής της, δηλαδή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας ή τηλεφωνικώς, και
- το χρονικό διάστημα, εντός του οποίου οι σύμβουλοι δύνανται να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία.

Σημειώνεται ότι ο χαρακτηρισμός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπείγοντων, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Δεν απαιτείται λήψη διακριτής απόφασης του συμβουλίου επί του κατεπείγοντος χαρακτήρα των θεμάτων, δεδομένου ότι αφενός το κατεπείγον αυτών αξιολογείται από τον πρόεδρό του, αφετέρου η φύση της συγκεκριμένης διαδικασίας αποκλείει διαλογική συζήτηση κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Η δια περιφοράς συνεδρίαση συνιστά εξαιρετική περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης, και για τη νομιμότητά της απαιτείται η συμμετοχή στη διαδικασία, τουλάχιστον, των δύο τρίτων (2/3)²⁷ του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου. Η προϋπόθεση της αυξημένης συμμετοχής των δύο τρίτων (2/3) των μελών αποσκοπεί στη διασφάλιση της ευρείας συναίνεσης των μελών του συμβουλίου για την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας.

Επιπλέον, οι αποφάσεις, κατά τη διά περιφοράς συνεδρίαση, **λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.** Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικές αποφάσεις ανακοινώνονται από τον πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη τους, τακτική συνεδρίαση.

Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης δημοτικού συμβουλίου

Η επιλογή των θεμάτων που θα ενταχθούν στην ημερήσια διάταξη²⁸ αποτελεί αρμοδιότητα του προέδρου του συμβουλίου. Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, αναγράφοντας σε αυτή υποχρεωτικά και όλα τα θέματα, που προτείνουν ο δήμαρχος και η δημοτική επιτροπή. Σε κάθε περίπτωση, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια.

Οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας δύνανται να προτείνουν²⁹ στον πρόεδρο θέμα προς ένταξη στην ημερήσια διάταξη, έως και μία (1) μέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Ωστόσο, η ένταξή του επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο πρόεδρος υποχρεούται να εντάξει προτεινόμενο θέμα στην ημερήσια διάταξη έως τρεις (3) φορές ανά

²⁶ Παρ. 2 του άρθρου 125 του Κ.Τ.Α.

²⁷ Τυχόν δεκαδικός αριθμός που προκύπτει στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό, εφόσον το κλάσμα είναι ίσο με μισό της μονάδας και άνω (παρ.1 άρθρου 751 Κ.Τ.Α.). Για παράδειγμα σε συμβούλιο με είκοσι πέντε (25) μέλη, η απαιτούμενη πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) αντιστοιχεί σε δεκαεπτά (17) μέλη, καθόσον το αποτέλεσμα του υπολογισμού (16,66...) στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό.

²⁸ Άρθρο 126 Κ.Τ.Α.

²⁹ Τα θέματα που προτείνονται από τους επικεφαλής της μειοψηφίας και εντάσσονται στην ημερήσια διάταξη συνοδεύονται από εισηγήσεις των υπηρεσιών (Άρθρο 124 στο πεδίο 14 (κατ' άρθρο ανάλυση) της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης)

ημερολογιακό έτος, εφόσον αυτό προτείνεται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας, και μία (1) φορά ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον αυτό προτείνεται από τον επικεφαλής κάθε μίας από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας. Διευκρινίζεται, ότι τα ανωτέρω αριθμητικά όρια προσδιορίζουν τον μέγιστο αριθμό θεμάτων που υποχρεωτικά ο πρόεδρος οφείλει να εντάξει στην ημερήσια διάταξη κατά τη διάρκεια του έτους, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται επιπλέον θέματα, η ένταξη των οποίων επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου.

Κατεπείγοντα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης

Το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του προέδρου ή του δημάρχου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον³⁰. Στη συνέχεια, και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ακολουθεί η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία. Πρόκειται, συνεπώς, για δύο (2) διακριτές αποφάσεις:

- Η πρώτη αφορά αποκλειστικά στον χαρακτηρισμό του θέματος ως κατεπείγοντος, δηλαδή αν γίνεται δεκτή η σχετική εισήγηση του προέδρου ή του δημάρχου, και λαμβάνεται χωρίς συζήτηση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου.
- Η δεύτερη αφορά στην ουσία του θέματος και λαμβάνεται κατόπιν συζήτησης με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία.

Η ένταξη θέματος για συζήτηση και λήψη απόφασης εκτός της θεματολογίας της ημερήσιας διάταξης πρέπει πάντα να φέρει επείγοντα χαρακτήρα, καθώς δεν συνοδεύεται από εισήγηση της υπηρεσίας.³¹ Σημειώνεται ότι, όταν συζητούνται θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης που αφορούν σε δημοτική κοινότητα, πρέπει να διασφαλίζεται η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας με μικτό τρόπο συνεδρίασης, ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση.³² Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη εξ' αυτού του λόγου.

Γ. Συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου

Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου διέπεται από κανόνες που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και νομιμότητα της διαδικασίας, για την εγκυρότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται.

Δημοσιότητα συνεδρίασης

Οι συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου είναι κατά κανόνα δημόσιες³³. Ο δημόσιος χαρακτήρας τους, καθώς και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας πολιτών και φορέων της τοπικής κοινωνίας σε αυτές,

³⁰ Παρ. 3 του άρθρου 126 του Κ.Τ.Α.

³¹ Άρθρο 126 στο πεδίο 14 (κατ' άρθρο ανάλυση) της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης.

³² Άρθρο 131 στο πεδίο 14 (κατ' άρθρο ανάλυση) της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης.

³³ Άρθρο 122 Κ.Τ.Α.

θα πρέπει να διασφαλίζονται ανεξαρτήτως τρόπου διεξαγωγής τους. Για τον λόγο αυτό, κάθε δημόσια συνεδρίαση **υποχρεωτικά** μεταδίδεται ταυτόχρονα μέσω διαδικτύου, με ανάρτηση σχετικού συνδέσμου στην ιστοσελίδα του δήμου ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου³⁴ εφόσον υπάρχουν. Επιπλέον, στο πλαίσιο της ελευθερίας της έκφρασης και του δικαιώματος στην πληροφόρηση, παρέχεται στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης κάθε διευκόλυνση³⁵, ενώ με απόφαση του προέδρου επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των δημόσιων συνεδριάσεων.

Κατ' εξαίρεση, η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου δύναται να διεξαχθεί **κεκλεισμένων των θυρών**, χωρίς δηλαδή παρουσία θεατών και οπτικοακουστική μετάδοση, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης απόφασης των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

Επισημαίνεται ότι ο πρόεδρος, έχοντας την ευθύνη για τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, λαμβάνει τις σχετικές πρωτοβουλίες για τη δημοσιότητα των συνεδριάσεων και την πρόσβαση των πολιτών και φορέων σε αυτές, και μεριμνά για την επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με τη διαδικασία των συνεδριάσεων, με εξαίρεση την περίπτωση που το συμβούλιο αποφασίζει τη μη δημόσια διεξαγωγή και μετάδοση συνεδρίασης.³⁶

Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η μετάδοση της συνεδρίασης συνεπάγεται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4624/2019 (Α' 137). Για τον λόγο αυτό, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών του συμβουλίου, των συμμετεχόντων και όλων όσων παρακολουθούν ότι: «η δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής». Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων του, λαμβάνεται μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του, καθώς και εναλλακτικός τρόπος υποβολής³⁷.

Σημειώνεται ότι οι δήμοι ενεργούν ως αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγουν και διαχειρίζονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, ενώ η τήρηση αυτών λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας³⁸. Μετά

³⁴ Ως μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου νοούνται οι επίσημοι λογαριασμοί που τηρεί και διαχειρίζεται ο δήμος σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

³⁵ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4624/2019 (Α' 137), περί επεξεργασίας και ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης, όπου ορίζεται, μεταξύ άλλων ότι: «Στον βαθμό που είναι αναγκαίο να συμβιβαστεί το δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με το δικαίωμα στην ελευθερία της έκφρασης και πληροφόρησης, συμπεριλαμβανομένης της επεξεργασίας για δημοσιογραφικούς σκοπούς και για σκοπούς ακαδημαϊκής, καλλιτεχνικής ή λογοτεχνικής έκφρασης, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται όταν: (...) γ) υπερέχει το δικαίωμα στην ελευθερία της έκφρασης και το δικαίωμα της πληροφόρησης έναντι του δικαιώματος προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υποκειμένου, ιδίως για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος ή όταν αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δημοσίων προσώπων (...)».

³⁶ Άρθρο 121 στο πεδίο 14 (κατ' άρθρο ανάλυση) της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης.

³⁷ π.χ. υποβολή γραπτού ερωτήματος στον πρόεδρο του συμβουλίου, ο οποίος το θέτει υπόψη του συμβουλίου.

³⁸ Παρ. 5 του άρθρου 122 του Κ.Τ.Α.

την παρέλευση του διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Απαρτία δημοτικού συμβουλίου

Για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και να λαμβάνονται έγκυρες αποφάσεις είναι απαραίτητη η ύπαρξη απαρτίας³⁹. Το συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Η απαρτία λαμβάνεται **πριν** από την έναρξη της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί,⁴⁰ και συντρέπει μέχρι τη λήξη της για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη ή έχουν εισαχθεί ως κατεπείγοντα με τη διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 126 Κ.Τ.Α. (εκτός ημερησίας διάταξης). Ο απαιτούμενος αριθμός μελών για τον σχηματισμό της απαρτίας των μελών του δημοτικού συμβουλίου, ανά μέγεθος συμβουλίου, αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Απαιτούμενος αριθμός μελών για τον σχηματισμό Απαρτίας	
Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου	Αριθμός Μελών για Απαρτία
13	7
15	8
19	10
25	13
29	15
35	18
39	20
43	22

Παράδειγμα: Σε δημοτικό συμβούλιο με είκοσι εννέα (29) μέλη για τον σχηματισμό και τη διαπίστωση της απαρτίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μελών του.

Επισημαίνεται ότι στον αριθμό των μελών, ενόψει της διαπίστωσης της απαρτίας, δεν υπολογίζεται ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας⁴¹, που τυχόν μετέχει στη συνεδρίαση. Ωστόσο, όταν συζητούνται θέματα για τη δημοτική κοινότητά του και συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου, η ψήφος του προσμετράται στον υπολογισμό της πλειοψηφίας για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.⁴²

³⁹ Άρθρο 127 Κ.Τ.Α.

⁴⁰ Συνεπώς για τον υπολογισμό της απαρτίας λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των μελών του δημοτικού συμβουλίου, ακόμα κι αν κάποιο μέλος έχει τεθεί σε αργία.

⁴¹ Παρ. 2 του άρθρου 131 του Κ.Τ.Α.

⁴² Παρ. 1 του άρθρου 131 του Κ.Τ.Α.

Τυχόν αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δεν επηρεάζει την απαρτία, η οποία διατηρείται μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης. Επηρεάζει, ωστόσο, τον τρόπο υπολογισμού της πλειοψηφίας κατά τη λήψη της απόφασης⁴³, όπως θα αναλυθεί εκτενώς στην επόμενη ενότητα.

Εάν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις σε συνεδρίαση⁴⁴ το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, τουλάχιστον σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη δεύτερη διαπίστωση έλλειψης απαρτίας. Στη συνεδρίαση αυτή το συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}+1$)⁴⁵ των μελών και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης. Ο απαιτούμενος αριθμός μελών για τον σχηματισμό απαρτίας στην ανωτέρω συνεδρίαση του αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Απαιτούμενος αριθμός μελών για τον σχηματισμό Απαρτίας (3η Πρόσκληση)	
Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου	Αριθμός Μελών για Απαρτία
13	4
15	4
19	5
25	7
29	8
35	9
39	10
43	11

Παράδειγμα: Σε δημοτικό συμβούλιο με είκοσι εννέα (29) μέλη για τον σχηματισμό και τη διαπίστωση της απαρτίας σε συνεδρίαση κατόπιν 3ης πρόσκλησης απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον οκτώ (**8**) μελών του.

Λήψη απόφασης δημοτικού συμβουλίου

Το δημοτικό συμβούλιο λαμβάνει για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και για κάθε θέμα που εισάγεται προς συζήτηση εκτός αυτής⁴⁶, ξεχωριστή απόφαση⁴⁷. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων (συνήθης πλειοψηφία), εκτός εάν από ειδική νομοθετική διάταξη προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία.

⁴³ Παρ. 3 του άρθρου 128 του Κ.Τ.Α.

⁴⁴ Οι συνεχείς προσκλήσεις σε συνεδρίαση μπορούν να αφορούν είτε σε τακτική είτε σε κατεπείγουσα συνεδρίαση.

⁴⁵ Ο αριθμός προκύπτει ως εξής: ακέραιο μέρος της διαίρεσης $(ΑΡ.ΔΣ/4) + 1$, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 751 του Κ.Τ.Α., καθώς η εν λόγω διάταξη δεν εφαρμόζεται όταν συντρέχει προσθήκη επιπλέον μονάδας

⁴⁶ Παρ. 3 του άρθρου 126 του Κ.Τ.Α.

⁴⁷ Άρθρο 128 Κ.Τ.Α.

Ο δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν, όμως, αναπληρώνεται, ο αναπληρωτής του⁴⁸ διατηρεί το δικαίωμα ψήφου ως μέλος του δημοτικού συμβουλίου.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, στη φανερή ψηφοφορία, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος του συμβουλίου, υπερσχύει δηλαδή η ψήφος του. Δεν υπερσχύει, ωστόσο, η ψήφος του αντιπροέδρου ή του μέλους του συμβουλίου που προεδρεύει, λόγω απουσίας ή κωλύματος του προέδρου⁴⁹.

Η λήψη απόφασης αποτελεί διαδικασία διαφορετική από τη διαπίστωση της απαρτίας. Η απαρτία διαπιστώνεται πριν την έναρξη της συνεδρίασης, αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της συνεδρίασης και συντρέχει μέχρι τη λήξη της. Αντίθετα, η πλειοψηφία υπολογίζεται αυτοτελώς για κάθε θέμα (πρόταση προς ψήφιση) κατά τον χρόνο ψηφοφορίας και λήψης της απόφασης.⁵⁰

Υπολογισμός πλειοψηφίας κατά τη λήψη απόφασης

ι. Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων (συνήθης πλειοψηφία), ως τέτοιοι λογίζονται μόνο τα μέλη που **συμμετέχουν** στην ψηφοφορία, δηλαδή οι σύμβουλοι που ψηφίζουν, **θετικά ή αρνητικά**, στην πρόταση που τίθεται για ψηφοφορία. Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου, κατά τη φανερή ψηφοφορία, απέχει με δήλωσή του από την ψηφοφορία ή, κατά τη μυστική ψηφοφορία, δίνει λευκή ψήφο, δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων⁵¹.

Παράδειγμα: Σε συνεδρίαση 25μελούς δημοτικού συμβουλίου παρευρίσκονται είκοσι (20) σύμβουλοι, στην αρχή της συνεδρίασης. Κατά την ψηφοφορία επί θέματος της ημερήσιας διάταξης, δώδεκα (12) ψηφίζουν θετικά (υπέρ), πέντε (5) ψηφίζουν αρνητικά (κατά) και τρεις (3) δηλώνουν αποχή.

1ος υπολογισμός:

Ο αριθμός των δημοτικών συμβούλων που είναι παρόντες κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι μεγαλύτερος από αυτόν που δεν παρευρίσκεται σε αυτήν, και άρα επιτυγχάνεται η απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης.

2ος υπολογισμός:

Ο αριθμός αυτών που λογίζονται ως παρόντες, είναι όσοι ψήφισαν είτε θετικά είτε αρνητικά, δηλαδή είναι δεκαεπτά (17) μέλη.

3ος υπολογισμός:

⁴⁸ Ένας από τους αντιδημάρχους με τη σειρά αναπλήρωσης που έχει ορίσει ο δήμαρχος με την απόφαση ορισμού τους ή σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί αντιδήμαρχος προς αναπλήρωση του δημάρχου ο σύμβουλος της παράταξης του δημάρχου που έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους, σύμφωνα με την απόφαση επικύρωσης της εκλογής (άρθρο 113 Κ.Τ.Α.).

⁴⁹ Παρ. 5 του άρθρου 128 του Κ.Τ.Α.

⁵⁰ [Στο Παράρτημα παρατίθενται παραδείγματα λήψης αποφάσεων κατά τη διάρκεια συνεδρίασης 29μελούς δημοτικού συμβουλίου.](#)

⁵¹ Παρ. 2 του άρθρου 128 του Κ.Τ.Α.

Ο αριθμός αυτών που λογίζονται ως παρόντες, δεκαεπτά (17) μέλη, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό που απαιτείται σε ένα 25μελές δημοτικό συμβούλιο για την ύπαρξη απαρτίας, που είναι δεκατρία (13) μέλη.

Συνεπώς, η πλειοψηφία υπολογίζεται επί των δεκαεπτά (17) ψηφισάντων.

4ος υπολογισμός:

Η απόφαση λαμβάνεται με εννέα (9) και άνω θετικές ψήφους. Συνεπώς, οι δώδεκα (12) θετικές ψήφοι συντελούν στη λήψη θετικής απόφασης.

ii. Εάν ο συνολικός αριθμός όσων ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας⁵², η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας.

Παράδειγμα: Σε συνεδρίαση 25μελούς δημοτικού συμβουλίου παρευρίσκονται δεκαπέντε (15) σύμβουλοι. Κατά την ψηφοφορία επί θέματος της ημερήσιας διάταξης, έξι (6) ψηφίζουν θετικά, πέντε (5) αρνητικά και τρεις (3) δηλώνουν αποχή από την ψηφοφορία.

1ος υπολογισμός:

Ο αριθμός των δημοτικών συμβούλων που είναι παρόντες κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι μεγαλύτερος από αυτόν που δεν παρευρίσκεται σε αυτήν, και άρα επιτυγχάνεται η απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης.

2ος υπολογισμός:

Ο αριθμός αυτών που λογίζονται ως παρόντες, είναι όσοι ψήφισαν είτε θετικά είτε αρνητικά, δηλαδή είναι έντεκα (11) μέλη.

3ος υπολογισμός:

Ο αριθμός αυτών που λογίζονται ως παρόντες, έντεκα (11) μέλη, είναι μικρότερος από τον αριθμό που απαιτείται σε ένα 25μελές δημοτικό συμβούλιο για την ύπαρξη απαρτίας, που είναι δεκατρία (13) μέλη.

Συνεπώς, η πλειοψηφία υπολογίζεται επί του αριθμού μελών της απαρτίας (13) μέλη.

4ος υπολογισμός:

Για τη λήψη απόφασης απαιτείται ο αριθμός των θετικών ψήφων να είναι τουλάχιστον ίσος με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαιτούμενης για την έναρξη της συνεδρίασης απαρτίας, ήτοι τουλάχιστον επτά (7) θετικές ψήφοι.

Επομένως, στην περίπτωση αυτή η προς ψήφιση πρόταση δεν εγκρίνεται, καθώς δεν έχει λάβει τον απαιτούμενο αριθμό θετικών ψήφων.

iii. Εάν, λόγω αποχώρησης μελών από τη συνεδρίαση, δεν υπάρχει η ελάχιστη απαιτούμενη απαρτία, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της ελάχιστα απαιτούμενης απαρτίας.

Παράδειγμα: Σε συνεδρίαση 15μελούς δημοτικού συμβουλίου παρευρίσκονται δώδεκα (12) σύμβουλοι. Πριν τη συζήτηση του τέταρτου θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχωρούν πέντε (5) σύμβουλοι και απομένουν επτά (7), εκ των οποίων τέσσερις (4) ψηφίζουν θετικά και τρεις (3) αρνητικά.

⁵² Παρ. 2 του άρθρου 127 του Κ.Τ.Α.

1ος υπολογισμός:

Ο αριθμός των δημοτικών συμβούλων που είναι παρόντες κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι μεγαλύτερος από αυτόν που δεν παρευρίσκεται σε αυτήν, και άρα επιτυγχάνεται η απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης.

2ος υπολογισμός:

Ο αριθμός αυτών που λογίζονται ως παρόντες, είναι όσοι ψήφισαν είτε θετικά είτε αρνητικά, δηλαδή είναι επτά (7) μέλη.

3ος υπολογισμός:

Ο αριθμός αυτών που λογίζονται ως παρόντες, επτά (7) μέλη, είναι μικρότερος από τον αριθμό που απαιτείται σε ένα 15 μελές δημοτικό συμβούλιο για την ύπαρξη απαρτίας, που είναι οκτώ (8) μέλη.

Συνεπώς, η πλειοψηφία υπολογίζεται επί του αριθμού μελών της απαρτίας (8) μέλη.

4ος Υπολογισμός:

Επειδή ο συνολικός αριθμός των παρόντων συμβούλων είναι μικρότερος από τον αριθμό που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, για τη λήψη απόφασης, απαιτείται ο αριθμός των θετικών ψήφων να είναι τουλάχιστον ίσος με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαιτούμενης για την έναρξη της συνεδρίασης απαρτίας, ήτοι πέντε (5) θετικές ψήφοι. Επομένως, στην περίπτωση αυτή η προς ψήφιση πρόταση δεν εγκρίνεται, καθώς δεν έχει λάβει τον απαιτούμενο αριθμό θετικών ψήφων.

Επομένως, στις ανωτέρω δύο περιπτώσεις, είτε δηλαδή αν ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών, που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας είτε αν, λόγω αποχωρήσεων μελών, ο αριθμός των μελών που απομένει, είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, για να ληφθεί μια απόφαση πρέπει να συγκεντρώνει αριθμό θετικών ψήφων, ίσο τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας⁵³.

Κανόνας υπολογισμού πλειοψηφίας για λήψη απόφασης	
NAI + OXI > ΑΠΑΡΤΙΑ:	πλειοψηφία παρόντων (ψηφισάντων)
NAI + OXI = ΑΠΑΡΤΙΑ :	πλειοψηφία παρόντων (ψηφισάντων)
NAI + OXI < ΑΠΑΡΤΙΑ:	πλειοψηφία επί απαιτούμενης απαρτίας

⁵³ Επομένως, για να ληφθεί απόφαση ο αριθμός των θετικών ψήφων πρέπει να είναι:

Σε 13μελή συμβούλια: 4

Σε 15μελή συμβούλια: 5

Σε 19μελή συμβούλια: 6

Σε 25μελή συμβούλια: 7

Σε 29μελή συμβούλια: 8

Σε 35μελή συμβούλια: 10

Σε 39μελή συμβούλια: 11

Σε 43μελή συμβούλια: 12

Μυστική ψηφοφορία

Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που είτε προβλέπεται ρητά σε διάταξη νόμου είτε κατόπιν σχετικής απόφασης του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Εάν διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία, που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται⁵⁴.

Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας κατά τη λήψη της απόφασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην ενότητα «Υπολογισμός πλειοψηφίας κατά τη λήψη απόφασης», με την εκ νέου επισήμανση ότι αν κάποιος μέλος επιλέξει λευκή ψήφο, αυτή δεν προσμετράται κατά την καταμέτρηση των ψήφων, θετικών ή αρνητικών. Σε περίπτωση, ωστόσο, ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά. Εάν και κατά την επαναληπτική ψηφοφορία προκύψει ισοψηφία, η προς ψήφιση πρόταση θεωρείται απορριπτέα.

Δεν προσμετρώνται κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων για τη λήψη απόφασης:
Η δήλωση αποχής από τη φανερή ψηφοφορία Η λευκή ψήφος σε μυστική ψηφοφορία Αποχωρήσαντες πριν από την ψηφοφορία σύμβουλοι

Λειτουργία δημοτικού συμβουλίου

Το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση⁵⁵ την ημέρα, την ώρα και με τον συγκεκριμένο τρόπο, που ορίζεται στην πρόσκληση.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας. Για τη διαπίστωσή της, ο γραμματέας⁵⁶ εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι. Επισημαίνεται ότι ο γραμματέας καταγράφει τους δημοτικούς συμβούλους που εισέρχονται ή αποχωρούν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος διαπιστώσει την ύπαρξη της απαρτίας και ο γραμματέας του δημοτικού συμβουλίου εγγράφει κατόπιν γραπτής δήλωσής τους στο προεδρείο:

- τους ειδικούς αγορητές ανά θέμα, οι οποίοι ορίζονται από τις παρατάξεις,

⁵⁴ Παρ. 6 του άρθρου 128 του Κ.Τ.Α.

⁵⁵ Άρθρο 129 Κ.Τ.Α.

⁵⁶ Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του συμβουλίου ορίζονται υπάλληλοι του δήμου, με απόφαση του δημάρχου.

- τους δημοτικούς σύμβουλους που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, ως ομιλητές,
- τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης και τον πρόεδρο του συμβουλίου νέων, ως ομιλητές, εφόσον το επιθυμούν.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Υπενθυμίζεται ότι, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, και μετά από εισήγηση του προέδρου ή του δημάρχου, το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίσει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και χωρίς συζήτηση, ότι ένα θέμα το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον. Ακολούθως συζητείται το θέμα και λαμβάνεται απόφαση επ' αυτού, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης, δύναται δε να αποβάλει σύμβουλο ή πολίτη που τη διαταράσσει.

Ο πρόεδρος, κατά τη συζήτηση κάθε θέματος, δίδει τον λόγο στον δήμαρχο, ο οποίος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση αυτή ο αναπληρωτής του δημάρχου διατηρεί το κατά προτεραιότητα δικαίωμα λόγου.

Μετά από τον δήμαρχο και τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας, με βάση τον αριθμό των συμβούλων της παράταξης, κατά φθίνουσα σειρά, και σε περίπτωση ίσου αριθμού συμβούλων, κατόπιν κλήρωσης. Στη συνέχεια, ο πρόεδρος δίδει τον λόγο στους εγγεγραμμένους ειδικούς αγορητές και ομιλητές. Μετά τους ομιλητές, τον λόγο λαμβάνουν οι δημοτικοί υπάλληλοι, εκπρόσωποι φορέων ή ιδιώτες, στους οποίους ο πρόεδρος έχει απευθύνει πρόσκληση⁵⁷, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Επιπλέον, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, δύναται να επιτραπεί να λάβουν τον λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

Σε κάθε περίπτωση, με σκοπό την ομαλή και αποτελεσματική ολοκλήρωση της συνεδρίασης, με τον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, επιβάλλονται χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο δημοτικό συμβούλιο, για τον δήμαρχο, τους αντιδημάρχους, τους επικεφαλής των παρατάξεων, τους ειδικούς αγορητές και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, για τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης και τον πρόεδρο του συμβουλίου νέων, καθώς και για όλα τα πρόσωπα τα οποία δύναται να λάβουν τον λόγο σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας παρευρίσκεται στη συνεδρίαση κατόπιν πρόσκλησής του προέδρου, μετέχει στη

⁵⁷ Παρ. 4 του άρθρου 124 του Κ.Τ.Α.

συζήτηση του θέματος που αφορά τη δημοτική κοινότητα που εκπροσωπεί, με δικαίωμα λόγου και ψήφου.

Μετά την εξάντληση, ανά θέμα, του καταλόγου των ομιλητών, ο πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στο νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων.

Όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση, το συμβούλιο, με απόφασή του, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα μόνο για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση. Στην περίπτωση αυτή, θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων εκκίνησε και περατώθηκε κατά την τελευταία συνεδρίαση, αφού πρώτα ο πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Αναπλήρωση προέδρου

Εάν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει⁵⁸ ο αντιπρόεδρος, ο οποίος τον αντικαθιστά στη διεύθυνση της συνεδρίασης. Εάν απουσιάζει ή κωλύεται και ο αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του προέδρου ασκεί όποιος από τους παρόντες συμβούλους της παράταξης του δημάρχου έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους, σύμφωνα με την απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου περί επικύρωσης της εκλογής.

18

Δ. Συμμετοχή εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας και προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας στο δημοτικό συμβούλιο

Κατά τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά σε συγκεκριμένη δημοτική κοινότητα⁵⁹ του δήμου, προσκαλείται υποχρεωτικά ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας⁶⁰ ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ο οποίος στην περίπτωση αυτή μετέχει στη συζήτηση με δικαίωμα ψήφου. Επισημαίνεται ότι η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη, αν ο πρόεδρος δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως ή καθόλου, εκτός εάν ο ίδιος είναι παρών και δεν αντιλέγει για την

⁵⁸ Παρ. 2 του άρθρου 129 του Κ.Τ.Α.

⁵⁹ Άρθρο 131 Κ.Τ.Α.

⁶⁰ Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη μεταβατική διάταξη της περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 183 του Κ.Τ.Α., μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028, όπου γίνεται αναφορά σε εκπρόσωπο δημοτικής κοινότητας με πληθυσμό έως τριακόσιους (300) κατοίκους, νοείται ο πρόεδρος δημοτικής κοινότητας με πληθυσμό μικρότερο ή ίσο των διακοσίων (200) κατοίκων.

πραγματοποίηση της συνεδρίασης. Για τη συμμετοχή τους αυτή οι εκπρόσωποι δημοτικών κοινοτήτων και οι πρόεδροι συμβουλίου δημοτικής κοινότητας λαμβάνουν την αποζημίωση της παρ. 1 του άρθρου 299 Κ.Τ.Α.

Ο εκπρόσωπος κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας δεν υπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αλλά η ψήφος του προσμετράται στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, για τη λήψη της απόφασης επί του θέματος που αφορά την κοινότητά του.

Όταν πρόκειται να ληφθούν διαφοροποιημένα μέτρα, που αφορούν σε περισσότερες δημοτικές κοινότητες, η σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου είναι διακριτή ανά δημοτική κοινότητα, ώστε ο εκπρόσωπος της κοινότητας ή ο πρόεδρος του συμβουλίου της κοινότητας να ασκεί δικαίωμα ψήφου αποκλειστικά και μόνο για τα ζητήματα που αφορούν στη δημοτική κοινότητα την οποία εκπροσωπεί. Η τυχόν παράλειψη άσκησης του δικαιώματος ψήφου του στην περίπτωση αυτή, δεν θίγει το κύρος της ληφθείσας απόφασης.

Κατά τη συζήτηση και λήψη απόφασης για θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης, η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας πρέπει να διασφαλίζεται με τη διενέργεια συνεδρίασης με μικτό τρόπο (δηλαδή διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη), ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση⁶¹. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η ληφθείσα απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη για τον λόγο αυτό.

Σε περίπτωση που ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας κωλύεται να παραστεί στη συνεδρίαση, ο σύμβουλος που τον αναπληρώνει δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Ε. Πρακτικά Συνεδρίασης και Δημοσίευση Αποφάσεων

Πρακτικά συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου. Σε κάθε συνεδρίαση του συμβουλίου τηρούνται επίσημα και πρόχειρα πρακτικά⁶², με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου, καθώς και του αρμόδιου υπαλλήλου του δήμου. Επισημαίνεται ότι πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

Τα **πρόχειρα** πρακτικά, έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών. Σε περίπτωση που ο γραμματέας απουσιάζει είναι δυνατή η υπογραφή τους μόνο από τον πρόεδρο. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο πρόεδρος, τα πρόχειρα πρακτικά υπογράφονται από τον αντιπρόεδρο.

⁶¹ Άρθρο 131 στο πεδίο 14 (κατ' άρθρο ανάλυση) της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης

⁶² Άρθρο 132 Κ.Τ.Α.

Τα **επίσημα** πρακτικά, καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής και υπογράφονται ψηφιακά⁶³ από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου⁶⁴. Στη συνέχεια αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου. Εφ' όσον στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, αυτά ανωνυμοποιούνται.

Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, συμπεριλαμβανομένης της συνεδρίασης που ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο, λαμβάνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος, και στο τέλος του έτους ενοποιούνται με ευθύνη του προέδρου του συμβουλίου και του γραμματέα του.

Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου συνιστούν σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου, για την οποία ελέγχεται πειθαρχικά, σύμφωνα με την προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, ψηφοφορίες, αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα, ο αριθμός και η χρονολογία της πρόσκλησης στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και αν αυτή διεξήχθη δημόσια ή κεκλεισμένων των θυρών, το όνομα του δημάρχου και τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών, η προσέλευση ή η αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, καθώς και όλων των προσώπων που έχουν κληθεί να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση, είτε με δικαίωμα ψήφου είτε με δικαίωμα λόγου.⁶⁵

Η καταγραφή εικόνας και ήχου και η ηλεκτρονική απόδοση σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου, δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Δημοσίευση αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου

Οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου - εξαιρουμένων των κανονιστικών - καθίστανται άμεσα εκτελεστές από την έκδοσή τους, και φέρουν τις υπογραφές του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου. Έως πέντε (5) ημέρες μετά από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου, σε συνεργασία με τον πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου πίνακας, όπου περιλαμβάνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας⁶⁶.

Περαιτέρω, για ορισμένες κατηγορίες αποφάσεων, ισχύουν οι ακόλουθες πρόσθετες υποχρεώσεις δημοσιότητας:

⁶³ Έως την εξασφάλιση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, οι αποφάσεις υπογράφονται με φυσική υπογραφή (παρ. 1 του άρθρου 752 του Κ.Τ.Α.)

⁶⁴ Επισημαίνεται ότι ακόμα και εάν απουσιάζει ο πρόεδρος ή ο γραμματέας από τη συνεδρίαση τα επίσημα πρακτικά υπογράφονται υποχρεωτικά από αυτούς, καθώς καταγράφονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

⁶⁵ Το περιεχόμενο των πρακτικών δεν εξειδικεύεται στις διατάξεις του Κ.Τ.Α..

⁶⁶ Άρθρο 133 Κ.Τ.Α.

- Ατομικού περιεχομένου πράξεις: Δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο.
- Κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις: Για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα του δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμες, ενώ ο Πρόεδρος λαμβάνει μέτρα για την ευρύτερη δημοσιοποίησή τους μέσω τοπικών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Πλέον των ανωτέρω, επισημαίνονται τα εξής:

- Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατηρείται, σε κάθε περίπτωση, αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.
- Αποφάσεις του συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απόρρητων.
- Αποφάσεις με τις οποίες θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 90 του ν. 4727/2020.

Οι αποφάσεις των δήμων διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν. 4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα.

21

Δημοσίευση αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου σε εφημερίδα

Συγκεκριμένες αποφάσεις των δήμων δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε τουλάχιστον δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες⁶⁷ του υπομητρώου του Μητρώου Περιφερειακού και Τοπικού Τύπου του ν. 3548/2007 του ηλεκτρονικού Μητρώου Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.

Ειδικότερα, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους δημοσιεύονται:

- Η απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου στα συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 166 Κ.Τ.Α., περί γενικών διατάξεων για τη λειτουργία δημοτικών κοινοτήτων.
- Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 318 Κ.Τ.Α., περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος.
- Οι αποφάσεις του άρθρου 317 Κ.Τ.Α., περί αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας.
- Η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος του άρθρου 175 Κ.Τ.Α., περί διαδικασίας προκήρυξης του δημοτικού δημοψηφίσματος.

⁶⁷ Άρθρο 134 Κ.Τ.Α.

Στην κατηγορία της υποχρέωσης της ως άνω δημοσίευσης κατά συνοπτική κατάσταση, εμπίπτουν οι εξής αποφάσεις:

- Ο προϋπολογισμός, η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές και η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017 (Α' 7).
- Οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.

Ειδικότερες μορφές δημοσίευσης σε εφημερίδα προβλέπονται για τις κάτωθι περιπτώσεις αποφάσεων/πράξεων:

- Οι αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας υπέρ των δήμων, οι οποίες δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με το άρθρο 644 του Κ.Τ.Α.
- Οι διακηρύξεις δημοπρασιών και προκηρύξεις διαγωνισμών των δήμων, οι οποίες δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με τον ν. 3548/2007, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και πεδίου εφαρμογής.

ΣΤ. Ειδικές Συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου

Εκτός από τις συνεδριάσεις κατά τις οποίες λαμβάνονται αποφάσεις, το δημοτικό συμβούλιο συγκαλείται και σε ειδικές συνεδριάσεις λογοδοσίας ή ευρύτερης ενημέρωσης, στις οποίες δεν λαμβάνονται αποφάσεις. Πρόκειται περί ειδικών συνεδριάσεων, που αποσκοπούν στην ενίσχυση της δημόσιας διαφάνειας και τη λογοδοσία της δημοτικής αρχής και διαφοροποιούνται από τις λοιπές συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, όχι μόνο ως προς τον σκοπό τους, αλλά και ως προς τη διαδικασία σύγκλησης και διεξαγωγής τους. Ειδικότερα, αναλύονται η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας και η συνεδρίαση απολογισμού πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.⁶⁸

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δημοτικού συμβουλίου

Το δημοτικό συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής⁶⁹, το αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες, εκτός και εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας. Δεδομένου ότι ο Κ.Τ.Α. δεν περιλαμβάνει ειδική μεταβατική διάταξη για την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 150, η τετράμηνη προθεσμία υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του ως άνω νόμου (29.6.2026). Συνεπώς, η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δύναται να συγκληθεί οποτεδήποτε εντός του χρονικού πλαισίου που τίθεται στην παρ. 1 του άρθρου 150 Κ.Τ.Α. και, σε κάθε περίπτωση, πριν από την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη ισχύος του.

⁶⁸ Επισημαίνεται ότι λοιπές ειδικές συνεδριάσεις, που προβλέπονται τόσο από τις διατάξεις του Κ.Τ.Α. όσο και από την κείμενη νομοθεσία και οι οποίες αφορούν σε εξειδικευμένα αντικείμενα, δεν εξετάζονται στην παρούσα εγκύκλιο.

⁶⁹ Άρθρο 150 Κ.Τ.Α.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου αναρτά στην ιστοσελίδα του δήμου, δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, την πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, αυθημερόν, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται:

- α) η ημερομηνία,
- β) ο τόπος,
- γ) ο τρόπος της συνεδρίασης και
- δ) η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.

Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα θέμα το οποίο αφορά στις αρμοδιότητες του δήμου ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 186 Κ.Τ.Α.⁷⁰. Εφόσον έχουν υποβληθεί από τους δημοτικούς συμβούλους συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στη συνέχεια στην ημερήσια διάταξη. Από τα θέματα της κλήρωσης, έως τρία (3) προέρχονται από συμβούλους της πλειοψηφίας.

Επιπλέον, συζητούνται έως δύο (2) θέματα που έχουν τεθεί από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων. Σε περίπτωση υποβολής πλέον των δύο (2) θεμάτων διενεργείται κλήρωση.

Επιπλέον των ανωτέρω εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη υποχρεωτικά:

- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο συμπαράστατης του δημότη και της επιχείρησης
- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά ζήτημα αρμοδιότητας του συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων⁷¹
- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά προτάσεις της συνέλευσης κατοίκων δημοτικής κοινότητας⁷²
- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων⁷³.

Επισημαίνεται ότι, εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προς συζήτηση θεμάτων δεν υποβληθεί κάποιο θέμα, ο πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες ότι η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης θεμάτων. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, από το οποίο προκύπτει η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου σε ειδική συνεδρίαση και ο λόγος ματαίωσής της.

Για την έναρξη και διεξαγωγή της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας, δεν απαιτείται ο σχηματισμός απαρτίας του συμβουλίου⁷⁴.

⁷⁰ Άρθρα 187 και 188 Κ.Τ.Α.

⁷¹ Παρ. 5 του άρθρου 154 του Κ.Τ.Α.

⁷² Άρθρο 172 Κ.Τ.Α.

⁷³ Βλ. υποσημείωση 24.

⁷⁴ Ως εκ τούτου, εφόσον έχει υποβληθεί έστω και ένα (1) θέμα, σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση του προέδρου.

Ωστόσο, υποχρεωτικά παρευρίσκονται:

- α) ο δήμαρχος, και σε περίπτωση κωλύματός του ο αναπληρωτής του ⁷⁵ ή
- β) ο αρμόδιος αντιδήμαρχος και/ή πρόεδρος του νομικού προσώπου, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη.

Στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος καθώς και η λήψη οποιασδήποτε απόφασης.

Θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης και του χρόνου υποβολής και απάντησης των θεμάτων συζήτησης, καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του συμβουλίου.

Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής

Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου παρουσιάζεται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής⁷⁶. Πρόκειται περί ειδικής συνεδρίασης ενημερωτικού χαρακτήρα, κατά την οποία παρουσιάζεται και συζητείται το έργο της δημοτικής αρχής, χωρίς να λαμβάνονται αποφάσεις⁷⁷. Επιπλέον, παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης.

Η ειδική δημόσια συνεδρίαση διεξάγεται έως την 30η Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου. Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης, το δημοτικό συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο. Η διεξαγωγή ανακοινώνεται δεκαπέντε (15), τουλάχιστον, ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και σε κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης.

Κατά τον απολογισμό πεπραγμένων, δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις, να λάβουν τον λόγο τα μέλη του συμβουλίου, οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

Η δημοτική αρχή οφείλει να λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο, καθώς και από κάθε πρόσφορο άλλο μέσο ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.

⁷⁵ Όταν κωλύεται ο αντιδήμαρχος, ο δήμαρχος ορίζει τον σύμβουλο που θα τον αναπληρώσει.

⁷⁶ Άρθρο 151 Κ.Τ.Α.

⁷⁷ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 312 Κ.Τ.Α. τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση και υλοποίηση του Πενταετούς Σχεδίου Δράσεων και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων, εφόσον υφίστανται, εγγράφονται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του απολογισμού πεπραγμένων της αρχής.

Ζ. Γνωμοδοτικές επιτροπές δημοτικού συμβουλίου

Το δημοτικό συμβούλιο δύναται να προβλέπει με τον κανονισμό λειτουργίας του τη σύσταση γνωμοδοτικών επιτροπών⁷⁸ προς υποβολή του έργου του. Οι γνωμοδοτικές επιτροπές επικουρούν τον πρόεδρο του συμβουλίου, με παροχή εισηγήσεων ή μελετών, για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγει στην ημερήσια διάταξη.

Κατ' εξαίρεση είναι υποχρεωτική με τον κανονισμό λειτουργίας η σύσταση:

- α) γνωμοδοτικής επιτροπής, με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων, και
- β) γνωμοδοτικής επιτροπής με αντικείμενο την υποστήριξη του στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Υφιστάμενες, μέχρι την έναρξη ισχύος του Κ.Τ.Α., γνωμοδοτικές επιτροπές με αρμοδιότητες σχετικές με αυτές των περ. α) και β) συνεχίζουν να λειτουργούν όπως έχουν συσταθεί, μέχρι την πρόβλεψη νέων στον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου.

Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, δύνανται να παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και με τη συνήθη πλειοψηφία, στην οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

Εντούτοις, θέματα που εισάγονται προς συζήτηση από τη δημοτική επιτροπή, δύνανται να παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο κατόπιν απόφασης δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία, ήτοι την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Επιπλέον, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, ακόμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

Η. Υποχρεώσεις δημοτικών συμβούλων

Τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, και προκειμένου να διασφαλιστεί η αμερόληπτη άσκησή τους, οφείλουν⁷⁹:

- ✓ Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
- ✓ Να έχουν άξια και αρμόζουσα για το αξίωμα συμπεριφορά στον δημόσιο βίο τους.
- ✓ Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον δήμο.

⁷⁸ Τα θέματα σύστασης και λειτουργίας των γνωμοδοτικών επιτροπών του δημοτικού συμβουλίου προβλέπονται στο άρθρο 153 Κ.Τ.Α.

⁷⁹ Άρθρα 148 και 149 Κ.Τ.Α.

- ✓ Να απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3⁸⁰ του άρθρου 71 του ν. 4622/2019, περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
- ✓ Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο και κάθε δράση που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου.

Πλέον των ανωτέρω, οι δημοτικοί σύμβουλοι:

- ✓ εκφράζουν τη γνώμη τους και ψηφίζουν κατά συνείδηση, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων, και
- ✓ έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει το δημοτικό συμβούλιο.

Επισημαίνεται ότι, αδικαιολόγητη απουσία συμβούλου στις τακτικές συνεδριάσεις του συμβουλίου για διάστημα τριών συνεχόμενων (3) μηνών, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία ο πρόεδρος του συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη εκπλήρωσης αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του συμβουλίου συνιστά επίσης σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

⁸⁰ Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται ιδίως όταν προκύπτει: α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή τους συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση, και β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις ή πληροφορίες αναφορικά με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα εγκύκλιο, μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@ypes.gr, καθώς και στα στελέχη της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα στοιχεία των οποίων παρατίθενται κατωτέρω:

Όνομα	Τηλέφωνο
Διαμάντη Μαρία	213 136 4390
Αντωνίου Δημήτρης	213 136 4346
Βρεκούση Αθηνά	213 136 4360
Γεωργακοπούλου Παρασκευή	213 136 4337
Ζαγορίτης Λάζαρος	213 136 4309
Κουλουράς Κωνσταντίνος	213 136 4308
Ντάβα Ρένια	213 136 4027
Αναστασίου Αικατερίνη	213 136 4403

Την παρούσα εγκύκλιο μπορείτε να την αναζητήσετε στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.ypes.gr/apokentromeni-dioikisi-aytodioikisi/thesmika-themata-organosis-kai-leitourgias-dimon/thth-organosisleitourgiasdimon-dimotiko-symvoulia>

Ο Υπουργός

27

Θεόδωρος Λιβάνιος

Αποδέκτες

1. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
2. Δήμοι της Χώρας

Κοινοποίηση

1. Κ.Ε.Δ.Ε.
2. Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
4. Μονάδα Σύνταξης και Εφαρμογής Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης
5. Διευθύνσεις Υπουργείου Εσωτερικών



Θ. Παράρτημα

Για την πληρέστερη κατανόηση των περιπτώσεων λήψης αποφάσεων που αναπτύχθηκαν ανωτέρω, παρατίθεται ενδεικτικό παράδειγμα συνεδρίασης **29μελούς δημοτικού συμβουλίου**.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης **διαπιστώνεται η ύπαρξη απαρτίας, με είκοσι (20) δημοτικούς συμβούλους παρόντες** και το συμβούλιο προχωρά στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Για κάθε θέμα ξεχωριστά, ο πρόεδρος, με την ολοκλήρωση της συζήτησής του, διατυπώνει τη διαμορφωθείσα πρόταση και προβαίνει σε ονομαστική κλήση των συμβούλων.

1^ο Θέμα (εφαρμογή γενικού κανόνα)

Η απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Συντρέχει Απαρτία: 20 δημοτικοί σύμβουλοι κατά την έναρξη της συνεδρίασης

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 12

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 8

Όλοι οι παρόντες σύμβουλοι ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά. Η πλειοψηφία υπολογίζεται επί των είκοσι (20) ψηφισάντων και επομένως απαιτούνται τουλάχιστον έντεκα (11) θετικές ψήφοι για τη λήψη απόφασης. Εν προκειμένω, λαμβάνεται απόφαση με δώδεκα (12) θετικές ψήφους, δηλαδή η προς ψήφιση πρόταση γίνεται αποδεκτή (εγκρίνεται).

28

2^ο Θέμα (δηλώσεις αποχής που δεν επηρεάζουν τον υπολογισμό πλειοψηφίας)

Η απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 9

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 7

Αποχή: 4

Λογιζόμενοι ως παρόντες 16 μέλη: πάνω από την απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο

Τέσσερις (4) σύμβουλοι δηλώνουν αποχή, οπότε δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων για τη λήψη απόφασης.

Η πλειοψηφία υπολογίζεται επί των δεκαέξι (16) ψηφισάντων που ψήφισαν (είτε θετικά είτε αρνητικά), και επομένως χρειάζονται τουλάχιστον εννέα (9) θετικές ψήφοι για τη λήψη απόφασης. Εν προκειμένω, λαμβάνεται απόφαση με εννέα (9) θετικές ψήφους, δηλαδή η προς ψήφιση πρόταση γίνεται αποδεκτή (εγκρίνεται).

3^ο Θέμα (δηλώσεις αποχής που επηρεάζουν τον υπολογισμό πλειοψηφίας)

Η απαρτία σε 29 μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 7

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 1

Αποχή: 12

Λογιζόμενοι ως παρόντες 8 μέλη: κάτω από την απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο

Δώδεκα (12) σύμβουλοι δηλώνουν αποχή, με αποτέλεσμα να λογίζονται ως παρόντες για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας μόνο τα μέλη που ψηφίζουν (θετικά ή αρνητικά), δηλαδή μόνο οχτώ (8) σύμβουλοι.

Επειδή ο αριθμός των ψηφισάντων είναι μικρότερος του αριθμού που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας (15), η απαιτούμενη πλειοψηφία για την λήψη απόφασης υπολογίζεται επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία (15). Εν προκειμένω, με επτά (7) θετικές ψήφους η προς ψήφιση πρόταση δεν εγκρίνεται (απορρίπτεται).

4^ο Θέμα (ισοψηφία)

Η απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 9, εκ των οποίων η μία (1) του προέδρου

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 9

Δηλώσεις αποχής: 2

Λογιζόμενοι ως παρόντες 18 μέλη: πάνω από την απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο

Στο 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης επί φανεράς ψηφοφορίας προκύπτει ισοψηφία. Ως εκ τούτου, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος. Εν προκειμένω, η προς ψήφιση πρόταση γίνεται αποδεκτή (εγκρίνεται).

5^ο Θέμα (αποχώρηση και λευκή ψήφος)

Η απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Αποχωρήσεις: 5

Παρόντες στην ψηφοφορία 15 μέλη: ίσος αριθμός με τον αριθμό της απαρτίας σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την έναρξη της συζήτησης του 6^{ου} θέματος, πέντε (5) σύμβουλοι αποχωρούν από τη συνεδρίαση και από τους είκοσι που ήταν στην αρχή της συνεδρίασης απομένουν δεκαπέντε (15) σύμβουλοι. Επειδή ο αριθμός των συμβούλων που απομένουν είναι ίσος με τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας (15), για τη λήψη απόφασης απαιτείται να συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας, δηλαδή οχτώ (8) θετικές ψήφοι.

Τα μέλη του συμβουλίου καλούνται να ψηφίσουν με μυστική ψηφοφορία και από την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων προκύπτουν:

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 7

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 7

Λευκή ψήφος: 1

Η λευκή ψήφος δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, οπότε επικρατεί ισοψηφία και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά. Κατά την επαναληπτική ψηφοφορία προκύπτει πάλι ισοψηφία, οπότε στην περίπτωση αυτή η προς ψήφιση πρόταση θεωρείται απορριπτέα.

6ο Θέμα (αποχώρηση μελών)

Η απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Αποχωρήσεις: 6

Παρόντες στην ψηφοφορία 14 μέλη: αριθμός κάτω από τον αριθμό της απαρτίας σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο

Πριν την έναρξη της συζήτησης του 7ου θέματος αποχωρεί ακόμα ένας (1) σύμβουλος και απομένουν δεκατέσσερις (14) σύμβουλοι. Η απαρτία που έχει διαπιστωθεί πριν την έναρξη της συνεδρίασης εξακολουθεί να συντρέχει έως και τη λήξη της συνεδρίασης. Ωστόσο, επειδή ο αριθμός των συμβούλων που απομένουν είναι μικρότερος του αριθμού που απαιτείται για απαρτία (δηλαδή 15), η απαιτούμενη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης υπολογίζεται επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία, και επομένως χρειάζονται τουλάχιστον οχτώ (8) θετικές ψήφοι.

