



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23
Αχαρνές 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Kdap.arogi@gmail.com

Αχαρνές : 31/07/2026

Αρ.Πρωτ.: 598

ΠΡΟΣ : ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΘΕΜΑ: « Διαβιβαστικό απόφασης Δ.Σ. Αρωγής σχετικά με την έγκριση της 2^{ης} Αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών».

Σας διαβιβάζουμε τα κάτωθι έγγραφα:

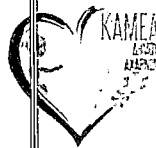
1. Την υπ' αριθμ. **33/2026** απόφαση του Δ.Σ. της Αρωγής με θέμα «2^η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» Δήμου Αχαρνών» (ΑΔΑ: 6Ν2ΖΟΕΨΓ-ΔΘΟ)
2. Την εισήγηση της ανωτέρω απόφασης για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Αχαρνών.
3. Το σχέδιο απόφασης.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο μας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«Αρωγή» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α
Αχαρνές, 13679
Τηλ.:210 2404444
Fax : 210 2404443
Email: logistics.arogi@outlook.com

Αχαρνές : 22/07/2026
Αρ. πρωτ. : 547

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα 3^ο : «2^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών “ΑΡΩΓΗ”, οικονομικού έτους 2026»

Με την αριθμ. 20/12-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΔΣΣΟΕΨΓ-0ΞΨ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Αρωγής και την αριθμ. 16923/11-03-2026 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ψηφίσθηκε και εγκρίθηκε αντίστοιχα ο προϋπολογισμός του Κέντρου Ατόμων με ειδικές ανάγκες ΑΡΩΓΗ του οικονομικού έτους 2026.

Σημειώνεται εδώ ότι με την ως άνω απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου η Αρωγή διαμόρφωσε τον Προϋπολογισμό της με τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να ενσωματωθούν τα πραγματικά οικονομικά αποτελέσματα και μεγέθη όπως αυτά διαμορφώθηκαν την 31.12.2025 και όπως ορίζει το άρθρο 5 της Κ.Υ.Α. 56415_26.07.2024 για την 1^η Υποχρεωτική Αναμόρφωση.

Σήμερα προβαίνουμε σε αναμόρφωση του προϋπολογισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΝΠΔΔ μέχρι την λήξη του έτους , όπως απεικονίζεται παρακάτω:

ΔΑΠΑΝΕΣ

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
255.2130102.001	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	310.000,00	60.000,00	370.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
255.2190301.002	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	81.000,00	19.000,00	100.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
ΣΥΝΟΛΑ		391.000,00	79.000,00	470.000,00	

Η συνοπτική διάρθρωση του Αρχικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 μετά την 1^η αναμόρφωση έχει ως εξής :

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.183.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-233.880,97

Μετά την 2η αναμόρφωση η συνοπτική διάρθρωση του Προϋπολογισμού θα έχει ως εξής:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.262.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-312.880,97

Το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2025 αναλύεται ως εξής:

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΠΌ:		ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΟΣΟΥ 31.12.2025
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ)	372.688,97
2	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	0,00
3	ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	0,00
4	ΤΕΛΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	0,00
5	ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	4.796,44
6	ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ ΕΣΟΔΑ	60.570,56
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		438.055,97

Το σύνολο των χρηματικών διαθεσίμων, σύμφωνα με τα extraits (αντίγραφα κινήσεων) των λογαριασμών όψεως που τηρεί το ΝΠΔΔ στην Τράπεζα της Ελλάδος και Eurobank, την 31/12/2025 ανέρχονται στο ύψος των 438.055,97 € και αναλύεται σε λογαριασμούς όπως παρακάτω:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ 24 / 26255430 31/12/2025	1.235,82
EUROBANK 0026.0273.94.0201889194 31/12/2025	220.428,56
EUROBANK 0026.0273.90.0202416550 31/12/2025	216.391,59
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ 31/12/2025	438.055,97

Η Πρόεδρος
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΜΕΑ «ΑΡΩΓΗ»

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.07.28
10:05:03 EEST
Reason:
Location: Athens



ΑΔΑ: 6Ν2ΖΟΕΨΓ-ΔΘ0

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΑΡΩΓΗ" Ν.Π.Δ.Δ.

Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α

Αχαρνές, Τ.Κ. 13679

Τηλ: 210 2404444

Fax: 210 2404443

Email: logistics.arogi@outlook.com

Απόσπασμα από το 10^ο Πρακτικό

Συνεδρίαση της 24/07/2026

Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 552/22-07-2026

Αρ. Θέματος: 3^ο

Αρ. Απόφασης: 33

Αχαρνές, 24/07/2026

Αρ. Πρωτ. Απόφασης: 569

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. Παυλίδου Όλγα
2. Έλλιοττ Ευαγγελία-Σοφία
3. Ρήγα Μαρία
4. Βρεττού Κλειώ
5. Κατή Μαρία
6. Στρατιώτης Σταύρο
7. Αδαμοπούλου Νικολέτα-Μαρία
8. Αβραμίδης Ιωαάννης

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΘΕΜΑ 3^ο : «2^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών "ΑΡΩΓΗ", οικονομικού έτους 2026»

Σήμερα, **24/07/2026** ημέρα Παρασκευή και ώρα **10.30**, στο Κέντρο "ΑΡΩΓΗ" στην οδό Μπόσκιζας & Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης:

Με την αριθμ. 20/12-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΔΣΣΟΕΨΓ-0ΞΨ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Αρωγής και την αριθμ. 16923/11-03-2026 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ψηφίσθηκε και εγκρίθηκε αντίστοιχα ο προϋπολογισμός του Κέντρου Ατόμων με ειδικές ανάγκες ΑΡΩΓΗ του οικονομικού έτους 2026.

Σημειώνεται εδώ ότι με την ως άνω απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου η Αρωγή διαμόρφωσε τον Προϋπολογισμό της με τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να ενσωματωθούν τα πραγματικά οικονομικά αποτελέσματα και μεγέθη όπως αυτά διαμορφώθηκαν την 31.12.2025 και όπως ορίζει το άρθρο 5 της Κ.Υ.Α. 56415_26.07.2024 για την 1^η Υποχρεωτική Αναμόρφωση.

Σήμερα προβαίνουμε σε αναμόρφωση του προϋπολογισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΝΠΔΔ μέχρι την λήξη του έτους, όπως απεικονίζεται παρακάτω:

ΔΑΠΑΝΕΣ

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
255.2130102.001	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	310.000,00	60.000,00	370.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
255.2190301.002	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	81.000,00	19.000,00	100.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
ΣΥΝΟΛΑ		391.000,00	79.000,00	470.000,00	

Η συνοπτική διάρθρωση του Αρχικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 μετά την 1^η αναμόρφωση έχει ως εξής :

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.183.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-233.880,97

Μετά την 2η αναμόρφωση η συνοπτική διάρθρωση του Προϋπολογισμού θα έχει ως εξής:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2026	949.719,03
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2026	<u>1.262.600,00</u>
ΥΨΟΣ ΕΛΛΕΙΜΑΤΟΣ (βάσει της διάταξης)	-312.880,97

Το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2025 αναλύεται ως εξής:

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΠΟ:		ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΟΣΟΥ 31.12.2025
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ)	372.688,97
2	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	0,00
3	ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	0,00
4	ΤΕΛΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	0,00
5	ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	4.796,44
6	ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ ΕΣΟΔΑ	60.570,56
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		438.055,97

Το σύνολο των χρηματικών διαθεσίμων, σύμφωνα με τα extraits (αντίγραφα κινήσεων) των λογαριασμών όψεως που τηρεί το ΝΠΔΔ στην Τράπεζα της Ελλάδος και Eurobank, την 31/12/2025 ανέρχονται στο ύψος των 438.055,97 € και αναλύεται σε λογαριασμούς όπως παρακάτω:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ 24 / 26255430 31/12/2025	1.235,82
EUROBANK 0026.0273.94.0201889194 31/12/2025	220.428,56
EUROBANK 0026.0273.90.0202416550 31/12/2025	216.391,59
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ 31/12/2025	438.055,97

Τέλος η κα Πρόεδρος ζητά από το Σώμα να αποφασίσει.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη την πρόταση της Προέδρου, την υπ' αριθμ. 16923/11-03-2026 του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και την ανάγκη της λήψης απόφασης μετά από διωλογική συζήτηση :

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει την 2^η αναμόρφωση προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ» οικονομικού έτους 2026, ως ο συνημμένος πίνακας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.