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 8

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 6

Εν προκειμένω, η απόφαση λαμβάνεται απόφαση με οχτώ (8) θετικές ψήφους, δηλαδή η προς ψήφιση πρόταση γίνεται αποδεκτή (εγκρίνεται).

7ο Θέμα (συμμετοχή προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας)

Το 7ο θέμα αφορά σε δημοτική κοινότητα, συνεπώς συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου, ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.

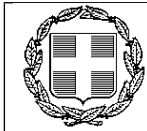
Η απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο: 15 μέλη

Υπέρ (θετικές ψήφοι): 10

Κατά (αρνητικές ψήφοι): 11, εκ των οποίων μία (1) του προέδρου δημοτικής κοινότητας

Λογιζόμενοι ως παρόντες 20 μέλη +1 πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας: πάνω από την απαρτία σε 29μελές δημοτικό συμβούλιο

Παρότι η συμμετοχή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας δεν υπολογίζεται για την διαπίστωση της απαρτίας, η ψήφος του προσμετράται κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας επί των παρόντων (όσων δηλαδή ψηφίζουν είτε θετικά είτε αρνητικά) για τη λήψη απόφασης. Η πλειοψηφία επομένως υπολογίζεται επί των εικοσιένα (21) ψηφισάντων. Εν προκειμένω, με έντεκα (11) αρνητικές ψήφους η προς ψήφιση πρόταση δεν εγκρίνεται (απορρίπτεται)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: Καθορισμός αποζημίωσης των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με το άρθρο 299 του Ν. 5314/2026 (Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 299 του Ν. 5314/2026, σύμφωνα με τις οποίες προβλέπεται αποζημίωση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών της Δημοτικής Επιτροπής για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.
3. Ότι, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 299 του Ν. 5314/2026, το ύψος της αποζημίωσης για κάθε συνεδρίαση καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Ότι η ανωτέρω αποζημίωση βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικείου Δήμου.
5. Την ανάγκη καθορισμού του ύψους της αποζημίωσης των αιρετών που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
6. Την ανάγκη αναγνώρισης της ιδιαίτερης υποχρέωσης των αιρετών για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Με το άρθρο 299 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ρυθμίζεται η αποζημίωση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Επιτροπών.

Ειδικότερα, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που δεν λαμβάνουν αντιμισθία ή έξοδα παράστασης δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου μέχρι δύο (2) συνεδριάσεις τον μήνα, καθώς και επιπλέον αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας.

Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των πενήντα (50,00) ευρώ ανά συνεδρίαση.

Για τους δημοτικούς συμβούλους, καθώς και τους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και εκπροσώπους δημοτικών κοινοτήτων, των οποίων η κατοικία απέχει λιγότερο από δέκα (10) χιλιόμετρα από τον χώρο διεξαγωγής της συνεδρίασης, το ανώτατο ποσό της αποζημίωσης ανέρχεται σε σαράντα (40,00) ευρώ ανά συνεδρίαση.

Περαιτέρω, τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής που δεν λαμβάνουν αντιμισθία ή έξοδα παράστασης δικαιούνται, επιπλέον της ανωτέρω αποζημίωσης, αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής μέχρι τέσσερις (4) συνεδριάσεις τον μήνα.

Το ύψος της αποζημίωσης για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής καθορίζεται επίσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των τριάντα (30,00) ευρώ ανά συνεδρίαση.

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται προς το Δημοτικό Συμβούλιο Αχαρνών ο καθορισμός της αποζημίωσης ως εξής:

A. Για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου:

1. Ποσό **50,00 € ανά συνεδρίαση** για τους δικαιούχους των οποίων η κατοικία απέχει δέκα (10) χιλιόμετρα ή περισσότερο από τον χώρο διεξαγωγής της συνεδρίασης.
2. Ποσό **40,00 € ανά συνεδρίαση** για τους δικαιούχους των οποίων η κατοικία απέχει λιγότερο από δέκα (10) χιλιόμετρα από τον χώρο διεξαγωγής της συνεδρίασης.
3. Η αποζημίωση καταβάλλεται για μέχρι δύο (2) συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ανά μήνα και επιπλέον για τη συνεδρίαση λογοδοσίας, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 299 του Ν. 5314/2026.
4. "Η αποζημίωση που καταβάλλεται, κατά τα ανωτέρω, στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής ψηφιακού τέλους συναλλαγής του ν. 5135/2024 (Α' 147) σύμφωνα με το άρθρο 301 παρ. 10 του ν. 5314/2026 (Α' 103). Στην αποζημίωση των μελών της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου, μη οριζόμενου άλλως, επιβάλλεται Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής με συντελεστή ένα κόμμα είκοσι τοις εκατό (1,20%) σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 5135/2024 (Α' 147)".

B. Για τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής:

Καθορίζεται αποζημίωση ύψους **30,00 € ανά συνεδρίαση**, για μέχρι τέσσερις (4) συνεδριάσεις ανά μήνα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 299 του Ν. 5314/2026.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Αχαρνών και θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της Οικονομικής Υπηρεσίας.

ΚΑΛΕΙΤΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Να αποφασίσει:

1. Τον καθορισμό της αποζημίωσης των δικαιούχων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών στο ποσό των **50,00 € ανά συνεδρίαση**, με την επιφύλαξη του ειδικού ανώτατου ορίου των **40,00 €** για όσους εμπίπτουν στην περίπτωση της κατοικίας σε απόσταση μικρότερη των δέκα (10) χιλιομέτρων.
2. Τον καθορισμό της αποζημίωσης των δικαιούχων μελών της Δημοτικής Επιτροπής στο ποσό των **30,00 € ανά συνεδρίαση**.
3. Η καταβολή των ανωτέρω αποζημιώσεων να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις, τα χρονικά όρια και τις λοιπές διατάξεις του άρθρου 299 του Ν. 5314/2026.
4. Η δαπάνη να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Αχαρνών και τις σχετικές πιστώσεις που θα υποδειχθούν από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.
5. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της.

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Οικονομικής Υπηρεσίας

Ειρήνη Λέκκα

Ο Αντιδήμαρχος

Οικονομικών Υπηρεσιών

Μιχαήλ Βρεττός



ΘΕΜΑ 3



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a745c07b42592aba5d81927
ΑΠ:55127
Υπογραφή: 03/09/26 13:12
Διανομή: 03/09/26 14:24

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.: 136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Μαρία Πασχαλίδου
Τηλ.: 213-2072 367
e-mail: mpaschalidou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος διατήρησης : «Διηλεκές»

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-Παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 3ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρθρο 120 του 5314/2026, φέρετε προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, το θέμα, που αφορά την τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 3ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027.

Το 3ο Νηπιαγωγείο Αχαρνών, στεγάζεται σε μισθωμένο κτήριο (ισόγειο οίκημα, συνολικής επιφάνειας 130 τ.μ. επί της οδού Αναστασίου Βρεττού αρ. 15 στο Κεντρικό Μενίδι), η μίσθωση του οποίου έχει ξεπεράσει την 12ετία (αρχική μίσθωση: το έτος 1997).

Οι συναφθείσες συμβάσεις μίσθωσης του ακινήτου έχουν ως εξής:

- Η από 18 Ιουλίου 1997 αρχική μίσθωση του ισογείου οικήματος συνολικής επιφάνειας 130 τ.μ., επί της οδού Αναστασίου Βρεττού, αρ. 15, για τη στέγαση του 3ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, που καταρτίστηκε στις Αχαρνές και δη στα γραφεία του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής, δυνάμει του Π.Δ. 242/1995. Η μίσθωση ορίστηκε 3ετής, άρχουσα την ημέρα παράδοσης του οικήματος και ως μηνιαίο μίσθωμα ορίστηκε το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων δραχμών (150.000 δρχ).
- Η από 1 Νοεμβρίου του έτους 2010, τροποποιητική σύμβαση της αρχικής, που συνάφθηκε μεταξύ της κατά νόμο υπόχρεης, Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον Νομάρχη Ανατολικής Αττικής Λεωνίδα Κουρή και του ως άνω εκμισθωτή Ευαγγέλου Καμπόλη και με την οποία τροποποιήθηκε η αρχική μίσθωση ως προς το καταβλητέο μηνιαίο μίσθωμα, ενώ παρατάθηκε η αρχική μίσθωση μέχρι την 30-6-2013.

Σύμφωνα με την περίπτωση στ' υποπερίπτωση 16 της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «περί Κύρωσης του Κώδικα Δήμων Κοινοτήτων», όπως συνεχίζει να ισχύει μετά και την τροποποίηση και συμπλήρωση του από τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 4 εδ' 16, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», η αρμοδιότητα για τη στέγαση των δημόσιων σχολείων και τη μίσθωση των κατάλληλων προς τούτο ακινήτων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από την 1/1/2011 (άρθρο 95 παρ. 1 περ. α' Ν. 3852/2010). Έτσι, μετά την πρόσφατη νομοθετική μεταρρύθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης, η αρμοδιότητα για την σύναψη της ως άνω μίσθωσης μετατέθηκε από την Νομαρχία Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής στον Δήμο Αχαρνών και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απέρρεαν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις.

Ως νόμιμος χρόνος ισχύος της μίσθωσης ορίζεται η δωδεκαετία (είτε η μίσθωση αφορά σε Δήμο είτε αφορά στο Ελληνικό Δημόσιο τόσο με το παλαιότερο – βασιλικό διάταγμα του 1932 όσο και με το νεότερο νομικό καθεστώς- Ν. 3130/2003). Ο ίδιος νόμιμος χρόνος μίσθωσης ορίζεται άλλωστε και από

τις διατάξεις περί εμπορικών μισθώσεων, στις οποίες υπάγεται η παρούσα μίσθωση. Περαιτέρω, «Για ακίνητα που μισθώνουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες γίνεται δημοπρασία» (άρθρο 194 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και η παράταση επιτρέπεται εξαιρετικά έχοντας υπ' όψιν ότι πρέπει να ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοπρασίας σε εύλογο χρόνο. Μέχρι την ολοκλήρωση της δημοπρασίας ο δήμος συνεχίζει να κάνει χρήση του ακινήτου υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Σχετικά με την συνέχιση της μίσθωσης, όπως έχει κριθεί και από την νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων, η χρησιμοποίηση του μισθίου ακινήτου από το Ελληνικό Δημόσιο μετά τη λήξη της συμβάσεως μισθώσεως, κατά νομικό πλάσμα θεωρείται **σιωπηρή παράταση**, για το χρονικό διάστημα της χρησιμοποίησης και υποχρεούται ο μισθωτής σε καταβολή, ως αποζημίωση, του συμφωνημένου μισθώματος, μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 611 ΑΚ, δηλαδή εφόσον ο εκμισθωτής, καίτοι γνωρίζει, ότι ο μισθωτής συνεχίζει να χρησιμοποιεί το μίσθιο ακίνητο, δεν εναντιώνεται. Ως εκ τούτου ελλείπει σχετικής εναντίωσης του εκμισθωτή, δεν επέρχεται σιωπηρή αναμίσθωση αλλά η χρήση του μισθίου από το Δημόσιο, θεωρείται σιωπηρή παράταση της μίσθωσης.

Για το Σχολικό Έτος 2016-2017, αποφασίστηκε ομόφωνα η παράταση της μίσθωσης με την αριθμ.: 125/29-7-2016 Απόφαση του Δ.Σ. Αχαρνών και το με αρ.πρωτ.:114524/2022 έγγραφο τεκμαιρόμενης νομιμότητάς της.

- Για το Σχολικό Έτος 2017-2018, συμφωνήθηκε παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 μίσθωσης, με την από 11-12-2018 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης (Α.Π.: 54708/13-12-2018), δυνάμει της υπ' αριθ. 156/29-8-2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
- Για το Σχολικό Έτος 2018-2019, συμφωνήθηκε παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 μίσθωσης, με την από 11-12-2018 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης (Α.Π.: 54709/13-12-2018), δυνάμει της υπ' αριθ.: 179/19-09-2018 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
- Για το Σχολικό Έτος 2019-2020, συμφωνήθηκε παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 μίσθωσης, δυνάμει της υπ' αριθ. 196/2019 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών
- Για το Σχολικό Έτος 2020-2021, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 σύμβαςης μίσθωσης, με την από 25-11-2020 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης (Α.Π.:46204/25.11.2020), σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 85/30-10-2020 (ΑΔΑ:ΩΜΒΓΩΨ8-ΣΛΒ) Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (μεταβίβαση αρμοδιότητας με την με αριθμ.:209/53312/27-11-2019 (ΑΔΑ:ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) Απόφαση Δ.Σ.
- Για το Σχολικό Έτος 2021-2022, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 σύμβαςης μίσθωσης, με την από 21-03-2022 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 8/22-02-2022 (ΑΔΑ: 69ΡΒΩΨ8-ΑΝ3) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών, αρμόδιου για την λήψη της απόφασης, λόγω έλλειψης απαρτίας σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής-άρθρ.75 Ν.3852/2010».
- Για το Σχολικό Έτος 2022-2023, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 σύμβαςης μίσθωσης, με τους ίδιους όρους, με την από 17-11-2022 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 78 από 20-9-2022 (ΑΔΑ: 91ΡΙΩΨ8-ΛΗΜ) Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και το με αρ.πρωτ.:114524/2022 έγγραφο τεκμαιρόμενης νομιμότητάς της.
- Για το Σχολικό Έτος 2023-2024, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 18 Ιουλίου 1997 σύμβαςης μίσθωσης, με τους ίδιους όρους, με την από 30-10-2023 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 83/24-7-2023 (ΑΔΑ: 67ΖΑΩΨ8-ΓΩ8) Απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Για το Σχολικό Έτος 2025-2026, συμφωνήθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβαςης μίσθωσης, με την από 05-11-2025 Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης καθώς και η αναπροσαρμογή του μισθώματος στο ποσό των εξακοσίων πενήντα ευρώ (650,00€), ύστερα από την με αριθμ.: 166_2025 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: 9Σ23ΩΨ8-ΓΨΥ), η οποία διαβιβάσθηκε για έγκριση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Αρ.πρωτ.: 63982/09-10-2025).

Λαμβάνοντας υπόψη:

1)Τα άρθρα 120«Αρμοδιότητες δημοτικού συμβουλίου», 554«Μίσθωση ακινήτων»,773 «Καταργούμενες διατάξεις» του ν. 5314/2026.

2)Την με αρ.: Α-306/13756/5-3-2026 (ΑΔΑ:98ΒΝΩΨ8-23Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

3)Την με Αρ. 348_2026 ΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΥ1ΞΩΨ8-8ΣΛ) έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Έτους 2026 (άρθρ. 1 και 3 του Π.Δ. 270/1981), διαπίστωσης του άγονου αποτελέσματος της διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 3ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών με δημοπρασία.

4)Ως προς την ιδιοκτησία του ακινήτου:

i.Την με στοιχεία: 157/1/2026 ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του Καμπόλη Ευάγγελου του Δημητρίου, ιδιοκτήτη του ακινήτου

ii.Το με αρ.24603/2026/08-07-2026 Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης κληρονομιάς

iii.Το με αριθμ. 5901/15-6-2026 Πρακτικό Δημοσίευσης ιδιόγραφης Διαθήκης

iv.Το με αρ.πρωτ.: 22826/14-04-2026 Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών

v.Την από 27-07-2025 Υπεύθυνη Δήλωση του κ. Δημήτριου Καμπόλη του Ευαγγέλου (κληρονόμου του ακινήτου που στεγάζεται το νηπιαγωγείο) περί μη αποποίησης κληρονομιάς.

5)Το γεγονός ότι:

i.Η χρονική διάρκεια μίσθωσης στο υπάρχον κτήριο λήγει στις 30-08-2026 (λήξη Σχολικού Έτους 2025-2026)

ii.Η τελευταία διενεργηθείσα διαδικασία μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία κατέστη άγονη, καθώς δεν υποβλήθηκαν προσφορές (Σχετ. η με αριθμ.: 348_2026 ΑΔΕ (ΑΔΑ:ΨΥ1ΞΩΨ8-8ΣΛ) έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Έτους 2026 διαπίστωσης του άγονου αποτελέσματος της διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία, για την στέγαση του 3^{ου} Νηπ. Αχαρνών).

iii.Το μίσθιο, εξακολουθεί να χρησιμοποιείται εκ μέρους του Δήμου Αχαρνών για την στέγαση του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, χωρίς εναντίωση του εκμισθωτή,

iv.Εξακολουθούν να τελούν σε ισχύ οι κύριες υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών,

v.Το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα ευρώ (650 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 055.2.4.4.01.02

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Α) Την τροποποίηση ιδιωτικού συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου, που βρίσκεται επί της οδού Αναστασίου Βρεττού αρ. 15 στο Κεντρικό Μενίδι, για τη στέγαση του 3ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027, λόγω άγονου αποτελέσματος μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία.

Β) Την τροποποίηση του Συμφωνητικού ως προς τον δεύτερο συμβαλλόμενο, ιδιοκτήτη του ανωτέρω αναγραφόμενου ακινήτου που είναι κ. ο Δημήτριος Καμπόλης του Ευαγγέλου, κληρονόμος του αρχικού εκμισθωτή Ευαγγέλου Δημ. Καμπόλη, ο οποίος υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κληρονομούμενου.

Γ) Την καταβολή μηνιαίου μισθώματος που ανέρχεται στα εξακόσια πενήντα ευρώ (650€). Η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού Εξόδων του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 055.2.4.4.01.02 Οικ. Έτους 2026.

Δ) Την καταβολή από τον εκμισθωτή του Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής 3,60% επί του μισθώματος (άρθρο 22 του Ν.5135/2024).

Ε) Κατά τα λοιπά ισχύει η από 18 Ιουλίου 1997 αρχική μίσθωση καθώς και η από 1 Νοεμβρίου 2010 τροποποιητική της.

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Συνημμένα :

1. Σχέδιο Απόφασης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Δόμησης, Πολεοδομικών Εφαρμογών, Δημοτικής
Περιουσίας και Αξιοποίησης του Εθνικού Δρυμού
Πάρνηθας και Δ.Ε. Θρακομακεδόνων**

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΘΕΜΑ 4



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a479da8f16c419d2fbf377d
ΑΠ:46482
Υπογραφή: 20/07/26 10:29
Διανομή: 20/07/26 10:32

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.: 136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Μαρία Πασχαλίδου
Τηλ.: 213-2072 367
e-mail: mpaschalidou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος διατήρησης : «Διηνεκές»

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-Παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), φέρετε προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, το θέμα, που αφορά την τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027.

Το 17ο Νηπιαγωγείο, στεγάζεται σε ισόγειο μισθωμένο οίκημα, συνολικής επιφάνειας 92 τ.μ. - Λαϊκών Αγώνων 51 (Χαμόμυλο-Αχαρνές –ΟΤ Γ 325), η μίσθωση του οποίου έχει ξεπεράσει κατά πολύ την 12ετία - Αρχική μίσθωση: το έτος 2001.

Το 17ο Νηπιαγωγείο πλέον εντάσσεται σε κατηγορία εφαρμογής ειδικού κτηριολογικού προγράμματος, (σχετ. το με αρ. πρωτ.: 42638/03-07-2025 έγγραφο την Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Δήμου Αχαρνών (Πρότυπο Κτηριολογικό Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου Τμήματος Α΄ Μελετών-Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. – Δυναμικότητας 25 νηπίων- συνολική επιφάνεια κτηρίου 328 τ.μ.)

Οι συναφθείσες συμβάσεις μίσθωσης του ακινήτου έχουν ως εξής:

- Δυνάμει του από 25 Ιουλίου του έτους 2001 μισθωτηρίου, καταρτίστηκε στην Παλλήνη, στα γραφεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, 17ο χλμ. Λ. Μαραθώνος «Κτίριο ΛΙΡΑ» σύμβαση μίσθωσης του ως άνω ακινήτου, συνολικής επιφάνειας 92 τ.μ., μεταξύ του Νομάρχη Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής και της Εκμισθώτριας Ουρανίας Σπανοπούλου, με σκοπό τη στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών.

- Δυνάμει των άρθρ. 3 και 4 της ως άνω σύμβασης, η μίσθωση ορίστηκε 5 ετής, άρχουσα την ημέρα παράδοσης του οικήματος, ήτοι την 6η Αυγούστου του έτους 2001 και λήγουσα την 5η Αυγούστου του έτους 2006 και ως μηνιαίο μίσθωμα ορίστηκε το ποσό των εκατόν σαράντα χιλιάδων δραχμών (140.000 δρχ).

- Για το Σχολικό Έτος 2016-2017, συμφωνήθηκε παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 126/29-7-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την ανάγκη μίσθωσης νέου κτηρίου, βάσει της υπ' αριθ.: 109/28-6-2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.

- Για το Σχολικό Έτος 2017-2018, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 157/29-8-2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.

- Για το Σχολικό Έτος 2018-2019, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 180/19-09-2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
 - Για το Σχολικό Έτος 2019-2020, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 197/01-11-2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
 - Για το Σχολικό Έτος 2020-2021, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 85/30-10-2020 (ΑΔΑ:ΩΜΒΓΩΨ8-ΣΛΒ) Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, στην οποία μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα δυνάμει της με αριθμ.:209/53312/27-11-2019 (ΑΔΑ:ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) Απόφασης Δ.Σ.
 - Για το Σχολικό Έτος 2021-2022, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθ.: 9/22-2-2022 (ΑΔΑ:6Ε20ΩΨ8-ΟΣΑ) Απόφ. Δ.Σ. Αχαρνών (αρμόδιο για την λήψη της απόφασης, λόγω έλλειψης απαρτίας σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής-άρθρ.75 Ν.3852/2010») και του υπ'αριθμ.: 177772/2022 εγγράφου τεκμαιρόμενης νομιμότητάς της από την Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής. Δεν υπογράφηκε συμφωνητικό, καθώς δεν κατέστη δυνατή η επικοινωνία με την εκμισθώτρια. Η καταβολή του μισθώματος συνεχίστηκε κανονικά στον τραπεζικό λογαριασμό που είχε υποδειχθεί από την εκμισθώτρια του ακινήτου.
 - Για το Σχολικό Έτος 2022-2023, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθ.: 79/20-9-2023 (ΑΔΑ:ΩΝ4ΞΩΨ8-Χ65) Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (αρμόδιου οργάνου για την λήψη της απόφασης, σύμφωνα με την υπ'αριθμ.: 209/25.11.2019 Απόφ. Δημ. Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ). Με το από 05-10-2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο πήρε αριθμό πρωτοκόλλου Δήμου Αχαρνών 96309/05-10-2022, γνωστοποιήθηκε στον Δήμο Αχαρνών ο θάνατος της Εκμισθώτριας Σπανοπούλου Ουρανίας, η συναίνεση των κληρονόμων της για την παράταση της υφιστάμενης μίσθωσης για ένα έτος από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης παράτασης και την κάλυψη τυχόν οικονομικών εκκρεμοτήτων (οφειλόμενα μισθώματα) στον ίδιο λογαριασμό.
 - Για το Σχολικό Έτος 2023-2024, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθ.: 84/24-7-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΘΘΩΨ8-ΘΡΣ) Απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, αρμόδιου οργάνου για την λήψη της απόφασης, (209/25.11.2019 Απόφ. Δ.Σ.-ΑΔΑ: ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) και της με Αρ.Πρωτ.:91761/20-11-2023 τεκμαιρόμενης νομιμότητάς της (άρθρο 225 παρ. 3 του Ν.3852/2010 όπως ισχύει).
 - Για το Σχολικό Έτος 2025-2026, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθμ.: 167_2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών (ΑΔΑ: 6Ζ1ΩΩΨ8-ΟΤΗ), η οποία διαβιβάστηκε για έγκριση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με το με αρ.πρωτ.: 63982/09-10-2025 έγγραφο.
- Λαμβάνοντας υπόψη:**
- 1.Το άρθρο 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων», παρ. 4 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 2.Το άρθρο 95 «Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους», παρ. α του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο, η μίσθωση των ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από 01/01/2011.. και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις ,που απορρέουν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις .
 - 3.Το άρθρο 194 «Μίσθωση ακινήτων από τους Δήμους και τις Κοινότητες» του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 4.Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ 77/Τ.Α'/30-3-1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων
 - 5.Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ 30/Τ.Α'/10.2.1995), το άρθρο 7 του Ν.2741/1999 (φεκ 199/τ.α') και το άρθρο 4 του Ν. 3130/2003(ΦΕΚ. 76/Τ.Α/28.3.2003)
 - 6.Την με αριθμ.:37237/ΣΤ1/2007 (φεκ 635/Τ.Β) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 16855/9.10.2018 Υ.Α (ΦΕΚ 4519/Τ.Β'/16.10.2018) Υ.Α.
 - 7.Το από 25-07-2001 αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης του ακινήτου
 8. Την με αρ.: Α-306/13756/5-3-2026 (ΑΔΑ:98ΒΝΩΨ8-23Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

9.Το από 10-11-2025 Τροποποιημένο Συμφωνητικό- Παράταση μίσθωσης για την σχολική περίοδο 2025-2026.

10.Το γεγονός ότι:

- ι.Η χρονική διάρκεια μίσθωσης στο υπάρχον κτήριο λήγει στις 30-08-2026 (λήξη Σχολικού Έτους 2025-2026)
- ιι.Η τελευταία διενεργηθείσα διαδικασία μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία κατέστη άγονη, καθώς δεν υποβλήθησαν προσφορές (Σχετ. η με αριθμ.:349/24/6/2026 Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ:ΡΓΚΘΩΨ8-61Π) έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Έτους 2026 διαπίστωσης του άγονου αποτελέσματος της διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία, για την στέγαση του 17^{ου} Νηπ. Αχαρνών
- iii.Το μίσθιο, εξακολουθεί να χρησιμοποιείται εκ μέρους του Δήμου Αχαρνών για την στέγαση του 17^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, χωρίς εναντίωση των εκμισθωτών
- iv.Εξακολουθούν να τελούν σε ισχύ οι κύριες υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών,
- v.Το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα ευρώ (450 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 055.2.4.4.01.02

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Α) Την τροποποίηση ιδιωτικού συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου, ιδιοκτησίας κληρονόμων Ουρανίας Σπανοπούλου, που βρίσκεται επί της οδού Λαϊκών Αγώνων 51 (Χαμόμυλος), για τη στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027, λόγω άγονου αποτελέσματος μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία.

Β) Το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στα τετρακόσια πενήντα ευρώ (450€) και η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού Εξόδων του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων **(ΑΛΕ) 055.2.4.4.01.02 Οικ. Έτους 2026.**

Γ) Την καταβολή από τους εκμισθωτές του Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής 3,60% επί του μισθώματος (άρθρο 22 του Ν.5135/2024).

Δ) Κατά τα λοιπά ισχύει η από 25-7-2001 αρχική σύμβαση.

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Συνημμένα :

1. Σχέδιο Απόφασης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Δόμησης, Πολεοδομικών Εφαρμογών, Δημοτικής
Περιουσίας και Αξιοποίησης του Εθνικού Δρυμού
Πάρνηθας και Δ.Ε. Θρακομακεδόνων**

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.: 136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Μαρία Πασχαλίδου
Τηλ.: 213-2072 367
e-mail: mpaschalidou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος διατήρησης : «Διηνεκές»

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-Παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), φέρετε προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, το θέμα, που αφορά την τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027.

Το 21ο Νηπιαγωγείο, στεγάζεται σε ισόγειο μισθωμένο οίκημα, επιφάνειας 100 τ.μ. και σε αίθουσα κείμενη στον αύλειο χώρο του ως άνω κτηρίου με επιφάνεια 50 τ.μ. (συνολική επιφάνεια: 150 τ.μ.), επί της οδού Αγ. Πέτρου, αρ. 93 και των οποίων η μίσθωση έχει ξεπεράσει κατά πολύ την 12ετία.

Το 21ο Νηπιαγωγείο πλέον εντάσσεται σε κατηγορία εφαρμογής εγκεκριμένου κτηριολογικού προγράμματος, (σχετ. το με αρ. πρωτ.: 42638/03-07-2025 έγγραφο την Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Δήμου Αχαρνών (Πρότυπο Κτηριολογικό Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου Τμήματος Α΄ Μελετών-Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. – Δυναμικότητας 50 νηπίων- συνολική επιφάνεια κτηρίου 463 τ.μ.)

Οι συναφθείσες συμβάσεις μίσθωσης του ακινήτου έχουν ως εξής:

- Την 1 Οκτωβρίου 1996, καταρτίστηκε μεταξύ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής και του Παπαδόπουλου Εφής του Ανδρέα, στις Αχαρνές και δη στα γραφεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, σύμβαση μίσθωσης, με αντικείμενο τη μίσθωση του ισόγειου οικήματος συνολικής επιφάνειας 100 τ.μ., επί της οδού Αγίου Πέτρου, αρ. 93, για τη στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών. Η ως άνω σύμβαση καταρτίστηκε βάσει του Π.Δ. 715/1979.
- Δυνάμει των άρθ. 3 και 4 της ως άνω σύμβασης, η μίσθωση ορίστηκε 3ετής,άρχουσα την ημέρα παράδοσης του οικήματος, και ως μηνιαίο μίσθωμα ορίστηκε το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων δραχμών (150.000 δρχ).
- Στις 4 Ιουνίου 2003 υπογράφηκε από τον Μισθωτή και τον Παπαδόπουλο Εφήμ του

Ανδρέα, σύμβαση επέκτασης της μέχρι τότε υφιστάμενης μίσθωσης, με αντικείμενο τη μίσθωση αίθουσας 50 τ.μ., κείμενη στον αύλειο χώρο του ως άνω κτιρίου, για την κάλυψη των αναγκών του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών.

- Στις 25 Σεπτεμβρίου 2007, ο Μισθωτής και ο Παπαδόπουλος Εφημ του Ανδρέα, υπέγραψαν τροποποιητική, της αρχικής, σύμβαση μίσθωσης, με αντικείμενο την υπεισέλευση της Παπαδοπούλου Ελένης του Γεωργίου στα δικαιώματα, αλλά και στις υποχρεώσεις της ως άνω συμβάσεως μίσθωσης και των τροποποιήσεων αυτής.

Σύμφωνα με την περίπτωση στ' υποπερίπτωση 16 της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114) «περί Κύρωσης του Κώδικα Δήμων Κοινοτήτων», όπως συνεχίζει να ισχύει μετά και την τροποποίηση και συμπλήρωση του από τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 4 εδ' 16, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», η αρμοδιότητα για τη στέγαση των δημόσιων σχολείων και τη μίσθωση των κατάλληλων προς τούτο ακινήτων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από την 1/1/2011 (άρθρο 95 παρ. 1 περ. α' Ν. 3852/2010).

Έτσι, μετά την πρόσφατη νομοθετική μεταρρύθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης, η αρμοδιότητα για την σύναψη της ως άνω μίσθωσης μετατέθηκε από την Νομαρχία Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής στον Δήμο Αχαρνών και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απέρρεαν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις.

Ως νόμιμος χρόνος ισχύος της μίσθωσης ορίζεται η δωδεκαετία (είτε η μίσθωση αφορά σε Δήμο είτε αφορά στο Ελληνικό Δημόσιο τόσο με το παλαιότερο – βασιλικό διάταγμα του 1932 όσο και με το νεότερο νομικό καθεστώς- Ν. 3130/2003). Ο ίδιος νόμιμος χρόνος μίσθωσης ορίζεται άλλωστε και από τις διατάξεις περί εμπορικών μισθώσεων, στις οποίες υπάγεται η παρούσα μίσθωση. Περαιτέρω, «Για ακίνητα που μισθώνουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες γίνεται δημοπρασία» (άρθρο 194 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και η παράταση επιτρέπεται εξαιρετικά έχοντας υπ' όψιν ότι πρέπει να ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοπρασίας σε εύλογο χρόνο. Μέχρι την ολοκλήρωση της δημοπρασίας ο δήμος συνεχίζει να κάνει χρήση του ακινήτου υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις

Σχετικά με την συνέχιση της μίσθωσης, όπως έχει κριθεί και από την νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων, η χρησιμοποίηση του μίσθιου ακινήτου από το Ελληνικό Δημόσιο μετά τη λήξη της συμβάσεως μισθώσεως, κατά νομικό πλάσμα θεωρείται σιωπηρή παράταση, για το χρονικό διάστημα της χρησιμοποίησης και υποχρεούται ο μισθωτής σε καταβολή, ως αποζημίωση, του συμφωνημένου μισθώματος, μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 611 ΑΚ, δηλαδή εφόσον ο εκμισθωτής, καίτοι γνωρίζει, ότι ο μισθωτής συνεχίζει να χρησιμοποιεί το μίσθιο ακίνητο, δεν εναντιώνεται. Ως εκ τούτου ελλείπει σχετικής εναντίωσης του εκμισθωτή, δεν επέρχεται σιωπηρή αναμίσθωση αλλά η χρήση του μισθίου από το Δημόσιο, θεωρείται σιωπηρή παράταση της μίσθωσης.

- Με την υπ' αριθ.: 127/29-7-2016 Απόφ. Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, συμφωνήθηκε παράταση της από 1 Οκτωβρίου 1996 σύμβασης μίσθωσης, για το Σχολικό Έτος 2016-2017, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την ανάγκη μίσθωσης νέου κτηρίου, βάσει της υπ' αριθ. 110/28-6-2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Με την υπ' αριθ.: 158/29-8-2017 Απόφ. Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2017-2018 και υπογράφηκε το από 03-09-2018 Συμφωνητικό.

- Με την υπ' αριθ.: 181/19-09-2018 Απόφ. του Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2018-2019 και υπογράφηκε το από 11-10-2018 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 198/2019 Απόφαση Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2019-2020 και υπογράφηκε το από 25-11-2019 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 87/30-10-2020 Απόφ. Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, στην οποία μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα δυνάμει της με αριθμ.:209/53312/27-11-2019 (ΑΔΑ:ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) Απόφασης Δημ. Συμβουλίου, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης, για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2020-2021 και υπογράφηκε το από 25-11-2020 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 10/22-2-2022 (ΑΔΑ: Ψ7ΕΨΩΨ8-9Τ4) Απόφ. Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αρμόδιου για την λήψη της απόφασης, λόγω έλλειψης απαρτίας σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής-άρθρ.75 Ν.3852/2010, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2021-2022 και υπογράφηκε το από 21-3-2022 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 80/20-9-2022 (ΑΔΑ: Ψ4ΧΙΩΨ8-ΧΜΛ) Απόφ. Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, αρμόδιας για την λήψη της απόφασης και του με αρ. πρωτ.: 114528/2022 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2022-2023 και υπογράφηκε το από 14-10-2022 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 85/24-7-2023 (ΑΔΑ: 6ΧΑΧΩΨ8-Ο9Ρ) Απόφ. Ε.ΠΟΙ.ΖΩ (κατά τεκμήριο νόμιμη σύμφωνα με το με αρ.πρωτ.: 91759/20.11.2023 Πράξη Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής), με την οποία αποφασίστηκε η παράταση μίσθωσης για την Σχολική Περίοδο 2023-2024 και υπογράφηκε το από 04-07-2024 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 168_2025 ΑΔΣ (ΑΔΑ:Ψ1ΩΚΩΨ8-8ΞΞ) αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για τη στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών για το Σχολικό Έτος 2025-2026, και υπογράφηκε το από 04-11-2025 Συμφωνητικό.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1.Το άρθρο 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων», παρ. 4 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.Το άρθρο 95 «Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους», παρ. α του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο, η μίσθωση των ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από 01/01/2011.. και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις .
- 3.Το άρθρο 194 «Μίσθωση ακινήτων από τους Δήμους και τις Κοινότητες» του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ 77/Τ.Α΄/30-3-1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωσιν πραγμάτων των δήμων

5. Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ 30/Τ.Α'/10.2.1995), το άρθρο 7 του Ν.2741/1999 (φεκ 199/τ.α') και το άρθρο 4 του Ν. 3130/2003(ΦΕΚ. 76/Τ.Α/28.3.2003)
6. Την με αριθμ.:37237/ΣΤ1/2007 (φεκ 635/Τ.Β) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 16855/9.10.2018 Υ.Α (ΦΕΚ 4519/Τ.Β'/16.10.2018) Υ.Α. και ισχύει
7. Το από 01-10-1996 αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης του ακινήτου
8. Την από 04-06-2003 Σύμβαση επέκτασης μίσθωσης.
9. Την από 25-9-2007 Τροποποίηση Μισθωτηρίου ως προς την συνιδιοκτησία του ακινήτου.
10. Την με αρ.: Α-306/13756/5-3-2026 (ΑΔΑ:98ΒΝΩΨ8-23Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
11. Το από 10-11-2025 Τροποποιημένο Συμφωνητικό- Παράταση μίσθωσης για την σχολική περίοδο 2025-2026.
12. Το γεγονός ότι:
 - ι. Η χρονική διάρκεια μίσθωσης στο υπάρχον κτήριο λήγει στις 30-08-2026 (λήξη Σχολικού Έτους 2025-2026)
 - ii. Η τελευταία διενεργηθείσα διαδικασία μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία κατέστη άγονη, καθώς δεν υποβλήθησαν προσφορές [Σχετ. η με αριθμ.:350/24-6-2026 Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ:9355ΩΨ8-3Β8) έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Έτους 2026 διαπίστωσης του άγονου αποτελέσματος της διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία, για την στέγαση του 21^{ου} Νηπ. Αχαρνών].
 - iii. Το μίσθιο, εξακολουθεί να χρησιμοποιείται εκ μέρους του Δήμου Αχαρνών για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, χωρίς εναντίωση της εκμισθώτριας
 - iv. Εξακολουθούν να τελούν σε ισχύ οι κύριες υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών,
 - v. Το μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στο ποσόν των εξακοσίων δώδεκα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (612,72 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 055.2.4.4.01.02

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Α) Την τροποποίηση ιδιωτικού συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου, ιδιοκτησίας κ. Παπαδοπούλου Ελένης του Γεωργίου, που βρίσκεται επί της οδού Αγ. Πέτρου αρ.93, για τη στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, **για το Σχολικό Έτος 2026-2027**, λόγω άγονου αποτελέσματος διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία.

Β) Το μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται **στο ποσόν των εξακοσίων δώδεκα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (612,72 €)** και η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού Εξόδων του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων **(ΑΛΕ) 055.2.4.4.01.02 Οικ. Έτους 2026.**

Γ) Την καταβολή από την εκμισθώτρια του Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής 3,60% επί του μισθώματος (άρθρο 22 του Ν.5135/2024).

Δ) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι από 01-10-1996, 04-06-2003 και 25-9-2007 συμβάσεις.
Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Συνημμένα :

1. Σχέδιο Απόφασης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Δόμησης, Πολεοδομικών Εφαρμογών, Δημοτικής
Περιουσίας και Αξιοποίησης του Εθνικού Δρυμού
Πάρνηθας και Δ.Ε. Θρακομακεδόνων**

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΘΕΜΑ 6



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a9a88cfb42592aba5d41b09
ΑΠ:55342
Υπογραφή: 04/09/26 12:35
Διανομή: 04/09/26 12:49

Βαθμός προτεραιότητας «ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ»
Χρόνος διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο «Διηλεκτές»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ
136 73 ΑΧΑΡΝΕΣ
ΑΡΜ.ΥΠ.ΑΛ.:ΤΣΑΚΩΝΑ ΑΣΗΜΙΝΑ
Τηλ: 210-2415359, 2132072359
Ηλ.Ταχ.:atsakona@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
κ. Οικονόμου Ευθύμιος

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ : << Απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο που αφορά έγκριση όρων υπογραφής σύμβασης πώλησης τμήματος δημοτικής έκτασης ιδιωτικής οδού συνολικού εμβαδού **6,10 τ.μ.** στην Π.Ε "ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ" με ΟΤ 31 – Γ1585 και ΚΑ 141915 που προσκυρώνεται μεταξύ Δήμου και του **κ. ΚΟΡΩΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** ποσού **1.495,72€** >>.

κ. Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και παρθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο που αφορά έγκριση όρων υπογραφής σύμβασης πώλησης τμήματος δημοτικής έκτασης συνολικού εμβαδού **6,10 τ.μ. στην Π.Ε "ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ"** με ΟΤ 31 – Γ1585 και ΚΑ 141915.

Η ιδιοκτησία περιήλθε στον **κ. ΚΟΡΩΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με το υπ' αρ.141/25-1-1990 συμβόλαιο ΔΩΡΕΑΣ ΕΝ ΖΩΗ αστικού ακινήτου όπου η **Μαρία σύζ. Χαραλάμπους Κυριαζώφ το γένος Κωνσταντίνου & Αναστασίας Κορωνίδου** δωρίζει στον **κ. Κορωνίδη Ιωάννη του Κωνσταντίνου** με δωρεά εν ζωή ισχυρή & αμετάκλητη του παραχωρεί, μεταβιβάζει & παραδίδει κατά κυριότητα, νομή & κατοχή το εν λόγω αστικό ακίνητο.

Η έκταση προσκυρώνεται εξ' ολοκλήρου στο όνομα του **κ. ΚΟΡΩΝΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** ο οποίος και είναι υπόχρεος για την οικονομική τακτοποίηση της προσκύρωσης ποσού **1.495,72€** σύμφωνα με το φύλλο υπολογισμού αξίας ακινήτου που μας προσκόμισε και σύμφωνα με την υπ. αρ. πρ. **47135/21-7-2026** διαβίβαση προσκύρωσης της Δ/σης Υπηρεσίας Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών - Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Υστερα από τα ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.

**Ο Προϊσταμένη
τμήματος Εσόδων**

Περρή Αλουϊσία Μαρία

**Η Προϊσταμένη Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Λέκκα Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 474

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 19ο

Συνεδρίαση της 1/9/2026

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών βάσει των διατάξεων της παρ. 2δ του άρθ. 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α').

Στις Αχαρνές σήμερα την 1 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 53907-28/8/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
4. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
7. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ	
8. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος το θέμα που αφορά στην Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών βάσει των διατάξεων της παρ. 2δ του άρθ. 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 2ββ του άρθ. 138 «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α') Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Τις διατάξεις της περίπτ. 128 της παρ. Β του άρθρου 773 του ν.5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α'), όπως αυτή τροποποιήθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 54 του ν.5321/26 (ΦΕΚ 114/20.07.2026 τεύχος Α'). Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 5321/26 (ΦΕΚ 114/20.07.2026 τεύχος Α'): "2.Η παρ. 1 ισχύει από την 29η.6.2026."
3. Τις διατάξεις του άρθ. 27 «Κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού» του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συντορικών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» σύμφωνα με τις οποίες: **«2δ. Εντός έξι (6) μηνών από την κατάργηση των ως άνω νομικών προσώπων, οι οικείοι δήμοι τροποποιούν τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007 (Α' 143)]. Η προβλεπόμενη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της παρ. 2 του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων παρέχεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών, άλλως τεκμαίρεται ότι έχει παρασχεθεί...»**
4. Το υπ. αριθ. ΦΕΚ 85/Α'/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο).
5. Τις διατάξεις του άρθ. 10 «Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών» του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/28.07.2007 τεύχος Α): Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων
6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών υπ. αριθ. ΦΕΚ 1485/Β'/19.06.2013 όπως τροποποιήθηκε με το υπ. αριθ. ΦΕΚ ΦΕΚ 689/Β'/28-2-2019 και ΦΕΚ 3261/Β'/24.08.19
7. Το γεγονός πως η συγκεκριμένη τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και προβλέπεται στην παρ. 2δ των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023, εμπεριέχει σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες μόνο τις σχετικές τροποποιήσεις, ήτοι την ένταξη των καταργούμενων υπηρεσιών (νομικών προσώπων και την λύση των κοινωφελών επιχειρήσεων) και των θέσεων του προσωπικού τους στους Οργανισμούς των Δήμων.
8. Τις υπ. αριθ. 88/4841/16.01.2024, 363/34047/29.03.2024, 429/26168/29.04.2026 Αποφάσεις Δημάρχου Αχαρνών σχετικές με την «Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας»
9. Την υπ. αριθ. 95/5286/17.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΙΗ2ΩΨ8-Δ2Δ) απόφαση Δημάρχου σχετική με την Κατάταξη προσωπικού στο Δήμο Αχαρνών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 και 29 του Ν.5056/2023 η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 422/Β'/22.01.2024.
10. Την υπ. αριθ. 90/4771/16.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών περί μεταφοράς προσωπικού συμβάσεων ορισμένου στο Δήμο Αχαρνών από 1/1/2024 με την ίδια σχέση εργασίας και έως τη λήξη των συμβάσεων τους.
11. Την υπ' αριθμ. 1893/8-1-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση από 31/12/2023 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ», του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ» και η από 31.12.2023 αυτοδίκαιη λύση της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» του Δήμου Αχαρνών. (ΦΕΚ 128/Β/2024)
12. Την υπ. αριθ. 39303/23.06.26 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών περί εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό έτους 2026 και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη.
13. Το γεγονός πως το προσωπικό έχει ήδη μεταφερθεί στο Δήμο και έχει γίνει ήδη η σύσταση των θέσεων αυτοδικαίως

Η παρούσα τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Αχαρνών αφορά αποκλειστικά και μόνο την ενσωμάτωση των υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου. Οποιαδήποτε άλλη μεταβολή στη διοικητική διάρθρωση, στις αρμοδιότητες ή στη λειτουργία των οργανικών μονάδων δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας και θα εξεταστεί σε μεταγενέστερη φάση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, **πλην των μεταβολών που κρίνονται εκ της φύσεώς τους απολύτως αναγκαίες για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των οργανικών μονάδων.**

Στο πλαίσιο αυτό και με γνώμονα την εύρυθμη, αποδοτική και αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών και των δομών του Δήμου, προτείνεται η σύσταση **δύο (2) νέων Διευθύνσεων και συνολικά δέκα πέντε (15) νέων Τμημάτων.** Οι νέες οργανικές μονάδες θα αναλάβουν το μεγαλύτερο μέρος των αρμοδιοτήτων που ασκούσαν έως σήμερα από τα καταργηθέντα Νομικά Πρόσωπα και τη λυθείσα Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου

Αχαρνών, διασφαλίζοντας τη διοικητική συνέχεια και τη θεσμική ενσωμάτωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον κεντρικό διοικητικό κορμό του Δήμου.

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το εύρος και την εξειδίκευση των μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής, **στις ανωτέρω αλλαγές περιλαμβάνεται και κρίνεται αναγκαία η σύσταση δύο (2) επιπλέον Τμημάτων εντός της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής ενώ μετονομάζεται ένα υφιστάμενο** καθώς προστίθενται αρμοδιότητες, προκειμένου να ενισχυθεί η στοχευμένη άσκηση κοινωνικών πολιτικών και η αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Παράλληλα, **προτείνεται η κατάργηση τμήματος εντός υφιστάμενης Διεύθυνσης**, καθώς αυτό κρίνεται αναγκαίο, με σκοπό την αποφυγή επικάλυψης αρμοδιοτήτων μεταξύ υφιστάμενων και νεοσυσταθέντων οργανικών μονάδων και τη διασφάλιση της σαφήνειας και της αποτελεσματικότητας της διοικητικής διάρθρωσης .

Οι δύο (2) νέες Διευθύνσεις που προτείνεται να δημιουργηθούν με τα νεοσυσταθέντα τμήματα τους είναι:

1. Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- I. Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
- II. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού
- III. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού
- IV. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού
- V. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού
- VI. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού
- VII. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού
- VIII. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας
- IX. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων
- X. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αग्रιλέζας
- XI. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας

2. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- I. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
- II. Τμήμα Αθλητισμού

Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής δημιουργούνται τα κάτωθι τμήματα:

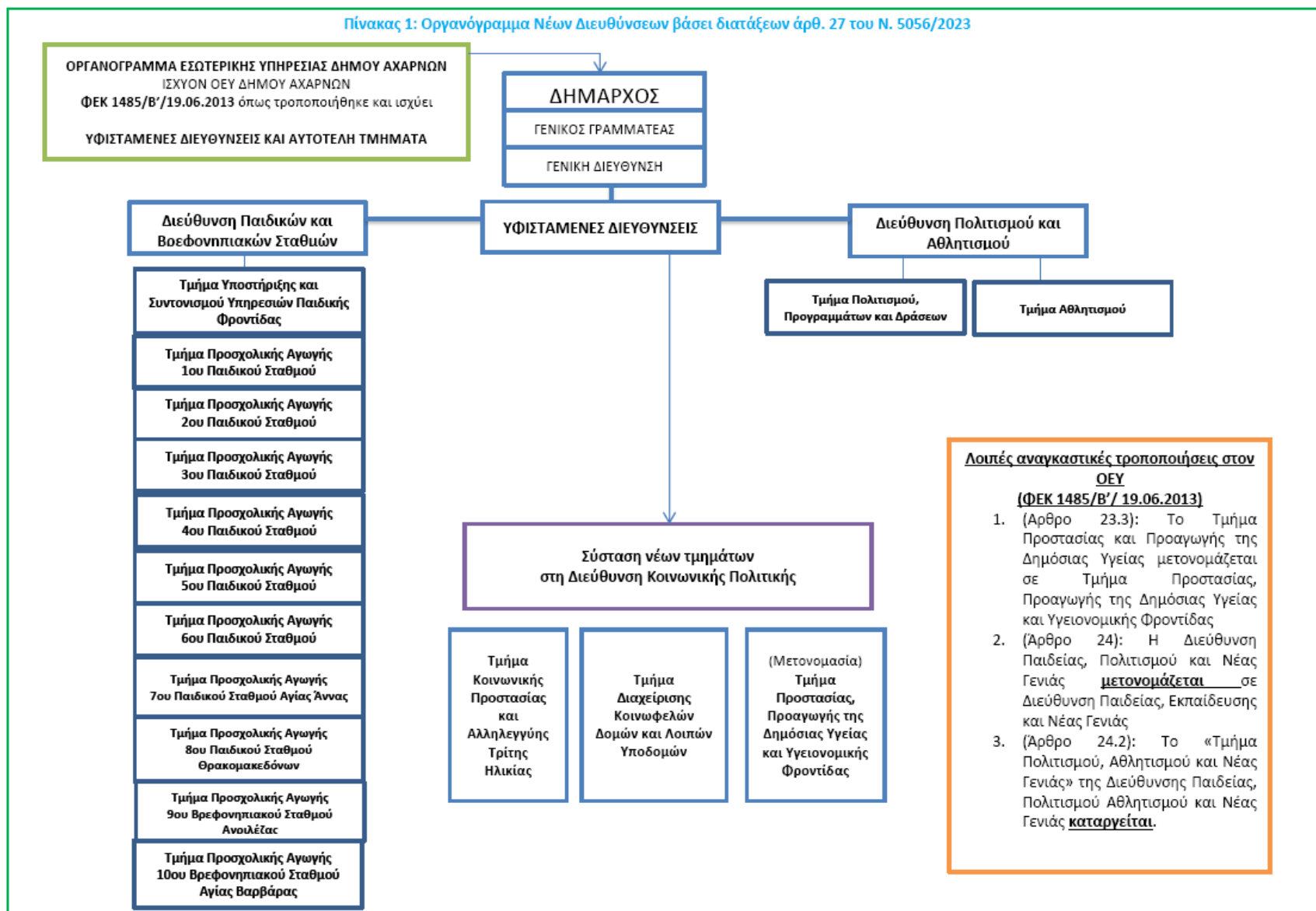
- I. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας
- II. Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών

Αναλυτικότερα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών ΦΕΚ 1485/Β'/19.06.2013 επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις:

ΑΡΧΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο ΜΕΡΟΣ 1 του άρθρου 1 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ επέρχονται αλλαγές και προσθήκες στο οργανόγραμμα του Δήμου Αχαρνών με τη δημιουργία των δύο (2) νέων διευθύνσεων και δέκα πέντε (15) νέων τμημάτων ως εξής:

Πίνακας 1: Οργανόγραμμα Νέων Διευθύνσεων βάσει διατάξεων άρθ. 27 του Ν. 5056/2023



Στο ΜΕΡΟΣ 2 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 39 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 39: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Η Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών) του Δήμου. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις αποστέλλει στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.

Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή υποστήριξη.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:

1. Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
2. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού
3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού
4. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού
5. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού
6. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού
7. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού
8. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας
9. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων
10. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγριλέζας
11. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας

39.1 Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

Το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

Είναι αρμόδιο για υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Εισηγείται την ίδρυση νέων Παιδικών Σταθμών προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα.
- ii. Τηρεί αρχείο για τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικούς Σταθμούς) και για το ΚΔΑΠ. Στο αρχείο καταχωρούνται πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό κάθε Παιδικού Σταθμού, τη δυναμικότητα και τα τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση.
- iii. Εκπονεί έκθεση με στατιστικά στοιχεία των Παιδικών Σταθμών.
- iv. Προωθεί τα αιτήματα των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής στις αρμόδιες υπηρεσίες για επισκευές, συντηρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών, για προμήθειες παιδαγωγικού και λοιπού υλικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά την υλικοτεχνική τους υποδομή και παρακολουθεί την υλοποίηση τους.
- v. Καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής - επανεγγραφής των παιδιών έως και την τελική εισαγωγή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο.
- vi. Μεριμνά για την υλοποίηση της διαδικασίας εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά.
- vii. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή διαγραφής των παιδιών στα διάφορα γραφεία προσχολικής αγωγής και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

- viii. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής από την οικονομική συμμετοχή των ωφελουμένων, τις διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία για αξιολόγηση και έκδοση της σχετικής διοικητικής απόφασης.
- ix. Μεριμνά για την προώθηση αιτημάτων γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα γραφείο προσχολικής αγωγής σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
- x. Επιμελείται των εκδόσεων βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς για κάθε νόμιμη χρήση.
- xi. Ενημερώνεται από τα γραφεία προσχολικής αγωγής για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς
- xii. Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων που αφορούν τους παιδικούς σταθμούς και για την ενημέρωση των γονέων.
- xiii. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.
- xiv. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απαχόλησης (Κ.Δ.ΑΠ.)
- xv. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
 - i. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
 - ii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος.
 - iii. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και τη παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
 - iv. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
 - v. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
 - vi. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες προκειμένου να επιτυγχάνεται σε κάθε περίπτωση το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το μικρότερο δυνατό κόστος.
 - vii. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - viii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - ix. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.2 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού

39.3 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού

39.4 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού

39.5 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού

39.6 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού

39.7 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού

39.8 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας

39.9 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων

39.10 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγριλέζας

39.11 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας

Για κάθε ένα από τα ανωτέρω τμήματα Προσχολικής Αγωγής ισχύουν οι εξής αρμοδιότητες:

- i. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

- ii. Υποδέχεται τους γονείς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τους ενημερώνει για τους όρους και τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού τους και για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
- iii. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα που υλοποιεί.
- iv. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
- v. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
- vi. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.
- vii. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- viii. Συνεργάζεται με τον Παιδιάτρο και τον Ψυχολόγο της Διεύθυνσης και φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών ενημερώνοντας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- ix. Εξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα όλα τα φιλοξενούμενα νήπια λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς και παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξή τους
- x. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας των τμημάτων προσχολικής αγωγής ενημερώνοντας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- xi. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- xii. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- xiii. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- xiv. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- xv. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- xvi. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).
- xvii. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
- xviii. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xix. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xx. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xxi. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xxii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxiii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 40 με τίτλο:

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 40 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 40: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδια για τη σχεδίαση, την υλοποίηση προγραμμάτων σχετικών με τον πολιτισμό και τον αθλητισμό καθώς και τη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αχαρνών. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με άλλες διευθύνσεις και υπηρεσίες για την επίτευξη στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της. Μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των

σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων.

Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:

1. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
2. Τμήμα Αθλητισμού

40.1 Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό, την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού, καθώς και για την ανάπτυξη και εφαρμογή σχετικών πρωτοβουλιών που απευθύνονται στον τοπικό πληθυσμό, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, κυρίως είναι:

- i. Σχεδιάζει και οργανώνει πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις, τοπικού και υπερτοπικού χαρακτήρα.
- ii. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ, προγράμματα σε εμποροπανηγύρεις επ' ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών, Πασχαλινές και Χριστουγεννιάτικες Αγορές, Κυριακάτικες αγορές και λοιπές ειδικές υπαίθριες αγορές.
- iii. Προετοιμάζει τις ανωτέρω εκδηλώσεις και μεριμνά για την εύρεση κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.), έως και τη διαπραγμάτευση και εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.
- iv. Συντονίζει την υλοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων και μεριμνά για την τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
- v. Υποβάλλει απολογισμό οικονομικών και λοιπών στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.
- vi. Διεκπεραιώνει τις αιτήσεις παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις, συναυλίες και λοιπές εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και συντάσσει τα σχετικά συμφωνητικά παραχώρησης α) της αίθουσας Εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου «Δημήτριος Σουλούκος» β) του θεάτρου που βρίσκεται στην Πλατεία Δημαρχείου γ) του θεάτρου «Μίκης Θεοδωράκης» στον Λόφο Προφήτη Ηλία δ) του θεάτρου στην πλατεία Θρακομακεδόνων ε) της αίθουσας ΠΟΚΕΝ Κόκκινου Μύλου στ) του χώρου εκδηλώσεων της Κεντρικής Πλατείας Αχαρνών.
- vii. Μεριμνά για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- viii. Μεριμνά για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών. Το Δημοτικό Ωδείο λειτουργεί με επιτελείο διπλωματούχων και έμπειρων καθηγητών μουσικής, παρέχει εκπαίδευση στους σπουδαστές του, αξιοποιεί τις δεξιότητές τους μέσω συνεχούς αξιολόγησης και προβάλλει τις προσπάθειές τους. Παράλληλα, συμμετέχει σε συναυλίες και διοργανώνει σεμινάρια και διαγωνισμούς.
- ix. Μεριμνά για τη λειτουργία της Χορωδίας και της Φιλαρμονικής του Δήμου Αχαρνών. Η Φιλαρμονική παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης μουσικής σε νέους μουσικούς σε πνευστά και κρουστά όργανα. Στη Φιλαρμονική λειτουργούν, μεταξύ άλλων: α) Τμήμα Θεωρίας, β) Τμήμα Οργάνων, γ) Τμήμα Μπαντίνας, δ) Μπάντα Φιλαρμονικής.
- x. Μεριμνά για την πνευματική εξύψωση και ψυχαγωγία των κατοίκων, καθώς και για την προβολή, μελέτη και υλοποίηση κάθε προγράμματος που συμβάλλει στην πολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων των Θρακομακεδόνων, ασκώντας παράλληλα κάθε αρμοδιότητα που εκτελούσε το πρώην Πνευματικό Κέντρο Θρακομακεδόνων.
- xi. Μεριμνά για τη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων του Δήμου Αχαρνών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται: α) Θεατρικό Τμήμα, β) Ζωγραφική, γ) Χορός, δ) Εργαστήρι Φωτογραφίας, ε) Εκπαιδευτική Ρομποτική και Προγραμματισμός, στ) Καλλιτεχνική Χειροτεχνία, ζ) Μοντελισμός και Μινιατούρες κ.ά.

- xii. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xiii. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xiv. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος.
- xv. Αξιολογεί το έργο των υπαλλήλων του Τμήματος και σχεδιάζει την εκπαίδευση και την παροχή υποστήριξης, με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους.
- xvi. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), είτε από το ίδιο είτε από άλλο αρμόδιο τμήμα, για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών ή εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xviii. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xx. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Ως προς το σχεδιασμό αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων μεριμνά για τη:

- i. Συντάσσει προτάσεις και εισηγείται προγράμματα, εκδηλώσεις, ημερίδες και αθλητικά γεγονότα.
- ii. Συνεργάζεται με τους Αθλητικούς Συλλόγους του Δήμου, τις Αθλητικές Ομοσπονδίες και άλλους Δήμους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.
- iii. Μεριμνά για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.
- iv. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις και μεριμνά για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.
- v. Μεριμνά για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.
- vi. Οργανώνει τουρνουά και επιδείξεις των αθλουμένων στα αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.
- vii. Μεριμνά για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, καθώς και για την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.
- viii. Θεσπίζει βραβεία, χορηγίες και άλλα μέσα για την ενθάρρυνση του αθλητισμού.

40.2 Τμήμα Αθλητισμού

Το **Τμήμα Αθλητισμού** είναι αρμόδιο για τις δραστηριότητες στο τομέα του αθλητισμού καθώς και για τη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αχαρνών με στόχο την ορθή λειτουργία τους προς όφελος των κατοίκων του Δήμου. Το τμήμα συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Υλοποιεί προγράμματα άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.
- ii. Επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.
- iii. Συντονίζει την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.
- iv. Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί τη καλή λειτουργία των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν.
- v. Συνεργάζεται με όλους τους αρμόδιους φορείς (π.χ. υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίζει για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α' βάρδια και Β' βάρδια εκπαίδευση.
- vi. Αξιολογεί την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισηγείται τη βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- vii. Συνεργάζεται με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.
- viii. Συντάσσει, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, το ωρολόγιο πρόγραμμα των αθλητικών τμημάτων.
- ix. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων και εισηγείται την τροποποίηση ή βελτίωσή τους.
- x. Συγκεντρώνει και ελέγχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχωρεί τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, εκδίδει τις αθλητικές κάρτες και τηρεί μητρώα για όλους τους αθλούμενους.

- xi. Διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και εντάσσει τα μέλη στα τμήματα.
- xii. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα για τους μαθητές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου στους χώρους των σχολείων.
- xiii. Εισηγείται και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.
- xiv. Καταρτίζει και εισηγείται τα προγράμματα προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις
- xv. Εισηγείται μέτρα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια ως προς τη λειτουργία αυτών.
- xvi. Μεριμνά για την ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού.
- xvii. Μεριμνά για τη συνεργασία των καθηγητών φυσικής αγωγής των σχολείων και τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικά προγράμματα, ενώ παράλληλα επεξεργάζεται προτάσεις και εισηγείται τη δημιουργία θεσμών αθλητικού περιεχομένου που αφορούν στη νεολαία.
- xviii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xix. Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. αθλιότρων, καρδιολόγων, ορθοπεδικών κ.λπ.) στα υλοποιούμενα προγράμματα και δράσεις της Διεύθυνσης.
- xx. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.) για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών και εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xxi. Μεριμνά για τη διαχείριση και παραχώρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- xxii. Συντάσσει προτάσεις ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- xxiii. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- xxiv. Μεριμνά για την έκδοση των απαιτούμενων από τον νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- xxv. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εκδηλώσεων, παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- xxvi. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία αθλητικών χώρων, όπως το Δημοτικό Γυμναστήριο «Μπάμπης Χολίδης», το Δημοτικό Γήπεδο Αγίας Άννας, το Δημοτικό Γυμναστήριο Αχαρνών και λοιπών δημοτικών αθλητικών χώρων που ανήκουν στο δήμο. Επίσης, διαχειρίζεται τα κυλικεία, εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις, και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- xxvii. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των δομών και λοιπών υποδομών, δράσεων και προγραμμάτων του τομέα αρμοδιότητάς του και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- xxviii. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις εκπαιδεύσεις και τις δράσεις αυτές.
- xxix. Εισηγείται τη δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.ά.), με πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.
- xxx. Συντάσσει προτάσεις και σχέδια ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές νέων ή ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- xxxi. Μεριμνά για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και υποδομές, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τα πρότυπα.
- xxxii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα, τη συντήρηση, την επισκευή και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- xxxiii. Ασκεί εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.
- xxxiv. Μεριμνά για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.
- xxv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από τον νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

- xxxvi. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- xxvii. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και αποφασίζει για την παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και, κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.
- xxviii. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xxix. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - xi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xli. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.
 - xlii. Καταρτίζει και εισηγείται τους κανονισμούς λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.
 - xliii. Ελέγχει τη στοχοθεσία του Τμήματος.
 - xliv. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xlv. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης

Στο ΜΕΡΟΣ 2 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) επέρχονται τροποποιήσεις στο άρθρο 23 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ με την προσθήκη των κάτωθι τμημάτων και αρμοδιοτήτων εξής:

23.3: Το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας μετονομάζεται σε **Τμήμα Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικής Φροντίδας** με την προσθήκη των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

- v. Σχεδιάζει δράσεις και εφαρμόζει ειδικά προγραμμάτων υγείας και φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας. Η υλοποίηση γίνεται είτε από υπηρεσιακά στελέχη του Δήμου Αχαρνών είτε από εξωτερικούς συνεργάτες όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο
- vi. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ ενημερώνοντας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- vii. Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών.
- viii. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό που συνεργάζεται με το Τμήμα.
- ix. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση.
- x. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης ηλικιωμένων σε συνεργασία με τις οικογένειές τους.
- xi. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- xii. Συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας προκειμένου να παρέχει πρωτοβάθμια υγειονομική υποστήριξη σε όλα τα μέλη.
- xiii. Έχει συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών για την προσφορά υγειονομικής μέριμνας για όλους τους ωφελούμενους (πχ. παθολόγο, καρδιολόγο, ψυχολόγο, φυσικοθεραπευτή κ.λπ.).
- xiv. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης και Ελέγχου Υλικών - Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xvi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

23.4 Τμήμα Βοήθεια στο Σπίτι (Υφίσταται βάσει ΦΕΚ 3261/Β'/24.08.19)**23.5 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας**

Το **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας** είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ). Σχεδιάζει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων,, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
2. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
3. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ
4. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
5. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
6. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία
7. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
8. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
9. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
10. Γραφείο ΚΑΠΗ Ολυμπιακού Χωριού
11. Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

Για κάθε ένα από τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- i. Συντάσσει και μεριμνά για την τήρηση των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- ii. Μεριμνά για την πρόληψη και την αντιμετώπιση ατομικών, οικογενειακών, κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, με σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια τους.
- iii. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες και εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αφορούν την υποστήριξη και την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- iv. Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:
 - στην παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, στην πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων και στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης, στην ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία κατά τη διαδικασία κοινωνικής ένταξης,
 - στην υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους ωφελούμενους των Κ.Α.Π.Η.,
 - στη συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, για την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης και την παραπομπή των ωφελουμένων, όταν απαιτείται,
 - στην υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. και στις οικογένειές τους
- v. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση ατόμων που έχουν ανάγκη των παροχών του, καθώς και όσων επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες, και μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vi. Μεριμνά για την προσέλκυση, εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών στις δομές και υπηρεσίες του.
- vii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος, καθώς και για τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
- viii. Παρακολουθεί και ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- ix. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.

- x. Συντονίζει την κατάρτιση του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xi. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xii. Μεριμνά για τις απαιτούμενες ενέργειες (σύνταξη μελετών κ.λπ.), είτε από το ίδιο είτε από άλλα αρμόδια Τμήματα, και για τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης, για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών ή εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- i. Οργανώνει, υλοποιεί και εποπτεύει χρηματοδοτούμενα προγράμματα και δράσεις φροντίδας ηλικιωμένων τρίτης και τέταρτης ηλικίας που διαμένουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αχαρνών και, βάσει καθορισμένων κριτηρίων και προσκομιζόμενων αποδεικτικών στοιχείων, αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν πλήρως λόγω κινητικών δυσκολιών, άνοιας ή άλλων σοβαρών παθήσεων, καθώς και όταν τα πρόσωπα του οικογενειακού ή κοινωνικού τους περιβάλλοντος που τους φροντίζουν αντιμετωπίζουν σημαντικά οικονομικά ή κοινωνικά προβλήματα.
- ii. Παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, για ημερήσια ή ολιγόωρη παραμονή των ωφελουμένων, υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.
- iii. Παρέχει υπηρεσίες νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και μέριμνα για την κάλυψη βασικών και πρακτικών αναγκών καθημερινής διαβίωσης των φιλοξενούμενων.
- iv. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και οργανώνει ψυχαγωγικές, ενημερωτικές, κοινωνικές και λοιπές εκδηλώσεις για τους ωφελούμενους.
- v. Μεριμνά για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου σε θέματα τρίτης και τέταρτης ηλικίας και εφαρμόζει προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των ωφελουμένων.
- vi. Παρέχει υπηρεσίες μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς τη δομή ΚΗΦΗ, εφόσον διαθέτει κατάλληλο μεταφορικό μέσο και προσωπικό.
- vii. Μεριμνά για την παροχή γεύματος στους φιλοξενούμενους, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές και διατροφικές προδιαγραφές.
- viii. Διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και αναπτύσσει συνεργασίες με τοπικούς φορείς παροχής συναφών κοινωνικών υπηρεσιών, μονάδες υγείας της περιοχής και το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ).

23.6 Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών

Το **Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών** είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των Κοινωφελών και λοιπών υποδομών του Δήμου Αχαρνών. Το τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες είναι:

- i. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο έχει σκοπό τη διδακτική υποστήριξη μαθητών και μαθητριών Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης που ανήκουν σε οικονομικά αδύναμες οικογένειες. Αξιολογεί και ελέγχει τις αιτήσεις που υποβάλλονται, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, κοινωνικά προβλήματα, ανεργία, προβλήματα υγείας κ.ά.
- ii. Μεριμνά για τη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων. Εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας τους σε σχέση με τους δικαιούχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους. Τα Δημοτικά Ιατρεία λειτουργούν ως φορέας Αγωγής και Προαγωγής της Υγείας, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες μία δέσμη βασικών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, όπως:
 - Υπηρεσίες υγείας που δεν απαιτούν εισαγωγή στο νοσοκομείο.
 - Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό σε πολίτες και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες υπό προϋποθέσεις.
 - Σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας.
 - Εκτίμηση των αναγκών υγείας των πολιτών, σχεδιασμό και υλοποίηση μέτρων για την πρόληψη των νοσημάτων και την προαγωγή της υγείας.
 - Φροντίδα για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

- Πρωτοβάθμια οδοντιατρική φροντίδα.
 - Μετανοσοκομειακή φροντίδα και αποκατάσταση.
 - Παρακολούθηση χρονίως πασχόντων.
 - Χορήγηση ατομικού δελτίου υγείας μαθητών από τα Δημοτικά Ιατρεία.
 - Χορήγηση ιατρικών πιστοποιητικών υπό προϋποθέσεις.
- iii. Οι ειδικότητες που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες ανήκουν στον κλάδο ΠΕ Ιατρών και περιλαμβάνουν ειδικότητες Παθολογίας, Οφθαλμολογίας, Καρδιολογίας, Παιδιατρικής, Φυσικής Ιατρικής, Αποκατάστασης, Ψυχιατρικής κ.ά.
- iv. Μερικώς για τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Αχαρνών. Η συγκεκριμένη δομή έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες. Βασικός στόχος της είναι η ενημέρωση όλων των πολιτών και η διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων για έντεκα κύρια νοσήματα, προτεινόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, για τα οποία έχει αποδειχθεί μέσω μελετών ότι η έγκαιρη προληπτική παρέμβαση και ανίχνευση συμπτωμάτων είναι αποτελεσματική και μπορεί να σώσει ζωές.
- v. Οι ανωτέρω δομές λειτουργούν με ίδιους πόρους, δύνανται όμως να λειτουργήσουν και μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον υπάρξει η αντίστοιχη δυνατότητα χρηματοδότησης.
- vi. Φροντίζει για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας της δημόσιας υγείας στις υποδομές, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- vii. Επιμελείται την έγκαιρη κατάρτιση προγραμμάτων όλων των εργασιών συντήρησης, καθαρισμού και ευπρεπισμού των χώρων ευθύνης του.
- viii. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- ix. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- x. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος.
- xi. Αξιολογεί το έργο των υπαλλήλων του Τμήματος, σχεδιάζει την εκπαίδευσή τους και παρέχει βοήθεια, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητά τους.
- xii. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- xiii. Μερικώς για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), είτε από το ίδιο είτε από άλλο αρμόδιο Τμήμα, και διαβιβάζει τα σχετικά στοιχεία στο αρμόδιο Τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών ή εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μερικώς για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvi. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στον ΜΕΡΟΣ 2 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) επέρχονται οι κάτωθι τροποποιήσεις:

-Στο άρθρο 6: Στο ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και συγκεκριμένα στο άρθρο 6.1 Γραφείο Κίνησης και Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων και Λοιπού Εξοπλισμού προστίθεται η παράγραφος x ως εξής:

x. Μερικώς για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας

-Στο άρθρο 23.3: Το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας μετονομάζεται σε Τμήμα Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και Υγιεινομικής Φροντίδας

-Στο άρθρο 24: Η «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ» μετονομάζεται η Διεύθυνση σε: «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ»

-Στο άρθρο 24.2 Το «Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» καταργείται.

Στο ΜΕΡΟΣ 4 του άρθρου 30 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/19.06.2013) επέρχονται τροποποιήσεις στη παράγραφο 30.17 και προστίθεται η παράγραφος 30.20 και 30.21 ως εξής:

Οι κλάδοι των προϊσταμένων των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων έγιναν σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/2022). Η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις με κάλυψη από υπάλληλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ως εξής:

30.17 Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους: ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

30.20 Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγριλέζας

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας

Για κάθε ένα από τα ανωτέρω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-

Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού

30.21 Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Αθλητισμού

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Στο άρθρο 32 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) συμπληρώνεται η παράγραφος 32.5 ως εξής:

Ο αριθμός των θέσεων και οι κλάδοι του υπηρετούντος προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μεταφέρθηκαν βάσει των διατάξεων της παρ. 2 περ. β του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 δημιουργήθηκε με την υπ' αριθμ. 95/5286/17.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών και αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Σύνολο	32.5.1 Σχέση εργασίας ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κλάδο		
		Οργανικές Θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Αορίστου Χρόνου
ΠΕ	9	2	0	7
ΤΕ	9	2	3	4
ΔΕ	37	2	1	34
ΥΕ	11	2	0	9
Γενικό Σύνολο:	66	8	4	54

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	2	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
		ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	8				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΔΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Γενικό Σύνολο:	4				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

32.5.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ					
ΠΕ	7	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
		ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ	34	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
		ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
		ΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	9	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8
		ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	54				

Στο άρθρο 37 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθενται οι παράγραφοι 8, 9, 10 και 11 ως εξής:

8. Πενήντα (50) θέσεις προσωπικού για τη κάλυψη εποχιακών αναγκών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
9. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική άσκηση πανεπιστημίων Θέσεις κάθε ειδικότητας.
10. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική μαθητείας Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
11. Σαράντα (40) θέσεις πρακτικής μαθητών ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΩΝ

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δε συστήνονται νέες θέσεις.

Για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι πιστώσεις στους Αριθμούς Λογαριασμών Εξόδων (ΑΛΕ) στον προϋπολογισμό οικονομικού Έτους 2026 καθώς και πρόβλεψη για τα επόμενα έτη σύμφωνα με την στην υπ. αριθ. 39303/23.06.26 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών ως κάτωθι:

Εργασιακή σχέση	Κατηγορία	Αρ. απασχολούμενων	Σύνολο μικτών αποδοχών	Σύνολο εργοδοτικών εισφορών	Γενικό σύνολο
Μ.Υ.	ΠΕ	2	4.537,00	913,21	5.450,21
	ΤΕ	3	6.396,00	1.140,97	7.536,97
	ΔΕ	2	2.970,67	602,43	3.573,10
	ΥΕ	2	2.064,92	390,29	2.455,21
Σύνολο-Μ.Υ.:		9	15.968,59	3.046,90	19.015,49
Εργασιακή σχέση	Κατηγορία	Αρ. απασχολούμενων	Σύνολο μικτών αποδοχών	Σύνολο εργοδοτικών εισφορών	Γενικό σύνολο
Ι.Δ.Α.Χ.	ΠΕ	7	12.596,00	2.753,38	15.349,38
	ΤΕ	5	9.459,00	2.100,94	11.559,94
	ΔΕ	31	44.993,01	10.033,17	55.026,18
	ΥΕ	6	8.152,53	1807,3	9.959,83
Σύνολο-Ι.Δ.Α.Χ.:		49	75.200,54	16.694,79	91.895,33
Γενικό σύνολο:		58	91.169,13	19.741,69	110.910,82

Οι ανωτέρω δαπάνες κατανέμονται στους κάτωθι κωδικούς ΑΛΕ προϋπολογισμού

			ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ*					Σύνολο/κατηγορία
ΑΛΕ Π/Υ			10	15	20	30	55	
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	2.1.2.01.01.001	15.186,00	15.683,00	1.358,00	1.118,00	50.245,00	83.590,00
	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ	2.1.2.01.02.001	380,00	380,00	120,00	70,00	1.691,34	2.641,34
	ΑΝΘΥΓ. ΕΠΙΔΟΜΑ	2.1.2.01.20.001	0,00	450,00	150,00	0,00	450,00	1.050,00
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ	2.1.2.01.03.001	14,67	409,07	0,00	0,00	134,05	557,79
	ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ	2.1.2.01.04.001	754,00	377,00	0,00	0,00	2.199,00	3.330,00
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Ε.Φ.Κ.Α.	2.1.9.02.01.001	3.382,47	3.766,71	427,19	258,87	11.305,92	19.141,16
	Ε.Ο.Π.Υ.	2.1.9.02.02.001	126,81	0,00	0,00	0,00	473,72	600,53
Σύνολο:			19.843,95	21.065,78	2.055,19	1.446,87	66.499,03	110.910,82

*10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, 15 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, 20 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ, 30 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, 55 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση. **ΤΕΛΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η Δημοτική Επιτροπή κατά τι διατάξεις της παρ. 2ββ του άρθ. 138 «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α') Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης να εισηγηθεί το σχέδιο της τροποποίησης στο Δημοτικό Συμβούλιο προς ψήφιση. Κατόπιν αυτού η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 10 παρ.2 του Ν.3584/2007).

Κάθε άλλη απόφαση δημοτικής επιτροπής που έχει ληφθεί με το ίδιο θέμα παύει να ισχύει (ήτοι οι αποφ. με αριθ. 388/2024, 423/2024 και 396/2026)

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Τη τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών βάσει των διατάξεων της παρ. 2δ του άρθ. 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')

Τέλος ο Πρόεδρος προτείνει την λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, την εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, τα έγγραφα του φακέλου και τις αναφερόμενες διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

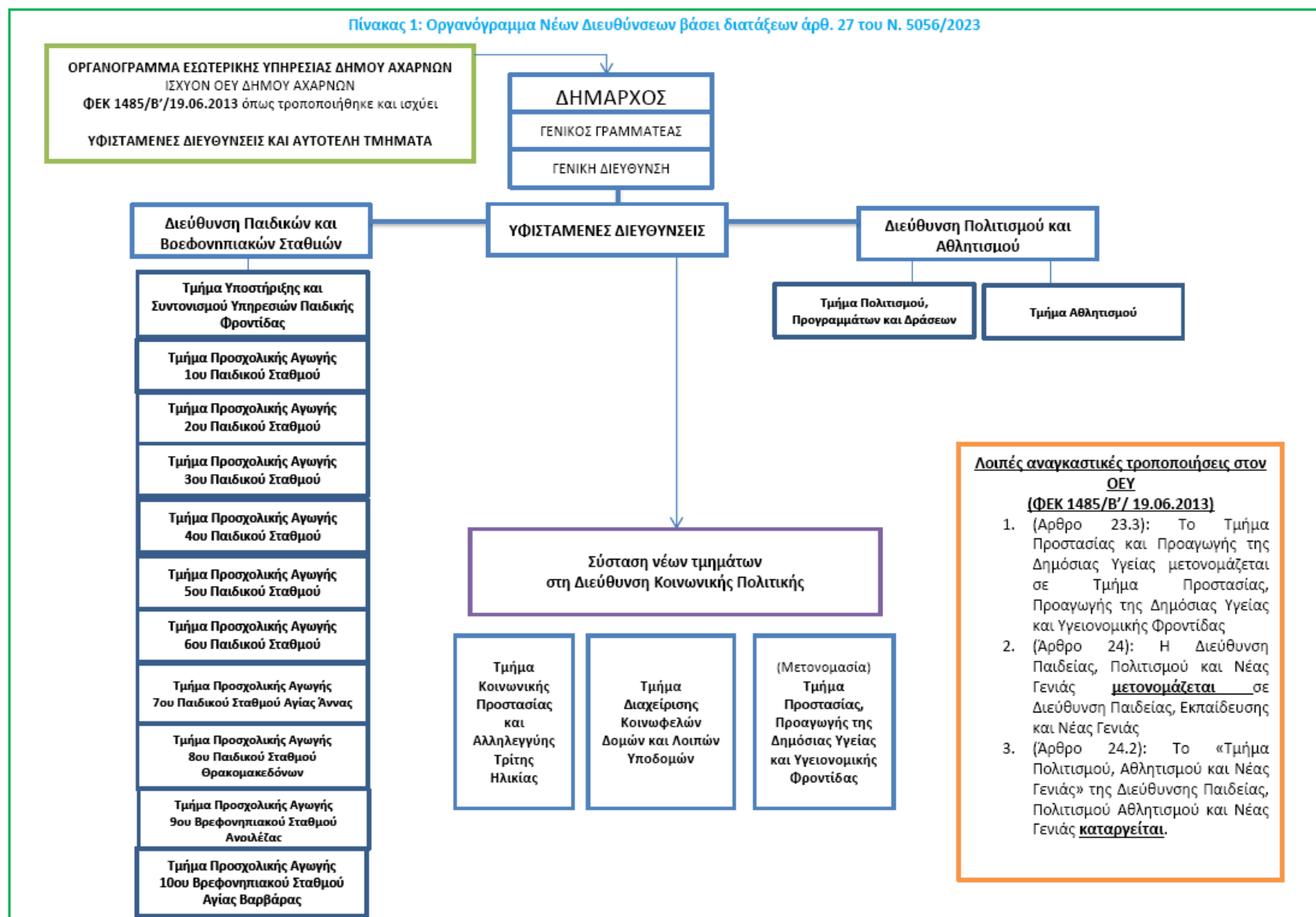
1. Εγκρίνει το σχέδιο της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών, που αναλυτικά έχει ως εξής:

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών ΦΕΚ 1485/Β'/19.06.2013 επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις:

ΑΡΧΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο ΜΕΡΟΣ 1 του άρθρου 1 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» επέρχονται αλλαγές και προσθήκες στο οργανόγραμμα του Δήμου Αχαρνών με τη δημιουργία των δύο (2) νέων διευθύνσεων και δέκα πέντε (15) νέων τμημάτων ως εξής:

Πίνακας 1: Οργανόγραμμα Νέων Διευθύνσεων βάσει διατάξεων άρθ. 27 του Ν. 5056/2023



Στο ΜΕΡΟΣ 2 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 39 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 39: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Η Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών) του Δήμου. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κ.ο.κ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις αποστέλλει στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.

Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή υποστήριξη.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:

1. Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
2. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού
3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού
4. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού
5. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού
6. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού
7. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού
8. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας
9. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων
10. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγριλέζας
11. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας

39.1 Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

Το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

Είναι αρμόδιο για υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Εισηγείται την ίδρυση νέων Παιδικών Σταθμών προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα.
- ii. Τηρεί αρχείο για τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικούς Σταθμούς) και για το ΚΔΑΠ. Στο αρχείο καταχωρούνται πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό κάθε Παιδικού Σταθμού, τη δυναμικότητα και τα τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση.
- iii. Εκπονεί έκθεση με στατιστικά στοιχεία των Παιδικών Σταθμών.
- iv. Πρωθεί τα αιτήματα των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής στις αρμόδιες υπηρεσίες για επισκευές, συντηρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών, για προμήθειες παιδαγωγικού και λοιπού υλικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά την υλικοτεχνική τους υποδομή και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

- v. Καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής - επανεγγραφής των παιδιών έως και την τελική εισαγωγή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο.
- vi. Μεριμνά για την υλοποίηση της διαδικασίας εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά.
- vii. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή διαγραφής των παιδιών στα διάφορα γραφεία προσχολικής αγωγής και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
- viii. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής από την οικονομική συμμετοχή των ωφελουμένων, τις διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία για αξιολόγηση και έκδοση της σχετικής διοικητικής απόφασης.
- ix. Μεριμνά για την προώθηση αιτημάτων γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα γραφείο προσχολικής αγωγής σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
- x. Επιμελείται των εκδόσεων βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς για κάθε νόμιμη χρήση.
- xi. Ενημερώνεται από τα γραφεία προσχολικής αγωγής για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς
- xii. Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων που αφορούν τους παιδικούς σταθμούς και για την ενημέρωση των γονέων.
- xiii. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.
- xiv. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απαχόλησης (Κ.Δ.ΑΠ.)
- xv. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
 - x. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
 - xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος.
 - xii. Προβάζει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και τη παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
 - xiii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiv. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xv. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες προκειμένου να επιτυγχάνεται σε κάθε περίπτωση το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το μικρότερο δυνατό κόστος.
- xvi. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xvii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xviii. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.2 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού**39.3 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού****39.4 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού****39.5 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού****39.6 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού****39.7 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού****39.8 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας****39.9 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων****39.10 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγριλέζας****39.11 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας**

Για κάθε ένα από τα ανωτέρω τμήματα Προσχολικής Αγωγής ισχύουν οι εξής αρμοδιότητες:

- i. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
- ii. Υποδέχεται τους γονείς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τους ενημερώνει για τους όρους και τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού τους και για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
- iii. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα που υλοποιεί.
- iv. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
- v. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδίατρο.
- vi. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.
- vii. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- viii. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο και τον Ψυχολόγο της Διεύθυνσης και φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών ενημερώνοντας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- ix. Εξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα όλα τα φιλοξενούμενα νήπια λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς και παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξή τους
- x. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας των τμημάτων προσχολικής αγωγής ενημερώνοντας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- xi. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- xii. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- xiii. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- xiv. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- xv. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- xvi. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).
- xvii. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
- xviii. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xix. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xx. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xxi. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xxii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxiii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 40 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 40: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδια για τη σχεδίαση, την υλοποίηση προγραμμάτων σχετικών με τον πολιτισμό και τον αθλητισμό καθώς και τη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αχαρνών. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με άλλες διευθύνσεις και υπηρεσίες για την επίτευξη στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της. Μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων.

Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:

1. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
2. Τμήμα Αθλητισμού

40.1 Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό, την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού, καθώς και για την ανάπτυξη και εφαρμογή σχετικών πρωτοβουλιών που απευθύνονται στον τοπικό πληθυσμό, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, κυρίως είναι:

- i. Σχεδιάζει και οργανώνει πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις, τοπικού και υπερτοπικού χαρακτήρα.
- ii. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ, προγράμματα σε εμποροπανηγύρεις επ' ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών, Πασχαλινές και Χριστουγεννιάτικες Αγορές, Κυριακάτικες αγορές και λοιπές ειδικές υπαίθριες αγορές.
- iii. Προετοιμάζει τις ανωτέρω εκδηλώσεις και μεριμνά για την εύρεση κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.), έως και τη διαπραγμάτευση και εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.
- iv. Συντονίζει την υλοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων και μεριμνά για την τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
- v. Υποβάλλει απολογισμό οικονομικών και λοιπών στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.
- vi. Διεκπεραιώνει τις αιτήσεις παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις, συναυλίες και λοιπές εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και συντάσσει τα σχετικά συμφωνητικά παραχώρησης α) της αίθουσας Εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου «Δημήτριος Σουλούκος» β) του θεάτρου που βρίσκεται στην Πλατεία Δημαρχείου γ) του θεάτρου «Μίκης Θεοδωράκης» στον Λόφο Προφήτη Ηλία δ) του θεάτρου στην πλατεία Θρακομακεδόνων ε) της αίθουσας ΠΟΚΕΝ Κόκκινου Μύλου στ) του χώρου εκδηλώσεων της Κεντρικής Πλατείας Αχαρνών.
- vii. Μεριμνά για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- viii. Μεριμνά για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών. Το Δημοτικό Ωδείο λειτουργεί με επιτελείο διπλωματούχων και έμπειρων καθηγητών μουσικής, παρέχει εκπαίδευση στους σπουδαστές του, αξιοποιεί τις δεξιότητές τους μέσω συνεχούς αξιολόγησης και

προβάλλει τις προσπάθειές τους. Παράλληλα, συμμετέχει σε συναυλίες και διοργανώνει σεμινάρια και διαγωνισμούς.

- ix. Μεριμνά για τη λειτουργία της Χορωδίας και της Φιλαρμονικής του Δήμου Αχαρνών. Η Φιλαρμονική παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης μουσικής σε νέους μουσικούς σε πνευστά και κρουστά όργανα. Στη Φιλαρμονική λειτουργούν, μεταξύ άλλων: α) Τμήμα Θεωρίας, β) Τμήμα Οργάνων, γ) Τμήμα Μπαντίνας, δ) Μπάντα Φιλαρμονικής.
- x. Μεριμνά για την πνευματική εξύψωση και ψυχαγωγία των κατοίκων, καθώς και για την προβολή, μελέτη και υλοποίηση κάθε προγράμματος που συμβάλλει στην πολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων των Θρακομακεδόνων, ασκώντας παράλληλα κάθε αρμοδιότητα που εκτελούσε το πρώην Πνευματικό Κέντρο Θρακομακεδόνων.
- xi. Μεριμνά για τη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων του Δήμου Αχαρνών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται: α) Θεατρικό Τμήμα, β) Ζωγραφική, γ) Χορός, δ) Εργαστήρι Φωτογραφίας, ε) Εκπαιδευτική Ρομποτική και Προγραμματισμός, στ) Καλλιτεχνική Χειροτεχνία, ζ) Μοντελισμός και Μινιατούρες κ.ά.
- xii. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xiii. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xiv. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος.
- xv. Αξιολογεί το έργο των υπαλλήλων του Τμήματος και σχεδιάζει την εκπαίδευση και την παροχή υποστήριξης, με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους.
- xvi. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), είτε από το ίδιο είτε από άλλο αρμόδιο τμήμα, για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών ή εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xviii. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xx. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Ως προς το σχεδιασμό αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων μεριμνά για τη:

- i. Συντάσσει προτάσεις και εισηγείται προγράμματα, εκδηλώσεις, ημερίδες και αθλητικά γεγονότα.
- ii. Συνεργάζεται με τους Αθλητικούς Συλλόγους του Δήμου, τις Αθλητικές Ομοσπονδίες και άλλους Δήμους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.
- iii. Μεριμνά για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.
- iv. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις και μεριμνά για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.
- v. Μεριμνά για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.
- vi. Οργανώνει τουρνουά και επιδείξεις των αθλουμένων στα αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.
- vii. Μεριμνά για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, καθώς και για την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.
- viii. Θεσπίζει βραβεία, χορηγίες και άλλα μέσα για την ενθάρρυνση του αθλητισμού.

40.2 Τμήμα Αθλητισμού

Το **Τμήμα Αθλητισμού** είναι αρμόδιο για τις δραστηριότητες στο τομέα του αθλητισμού καθώς και για τη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αχαρνών με στόχο την ορθή λειτουργία

τους προς όφελος των κατοίκων του Δήμου. Το τμήμα συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Υλοποιεί προγράμματα άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.
- ii. Επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.
- iii. Συντονίζει την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.
- iv. Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί τη καλή λειτουργία των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν.
- v. Συνεργάζεται με όλους τους αρμόδιους φορείς (π.χ. υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίζει για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α' βάρθμια και Β' βάρθμια εκπαίδευση.
- vi. Αξιολογεί την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισηγείται τη βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- vii. Συνεργάζεται με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.
- viii. Συντάσσει, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, το ωρολόγιο πρόγραμμα των αθλητικών τμημάτων.
- ix. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων και εισηγείται την τροποποίηση ή βελτίωσή τους.
- x. Συγκεντρώνει και ελέγχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχωρεί τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, εκδίδει τις αθλητικές κάρτες και τηρεί μητρώα για όλους τους αθλούμενους.
- xi. Διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και εντάσσει τα μέλη στα τμήματα.
- xii. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα για τους μαθητές Α' βάρθμιας και Β' βάρθμιας εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου στους χώρους των σχολείων.
- xiii. Εισηγείται και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.
- xiv. Καταρτίζει και εισηγείται τα προγράμματα προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις
- xv. Εισηγείται μέτρα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια ως προς τη λειτουργία αυτών.
- xvi. Μεριμνά για την ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού.
- xvii. Μεριμνά για τη συνεργασία των καθηγητών φυσικής αγωγής των σχολείων και τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικά προγράμματα, ενώ παράλληλα επεξεργάζεται προτάσεις και εισηγείται τη δημιουργία θεσμών αθλητικού περιεχομένου που αφορούν στη νεολαία.
- xviii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xix. Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. αθλιάρων, καρδιολόγων, ορθοπεδικών κ.λπ.) στα υλοποιούμενα προγράμματα και δράσεις της Διεύθυνσης.
- xx. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.) για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών και εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xxi. Μεριμνά για τη διαχείριση και παραχώρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- xxii. Συντάσσει προτάσεις ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- xxiii. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.

- xxiv. Μεριμνά για την έκδοση των απαιτούμενων από τον νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- xxv. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εκδηλώσεων, παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- xxvi. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία αθλητικών χώρων, όπως το Δημοτικό Γυμναστήριο «Μπάμπης Χολίδης», το Δημοτικό Γήπεδο Αγίας Άννας, το Δημοτικό Γυμναστήριο Αχαρνών και λοιπών δημοτικών αθλητικών χώρων που ανήκουν στο δήμο. Επίσης, διαχειρίζεται τα κυλικεία, εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις, και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- xxvii. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των δομών και λοιπών υποδομών, δράσεων και προγραμμάτων του τομέα αρμοδιότητάς του και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- xxviii. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις εκπαιδεύσεις και τις δράσεις αυτές.
- xxix. Εισηγείται τη δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.ά.), με πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.
- xxx. Συντάσσει προτάσεις και σχέδια ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές νέων ή ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- xxxi. Μεριμνά για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και υποδομές, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τα πρότυπα.
- xxxi. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα, τη συντήρηση, την επισκευή και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- xxxi. Ασκήν εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.
- xxxi. Μεριμνά για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.
- xxxi. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από τον νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- xxxi. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- xxxi. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και αποφασίζει για την παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και, κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.
- xxxi. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xxxi. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - xi. Ασκήν κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xli. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.
 - xlii. Καταρτίζει και εισηγείται τους κανονισμούς λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.
 - xliii. Ελέγχει τη στοχοθεσία του Τμήματος.
 - xliv. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
 - xlv. Ασκήν κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xlvi. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο ΜΕΡΟΣ 2 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) επέρχονται τροποποιήσεις στο άρθρο 23 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ με την προσθήκη των κάτωθι τμημάτων και αρμοδιοτήτων εξής:

23.3: Το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας μετονομάζεται σε **Τμήμα Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικής Φροντίδας** με την προσθήκη των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

- v. Σχεδιάζει δράσεις και εφαρμόζει ειδικά προγράμματα υγείας και φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας. Η υλοποίηση γίνεται είτε από υπηρεσιακά στελέχη του Δήμου Αχαρνών είτε από εξωτερικούς συνεργάτες όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο
- vi. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ ενημερώνοντας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- vii. Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών.
- viii. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό που συνεργάζεται με το Τμήμα.
- ix. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση.
- x. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης ηλικιωμένων σε συνεργασία με τις οικογένειές τους.
- xi. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- xii. Συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας προκειμένου να παρέχει πρωτοβάθμια υγειονομική υποστήριξη σε όλα τα μέλη.
- xiii. Έχει συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών για την προσφορά υγειονομικής μέριμνας για όλους τους ωφελούμενους (πχ. παθολόγο, καρδιολόγο, ψυχολόγο, φυσικοθεραπευτή κ.λπ.).
- xiv. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης και Ελέγχου Υλικών - Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xvi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

23.4 Τμήμα Βοήθεια στο Σπίτι (Υφίσταται βάσει ΦΕΚ 3261/Β'/24.08.19)

23.5 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας

Το **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας** είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ). Σχεδιάζει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων,, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
2. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
3. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ

4. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
5. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
6. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία
7. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
8. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
9. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
10. Γραφείο ΚΑΠΗ Ολυμπιακού Χωριού
11. Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

Για κάθε ένα από τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- i. Συντάσσει και μεριμνά για την τήρηση των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- ii. Μεριμνά για την πρόληψη και την αντιμετώπιση ατομικών, οικογενειακών, κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, με σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπειά τους.
- iii. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες και εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αφορούν την υποστήριξη και την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- iv. Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:
 - στην παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, στην πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων και στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης, στην ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία κατά τη διαδικασία κοινωνικής ένταξης,
 - στην υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους ωφελούμενους των Κ.Α.Π.Η.,
 - στη συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας, για την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης και την παραπομπή των ωφελουμένων, όταν απαιτείται,
 - στην υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. και στις οικογένειές τους.
- v. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση ατόμων που έχουν ανάγκη των παροχών του, καθώς και όσων επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες, και μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vi. Μεριμνά για την προσέλκυση, εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών στις δομές και υπηρεσίες του.
- vii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος, καθώς και για τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
- viii. Παρακολουθεί και ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- ix. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- x. Συντονίζει την κατάρτιση του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xi. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xii. Μεριμνά για τις απαιτούμενες ενέργειες (σύνταξη μελετών κ.λπ.), είτε από το ίδιο είτε από άλλα αρμόδια Τμήματα, και για τη διαβίbasή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης, για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών ή εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- i. Οργανώνει, υλοποιεί και εποπτεύει χρηματοδοτούμενα προγράμματα και δράσεις φροντίδας ηλικιωμένων τρίτης και τέταρτης ηλικίας που διαμένουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αχαρνών και, βάσει καθορισμένων κριτηρίων και προσκομιζόμενων αποδεικτικών στοιχείων, αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν πλήρως λόγω κινητικών δυσκολιών, άνοιας ή άλλων σοβαρών παθήσεων, καθώς και όταν τα πρόσωπα του οικογενειακού ή κοινωνικού τους περιβάλλοντος που τους φροντίζουν αντιμετωπίζουν σημαντικά οικονομικά ή κοινωνικά προβλήματα.
- ii. Παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, για ημερήσια ή ολιγόωρη παραμονή των ωφελουμένων, υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.
- iii. Παρέχει υπηρεσίες νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και μέριμνα για την κάλυψη βασικών και πρακτικών αναγκών καθημερινής διαβίωσης των φιλοξενούμενων.
- iv. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και οργανώνει ψυχαγωγικές, ενημερωτικές, κοινωνικές και λοιπές εκδηλώσεις για τους ωφελούμενους.
- v. Μεριμνά για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου σε θέματα τρίτης και τέταρτης ηλικίας και εφαρμόζει προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των ωφελουμένων.
- vi. Παρέχει υπηρεσίες μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς τη δομή ΚΗΦΗ, εφόσον διαθέτει κατάλληλο μεταφορικό μέσο και προσωπικό.
- vii. Μεριμνά για την παροχή γεύματος στους φιλοξενούμενους, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές και διατροφικές προδιαγραφές.
- viii. Διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και αναπτύσσει συνεργασίες με τοπικούς φορείς παροχής συναφών κοινωνικών υπηρεσιών, μονάδες υγείας της περιοχής και το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ).

23.6 Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών

Το **Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών** είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των Κοινωφελών και λοιπών υποδομών του Δήμου Αχαρνών. Το τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες είναι:

- i. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο έχει σκοπό τη διδακτική υποστήριξη μαθητών και μαθητριών Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης που ανήκουν σε οικονομικά αδύναμες οικογένειες. Αξιολογεί και ελέγχει τις αιτήσεις που υποβάλλονται, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, κοινωνικά προβλήματα, ανεργία, προβλήματα υγείας κ.ά.
- ii. Μεριμνά για τη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων. Εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας τους σε σχέση με τους δικαιούχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους. Τα Δημοτικά Ιατρεία λειτουργούν ως φορέας Αγωγής και Προαγωγής της Υγείας, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες μία δέσμη βασικών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, όπως:
 - Υπηρεσίες υγείας που δεν απαιτούν εισαγωγή στο νοσοκομείο.
 - Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό σε πολίτες και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες υπό προϋποθέσεις.
 - Σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας.
 - Εκτίμηση των αναγκών υγείας των πολιτών, σχεδιασμό και υλοποίηση μέτρων για την πρόληψη των νοσημάτων και την προαγωγή της υγείας.
 - Φροντίδα για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

- Πρωτοβάθμια οδοντιατρική φροντίδα.
 - Μετανοσοκομειακή φροντίδα και αποκατάσταση.
 - Παρακολούθηση χρονίως πασχόντων.
 - Χορήγηση ατομικού δελτίου υγείας μαθητών από τα Δημοτικά Ιατρεία.
 - Χορήγηση ιατρικών πιστοποιητικών υπό προϋποθέσεις.
- iii. Οι ειδικότητες που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες ανήκουν στον κλάδο ΠΕ Ιατρών και περιλαμβάνουν ειδικότητες Παθολογίας, Οφθαλμολογίας, Καρδιολογίας, Παιδιατρικής, Φυσικής Ιατρικής, Αποκατάστασης, Ψυχιατρικής κ.ά.
- iv. Μεριμνά για τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Αχαρνών. Η συγκεκριμένη δομή έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες. Βασικός στόχος της είναι η ενημέρωση όλων των πολιτών και η διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων για έντεκα κύρια νοσήματα, προτεινόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, για τα οποία έχει αποδειχθεί μέσω μελετών ότι η έγκαιρη προληπτική παρέμβαση και ανίχνευση συμπτωμάτων είναι αποτελεσματική και μπορεί να σώσει ζωές.
- v. Οι ανωτέρω δομές λειτουργούν με ίδιους πόρους, δύνανται όμως να λειτουργήσουν και μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον υπάρξει η αντίστοιχη δυνατότητα χρηματοδότησης.
- vi. Φροντίζει για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας της δημόσιας υγείας στις υποδομές, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- vii. Επιμελείται την έγκαιρη κατάρτιση προγραμμάτων όλων των εργασιών συντήρησης, καθαρισμού και ευπρεπισμού των χώρων ευθύνης του.
- viii. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- ix. Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- x. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος.
- xi. Αξιολογεί το έργο των υπαλλήλων του Τμήματος, σχεδιάζει την εκπαίδευσή τους και παρέχει βοήθεια, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητά τους.
- xii. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), είτε από το ίδιο είτε από άλλο αρμόδιο Τμήμα, και διαβιβάζει τα σχετικά στοιχεία στο αρμόδιο Τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών ή εργασιών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvi. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στον ΜΕΡΟΣ 2 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) επέρχονται οι κάτωθι τροποποιήσεις:

-Στο άρθρο 6: Στο ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και συγκεκριμένα στο άρθρο 6.1 Γραφείο Κίνησης και Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων και Λοιπού Εξοπλισμού προστίθεται η παράγραφος x ως εξής:

- x. Μεριμνά για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας

-Στο άρθρο 24: Η «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ» μετονομάζεται η Διεύθυνση σε: «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ»

-Το άρθρο 24.2 Το «Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» καταργείται.