ΔΑΠΑΝΕΣ					
Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
255.2130102.001	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	310.000,00	60.000,00	370.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
255.2190301.002	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	81.000,00	19.000,00	100.000,00	Ενίσχυση Α.Λ.Ε. για κάλυψη αναγκών ΝΠΔΔ
ΣΥΝΟΛΑ		391.000,00	79.000,00	470.000,00	

Β) Υποβάλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών προς έγκριση.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στην κα Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό: 33/2026

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ
ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ
ΚΛΕΙΩ ΒΡΕΤΤΟΥ
ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ
ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΧΑΡΝΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a479da8f16c419d2fbf377d
ΑΠ:46482
Υπογραφή: 20/07/26 10:29
Διανομή: 20/07/26 10:32

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.: 136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Μαρία Πασχαλίδου
Τηλ.: 213-2072 367
e-mail: mpaschalidou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος διατήρησης : «Διηνεκές»

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-Παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), φέρετε προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, το θέμα, που αφορά την τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027.

Το 17ο Νηπιαγωγείο, στεγάζεται σε ισόγειο μισθωμένο οίκημα, συνολικής επιφάνειας 92 τ.μ. - Λαϊκών Αγώνων 51 (Χαμόμυλο-Αχαρνές –ΟΤ Γ 325), η μίσθωση του οποίου έχει ξεπεράσει κατά πολύ την 12ετία - Αρχική μίσθωση: το έτος 2001.

Το 17ο Νηπιαγωγείο πλέον εντάσσεται σε κατηγορία εφαρμογής ειδικού κτηριολογικού προγράμματος, (σχετ. το με αρ. πρωτ.: 42638/03-07-2025 έγγραφο την Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Δήμου Αχαρνών (Πρότυπο Κτηριολογικό Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου Τμήματος Α΄ Μελετών-Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. – Δυναμικότητας 25 νηπίων- συνολική επιφάνεια κτηρίου 328 τ.μ.)

Οι συναφθείσες συμβάσεις μίσθωσης του ακινήτου έχουν ως εξής:

- Δυνάμει του από 25 Ιουλίου του έτους 2001 μισθωτηρίου, καταρτίστηκε στην Παλλήνη, στα γραφεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, 17ο χλμ. Λ. Μαραθώνος «Κτίριο ΛΙΡΑ» σύμβαση μίσθωσης του ως άνω ακινήτου, συνολικής επιφάνειας 92 τ.μ., μεταξύ του Νομάρχη Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής και της Εκμισθώτριας Ουρανίας Σπανοπούλου, με σκοπό τη στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών.

- Δυνάμει των άρθρ. 3 και 4 της ως άνω σύμβασης, η μίσθωση ορίστηκε 5 ετής, άρχουσα την ημέρα παράδοσης του οικήματος, ήτοι την 6η Αυγούστου του έτους 2001 και λήγουσα την 5η Αυγούστου του έτους 2006 και ως μηνιαίο μίσθωμα ορίστηκε το ποσό των εκατόν σαράντα χιλιάδων δραχμών (140.000 δρχ).

- Για το Σχολικό Έτος 2016-2017, συμφωνήθηκε παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 126/29-7-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την ανάγκη μίσθωσης νέου κτηρίου, βάσει της υπ' αριθ.: 109/28-6-2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.

- Για το Σχολικό Έτος 2017-2018, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 157/29-8-2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.