Στο ΜΕΡΟΣ 4 του άρθρου 30 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) επέρχονται τροποποιήσεις στη παράγραφο 30.17 και προστίθεται η παράγραφος 30.20 και 30.21 ως εξής:

Οι κλάδοι των προϊσταμένων των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων έγιναν σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ.. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/2022). Η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις με κάλυψη από υπάλληλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ως εξής:

30.17 Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους: ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

30.20 Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 9ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγριλέζας

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής 10ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας

Για κάθε ένα από τα ανωτέρω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού

30.21 Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Τμήμα Αθλητισμού

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Στο άρθρο 32 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) συμπληρώνεται η παράγραφος 32.5 ως εξής:

Ο αριθμός των θέσεων και οι κλάδοι του υπηρετούντος προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μεταφέρθηκαν βάσει των διατάξεων της παρ. 2 περ. β του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 δημιουργήθηκε με την υπ' αριθμ. 95/5286/17.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών και αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Σύνολο	32.5.1 Σχέση εργασίας ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κλάδο		
		Οργανικές Θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Αορίστου Χρόνου
ΠΕ	9	2	0	7
ΤΕ	9	2	3	4
ΔΕ	37	2	1	34
ΥΕ	11	2	0	9
Γενικό Σύνολο:	66	8	4	54

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	2	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
		ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	8				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΔΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Γενικό Σύνολο:	4				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

32.5.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ					
ΠΕ	7	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
		ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ	34	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
		ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
				ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	9	ΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΦΥΛΑΚΩΝ	2
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8
		ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	54				

Στο άρθρο 37 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθενται οι παράγραφοι 8, 9, 10 και 11 ως εξής:

8. Πενήντα (50) θέσεις προσωπικού για τη κάλυψη εποχιακών αναγκών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
9. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική άσκηση πανεπιστημίων Θέσεις κάθε ειδικότητας.
10. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική μαθητείας Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
11. Σαράντα (40) θέσεις πρακτικής μαθητών ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΩΝ

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δε συστήνονται νέες θέσεις.

Για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι πιστώσεις στους Αριθμούς Λογαριασμών Εξόδων (ΑΛΕ) στον προϋπολογισμό οικονομικού Έτους 2026 καθώς και πρόβλεψη για τα επόμενα έτη σύμφωνα με την στην υπ. αριθ. 39303/23.06.26 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών ως κάτωθι:

Εργασιακή σχέση	Κατηγορία	Αρ. απασχολούμενων	Σύνολο μικτών αποδοχών	Σύνολο εργοδοτικών εισφορών	Γενικό σύνολο
Μ.Υ.	ΠΕ	2	4.537,00	913,21	5.450,21
	ΤΕ	3	6.396,00	1.140,97	7.536,97
	ΔΕ	2	2.970,67	602,43	3.573,10
	ΥΕ	2	2.064,92	390,29	2.455,21
Σύνολο-Μ.Υ.:		9	15.968,59	3.046,90	19.015,49
Εργασιακή σχέση	Κατηγορία	Αρ. απασχολούμενων	Σύνολο μικτών αποδοχών	Σύνολο εργοδοτικών εισφορών	Γενικό σύνολο
Ι.Δ.Α.Χ.	ΠΕ	7	12.596,00	2.753,38	15.349,38
	ΤΕ	5	9.459,00	2.100,94	11.559,94
	ΔΕ	31	44.993,01	10.033,17	55.026,18
	ΥΕ	6	8.152,53	1807,3	9.959,83
Σύνολο-Ι.Δ.Α.Χ.:		49	75.200,54	16.694,79	91.895,33
Γενικό σύνολο:		58	91.169,13	19.741,69	110.910,82

Οι ανωτέρω δαπάνες κατανέμονται στους κάτωθι κωδικούς ΑΛΕ προϋπολογισμού

			ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ*					Σύνολο/ κατηγορία
ΑΛΕ Π/Υ			10	15	20	30	55	
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	2.1.2.01.01.001	15.186,00	15.683,00	1.358,00	1.118,00	50.245,00	83.590,00
	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ	2.1.2.01.02.001	380,00	380,00	120,00	70,00	1.691,34	2.641,34
	ΑΝΘΥΓ. ΕΠΙΔΟΜΑ	2.1.2.01.20.001	0,00	450,00	150,00	0,00	450,00	1.050,00
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ	2.1.2.01.03.001	14,67	409,07	0,00	0,00	134,05	557,79
	ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ	2.1.2.01.04.001	754,00	377,00	0,00	0,00	2.199,00	3.330,00
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Ε.Φ.Κ.Α.	2.1.9.02.01.001	3.382,47	3.766,71	427,19	258,87	11.305,92	19.141,16
	Ε.Ο.Π.Υ.	2.1.9.02.02.001	126,81	0,00	0,00	0,00	473,72	600,53
Σύνολο:			19.843,95	21.065,78	2.055,19	1.446,87	66.499,03	110.910,82

*10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, 15 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, 20 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ, 30 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, 55 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση. **ΤΕΛΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**

2. Η Δημοτική Επιτροπή κατά τι διατάξεις της παρ. 2ββ του άρθ. 138 «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής» του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α') Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης υποβάλλει το σχέδιο της τροποποίησης στο Δημοτικό Συμβούλιο προς ψήφιση. Κατόπιν αυτού η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 10 παρ.2 του Ν.3584/2007).

Κάθε άλλη απόφαση δημοτικής επιτροπής που έχει ληφθεί με το ίδιο θέμα παύει να ισχύει (ήτοι οι αποφ. με αριθ. 388/2024, 423/2024 και 396/2026)

3. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 474/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ, ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 8



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 23ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 336

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 5ο

Συνεδρίαση της 16/6/2026

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε

η πρόσκληση 36974 - 12/6/2026

Στις Αχαρνές σήμερα στις 16 του μηνός Ιουνίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 36974-12/6/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Έγκριση του «Κανονισμού Περιπτέρων από το 2026 και εφεξής»

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, η οποία αναφέρει τα εξής:

«κ. Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και φέρετε ως θέμα στη Δημοτική Επιτροπή την λήψη απόφασης για την έγκριση του «Κανονισμού Περιπτέρων» από το 2026 και εφεξής.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, άρθ. 75 και 79 «Κύρωση του κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» «Κανονιστικές αποφάσεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, άρθρα 73, 94 & 95 «Καλλικράτης»
3. Την με αρ. Απόφαση 24553/20563/2013 (ΦΕΚ Β'1485/2013)« Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών».
4. Την εξέταση της πρότασης και ειδικότερα των άρθρων του κανονισμού από την Υπηρεσία μας.

Εισηγητικό Σημείωμα

Η παρούσα εισήγηση αφορά την ανάγκη επικαιροποίησης και θέσπισης νέου Κανονισμού Περιπτέρων, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, με στόχο τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου λειτουργίας, τη βελτίωση της αισθητικής του αστικού χώρου και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της πόλης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθεώρηση του κανονισμού κρίνεται αναγκαία λόγω των μεταβολών στο εμπορικό και αστικό περιβάλλον, της ανάγκης εναρμόνισης με τη σύγχρονη νομοθεσία, της βελτίωσης της προσβασιμότητας και της ασφάλειας των πεζών και της αναβάθμισης της αισθητικής εικόνας του Δήμου.

Ο νέος κανονισμός αποσκοπεί: Στη σαφή ρύθμιση των όρων χωροθέτησης περιπτέρων, στον καθορισμό ενιαίων προδιαγραφών κατασκευής και εμφάνισης, στον περιορισμό αυθαίρετων καταλήψεων κοινόχρηστων χώρων, στη διασφάλιση ίσων όρων ανταγωνισμού και στην προστασία της δημόσιας υγείας και ασφάλειας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμαστε την έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας Περιπτέρων, ως ένα σύγχρονο εργαλείο οργάνωσης του δημόσιου χώρου προς όφελος των πολιτών και της τοπικής οικονομίας.

Προτείνουμε

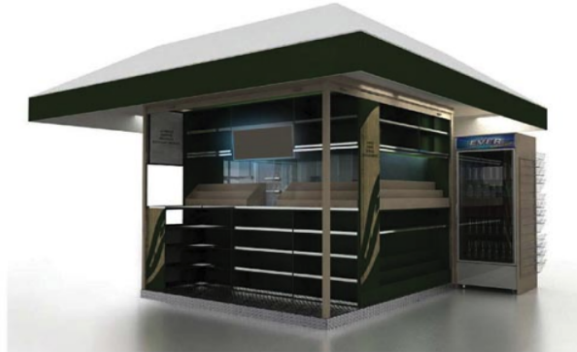
- A)** Όπως εγκρίνετε τον «Κανονισμό περιπτέρων από το 2026 και εφεξής» ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της ληφθείσας απόφασης
- B)** Τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο

Σχέδιο Κανονισμού περιπτέρων από το 2026 και εφεξής

Α/Α ΑΡΘΡΟΥ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΑ
	Εισαγωγή	2
1 ^ο	Αντικείμενο και σκοπός του κανονισμού	3
2 ^ο	Νομικό πλαίσιο	3
3 ^ο	Χρήσιμοι ορισμοί	5
4 ^ο	Αρμοδιότητες - Διαδικασίες	6
5 ^ο	Γενικές αρχές τοποθέτησης περιπτέρου	7
6 ^ο	Μέγιστο όριο παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου	8
7 ^ο	Τύπος και διαστάσεις του σώματος περιπτέρου	10
8 ^ο	Ειδικές περιπτώσεις κατασκευής περιπτέρων	11
9 ^ο	Μέγιστος αριθμός ψυγείων, ντουλαπιών και σταντ- Επιτρεπόμενη διάταξη στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο	12
10 ^ο	Άδεια κοινόχρηστου χώρου - Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση της άδειας κατάληψης	14
11 ^ο	Τέλος κοινόχρηστου χώρου	15
12 ^ο	Διαφημιστικά μηνύματα	15
13 ^ο	Επιτρεπόμενα πωλούμενα είδη	16
14 ^ο	Καθορισμός θέσεων που παραχωρούνται για εγκατάσταση & εκμετάλλευση περιπτέρων	16
15 ^ο	Παραχώρηση θέσεων λειτουργίας περιπτέρων - Χρόνος παραχώρησης δικαιώματος χρήσης περιπτέρου	18
16 ^ο	Μετατόπιση θέσης περιπτέρου	19
17 ^ο	Υποχρεώσεις υπευθύνων λειτουργίας περιπτέρων	21
18 ^ο	Διοικητικές και άλλες κυρώσεις	23
19 ^ο	Διοικητική αποβολή	24
20 ^ο	Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις	25
21 ^ο	Ωράριο λειτουργίας	25
22 ^ο	Μεταβίβαση - Αναγγελία θανάτου	25
23 ^ο	Υφιστάμενες άδειες	26
24 ^ο	Σχολάζοντα (κενωθέντα) περίπτερα	26
25 ^ο	Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους	26
26 ^ο	Μεταβατικές διατάξεις	27
27 ^ο	Τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού	27
28 ^ο	Έναρξη ισχύος και δημοσίευση της παρούσας κανονιστικής απόφασης	28

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

«Κανονισμός περιπτέρων»



Εισαγωγή

Τα περίπτερα είναι λειτουργικά και εξυπηρετικά στοιχεία του δημόσιου χώρου, αποτελώντας μια μακρόχρονη ελληνική ιδιαιτερότητα.

Με αυτήν την έννοια, θα πρέπει να κρατήσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους και στην πόλη μας, χωρίς να αλλοιώνεται ο χαρακτήρας τους μετατρέποντας τα σε «πολυκαταστήματα» όπως γίνεται σήμερα διασκορπίζοντας περιμετρικά εμπορεύματα, έντυπα, ψυγεία και κατασκευές υπερβαίνοντας τον χώρο που τους αναλογεί.

Στον Δήμο Αχαρνών λειτουργούν σήμερα (2026) είκοσι πέντε (25) περίπτερα αρκετά από τα οποία αυθαιρετούν υπερβαίνοντας τον χώρο που τους αναλογεί από δύο έως είκοσι φορές περισσότερο. Μερικά από αυτά έχουν δημιουργήσει μόνιμες κατασκευές επεκτείνοντας στους εξωτερικούς χώρους πολλά ψυγεία δημιουργώντας ζήτημα αισθητικής και κυρίως περιορισμό της διέλευσης των πεζών στα κεντρικά σημεία της πόλης όπως πλατείες και πεζοδρόμια.

Έτσι κρίνεται επιτακτική η ανάγκη εφαρμογής ενός νέου κανονισμού σε αντικατάσταση της σχετικής απόφασης 125/2012 του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών η οποία καθόριζε όρους και προδιαγραφές κατασκευής, για τα περίπτερα.

Για το λόγο αυτό, ο Δήμος Αχαρνών, στοχεύοντας να αποκαταστήσει τον αρχικό χαρακτήρα των περιπτέρων, θεσπίζει ειδικό «Κανονισμό περιπτέρων από τώρα και εφεξής», ο οποίος θέτει τους συγκεκριμένους όρους, κανόνες και

περιορισμούς που αφορούν την ανάπτυξη της λειτουργίας των περιπτέρων στην πόλη των Αχαρνών.

Άρθρο 1 **Αντικείμενο & σκοπός του Κανονισμού**

1. Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η θέσπιση προϋποθέσεων προδιαγραφών & κανόνων, για την κατασκευή των περιπτέρων και τη χρήση των κοινοχρήστων χώρων που δύναται να εκμεταλλευτούν τα περίπτερα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αχαρνών, ο οποίος θα δεσμεύει τις δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τους χρήστες και εκμεταλλευτές αυτών.

2. Σκοπός του Κανονισμού αυτού είναι:

- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών της πόλης των Αχαρνών με έμφαση στις κεντρικές αρτηρίες και τα κεντρικά σημεία της πόλης.
- Η βελτίωση της αισθητικής εικόνας και λειτουργικότητας των κοινοχρήστων χώρων του δήμου μας.
- Η ασφάλεια και προστασία της κίνησης των πεζών στους κοινόχρηστους χώρους, των Ατόμων με ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) αλλά και των οχημάτων που κινούνται πλησίον αυτών.
- Να ρυθμίσει ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία των περιπτέρων.
- Ο σαφής προσδιορισμός των επιτρεπόμενων διαστάσεων των περιπτέρων και των στοιχείων τους.
- Ο ορισμός των τετραγωνικών μέτρων παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου των περιπτέρων διευκολύνοντας τους διαχειριστές τους.
- Να γνωστοποιήσει στους δικαιούχους του δικαιώματος εκμετάλλευσης (εκμισθωτές-μισθωτές), τους κανόνες λειτουργίας τους, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η νομιμότητα της λειτουργίας τους.
- Ο καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης των αδειών εκμετάλλευσης των περιπτέρων στους δικαιούχους.
- Ο καθορισμός των επιβαλλόμενων κυρώσεων των παραβατών.

Άρθρο 2 **Νομικό Πλαίσιο**

Ο παρών κανονισμός στηρίζεται στις εξής διατάξεις:

1. Στον Ν. 3463/2006, άρθ. 75 και 79 «Κύρωση του κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» «Κανονιστικές αποφάσεις».
2. Στον Ν. 3852/2010, άρθρα 73, 94 & 95 «Καλλικράτης»

3. Στην με αρ. Απόφαση 24553/20563 (ΦΕΚ Β'1485/2013)« Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών».
4. Στα άρθρα 970 και 971 του Αστικού Κώδικα.
5. Στο Ν.Δ. 1044/1971 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 1043/1980, του Ν.1416/1984 άρθρο 10, Ν. 3421/2005 άρθρο 86, Ν. 3648/2008, του Ν. 3883/2010 άρθρο 82.
6. Στο άρθρο 1, παρ. ΣΤ, υποπαράγραφος ΣΤ2 του Ν. 4093/2012, (ΦΕΚ.222 Α') «Ρυθμίσεις για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης των κοινοχρήστων χώρων και κτιρίων ΟΤΑ και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών έναντι ανταλλάγματος», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ.93 Α'/14-4-2014), «Επείγουσες Ρυθμίσεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
7. Στον Ν. 4235/14, (ΦΕΚ 32/11-2-14 τεύχος Α')
8. Στον Ν. 4254/2014 του άρθρου 1, παρ. ΣΤ, υποπ. ΣΤ3 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας»
9. Στην υπ' αρ. 38/23463/6-6-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εφαρμογή του Ν. 4257/2014.
10. Στον Ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει, Υ.Α.3046/304/1989 (ΦΕΚ 59Δ/1989), «κτιριοδομικός Κανονισμός», Β.Δ. 24-9/20-10-1958 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1080/1980 και τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 1416/1984, του άρθρου 26 του Ν. 1828/1989 και του άρθρου 16 του Ν. 3254/2014.
11. Στην Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ.443531/24/300030/1969 (ΦΕΚ.588Α'), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ.900/12/158489/23-03-2006 (ΦΕΚ.424/07-04-2006, τεύχος Β') "Περί του τύπου και των διαστάσεων των αναπηρικών περιπτέρων", που καταργείται από τον Ν.4257/14-4-14 και επιτρέπεται στους Δήμους με κανονιστικές αποφάσεις να καθορίζουν τις διαστάσεις των περιπτέρων.
12. Στην υπ' αρ. 529072009 (ΦΕΚ 2621/Β/2009) απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής « Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών»
13. Στον Ν. 2831/2000 «Τροποποίηση των διατάξεων του Ν.1577/85 «Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός και άλλες πολεοδομικές διατάξεις».
14. Στον Ν. 2696 / 1999 (Φ.Ε.Κ. 57 Α') «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (άρθρα 34, 47 και 48), όπως ισχύουν σήμερα.
15. Στην υπ' αρ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 Υγειονομικής Διάταξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην υπ' αρ. 5/21-5-2013 με αρ. πρωτ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.45936 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας « Παρέχονται οδηγίες για τις επιχειρήσεις λιανικής διάθεσης τροφίμων (περίπτερα -Ψιλικά) της Υ.Δ. με αρ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 96967/2012.

16. Στο Π.Δ. 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
17. Στο Ν. 2946/2001 «Υπαίθρια διαφήμιση» όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 52138/2003 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης-Ανάπτυξης-Περιβάλλοντος-Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18801/2006 Κ.Υ.Α. «Τροποποίηση της υπ' αρ. 52138/2003 Κ.Υ.Α. Περί καθορισμού όρων, προϋποθέσεων, προδιαγραφών και διαδικασίας τοποθέτησης ειδικά διαμορφωμένων πλασιών, για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης, κατά τις διατάξεις του Ν. 2946/2001.
18. Στην Κ.Υ.Α. με αρ. 46526/22-7-2020 (ΦΕΚ 3049 Β'/2020) «Ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης».
19. Στο άρθρο 56, παρ. 1 και 2 του Ν. 4483/31-7-2017 «Μισθώσεις περιπτέρων και κυλικείων».
20. Στον Ν. 3734/09, άρθρο 34, παρ. 2 «Προώθηση της συμπαραγωγής δύο ή περισσότερων χρήσιμων μορφών ενέργειας και άλλες διατάξεις».
21. Κάθε νέα διάταξη σχετική με το θέμα, εντάσσεται αυτόματα στο παρόν θεσμικό πλαίσιο και ισχύει, από την ημερομηνία έναρξής της και με τις τροποποιήσεις που τυχόν θα γίνουν.

Άρθρο 3

Χρήσιμοι ορισμοί

- **Κοινόχρηστα**, είναι τα πράγματα τα οποία σύμφωνα με το νόμο ή τη βούληση του ιδιοκτήτη τους προορίζονται για κοινή χρήση και η κυριότητα των οποίων ανήκει στο Δήμο Αχαρνών. Τα κοινόχρηστα, αποτελούν πράγματα εκτός συναλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 970 του Αστικού Κώδικα, ενώ «σε κοινόχρηστα πράγματα μπορούν να αποκτηθούν με παραχώρηση της αρχής, κατά τους όρους του νόμου, ιδιαίτερα ιδιωτικά δικαιώματα, εφ' όσον με τα δικαιώματα αυτά εξυπηρετείται ή δεν αναιρείται η κοινή χρήση».
- **Τέλος**, είναι η χρηματική παροχή που καταβάλλεται από τους υπόχρεους έναντι ειδικού ανταλλάγματος (αντιπαροχής), το οποίο συνίσταται στη χρησιμοποίηση ορισμένου δημοτικού έργου ή υπηρεσίας. Πρόκειται για τέλος ανταποδοτικού χαρακτήρα, με την έννοια ότι είναι ανάλογο του οφέλους που αποκομίζει ο φορολογούμενος από τη χρήση του παραχωρούμενου χώρου (ΣτΕ 140/89, ΔιΔικ 1990, σελ.228) και ανήκει στην κατηγορία των Γενικών ή Ανειδίκευτων Εσόδων.
- **Άδεια Χρήσης κοινόχρηστου χώρου**, είναι ατομική διοικητική πράξη, η οποία υπόκειται σε ανάκληση κατά τις γενικές αρχές του διοικητικού δικαίου και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και κατά τις ειδικές

διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1080/80, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τον Ν.4093/2012.

- **Ανάκληση άδειας**, είναι διοικητική πράξη κύρωσης με την οποία αίρεται η ισχύς μιας άλλης διοικητικής πράξης, είτε αναδρομικά, είτε για το μέλλον. Αποσκοπεί στην συμμόρφωση του υπόχρεου προς τις ρυθμίσεις του νόμου και του παρόντος Κανονισμού και όχι στην ποινική τιμωρία αδικήματος.
- **Αυθαίρετη χρήση**, θεωρείται η χρήση του κοινόχρηστου χώρου χωρίς την άδεια του Δήμου. Αυθαίρετη, θεωρείται επίσης η χρήση του κοινόχρηστου χώρου, κατά παράβαση των όρων της χορηγηθείσας άδειας, είτε αυτοί αφορούν το είδος της χρήσης και τη θέση ή την έκταση του παραχωρούμενου χώρου, είτε τη διάρκεια της άδειας.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες – Διαδικασίες

Εκτός του Δήμου Αχαρνών, όπου και ευρίσκονται οι χωροθετημένες θέσεις για τη λειτουργία περιπτέρων, ουδεμία άλλη αρχή έχει δικαίωμα και αρμοδιότητα να παραχωρεί τους κοινόχρηστους χώρους που ανήκουν σ' αυτόν ή έχουν παραχωρηθεί για εκμετάλλευση περιπτέρου.

Για την εφαρμογή του παρόντος ανατίθενται οι αρμοδιότητες σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών, πάντα κατ' επιταγή της κείμενης νομοθεσίας.

Α) Το τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, έχει τη γενική μέριμνα και εποπτεία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, για τη συνολική διαδικασία χορήγησης αδειών περιπτέρου. Διαβιβάζει στις αρμόδιες αστυνομικές αρχές τα απαραίτητα δικαιολογητικά (που της παρέχει η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών), ώστε αυτές να γνωμοδοτήσουν για την καταλληλότητα ή μη της θέσης του περιπτέρου από την άποψη της ασφάλειας πεζών και οχημάτων. Συγκαλεί σε συνεδρίαση για σχετική γνωμοδότηση την Επιτροπή περιπτέρων, νέων, κενωθέντων και μετατοπιζόμενων θέσεων και συντάσσει πρακτικό το οποίο και διαβιβάζει στα συλλογικά όργανα για την τελική έγκριση και λήψη απόφασης.

Β) Η Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών και τα κλιμάκια ελέγχων, με αρμοδιότητα τον έλεγχο των εγκαταστάσεων ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων και των παραβάσεων, καθώς και τον καθορισμό της θέσης των περιπτέρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έχει δε υποχρέωση να συνδράμει με το έργο του παραπάνω τμήματος ως εξής:

Τοπογραφεί όλες τις θέσεις των περιπτέρων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ. 3, του Ν 4257/2014 και της εγκυκλίου 38/23463/6-6-2014, όπως ισχύουν κάθε φορά. Στο σχετικό τοπογραφικό ορίζεται σαφώς ο ελεύθερος χώρος διέλευσης πεζών (1,50μ.) όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 52907/28-12-2009 (ΦΕΚ Β' 2621/31-12-2009) απόφασης ΤΠ.ΠΕ.Κ.Α. για ΑΜΕΑ.

Στα ήδη υφιστάμενα περίπτερα, όταν κενωθούν και περιέλθουν στον Δήμο για τη διαχείρισή τους, η τεχνική υπηρεσία εκτός από το τοπογραφικό διάγραμμα, συντάσσει έκθεση καταλληλότητας του περιπτέρου, (π.χ. εάν υφίσταται επαρκής κοινόχρηστος προς παραχώρηση κλπ.) σύμφωνα με το άρθρο 76 παρ.3 του Ν. 4257/14.

Γ) Η Οικονομική Υπηρεσία, χορηγεί την άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου (παρ. 11 αρ. 3 Ν. 1080/80), στον δικαιούχο περιπτέρου, διαμέσου του τμήματος Εσόδων το οποίο ελέγχει:

α) εάν έχουν καταβληθεί τα αναλογούντα τέλη που προβλέπονται από τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού και

β) ο δικαιούχος δεν είναι οφειλέτης του Δήμου.

Τέλος, η Δημοτική Επιτροπή, παραπέμπει στο Δημοτικό Συμβούλιο θέματα που έχουν σχέση με την αναδιατύπωση και συμπλήρωση του παρόντα κανονισμού.

Άρθρο 5

Γενικές αρχές τοποθέτησης περιπτέρων

- Τα περίπτερα τοποθετούνται σε πεζοδρόμια ή πλατείες.
- Στα πεζοδρόμια όπου υφίστανται ήδη περίπτερα, τοποθετημένα πριν την ψήφιση του παρόντος κανονισμού, θα εξασφαλίζεται ελεύθερος χώρος για την κίνηση των πεζών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ίσχυε κατά τον χρόνο τοποθέτησής τους. Για τις θέσεις που θα παραχωρηθούν για τοποθέτηση περιπτέρου, ή τα υπάρχοντα που μετακινούνται από το Δήμο μας, απαιτείται ελεύθερη ζώνη όδευσης πεζών που θα χρησιμοποιείται για την συνεχή, ασφαλή και ανεμπόδιστη κυκλοφορία κάθε κατηγορίας χρηστών, με απαραίτητο πλάτος τουλάχιστον 1,50μ. και ύψος όδευσης 2,20μ., απολύτως ελεύθερο από οποιοδήποτε εμπόδιο (άρθρο 2, ΥΑ 52907/2009) Η ζώνη αυτή θα ισχύει σε όλο το μήκος της εμπρόσθιας πλευράς του περιπτέρου.
- Σε πεζοδρόμια μικρότερα των 1,5μ. δεν χορηγείται καμία άδεια κατάληψης. Κάθε κατάληψη πέραν των ορίων του παραχωρημένου χώρου θεωρείται αυθαίρετη και την ευθύνη φέρει ο δικαιούχος του περιπτέρου.
- Δεν επιτρέπεται να εμποδίζεται η ανάδειξη, η προβολή μνημείων της πόλης ή σημείων με εξαιρετική σημασία.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η κατάληψη κοινόχρηστων χώρων με πράσινο καθώς και του οδοστρώματος.
- Δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη κατασκευή στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο, (υποστυλώματα, δάπεδα, καθίσματα, ζαρντινιέρες

κλπ.), πέραν των προβλεπόμενων στον παρόντα κανονισμό. Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, θα είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην κίνηση των πεζών.

- Η συνολική παρέμβαση θα τυγχάνει της έγκρισης των υπηρεσιών του Δήμου, πριν από την έκδοση της άδειας και την έναρξη λειτουργίας του περιπτέρου, κατόπιν υποβολής σχεδίων όπου θα απεικονίζεται ο υπό κατάληψη χώρος με τα λειτουργικά του στοιχεία. Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρούμενου για χρήση κοινόχρηστου χώρου, θα είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην κίνηση των πεζών. Για οποιαδήποτε μεταβολή της διάταξης των λειτουργικών στοιχείων, απαιτείται η έγκριση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου (Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) και η τροποποίηση της χορηγηθείσας άδειας. Η αλλαγή θα γίνεται εντός του οριζόμενου περιβάλλοντα χώρου του περιπτέρου.
- Χρήση κοινοχρήστου χώρου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν εκδόσεως άδειας από την αρμόδια αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο χώρος κάτω από την τέντα θεωρείται ως κοινόχρηστος χώρος που έχει καταληφθεί για την χρήση του περιπτέρου. Σε κάθε περίπτωση η επιτρεπόμενη κατάληψη κοινοχρήστου χώρου θα πρέπει να εκτείνεται εντός του κινητού προστεγάσματος (τέντας) του περιπτέρου και να μην προεξέχει αυτού σε καμία περίπτωση.
- Επιτρέπεται χώρος κινητού προστεγάσματος (τέντας) με στήριξη μόνο επάνω στο κουβούκλιο, η οποία να προεξέχει το μέγιστο ένα μέτρο περίπου από το κουβούκλιο. Όλα τα ψυγεία, είτε τα ψηλά, είτε αυτό των παγωτών, καθώς και οι ντουλάπες θα πρέπει να εφάπτονται του περιπτέρου, ώστε να μην εμποδίζεται η κυκλοφορία των πεζών. Τα δε σταντ πώλησης εντύπων θα πρέπει να εφάπτονται των ψηλών ψυγείων.
- Επιτρέπεται η τοποθέτηση διαφανών ανεμοφρακτών (νάιλον) μόνο κατά τις ημέρες που υπάρχει βροχόπτωση ή χαμηλή θερμοκρασία (<12-14°C) για την προστασία των εμπορευμάτων και του συνόλου των περιπτέρων και εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ελεύθερη διάβαση των πεζών.
- Τις ώρες μη λειτουργίας του περιπτέρου, επιτρέπεται η προστασία του κουβουκλίου και του στεγάστρου του περιπτέρου με ομοιόμορφα μεταλλικά ρολά με περσίδες, εντός των καθοριζόμενων διατάσεων.
- Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, διαφημιστικών στοιχείων στον κοινόχρηστο χώρο, στην κατασκευή του περιπτέρου, εκτός του σημείου που ευρίσκεται άνωθεν του σημείου συναλλαγής με τους καταναλωτές καθώς και τηλεοράσεων.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση τελάρων ή συναφών αντικειμένων για την τοποθέτηση εφημερίδων και περιοδικών πέραν του περιγράμματος κατάληψης.
- Επιτρέπονται οι διαφημίσεις που προβλέπονται βάσει των διατάξεων του Ν. 2946/08-10-2001 (ΦΕΚ 224/Α/2001) και όπως αυτές συμπληρώνονται και

τροποποιούνται από την ΚΥΑ 46526/22-07-2020 (ΦΕΚ 3049/Β'/2020) για τη ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης.

- Η καθαριότητα του κοινόχρηστου χώρου είναι ευθύνη του υπευθύνου του περιπτέρου. Αυτός υποχρεούται να τοποθετήσει ικανό αριθμό κάδων συλλογής απορριμμάτων και να τηρεί τον υφιστάμενο Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Άρθρο 6

Μέγιστο όριο παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου

- Κοινόχρηστος χώρος παραχωρείται μόνο σε ενεργές άδειες ή συμβάσεις και όταν από την επιτόπια αυτοψία διαπιστωθεί ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις και προδιαγραφές εντός του περιβάλλοντα χώρου και του σώματος του περιπτέρου.
- Στα περίπτερα δύναται να παραχωρηθεί επιπλέον χώρος (κοινόχρηστος), πέραν αυτού που καταλαμβάνει το σώμα του περιπτέρου (κουβούκλιο), ο οποίος προορίζεται για την τοποθέτηση ψυγείων πώλησης παγωτών, αναψυκτικών, καθώς και για σταντ πώλησης εντύπων κλπ. Ο χώρος αυτός θα είναι εφραπτόμενος της έκτασης που καταλαμβάνει το σώμα του περιπτέρου.
- Σε κάθε περίπτωση η επιτρεπόμενη κατάληψη κοινόχρηστου χώρου θα πρέπει να εκτείνεται εντός του κινητού προστεγάσματος (τέντας) του περιπτέρου και να μην προεξέχει αυτού σε καμία περίπτωση. Η άδεια παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου, εκδίδεται υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα παραβιάζεται η λειτουργικότητά του και η αισθητική του, από το Τμήμα Εσόδων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και του οικείου Τμήματος Τροχαίας, η οποία εξετάζει την καταλληλότητα του χώρου από πλευράς ασφάλειας της κυκλοφορίας των πεζών και των οχημάτων.
- Ο μέγιστος παραχωρούμενος κοινόχρηστος χώρος με το σώμα του περιπτέρου, ψυγεία, προσθήκες διάδρομοι και σταντ, θα είναι έως 25τ.μ. για κάθε περίπτερο και τον περιβάλλοντα χώρο του, με την προϋπόθεση πως δεν παρακωλύεται η ομαλή διέλευση πεζών και εφαρμόζονται όλες οι αναφερόμενες στον κανονισμό διατάξεις.

Ο παραχωρημένος κοινόχρηστος χώρος προορίζεται για την τοποθέτηση:

- Ψυγείων πώλησης παγωτών, αναψυκτικών ροφημάτων
- Αυτόματων πωλητών
- Σταντ πώλησης εντύπων
- Σταντ πώλησης τυποποιημένων ειδών διατροφής (έτοιμα σνακ, κλπ)
- Λοιπών ψιλικών ειδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες πάντοτε υγειονομικές διατάξεις.

- Οι διάδρομοι που πιθανόν δημιουργούνται ενδιάμεσα και χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των πελατών του περιπτέρου λογίζονται ως χρήση και κατάληψη κοινόχρηστου χώρου.
- Τα επιτρεπόμενα στοιχεία (ψυγείο αναψυκτικών, ψυγείο παγωτών και 2 σταντ) τοποθετούνται εντός του προστεγάσματος (τέντα), ο ελεύθερος χώρος μεταξύ αυτών (διάδρομοι), χρησιμοποιείται για εξυπηρέτηση πελατών και επομένως λογίζεται στην παραχωρούμενη κοινόχρηστη επιφάνεια.
- Στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο, δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη κατασκευή.
- Η χρήση του παραχωρηθέντος κοινόχρηστου χώρου προϋποθέτει την έκδοση άδειας, ετήσιας διάρκειας από το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, μετά την καταβολή του αναλογούντος τέλους.

Στην αίτηση για την χορήγηση της άδειας αυτής, που θα πρέπει να γίνεται στο τέλος του έτους για το επόμενο έτος ή στις αρχές του νέου έτους, ο ενδιαφερόμενος μεταξύ άλλων θα πρέπει απαραίτητα να καταθέτει σχεδιάγραμμα κάτοψης του προς χρήση χώρου, στο οποίο θα εμφανίζεται η ακριβής διάταξη των αντικειμένων που πρόκειται να τοποθετηθούν (κουβούκλιο, ψυγεία, σταντ, κλπ) καθώς και ο απαραίτητος διάδρομος διέλευσης πεζών. Σε περίπτωση που έχει καταθέσει σχεδιάγραμμα με την αίτηση του προηγούμενου έτους, υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής, περί μη μεταβολής στη διάταξη των αντικειμένων του κατατεθέντος σχεδιαγράμματος.

- Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, θα είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην κίνηση των πεζών και θα εφαρμόζονται όλες οι αναφερόμενες στον κανονισμό διατάξεις. Σε περίπτωση αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστου χώρου, θα επιβάλλονται τα πρόστιμα και οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, παρ. 2 του άρθρου 50 του Ν. 4257/2014. Υπερβάσεις δε που τυχόν διαπιστωθούν από την υπηρεσία αδειών και ελέγχου, μετά τη χορήγηση της άδειας, θα έχουν ως συνέπεια και την ανάκληση της άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου.

Άρθρο 7

Τύπος και διαστάσεις του σώματος των περιπτέρων

- Ο τύπος και οι διαστάσεις του σώματος του περιπτέρου (κουβουκλίου) καθορίζονται ως εξής:
 - α) Ο συνολικός χώρος κατάληψης κάθε περιπτέρου μπορεί να είναι μέχρι **25,00 τ.μ.** συμπεριλαμβανομένου του κουβουκλίου, το οποίο θα καταλαμβάνει έως **5,00 τ.μ** (εν δυνάμει διαστάσεις κουβουκλίου 2,50μ X 2,00μ) και συμπεριλαμβανομένων των εφαπτόμενων ερμαριών εναπόθεσης ειδών και κατακόρυφων στοιχείων ασφάλισης (π.χ. ρολών). Οι διαστάσεις του

περιπτέρου, συνεχίζονται από τη βάση του μέχρι τη βάση της στέγης και για κάθε οριζόντια τομή αυτού.

Υπερβάσεις των παραπάνω διαστάσεων είναι δυνατό να εγκριθούν, μόνο αν δεν αυξάνονται τα συνολικά επιτρεπόμενα τετραγωνικά μέτρα κατάληψης του κοινόχρηστου χώρου

β) Το μέγιστο ύψος του περιπτέρου, μετρούμενο σε κάθε θέση των πλευρών έδρασής του από την τελική επιφάνεια του πεζοδρομίου, μέχρι την κορυφή, δύναται να φτάνει μέχρι τα 3,40μ., συμπεριλαμβανομένης της στέγης, τέντας ή οποιασδήποτε άλλης κατασκευής και συμπεριλαμβανομένων τυχόν τοποθετούμενων αντικειμένων (π.χ. συσκευές κλιματισμού κλπ.) ως εξής:

- Ύψος βάσεως περιπτέρου (εκ μπετόν) 0,10μ
- Ύψος από τη βάση μέχρι τις θυρίδες 0,90μ.
- Ύψος από τη βάση των θυρίδων έως τη στέγη 1,40μ.
- Ύψος κωνικής στέγης 1,00μ.
- Συνολικό ύψος από τη στάθμη του πεζοδρομίου 3,40μ.
- Οποιαδήποτε παραπάνω διάσταση του σώματος του περιπτέρου εκτός των ανωτέρω, θα λογίζεται ως αυθαίρετη και θα αποτελεί λόγο αποβολής, του τυχόντος άδειας εκμετάλλευσης αυτού, οποτεδήποτε διαπιστωθεί.
- Για τα περίπτερα με υφιστάμενες άδειες εκμετάλλευσης και εκμίσθωσης, δεν θίγεται ο τύπος κατασκευής τους μέχρι της μετακίνησης αυτού ή της αφαίρεσης της άδειας του δικαιούχου. Εκτός από τα νέα, σε όλα τα υπάρχοντα περίπτερα, ουδεμία παρέμβαση θα γίνει ως προς το χώρο κατάληψης του κουβουκλίου. Οι παρεμβάσεις θα περιοριστούν στον περιβάλλοντα κοινόχρηστο χώρο, πέραν του κουβουκλίου και ως προθεσμία εναρμόνισης σύμφωνα με τα παραπάνω δίνεται το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη της ισχύος του κανονισμού αυτού.
- Θυρίδες συναλλαγών: Στις εμπρόσθιες και πλάγιες παρειές κάθε περιπτέρου, κατασκευάζονται τρεις (3) συνολικά θυρίδες για τις συναλλαγές με το κοινό, πίσω δε, από την πλευρά της οδού, κατασκευάζεται η θύρα του περιπτέρου (η πόρτα εισόδου και εξόδου του περιπτερούχου).
- Ραφές: Ραφές οι οποίες εξέχουν πέραν του εμβαδού που καθορίστηκε στην παρ. 1 του ίδιου άρθρου, απαγορεύονται απολύτως.
- Τέντες: Επιτρέπεται η τοποθέτηση κινητού προστεγάσματος (τέντας), με στήριξη μόνο επάνω στα κουβούκλια, χωρίς κατακόρυφα στηρίγματα, το οποίο δύναται να προεξέχει το μέγιστο κατά 1,50μ. σε οριζόντια προβολή από αυτό και 0,50μ. εσωτερικά του άκρου του πεζοδρομίου.
- Διαφήμιση: Επιτρέπεται η τοποθέτηση φωτεινών διαφημίσεων όπως αυτές προβλέπονται από τον Ν. 2946/2001, « περί υπαίθριας διαφήμισης» και συμπληρώνονται και τροποποιούνται από την ΚΥΑ 46526/22-7-2020 (ΦΕΚ 3049 Β'/2020) για τη ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης.

- Ρολά για ασφάλεια: Το περίπτερο προστατεύεται με ρολά, εντός του καθοριζομένου, διά του παρόντος κανονισμού, μέγιστου εμβαδού.
- Υλικά κατασκευής: Για την ενιαία, ομοιόμορφη και καλαίσθητη εμφάνιση των περιπτέρων και για την προσαρμογή τους στα νέα ανθεκτικά υλικά κατασκευής, προτείνεται η επένδυση των πλευρών και της οροφής του κουβουκλίου να γίνεται με λαμαρίνα τύπου πάνελ πάχους τριών (3) εκατοστών και χρώματος γκρι, στερεωμένη σε σιδηροκατασκευασθέντα σκελετό. Ο τύπος αυτός θα ισχύει, εκτός αν κριθεί αλλιώς από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο σκελετός του περιπτέρου, θα πακτώνεται επί βάσεως πάχους 0,10μ. κατασκευασμένη από μπετόν ενισχυμένο με σιδηρούν πλέγμα. Όλες οι κατασκευές οφείλουν να είναι λυόμενες, ενώ απαγορεύεται ρητά η κατασκευή εκ σκυροδέματος και οπτοπλινθοδομής, εξαιρουμένης τυχόν κατασκευής βάσης. Δεν θα γίνεται καμία παρέμβαση όσον αφορά την αντικατάσταση του σώματος περιπτέρου, ή τυχόν αλλαγή του χρώματός του, χωρίς προηγούμενη άδεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Για την κατασκευή των περιπτέρων, δεν απαιτείται υπό προϋποθέσεις, η έκδοση οικοδομικής άδειας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 52716/2001 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 8

Ειδικές περιπτώσεις κατασκευής περιπτέρων

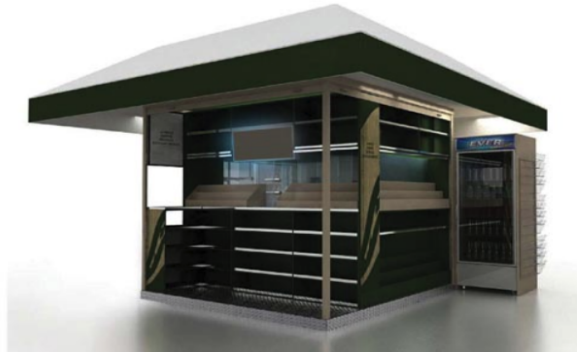
- Κατ' εξαίρεση μπορεί με την απόφαση για τη χορήγηση της άδειας να επιτραπεί η κατασκευή περιπτέρου διαφορετικού τύπου και διαστάσεων, εφόσον επιβάλλεται για λόγους κυκλοφορίας, αισθητικής ή ειδικού τύπου περιπτέρου σε τοποθεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος (άρθρο 22 παρ.2 & 3, ΝΔ 1044/71).
- Είναι δυνατή η εγκατάσταση στα περίπτερα φωτοβολταϊκών συστημάτων κατάλληλου μεγέθους, αποκλειστικά για την κάλυψη των ιδίων ενεργειακών τους αναγκών. Στην περίπτωση αυτή ο τύπος και οι διαστάσεις των περιπτέρων, οι κατασκευαστικές επεμβάσεις για την αύξηση των διαστάσεων υφιστάμενων περιπτέρων, οι τεχνικές προδιαγραφές, τα κριτήρια και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εγκατάσταση των φωτοβολταϊκών συλλεκτών στη στέγη και του συνοδευτικού εξοπλισμού εντός του περιπτέρου, καθώς και τη σχετική σήμανση ως «ηλιακό περίπτερο» όπως κάθε φορά καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Εθνικής Άμυνας και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 9

Μέγιστος αριθμός ψυγείων, ντουλαπιών και σταντ - Επιτρεπόμενη διάταξη στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο

Ο μέγιστος αριθμός των ψυγείων που θα τοποθετούνται έξω από τα περίπτερα και η διάταξη τους καθορίζονται (προτείνονται) ως εξής:

1. Δύο (2) ψηλά ψυγεία αναψυκτικών, μέγιστων διαστάσεων 0,70μ. Χ 0,70μ, μιας (1) ντουλάπας, μέγιστων διαστάσεων 0,70μ. Χ 0,60μ, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί αυτή ως αποθηκευτικός χώρος και ενός (1) ψυγείου παγωτού, μέγιστων διαστάσεων 0,70μ. Χ 1,40μ., ή τρία (3) ψηλά ψυγεία αναψυκτικών, και ενός ψυγείου παγωτού με τις αναφερόμενες διαστάσεις.
 2. Δύο (2) ψηλά ψυγεία, εκ των οποίων το ένα αναψυκτικών διαστάσεων 0,70 μ. Χ 0,70 μ. και το άλλο 0,60 μ. Χ 1,30 μ., και ένα ψυγείο παγωτού μέγιστων διαστάσεων 0,75μ. Χ 1,60 μ., ή τριών (3) ψηλών ψυγείων, και ένα (1) παγωτού με τις αναφερόμενες διαστάσεις, ή δύο (2) ψηλά ψυγεία διαστάσεων 0,70 μ. Χ 0,70 μ., μία (1) ντουλάπα διαστάσεων 0,70μ. Χ 0,60μ. και ένα (1) παγωτού με τις αναφερόμενες διαστάσεις.
 3. Δίνεται η δυνατότητα τοποθέτησης μέχρι δύο (2) σταντ πώλησης εντύπων, εφημερίδων, περιοδικών με μέγιστες διαστάσεις εκάστου 1,00μ. x 0,50μ. και ύψους 1,50μ., εφαιπτόμενων με το κουβούκλιο του περιπτέρου, επιδαπέδια, κινητά.
- Σε κάθε περίπτωση η κατάληψη των αντικειμένων (ψυγείων, ντουλαπών, σταντ) καθώς και ο ενδιαμέσος χώρος που προορίζεται για την δημιουργία διαδρόμων για την εξυπηρέτηση των πελατών του περιπτέρου θα βρίσκεται στα όρια του συνολικού διαθέσιμου προς χρήση παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, ήτοι είκοσι πέντε τετραγωνικών μέτρων (25), υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμος χώρος (ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες).
 - Η τοποθέτηση των στοιχείων (ψυγείων, ντουλαπών και σταντ) στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να προστατεύονται με κατάλληλη τέντα από την έκθεση στον ήλιο, την σκόνη και από οποιαδήποτε άλλη ανθρώπινη ενέργεια που θα εγκυμονεί κινδύνους και να διασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή χρησιμότητά του. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει τα ανωτέρω στοιχεία να προεξέχουν από την κατακόρυφη προβολή της τέντας του περιπτέρου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, επιλέγονται μικρότερης διάστασης εξοπλισμοί, ενώ ανάλογα με το πλάτος του πεζοδρομίου επιλέγεται ο συνδυασμός στοιχείων για κάθε περίπτερο.
 - Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση ηλεκτροκίνητων- παιδικών παιχνιδιών σε πλατείες ή πεζοδρόμια.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΟΨΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ**Άρθρο 10****Άδεια Κοινόχρηστου χώρου- Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση της άδειας κατάληψης**

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 1080/80, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 16 του Ν. 3254/2004, για την παραχώρηση της χρήσης κοινόχρηστου χώρου για περίπτερο, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στον Δήμο Αχαρνών, απευθυνόμενος στο τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, από την 1^η έως την 15^η Δεκεμβρίου κάθε έτους, για την έκδοση της άδειας που θα ισχύσει για το επόμενο έτος. Για την υποβολή της αίτησης, δεν θα προηγείται προηγούμενη ατομική ειδοποίηση από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

Με την υποβολή της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να αιτηθεί προς παραχώρηση τον χώρο, όπως προβλέπεται από τα άρθρα 6 & 9 του παρόντος κανονισμού, τα οποία αφορούν κατάληψη κοινόχρηστου χώρου αναλόγως των περιπτώσεων.

Η αίτηση υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο που εκδίδεται για το σκοπό αυτό με ευθύνη του τμήματος Εσόδων και διατίθεται από αυτό. Στην αίτηση που υποβάλλεται με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου, δηλαδή το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του αιτούντος, το είδος και τη διεύθυνση της ασκούμενης επιχείρησης, το ΑΦΜ αυτής, το είδος του αιτούμενου προς χρήση χώρου, θα επισυνάπτονται τα εξής:

- Αντίγραφο της άδειας εκμετάλλευσης
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Σχέδιο κάτοψης, όπου θα απεικονίζεται η ακριβής θέση του περιπτέρου, τα τετραγωνικά μέτρα του κουβουκλίου, η έκταση και ο υπό κατάληψη κοινόχρηστος χώρος με τα λειτουργικά του στοιχεία αποτυπωμένα αναλυτικά.
- Φωτοτυπία της τελευταίας άδειας κοινόχρηστου χώρου που έχει χορηγηθεί (εφόσον υπάρχει)
- Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος «Κανονισμού λειτουργίας των περιπτέρων του Δήμου Αχαρνών».
- Βεβαίωση περί μη οφειλής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τον Ν. 3463/2006, άρθρο 285 ή βεβαίωση νόμιμου ρυθμίσεώς της.
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει χρήσιμο η υπηρεσία για την έκδοση άδειας κοινόχρηστου χώρου.

Η άδεια εκδίδεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους, με την καταβολή του αντίστοιχου τέλους. Στην άδεια αναγράφεται η τοποθεσία και η έκταση του παραχωρούμενου κατά χρήση χώρου, το είδος και η διάρκεια της χρήσης, καθώς και το αντίστοιχο οριζόμενο τέλος. Κάθε παραχώρηση κοινόχρηστου χώρου, γίνεται με άδεια του Δημάρχου ή του καθ' ύλην Αντιδημάρχου.

Σε περίπτωση αυθαίρετης χρήσης του κοινόχρηστου χώρου θα επιβάλλονται τα πρόστιμα και οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Τέλος χρήσης κοινόχρηστων χώρων

Όλα τα περίπτερα πληρώνουν ετησίως τέλος κατάληψης για τον χώρο του περιπτέρου (κουβούκλιο) και για τον κοινόχρηστο χώρο που καταλαμβάνουν τα στοιχεία αυτού (ψυγεία, σταντ, κλπ.).

Οι δικαιούχοι των θέσεων περιπτέρων, υποχρεούνται στην καταβολή τέλους χρήσης κοινόχρηστων χώρων που αφορά τον περιβάλλοντα χώρο του

περιπτέρου, το οποίο καθορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1080/1980, έπειτα από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής και αρχίζουν να καταβάλλονται στο Δήμο, από την έγκριση της απόφασης, στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών. Η καταβολή γίνεται από το πρόσωπο επ' ονόματι του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ή από το πρόσωπο στο οποίο έχει μεταβιβαστεί λόγω κληρονομιάς της, πριν από τον Ν.40963/2012 σύμφωνα με το Β.Δ. 24-9/1958 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1080/1980.

Άρθρο 12

Διαφημιστικά μηνύματα

Σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ' αρ. 46526/22-7-2020 (ΦΕΚ 3049 Β'/2020) των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων- Περιβάλλοντος & Ενέργειας – Πολιτισμού & Αθλητισμού- Εσωτερικών – Υποδομών & Μεταφορών, για τη ρύθμιση όρων & προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης, στα περίπτερα επιτρέπεται:

- Η τοποθέτηση διαφημίσεων φωτεινών ή μη, σε πλαίσιο ύψους 0,40μ. από τη βάση της στέγης του περιπτέρου, το οποίο δεν δύναται να προεξέχει πέραν των επιτρεπόμενων διαστάσεων της βάσης αυτού.
- Επί των κινητών προστεγασμάτων (τεντών) των περιπτέρων, η εκτύπωση διαφημιστικού μηνύματος, μέγιστης νοητής διάστασης 0,75μ. (κατακόρυφη διάσταση) επί 1,80μ. (οριζόντια διάσταση), το οποίο πρέπει να είναι ιδίου περιεχομένου ή σε απόλυτη συνάφεια με αυτό που προβάλλεται στο πλαίσιο του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Η διαφήμιση επί του προστεγάσματος επιτρέπεται να είναι φωτιζόμενη και να προβάλλεται επί των τεσσάρων πλευρών αυτού.
- Η παραπάνω ρύθμιση δεν εφαρμόζεται για τα περίπτερα που βρίσκονται σε κηρυγμένους παραδοσιακούς οικισμούς ή ιστορικούς τόπους ή τόπους τουριστικού ενδιαφέροντος (ΦΕΚ 3049 Β'/2020 αρθ. 5 παρ. 2).

Άρθρο 13

Επιτρεπόμενα πωλούμενα είδη

Στο περίπτερο, εκτός των προϊόντων καπνού, πωλούνται προϊόντα όπως αυτά καθορίζονται με την παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν.Δ. 1044/1971, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 1043/1980 και το Π.Δ. 412/1973.

Τα περίπτερα τα οποία διαθέτουν προς πώληση εκτός των άλλων, τρόφιμα και ποτά, υπάγονται στην ισχύουσα υγειονομική διάταξη ΥΑ 47829/2017 (ΦΕΚ 2161Β'/23-6-2017) και πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της. Για την πώληση ειδών, τροφίμων και ποτών, απαιτείται η κατά νόμο ειδικότερη άδεια από την αρμόδια Διεύθυνση Υγείας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5/21-5-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας.

Τα τρόφιμα και τα ποτά, πρέπει να προέρχονται από αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και να διατηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα περίπτερα που τα πωλούν υποχρεούνται να τηρούν αρχεία τεκμηρίωσης των διαδικασιών.

- Αρχείο προσωπικού το οποίο περιέχει:
 - Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού
 - Πιστοποιητικά Υγείας
- Αρχείο καθαρισμού και απολύμανσης
 - Πρόγραμμα καθαρισμού
 - Χρησιμοποιούμενα καθαριστικά και απολυμαντικά
- Αρχείο απεντόμωσης – μυοκτονίας
 - Πρόγραμμα καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων
- Αρχείο θερμοκρασιών
 - Παρακολούθηση θερμοκρασιών ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων
- Αρχείο προμηθευτών

Άρθρο 14

Καθορισμός θέσεων που παραχωρούνται για εγκατάσταση και εκμετάλλευση περιπτέρων

1. Οι θέσεις λειτουργίας περιπτέρων, καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας αστυνομικής αρχής, η οποία εξετάζει την καταλληλότητα των χώρων από πλευράς ασφάλειας της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων. Για τον καθορισμό των θέσεων, λαμβάνονται υπόψη οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν την προστασία του φυσικού, πολιτιστικού, αρχιτεκτονικού περιβάλλοντος, των δασικών περιοχών, των ιστορικών τόπων, της δημόσιας κυκλοφορίας, την αισθητική και λειτουργική φυσιογνωμία του αστικού περιβάλλοντος και εν γένει προστασία της κοινής χρήσης.

2. Όλες οι θέσεις των περιπτέρων τοπογραφούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. ΣΤ, υποπαρ. ΣΤ2 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α')

3. Η αξία του χώρου που καταλαμβάνει η βάση του περιπτέρου σύμφωνα με τον Ν. 4093/2012 (Άρθρο πρώτο, παρ. ΣΤ, υποπαρ. ΣΤ2) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν.4257/2014 θα είναι συνάρτηση της εμπορικότητας της θέσης.

4. Το τέλος του χώρου που καταλαμβάνουν τα περίπτερα που ήδη λειτουργούν πριν από τον Ν. 4093/2012, καθορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο και καταβάλλεται στο Δήμο από 1-1-2014, από το πρόσωπο επ' ονόματι του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ή από το πρόσωπο στο οποίο έχει μεταβιβαστεί λόγω κληρονομιάς της, πριν από τον Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α').

5. Οι άδειες λειτουργίας των ήδη σήμερα λειτουργούντων περιπτέρων, που δόθηκαν πριν από τον Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α'), ισχύουν μέχρι απώλειας του δικαιώματος εκμετάλλευσης, είτε λόγω θανάτου του δικαιούχου, είτε λόγω παραιτήσεως του δικαιώματος αυτού.

6. Εκτός του Δήμου Αχαρνών, καμία άλλη αρχή δεν έχει αρμοδιότητα να εκδίδει άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων που ανήκουν στον Δήμο ή έχουν παραχωρηθεί σ' αυτόν για εκμετάλλευση.

7. Για την εφαρμογή του παρόντος ανατίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Η **Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

β) Η **Τεχνική Υπηρεσία**, τοπογραφεί όλες τις θέσεις των περιπτέρων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ. 3, του Ν 4257/2014 και της εγκυκλίου 38/23463/6-6-2014, όπως ισχύουν κάθε φορά. Στο σχετικό τοπογραφικό ορίζεται σαφώς ο ελεύθερος χώρος διέλευσης πεζών (1,50μ.) όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 52907/28-12-2009 (ΦΕΚ Β'2621/31-12-2009) απόφασης ΤΠ.ΠΕ.Κ.Α. για ΑΜΕΑ. Στα ήδη υφιστάμενα περίπτερα, όταν κενωθούν και περιέλθουν στον Δήμο για τη διαχείρισή τους, η τεχνική υπηρεσία εκτός από το τοπογραφικό διάγραμμα, συντάσσει έκθεση καταλληλότητας του περιπτέρου, (π.χ. εάν υφίσταται επαρκής κοινόχρηστος προς παραχώρηση κλπ.) σύμφωνα με το άρθρο 76 παρ.3 του Ν. 4257/14.

γ) Η **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** χορηγεί τις απαραίτητες άδειες χρήσης κοινόχρηστου χώρου εφόσον καταβληθούν τα αναλογούντα τέλη, καθώς είναι αρμόδια για την είσπραξη των αναλογούντων τελών και προστίμων - εφόσον επιβάλλονται- που προβλέπονται από τις σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, εφαρμόζοντας τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

δ) Η **Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας** ελέγχει την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού σε τακτά χρονικά διαστήματα και χορηγεί «σύμφωνη γνώμη» στο πλαίσιο εσωτερικής υπηρεσιακής διαδικασίας, για την χορήγηση της άδειας κατάληψης του κοινοχρήστου χώρου.

Τα συλλογικά όργανα ή οι επιτροπές επιλύουν κάθε φορολογική ή άλλη διαφορά που ανακύπτει από την εφαρμογή αυτού του κανονισμού και παραπέμπουν στο Δημοτικό Συμβούλιο, θέματα που έχουν σχέση με την αναδιτύπωση και συμπλήρωση του παρόντα κανονισμού.

Άρθρο 15**Παραχώρηση Θέσεων Λειτουργίας Περιπτέρων – Χρόνος παραχώρησης δικαιώματος χρήσης περιπτέρου**

Οι άδειες εκμετάλλευσης περιπτέρων χορηγούνται από τους Δήμους, σύμφωνα με την υπ' αρ. ΣΤ2 της παρ. ΣΤ του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 76 του Ν. 4257/2014.

1. Το 30% των ανωτέρω θέσεων, οι οποίες προσδιορίζονται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, παραχωρούνται με την καταβολή τέλους, βάσει του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος και εφόσον πληρούνται η προϋπόθεση του άρθρου 285 του ν. 3463/2006: α) σε άτομα με αναπηρία (Α.με.Α.), β) πολύτεκνους και γ) σε όσους μόνιμους αξιωματικούς, ανθυπασπιστές και υπαξιωματικούς, δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και οπλίτες θητείας συμμετείχαν με οποιονδήποτε τρόπο στα πολεμικά γεγονότα της χρονικής περιόδου από την 20ή Ιουλίου έως την 20ή Αυγούστου 1974 στην Κύπρο, καθώς και στα γεγονότα που έλαβαν χώρα το 1964 στην Τυληρία και Λευκωσία και το 1967 στην Κοφινού και τους Αγίους Θεοδώρους της Κύπρου.

Πέραν της αίτησης, υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας και εκκαθαριστικό σημείωμα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.. Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών απαιτείται: α) για τα άτομα με αναπηρία η προσκόμιση πιστοποιητικού της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής του άρθρου 6 του ν. 2556/1997, όπως ισχύει σήμερα, από το οποίο να προκύπτει η πάθηση και το ποσοστό αναπηρίας, β) για τους πολύτεκνους πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, που να πιστοποιεί την πολυτεκνική ιδιότητα και γ) για τους πολεμιστές Κύπρου, πλήρες πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' και βεβαίωση του οικείου συνδέσμου ή συλλόγου πολεμιστών, αναγνωρισμένου από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας. Οι θέσεις παραχωρούνται στους δικαιούχους με δημόσια κλήρωση, με βάση εισοδηματικά κριτήρια και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 285 του Ν. 3463/2006 περί μη ύπαρξης οφειλών, στην οποία μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των ενώσεών τους. Ειδικές διατάξεις περί απαλλαγής των ανωτέρω προσώπων από την καταβολή τέλους ή ανταλλάγματος δεν ισχύουν.

2. Το δικαίωμα χρήσης του 70% των θέσεων, παραχωρείται αποκλειστικά κατόπιν δημοπρασίας εντός εξαμήνου από το χαρακτηρισμό του περιπτέρου ως «κενωθέντος», σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί δημοπρασιών προς εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων (άρθρο 192 του Ν.3463/2006 και Π.Δ. 270/81). Η διακήρυξη, πέραν των οριζόμενων στις ανωτέρω διατάξεις, υποχρεωτικά περιλαμβάνει και τους εξής όρους: α) Απαγορεύεται η περαιτέρω παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης σε τρίτους, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 7. β) Για τη σύναψη της σύμβασης παραχώρησης απαιτείται η κατάθεση εγγύησης υπέρ του οικείου δήμου για την εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που αφορούν στη χωροθέτηση της κατασκευής του περιπτέρου, καθώς και η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν. 1080/80, σε περίπτωση παραχώρησης χώρου, πέραν αυτού που καταλαμβάνει η θέση του περιπτέρου.

Η παραχώρηση θέσης εκμετάλλευσης περιπτέρου, σε κάθε περίπτωση, γίνεται με συμφωνητικό, το οποίο υπογράφεται από τον Δήμαρχο και τον αναδειχθέντα από την κλήρωση Α.Μ.Ε.Α., πολύτεκνο, στρατιωτικό των κατηγοριών της πρώτης παραγράφου του ιδίου άρθρου ή από τον πλειοδοτήσαντα ενδιαφερόμενο της δεύτερης παραγράφου. Η διάρκεια της παραχώρησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη. Μετά τη λήξη της δεκαετίας, η θέση του περιπτέρου περιέρχεται και πάλι στον Δήμο για περαιτέρω παραχώρηση.

Σύζυγος ή ενήλικα τέκνα που καθίστανται κληρονόμοι των ανωτέρω προσώπων κατά το διάστημα αυτό υπεισέρχονται αυτοδίκαια στο ανωτέρω δικαίωμα, εφόσον δηλώσουν την επιθυμία τους στην αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση πλειόνων του ενός διαδόχων κατά τα ανωτέρω, προσκομίζεται και υπεύθυνη δήλωση του [ν. 1599/1986](#) με την οποία δηλώνεται η βούληση των λοιπών να παραχωρηθεί το δικαίωμα στον αιτούντα. Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους, επιτρέπεται μόνον για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, η οποία αποδεικνύεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της αρχικής παραχώρησης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η ανωτέρω παραχώρηση.

Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, οι κληρονόμοι αυτού ή ο μισθωτής υποχρεούνται να αναγγείλουν εντός μηνός το θάνατο στον οικείο δήμο. Στην περίπτωση αυτή, οι συμβάσεις μίσθωσης που δεν έχουν λήξει, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους. Εάν δεν υπάρχουν διάδοχοι, η μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στο δήμο. Τον δικαιούχο μπορεί να αναπληρώνει ο/η σύζυγος και τα ενήλικα τέκνα, τα στοιχεία των οποίων αναγράφονται στην πράξη παραχώρησης.

Άρθρο 16

Μετατόπιση θέσης περιπτέρου

Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της Επιτροπής νέων, κενωθέντων και μετατοπιζόμενων θέσεων περιπτέρων, και εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής, επιτρέπεται η μετατόπιση περιπτέρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.Δ. 1044/1971 (περίπτωση 3, της υποπαραγράφου ΣΤ.2, του πρώτου άρθρου του Ν. 4093/12, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/14.04.2014 τ. Α') και γίνεται:

α) Αυτεπάγγελτα, μετά από απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εάν συντρέχει κάποια από τις αιτίες που προβλέπει το άρθρο 5 του Ν.1043/1980, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον Ν.3648/2008 και συγκεκριμένα για λόγους εκτέλεσης Δημοσίων Κοινοτικών Έργων, είτε για λόγους ασφαλούς

κυκλοφορίας ή εξωραϊσμού του περιβάλλοντος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η υποχρεωτική ελεύθερη όδευση πεζών στα πεζοδρόμια, η διέλευση οχημάτων πρώτης ανάγκης σε πεζόδρομους και η ασφάλεια της διερχόμενης οδικής κυκλοφορίας.

Ο δικαιούχος ενημερώνεται από την Υπηρεσία για την ανάγκη μετατόπισης του περιπτέρου στις παραπάνω περιπτώσεις και καλείται να υποβάλει εντός καθοριζόμενης προθεσμίας εναλλακτικές προτάσεις για τη νέα θέση, στην οποία επιθυμεί να μετατοπιστεί το περίπτερο, οι οποίες θα ελεγχθούν από την Υπηρεσία ως προς την καταλληλότητά τους, και ιδίως ως προς την τήρηση των νομίμων προδιαγραφών, για την ελεύθερη όδευση πεζών στα πεζοδρόμια, για τη διέλευση οχημάτων πρώτης ανάγκης σε πεζόδρομους και για την ασφάλεια της διερχόμενης οδικής κυκλοφορίας.

Εάν εντός τριμήνης προθεσμίας που ορίζεται για την αυτεπάγγελτη μετατόπιση στη σχετική απόφαση, αυτή δεν πραγματοποιηθεί, το περίπτερο θα κατεδαφίζεται κατά την διαδικασία περί αυθαιρέτων κτισμάτων.

Σε περίπτωση αυτεπαγγέλτου μετατοπίσεως, η σχετική δαπάνη, η αποκατάσταση λειτουργίας περιπτέρου, καθώς και τυχόν φθορές που οφείλονται στη μετατόπιση, βαρύνουν αυτόν επ' ωφέλεια του οποίου γίνεται η μετατόπιση, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3648/2008. Σε περίπτωση προσωρινής μετατοπίσεως, το περίπτερο επαναφέρεται στην αρχική του θέση, μόλις εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν τη μετατόπιση. Η σχετική δαπάνη προσωρινής μετατοπίσεως του περιπτέρου, η επαναφορά του και οι τυχόν φθορές που υπέστη, βαρύνουν αυτόν επ' ωφέλεια του οποίου γίνεται η μετατόπιση, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Ν.Δ. 1044/71 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 3648/2008.

β) Μετά από την υποβολή σχετικού αιτήματος μετατόπισης από το δικαιούχο του περιπτέρου, λόγω άγονης θέσης. Ομοίως στην περίπτωση αυτή, ο αιτών υποβάλλει εναλλακτικές προτάσεις για τη μετατόπιση του περιπτέρου σε νέα θέση, οι οποίες θα ελεγχθούν με βάση τα προαναφερθέντα κριτήρια.

Για την έκδοση της απόφασης, ως προς τη νέα θέση του υπό μετατόπιση περιπτέρου, λαμβάνεται υπόψη η εγγύτητα στην παλαιά θέση, η αποδοτικότητα της νέας θέσης και ο αριθμός γειτνιαζόντων περιπτέρων (αρ. 9 Ν.1043/1980).

Οι δαπάνες μετατόπισης βαρύνουν τον δικαιούχο. Για τη μετατόπιση της θέσης περιπτέρου κατόπιν υποβολής αιτήματος δικαιούχου περιπτέρου, υποβάλλεται μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και η σύμφωνη γνώμη του Φορέα Εκπροσώπησης των δικαιούχων εκμετάλλευσης Περιπτέρων (εφόσον υφίσταται).

Άρθρο 17**Υποχρεώσεις υπευθύνων λειτουργίας περιπτέρων**

Τα περίπτερα υπάρχουν στον Δήμο Αχαρνών, για να εξυπηρετείται η τοπική κοινωνία, οι εργαζόμενοι σ' αυτόν και οι επισκέπτες. Επομένως, έχουν υποχρέωση να λειτουργούν τουλάχιστον τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

1. Περίπτερο το οποίο παραμένει κλειστό πάνω από έξι (6) μήνες, είτε συνεχώς, είτε αθροιστικά εντός του έτους, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος, μετά από την τελική έγκριση του παρόντος κανονισμού, με αυτοψία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, την έγγραφη βεβαίωση διακοπής επαγγέλματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ και μετά από έγγραφη ενημέρωση του Δήμου προς τον δικαιούχο ένα (1) μήνα νωρίτερα και εξετάζοντας τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης και την ανάγκη διατήρησης ή κατάργησης της θέσης περιπτέρου, θα εξετάζεται η ανάκληση ή μη της παραχώρησης της θέσης, σύμφωνα με τα δεδομένα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και η θέση λειτουργίας του περιπτέρου θα παραχωρείται σε άλλο άτομο, με τις προβλεπόμενες διαδικασίες (εισοδηματικά κριτήρια, ΑΜΕΑ, πολύτεκνους κλπ. Η δημοπρασία για λοιπούς).

2. Θέση περιπτέρου που παραχωρείται σε ΑΜΕΑ, ή πολύτεκνο ή σε άλλο ενδιαφερόμενο, οφείλει να λειτουργήσει το περίπτερο εντός έξι (6) μηνών από της υπογραφής του συμφωνητικού. Σε περίπτωση που παρέλθει το εξάμηνο, χωρίς να λειτουργήσει το περίπτερο, η παραχώρηση ανακαλείται και η θέση του περιπτέρου παραχωρείται σε άλλον ενδιαφερόμενο. Σ' αυτή την περίπτωση, το άτομο στο οποίο είχε παραχωρηθεί η θέση λειτουργίας του περιπτέρου, δεν μπορεί συμμετάσχει στις διαδικασίες παραχώρησης θέσεων περιπτέρων, πριν παρέλθει διετία από την ημερομηνία ανάκλησης της παραχώρησης.

3. Ο παραχωρησιούχος είναι υποχρεωμένος να λειτουργεί το περίπτερο αυτοπροσώπως απαγορευμένης της επινοικιάσής του σε τρίτο, εφόσον το περίπτερο περιήλθε σ' αυτόν με δημοπρασία. Η εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους, επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω. Το ίδιο ισχύει και για τους κληρονόμους του (σύζυγο και τέκνα), οι οποίοι, εφόσον το επιθυμούν να συνεχίσουν την εκμετάλλευση του περιπτέρου μέχρι τη λήξη της δεκαετίας, υποχρεούνται να λειτουργούν το περίπτερο αυτοπροσώπως. Σε περίπτωση που το περίπτερο είναι μισθωμένο για τους ανωτέρω λόγους, οι συμβάσεις μίσθωσης που δεν έχουν λήξει, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 76 του Ν. 4257/2014. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν κληρονόμοι, η μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στον οικείο Δήμο.

4. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 76 του Ν. 4257/2014, ο χρόνος παραχώρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη, ανεξαρτήτως του τρόπου παραχώρησης. Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, εντός του χρόνου παραχώρησης, ήτοι της δεκαετίας, οι κληρονόμοι αυτού, σύζυγος ή τα ενήλικα

τέκνα, υπεισέρχονται αυτοδικαίως στο δικαίωμα αυτό για το εναπομείναν χρονικό διάστημα της παραχώρησης, εφόσον όμως δηλώσουν την επιθυμία τους αυτή στην αρμόδια αρχή.

Η εκμίσθωση επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, ανεξαρτήτως του τρόπου παραχώρησης. Η διάρκεια της μίσθωσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον χρόνο λήξης της παραχώρησης, ήτοι τα δέκα (10) έτη κατ' ανώτατο. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο Δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η περαιτέρω παραχώρηση.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση ή κατάληψη κοινόχρηστων χώρων πρασίνου καθώς και του οδοστρώματος.

6. Δεν επιτρέπεται η χρήση τελάρων ή συναφών αντικειμένων για την τοποθέτηση των προς πώληση ειδών (εφημερίδων, περιοδικών κλπ.).

7. Στα πεζοδρόμια όπου υπάρχουν τοποθετημένα περίπτερα θα εξασφαλίζεται ελεύθερος χώρος για την κίνηση των πεζών, πλάτους 1,5μ. Η ζώνη αυτή θα ισχύει σε όλο το μήκος της εμπρόσθιας πλευράς του περιπτέρου.

8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 285 του Ν> 3463/206, απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση οποιασδήποτε μορφής άδειας είναι η μη ύπαρξη εις βάρος του ενδιαφερομένου βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκκρεμοδικίας και του διακανονισμού καταβολής αυτών, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

9. Τα ψυγεία που τοποθετούνται εκτός του κουβουκλίου του περιπτέρου και εντός του παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, θα πρέπει να μην εμποδίζουν την κυκλοφορία των πεζών, όπως επίσης τα παιχνίδια και οι πάγκοι των εντύπων.

10. Η έγκαιρη προσέλευση του ενδιαφερόμενου και η συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αχαρνών, η συγκέντρωση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η προσκόμισή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, η καταβολή των προβλεπόμενων τελών στο ταμείο του Δήμου, αποτελούν υποχρεώσεις των δικαιούχων των περιπτέρων.

11. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση εμπορευμάτων και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο.

12. Η καθαριότητα του κοινόχρηστου χώρου είναι ευθύνη του εκμεταλλευτή του περιπτέρου. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλονται κυρώσεις, όπως αυτές προβλέπονται από τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου.

13. Απαγορεύεται η τοποθέτηση παιχνιδιών ή παιχνιδομηχανών, στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο.

14. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση επιπλέον στοιχείων, από αυτά που περιγράφονται στην άδεια έστω και αν τοποθετούνται επάνω στα άλλα υπάρχοντα στοιχεία.

Όλοι οι εκμεταλλευτές των περιπτέρων οφείλουν να συμμορφώνονται γενικά με τις διατάξεις των νόμων, Π.Δ., εγκυκλίων και οδηγιών όπως κάθε φορά ισχύουν

και να απέχουν από κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να προκαλέσει οποιασδήποτε μορφής και έκτασης υποβάθμιση του περιβάλλοντος.

Άρθρο 18

Διοικητικές και άλλες κυρώσεις

Σύμφωνα την παρ. 8 του άρθρου 13 του από 20.10.1958 βασιλικού διατάγματος, όπως το άρθρο τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 1080/1980 και όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 1828/1989 και το άρθρο 6 του ν. 1900/1990, που αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 50 του Ν. 4257/2014:

α. Σε περίπτωση διαφορετικής (αυθαίρετης) χρήσης κοινόχρηστου χώρου, από αυτήν για την οποία έχει επιτραπεί η παραχώρηση χρήσης, καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου με απόφαση Δημάρχου, εκτός από το αναλογούν τέλος και χρηματικό πρόστιμο, διπλάσιο προς το αναλογούν τέλος, ανεξάρτητα από το διάστημα της διαφορετικής (αυθαίρετης) χρήσης (άρθρο 13 παρ. 8 εδάφιο α' Β.Δ. 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν.4483/17).

β. Με όμοια απόφαση επιβάλλεται πρόστιμο, σε βάρος εκείνου που προβαίνει σε αυθαίρετη χρήση χώρου, του οποίου η παραχώρηση της χρήσης δεν έχει επιτραπεί, ίσο με το διπλάσιο του μεγαλύτερου κατά τετραγωνικό μέτρο ποσού που καθορίστηκε με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου για τους χώρους για τους οποίους έχει επιτραπεί η παραχώρηση της χρήσης (άρθρο 13 παρ. 8 εδάφιο α' Β.Δ. 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν.4483/17). Η διαπίστωση της αυθαίρετης χρήσης ενεργείται από τις υπηρεσίες του Δήμου ή την Αστυνομική αρχή.

Το τέλος και το πρόστιμο στην πρώτη περίπτωση ή μόνο το πρόστιμο στη δεύτερη περίπτωση, επιβάλλονται με απόφαση Δημάρχου, η οποία εκδίδεται βάσει της εκθέσεως αυτοψίας του υπαλλήλου του Δήμου ή της Αστυνομικής αρχής. Στην έκθεση περιγράφονται αναλυτικά η κατάσταση του κοινόχρηστου χώρου, οι επεμβάσεις που έγιναν σε αυτόν, το είδος της χρήσης και τα αντικείμενα που έχουν τοποθετηθεί, επισυνάπτεται δε, σχετικό σχεδιάγραμμα και αν απαιτείται, φωτογραφίες ή ηλεκτρονικό αρχείο τους. Αντίγραφο της έκθεσης, παραδίδεται στον παραβάτη ή θυροκολλείται στο περίπτερο σε κάθε άλλη περίπτωση. Παράλληλα επιδίδεται στον παραβάτη εντολή του Δημάρχου να άρει την αυθαίρετη κατάληψη του κοινόχρηστου χώρου, απομακρύνοντας τα κάθε είδους αντικείμενα που τοποθετήθηκαν σε αυτόν, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την επομένη της επίδοσης. Αν ο παραβάτης δεν συμμορφωθεί, τα εν λόγω αντικείμενα απομακρύνονται άμεσα από συνεργείο του Δήμου, ο οποίος μπορεί για τον σκοπό αυτόν να ζητήσει τη συνδρομή των αστυνομικών αρχών. Τα αφαιρούμενα αντικείμενα καταγράφονται σε ειδική έκθεση, η οποία υπογράφεται από τον επικεφαλής του δημοτικού συνεργείου και δεν επιστρέφονται, αν προηγουμένως δεν καταβληθεί το ειδικό πρόστιμο για τα

έξοδα μεταφοράς και την αποθήκευσης, το οποίο καθορίζεται με την κανονιστική απόφαση καθορισμού τελών της παρ. 3 του άρθρου 13 του ΒΔ 24-9/1958, όπως αυτή ισχύει.

Εάν το ειδικό πρόστιμο δεν καταβληθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία απομάκρυνσης, τα αφαιρεθέντα αντικείμενα κατάσχονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 199 του ΔΚΚ. Αν μετά την απομάκρυνση των αντικειμένων διαπιστωθεί δεύτερη παράβαση, αφαιρείται για έξι (6) μήνες η άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου που τυχόν είχε χορηγηθεί πριν από την διαπίστωση της αυθαίρετης χρήσης. Εάν το εξάμηνο χρονικό διάστημα δεν συμπληρώνεται εντός του ιδίου έτους, δεν χορηγείται νέα άδεια στο επόμενο ημερολογιακό έτος, πριν από τη συμπλήρωση του εν λόγω χρονικού διαστήματος (άρθρο 13 παρ. 8 ΒΔ 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν. 4483/17).

γ. Σε περίπτωση που γίνεται αυθαίρετη χρήση του χώρου καθ' υποτροπήν, τα ανωτέρω πρόστιμα επιβάλλονται μέχρι και δύο φορές, και αν διαπιστωθεί για τρίτη φορά αυθαίρετη χρήση, ο δήμος με συνεργείο του προβαίνει στην αφαίρεση κάθε είδους αντικειμένων, με τη συνδρομή της οικείας αστυνομικής αρχής και επιβάλλεται ειδικό πρόστιμο για τα έξοδα μεταφοράς και αποθήκευσης, ίσο με το διπλάσιο του μεγαλύτερου κατά τετραγωνικό μέτρο ποσού που καθορίστηκε με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου για τους χώρους για τους οποίους έχει επιτραπεί η παραχώρηση της χρήσης (άρθρο 13 παρ. 8 εδάφιο α' Β.Δ. 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν.4483/17).

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του περιπτέρουχου ως προς τα άρθρα του παρόντος κανονισμού όσον αφορά τον τύπο, τις διαστάσεις των περιπτέρων και τη διάταξη των στοιχείων τους, η παραχώρηση της εκμετάλλευσης του περιπτέρου δύναται να αφαιρεθεί, ενώ το περίπτερο κατεδαφίζεται με μέριμνα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και του οικείου Αστυνομικού τμήματος (άρθρο 22 παρ. 4 όπως προστέθηκε από την παρ. 2 άρθρο 34 του Ν. 3734/2009).

Άρθρο 19

Διοικητική αποβολή

Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης αλλαγής θέσης περιπτέρου, ανάκλησης για οποιονδήποτε λόγο της άδειας ή κατάργησης αυτού, η εκδούσα αρχή ορίζει στον υπόχρεο προθεσμία δέκα (10) ημερών, προκειμένου να συμμορφωθεί, την οποία γνωστοποιεί εγγράφως σ' αυτόν, για αποφυγή αμφιβολιών ή παρεξηγήσεων.

Εάν παρέλθει η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου, χωρίς τη συμμόρφωση του υπόχρεου, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την απαγόρευση λειτουργίας του περιπτέρου. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής προς μεταφορά των εμπορευμάτων και των υπολοίπων στοιχείων από τον υπόχρεο, ή σε περίπτωση σκόπιμης απουσίας του παρά την ειδοποίησή του, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στην καταγραφή των

εμπορευμάτων και των υπολοίπων στοιχείων, παρουσία δύο μαρτύρων και τα μεταφέρει για φύλαξη σε ασφαλή χώρο.

Η αρμόδια υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για τη φυσιολογική φθορά ή μείωση της αγοραστικής αξίας των προς φύλαξη εμπορευμάτων και πραγμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει στον δικαιούχο, με απόδειξη. Εάν κατά το χρόνο εκτέλεσης της απόφασης βρεθεί κλειστό το περίπτερο, η αρμόδια υπηρεσία το παραβιάζει και ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση.

Ανάλογες με τις ανωτέρω ενέργειες, γίνονται σε περίπτωση εκμετάλλευσης περιπτέρου από περισσότερους του ενός δικαιούχων, κατά ιδανικά μερίδια, γι' αυτόν που αρνείται την συνεγκατάσταση του άλλου ή των άλλων συνιδιοκτητών, καθώς και σε περίπτωση λήξης της καθορισμένης χρονικής διάρκειας μίσθωσης και άρνησης του μισθωτή, να βαρύνουν τον ιδιοκτήτη ή το μισθωτή και τους κληρονόμους τους.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες, μπορούν όπου κρίνουν αναγκαίο, να ζητούν και τη συνδρομή της Αστυνομίας κατά την εκτέλεση των ανωτέρω πράξεων, η οποία είναι υποχρεωμένη να την παράσχει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 159 έως και 161 του Π.Δ. 141/1991 ΚΥΑ 46597/23-10-2003 (ΦΕΚ 1611/31-10-2003 τεύχος Β').

Άρθρο 20

Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις

Τα περίπτερα κατατάσσονται σύμφωνα με το άρ. 14 Α, παρ. 3 της Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-2012), υγειονομικής διάταξης, στις επιχειρήσεις της κατηγορίας μαζικής εστίασης, υποκατηγορία επιχειρήσεις παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και ποτών σε κινητούς ή προσωρινούς χώρους και αδειοδοτούνται σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Η επιχείρηση θα αναπτύσσεται κάτω από κατάλληλες τέντες, υπόστεγα κλπ. Που θα προστατεύουν τα τρόφιμα και τον εξοπλισμό από τη βροχή, την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, ενώ θα υπάρχουν θερμομέτρα σε όλα τα ψυγεία και τις καταψύξεις και θερμομέτρα χειρός για τον έλεγχο της θερμοκρασίας των ευαλλοίωτων προϊόντων.

Άρθρο 21

Ωράριο Λειτουργίας

Η λειτουργία των περιπτέρων είναι ελεύθερη καθ' όλες τις ώρες και ημέρες της εβδομάδας, ακόμη και Κυριακές, ημέρες αργίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 42 του Ν. 1892/1990, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 327/1992, την παρ. 2 του άρθρου 46 του Ν. 2224/1994 και το άρθρο 12 του Ν. 4242/2014 (ΦΕΚ 50/τ. Α' /28-2-2014)

Άρθρο 22**Μεταβίβαση- Αναγγελία θανάτου**

Οι υφιστάμενες κατά το χρόνο δημοσίευσης του Ν. 4257/2014 άδειες, όπως ορίζεται ρητά στην παρ. 10 του άρθρου 76, δεν θίγονται και διατηρούνται σε ισχύ. Σε περίπτωση θανάτου δικαιούχου υφιστάμενης άδειας, δίνεται η δυνατότητα περαιτέρω μεταβίβασής της για μία μόνο φορά και για χρονικό διάστημα 10 ετών, είτε στο/στη σύζυγο του αποθανόντος δικαιούχου είτε στα ενήλικα τέκνα αυτού, εφόσον ανήκουν στην κατηγορία των ΑμεΑ με ποσοστό 67% και άνω.

Όσοι κατέστησαν δικαιούχοι εκμετάλλευσης περιπτέρου λόγω διαδοχής, πριν την έναρξη ισχύος του Ν. 4093/2012 (Α'222) και δεν ολοκληρώθηκε η σχετική διαδικασία μεταβίβασης της άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου σε αυτούς, αυτή ολοκληρώνεται με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάταξη αφορά στα πρόσωπα που θεμελίωσαν σχετικό δικαίωμα βάσει του καταργηθέντος άρθρου 16 του Ν.Δ. 1044/71, εφόσον οι αρχικοί δικαιούχοι απεβίωσαν πριν τη θέση σε ισχύ του Ν. 4093/2012 και δεν ολοκληρώθηκαν οι σχετικές διαδικασίες μεταβίβασης.

Άρθρο 23**Υφιστάμενες άδειες**

Υφιστάμενες διοικητικές άδειες διατηρούνται σε ισχύ, π. 10 υποπ. ΣΤ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/τ. Α'/14-4-2014) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 50/45256/30-11-12).

Τον δικαιούχο υφιστάμενης άδειας μπορεί να αναπληρώνει ο/η σύζυγος και τα ενήλικα τέκνα, τα οποία αναγράφονται στην πράξη παραχώρησης (Υπ.ΕΣ. εγκ. 38/23463/6-6-14)

Άρθρο 24**Σχολάζοντα (κενωθέντα) Περίπτερα**

Εφεξής, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν 4257/2014, δεν νοείται η έννοια του «σχολάζοντος» περιπτέρου, αλλά του «κενωθέντος». Εφόσον κενωθεί, για οποιοδήποτε λόγο περίπτερο, για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής η οποία έχει λάβει υπόψιν τη γνωμοδότηση της Επιτροπής νέων, κενωθέντων και μετατοπιζόμενων θέσεων περιπτέρων, αποφασίζει αν θα διατηρηθεί το κενωθέν περίπτερο ή θα καταργηθεί και απομακρυνθεί.

Άρθρο 25**Εκμίσθωση του Δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους**

Η εκμίσθωση επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, ανεξαρτήτως του χρόνου παραχώρησης. Η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της παραχώρησης, ήτοι τα δέκα (10) έτη κατ' ανώτατο. Μισθώσεις αδειών περιπτέρων που είχαν συναφθεί πριν την έναρξη ισχύος του Ν. 4325/2015 με χρονική διάρκεια μικρότερη των δέκα ετών, οι οποίες δεν έχουν λήξει κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4483/2017, άρθρο 56 παρ. 1, παρατείνονται έως τη συμπλήρωση της δεκαετίας της μισθωτικής σχέσης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο Δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η περαιτέρω παραχώρηση.

Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, οι κληρονόμοι αυτού, εφόσον υπάρχουν ή ο μισθωτής, υποχρεούνται να αναγγείλουν εντός τριάντα (30) ημερών το θάνατο στον οικείο Δήμο. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διάδοχοι, τυχόν μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στον οικείο Δήμο. Τέλος, σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, υφιστάμενης κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του Ν. 4093/2012 διοικητικής άδειας και κατόπιν αιτήματος του μισθωτή, η μίσθωση παρατείνεται αυτοδικαίως πέραν του χρόνου λήξης της για μία μόνο φορά έως την έκδοση νέας πράξης παραχώρησης ή την κατάργηση της θέσης και για χρονικό διάστημα που, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Παράταση χωρεί και για μισθώσεις που έχουν λήξει κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4483/2017, άρ. 56 παρ.2, εφόσον ο μισθωτής εξακολουθεί να βρίσκεται στο μίσθιο.

Άρθρο 26**Μεταβατικές διατάξεις**

Τα περίπτερα που βρίσκονται σε λειτουργία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, υπόκεινται γενικά στους όρους του, οι δε φορείς εκμεταλλεύσεως τους οφείλουν να προσαρμόσουν τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης στους ανωτέρω όρους εντός προθεσμίας δώδεκα (12) μηνών.

Μέσα στο διάστημα αυτό, πρέπει οι δικαιούχοι των αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων ή οι μισθωτές, να εναρμονιστούν με τις προδιαγραφές και τους κανόνες που θέτει ο συγκεκριμένος κανονισμός.

Όσοι καταλαμβάνουν κοινόχρηστο χώρο, μεγαλύτερο από τον οριζόμενο, (δικαιούχοι των αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, μισθωτές), οφείλουν να προσαρμόσουν την τοποθέτηση των λειτουργικών στοιχείων τους, στους κανόνες και προδιαγραφές που θέτει ο συγκεκριμένος κανονισμός. Η

προσαρμογή ισχύει από το επόμενο ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία ψήφισης του κανονισμού.

Το ύψος των τελών είναι αυτό που θα καθορίζεται κάθε δύο (2) χρόνια με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών για την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων κατά κατηγορία (τόσο για το κουβούκλιο όσο και για τους κοινόχρηστους χώρους πλέον αυτού).

Άρθρο 27

Τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού

1. Ο Δήμαρχος και οι επικεφαλής των αρμόδιων υπηρεσιών και επιτροπών έχουν την κύρια ευθύνη για την αυστηρή τήρηση του παρόντος κανονισμού.
2. Η οικεία Αστυνομική Αρχή
3. Για όσα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ισχύουν όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Με την ισχύ του παρόντος, καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη σχετική κανονιστική απόφαση του Δήμου Αχαρνών καθώς και τυχόν άλλη εκδοθείσα ξεχωριστά από τους πρώην Δήμους Αχαρνών και Θρακομακεδόνων.

Άρθρο 28

Έναρξη Ισχύος

και Δημοσίευση της παρούσας κανονιστικής απόφασης

1. Η παρούσα κανονιστική απόφαση, συζητήθηκε κατά τη συνεδρίαση της του έτους 20 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών και εγκρίθηκε κατά από αυτό, έλαβε αριθμό αποφάσεωςκαι διατάχθηκε η δημοσίευση ολόκληρου του κειμένου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 284 του Ν.3463/06 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, στις ιστοσελίδες του Δημοτικού Συμβουλίου και σύντομη περίληψη αυτής σε μία τοπική εφημερίδα προκειμένου να λάβουν γνώση οι Δημότες και όλοι οι ενδιαφερόμενοι πολίτες. Η απόφαση αναρτάται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια.
2. Η ισχύς της παρούσας κανονιστικής απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω παρακαλούμε όπως γνωμοδοτήσετε σχετικά, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και κατόπιν υποβάλετε την απόφασή σας, προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο»

Ο Πρόεδρος προτείνει τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Δημοτική Επιτροπή

1. Τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
3. Την υπ' αριθ. 24553/20563/2013 απόφαση (ΦΕΚ Β'1485/2013) περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών, όπως ισχύει.
4. Το σύνολο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρονται στο άρθρο 2 του υπό έγκριση Κανονισμού Περιπτέρων.
5. Την ανάγκη επικαιροποίησης του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας των περιπτέρων, προκειμένου να εξασφαλιστούν η εύρυθμη λειτουργία της πόλης, η προστασία των κοινόχρηστων χώρων, η ασφάλεια και η ανεμπόδιστη διέλευση των πεζών, καθώς και η αναβάθμιση της αισθητικής εικόνας του Δήμου.
6. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το συνημμένο σχέδιο «Κανονισμού Περιπτέρων από το 2026 και εφεξής».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α) Γνωμοδοτεί θετικά επί του σχεδίου του «Κανονισμού Περιπτέρων», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και προτείνεται να ισχύσει από το έτος 2026 και εφεξής .

Β) Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών την έγκριση και ψήφιση του ανωτέρω Κανονισμού.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 336/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 9



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 23ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 337

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 6ο

Συνεδρίαση της 16/6/2026

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε

η πρόσκληση 36974 - 12/6/2026

Στις Αχαρνές σήμερα στις 16 του μηνός Ιουνίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 36974-12/6/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΝΙΚΑΣ Ι. (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας των Κλειστών Πολιτιστικών Χώρων του Δήμου Αχαρνών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Πολιτισμού, η οποία αναφέρει τα εξής:

1. ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ «ΜΑΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΟΥΛΟΥΚΟΣ» ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ.
2. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΕΤΡΙΝΟ» ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 6.

3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΡΑΚ/ΝΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΟΡΦΕΩΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ.
4. ΚΛΕΙΣΤΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΟ) ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 217 (ΚΑΤΩ ΑΧΑΡΝΕΣ).

Ο κανονισμός Λειτουργίας Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας του Δήμου Αχαρνών συντάσσεται ύστερα από εμπειρία χρόνων και είναι εμπλουτισμένος με τις απαραίτητες ρυθμίσεις που καθιστούν ευχερέστερη και αποτελεσματικότερη την εφαρμογή του.

Εν γένει η φιλοσοφία και οι προτεραιότητες παραχώρησης προκύπτουν συνεκτιμώντας την αξιοπιστία του αιτούμενου για την παραχώρηση, την αρτιότητα της πρότασης τόσο ως προς το Καλλιτεχνικό όσο και ως προς το τεχνικό μέρος αυτής, το υψηλό επίπεδο των συμμετεχόντων και του περιεχομένου της προτεινόμενης δράσης την δυνατότητα απήχησης στην κοινωνία της πόλης των Αχαρνών.

Επίσης η έκφραση νέων τάσεων και ρευμάτων της τέχνης καθώς και η χρήση νέων τεχνολογιών αποτελεί επίσης κριτήριο για την αξιολόγηση τη πρότασης.

Σύμφωνα με :

1. Την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 75,79,94, 185 & 192 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων της νομοθεσίας Ν. 3463/2006 & Ν. 3852/2010.
2. Την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων του Νόμου 4555/2018 (Κλεισθένης Ι) όπου συμπληρώνει/τροποποιεί το πλαίσιο λειτουργίας των ΟΤΑ & ρυθμίζει ζητήματα κανονιστικών πράξεων και δημοτικών κανονισμών.
3. Την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων του Νόμου 4442/2006.

Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου περί Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'), καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφέρθηκε το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καταργήθηκε από 31.12.2023 η κοινωφελής επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και από 01.01.2024 με την αυτοδίκαιη κατάργηση των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων τους και η απορρέουσα εκπλήρωση των σκοπών τους αναλαμβάνονται από τον Δήμο διά των υπηρεσιών του.

Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων και τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί από 01-01-2024.

Έπειτα από την θετική γνωμοδότηση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών με το υπ' αριθμ.πρωτ.: 81257/10/10/2024 έγγραφο.

Η ανάληψη των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τους δήμους πραγματοποιήθηκε προκειμένου να επιτευχθεί η διοικητική και διαχειριστική επάρκεια των δήμων προς όφελος του πολίτη, συνοδεύεται από εξοικονόμηση πόρων και δυνατότητες αξιοποίησης υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών (μεταφορά περιουσιακών στοιχείων).

Η εναρμόνιση με τις κείμενες διατάξεις αποτελεί ταυτόχρονα καθήκον και υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων, ώστε η χρήση του από τους Πολιτιστικούς φορείς να γίνεται ακώλυτα και με κύριο γνώμονα την ανάπτυξη του Πολιτισμού και την ανάδειξη των ιδεών που προάγει.

Οτιδήποτε δεν καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται όπως κάθε φορά ισχύει και από τη λοιπή εφαρμοστέα νομοθεσία.

Στον Κανονισμό που αποτελείται από 17 άρθρα αναφέρονται τα εξής:

Άρθρο 1^ο

Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση & περιγραφή

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, της χρήσης:

1α. Κλειστής αίθουσας εκδηλώσεων «ΜΑΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΟΥΛΟΥΚΟΣ» του Δημαρχιακού Μεγάρου Αχαρνών επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα χωρητικότητας διακοσίων πενήντα **(250)** ατόμων.

1β. Ισόγειος χώρος (Φουαγιέ) στο επάνω μέρος της αίθουσας εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα – Εκθεσιακός χώρος.

2. Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 χωρητικότητας εξήντα **(60)** ατόμων στον Ισόγειο χώρο & εκατό **(120)** ατόμων (1^{ος} Όροφος).

3. Πνευματικό Κέντρο Θρακ/νων επί της οδού Ορφέως και Πλατείας Αριστοτέλους χωρητικότητας εκατόν σαράντα **(140)** ατόμων.

4. Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές), χωρητικότητας εκατόν πενήντα **(150)** ατόμων.

Άρθρο 2^ο

Είδη εκδηλώσεων που θα φιλοξενηθούν στους Πολιτιστικούς χώρους

Οι Πολιτιστικοί χώροι διατίθενται για Πολιτιστικές εκδηλώσεις και Δράσεις, ημερίδες & διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, επετειακές εκδηλώσεις, παρουσιάσεις βιβλίων, μουσικές παραστάσεις και κάθε άλλου είδους εκδήλωση που έχει άμεση σχέση με τον Πολιτισμό.

Οι εκδηλώσεις που θα φιλοξενηθούν θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

Άρθρο 3^ο

Δικαιούχοι παραχώρησης χρήσης των Πολιτιστικών χώρων

Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Σωματεία και Σύλλογοι, φορείς του Δημοσίου, Πνευματικά Ιδρύματα, Οργανισμοί του Δημοσίου κλπ.

Οι ανωτέρω φορείς θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για την λειτουργία τους.

Κατά προτεραιότητα οι Πολιτιστικοί χώροι θα παραχωρούνται στις υπηρεσίες, Νομικά πρόσωπα και Επιχειρήσεις του Δήμου Αχαρνών.

Το Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 χωρητικότητας εξήντα **(60)** ατόμων στον Ισόγειο χώρο & εκατό **(120)** ατόμων (1^{ος} Όροφος) δεν παραχωρείται σε κομματικές οργανώσεις και Πολιτικά κόμματα αλλά θα παραχωρείται **μόνον** σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και **μόνον** για ιδία χρήση από τον φορέα Δήμο Αχαρνών.

Οι εκδηλώσεις και τα φεστιβάλ και οποιαδήποτε Πολιτιστική δράση του Τμήματος Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών **προηγούνται** από τις λοιπές παραχωρήσεις.

Άρθρο 4^ο**Διαδικασία διάθεσης**

Οι αιτήσεις παραχώρησης των Πολιτιστικών χώρων θα γίνονται εργάσιμες ημέρες και ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00 – 15:00.

Η διαδικασία διάθεσης απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης στο Κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Αχαρνών στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@acharnes.gr από τον ενδιαφερόμενο **έναν τουλάχιστον μήνα πριν την υλοποίηση της εκδήλωσης**.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η υποβολή της αίτησης σε συντομότερο διάστημα (δύο εβδομάδες πριν) μόνο κατ' εξαίρεση και μετά από ειδική αιτιολόγηση και ανάλογα με την διαθεσιμότητα του χώρου.

Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

Σημειώνουμε ότι η αιτιολογημένη απόρριψη αιτήσεως παραχώρησης για οποιονδήποτε λόγο από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 5^ο**Αίτηση παραχώρησης των Πολιτιστικών χώρων**

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
2. Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
3. Τον λόγο της χρήσης.
4. Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
5. Τους συμμετέχοντες φορείς.
6. Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (πχ μικροφωνική εγκατάσταση, φωτισμός κλπ).
7. Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο με υπηρεσιακούς παράγοντες και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
8. Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις του χώρου.
9. Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του κτιρίου τον οποίο και αποδέχεται στο σύνολο του.
10. Στην έγκαιρη ενημέρωση της υπηρεσίας για τυχόν ακυρώσεις ή αλλαγές ως προς την υλοποίηση της εκδήλωσης.
11. Στην επιβάρυνση του χρήστη για τυχόν φθορές που συμβαίνουν με υπαιτιότητα του.
12. Στο σεβασμό των χώρων και στην τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας.
13. Στην παράδοση του χώρου όπως αυτός παρεδόθη από την υπηρεσία και στον συμφωνημένο χρόνο όπως αναγράφηκε στην αίτηση.
14. Στο να μην διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση και πάντα με την σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.
15. Σημειώνουμε ότι δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου / εισόδου από τον χρήστη, ούτε η πώληση προϊόντων /βιβλίων από τον χρήστη ή τρίτο, διαφορετικά θα πρέπει να αναφέρεται στην αίτηση καθώς επίσης και το ύψος του αντιτίμου που έχει ορισθεί.
16. Σε ενδεχόμενο παραχώρησης σε τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, πολιτικά κόμματα (πλην της Χρυσής

Αυγής), δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που έχουν την έδρα τους στο Δήμο Αχαρνών, η χρήση των Πολιτιστικών χώρων **δύναται** να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον και ο φορέας που αιτείται δεν έχει έσοδα από την δράση.

17. Επίσης και σε όσους φορείς διεξάγουν δράσεις οι οποίες είναι κοινωφελής ή προάγουν τα τοπικά συμφέροντα. Σε κάθε περίπτωση την επιβολή αντιτίμου όπως και την άδεια παραχώρησης έχει η Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.
18. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Δήμο Αχαρνών μέχρι της εγκρίσεως από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο και την Δ/νση. Σε περίπτωση μη εγκρίσεως της ημερομηνίας θα μπορεί να προταθεί άλλη ημερομηνία εφόσον αυτό είναι εφικτό.
19. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται μέσα σε διάστημα μίας εβδομάδας να υπογράψει την άδεια παραχώρησης του χώρου.

Άρθρο 6^ο

Παραχωρητήριο

Ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος αφού λάβει την έγγραφη έγκριση από την Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο να υπογράψει Συμφωνητικό παραχώρησης στο οποίο θα αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα άρθρα του παρόντα κανονισμού.