- Για το Σχολικό Έτος 2018-2019, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 180/19-09-2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
 - Για το Σχολικό Έτος 2019-2020, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 197/01-11-2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
 - Για το Σχολικό Έτος 2020-2021, συμφωνήθηκε εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 85/30-10-2020 (ΑΔΑ:ΩΜΒΓΩΨ8-ΣΛΒ) Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, στην οποία μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα δυνάμει της με αριθμ.:209/53312/27-11-2019 (ΑΔΑ:ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) Απόφασης Δ.Σ.
 - Για το Σχολικό Έτος 2021-2022, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθ.: 9/22-2-2022 (ΑΔΑ:6Ε20ΩΨ8-ΟΣΑ) Απόφ. Δ.Σ. Αχαρνών (αρμόδιο για την λήψη της απόφασης, λόγω έλλειψης απαρτίας σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής-άρθρ.75 Ν.3852/2010») και του υπ'αριθμ.: 177772/2022 εγγράφου τεκμαιρόμενης νομιμότητάς της από την Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής. Δεν υπογράφηκε συμφωνητικό, καθώς δεν κατέστη δυνατή η επικοινωνία με την εκμισθώτρια. Η καταβολή του μισθώματος συνεχίστηκε κανονικά στον τραπεζικό λογαριασμό που είχε υποδειχθεί από την εκμισθώτρια του ακινήτου.
 - Για το Σχολικό Έτος 2022-2023, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθ.: 79/20-9-2023 (ΑΔΑ:ΩΝ4ΞΩΨ8-Χ65) Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (αρμόδιου οργάνου για την λήψη της απόφασης, σύμφωνα με την υπ'αριθμ.: 209/25.11.2019 Απόφ. Δημ. Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ). Με το από 05-10-2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο πήρε αριθμό πρωτοκόλλου Δήμου Αχαρνών 96309/05-10-2022, γνωστοποιήθηκε στον Δήμο Αχαρνών ο θάνατος της Εκμισθώτριας Σπανοπούλου Ουρανίας, η συναίνεση των κληρονόμων της για την παράταση της υφιστάμενης μίσθωσης για ένα έτος από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης παράτασης και την κάλυψη τυχόν οικονομικών εκκρεμοτήτων (οφειλόμενα μισθώματα) στον ίδιο λογαριασμό.
 - Για το Σχολικό Έτος 2023-2024, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθ.: 84/24-7-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΘΘΩΨ8-ΘΡΞ) Απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, αρμόδιου οργάνου για την λήψη της απόφασης, (209/25.11.2019 Απόφ. Δ.Σ.-ΑΔΑ: ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) και της με Αρ.Πρωτ.:91761/20-11-2023 τεκμαιρόμενης νομιμότητάς της (άρθρο 225 παρ. 3 του Ν.3852/2010 όπως ισχύει).
 - Για το Σχολικό Έτος 2025-2026, αποφασίσθηκε η εκ νέου παράταση της από 25 Ιουλίου 2001 σύμβασης μίσθωσης με την υπ' αριθμ.: 167_2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών (ΑΔΑ: 6Ζ1ΩΩΨ8-ΟΤΗ), η οποία διαβιβάστηκε για έγκριση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με το με αρ.πρωτ.: 63982/09-10-2025 έγγραφο.
- Λαμβάνοντας υπόψη:**
- 1.Το άρθρο 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων», παρ. 4 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 2.Το άρθρο 95 «Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους», παρ. α του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο, η μίσθωση των ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από 01/01/2011.. και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις ,που απορρέουν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις .
 - 3.Το άρθρο 194 «Μίσθωση ακινήτων από τους Δήμους και τις Κοινότητες» του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 4.Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ 77/Τ.Α'/30-3-1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων
 - 5.Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ 30/Τ.Α'/10.2.1995), το άρθρο 7 του Ν.2741/1999 (φεκ 199/τ.α') και το άρθρο 4 του Ν. 3130/2003(ΦΕΚ. 76/Τ.Α/28.3.2003)
 - 6.Την με αριθμ.:37237/ΣΤ1/2007 (φεκ 635/Τ.Β) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 16855/9.10.2018 Υ.Α (ΦΕΚ 4519/Τ.Β'/16.10.2018) Υ.Α.
 - 7.Το από 25-07-2001 αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης του ακινήτου
 8. Την με αρ.: Α-306/13756/5-3-2026 (ΑΔΑ:98ΒΝΩΨ8-23Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

9.Το από 10-11-2025 Τροποποιημένο Συμφωνητικό- Παράταση μίσθωσης για την σχολική περίοδο 2025-2026.

10.Το γεγονός ότι:

- ι.Η χρονική διάρκεια μίσθωσης στο υπάρχον κτήριο λήγει στις 30-08-2026 (λήξη Σχολικού Έτους 2025-2026)
- ιι.Η τελευταία διενεργηθείσα διαδικασία μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία κατέστη άγονη, καθώς δεν υποβλήθησαν προσφορές (Σχετ. η με αριθμ.:349/24/6/2026 Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ:ΡΓΚΘΩΨ8-61Π) έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Έτους 2026 διαπίστωσης του άγονου αποτελέσματος της διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία, για την στέγαση του 17^{ου} Νηπ. Αχαρνών
- iii.Το μίσθιο, εξακολουθεί να χρησιμοποιείται εκ μέρους του Δήμου Αχαρνών για την στέγαση του 17^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, χωρίς εναντίωση των εκμισθωτών
- iv.Εξακολουθούν να τελούν σε ισχύ οι κύριες υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών,
- v.Το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα ευρώ (450 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 055.2.4.4.01.02

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Α) Την τροποποίηση ιδιωτικού συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου, ιδιοκτησίας κληρονόμων Ουρανίας Σπανοπούλου, που βρίσκεται επί της οδού Λαϊκών Αγώνων 51 (Χαμόμυλος), για τη στέγαση του 17ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027, λόγω άγονου αποτελέσματος μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία.

Β) Το ισχύον μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στα τετρακόσια πενήντα ευρώ (450€) και η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού Εξόδων του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων **(ΑΛΕ) 055.2.4.4.01.02 Οικ. Έτους 2026.**

Γ) Την καταβολή από τους εκμισθωτές του Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής 3,60% επί του μισθώματος (άρθρο 22 του Ν.5135/2024).

Δ) Κατά τα λοιπά ισχύει η από 25-7-2001 αρχική σύμβαση.

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

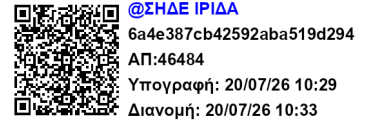
Συνημμένα :

1. Σχέδιο Απόφασης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Δόμησης, Πολεοδομικών Εφαρμογών, Δημοτικής
Περιουσίας και Αξιοποίησης του Εθνικού Δρυμού
Πάρνηθας και Δ.Ε. Θρακομακεδόνων**

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.: 136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Μαρία Πασχαλίδου
Τηλ.: 213-2072 367
e-mail: mpasxalidou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος διατήρησης : «Διηνεκές»

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-Παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), φέρετε προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, το θέμα, που αφορά την τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2026-2027.

Το 21ο Νηπιαγωγείο, στεγάζεται σε ισόγειο μισθωμένο οίκημα, επιφάνειας 100 τ.μ. και σε αίθουσα κείμενη στον αύλειο χώρο του ως άνω κτηρίου με επιφάνεια 50 τ.μ. (συνολική επιφάνεια: 150 τ.μ.), επί της οδού Αγ. Πέτρου, αρ. 93 και των οποίων η μίσθωση έχει ξεπεράσει κατά πολύ την 12ετία.

Το 21ο Νηπιαγωγείο πλέον εντάσσεται σε κατηγορία εφαρμογής εγκεκριμένου κτηριολογικού προγράμματος, (σχετ. το με αρ. πρωτ.: 42638/03-07-2025 έγγραφο την Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Δήμου Αχαρνών (Πρότυπο Κτηριολογικό Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου Τμήματος Α΄ Μελετών-Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. – Δυναμικότητας 50 νηπίων- συνολική επιφάνεια κτηρίου 463 τ.μ.)

Οι συναφθείσες συμβάσεις μίσθωσης του ακινήτου έχουν ως εξής:

- Την 1 Οκτωβρίου 1996, καταρτίστηκε μεταξύ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής και του Παπαδόπουλου Εφής του Ανδρέα, στις Αχαρνές και δη στα γραφεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, σύμβαση μίσθωσης, με αντικείμενο τη μίσθωση του ισόγειου οικήματος συνολικής επιφάνειας 100 τ.μ., επί της οδού Αγίου Πέτρου, αρ. 93, για τη στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών. Η ως άνω σύμβαση καταρτίστηκε βάσει του Π.Δ. 715/1979.
- Δυνάμει των άρθρ. 3 και 4 της ως άνω σύμβασης, η μίσθωση ορίστηκε 3ετής,άρχουσα την ημέρα παράδοσης του οικήματος, και ως μηνιαίο μίσθωμα ορίστηκε το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων δραχμών (150.000 δρχ).
- Στις 4 Ιουνίου 2003 υπογράφηκε από