Στο παραχωρητήριο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του δελτίου πληρωμής του αιτούντα που έχει λάβει από την Οικονομική υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών.

Ο Δήμος Αχαρνών έχει το δικαίωμα να αναφέρει στο Συμφωνητικό παραχώρησης οτιδήποτε είναι προς όφελος δικό του σύμφωνα πάντα και με τις υποχρεώσεις του αιτούντα. Επίσης στο Συμφωνητικό παραχώρησης θα μνημονεύονται άρθρα σχετικά με την διασφάλιση και την προστασία του συνόλου των εγκαταστάσεων.

Ο αιτών είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την χρήση του χώρου και υπόλογος για οτιδήποτε συμβεί.

Το Συμφωνητικό παραχώρησης φυλάσσεται σε ειδικό αρχείο του τμήματος Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 7^ο

Κωλύματα Διάθεσης

Ο Δήμος Αχαρνών δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση των ανωτέρω Πολιτιστικών χώρων (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1^ο) για τους εξής λόγους:

1. Όταν ο Δήμος Αχαρνών ή δομές του έχει προγραμματίσει την υλοποίηση εκδηλώσεων ή δράσεων.
2. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή θα προκαλέσει ταραχές.
3. Όταν έχει διατεθεί ο χώρος νωρίτερα σε άλλον φορέα.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.
5. Όταν ο αιτούμενος που ζητάει τον χώρο τα άτομα στην εκδήλωση ή ημερίδα ή σεμινάριο δεν ξεπερνούν τουλάχιστον τον μισό αριθμό καθισμάτων (δηλ. η χωρητικότητα της αίθουσας εκδηλώσεων είναι 250 ατόμων ο αιτών θα πρέπει στην αίθουσα να έχει τουλάχιστον 126 άτομα). Σε διαφορετική περίπτωση θα

αναζητείτε άλλος χώρος εφόσον πάντα να τηρούνται οι προϋποθέσεις και τα άρθρα του Κανονισμού.

Άρθρο 8^ο

Ανάκληση Αιτήματος - Ματαίωση

Σε περιπτώσεις ματαίωσης της εκδήλωσης που οφείλονται σε εξαιρετικούς λόγους (λόγοι ανωτέρας βίας), υπάρχει δυνατότητα επιστροφής του καταβληθέντος ποσού στον ενδιαφερόμενο κατόπιν αποφάσεως της Δημοτικής Επιτροπής ή του Δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 9^ο

Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης - Αντίτιμο

Αίθουσα εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα εκατόν πενήντα (150€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα διακόσια πενήντα (250€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα (350€) ευρώ την ημέρα.

Ισόγειος χώρος (Φουαγιέ) στο επάνω μέρος της αίθουσας εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα – Εκθεσιακός χώρος.

Ορίζεται ημερήσιο Αντίτιμο εκατό (100€) ευρώ προκειμένου ο χώρος να χρησιμοποιηθεί για εκθέσεις. Ο χώρος θα είναι διαθέσιμος μόνο όταν δεν πραγματοποιούνται παραστάσεις ή γενικότερα εκδηλώσεις για τις οποίες καταβάλλεται Αντίτιμο.

Παραχωρείται χωρίς πρόσθετο Αντίτιμο (μετά από εκτίμηση της αρμόδιας Δ/σης και Αντιδημάρχου), μόνο σε περίπτωση χρήσης από τον φορέα που του έχει παραχωρηθεί η αίθουσα εκδηλώσεων.

Κατά τ' άλλα για τον Ισόγειο χώρο (Φουαγιέ) – Εκθεσιακός χώρος ισχύουν τα άρθρα του παρόντα Κανονισμού.

Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6.

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα διακόσια πενήντα (250€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα (350€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα τετρακόσια πενήντα (450€) ευρώ την ημέρα.
4. Για τους Πολιτικούς Γάμους ανά τελετή το ποσό των διακοσίων πενήντα (250€) ευρώ.

Πνευματικό Κέντρο Θρακ/νων επί της οδού Ορφέως και Πλατείας Αριστοτέλους.

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα διακόσια (200€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα τριακόσια (300€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα τετρακόσια (400€) ευρώ την ημέρα.

Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές)

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα πενήντα (50€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα εκατό (100€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα εκατόν πενήντα (150€) ευρώ την ημέρα.

Τα παραπάνω ποσά θα μεταβάλλονται ανάλογα με τις ανάγκες του αιτούντα. Δηλαδή ο ενδιαφερόμενος θα καταβάλλει και 100 € στην αρχική τιμή σε περίπτωση που χρειάζεται μικροφωνική εγκατάσταση (περιορισμένων δυνατοτήτων) ή projector ή και τα δύο μαζί.

Τα χρήματα θα προκαταβάλλονται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης στο Ταμείο του Δήμου Αχαρνών.

Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων της αίθουσας (π.χ για τις υπερωρίες του προσωπικού, για την καθαριότητα, θέρμανση και κλιματισμό, τις φθορές καθισμάτων, τη συντήρηση μηχανημάτων, την αγορά λαμπτήρων και προβολέων, της μικροφωνικής κλπ).

Επισημαίνεται ότι ο Δήμος Αχαρνών διατηρεί το δικαίωμα ενός και μόνο τεχνικού (είτε ήχου ή φωτισμού) λόγω αδυναμίας διάθεσης και των δύο ειδικοτήτων, γεγονός που γνωστοποιείται στον αιτούντα στην φάση υπογραφής του εγγράφου παραχώρησης.

Προσοχή: Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν γίνεται επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός ανωτέρας βίας και απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής ή του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Σε συνέχεια του άρθρου 9, (No 4), σχετικά με την Τέλεση των Πολιτικών Γάμων στο Πολιτιστικό Κέντρο «ΠΕΤΡΙΝΟ» ορίζεται ότι:

Ο Δήμος Αχαρνών δύναται να παραχωρεί τη χρήση του Πολιτιστικού Κέντρου «Πέτρινο» για την τέλεση πολιτικών γάμων (πάντα σε συνεννόηση με την Δ/νση του Δήμου Αχαρνών που έχει την αρμοδιότητα να τελεί τους Πολιτικούς Γάμους) , με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών και την αξιοποίηση των δημοτικών χώρων για κοινωνικές και πολιτιστικές δράσεις.

Παραχώρηση χώρου:

1. Η παραχώρηση του χώρου πραγματοποιείται κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών.
2. Η έγκριση της παραχώρησης χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία Τέλεσης Γάμων του Δήμου Αχαρνών, εφόσον διαπιστωθεί η διαθεσιμότητα του χώρου και η τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού.
3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μη παραχώρησης του χώρου σε περιπτώσεις που υφίστανται προγραμματισμένες δημοτικές εκδηλώσεις, λόγοι ασφαλείας ή άλλοι σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι.

Υποχρεώσεις των ενδιαφερομένων

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τον χώρο με επιμέλεια, σεβασμό και σύμφωνα με τον κοινωνικό και πολιτιστικό χαρακτήρα του.
2. Απαγορεύεται οποιαδήποτε ενέργεια που προκαλεί φθορά στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό ή στην αισθητική του χώρου.
3. Οι ενδιαφερόμενοι ευθύνονται για κάθε ζημία που θα προκληθεί από τους ίδιους ή από προσκεκλημένους τους κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και υποχρεούνται στην πλήρη αποκατάστασή της.
4. Μετά το πέρας της τελετής, ο χώρος παραδίδεται καθαρός και στην κατάσταση που παρελήφθη.
5. Η χρήση μουσικής, διακοσμητικών στοιχείων και λοιπού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία και εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του χώρου.

Χρόνος τέλεσης, λειτουργικοί όροι και διατάξεις:

1. Οι πολιτικοί γάμοι τελούνται σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από τον Δήμο Αχαρνών, λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργία και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πέτρινο».
2. Η διάρκεια παραχώρησης του χώρου για κάθε τελετή δεν δύναται να υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες, εκτός εάν δοθεί ειδική έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία.
3. Ο μέγιστος αριθμός παρευρισκομένων καθορίζεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας και τη χωρητικότητα του χώρου.
4. Ο Δήμος δύναται να διακόψει ή να αναστείλει την εκδήλωση σε περίπτωση παραβίασης των όρων του παρόντος κανονισμού ή για λόγους ασφαλείας και δημοσίου συμφέροντος.
5. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου ρυθμίζεται με απόφαση του Δημάρχου ή της αρμόδιας υπηρεσίας Τέλεσης Γάμων του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Λειτουργίας των Κλειστών Χώρων του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 10^ο**Δωρεάν παραχωρήσεις**

Στο πλαίσιο των σκοπών της Κοινωνικής και Πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου Αχαρνών προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση χρήσης των Πολιτιστικών χώρων για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων πάντα βέβαια με την σύμφωνη γνώμη του Αρμόδιου Αντιδημάρχου και της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 11°

Όροι χρήσης

α) Με την άδεια παραχώρησης του χώρου, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της αίθουσας και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.

β) Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από το Δήμο Αχαρνών εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτόν υποχρεώσεις του οργανωτή.

γ) Το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και τροφών απαγορεύεται σε ολόκληρο το χώρο της αίθουσας εκδηλώσεων. Μόνο η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ είναι εφικτή μόνο στον εξωτερικό χώρο της αίθουσας και με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης.

δ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο κτίριο μεριμνούν για τον έλεγχο τήρησης των συμφωνηθέντων. Σε περίπτωση που κάτι δεν έχει γίνει σωστά από τα συμφωνηθέντα θα μπορεί να μην ξεκινήσει την συγκεκριμένη στιγμή η εκδήλωση.

ε) Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την **απώλεια της δυνατότητας χρήσης Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Αχαρνών.**

Άρθρο 12°

Περιορισμοί

Οι χώροι δεν παραχωρούνται για εξυπηρέτηση σκοπών που έρχονται σε αντίθεση ή δεν συνάδουν με τους στόχους τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της λειτουργίας του.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των υπεύθυνων υπαλλήλων του Δήμου Αχαρνών.

Οι Πολιτιστικοί χώροι **Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 & Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές)** δεν διατίθενται επουδενί και για κανέναν λόγο σε Πολιτιστικούς συλλόγους, σχολεία, σωματεία κλπ για πρόβες των χορευτικών τους τμημάτων και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα δεν είναι σύμφωνη με τον παρόντα κανονισμό και τα άρθρα του.

Άρθρο 13°

Απαγορεύεται

1. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.
2. Η μεταβολή της διαρρύθμισης του χώρου.
3. Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.
4. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.
5. Η χρήση των λογότυπων και εν γένει εμβλημάτων του Δήμου Αχαρνών στις καταχωρήσεις και δημόσιες ανακοινώσεις. Μόνο στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης και γίνεται σχετική μνεία στο έγγραφο παραχώρησης με την επισήμανση «Συνδιοργάνωση με το Δήμο Αχαρνών και συγκεκριμένα με την Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών».
6. Η τοποθέτηση διαφημίσεων, πανό, πινακίδων κλπ.
7. Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων ή η δωρεά διάθεση προς τρίτους.
8. Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός του χώρου.
9. Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα.

10. Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες, πινέζες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπάλληλους του Δήμου Αχαρνών και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
11. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητών τηλεφώνων. Τα κινητά τηλέφωνα θα μπαίνουν στην ρύθμιση αθόρυβο. Σε περίπτωση που κάποιος δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω οι υπεύθυνοι σε συνεννόηση με τον διοργανωτή θα τον βγάζουν έξω από τον χώρο της εκδήλωσης.
12. Απαγορεύεται η λήψη και οι ενέργειες Κινηματογράφησης (σκηνές για ντοκιμαντέρ, ταινιών κλπ) παρά μόνο μετά από χορήγηση ειδικής Άδειας σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
13. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση περισσοτέρων καθισμάτων από αυτά που υπάρχουν στην αίθουσα εκδηλώσεων για λόγους ασφαλείας. Σε διαφορετική περίπτωση και εφόσον συντρέχουν σημαντικοί λόγοι θα γίνεται συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους.
14. Σε περίπτωση που από την φύση της εκδήλωσης η Δ/ση και ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος κρίνουν ότι απαιτούνται πρόσθετα μέτρα ασφαλείας ο διοργανωτής της εκδήλωσης υποχρεούται να διασφαλίσει άτομα για την φύλαξη των χώρων (security κλπ) για όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.
15. Οι υπάλληλοι της αρμόδιας Δ/σης δεν αναλαμβάνουν την φύλαξη του εξοπλισμού του κάθε διοργανωτή.

Άρθρο 14^ο

Ευθύνες και Υποχρεώσεις

1. Οι χρήστες των Πολιτιστικών χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων.
2. Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό θέσεων προς πώληση. Ο Δήμος Αχαρνών ουδεμία ευθύνη φέρει εάν υπάρχουν υπεράριθμοι ή τα παραστατικά δεν είναι τα προβλεπόμενα βάση νομοθεσίας.
3. Ο Δήμος Αχαρνών δεν φέρει ευθύνη για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις χώρων που παραχωρεί, ούτε για απώλειες, βλάβες, φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους της εκδήλωσης.
4. Οι χρήστες των Πολιτιστικών χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Αχαρνών δεν έχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό. Ο Δήμος Αχαρνών διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τον φορέα με την υπογραφή της παραχώρησης του εγγράφου και την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής.
5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό καθώς και την αποκατάσταση των ζημιών σε περίπτωση φθορών.

6. Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομα τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο της αρμόδιας Δ/νσης του Δήμου Αχαρνών για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
7. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του κανονισμού θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Αχαρνών για τις ζημιές τους από την διακοπή αυτή.
8. Στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία πάντα εκπροσώπου του φορέα.
9. Σε περιπτώσεις Θεατρικών ή όπου χρειάζεται εξοπλισμός (σκηνικά κλπ) η μεταφορά και η επί τόπου συναρμολόγηση του θα μπορεί να πραγματοποιηθεί μία ημέρα πριν την έναρξη της εκδήλωσης (συμπεριλαμβανομένης της πρόβας) και η αποσυναρμολόγηση και απομάκρυνση από τον χώρο της εκδήλωσης μία ημέρα μετά, μόνο όταν το επιτρέπει το υπάρχον πρόγραμμα της αίθουσας. Σημειώνεται ότι δεν γίνεται χρήση του Πολιτιστικού Κέντρου «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 για θεατρικά δρώμενα.
10. Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στον υπεύθυνο Αντιδήμαρχο να μην διαθέτει την αίθουσα στους συγκεκριμένους φορείς ή υπηρεσίες κλπ στο μέλλον.

Άρθρο 15^ο

Ωράριο Λειτουργίας

Οι Πολιτιστικοί χώροι δύναται να παραχωρηθούν πρωινές και απογευματινές ώρες. Παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης του ωραρίου χρήσης κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του αρμόδιου Αντιδημάρχου και της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών & αιτιολογημένης αιτήσεως του ενδιαφερόμενου συνεκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες.

Άρθρο 16^ο

Έκταση Ισχύος

Ο παρών Κανονισμός αφορά την παραχώρηση των χώρων:

1α. Κλειστής αίθουσας εκδηλώσεων «ΜΑΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΟΥΛΟΥΚΟΣ» του Δημαρχιακού Μεγάρου Αχαρνών επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα χωρητικότητας διακοσίων πενήντα **(250)** ατόμων.

1β. Ισόγειος χώρος (Φουαγιέ) στο επάνω μέρος της αίθουσας εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα – Εκθεσιακός χώρος.

2. Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 χωρητικότητας εξήντα **(60)** ατόμων στον Ισόγειο χώρο & εκατό **(120)** ατόμων (1^{ος} Όροφος).

3. Πνευματικό Κέντρο Θρακ/νων επί της οδού Ορφέως και Πλατείας Αριστοτέλους χωρητικότητας εκατόν σαράντα **(140)** ατόμων.

4. Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές), χωρητικότητας εκατόν πενήντα **(150)** ατόμων.

Επίσης τα εν γένει Πολιτιστικά κέντρα και δημοτικά κτίρια ανεξαρτήτως ειδικότερης ονομασίας καθώς και των χώρων που ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου Αχαρνών και θεωρούνται κατάλληλοι για την διοργάνωση Πολιτιστικών και Κοινωνικών δράσεων.

Τους ανωτέρω χώρους διαχειρίζεται αυτοδικαίως το τμήμα Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και κοινωνικών Δομών του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 17^ο**Τελικές Διατάξεις**

1. Ο Δήμος Αχαρνών με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό Λειτουργίας, ενημερώνοντας και μέσα από την επίσημη Ιστοσελίδα του, τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας από τον ενδιαφερόμενο που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου Αχαρνών.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον κανονισμό επιλύονται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
4. Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης του χώρου.
5. Η χορήγηση οποιασδήποτε απαιτούμενης για την εκδήλωση του αιτούμενου μορφής άδειας, αυτή θα πρέπει να εκδοθεί με ευθύνη, επιμέλεια και δαπάνες του ιδίου. Έπειτα σχετικά αντίγραφα θα πρέπει να κατατεθούν (επικυρωμένα) στην Δ/ση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών. Σε αντίθετη περίπτωση δύναται ο Δήμος Αχαρνών να απαγορεύει την παραχώρηση και να καταγγέλλει αζημίως γι' αυτόν την συναφθείσα συμφωνία.
6. Για κάθε άλλον χώρο πλην των ανωτέρω που θα δημιουργείτε ή υπάρχει σε Δημοτικά κτίρια ή Πολιτιστικά κέντρα και αρμόδιος είναι ο Δήμος Αχαρνών η παραχώρηση ή η εκμίσθωση γίνεται με τις αυτές προϋποθέσεις και το αντίτιμο θα ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7^ο (Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης – Αντίτιμο) και έπειτα από απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου.
7. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου και κάθε ενδιαφερόμενου ή τρίτου αποκλειστικά αρμόδια είναι τα δικαστήρια.
8. Ο παρών κανονισμός αντικαθιστά κάθε προηγούμενο κανονισμό ή αποφάσεις για το ίδιο θέμα δύναται να τροποποιούνται με νεότερες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη δημοσίευσή του σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Ο Πρόεδρος προτείνει τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 75, 79, 94, 185 και 192 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Κλεισθένης Ι».
4. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 περί κατάργησης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και μεταφοράς των αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους.
5. Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 Απόφαση Δημάρχου περί οργάνωσης και λειτουργίας των καταργούμενων Νομικών Προσώπων.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
7. Τη θετική γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών με αριθ. πρωτ. 81257/10-10-2024.
8. Την ανάγκη θέσπισης ενιαίου πλαισίου λειτουργίας, χρήσης και παραχώρησης των πολιτιστικών χώρων του Δήμου Αχαρνών.
9. Το σχέδιο του «Κανονισμού Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας των Κλειστών Πολιτιστικών Χώρων του Δήμου Αχαρνών», το οποίο αποτελείται από δεκαεπτά (17) άρθρα.
10. Την εισήγηση της Δ/σης Πολιτισμού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α. Εγκρίνει το σχέδιο του «Κανονισμού Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας των Κλειστών Πολιτιστικών Χώρων του Δήμου Αχαρνών», αποτελούμενο από δεκαεπτά (17) άρθρα, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Β. Υποβάλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή του.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 337/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 28ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 418

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 8ο

Συνεδρίαση της 28/7/2026

ΘΕΜΑ: Έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 28 του μηνός Ιουλίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 48281-24/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
5. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με την **έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών** και αναφέρει ότι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 ((ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» σχετικά με την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων.
2. Το με αριθμ. ΦΕΚ 2299/3.12.2007 τεύχος Β' περί συγχώνευσης Νομικών Προσώπων σε ένα νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας ΚΑΠΗ Δήμου Αχαρνών».
3. Την με αριθμ.38/29-03-2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αχαρνών περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η.
4. Την με αριθμ.82/2011 (ΦΕΚ 1722/2.8.2011 τεύχος Β') απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών και την τροποποιητική αυτής 38/2013 (ΦΕΚ 1526/21.6.2013 τεύχος Β') περί συγχώνευσης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δήμου Αχαρνών Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικοί - Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αχαρνών (ΑΟΔΑ), Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ΚΑΠΗ, Αθλητικό Κέντρο Κοινότητας Θρακομακεδόνων σε ένα Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτική Φροντίδα Αχαρνών Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αχαρνών».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
6. Την με αριθμ.88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου Αχαρνών περί οργάνωσης και λειτουργίας των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και την συμπληρωματική αυτής 231/07-03-2025, σύμφωνα με τις οποίες λειτουργούν δέκα (10) Κ.Α.Π.Η. αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, ως ακολούθως:
 - α. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
 - β. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
 - γ. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ
 - δ. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
 - ε. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
 - στ. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
 - ζ. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία
 - η. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
 - θ. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
 - ι. Γραφείο ΚΑΠΗ Ολυμπιακού Χωριού

7. Την αναγκαιότητα επικαιροποίησης θεσμοθετημένου πλαισίου λόγω αυξημένης συμμετοχής μελών και διαμόρφωσης όρων λειτουργίας που προάγουν την εύρυθμη καθημερινότητα, τη συνεργασία και τον αλληλοσεβασμό.

8. Το γεγονός ότι τα Κ.Α.Π.Η. αποτελούν σημαντικές κοινωνικές δομές με ουσιαστική προσφορά στους ωφελούμενους συνδημότες μας Τρίτης Ηλικίας.

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε σχετικά με την **έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών ως ακολούθως:**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Κ.Α.Π.Η.
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τα οποία αποτελούν υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Σκοπός των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνσή του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό, την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Συγκεκριμένα , οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής :

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η ενημέρωση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, συμβουλές για αποφυγή ατυχημάτων κ. λ. π)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.

- Η αποφυγή της περιθωριοποίησης, και η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή στις δράσεις των Κ.Α.Π.Η..
- Η οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα Κ.Α.Π.Η., κοινωνικές δομές και με τη συμμετοχή σε άλλες οργανωμένες δράσεις.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
- Η ήπια μορφής άσκηση.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντισμού.
- Η διεξαγωγή έρευνας σχετικά με θέματα που αφορούν τους ηλικιωμένους.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

Τα Κ.Α.Π.Η. εκπροσωπούνται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας δικαστηρίων και δημοσίων διοικητικών εν γένει αρχών καθώς και στις συναλλαγές τους, από τον δήμαρχο, ή εκπρόσωπο αυτού.

3. ΜΕΛΗ Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

Ειδικότερα:

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται ως μέλη:

- Άνδρες και γυναίκες, που είναι δημότες ή κάτοικοι εντός των ορίων του Δήμου Αχαρνών και έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος της ηλικίας τους , χωρίς οικονομικές ή άλλες διακρίσεις.
- Μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι.
- Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. κατ' εξαίρεση εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των μελών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κατά τη διαδικασία εγγραφής απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου.
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- Δύο (2) φωτογραφίες.

- Λογαριασμός νερού, ΔΕΗ, τηλεφώνου ή άλλο έγγραφο από όπου προκύπτει ότι το υποψήφιο μέλος, είναι κάτοικος του Δήμου Αχαρνών.
- ΑΜΚΑ.
- Τηλέφωνο και στοιχεία επικοινωνίας (e-mail).
- Η καταβολή ή μη συμβολικής ετήσιας οικονομικής συνδρομής, που ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
- Εγγραφές των μελών θα γίνονται ΜΟΝΟ στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία τους και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η. καθ' όλη τη διάρκεια του έτους,
- Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στο εκάστοτε Κ.Α.Π.Η. που ανήκει ο ενδιαφερόμενος.
- Με την ολοκλήρωση της εγγραφής παρέχεται σε κάθε εγγεγραμμένο , κάρτα μέλους.
- Η κάρτα μέλους θεωρείται κάθε χρόνο από την υπηρεσία και πρέπει να επιδεικνύεται από το μέλος, κατά τις συναλλαγές του με τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.
- Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη .
- Με την εγγραφή τους τα μέλη συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων (ύστερα από υπογραφή σχετικού εγγράφου περί συναίνεσης) π.χ. ιατρικοί φάκελοι, στοιχεία επικοινωνίας, διατήρηση αρχείου.

5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. προβλέπεται να παρέχονται:

- Εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά, επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη.
- Πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική περίθαλψη.
- Φυσικοθεραπευτική αγωγή.
- Εργοθεραπεία μέσω ομάδων.
- Κοινωνική Εργασία.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (πολιτιστικές, επετειακές εκδηλώσεις κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, εργασία με ομάδες κ. λ. π.).
- Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές).
- Εκδρομές (ημερήσιες, πολυήμερες), λουτροθεραπείες, ιαματικά μπάνια, , θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών κ.λ.π.
- Ήπιας μορφής άσκηση.

- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές.
- Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως:

- Χορωδίας
- Γυμναστικής
- Παραδοσιακών χορών
- Ζωγραφικής
- Χειροτεχνίας
- Ζαχαροπλαστικής
- Θεάτρου
- Ανάγνωσης
- Εκμάθησης Η/Υ
- Ομάδες περιπάτου σε συνεργασία με ειδικούς κ. λ. π.

Οι ώρες λειτουργίας των παραπάνω ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

Σε αυτές τις δράσεις θα πρέπει απαραίτητα να συμμετέχουν μόνο εγγεγραμμένα μέλη του συγκεκριμένου Κ.Α.Π.Η.

Μέλη από όλα τα Κ.Α.Π.Η. θα μπορούν να συμμετέχουν , έπειτα από πρόσκληση, σε:

- Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
- Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
- Δημιουργικές Ομάδες.
- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις).

6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Κ.Α.Π.Η.

Για την εκπλήρωση του γενικότερου σκοπού, τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό ή προσωπικό με σύμβαση αορίστου , ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου όπως:

- Διοικητικό Υπάλληλο.
- Κοινωνικό Λειτουργό.
- Ψυχολόγο.
- Φυσικοθεραπευτή .

➤ Γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Γηριατρικής ή Καρδιολογίας ή Ψυχιατρικής-Νευρολογίας.

➤ Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη.

➤ Προσωπικό Καθαριότητας ή Γενικών Καθηκόντων ή Οικογενειακή Βοηθό.

Στα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες ειδικότητες που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας προς την τρίτη ηλικία όπως:

➤ Γυμναστές.

➤ Ψυχολόγοι.

➤ Εργοθεραπευτές.

➤ Θεατρολόγοι.

➤ Σκηνοθέτες.

➤ Μουσικοί.

➤ Διατροφολόγοι κλπ.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες των Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής του κάθε Κ.Α.Π.Η. και των εγγεγραμμένων μελών.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. βρίσκονται υπό την επίβλεψη και το συντονισμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, αναπτύσσουν προγράμματα και παρέχουν υπηρεσίες. Όλα αυτά σε συνδυασμό πάντα με τα ιδιαίτερα τοπικά ενδιαφέροντα, τη συμμετοχή των μελών, την ύπαρξη ενδιαφέροντος και την ύπαρξη των αναγκαίων υλικοτεχνικών υποδομών και προσωπικού για τη στελέχωση τους .

8. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΛΩΝ

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. και καθ' υπόδειξη των υπολοίπων μελών του, ορίζεται εκπρόσωπος/-οι από ένα (1) έως τρία (3) μέλη, μετά την εκλογή της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής. Το ή τα μέλη που συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή, πρέπει να είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η. και οικονομικά τακτοποιημένα.

Σκοπός του εκπροσώπου είναι να συζητά με τα μέλη τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται , να διατυπώνει σχετικές προτάσεις για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών (εκδρομές κλπ) και να τις μεταφέρει στον Προϊστάμενο και την Διεύθυνση για την επίλυση ή υλοποίησή τους, αν δεν μπορούν να επιλυθούν σε συνεργασία με τον υπάλληλο της υπηρεσίας.

Η θητεία του εκπροσώπου διαρκεί όσο και η εκάστοτε θητεία της Δημοτικής Αρχής.

9. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός αργιών, πρωινές ώρες 07:00π.μ.-15:00μ.μ. και για τα μέλη 08:00π.μ.-13:00μ.μ.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργούν και τα Σαββατοκύριακα, τις αργίες και τις απογευματινές ώρες, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Οι υποχρεώσεις των μελών είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δράσεις και τα προγράμματα των Κ.Α.Π.Η.. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις ή με προφορική ενημέρωση και στο διαδίκτυο.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η..
- Να σέβονται και να εναρμονίζονται με τις αποφάσεις της διοίκησης. Σε περιπτώσεις που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στον Διευθυντή και τέλος στον Εντεταλμένο Σύμβουλο (εφόσον υπάρχει) ή κατά προέκταση στον εκάστοτε Αντιδήμαρχο.
- Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα και τους όρους των εξωτερικών προγραμμάτων π.χ. ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από την ομάδα, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π. Η συμμετοχή των μελών σε εξωτερικά προγράμματα (π.χ.εκδρομές κλπ) είναι οικειοθελής και διέπεται από τους κανόνες της ατομικής ευθύνης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους σε ημερήσιες εκδρομές ή άλλη δράση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει τρεις (3) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος , όσον αφορά επιστροφή χρημάτων από συμμετοχή σε διήμερες ή πολυήμερες εκδρομές ή σε θεατρική παράσταση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει πέντε (5) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος .
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, να μην ασκούν με οποιονδήποτε τρόπο διοικητικό έλεγχο, να μην υποδεικνύουν στους εργαζόμενους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται το αντικείμενο εργασίας τους, διότι τα Κ.Α.Π.Η. είναι δημόσιοι χώροι και τα μέλη είναι ωφελούμενοι των προγραμμάτων και όχι υπάλληλοι της υπηρεσίας. Ο τρόπος λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. υποδεικνύεται από τους υπαλλήλους και όχι από τα μέλη.
- Απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ. Επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως συνεστιάσεις και γιορτές.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και να σέβονται τόσο τα υπόλοιπα μέλη όσο και τους εργαζόμενους της δομής.

Σε τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά, αρχικά γίνεται επίπληξη-σύσταση από την Διεύθυνση. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, γίνεται γραπτή εισήγηση από την Διεύθυνση για τον τρόπο αντιμετώπισής του π.χ. απομάκρυνση από τον χώρο, αποκλεισμό από τα προγράμματα-υπηρεσίες της δομής και διαγραφή με αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης ανά περίπτωση.

➤ Δεν επιτρέπονται ανακοινώσεις-υλοποιήσεις ιδιωτικών προγραμμάτων από μέλη των Κ.Α.Π.Η., συλλόγους ή ιδιώτες εντός της υπηρεσίας παρά μόνο από προγράμματα και υπηρεσίες της δομής.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Κατά την εγγραφή τους και κατόπιν απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, τα μέλη καταβάλλουν μόνο ετήσια συνδρομή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Η ετήσια συνδρομή των μελών των Κ.Α.Π.Η. ανταποδοτικά θα δίνεται ως οικονομική ενίσχυση των δράσεων τους.

Τα έσοδα από τις συνδρομές κατατίθενται στην τράπεζα σε λογαριασμό του δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί με σχετική εντολή από τον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Η ονομαστική κατάσταση των μελών που έχουν εξοφλήσει την ετήσια συνδρομή τους, κρατείται σε αρχείο στην υπηρεσία.

12. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα Κ.Α.Π.Η. έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δράσεις, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο όπου στεγάζονται όσο και εκτός αυτού.

Ενδεικτικά εντός των Κ.Α.Π.Η. συγκροτούνται και λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών σε συνεργασία με έμμισθους ειδικούς συνεργάτες ή άμισθους εθελοντές, πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς κλπ. Πραγματοποιούνται ομιλίες με κοινωνικό, ιατρικό, επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ελέγχων, εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ. Κατά την διάρκεια αυτών των προγραμμάτων διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις όπως χρήση του εντευκτηρίου για καφέ, επιτραπέζια παιχνίδια κλπ.

Εκτός των Κ.Α.Π.Η. διοργανώνονται εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, συνεστιάσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κλπ. Σε ό, τι αφορά τις εκδρομές και τους περιπάτους πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες από τον Δήμο. Για οποιεσδήποτε άλλες μετακινήσεις που διοργανώνουν τα Κ.Α.Π.Η. και η δαπάνη τους δεν καλύπτεται από τον Δήμο Αχαρνών, τα μέλη καταβάλλουν οικονομική συμμετοχή. Οι μετακινήσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται με ταξιδιωτικό γραφείο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις ασφαλούς μετακίνησης. Δίδεται η δυνατότητα για εκδρομές στο εξωτερικό.

Στα προγράμματα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα καταχωρούνται στα αρχεία της υπηρεσίας και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στις κατασκηνώσεις. Στα θαλάσσια μπάνια και στις επιδοτούμενες εκδρομές που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από αυτό των θέσεων, η συμμετοχή θα γίνεται κατά ομάδες ώστε να λάβουν μέρος όλα τα μέλη. Στις κατασκηνώσεις, αν ο αριθμός των μελών είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις, γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστα) εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

Όλα τα εξωτερικά προγράμματα, υλοποιούνται με την εποπτεία του Προϊσταμένου και τη συνοδεία αυτού ή του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Η υπηρεσία διευκολύνει σε αυτό, αν απαιτηθεί.

Σχετικά με τις εκδρομές ισχύουν τα κάτωθι :

1. Οι εγγραφές για τις εκδρομές ημερήσιες, διήμερες ή πολυήμερες, γίνονται με επίσκεψη των μελών στα Κ.Α.Π.Η., με την προϋπόθεση της πληρωμής της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή ολόκληρου του ποσού (προκειμένου να δεσμευτούν θέσεις για τη συγκεκριμένη εκδρομή).
2. Για την έγκυρη εγγραφή θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής από το ταξιδιωτικό γραφείο η συγκεκριμένη εκδρομή με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής.
3. Το δικαίωμα συμμετοχής στην εκδρομή εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας του, πέντε (5) μέρες πριν την αναχώρηση.
4. Επειδή στις εκδρομές η συμμετοχή είναι μαζική, είναι απαραίτητη η ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά και η απόλυτη συμμόρφωση των μελών προς το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
5. Η επιλογή του ξενοδοχείου σε διήμερες, τριήμερες κ.λ.π εκδρομές καθώς και η κατάρτιση του προγράμματος της εκδρομής γίνεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και σε συνεννόηση με την υπηρεσία κατ' εφαρμογή του Π.Δ.339/1996 και της οδηγίας 90/314/ΕΟΚ.
6. Δεν επιτρέπεται τα μέλη να διακόψουν το ταξίδι τους με δική τους απόφαση και να μην ακολουθήσουν το ορισθέν πρόγραμμα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας (νοσηλεία σε νοσοκομείο).
7. Δεν επιτρέπεται να ταξιδέψουν άτομα που δεν είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η., εκτός από ειδικές περιπτώσεις, όπως σύζυγοι μελών, με έγκριση της Διεύθυνσης και αφού υπάρχουν κενές θέσεις.

13. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο:

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητα του για την καλύτερη εκτέλεση τους.
- Να εξυπηρετεί ευσυνειδήτητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του για την σωστότερη λειτουργία του.
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα ωφελούμενα μέλη.
- Όλες οι ειδικότητες του προσωπικού είναι υποχρεωμένοι να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες, συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων και γενικότερα με όλες τις δράσεις που οργανώνονται στα Κ.Α.Π.Η.
- Να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας.
- Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από οργάνωση και ευελιξία ,με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των ωφελούμενων.
- Το ωράριο λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας ΜΟΝΟ για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η.
- Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η., εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης, έπειτα από σχετική ενημέρωση από τον Προϊστάμενο , με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών.
- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δράσεις που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο ή την Διεύθυνση.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την εκπλήρωση των σκοπών των Κ.Α.Π.Η. δύναται να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων για προσωπικό (ΙΔΟΧ κλπ), προσωπικό βασικών ειδικοτήτων που πρέπει να προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αχαρνών. Το προσωπικό αυτό ανήκει σε μία από τις παρακάτω περιγραφόμενες κατηγορίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

➤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελούμενων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η. Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Υποστηρίζει διοικητικά τις δράσεις της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

Πιο συγκεκριμένα ο Κοινωνικός Λειτουργός :

- Υποδέχεται κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο.
- Προσπαθεί να προσελκύσει το μέλος και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης.
- Ενημερώνει το νέο μέλος για τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. και τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως και για τις δράσεις που ήδη διενεργούνται.
- Συντάσσει το κοινωνικό ιστορικό του μέλους με σκοπό :
 - α) Τη διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυση τους.
 - β) Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον κοινωνικό λειτουργό διαπιστώνονται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους.
- Βοηθάει τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλαδή μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών, εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυση τους.
- Επιπλέον παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου). Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις δομές και τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον.

- Συμμετέχει σε πιλοτικά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας .
- Εφαρμόζει τη μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με ομάδες αξιοποιώντας την κύρια ιδιότητα του ατόμου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές να αναπτύσσεται πνευματικά, να διαμορφώνει την προσωπικότητα του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες όπως η ανάγκη για αγάπη, συντροφικότητα, ασφάλεια, έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του. Επίσης οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός, υποστηρικτικός, συμβουλευτικός ή και περιοριστικός θέτοντας όρια.
- Εφαρμόζει την μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με την κοινότητα αποσκοπώντας στην κινητοποίηση των μελών με στόχο να λειτουργήσουν αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν τα προβλήματα, και τα ζητήματα που τους απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπιση τους. Σημαντικοί είναι οι στόχοι αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.
- Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.
- Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου.
- Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΙΑΤΡΟΣ**

Ο ιατρός στα Κ.Α.Π.Η., απασχολείται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες των μελών, εκτελεί ιατρεία στον χώρο των Κ.Α.Π.Η. και προσφέρει τις υπηρεσίες του, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στην σύμβασή του.

Πιο συγκεκριμένα:

- Συνταγογραφεί φάρμακα.
- Συστήνει εξετάσεις και χορηγεί παραπεμπτικά.
- Παρέχει ιατρική φροντίδα ή παραπέμπει τα μέλη σε άλλες ειδικότητες.
- Δίνει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή.
- Κάνει εμβολιασμούς, μετρήσεις σακχάρου, χοληστερίνης, μετρήσεις πίεσης, ενέσεις κ.λπ. Οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τρίτους.

- Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής, διαφωτίζει και κατευθύνει τα μέλη.
- Οργανώνει ομιλίες, συζητήσεις για τα μέλη.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση και τις άλλες ειδικότητες για την καλύτερη λειτουργία των ιατρείων των Κ.Α.Π.Η.
- Παρέχει σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατ' οίκον υπηρεσίες σε μέλη των Κ.Α.Π.Η.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων σε συνεργασία με την διοίκηση.

➤ **ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ – ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Ο νοσηλευτής βοηθάει τον γιατρό τις ώρες λειτουργίας του ιατρείου και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις τις οικογένειες τους. Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της. Συμμετέχει σε ανίχνευση - μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην τρίτη ηλικία (έρευνα). Συμβάλει στον σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί προσυμπτωματικό έλεγχο με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (πχ μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης) και συμμετέχει σε εκπονούμενα προγράμματα αγωγής υγείας του Δήμου ή άλλων φορέων. Συμμετέχει σε δράσεις του Κ.Α.Π.Η. πχ εκδρομές, θαλάσσια μπάνια. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο Φυσικοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε: α) Προληπτική β) Συμβουλευτική γ) Αποκατάσταση. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Ως φυσιοθεραπευτικές πράξεις νοούνται τα μέσα, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που διδάσκονται στα τμήματα Φυσικοθεραπείας των Α.Ε.Ι. και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου. Φυσιοθεραπευτικές πράξεις γίνονται σύμφωνα προς τις ανάγκες των μελών όπως αυτές ορίζονται από τον θεράποντα ιατρό. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε

άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο εργοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Ρόλος του είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος. Ειδικότερα ο ρόλος του είναι να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δράσεις λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του. Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του. Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Οι τομείς της εργοθεραπείας μπορούν να χωριστούν: -Ορθοπεδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού. -Αποκατάσταση σε δράσεις καθημερινής ζωής (αυτοεξυπηρέτηση) δημιουργικές και ψυχαγωγικές δράσεις. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΚΛΗΤΗΡΩΝ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ**

Το προσωπικό καθαριότητας, γενικών καθηκόντων, κλητήρων ή η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες του για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η. Μεριμνά για την λειτουργία του εντευκτηρίου του Κ.Α.Π.Η. (κουπόνια, παρασκευή ροφημάτων, καφέ κ.λ.π.) προς τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.. Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους

και λειτουργίας τους ευθυνόμενο για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών. Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων.

14. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κλπ εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν το προσωπικό των δήμων.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ

Λειτουργεί με υπάλληλο της υπηρεσίας που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου . Το ωράριο λειτουργίας του εντευκτηρίου, ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.. Τα ροφήματα, αφεψήματα κλπ, προσφέρονται στα μέλη κατόπιν συμβολικού αντιτίμου με κουπόνι , ενώ η προμήθεια των υλικών γίνεται από την υπηρεσία. Στο χώρο του εντευκτηρίου απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ. Απαγορεύεται τα μέλη να παίζουν τυχερά παίγνια. Τα μέλη ανταμώνουν καθημερινά συζητούν, παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια, τάβλι, χαρτιά και περνούν ευχάριστα την ώρα τους.

Πιο συγκεκριμένα :

- Ο υπεύθυνος λειτουργίας του εντευκτηρίου παραλαμβάνει προτυπωμένα και αριθμημένα κουπόνια από τον Προϊστάμενο ή τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί για την οικονομική διαχείριση με την εποπτεία του Προϊσταμένου, σε δεσμίδες δέκα (10) κουπονιών ονομαστικής αξίας 0,50 € έκαστο (η τιμή ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής) τα οποία δίνονται στα μέλη με την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος.
- Τα έσοδα των κουπονιών διαβιβάζονται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του εντευκτηρίου στον αρμόδιο υπάλληλο, που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και με την εποπτεία του Προϊσταμένου γίνονται οι προμήθειες ανά Κ.Α.Π.Η.
- Η προσφορά των προϊόντων στα μέλη γίνεται αποκλειστικά με την χρήση κουπονιών και όχι χρημάτων.
- Τα έσοδα και τα έξοδα ελέγχονται από τον Προϊστάμενο και την υπηρεσία ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Το πλεόνασμα από τη δραστηριότητα του εντευκτηρίου αξιοποιείται προς όφελος των μελών με τα αντίστοιχα παραστατικά.
- Η παράδοση των αριθμημένων κουπονιών γίνεται από τον Προϊστάμενο ή τον ορισμένο υπάλληλο με την εποπτεία του Προϊσταμένου, με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής στον αρμόδιο υπάλληλο .
- Ο Προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία του εντευκτηρίου.
- Ο απολογισμός γίνεται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους από τον Προϊστάμενο κατόπιν ενημερώσεως της Διεύθυνσης και αποστέλλεται στον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

16. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Προβλέπεται η διάθεση αιθουσών Κ.Α.Π.Η., ως αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, για την κάλυψη διαφόρων αναγκών δημοσίου συμφέροντος, κατόπιν γραπτής έγκρισης του εντεταλμένου συμβούλου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου.

17. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Τα Κ.Α.Π.Η. υποστηρίζονται από τη Διοίκηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που έχει την ευθύνη για την διοικητική διεκπεραίωση και γραμματειακή υποστήριξη, τις προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αλληλογραφία του Κ.Α.Π.Η., υποστήριξη εκδηλώσεων, εκδρομών κλπ και γενικά όλων των δράσεων του Κ.Α.Π.Η. Παράλληλα παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

Ειδικότερα τηρείται:

- Μητρώο μελών και από αυτό προκύπτει και ο αριθμός μητρώου των μελών. Στο βιβλίο αυτό γίνονται οι εγγραφές των νέων μελών.
- Αρχείο ετήσιων ανανεώσεων των μελών.
- Τηλεφωνικό ευρετήριο μελών.
- Βιβλίο εισαγωγής αναλωσίμων και μη αναλωσίμων προμηθειών.
- Βιβλίο δράσεων.

Τα προαναφερόμενα αρχεία τηρούνται, ενημερώνονται, ταξινομούνται και φυλάσσονται με ασφάλεια καθώς περιέχουν προσωπικά δεδομένα των μελών.

18. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ -ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- α) Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί επικαιροποίηση του προγενέστερου και ισχύει μετά από είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- β) Κάθε προγενέστερος Κανονισμός Λειτουργίας παύει να ισχύει από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος.
- γ) Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος, το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισηγήσεως της υπηρεσίας, είναι υπεύθυνο να τροποποιεί, να συμπληρώνει ή να καταργεί τις σχετικές διατάξεις,
- δ) Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών».

Τέλος, ο Πρόεδρος ζητά τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, καθώς και τις αναφερόμενες διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Κ.Α.Π.Η.
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τα οποία αποτελούν υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Σκοπός των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνσή του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό, την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Συγκεκριμένα, οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής :

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η ενημέρωση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, συμβουλές για αποφυγή ατυχημάτων κ. λ. π)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.

- Η αποφυγή της περιθωριοποίησης, και η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή στις δράσεις των Κ.Α.Π.Η..
- Η οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα Κ.Α.Π.Η., κοινωνικές δομές και με τη συμμετοχή σε άλλες οργανωμένες δράσεις.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
- Η ήπια μορφής άσκηση.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντισμού.
- Η διεξαγωγή έρευνας σχετικά με θέματα που αφορούν τους ηλικιωμένους.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

Τα Κ.Α.Π.Η. εκπροσωπούνται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας δικαστηρίων και δημοσίων διοικητικών εν γένει αρχών καθώς και στις συναλλαγές τους, από τον δήμαρχο, ή εκπρόσωπο αυτού.

3. ΜΕΛΗ Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

Ειδικότερα:

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται ως μέλη:

- Άνδρες και γυναίκες, που είναι δημότες ή κάτοικοι εντός των ορίων του Δήμου Αχαρνών και έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος της ηλικίας τους , χωρίς οικονομικές ή άλλες διακρίσεις.
- Μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι.
- Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. κατ' εξαίρεση εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των μελών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κατά τη διαδικασία εγγραφής απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου.
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- Δύο (2) φωτογραφίες.

- Λογαριασμός νερού, ΔΕΗ, τηλεφώνου ή άλλο έγγραφο από όπου προκύπτει ότι το υποψήφιο μέλος, είναι κάτοικος του Δήμου Αχαρνών.
- ΑΜΚΑ.
- Τηλέφωνο και στοιχεία επικοινωνίας (e-mail).
- Η καταβολή ή μη συμβολικής ετήσιας οικονομικής συνδρομής, που ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
- Εγγραφές των μελών θα γίνονται ΜΟΝΟ στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία τους και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η. καθ' όλη τη διάρκεια του έτους,
- Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στο εκάστοτε Κ.Α.Π.Η. που ανήκει ο ενδιαφερόμενος.
- Με την ολοκλήρωση της εγγραφής παρέχεται σε κάθε εγγεγραμμένο , κάρτα μέλους.
- Η κάρτα μέλους θεωρείται κάθε χρόνο από την υπηρεσία και πρέπει να επιδεικνύεται από το μέλος, κατά τις συναλλαγές του με τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.
- Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη .
- Με την εγγραφή τους τα μέλη συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων (ύστερα από υπογραφή σχετικού εγγράφου περί συναίνεσης) π.χ. ιατρικοί φάκελοι, στοιχεία επικοινωνίας, διατήρηση αρχείου.

5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. προβλέπεται να παρέχονται:

- Εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά, επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη.
- Πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική περίθαλψη.
- Φυσικοθεραπευτική αγωγή.
- Εργοθεραπεία μέσω ομάδων.
- Κοινωνική Εργασία.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (πολιτιστικές, επετειακές εκδηλώσεις κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, εργασία με ομάδες κ. λ. π.).
- Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές).
- Εκδρομές (ημερήσιες, πολυήμερες), λουτροθεραπείες, ιαματικά μπάνια, , θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών κ.λ.π.
- Ήπιας μορφής άσκηση.
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές.

➤ Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως:

- Χορωδίας
- i. Γυμναστικής
- ii. Παραδοσιακών χορών
- iii. Ζωγραφικής
- iv. Χειροτεχνίας
- v. Ζαχαροπλαστικής
- vi. Θεάτρου
- vii. Ανάγνωσης
- viii. Εκμάθησης Η/Υ
- ix. Ομάδες περιπάτου σε συνεργασία με ειδικούς κ. λ. π.

Οι ώρες λειτουργίας των παραπάνω ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

Σε αυτές τις δράσεις θα πρέπει απαραίτητα να συμμετέχουν μόνο εγγεγραμμένα μέλη του συγκεκριμένου Κ.Α.Π.Η.

Μέλη από όλα τα Κ.Α.Π.Η. θα μπορούν να συμμετέχουν , έπειτα από πρόσκληση, σε:

1. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
2. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
3. Δημιουργικές Ομάδες.
4. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις).

6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Κ.Α.Π.Η.

Για την εκπλήρωση του γενικότερου σκοπού, τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό ή προσωπικό με σύμβαση αορίστου , ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου όπως:

- Διοικητικό Υπάλληλο.
- Κοινωνικό Λειτουργό.
- Ψυχολόγο.
- Φυσικοθεραπευτή .
- Γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Γηριατρικής ή Καρδιολογίας ή Ψυχιατρικής-Νευρολογίας.
- Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη.

➤ Προσωπικό Καθαριότητας ή Γενικών Καθηκόντων ή Οικογενειακή Βοηθό.

Στα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες ειδικότητες που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας προς την τρίτη ηλικία όπως:

- Γυμναστές.
- Ψυχολόγοι.
- Εργοθεραπευτές.
- Θεατρολόγοι.
- Σκηνοθέτες.
- Μουσικοί.
- Διατροφολόγοι κλπ.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες των Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής του κάθε Κ.Α.Π.Η. και των εγγεγραμμένων μελών.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. βρίσκονται υπό την επίβλεψη και το συντονισμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, αναπτύσσουν προγράμματα και παρέχουν υπηρεσίες. Όλα αυτά σε συνδυασμό πάντα με τα ιδιαίτερα τοπικά ενδιαφέροντα, τη συμμετοχή των μελών, την ύπαρξη ενδιαφέροντος και την ύπαρξη των αναγκαίων υλικοτεχνικών υποδομών και προσωπικού για τη στελέχωση τους.

8. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΛΩΝ

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. και καθ' υπόδειξη των υπολοίπων μελών του, ορίζεται εκπρόσωπος/-οι από ένα (1) έως τρία (3) μέλη, μετά την εκλογή της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής. Το ή τα μέλη που συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή, πρέπει να είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η. και οικονομικά τακτοποιημένα.

Σκοπός του εκπροσώπου είναι να συζητά με τα μέλη τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται, να διατυπώνει σχετικές προτάσεις για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών (εκδρομές κλπ) και να τις μεταφέρει στον Προϊστάμενο και την Διεύθυνση για την επίλυση ή υλοποίηση τους, αν δεν μπορούν να επιλυθούν σε συνεργασία με τον υπάλληλο της υπηρεσίας.

Η θητεία του εκπροσώπου διαρκεί όσο και η εκάστοτε θητεία της Δημοτικής Αρχής.

9. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός αργιών, πρωινές ώρες 07:00π.μ.-15:00μ.μ. και για τα μέλη 08:00π.μ.-13:00μ.μ.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργούν και τα Σαββατοκύριακα, τις αργίες και τις απογευματινές ώρες, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Οι υποχρεώσεις των μελών είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δράσεις και τα προγράμματα των Κ.Α.Π.Η.. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις ή με προφορική ενημέρωση και στο διαδίκτυο.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η..
- Να σέβονται και να εναρμονίζονται με τις αποφάσεις της διοίκησης. Σε περιπτώσεις που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στον Διευθυντή και τέλος στον Εντεταλμένο Σύμβουλο (εφόσον υπάρχει) ή κατά προέκταση στον εκάστοτε Αντιδήμαρχο.
- Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα και τους όρους των εξωτερικών προγραμμάτων π.χ. ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από την ομάδα, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π. Η συμμετοχή των μελών σε εξωτερικά προγράμματα (π.χ.εκδρομές κλπ) είναι οικειοθελής και διέπεται από τους κανόνες της ατομικής ευθύνης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους σε ημερήσιες εκδρομές ή άλλη δράση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει τρεις (3) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος , όσον αφορά επιστροφή χρημάτων από συμμετοχή σε διήμερες ή πολυήμερες εκδρομές ή σε θεατρική παράσταση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει πέντε (5) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος .
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, να μην ασκούν με οποιονδήποτε τρόπο διοικητικό έλεγχο, να μην υποδεικνύουν στους εργαζόμενους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται το αντικείμενο εργασίας τους, διότι τα Κ.Α.Π.Η. είναι δημόσιοι χώροι και τα μέλη είναι ωφελούμενοι των προγραμμάτων και όχι υπάλληλοι της υπηρεσίας. Ο τρόπος λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. υποδεικνύεται από τους υπαλλήλους και όχι από τα μέλη.
- Απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ. Επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως συνεστιάσεις και γιορτές.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και να σέβονται τόσο τα υπόλοιπα μέλη όσο και τους εργαζόμενους της δομής.

Σε τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά, αρχικά γίνεται επίπληξη-σύσταση από την Διεύθυνση. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, γίνεται γραπτή εισήγηση από την Διεύθυνση για τον τρόπο αντιμετώπισής του

π.χ. απομάκρυνση από τον χώρο, αποκλεισμό από τα προγράμματα-υπηρεσίες της δομής και διαγραφή με αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης ανά περίπτωση.

➤ Δεν επιτρέπονται ανακοινώσεις-υλοποιήσεις ιδιωτικών προγραμμάτων από μέλη των Κ.Α.Π.Η., συλλόγους ή ιδιώτες εντός της υπηρεσίας παρά μόνο από προγράμματα και υπηρεσίες της δομής.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Κατά την εγγραφή τους και κατόπιν απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, τα μέλη καταβάλλουν μόνο ετήσια συνδρομή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Η ετήσια συνδρομή των μελών των Κ.Α.Π.Η. ανταποδοτικά θα δίνεται ως οικονομική ενίσχυση των δράσεων τους.

Τα έσοδα από τις συνδρομές κατατίθενται στην τράπεζα σε λογαριασμό του δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί με σχετική εντολή από τον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Η ονομαστική κατάσταση των μελών που έχουν εξοφλήσει την ετήσια συνδρομή τους, κρατείται σε αρχείο στην υπηρεσία.

12. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα Κ.Α.Π.Η. έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δράσεις, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο όπου στεγάζονται όσο και εκτός αυτού.

Ενδεικτικά εντός των Κ.Α.Π.Η. συγκροτούνται και λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών σε συνεργασία με έμμισθους ειδικούς συνεργάτες ή άμισθους εθελοντές, πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς κλπ. Πραγματοποιούνται ομιλίες με κοινωνικό, ιατρικό, επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ελέγχων, εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ. Κατά την διάρκεια αυτών των προγραμμάτων διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις όπως χρήση του εντευκτηρίου για καφέ, επιτραπέζια παιχνίδια κλπ.

Εκτός των Κ.Α.Π.Η. διοργανώνονται εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, συνεστιάσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κλπ. Σε ό, τι αφορά τις εκδρομές και τους περιπάτους πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες από τον Δήμο. Για οποιεσδήποτε άλλες μετακινήσεις που διοργανώνουν τα Κ.Α.Π.Η. και η δαπάνη τους δεν καλύπτεται από τον Δήμο Αχαρνών, τα μέλη καταβάλλουν οικονομική συμμετοχή. Οι μετακινήσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται με ταξιδιωτικό γραφείο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις ασφαλούς μετακίνησης. Δίδεται η δυνατότητα για εκδρομές στο εξωτερικό.

Στα προγράμματα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα καταχωρούνται στα αρχεία της υπηρεσίας και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στις κατασκηνώσεις.

Στα θαλάσσια μπάνια και στις επιδοτούμενες εκδρομές που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από αυτό των θέσεων, η συμμετοχή θα γίνεται κατά ομάδες ώστε να λάβουν μέρος όλα τα μέλη. Στις κατασκηνώσεις, αν ο αριθμός των μελών είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις, γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστα) εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

Όλα τα εξωτερικά προγράμματα, υλοποιούνται με την εποπτεία του Προϊσταμένου και τη συνοδεία αυτού ή του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Η υπηρεσία διευκολύνει σε αυτό, αν απαιτηθεί.

Σχετικά με τις εκδρομές ισχύουν τα κάτωθι :

1. Οι εγγραφές για τις εκδρομές ημερήσιες, διήμερες ή πολυήμερες, γίνονται με επίσκεψη των μελών στα Κ.Α.Π.Η., με την προϋπόθεση της πληρωμής της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή ολόκληρου του ποσού (προκειμένου να δεσμευτούν θέσεις για τη συγκεκριμένη εκδρομή).
2. Για την έγκυρη εγγραφή θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής από το ταξιδιωτικό γραφείο η συγκεκριμένη εκδρομή με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής.
3. Το δικαίωμα συμμετοχής στην εκδρομή εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας του, πέντε (5) μέρες πριν την αναχώρηση.
4. Επειδή στις εκδρομές η συμμετοχή είναι μαζική, είναι απαραίτητη η ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά και η απόλυτη συμμόρφωση των μελών προς το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
5. Η επιλογή του ξενοδοχείου σε διήμερες, τριήμερες κ.λπ εκδρομές καθώς και η κατάρτιση του προγράμματος της εκδρομής γίνεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και σε συνεννόηση με την υπηρεσία κατ' εφαρμογή του Π.Δ.339/1996 και της οδηγίας 90/314/ΕΟΚ.
6. Δεν επιτρέπεται τα μέλη να διακόψουν το ταξίδι τους με δική τους απόφαση και να μην ακολουθήσουν το ορισθέν πρόγραμμα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας (νοσηλεία σε νοσοκομείο).
7. Δεν επιτρέπεται να ταξιδέψουν άτομα που δεν είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η., εκτός από ειδικές περιπτώσεις, όπως σύζυγοι μελών, με έγκριση της Διεύθυνσης και αφού υπάρχουν κενές θέσεις.

13. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο:

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητα του για την καλύτερη εκτέλεση τους.

- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του για την σωστότερη λειτουργία του.
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα ωφελούμενα μέλη.
- Όλες οι ειδικότητες του προσωπικού είναι υποχρεωμένοι να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες, συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων και γενικότερα με όλες τις δράσεις που οργανώνονται στα Κ.Α.Π.Η.
- Να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας.
- Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από οργάνωση και ευελιξία, με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των ωφελουμένων.
- Το ωράριο λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας ΜΟΝΟ για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η.
- Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η., εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης, έπειτα από σχετική ενημέρωση από τον Προϊστάμενο, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών.
- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δράσεις που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο ή την Διεύθυνση.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την εκπλήρωση των σκοπών των Κ.Α.Π.Η. δύναται να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων για προσωπικό (ΙΔΟΧ κλπ), προσωπικό βασικών ειδικοτήτων που πρέπει να προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αχαρνών. Το προσωπικό αυτό ανήκει σε μία από τις παρακάτω περιγραφόμενες κατηγορίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

➤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελουμένων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου,

τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η. Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

Υποστηρίζει διοικητικά τις δράσεις της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

Πιο συγκεκριμένα ο Κοινωνικός Λειτουργός :

- Υποδέχεται κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο.
- Προσπαθεί να προσελκύσει το μέλος και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης.
- Ενημερώνει το νέο μέλος για τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. και τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως και για τις δράσεις που ήδη διενεργούνται.
- Συντάσσει το κοινωνικό ιστορικό του μέλους με σκοπό :
 - α) Τη διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυση τους.
 - β) Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον κοινωνικό λειτουργό διαπιστώνονται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους.
- Βοηθάει τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλαδή μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών, εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυση τους.
- Επιπλέον παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου). Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις δομές και τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον.
- Συμμετέχει σε πιλοτικά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

- Συνεργάζεται με τη διοίκηση της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας.
- Εφαρμόζει τη μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με ομάδες αξιοποιώντας την κύρια ιδιότητα του ατόμου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές να αναπτύσσεται πνευματικά, να διαμορφώνει την προσωπικότητα του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες όπως η ανάγκη για αγάπη, συντροφικότητα, ασφάλεια, έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του. Επίσης οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός, υποστηρικτικός, συμβουλευτικός ή και περιοριστικός θέτοντας όρια.
- Εφαρμόζει την μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με την κοινότητα αποσκοπώντας στην κινητοποίηση των μελών με στόχο να λειτουργήσουν αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν τα προβλήματα, και τα ζητήματα που τους απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπιση τους. Σημαντικοί είναι οι στόχοι αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.
- Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.
- Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου.
- Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΙΑΤΡΟΣ**

Ο ιατρός στα Κ.Α.Π.Η., απασχολείται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες των μελών, εκτελεί ιατρεία στον χώρο των Κ.Α.Π.Η. και προσφέρει τις υπηρεσίες του, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στην σύμβασή του.

Πιο συγκεκριμένα:

- Συνταγογραφεί φάρμακα.
- Συστήνει εξετάσεις και χορηγεί παραπεμπτικά.
- Παρέχει ιατρική φροντίδα ή παραπέμπει τα μέλη σε άλλες ειδικότητες.
- Δίνει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή.
- Κάνει εμβολιασμούς, μετρήσεις σακχάρου, χοληστερίνης, μετρήσεις πίεσης, ενέσεις κ.λπ. Οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τρίτους.
- Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής, διαφωτίζει και κατευθύνει τα μέλη.
- Οργανώνει ομιλίες, συζητήσεις για τα μέλη.

- Συνεργάζεται με τη διοίκηση και τις άλλες ειδικότητες για την καλύτερη λειτουργία των ιατρείων των Κ.Α.Π.Η.
- Παρέχει σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατ' οίκον υπηρεσίες σε μέλη των Κ.Α.Π.Η.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων σε συνεργασία με την διοίκηση.

➤ **ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Ο νοσηλευτής βοηθάει τον γιατρό τις ώρες λειτουργίας του ιατρείου και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις τις οικογένειες τους. Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της. Συμμετέχει σε ανίχνευση - μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην τρίτη ηλικία (έρευνα). Συμβάλει στον σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί προσυμπτωματικό έλεγχο με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (πχ μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης) και συμμετέχει σε εκπονούμενα προγράμματα αγωγής υγείας του Δήμου ή άλλων φορέων. Συμμετέχει σε δράσεις του Κ.Α.Π.Η. πχ εκδρομές, θαλάσσια μπάνια. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο Φυσικοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε: α) Προληπτική β) Συμβουλευτική γ) Αποκατάσταση. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Ως φυσιοθεραπευτικές πράξεις νοούνται τα μέσα, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που διδάσκονται στα τμήματα Φυσικοθεραπείας των Α.Ε.Ι. και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου. Φυσιοθεραπευτικές πράξεις γίνονται σύμφωνα προς τις ανάγκες των μελών όπως αυτές ορίζονται από τον θεράποντα ιατρό. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο εργοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Ρόλος του είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος. Ειδικότερα ο ρόλος του είναι να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δράσεις λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του. Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του. Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Οι τομείς της εργοθεραπείας μπορούν να χωριστούν: - Ορθοπαιδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού. -Αποκατάσταση σε δράσεις καθημερινής ζωής (αυτοεξυπηρέτηση) δημιουργικές και ψυχαγωγικές δράσεις. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΚΛΗΤΗΡΩΝ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ**

Το προσωπικό καθαριότητας, γενικών καθηκόντων, κλητήρων ή η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες του για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η. Μεριμνά για την λειτουργία του εντευκτηρίου του Κ.Α.Π.Η. (κουπόνια, παρασκευή ροφημάτων, καφέ κ.λ.π.) προς τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.. Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρηση τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενο για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών. Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων.

14. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κλπ εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν το προσωπικό των δήμων.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ

Λειτουργεί με υπάλληλο της υπηρεσίας που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου . Το ωράριο λειτουργίας του εντευκτηρίου, ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.. Τα ροφήματα, αφεψήματα κλπ, προσφέρονται στα μέλη κατόπιν συμβολικού αντιτίμου με κουπόνι , ενώ η προμήθεια των υλικών γίνεται από την υπηρεσία. Στο χώρο του εντευκτηρίου απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ. Απαγορεύεται τα μέλη να παίζουν τυχερά παίγνια. Τα μέλη ανταμώνουν καθημερινά συζητούν, παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια, τάβλι, χαρτιά και περνούν ευχάριστα την ώρα τους.

Πιο συγκεκριμένα :

- Ο υπεύθυνος λειτουργίας του εντευκτηρίου παραλαμβάνει προτυπωμένα και αριθμημένα κουπόνια από τον Προϊστάμενο ή τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί για την οικονομική διαχείριση με την εποπτεία του Προϊσταμένου, σε δεσμίδες δέκα (10) κουπονιών ονομαστικής αξίας 0,50 € έκαστο (η τιμή ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής) τα οποία δίνονται στα μέλη με την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος.
- Τα έσοδα των κουπονιών διαβιβάζονται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του εντευκτηρίου στον αρμόδιο υπάλληλο, που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και με την εποπτεία του Προϊσταμένου γίνονται οι προμήθειες ανά Κ.Α.Π.Η.
- Η προσφορά των προϊόντων στα μέλη γίνεται αποκλειστικά με την χρήση κουπονιών και όχι χρημάτων.
- Τα έσοδα και τα έξοδα ελέγχονται από τον Προϊστάμενο και την υπηρεσία ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Το πλεόνασμα από τη δραστηριότητα του εντευκτηρίου αξιοποιείται προς όφελος των μελών με τα αντίστοιχα παραστατικά.
- Η παράδοση των αριθμημένων κουπονιών γίνεται από τον Προϊστάμενο ή τον ορισμένο υπάλληλο με την εποπτεία του Προϊσταμένου, με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής στον αρμόδιο υπάλληλο .
- Ο Προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία του εντευκτηρίου.
- Ο απολογισμός γίνεται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους από τον Προϊστάμενο κατόπιν ενημέρωσής της Διεύθυνσης και αποστέλλεται στον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

16. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Προβλέπεται η διάθεση αιθουσών Κ.Α.Π.Η., ως αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, για την κάλυψη διαφόρων αναγκών δημοσίου συμφέροντος , κατόπιν γραπτής έγκρισης του εντεταλμένου συμβούλου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου.

17. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Τα Κ.Α.Π.Η. υποστηρίζονται από τη Διοίκηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που έχει την ευθύνη για την διοικητική διεκπεραίωση και γραμματειακή υποστήριξη, τις προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αλληλογραφία του Κ.Α.Π.Η., υποστήριξη εκδηλώσεων, εκδρομών κλπ και γενικά όλων των δράσεων του Κ.Α.Π.Η. Παράλληλα παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

Ειδικότερα τηρείται:

- Μητρώο μελών και από αυτό προκύπτει και ο αριθμός μητρώου των μελών. Στο βιβλίο αυτό γίνονται οι εγγραφές των νέων μελών.
- Αρχείο ετήσιων ανανεώσεων των μελών.
- Τηλεφωνικό ευρετήριο μελών .
- Βιβλίο εισαγωγής αναλωσίμων και μη αναλωσίμων προμηθειών.
- Βιβλίο δράσεων .

Τα προαναφερόμενα αρχεία τηρούνται, ενημερώνονται, ταξινομούνται και φυλάσσονται με ασφάλεια καθώς περιέχουν προσωπικά δεδομένα των μελών.

18. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ -ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

α) Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί επικαιροποίηση του προγενέστερου και ισχύει μετά από είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Κάθε προγενέστερος Κανονισμός Λειτουργίας παύει να ισχύει από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος.

γ) Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος, το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισηγήσεως της υπηρεσίας, είναι υπεύθυνο να τροποποιεί, να συμπληρώνει ή να καταργεί τις σχετικές διατάξεις,

δ) Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών».

Β. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 418/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 11



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 29ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 437

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 7ο

Συνεδρίαση της 4/8/2026

ΘΕΜΑ: Δωρεάν παραχώρηση εδαφικού τμήματος για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε Ζώνη ΒΙΠΑ, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31, από την κα ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗ.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 49980-31/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Μιχαήλ Βρεττός.

Ο Προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	3.ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4.ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5.ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	
7. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Προεδρεύων της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, η οποία αναγράφει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης για τη δωρεάν παραχώρηση του εδαφικού τμήματος με τα στοιχεία **(Α-Β-Γ-Δ-Θ-Α)** εμβαδού **246.19 μ2** , από την ιδιοκτησία ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗΣ προς το Δήμο Αχαρνών **κατά πλήρη κυριότητα**, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.

Η ιδιοκτησία βρίσκεται στη θέση «**ΜΟΝΟΜΑΤΙ - ΣΟΥΝΑ**» του Δήμου μας, επί των οδών Λουτρού & Αμπέλου, υπάγεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ** (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ) και έχει συνολική έκταση **2461,88 μ2**.

Στο από τον Ιούνιο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. ΣΙΜΟΥ Α. ΑΝΤΩΝΑΤΟΥ το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με την υπ' αριθμ. 9788/17-02-2026 αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, αποτυπώνεται η συνολική έκταση της ιδιοκτησίας και το εδαφικό τμήμα που προτείνεται να παραχωρηθεί δωρεάν στο Δήμο Αχαρνών και με το υπ' αριθμ. 44416/10-07-26 συνοδευτικό έγγραφο, εκφράζεται και η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας μας».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05, την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. ΣΙΜΟΥ Α. ΑΝΤΩΝΑΤΟΥ από τον Ιούνιο του 2026, το υπ' αρ. 44416/10-07-26 συνοδευτικό έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία

(με 5 ψήφους υπέρ και 2 κατά των κ.κ. Θεόδωρου Συρινίδη και Ξένης Κόχουλα)

Α. Εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση προς τον Δήμο Αχαρνών, κατά πλήρη κυριότητα, του εδαφικού τμήματος με στοιχεία (Α-Β-Γ-Δ-Θ-Α), εμβαδού 246,19 τ.μ., από την ιδιοκτησία της Κουμπούρη Ειρήνης, η οποία βρίσκεται στη θέση «**ΜΟΝΟΜΑΤΙ - ΣΟΥΝΑ**» του Δήμου Αχαρνών, επί των οδών **Λουτρού** και **Αμπέλου**, συνολικής έκτασης **2.461,88 τ.μ.**, προκειμένου η ιδιοκτησία να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3325/2005.

Η παραχωρούμενη έκταση αποτυπώνεται στο από Ιούνιο 2026 τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. **Σίμου Α. Αντωνάτου**, το οποίο υποβλήθηκε με την υπ' αριθμ. 9788/17-02-2026 αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά, ενώ η αρμόδια υπηρεσία έχει διατυπώσει τη σύμφωνη γνώμη της με το υπ' αριθμ. 44416/10-07-2026 έγγραφό της.

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

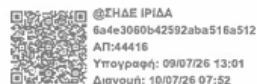
Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 437/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ,
ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Πολεοδομίας και
Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα Πολεοδομικών
Εφαρμογών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Καματερού Σωτηρία
Τηλ. (+30) 2132072416
Email: skamaterou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας:
Χρόνος διατήρησης εγγράφου στο αρχείο:

Προς: κα ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗ
ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ 14, Τ.Κ 13674 ΑΧΑΡΝΩΝ

Κοιν: Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
& ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΒΙΠΑ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

Σχετ: Η υπ'αφ. 9788/17-02-2026 αίτησή σας.

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι η ιδιοκτησία **(Α-Β-Γ-Δ-Ε-Ζ-Η-Θ-Α)** όπως φαίνεται στο από τον Ιούνιο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. ΣΙΜΟΥ Α. ΑΝΤΩΝΑΤΟΥ, εμβαδού **2461.88 μ2**, είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ)**.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005)

« Τα γήπεδα που βρίσκονται σε περιοχές Ε.Μ. και Ε.Ο. του Π.Δ. 84/1984, σε περιοχές ΒΙ.ΠΑ., ΒΙΟ.ΠΑ. και σε περιοχές υποδοχής χρήσεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 23.2.1987, που καθορίζονται από εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο και έχουν ελάχιστο εμβαδό 2.000 τετραγωνικών μέτρων, θεωρούνται οικοδομήσιμα εφόσον, πριν από την έκδοση της οικοδομικής άδειας, οι ιδιοκτήτες των γηπέδων αυτών έχουν παραχωρήσει στον οικείο δήμο ή κοινότητα, δωρεάν, με συμβολαιογραφική πράξη, έκταση ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον της επιφάνειας του γηπέδου. Ο προσδιορισμός του ποσοστού και της θέσης της παραχωρούμενης έκτασης γίνεται από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για την εξασφάλιση ή τη βελτίωση των συνθηκών προσπέλασης του γηπέδου.

Η παραχωρούμενη έκταση κατά την πολεοδόμηση της περιοχής προσμετράται στον υπολογισμό των οφειλόμενων εισφορών της ιδιοκτησίας.»

Το ανωτέρω γήπεδο δύναται να καταστεί οικοδομήσιμο μόνο για χρήση Βιομηχανικής-Βιοτεχνικής εγκατάστασης έπειτα από τις οριζόμενες εγκρίσεις.

Κατά τα παραπάνω, η έκταση με τα στοιχεία (Α-Β-Γ-Δ-Θ-Α) εμβαδού 246.19 μ² θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αχαρνών δωρεάν με Συμβολαιογραφική Πράξη, μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ως εμβαδόν για την έκδοση της οικοδομικής άδειας θα ληφθεί το με τα στοιχεία (Δ-Ε-Ζ-Η-Θ-Δ) τμήμα επιφάνειας 2215.69μ², του αρχικού γηπέδου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υ.ΔΟΜ.

Α/Α

ΓΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο
ΑΧΑΡΝΕΣ 10/7/2026
Τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών
ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΑΡΑΣΙΔΟΥ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΒΑΘΜΟΣ Α'





ΘΕΜΑ 12



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 29ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 434

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 4ο

Συνεδρίαση της 4/8/2026

ΘΕΜΑ: 4η Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος 2026 της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 49980-31/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Μιχαήλ Βρεττός.

Ο Προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	3.ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4.ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5.ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	
7. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Προεδρεύων της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών στην οποία αναφέρεται ότι:

«Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση και ληφθεί απόφαση για τη **4η** Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έτους 2026, για το έργο και το ποσό όπως αναφέρεται στο κάτωθι πίνακα:

ΑΥΞΗΣΗ Α.Λ.Ε. Τεχνικού Προγράμματος 2026

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Α.Λ.Ε.	Φορέας Χρηματοδότησης	Διαθέσιμο Ποσό σε €	Ποσό Αύξησης Α.Λ.Ε. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
3Α.14	Ανακατασκευή – Εξυγίανση υδρευτικού δικτύου ευρύτερης περιοχής του Βαρυμπόμπης του Δήμου Αχαρνών	Εσόδων: 530.1340189.013 Εξόδων: 530.3170105.014	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» (Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ)	55.396,60	45.347,56	100.744,16
ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΞΗΣΕΩΝ					45.347,56	100.744,16

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω αύξηση αφορά στο πρόσθετο ποσό δανείου ύψους 45.347,56 €, το οποίο χορηγήθηκε από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων λόγω αναθεωρήσεων κατά την εκτέλεση του υποέργου 1 του έργου, δυνάμει της ως άνω σχετικής 4ης Πρόσθετης Πράξης. Το ποσό εγγράφεται στον Α.Λ.Ε. Εσόδων 530.1340189.013, με αντίστοιχη ενίσχυση του Α.Λ.Ε. Εξόδων 530.3170105.014. Το εγκεκριμένο ποσό του έργου προκύπτει από το εγκεκριμένο Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2026».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία

(με 5 ψήφους υπέρ και 2 κατά των κ.κ. Θεόδωρου Συρινίδη και Ξένης Κόχυλα)

Α. Εγκρίνει την **4^η** Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων Δήμου Αχαρνών Έτους 2026 όπως ακολουθεί:

ΑΥΞΗΣΗ Α.Λ.Ε. Τεχνικού Προγράμματος 2026

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Α.Λ.Ε.	Φορέας Χρηματοδότησης	Διαθέσιμο Ποσό σε €	Ποσό Αύξησης Α.Λ.Ε. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
3Α.14	Ανακατασκευή – Εξυγίανση υδρευτικού δικτύου ευρύτερης περιοχής Βαρυμπόμπης του Δήμου Αχαρνών	Εσόδων: 530.1340189.013 Εξόδων: 530.3170105.014	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» (Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ)	55.396,60	45.347,56	100.744,16
ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΞΗΣΕΩΝ					45.347,56	100.744,16

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω αύξηση αφορά στο πρόσθετο ποσό δανείου ύψους 45.347,56 €, το οποίο χορηγήθηκε από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων λόγω αναθεωρήσεων κατά την εκτέλεση του υποέργου 1 του έργου, δυνάμει της ως άνω σχετικής 4ης Πρόσθετης Πράξης. Το ποσό εγγράφεται στον Α.Λ.Ε. Εσόδων 530.1340189.013, με αντίστοιχη ενίσχυση του Α.Λ.Ε. Εξόδων 530.3170105.014. Το εγκεκριμένο ποσό του έργου προκύπτει από το εγκεκριμένο Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2026.

Β. Υποβάλλει την παρούσα στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 434/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 13



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 30ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 467

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 11ο

Συνεδρίαση της 1/9/2026

ΘΕΜΑ: Περί παραχώρησης δημοτικού χώρου για προσωρινή εγκατάσταση τσίρκου, κατόπιν αιτήματος ιδιώτη, διάρκειας ενάμισι (1,5) μηνός.

Στις Αχαρνές σήμερα την 1η του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 53907-28/8/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	
4. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
7. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ	
8. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 11ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Σας γνωρίζουμε ότι στην Υπηρεσία μας κατατέθηκε η 49739/17-8-26 αίτηση από τον κ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟ, με την οποία ζητείται η παραχώρηση δημοτικού χώρου για την προσωρινή εγκατάσταση και λειτουργία τσίρκου, για χρονικό διάστημα ενάμισι (1,5) μηνός,

Ειδικότερα:

- επί των Αγίου Διονυσίου και Θεσσαλίας για να εγκατασταθεί το GRAN CIRCO MUNDIAL

- για χρονικό διάστημα λειτουργίας 4-12-2026 έως 10-1-2027 (εγκατάσταση 1-12-2026 και απεγκατάσταση 14-1-2027)
- για ωράριο λειτουργίας από 18:00 έως 22:00
- καταλαμβανόμενος χώρος από τις τέντες εμβαδού 1.750 τετραγωνικών μέτρων πλέον 12 οχημάτων.

Η αιτούμενη δραστηριότητα αφορά προσωρινή ψυχαγωγική δραστηριότητα, η οποία πρόκειται να λάβει χώρα σε δημοτικό χώρο, και ως εκ τούτου απαιτείται η εξέτασή της από τα αρμόδια όργανα του Δήμου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί διάθεσης και χρήσης δημοτικών χώρων, καθορισμού οικονομικών όρων και διασφάλισης των συμφερόντων του Δήμου.

Η Οικονομική Υπηρεσία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Β.Δ 24-9/20-10-1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν.1080/80 (ΦΕΚ 246/τ.Α') & τροποποιήθηκε από τα άρθρα 54 και 57 του Ν.1416/84 (ΦΕΚ 18/τ.Α'), το άρθρο 26 του Ν.1828/89 (ΦΕΚ 2/τ.Α') και του Ν.1900/90 (ΦΕΚ 125/τ. Α').
2. τα άρθρα 3 & 6 της Κ.Υ.Α. 65006/2022 και τον Ν.4442/16 άρθρο 111 παρ. 8
3. Την υπ'αρ. 1049/03 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίσθηκαν οι ζώνες και τα τέλη χρήσεων πεζοδρομίων, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων.

επισημαίνει ότι για την εξέταση του αιτήματος απαιτείται:

1. Η έκθεση της Δ/σης Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών για τη χρήση γης
2. η γνωστοποίηση λειτουργίας προσωρινού χαρακτήρα από τον αιτούντα
3. η διασφάλιση του Δήμου έναντι τυχόν ζημιών ή απαιτήσεων τρίτων.
4. ο καθορισμός των τελών παραχώρησης χρήσης του χώρου

Κατόπιν των ανωτέρω και προκειμένου επί του αιτήματος,

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- η Δημοτική Επιτροπή να αποφανθεί περί αποδοχής, η μη αποδοχής του αιτήματος
- καθορισμού των όρων παραχώρησης
- καθορισμού των τελών παραχώρησης χρήσης του χώρου
- και να διαβιβάσει την απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση

Η παρούσα, δεν υποκαθιστά άλλες απαιτούμενες εγκρίσεις ή άδειες από αρμόδιες Υπηρεσίες και Αρχές, οι οποίες τυχόν απαιτούνται για τη νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία της δραστηριότητας».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και τις αναφερόμενες διατάξεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α) Εγκρίνει το αίτημα της εταιρείας COMAN CLAUDIU για την προσωρινή εγκατάσταση και λειτουργία τσίρκου (GRAN CIRCO MUNDIAL), για χρονικό διάστημα ενάμισι (1,5) μηνός, επί των οδών Αγίου Διονυσίου και Θεσσαλίας, για χρονικό διάστημα λειτουργίας από 4-12-2026 έως 10-1-2027 (εγκατάσταση 1-12-2026 και απεγκατάσταση 14-1-2027) με ωράριο λειτουργίας από 18:00 έως 22:00. Καταλαμβανόμενος χώρος από τις τέντες εμβαδού 1.750 τετραγωνικών μέτρων πλέον 12 οχημάτων.

Β) Ορίζει το ύψος του ποσού του τέλους που θα καταβληθεί στα 1.000 ευρώ και ανταποδοτικά θα διατεθούν και 1000 εισιτήρια δωρεάν, προκειμένου να μοιραστούν σε σχολεία του Δήμου.

Γ) Την υποβολή της απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Δ) Αναθέτει τις πιο πάνω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 467/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ, ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 14

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.08.05
08:15:22 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: Ψ4ΒΨΩΨ8-6Ω9



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6a71d65ab42592aba58f2552

ΑΠ:50770

Υπογραφή: 04/08/26 15:23

Διανομή: 05/08/26 08:14



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 29ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 438

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 8ο

Συνεδρίαση της 4/8/2026

ΘΕΜΑ: Δωρεάν παραχώρηση εδαφικού τμήματος για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε Ζώνη ΒΙΠΑ ΛΟΥΤΡΟΥ, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31, από την εταιρεία ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΖΥΜΗΣ ΡΟΔΟΥΛΑ Α.Ε.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 49980-31/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Μιχαήλ Βρεττός.

Ο Προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	3.ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4.ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5.ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	
7. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Προεδρεύων της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, η οποία αναγράφει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης για τη δωρεάν παραχώρηση του εδαφικού τμήματος με τα στοιχεία **(Α,Β,1,2,3,4,Α)** εμβαδού **2212,11 μ2**, από την ιδιοκτησία του ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ προς το Δήμο Αχαρνών **κατά πλήρη**

κυριότητα, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.

Η ιδιοκτησία βρίσκεται στη θέση «**ΛΟΥΤΡΟΥ**» του Δήμου μας, επί των οδών Λουτρού, υπάγεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ)** και έχει συνολική έκταση **22121.16 μ2**.

Στο από τον Απρίλιο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Μηχανικού Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής κ **ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ** το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με την υπ' αριθμ. 45232/14-7-26 αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, αποτυπώνεται η συνολική έκταση της ιδιοκτησίας και το εδαφικό τμήμα που προτείνεται να παραχωρηθεί δωρεάν στο Δήμο Αχαρνών και με το υπ' αριθμ. 48512/27-07-26 συνοδευτικό έγγραφο, εκφράζεται και η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας μας».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05, την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το υπ' αρ. 48512/27-07-26 συνοδευτικό έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Μηχανικού Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής κ **ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία

(με 5 ψήφους υπέρ και 2 κατά των κ.κ. Θεόδωρου Συρινίδη και Ξένης Κόχουλα)

Α. Εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση προς τον Δήμο Αχαρνών, κατά πλήρη κυριότητα, του εδαφικού τμήματος με στοιχεία (Α, Β, 1, 2, 3, 4, Α), εμβαδού 2.212,11 τ.μ., από την ιδιοκτησία του Σπυρόπουλου Βασιλείου, η οποία βρίσκεται στη θέση «Λουτρού» του Δήμου Αχαρνών, επί της οδού Λουτρού, συνολικής έκτασης 22.121,16 τ.μ., προκειμένου η ιδιοκτησία να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3325/2005.

Η παραχωρούμενη έκταση αποτυπώνεται στο από Απρίλιο 2026 τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Μηχανικού Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής **Ιωάννη Κων. Ελευθεριάδη**, το οποίο υποβλήθηκε με την υπ' αριθ. 45232/14-07-2026 αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά, ενώ η αρμόδια υπηρεσία διατύπωσε τη σύμφωνη γνώμη της με το υπ' αριθ. 48512/27-07-2026 συνοδευτικό έγγραφό της.

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 438/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



@CHΔΕ ΨΠΔΑ
6a665189b42592aba5cedbea
ΑΠ:48512
Υπογραφή: 27/6/26 11:38
Διανομή: 27/6/26 12:23



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Πολεοδομίας και
Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα Πολεοδομικών
Εφαρμογών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Καματερού Σωτηρία
Τηλ. (+30) 2132072416
Email: skamaterou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας:
Χρόνος διατήρησης εγγράφου στο αρχείο:

Προς: ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΖΥΜΗΣ ΡΟΔΟΥΛΑ Α.Ε.

Κοιν: Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
& ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΒΙΠΑ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

Σχετ: Η υπ'αρ. 45232/14-07-2026 αίτησή σας.

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι η ιδιοκτησία (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,1,) όπως φαίνεται στο από τον Απρίλιο 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Μηχανικού Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ, εμβαδού 22121.16 μ², είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκεται σε ζώνη ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005)

« Τα γήπεδα που βρίσκονται σε περιοχές Ε.Μ. και Ε.Ο. του Π.Δ. 84/1984, σε περιοχές ΒΙ.ΠΑ., ΒΙΟ.ΠΑ. και σε περιοχές υποδοχής χρήσεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 23.2.1987, που καθορίζονται από εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο και έχουν ελάχιστο εμβαδό 2.000 τετραγωνικών μέτρων, θεωρούνται οικοδομήσιμα εφόσον, πριν από την έκδοση της οικοδομικής άδειας, οι ιδιοκτήτες των γηπέδων αυτών έχουν παραχωρήσει στον οικείο δήμο ή κοινότητα, δωρεάν, με συμβολαιογραφική πράξη, έκταση ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον της επιφάνειας του γηπέδου. Ο προσδιορισμός του ποσοστού και της θέσης της παραχωρούμενης έκτασης γίνεται από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για την εξασφάλιση ή τη βελτίωση των συνθηκών προσπέλασης του γηπέδου. Η παραχωρούμενη έκταση κατά την πολεοδόμηση της περιοχής προσμετράται στον υπολογισμό των οφειλόμενων εισφορών της ιδιοκτησίας.»

Το ανωτέρω γήπεδο είναι οικοδομήσιμο μόνο για χρήση Βιομηχανικής-Βιοτεχνικής εγκατάστασης έπειτα από τις οριζόμενες εγκρίσεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005), η έκταση

με τα στοιχεία (Α,Β,1,2,3,4,Α) εμβαδού 2212,11 μ² θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αχαρνών δωρεάν με Συμβολαιογραφική Πράξη.

Ως εμβαδόν για την έκδοση της οικοδομικής άδειας θα ληφθεί το με τα στοιχεία (Α,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,,23,24,25,Β,Α) τμήμα επιφάνειας 19909.05 μ², του αρχικού γηπέδου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υ.ΔΟΜ.

ΗΣΑΪΑ ΛΕΜΟΝΙΔΟΥ

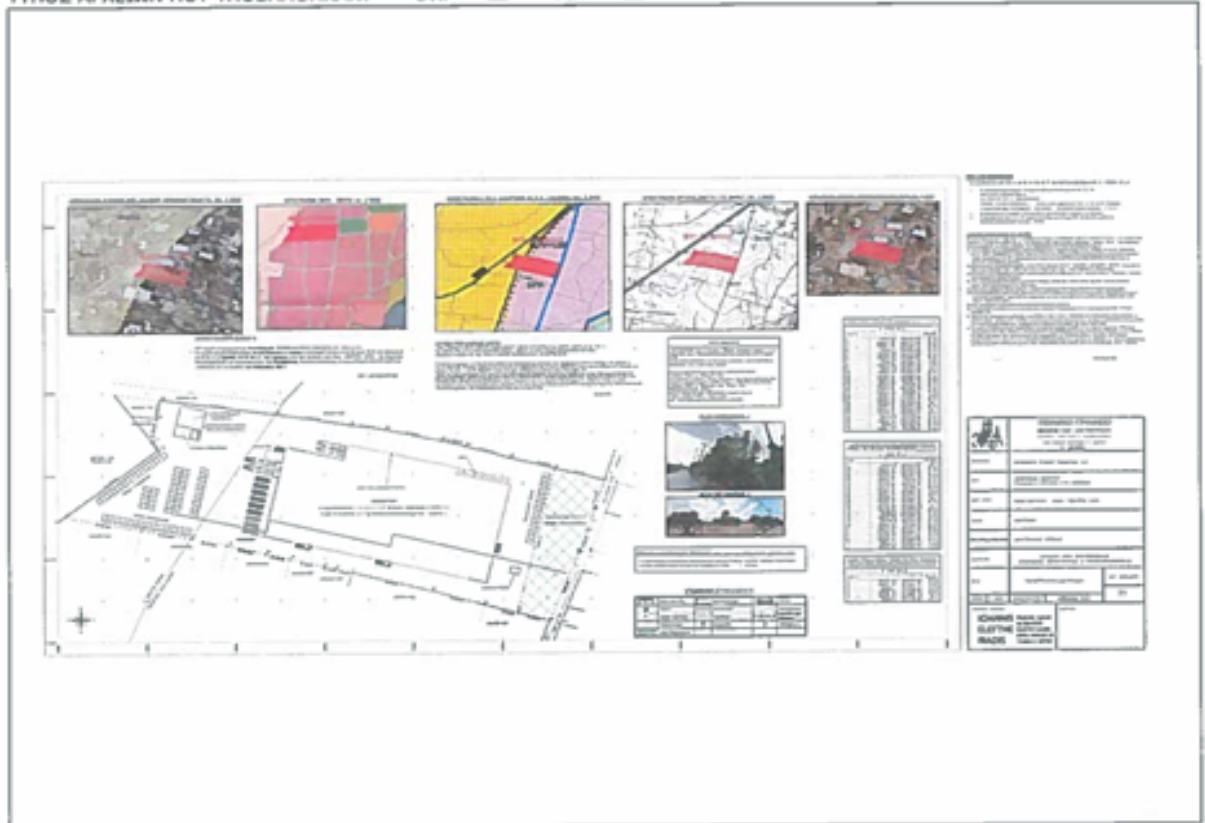


ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΗΔ): 3447674

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 20/07/2026

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ: DXF ☒ PDF ☒



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με δήλωση του συντάκτη μηχανικού κατά την ηλεκτρονική υποβολή του διαγράμματος, τα στοιχεία του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου είναι ταυτόσημα με αυτά του υποβληθέντος αρχείου εικόνας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ανατολικής Αττικής	ΑΧΑΡΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΤΙΤΛΟΣ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΕΙΔΟΣ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ87

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: 09/04/2026

ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: 1:500

Α.Μ.: 170884

ΚΑΕΚ: 050285611311



ΘΕΜΑ 15

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.09.08
14:31:04 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΡΒΖΟΩΨ8-ΦΨΩ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a9fe18bb42592aba53bc91e
ΑΠ:56218
Υπογραφή: 08/09/26 14:30
Διανομή: 08/09/26 14:30



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 31ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 485
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 6ο
Συνεδρίαση της 8/9/2026

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) Δήμου Αχαρνών.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 8 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 55422-4/9/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
4. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4662/2020, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 5281/2026.
3. Την υπ' αριθ. ΥΠ 2398/2026 Υπουργική Απόφαση, με την οποία ρυθμίζονται τα οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνικά θέματα των Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).
4. Την υπ' αριθ. 471/2026 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών, με αρ. πρωτ.: 29770/14-05-2026 και ΑΔΑ: 9ΦΧΝΩΨ8-719, περί συγκρότησης του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. Δήμου Αχαρνών.

5. Την ανάγκη καθορισμού ειδικότερων κανόνων για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. Δήμου Αχαρνών.

Το Τοπικό Επιχειρησιακό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) αποτελεί τοπικό συντονιστικό και γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συμβάλλει στην υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου σε θέματα πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και διαχείρισης συνεπειών καταστροφών.

Με την υπ' αριθ. 471/2026 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών συγκροτήθηκε το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. του Δήμου Αχαρνών.

Κατόπιν της έκδοσης της υπ' αριθ. ΥΠ 2398/2026 Υπουργικής Απόφασης, με την οποία καθορίζονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την οργάνωση και λειτουργία των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., κρίνεται αναγκαία η θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας για το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. Δήμου Αχαρνών, προσαρμοσμένου στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του Δήμου.

Για τον λόγο αυτό καταρτίστηκε σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) Δήμου Αχαρνών, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την λήψη απόφασης από την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αχαρνών για:

1. Την έγκριση του συνημμένου σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) Δήμου Αχαρνών,
2. Την εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών για την έγκριση του ανωτέρω σχεδίου κανονισμού λειτουργίας του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. Δήμου Αχαρνών, όπως αυτός περιλαμβάνεται στο συνημμένο σχέδιο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Συνημμένο:

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΠΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο – Νομικό πλαίσιο

1. Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) του Δήμου Αχαρνών.
2. Ο Κανονισμός καταρτίζεται σύμφωνα με:
 - ο τις διατάξεις του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων», όπως ισχύει,
 - ο τις διατάξεις του ν. 5281/2026, με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 15 του ν. 4662/2020,
 - ο την υπ' αριθ. ΥΠ 2398/2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 4920/05.08.2026) «Ρύθμιση οργανωτικών, λειτουργικών και τεχνικών θεμάτων των Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.)»,
 - ο τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999), όπως ισχύει,
 - ο το με αρ. πρωτ. Α3178/20-8-2026 έγγραφο του Υπ. Κλ. Κρίσης & Πολ. Προστασίας.
 - ο και κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη που αφορά τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και την Πολιτική Προστασία.
3. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση μεταβολής του νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου, εφαρμόζονται οι νεότερες διατάξεις.

Άρθρο 2

Αποστολή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

1. Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. Δήμου Αχαρνών αποτελεί γνωμοδοτικό συντονιστικό όργανο και συμβάλλει στην υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου για την ιεράρχηση έργων και δράσεων Πολιτικής Προστασίας και για τον συντονισμό του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμου, σε όλες τις φάσεις του κύκλου διαχείρισης καταστροφών.

Άρθρο 3

Αντικείμενο – Αρμοδιότητες

Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., σε επίπεδο Δήμου, έχει ιδίως ως αντικείμενο:

- ανταλλάσσει πληροφορίες μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων,
- ενημερώνεται για την επιχειρησιακή ετοιμότητα,
- ενημερώνει τον Δήμαρχο για δράσεις, διαθέσιμο προσωπικό και μέσα,
- ιεραρχεί ανάγκες και δράσεις Πολιτικής Προστασίας,
- εξετάζει αιτήματα συνδρομής,
- συντονίζει τη συνεργασία των συναρμόδιων φορέων,
- υποστηρίζει δράσεις ενημέρωσης και ειδοποίησης πολιτών,

- συμβάλλει στον σχεδιασμό και στην επικαιροποίηση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας,
- καταγράφει και αξιοποιεί την εμπειρία από προηγούμενα συμβάντα.

Άρθρο 4 – Συγκρότηση – Σύσταση

Το Τοπικό Επιχειρησιακό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) του Δήμου Αχαρνών έχει συγκροτηθεί με την υπ' αρ. 471/12-05-2026 Απόφαση Δημάρχου, με αρ πρωτ. 29770/14-5-26 και ΑΔΑ: 9ΦΧΝΩΨ8-719 και αποτελείται από μόνιμο επιχειρησιακό πυρήνα, τα μέλη του οποίου συμμετέχουν με δικαίωμα γνώμης και ψήφου.

Ο μόνιμος επιχειρησιακός πυρήνας του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. αποτελείται από:

- 1) Τον Δήμαρχο Αχαρνών, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων.
- 2) Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- 3) Τον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφέρειας.
- 4) Τον Διοικητή της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 5) Τον Διοικητή της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 6) Τον Διοικητή του οικείου Τμήματος Τροχαίας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 7) Τον εκπρόσωπο του Δασαρχείου Πάρνηθας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 8) Τον Διοικητή του Αεροδρομίου Τατοΐου ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- 9) Τον Διοικητή του Στρατοπέδου «Καποτά» ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- 10) Τον Πρόεδρο του ΣΥΝΠΑ (Σύνδεσμος Πάρνηθας) ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- 11) Εκπροσώπους λοιπών συναρμόδιων υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων, εφόσον αυτό απαιτείται ανάλογα με το εξελισσόμενο συμβάν ή τον κίνδυνο

«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ανάλογα με το είδος κινδύνου):

Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συμμετέχουν, κατά περίπτωση και κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, με τους αναπληρωτές τους, ανάλογα με το είδος του κινδύνου, τη φύση του συμβάντος και τη φάση διαχείρισής του οι κάτωθι Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων του Δήμου Αχαρνών:

- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Καθαριότητας και Ανακύκλωσης,
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Τεχνικών Υπηρεσιών,
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Περιβάλλοντος και Πρασίνου,
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Δημοτικής Αστυνομίας,

- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Αυτοτελούς τμήματος Συντήρησης , Διαχείρισης στόλου & Λοιπού Εξοπλισμού
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της καθώς και λοιπών οργανικών μονάδων του Δήμου, κατά περίπτωση.

Καθώς και:

- Εκπρόσωποι εθελοντικών ομάδων.
- Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων ή εκπρόσωποι αυτών, κατά περίπτωση.

Ανάλογα με το είδος του κινδύνου, τη φύση του συμβάντος και τη φάση διαχείρισής του, δύναται, με απόφαση του Δημάρχου, να καλούνται στις συνεδριάσεις του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. στελέχη δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, φορέων παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, καθώς και στελέχη λοιπών φορέων που δραστηριοποιούνται εντός της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου.

Τα μέλη του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. εκπροσωπούν τους φορείς και τις υπηρεσίες από τις οποίες προέρχονται και λειτουργούν ως σημεία επαφής, παρέχοντας ενημέρωση και εισηγήσεις σχετικά με τις δράσεις και τα μέτρα πολιτικής προστασίας που εξετάζονται κατά τις συνεδριάσεις του Οργάνου.

Η συμμετοχή των ανωτέρω προσώπων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί πολιτικής προστασίας και τις αποφάσεις συγκρότησης και λειτουργίας του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

Τα μέλη του μόνιμου επιχειρησιακού πυρήνα συμμετέχουν με δικαίωμα γνώμης και ψήφου. Πρόσθετοι φορείς ή πρόσωπα μπορούν να καλούνται κατά περίπτωση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5 – Πρόεδρος

Πρόεδρος του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. είναι ο Δήμαρχος Αχαρνών. Η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης από τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων.

Άρθρο 6 – Γραμματέας – Γραμματειακή υποστήριξη

Η γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από την αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ανάθεσης.

Ο/Η Γραμματέας:

- αποστέλλει τις προσκλήσεις,
- τηρεί τα πρακτικά,
- τηρεί το αρχείο,
- συγκεντρώνει τα σχετικά έγγραφα,
- κοινοποιεί τα πρακτικά και τα σχετικά στοιχεία στους αρμόδιους φορείς.

Άρθρο 7 – Συνεδριάσεις

Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συνεδριάζει τακτικά για θέματα πρόληψης, ετοιμότητας και σχεδιασμού και έκτακτα όταν απαιτείται για την αντιμετώπιση κινδύνου ή καταστροφής.

Οι συνεδριάσεις μπορούν να πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μικτό τρόπο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 8 – Πρόσκληση – Ημερήσια διάταξη

Η πρόσκληση περιλαμβάνει ημερομηνία, ώρα, τόπο ή τρόπο διεξαγωγής και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Σε επείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 9 – Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη συμμετέχουν ενεργά στις εργασίες, ενημερώνουν για την ετοιμότητα του φορέα τους, τα διαθέσιμα μέσα και προσωπικό και εξετάζουν αιτήματα συνδρομής.

Άρθρο 10 – Πρακτικά

Για κάθε συνεδρίαση συντάσσονται πρακτικά, στα οποία καταγράφονται τα παρόντα και απόντα μέλη, τα θέματα που συζητήθηκαν, οι προτάσεις, οι ενέργειες που συμφωνήθηκαν, οι δεσμεύσεις των φορέων και τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφορίας.

Άρθρο 11 – Ψηφοφορία – Γνωμοδοτήσεις

Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι γνωμοδοτήσεις του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. έχουν χαρακτήρα απλής γνώμης και αποσκοπούν στην υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου.

Σε περίπτωση απόκλισης του Προέδρου από τη γνωμοδότηση, η διαφοροποίηση καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Άρθρο 12 – Συμμετοχή πρόσθετων φορέων

Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί εκπροσώπους υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, οργανισμών, εταιρειών κοινής ωφέλειας και άλλων φορέων, όταν η συμμετοχή τους κρίνεται αναγκαία.

Άρθρο 13 – Λειτουργία σε έκτακτες καταστάσεις

Σε περίπτωση επαπειλούμενης ή εξελισσόμενης καταστροφής το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συγκαλείται εκτάκτως και λειτουργεί σύμφωνα με τις ανάγκες του συμβάντος και το ισχύον επιχειρησιακό σχέδιο.

Άρθρο 14 – Αποτίμηση δράσεων

Μετά από σημαντικό συμβάν πραγματοποιείται, όπου απαιτείται, αποτίμηση των ενεργειών και καταγράφονται προβλήματα, καλές πρακτικές και προτάσεις βελτίωσης.

Άρθρο 15 – Αρχείο

Η γραμματειακή υποστήριξη τηρεί πλήρες αρχείο του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., το οποίο περιλαμβάνει αποφάσεις συγκρότησης, προσκλήσεις, πρακτικά, εισηγήσεις, έγγραφα και λοιπό σχετικό υλικό.

Άρθρο 16 – Τελικές διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις περί Πολιτικής Προστασίας και συλλογικών οργάνων.

Ο Κανονισμός τροποποιείται όταν απαιτείται λόγω μεταβολής του θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 17 – Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών».

Τέλος, ο Πρόεδρος προτείνει τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της, την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Εγκρίνει το Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) Δήμου Αχαρνών, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, όπως παρακάτω:

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΠΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο – Νομικό πλαίσιο

4. Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) του Δήμου Αχαρνών.
5. Ο Κανονισμός καταρτίζεται σύμφωνα με:
 - ο τις διατάξεις του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων», όπως ισχύει,
 - ο τις διατάξεις του ν. 5281/2026, με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 15 του ν. 4662/2020,
 - ο την υπ' αριθ. ΥΠ 2398/2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 4920/05.08.2026) «Ρύθμιση οργανωτικών, λειτουργικών και τεχνικών θεμάτων των Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.)»,
 - ο τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999), όπως ισχύει,
 - ο το με αρ. πρωτ. Α3178/20-8-2026 έγγραφο του Υπ. Κλ. Κρίσης & Πολ. Προστασίας.
 - ο και κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη που αφορά τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και την Πολιτική Προστασία.
6. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση μεταβολής του νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου, εφαρμόζονται οι νεότερες διατάξεις.

Άρθρο 2

Αποστολή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

2. Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. Δήμου Αχαρνών αποτελεί γνωμοδοτικό συντονιστικό όργανο και συμβάλλει στην υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου για την ιεράρχηση έργων και δράσεων Πολιτικής Προστασίας και για τον συντονισμό του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμου, σε όλες τις φάσεις του κύκλου διαχείρισης καταστροφών.

Άρθρο 3

Αντικείμενο – Αρμοδιότητες

Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., σε επίπεδο Δήμου, έχει ιδίως ως αντικείμενο:

- ανταλλάσσει πληροφορίες μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων,
- ενημερώνεται για την επιχειρησιακή ετοιμότητα,
- ενημερώνει τον Δήμαρχο για δράσεις, διαθέσιμο προσωπικό και μέσα,
- ιεραρχεί ανάγκες και δράσεις Πολιτικής Προστασίας,
- εξετάζει αιτήματα συνδρομής,
- συντονίζει τη συνεργασία των συναρμόδιων φορέων,
- υποστηρίζει δράσεις ενημέρωσης και ειδοποίησης πολιτών,

- συμβάλλει στον σχεδιασμό και στην επικαιροποίηση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας,
- καταγράφει και αξιοποιεί την εμπειρία από προηγούμενα συμβάντα.

Άρθρο 4 – Συγκρότηση – Σύσταση

Το Τοπικό Επιχειρησιακό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) του Δήμου Αχαρνών έχει συγκροτηθεί με την υπ' αρ. 471/12-05-2026 Απόφαση Δημάρχου, με αρ πρωτ. 29770/14-5-26 και ΑΔΑ: 9ΦΧΝΩΨ8-719 και αποτελείται από μόνιμο επιχειρησιακό πυρήνα, τα μέλη του οποίου συμμετέχουν με δικαίωμα γνώμης και ψήφου.

Ο μόνιμος επιχειρησιακός πυρήνας του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. αποτελείται από:

- 1) Τον Δήμαρχο Αχαρνών, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων.
- 2) Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- 3) Τον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφέρειας.
- 4) Τον Διοικητή της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 5) Τον Διοικητή της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 6) Τον Διοικητή του οικείου Τμήματος Τροχαίας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 7) Τον εκπρόσωπο του Δασαρχείου Πάρνηθας, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως, με τον αναπληρωτή του.
- 8) Τον Διοικητή του Αεροδρομίου Τατοΐου ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- 9) Τον Διοικητή του Στρατοπέδου «Καποτά» ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- 10) Τον Πρόεδρο του ΣΥΝΠΑ (Σύνδεσμος Πάρνηθας) ή νόμιμο εκπρόσωπό του.
- 11) Εκπροσώπους λοιπών συναρμόδιων υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων, εφόσον αυτό απαιτείται ανάλογα με το εξελισσόμενο συμβάν ή τον κίνδυνο

«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ανάλογα με το είδος κινδύνου):

Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συμμετέχουν, κατά περίπτωση και κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, με τους αναπληρωτές τους, ανάλογα με το είδος του κινδύνου, τη φύση του συμβάντος και τη φάση διαχείρισής του οι κάτωθι Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων του Δήμου Αχαρνών:

- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Καθαριότητας και Ανακύκλωσης,
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Τεχνικών Υπηρεσιών,
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Περιβάλλοντος και Πρασίνου,
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Δημοτικής Αστυνομίας,

- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Αυτοτελούς τμήματος Συντήρησης , Διαχείρισης στόλου & Λοιπού Εξοπλισμού
- Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της καθώς και λοιπών οργανικών μονάδων του Δήμου, κατά περίπτωση.

Καθώς και:

- Εκπρόσωποι εθελοντικών ομάδων.
- Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων ή εκπρόσωποι αυτών, κατά περίπτωση.

Ανάλογα με το είδος του κινδύνου, τη φύση του συμβάντος και τη φάση διαχείρισής του, δύναται, με απόφαση του Δημάρχου, να καλούνται στις συνεδριάσεις του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. στελέχη δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, φορέων παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, καθώς και στελέχη λοιπών φορέων που δραστηριοποιούνται εντός της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου.

Τα μέλη του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. εκπροσωπούν τους φορείς και τις υπηρεσίες από τις οποίες προέρχονται και λειτουργούν ως σημεία επαφής, παρέχοντας ενημέρωση και εισηγήσεις σχετικά με τις δράσεις και τα μέτρα πολιτικής προστασίας που εξετάζονται κατά τις συνεδριάσεις του Οργάνου.

Η συμμετοχή των ανωτέρω προσώπων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί πολιτικής προστασίας και τις αποφάσεις συγκρότησης και λειτουργίας του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

Τα μέλη του μόνιμου επιχειρησιακού πυρήνα συμμετέχουν με δικαίωμα γνώμης και ψήφου. Πρόσθετοι φορείς ή πρόσωπα μπορούν να καλούνται κατά περίπτωση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5 – Πρόεδρος

Πρόεδρος του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. είναι ο Δήμαρχος Αχαρνών. Η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης από τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων.

Άρθρο 6 – Γραμματέας – Γραμματειακή υποστήριξη

Η γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από την αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ανάθεσης.

Ο/Η Γραμματέας:

- αποστέλλει τις προσκλήσεις,
- τηρεί τα πρακτικά,
- τηρεί το αρχείο,
- συγκεντρώνει τα σχετικά έγγραφα,
- κοινοποιεί τα πρακτικά και τα σχετικά στοιχεία στους αρμόδιους φορείς.

Άρθρο 7 – Συνεδριάσεις

Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συνεδριάζει τακτικά για θέματα πρόληψης, ετοιμότητας και σχεδιασμού και έκτακτα όταν απαιτείται για την αντιμετώπιση κινδύνου ή καταστροφής.

Οι συνεδριάσεις μπορούν να πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μικτό τρόπο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 8 – Πρόσκληση – Ημερήσια διάταξη

Η πρόσκληση περιλαμβάνει ημερομηνία, ώρα, τόπο ή τρόπο διεξαγωγής και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Σε επείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 9 – Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη συμμετέχουν ενεργά στις εργασίες, ενημερώνουν για την ετοιμότητα του φορέα τους, τα διαθέσιμα μέσα και προσωπικό και εξετάζουν αιτήματα συνδρομής.

Άρθρο 10 – Πρακτικά

Για κάθε συνεδρίαση συντάσσονται πρακτικά, στα οποία καταγράφονται τα παρόντα και απόντα μέλη, τα θέματα που συζητήθηκαν, οι προτάσεις, οι ενέργειες που συμφωνήθηκαν, οι δεσμεύσεις των φορέων και τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφορίας.

Άρθρο 11 – Ψηφοφορία – Γνωμοδοτήσεις

Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι γνωμοδοτήσεις του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. έχουν χαρακτήρα απλής γνώμης και αποσκοπούν στην υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου.

Σε περίπτωση απόκλισης του Προέδρου από τη γνωμοδότηση, η διαφοροποίηση καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Άρθρο 12 – Συμμετοχή πρόσθετων φορέων

Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί εκπροσώπους υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, οργανισμών, εταιρειών κοινής ωφέλειας και άλλων φορέων, όταν η συμμετοχή τους κρίνεται αναγκαία.

Άρθρο 13 – Λειτουργία σε έκτακτες καταστάσεις

Σε περίπτωση επαπειλούμενης ή εξελισσόμενης καταστροφής το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συγκαλείται εκτάκτως και λειτουργεί σύμφωνα με τις ανάγκες του συμβάντος και το ισχύον επιχειρησιακό σχέδιο.

Άρθρο 14 – Αποτίμηση δράσεων

Μετά από σημαντικό συμβάν πραγματοποιείται, όπου απαιτείται, αποτίμηση των ενεργειών και καταγράφονται προβλήματα, καλές πρακτικές και προτάσεις βελτίωσης.

Άρθρο 15 – Αρχείο

Η γραμματειακή υποστήριξη τηρεί πλήρες αρχείο του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., το οποίο περιλαμβάνει αποφάσεις συγκρότησης, προσκλήσεις, πρακτικά, εισηγήσεις, έγγραφα και λοιπό σχετικό υλικό.

Άρθρο 16 – Τελικές διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις περί Πολιτικής Προστασίας και συλλογικών οργάνων.

Ο Κανονισμός τροποποιείται όταν απαιτείται λόγω μεταβολής του θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 17 – Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών».

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο, για την έγκριση του ανωτέρω σχεδίου κανονισμού λειτουργίας του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. του Δήμου Αχαρνών.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 485/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ, ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 16



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6ab4de8912458a225360a550
ΑΠ:60458
Υπογραφή: 24/09/26 11:31
Διανομή: 24/09/26 11:31



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Α.Τ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Συντάκτης: Ελένη Δίελα
Τηλ.: 213 2072 398,-399
e-mail: dhmsym@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Αχαρνών

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Διαπίστωση ανάγκης ονομασίας ή μετονομασίας οδών και πλατειών που βρίσκονται στη Δημοτική Κοινότητα Αχαρνών.

Κύριε Δήμαρχε,
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 5314/2026 «Ονομασία και μετονομασία οδών και πλατειών - Περιφερειακό Συμβούλιο Τοπωνυμίων»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5314/2026 «Μεταβατική διάταξη», σύμφωνα με τις οποίες, οι Επιτροπές του άρθρου 8 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), περί ονομασίας και μετονομασίας συνοικιών, οδών και πλατειών, που έχουν συγκροτηθεί ανά νομό, εξακολουθούν να ισχύουν για τη δημοτική περίοδο 2024-2028.
3. Την με αρ. 6/8257/3-2/2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Ονομασία ή μετονομασία οδών, πλατειών ή συνοικιών».

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαι τη διαπίστωση της ανάγκης ονομασίας ή μετονομασίας οδών και πλατειών που βρίσκονται στη Δημοτική Κοινότητα Αχαρνών και την έναρξη της σχετικής διαδικασίας καταγραφής και εξέτασης των σχετικών περιπτώσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΥΘΥΜΙΟΣ (ΘΕΜΗΣ)

ΘΕΜΑ 17

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
Αριθ. Πρωτοκόλλου	50934
Ημ. Καταχώρησης	05/08/2026 12:36
Θέμα	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Δ.Σ ΑΡΩΓΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ 2ης ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.ΕΤΟΥΣ 2026 ΤΠΥ ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Δ.ΑΧΑΡΝΩΝ (ΑΡΩΓΗ)
Αποδέκτης	Α.Τ. Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων , ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ , Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
Αποστολέας	ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ "ΑΡΩΓΗ"
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
Αρ.Εγγράφου	598
Ημερ.Εγγράφου	31/07/2026
Αρ.Συνημμένων	
Παρατηρήσεις	
Τηλ. Επικοινωνίας	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ» Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23
Αχαρνές 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Kdap.arogi@gmail.com

Αχαρνές : 31/07/2026

Αρ.Πρωτ.: 598

ΠΡΟΣ : ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΘΕΜΑ: « Διαβιβαστικό απόφασης Δ.Σ. Αρωγής σχετικά με την έγκριση της 2^{ης} Αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».

Σας διαβιβάζουμε τα κάτωθι έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ. **33/2026** απόφαση του Δ.Σ. της Αρωγής με θέμα «2^η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών» (ΑΔΑ: 6Ν2ΖΟΕΨΓ-ΔΘΟ)
2. Την εισήγηση της ανωτέρω απόφασης για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Αχαρνών.
3. Το σχέδιο απόφασης.

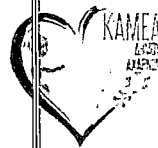
Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο μας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«Αρωγή» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α
Αχαρνές, 13679
Τηλ.:210 2404444
Fax : 210 2404443
Email: logistics.arogi@outlook.com

Αχαρνές : 22/07/2026
Αρ. πρωτ. : 547

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα 3^ο : «2^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών “ΑΡΩΓΗ”, οικονομικού έτους 2026»

Με την αριθμ. 20/12-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΔΣΣΟΕΨΓ-0ΞΨ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Αρωγής και την αριθμ. 16923/11-03-2026 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ψηφίσθηκε και εγκρίθηκε αντίστοιχα ο προϋπολογισμός του Κέντρου Ατόμων με ειδικές ανάγκες ΑΡΩΓΗ του οικονομικού έτους 2026.

Σημειώνεται εδώ ότι με την ως άνω απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου η Αρωγή διαμόρφωσε τον Προϋπολογισμό της με τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να ενσωματωθούν τα πραγματικά οικονομικά αποτελέσματα και μεγέθη όπως αυτά διαμορφώθηκαν την 31.12.2025 και όπως ορίζει το άρθρο 5 της Κ.Υ.Α. 56415_26.07.2024 για την 1^η Υποχρεωτική Αναμόρφωση.

Σήμερα προβαίνουμε σε αναμόρφωση του προϋπολογισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΝΠΔΔ μέχρι την λήξη του έτους , όπως απεικονίζεται παρακάτω:

ΔΑΠΑΝΕΣ

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
255.2130102.001	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	310.000,00	60.000,00	370.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
255.2190301.002	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	81.000,00	19.000,00	100.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
ΣΥΝΟΛΑ		391.000,00	79.000,00	470.000,00	

Η συνοπτική διάρθρωση του Αρχικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 μετά την 1^η αναμόρφωση έχει ως εξής :

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.183.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-233.880,97

Μετά την 2η αναμόρφωση η συνοπτική διάρθρωση του Προϋπολογισμού θα έχει ως εξής:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.262.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-312.880,97

Το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2025 αναλύεται ως εξής:

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΠΌ:		ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΟΣΟΥ 31.12.2025
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ)	372.688,97
2	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	0,00
3	ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	0,00
4	ΤΕΛΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	0,00
5	ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	4.796,44
6	ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ ΕΣΟΔΑ	60.570,56
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		438.055,97

Το σύνολο των χρηματικών διαθεσίμων, σύμφωνα με τα extraits (αντίγραφα κινήσεων) των λογαριασμών όψεως που τηρεί το ΝΠΔΔ στην Τράπεζα της Ελλάδος και Eurobank, την 31/12/2025 ανέρχονται στο ύψος των 438.055,97 € και αναλύεται σε λογαριασμούς όπως παρακάτω:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ 24 / 26255430 31/12/2025	1.235,82
EUROBANK 0026.0273.94.0201889194 31/12/2025	220.428,56
EUROBANK 0026.0273.90.0202416550 31/12/2025	216.391,59
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ 31/12/2025	438.055,97

Η Πρόεδρος
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΜΕΑ «ΑΡΩΓΗ»

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.07.28
10:05:03 EEST
Reason:
Location: Athens



ΑΔΑ: 6Ν2ΖΟΕΨΓ-ΔΘ0

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΑΡΩΓΗ" Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α

Αχαρνές, Τ.Κ. 13679

Τηλ: 210 2404444

Fax: 210 2404443

Email: logistics.arogi@outlook.com

Απόσπασμα από το 10^ο Πρακτικό

Συνεδρίαση της 24/07/2026

Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 552/22-07-2026

Αρ. Θέματος: 3^ο

Αρ. Απόφασης: 33

Αχαρνές, 24/07/2026

Αρ. Πρωτ. Απόφασης: 569

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. Παυλίδου Όλγα
2. Έλλιοττ Ευαγγελία-Σοφία
3. Ρήγα Μαρία
4. Βρεττού Κλειώ
5. Κατή Μαρία
6. Στρατιώτης Σταύρο
7. Αδαμοπούλου Νικολέτα-Μαρία
8. Αβραμίδης Ιωαάννης

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΘΕΜΑ 3^ο : «2^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ", οικονομικού έτους 2026»

Σήμερα, **24/07/2026** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10.30**, στο Κέντρο "ΑΡΩΓΗ" στην οδό Μπόσκιζας & Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης:

Με την αριθμ. 20/12-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΔΣΣΟΕΨΓ-ΟΞΨ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Αρωγής και την αριθμ. 16923/11-03-2026 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ψηφίσθηκε και εγκρίθηκε αντίστοιχα ο προϋπολογισμός του Κέντρου Ατόμων με ειδικές ανάγκες ΑΡΩΓΗ του οικονομικού έτους 2026.

Σημειώνεται εδώ ότι με την ως άνω απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου η Αρωγή διαμόρφωσε τον Προϋπολογισμό της με τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να ενσωματωθούν τα πραγματικά οικονομικά αποτελέσματα και μεγέθη όπως αυτά διαμορφώθηκαν την 31.12.2025 και όπως ορίζει το άρθρο 5 της Κ.Υ.Α. 56415_26.07.2024 για την 1^η Υποχρεωτική Αναμόρφωση.

Σήμερα προβαίνουμε σε αναμόρφωση του προϋπολογισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΝΠΔΔ μέχρι την λήξη του έτους, όπως απεικονίζεται παρακάτω:

ΔΑΠΑΝΕΣ

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
255.2130102.001	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	310.000,00	60.000,00	370.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
255.2190301.002	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	81.000,00	19.000,00	100.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
ΣΥΝΟΛΑ		391.000,00	79.000,00	470.000,00	

Η συνοπτική διάρθρωση του Αρχικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 μετά την 1^η αναμόρφωση έχει ως εξής :

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.183.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-233.880,97

Μετά την 2η αναμόρφωση η συνοπτική διάρθρωση του Προϋπολογισμού θα έχει ως εξής:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.262.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-312.880,97

Το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2025 αναλύεται ως εξής:

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟ:		ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΟΣΟΥ 31.12.2025
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ)	372.688,97
2	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	0,00
3	ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	0,00
4	ΤΕΛΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	0,00
5	ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	4.796,44
6	ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ ΕΣΟΔΑ	60.570,56
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		438.055,97

Το σύνολο των χρηματικών διαθεσίμων, σύμφωνα με τα extraits (αντίγραφα κινήσεων) των λογαριασμών όψεως που τηρεί το ΝΠΔΔ στην Τράπεζα της Ελλάδος και Eurobank, την 31/12/2025 ανέρχονται στο ύψος των 438.055,97 € και αναλύεται σε λογαριασμούς όπως παρακάτω:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ 24 / 26255430 31/12/2025	1.235,82
EUROBANK 0026.0273.94.0201889194 31/12/2025	220.428,56
EUROBANK 0026.0273.90.0202416550 31/12/2025	216.391,59
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ 31/12/2025	438.055,97

Τέλος η κα Πρόεδρος ζητά από το Σώμα να αποφασίσει.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη την πρόταση της Προέδρου, την υπ' αριθμ. 16923/11-03-2026 του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και την ανάγκη της λήψης απόφασης μετά από διωλογική συζήτηση :

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει την 2^η αναμόρφωση προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ» οικονομικού έτους 2026, ως ο συνημμένος πίνακας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.

ΔΑΠΑΝΕΣ

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
255.2130102.001	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	310.000,00	60.000,00	370.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
255.2190301.002	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	81.000,00	19.000,00	100.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
ΣΥΝΟΛΑ		391.000,00	79.000,00	470.000,00	

Β) Υποβάλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών προς έγκριση.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στην κα Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό: 33/2026

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ
ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ
ΚΛΕΙΩ ΒΡΕΤΤΟΥ
ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ
ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ

ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΧΑΡΝΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Διεύθυνση: Πολιτισμού,
Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών
Τμήμα: Πολιτισμού,
Προγραμμάτων & Δράσεων
Δημητρίου Βαρελά 3 &
Θερμοπυλών 7
Συντάκτρια: Ιωάννα Ζάρρα
Τηλ: 210 2400850/860
email:politismos@acharnes.gr**

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

**Κοιν/ση: 1. Γραφείο Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχο Πολιτισμού & Αθλητισμού
3. Δ/ση Πολιτισμού, Αθλητισμού &
Κοινωνικών Δομών**

ΘΕΜΑ: ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΩΝ ΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027.

Έχοντας λάβει υπ' όψιν:

- 1.Τις διατάξεις του Β.Δ. 16/1966 (ΦΕΚ 7/Α/1966) «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» και του Ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των Μουσικών Ιδρυμάτων».
- 2.Τις διατάξεις που ορίζει των άρθρων 58,65 & 75 του Ν.3852/2010.
- 3.Τις διατάξεις που ορίζει το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.
- 4.Την παράγραφο 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αναδιατυπώθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.
- 5.Τις διατάξεις που ορίζουν τα άρθρα 240-242 του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ).
- 6.Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου περί Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- 7.Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'), καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφέρθηκε το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καταργήθηκε από 31.12.2023 η κοινοφελής επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και από 01.01.2024 με την αυτοδίκαιη κατάργηση των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών κοινοφελών επιχειρήσεων, η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων τους και η

απορρέουσα εκπλήρωση των σκοπών τους αναλαμβάνονται από τον Δήμο διά των υπηρεσιών του.

Η ανάληψη των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τους δήμους πραγματοποιήθηκε προκειμένου να επιτευχθεί η διοικητική και διαχειριστική επάρκεια των δήμων προς όφελος του πολίτη, συνοδεύεται από εξοικονόμηση πόρων και δυνατότητες αξιοποίησης υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών (μεταφορά περιουσιακών στοιχείων).

8.Την υπ' αριθμ. 52074/18-10-1985 απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού & Τουρισμού, με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας στο Δημοτικό Ωδείο Αχαρνών (ΦΕΚ 707/Β/ 21-11-1985) όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. 35894/4-8-1997 (ΦΕΚ 784/Β/01-09-1997) και 64622/1940/04-07-2008 (ΦΕΚ 1439/Β/22-07-2008) όμοιες πράξεις.

9.Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων και τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί από 01-01-2024.

10.Την ανάγκη διεύρυνσης των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στον τομέα της μουσικής παιδείας για την κάλυψη των αναγκών των δημοτών και της νεολαίας της πόλης μας.

Σας εισηγούμαι την λήψη απόφασης για τον ορισμό των τμημάτων - σχολών του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2026-2027 για τις ανάγκες της Αντ/ρχίας Πολιτισμού & Αθλητισμού - Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών του Δήμου Αχαρνών ως εξής :

Σχολή κλασικού πιάνου (2 ΤΕ μουσικούς)

Σχολή κλασικού βιολιού (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή βυζαντινής μουσικής (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή κλασικής κιθάρας (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή φλάουτου (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή φωνητικής - ελαφρού τραγουδιού-προετοιμασίας μουσικού γυμνασίου (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή μουσικής προπαιδείας (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή ηλεκτρικού αρμονίου (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή υποχρεωτικών θεωρητικών μαθημάτων (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή ακουστικής - ηλεκτρικής κιθάρας (1 ΤΕ μουσικός)

Σχολή ποντιακής λύρας (1 ΔΕ-ΤΕ μουσικός)

Σχολή μπουζουκιού (1ΔΕ-ΤΕ μουσικός)

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης για τον ορισμό των τμημάτων – σχολών του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2026-2027.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση: Πολιτισμού,
Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών

Τμήμα: Πολιτισμού,
Προγραμμάτων & Δράσεων

Δημητρίου Βαρελά 3 &
Θερμοπυλών 7

Συντάκτρια: Ιωάννα Ζάρρα

Τηλ: 210 2400850/860

email:politismos@acharnes.gr

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

Κοιν/ση: 1. Γραφείο Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχο Πολιτισμού & Αθλητισμού
3. Δ/ση Πολιτισμού Αθλητισμού &
Κοινωνικών Δομών

ΘΕΜΑ: ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΩΝ ΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΤΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-2027.

Έχοντας λάβει υπ' όψιν:

- 1.Τις διατάξεις που ορίζει το άρθρο 58 & 75 του Ν.3852/2010.
- 2.Τις διατάξεις που ορίζει το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.
- 3.Την παράγραφο 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αναδιατυπώθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.
- 4.Τις διατάξεις που ορίζουν τα άρθρα 240-242 του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ).
- 5.Το άρθρο 49 του Ν. 4483/2017.
- 6.Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου περί Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- 7.Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'), καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφέρθηκε το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καταργήθηκε από 31.12.2023 η κοινωφελής επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και από 01.01.2024 με την αυτοδίκαιη κατάργηση των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων τους και η απορρέουσα εκπλήρωση των σκοπών τους αναλαμβάνονται από τον Δήμο διά των υπηρεσιών του.

Η ανάληψη των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τους δήμους πραγματοποιήθηκε προκειμένου να επιτευχθεί η διοικητική και διαχειριστική επάρκεια των δήμων προς όφελος του πολίτη, συνοδεύεται από εξοικονόμηση πόρων και δυνατότητες αξιοποίησης υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών (μεταφορά περιουσιακών στοιχείων).

8.Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων και τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί από 01-01-2024.

Σας εισηγούμαι την λήψη απόφασης για τον ορισμό των καλλιτεχνικών τμημάτων που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2026-2027 για τις ανάγκες της Αντ/ρχίας Πολιτισμού & Αθλητισμού – Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωφελών Δομών του Δήμου Αχαρνών ως εξής :

ΤΜΗΜΑ ΦΛΑΜΕΝΓΚΟ

ΤΜΗΜΑ ΜΠΑΛΕΤΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΤΕΡΝΩΝ ΧΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ - DECOUPAGE

ΤΜΗΜΑ ΚΟΣΜΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΥΦΑΝΤΙΚΗΣ – ΤΑΠΙΣΕΡΙ ΣΕ ΤΕΛΑΡΟ

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης για τον ορισμό των καλλιτεχνικών τμημάτων του Δήμου Αχαρνών της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού & Αθλητισμού – Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωφελών Δομών που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2026-2027.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ****Διεύθυνση: Πολιτισμού,****Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών****Τμήμα: Πολιτισμού,****Προγραμμάτων & Δράσεων****Δημητρίου Βαρελά 3 &****Θερμοπυλών 7****Συντάκτρια: Ιωάννα Ζάρρα****Τηλ: 210 2400850/860****email:politismos@acharnes.gr****Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου****Κοιν/ση: 1. Γραφείο Δημάρχου****2. Αντιδήμαρχο Πολιτισμού & Αθλητισμού****3. Δ/ση Πολιτισμού Αθλητισμού &****Κοινωνικών Δομών**

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για τον ορισμό των καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» για τις ανάγκες της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού & Αθλητισμού - Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών.

Έχοντας λάβει υπ' όψιν:

- 1.Άρθρο 14 παρ. 2 ν. 2190/1994 & Άρθρο 2 παρ. 2 ν. 4765/2021: Εξαίρεση του καλλιτεχνικού προσωπικού από τις διαδικασίες ΑΣΕΠ.**
- 2.Π.Δ. 524/1980: Καθορίζει τα ειδικά τυπικά προσόντα (πτυχία, διπλώματα) του διδακτικού προσωπικού των Μουσικών Ιδρυμάτων.**
- 3.Τις διατάξεις που ορίζει το άρθρο 58 του Ν.3852/2010.**
- 4.Τις διατάξεις που ορίζει το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.**
- 5.Την παράγραφο 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αναδιατυπώθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.**
- 6.Τις διατάξεις που ορίζουν τα άρθρα 240-242 του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ).**
- 7.Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου περί Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωνικού Επιχειρήσης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.**
- 8.Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'), καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφέρθηκε το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καταργήθηκε από 31.12.2023 η κοινωνικής επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και από 01.01.2024 με την αυτοδίκαιη**

κατάργηση των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων τους και η απορρέουσα εκπλήρωση των σκοπών τους αναλαμβάνονται από τον Δήμο διά των υπηρεσιών του.

Η ανάληψη των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τους δήμους πραγματοποιήθηκε προκειμένου να επιτευχθεί η διοικητική και διαχειριστική επάρκεια των δήμων προς όφελος του πολίτη, συνοδεύεται από εξοικονόμηση πόρων και δυνατότητες αξιοποίησης υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών (μεταφορά περιουσιακών στοιχείων).

9.Την υπ' αριθμ. 52074/18-10-1985 απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού & Τουρισμού, με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας στο Δημοτικό Ωδείο Αχαρνών (ΦΕΚ 707/Β/ 21-11-1985) όπως τροποποιήθηκε με τις αρ.35894/4-8-1997 (ΦΕΚ 784/Β/01-09-1997) και 64622/1940/04-07-2008 (ΦΕΚ 1439/Β/22-07-2008) όμοιες πράξεις.

10.Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων και τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί από 01-01-2024.

Εισηγούμαι την λήψη απόφασης για τον ορισμό των καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» ως εξής :

Μπουρνέλης Νικόλαος : Δ/νση σπουδών –Πιάνο

Αθανασιάδης Κων/νος : Ποντιακή Λύρα

Καψημάνη Μαρία : Πιάνο –φλογέρα-προθεωρία

Σωτηράκης Μιχαήλ :Μπουζούκι-Λαϊκά όργανα

Αραβίδου Ελένη : Αρμόνιο-Υποχρεωτικά θεωρητικά μαθήματα

Χατζηγεωργίου Κων/νος : Ακουστική-Ηλεκτρική κιθάρα

Οφλίδη Ελένη :Κλασικό Βιολί

Γράμψα Μαρία :Φωνητική –χορωδία- προετοιμασία μουσικού γυμνάσιου

Αναγνωστοπούλου Γεωργία :Πιάνο- μουσική προπαίδεια

Εφρεμίφου Ευγενία : Πιάνο

Kademi Gerta : Φλάουτο

Βαλιανάτος Ανδρέας: Βυζαντινή Μουσική

Ποθητός Παναγιώτης: Κλασική κιθάρα

Παναγόπουλος Δημήτριος : Μπουζούκι

Με την έναρξη του κάθε σχολικού έτους αποστέλλονται στο Υπουργείο Πολιτισμού καταστάσεις με τους καθηγητές οι οποίοι διδάσκουν στα αναγνωρισμένα τμήματα του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» συνοδευτικό με τα μαθητολόγια. Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος θα ενημερώσει στο Σώμα, για τους καθηγητές που θα απασχοληθούν στο Δημοτικό Ωδείο.

Παρακαλώ για τις δική σας λήψη απόφασης εντός των χρονοδιαγραμμάτων που ορίζει το ΥΠ.ΠΟ.

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης για τον ορισμό των καθηγητών του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών «ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΕΝΙΔΙΑΤΗΣ» για τις ανάγκες της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού & Αθλητισμού - Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωφελών Δομών για το έτος 2026 - 2027.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a9e75f3b42592aba5017774
ΑΠ:55624
Υπογραφή: 07/09/26 11:41
Διανομή: 07/09/26 11:46



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Πολιτισμού,
Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών
Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
Συντάκτης : Ευάγγελος Καλύβας
Δημ. Βαρελά 3 & Θερμοπυλών 7
Αχαρναί
Τηλ.: 210 2400850-860
E-mail: athlitismos@acharnes.gr
ekalivas@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας: «ΚΟΙΝΟ»
Χρόνος διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: «Διηνεκές»

Προς: Δημοτικό Συμβούλιο.
Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών
Κοιν.: κ. Δήμαρχο
κ. Γενικό Γραμματέα
κ. Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, Αθλητισμού

ΘΕΜΑ : «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 228/2024 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί καθορισμού συνδρομών ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Αχαρνών»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισαγάγετε προς συζήτηση και λήψη απόφασης στην προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ανωτέρω θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας και τις σχετικές αποφάσεις παραχώρησης, διαχειρίζεται και εποπτεύει τη λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.

Με την υπ' αριθμ. 228/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών καθορίστηκαν οι συνδρομές ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων. Μετά την έναρξη εφαρμογής της εν λόγω απόφασης, διαπιστώθηκε η ανάγκη εξορθολογισμού και διόρθωσης επιμέρους ρυθμίσεων, για τους εξής λόγους:

1. Αρχή της Αναλογικότητας και Ισότητας: Στην αρχική απόφαση είχε θεσπιστεί ενιαία ωριαία συνδρομή για όλα τα ανοιχτά γήπεδα ποδοσφαίρου, ανεξαρτήτως διαστάσεων. Η εξίσωση του κόστους χρήσης ενός γηπέδου διαστάσεων 11x11 με ένα μίνι γήπεδο 5x5 αντίκειται στην αρχή της αναλογικότητας, καθώς στα γήπεδα 5x5 αθλείται σαφώς μικρότερος αριθμός παιδιών/αθλητών, ενώ το λειτουργικό κόστος (ενέργεια/ηλεκτροφωτισμός, συντήρηση χλοοτάπητα) είναι σημαντικά χαμηλότερο.
2. Αποσαφήνιση της χρονικής μονάδας χρέωσης: Καταργείται ο ασαφής όρος «προπονητική ώρα» και αντικαθίσταται ρητά από την έννοια της «ώρας χρήσης (60 λεπτά)», με αναλογικό υπολογισμό για τυχόν κλάσμα αυτής.
3. Ρύθμιση ταυτόχρονης χρήσης: Προσδιορίζεται επακριβώς η χρέωση στις περιπτώσεις ταυτόχρονης παραχώρησης γηπέδου 11x11 ή 7x7 σε δύο σωματεία (επιμερισμός 50%), ενώ απαγορεύεται ο καταμερισμός στα γήπεδα 5x5 για λόγους ασφάλειας.
4. Στήριξη ερασιτεχνικών σωματείων στους επίσημους αγώνες: Προβλέπεται ρητά η παραχώρηση ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ για τη διεξαγωγή των επίσημων αγώνων πρωταθλήματος και κυπέλλου των σωματείων του

Δήμου Αχαρνών για τα οποία η εκάστοτε εγκατάσταση αποτελεί τη δηλωμένη έδρα τους, ανακουφίζοντάς τα από υπέρογκα λειτουργικά έξοδα (διαιτησία, ιατροί αγώνα κ.λπ.).

5. Εξορθολογισμός ζωνών στα Κλειστά Γυμναστήρια: Ένταξη όλων των διαθέσιμων ωρών προπονήσεων του Σαββατοκύριακου στη χαμηλή ζώνη χρέωσης (Ζώνη Β), ως κίνητρο αποσυμφόρησης των απογευματινών ωρών των καθημερινών.

6. Θερινές δραστηριότητες (Summer Camps): Θεσπίζεται ειδικό προνομιακό πλαίσιο παραχώρησης για τα σωματεία που διατηρούν ενεργό παραχωρητήριο κατά την τρέχουσα περίοδο, ενισχύοντας τη βιωσιμότητά τους και αξιοποιώντας τις εγκαταστάσεις τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Διασφάλιση Δημοτικών Εσόδων: Θεσπίζεται αυστηρή προθεσμία καταβολής των οφειλόμενων συνδρομών (έως την 20ή ημέρα του επόμενου μήνα) με ρητή ρήτρα αναστολής χρήσης σε περίπτωση υπερημερίας.

8. Μείωση Γραφειοκρατίας & Κοινωνική Μέριμνα: Απλοποιείται η διαδικασία παραχώρησης για εκδηλώσεις συλλόγων χωρίς περιττά ιδιωτικά συμφωνητικά, διορθώνονται λεκτικές ανακρίβειες και θεσπίζεται ρητή απαλλαγή για τα τμήματα Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 228/2024 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΗΠΕΔΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ

1.1. Κατηγοριοποίηση Γηπέδων:

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ A (Γήπεδα 11x11):**

1. Γήπεδο Αγίας Άννας
2. Γήπεδο Καποτά
3. Γήπεδο Αχαρναϊκού

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ B (Γήπεδα 7x7):**

1. Γήπεδο Λαθέας (7x7)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ (Μίνι Γήπεδα 5x5):**

1. Μίνι Γήπεδο Αγίου Πέτρου (5x5)
2. Μίνι Γήπεδο Μπόσκιζας (5x5)
3. Μίνι Γήπεδο Θρακομακεδόνων (5x5)

1.2. Συνδρομές Σωματείων – Συλλόγων:

Καταργείται ο όρος «προπονητική ώρα». Η χρέωση υπολογίζεται ανά ώρα χρήσης (60 λεπτά). Για χρήση μεγαλύτερης ή μικρότερης διάρκειας (π.χ. 90 λεπτών), ο υπολογισμός γίνεται αναλογικά.

- **Γήπεδα 11x11:**

- Σωματεία Εντός Δήμου (Πλήρης Χρήση): 10,00 € / ώρα
- Σωματεία Εντός Δήμου (Χρήση 1/2 Γηπέδου): 5,00 € / ώρα
- Σωματεία Εκτός Δήμου (Πλήρης Χρήση): 20,00 € / ώρα

- Σωματεία Εκτός Δήμου (Χρήση 1/2 Γηπέδου): 10,00 € / ώρα

- Γήπεδα 7x7:

- Σωματεία Εντός Δήμου (Πλήρης Χρήση): 8,00 € / ώρα

- Σωματεία Εντός Δήμου (Χρήση 1/2 Γηπέδου): 4,00 € / ώρα

- Σωματεία Εκτός Δήμου (Πλήρης Χρήση): 16,00 € / ώρα

- Σωματεία Εκτός Δήμου (Χρήση 1/2 Γηπέδου): 8,00 € / ώρα

- Μίνι Γήπεδα 5x5:

- Σωματεία Εντός Δήμου (Πλήρης Χρήση): 6,00 € / ώρα

- Σωματεία Εντός Δήμου (Χρήση 1/2 Γηπέδου): Δεν επιτρέπεται καταμερισμός

- Σωματεία Εκτός Δήμου (Πλήρης Χρήση): 12,00 € / ώρα

- Σωματεία Εκτός Δήμου (Χρήση 1/2 Γηπέδου): Δεν επιτρέπεται καταμερισμός

Όροι ταυτόχρονης χρήσης: Σε περιπτώσεις όπου παραχωρείται ο αγωνιστικός χώρος γηπέδου 11x11 ή 7x7 ταυτόχρονα σε δύο (2) σωματεία ή τμήματα, κάθε φορέας επιβαρύνεται με το 50% της ωριαίας συνδρομής. Στα μίνι γήπεδα 5x5 απαγορεύεται ρητά ο καταμερισμός χρήσης.

Επίσημοι Αγώνες Σωματείων με Έδρα: Για τα ερασιτεχνικά σωματεία/συλλόγους με έδρα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αχαρνών που διαθέτουν ενεργό παραχωρητήριο χρήσης ως επίσημη αγωνιστική έδρα, η παραχώρηση του γηπέδου για τη διεξαγωγή των επίσημων αγώνων πρωταθλήματος και κυπέλλου (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου προθέρμανσης) πραγματοποιείται ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ, βάσει του επίσημου αγωνιστικού προγράμματος της οικείας αθλητικής ένωσης/ομοσπονδίας (π.χ. ΕΠΣΑΝΑ). Τυχόν φιλικοί αγώνες ή αγώνες σωματείων που δεν έχουν οριστεί στο συγκεκριμένο γήπεδο ως έδρα, υπόκεινται στην κανονική ωριαία συνδρομή χρήσης.

1.3. Καλοκαιρινές Δραστηριότητες (Summer Camps):

Για τη διεξαγωγή καλοκαιρινών camp (από 15 Ιουνίου έως 31 Ιουλίου και έως 5 ώρες ημερησίως):

- Γήπεδο 11x11: 150,00 € / εβδομάδα (ενεργό παραχωρητήριο) | 250,00 € / εβδομάδα (λοιποί φορείς)

- Γήπεδο 7x7: 120,00 € / εβδομάδα (ενεργό παραχωρητήριο) | 200,00 € / εβδομάδα (λοιποί φορείς)

- Μίνι Γήπεδο 5x5: 90,00 € / εβδομάδα (ενεργό παραχωρητήριο) | 150,00 € / εβδομάδα (λοιποί φορείς)

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΗΠΕΔΑ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ

(1ο & 2ο Κλειστό Γυμναστήριο Αχαρνών, Κλειστό Γυμναστήριο «Μπάμπης Χολίδης».

2.1. Καθορισμός Ζωνών Ωραρίου & Συνδρομών:

Η χρέωση υπολογίζεται ανά ώρα χρήσης (60 λεπτά).

- Καθορισμός Ζωνών:

- ΖΩΝΗ Α (Υψηλή): Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 18:00 – 21:00

- ΖΩΝΗ Β (Χαμηλή): Δευτέρα έως Παρασκευή (15:00 – 18:00 & 21:00 – 23:00), καθώς και ΟΛΕΣ οι διαθέσιμες ώρες προπονήσεων Σαββάτου και Κυριακής.

- Συνδρομές Σωματείων:

- Σωματεία Εντός Δήμου:

- * Ζώνη Α: 10,00 € / ώρα

- * Ζώνη Β (συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακου): 5,00 € / ώρα

- Σωματεία Εκτός Δήμου:

- * Ζώνη Α: 20,00 € / ώρα

- * Ζώνη Β (συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακου): 10,00 € / ώρα

2.2. Επίσημοι Αγώνες Σωματείων με Έδρα:

Για τα σωματεία (μπάσκετ, βόλεϊ, χάντμπολ κ.λπ.) με έδρα εντός Δήμου Αχαρνών που διαθέτουν ενεργό παραχωρητήριο χρήσης κλειστού γυμναστηρίου ως επίσημη αγωνιστική έδρα, η παραχώρηση για τη διεξαγωγή των επίσημων αγώνων πρωταθλήματος και κυπέλλου πραγματοποιείται ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ, βάσει του επίσημου προγράμματος της οικείας ομοσπονδίας/ένωσης (π.χ. ΕΣΚΑ, ΕΣΠΕΔΑ).

2.3. Summer Camps Κλειστών Γυμναστηρίων (έως 5 ώρες/ημέρα):

150,00 € / εβδομάδα (για σωματεία με ενεργό παραχωρητήριο) | 250,00 € / εβδομάδα (για λοιπούς φορείς).

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (Τροποποίηση Σημείου Ε)

Για εκδηλώσεις αθλητικών/πολιτιστικών συλλόγων και φορέων:

- Κλειστά Γυμναστήρια: 600,00 € στο Κλειστό Γυμναστήριο «Μπ. Χολίδης» και 400,00 € στα λοιπά δύο Κλειστά Γυμναστήρια (έκπτωση 50% για διάρκεια μικρότερη των 4 ωρών).

- Γήπεδα Ποδοσφαίρου: 800,00 € (για εκδηλώσεις εκτός αγώνων) έως τέσσερις (4) ώρες και προσαύξηση 50,00 € ανά επιπλέον ώρα.

- Απαλείφεται η απαίτηση υπογραφής ιδιωτικού συμφωνητικού για αναγνωρισμένους συλλόγους. Η παραχώρηση πραγματοποιείται με απόφαση/άδεια της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωφελών Δομών κατόπιν έγκαιρης αίτησης και προσκόμισης του αποδεικτικού πληρωμής της προβλεπόμενης συνδρομής.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ

1. Χρόνος Καταβολής: Η καταβολή των συνδρομών από τα σωματεία πραγματοποιείται απολογιστικά σε μηνιαία βάση. Η πλήρης εξόφληση των ωρών χρήσης εκάστου ημερολογιακού μηνός διενεργείται υποχρεωτικά έως και την 20ή ημέρα του επόμενου μήνα (π.χ. η χρήση Οκτωβρίου εξοφλείται έως 20 Νοεμβρίου).

2. Τρόπος Πληρωμής: Η καταβολή γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου Αχαρνών (ή μέσω κωδικού RF / Ταμείου Δήμου), με ρητή αναγραφή της επωνυμίας του σωματείου και του μήνα αναφοράς. Το αποδεικτικό κατάθεσης αποστέλλεται άμεσα στην αρμόδια Υπηρεσία.

3. Κυρώσεις Εκπρόθεσμης Καταβολής: Σε περίπτωση μη εξόφλησης έως την 20ή ημέρα, η Υπηρεσία αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση. Εάν παρέλθει άπρακτη προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αναστέλλεται αυτοδίκαια το παραχωρητήριο χρήσης και απαγορεύεται η είσοδος του σωματείου στους

αθλητικούς χώρους μέχρι την πλήρη εξόφληση. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης άνω των 2 μηνών, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να προβεί σε οριστική ανάκληση του παραχωρητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ & ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

1. Επαγγελματικά Σωματεία (Σημείο ΣΤ): Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα, η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών (αντί της εκ παραδρομής αναγραφής «το Δ.Σ. της Διεύθυνσης») αποφασίζει σχετικά και καθορίζει τη συνδρομή και τον τρόπο καταβολής.
2. Παραχωρήσεις χωρίς συνδρομή (Σημείο Ζ): Προστίθενται ρητά στις δωρεάν παραχωρήσεις τα αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία ή ειδικά τμήματα σωματείων Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ). Διατηρούνται οι λοιπές απαλλαγές για Δημόσια Σχολεία, Σύλλογο Εργαζομένων Δήμου και εσωτερικές εορτές συλλόγων με ενεργό παραχωρητήριο.
3. Κατά τα λοιπά (συνδρομές διαφημιστικών εταιρειών, σεμιναρίων, ιδιωτικών σχολείων/φορέων, διαφημιστικού υλικού και μικροπωλητών), παραμένουν σε πλήρη ισχύ τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 228/2024 Απόφαση.

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη σχετικής απόφασης.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &
ΚΟΙΝΟΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ**

ΕΛΕΝΑ ΚΑΤΡΑ



ΘΕΜΑ 22



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 35ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 523

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 6ο

Συνεδρίαση της 22/9/2026

ΘΕΜΑ: Δωρεάν παραχώρηση εδαφικού τμήματος για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στη Ζώνη ΒΙΠΑ προς Εξυγίανση, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31, από την εταιρεία «BELLE MEAT ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

Στις Αχαρνές, σήμερα, στις 22 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 59273-18/9/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
5. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ/κό μέλος)	5. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών οποία αναγράφει τα εξής:

«Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης για την δωρεάν παραχώρηση του εδαφικού τμήματος με τα στοιχεία (34,35,1,2,37,36,33,34) εμβαδού 1094.04 μ2 από την ιδιοκτησία της εταιρείας BELLE MEAT ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. προς το Δήμο Αχαρνών, κατά πλήρη κυριότητα, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.

Η ιδιοκτησία βρίσκεται στη θέση «ΜΟΝΟΜΑΤΙ» του Δήμου μας επί της οδού ΟΡΤΑΝΣΙΑΣ, υπάγεται σε ζώνη ΒΙΠΑ προς Εξυγίανση (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ και έχει συνολική έκταση 10933.48τ.μ.

Στο από τον Σεπτέμβριο 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Τοπογράφου Μηχανικού Τ.Ε. κ ΖΑΦΕΙΡΟΥΛΗ ΚΩΝ. ΓΕΩΡΓΙΟ, το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με την υπ' αριθμ. 56073/08-09-2026 αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, αποτυπώνεται η συνολική έκταση της ιδιοκτησίας και τα εδαφικά τμήματα που προτείνεται να παραχωρηθούν δωρεάν στο Δήμο Αχαρνών και με το υπ. αριθμ. 58876/17-09-26 συνοδευτικό έγγραφο, εκφράζεται και η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας μας».

Τέλος, ο Πρόεδρος προτείνει τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αφού έλαβε υπόψη της, την εισήγηση της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, καθώς και τα συνημμένα έγγραφα του φακέλου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

1. Τη δωρεάν παραχώρηση του εδαφικού τμήματος με τα στοιχεία (34,35,1,2,37,36,33,34) εμβαδού 1094.04 μ² από την ιδιοκτησία της εταιρείας BELLE MEAT ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. προς το Δήμο Αχαρνών, κατά πλήρη κυριότητα, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.
2. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.
3. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 523/2026

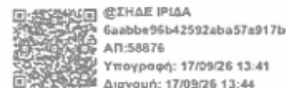
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ

Συνημμένα:

1. Το υπ. αριθμ. 58876/17-09-26 συνοδευτικό έγγραφο
2. Τοπογραφικό διάγραμμα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Διεύθυνση Πολεοδομίας και
Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα Πολεοδομικών
Εφαρμογών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Καματερού Σωτηρία
Τηλ. (+30) 2132072416
Email: skamaterou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας:
Χρόνος διατήρησης εγγράφου στο αρχείο:

Προς: BELLE MEAT ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ &
ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
Α.Ε
ΟΡΤΑΝΣΙΑΣ 23, ΑΧΑΡΝΕΣ
Τ.Κ. 13677

ΘΕΜΑ: «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΒΙΠΑ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

Σχετ: Η υπ'αρ. 56073/ 08-09-2026 αίτησή σας.

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι η ιδιοκτησία (1,2,37,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,36,33,34,35,1) όπως φαίνεται στο από τον Σεπτέμβριο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Τοπογράφου Μηχανικού Τ.Ε. κ ΖΑΦΕΙΡΟΥΛΗ ΚΩΝ. ΓΕΩΡΓΙΟ εμβαδού 10933.48μ², είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ** προς Εξυγίανση (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005)

« Τα γήπεδα που βρίσκονται σε περιοχές Ε.Μ. και Ε.Ο. του Π.Δ. 84/1984, σε περιοχές ΒΙ.ΠΑ., ΒΙΟ.ΠΑ. και σε περιοχές υποδοχής χρήσεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 23.2.1987, που καθορίζονται από εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο και έχουν ελάχιστο εμβαδό 2.000 τετραγωνικών μέτρων, θεωρούνται οικοδομήσιμα εφόσον, πριν από την έκδοση της οικοδομικής άδειας, οι ιδιοκτήτες των γηπέδων αυτών έχουν παραχωρήσει στον οικείο δήμο ή κοινότητα, δωρεάν, με συμβολαιογραφική πράξη, έκταση ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον της επιφάνειας του γηπέδου. Ο προσδιορισμός του ποσοστού και της θέσης της παραχωρούμενης έκτασης γίνεται από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για την εξασφάλιση ή τη βελτίωση των συνθηκών προσπέλασης του γηπέδου.

Η παραχωρούμενη έκταση κατά την πολεοδόμηση της περιοχής προσμετράται στον υπολογισμό των οφειλόμενων εισφορών της ιδιοκτησίας.»

Το ανωτέρω γήπεδο δύναται να καταστεί οικοδομήσιμο μόνο για χρήση Βιομηχανικής-Βιοτεχνικής εγκατάστασης έπειτα από τις απαιτούμενες εγκρίσεις.

Κατά τα παραπάνω, η έκταση με τα στοιχεία (34,35,1,2,37,36,33,34) εμβαδού 1094.04μ² θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αχαρνών δωρεάν με Συμβολαιογραφική Πράξη, μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ως εμβαδόν για την έκδοση της οικοδομικής άδειας θα ληφθεί το με τα στοιχεία (4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,36,37,3,4) τμήμα επιφάνειας 9839,49μ², του αρχικού γηπέδου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υ.ΔΟΜ.

ΗΣΑΪΑ ΛΕΜΟΝΙΔΟΥ

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο
18/9/2026
ΑΧΑΡΝΕΣ
Τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών
ΜΕ ΕΞΟΥΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΑΡΑΣΙΔΟΥ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΒΑΘΜΟΣ Α'

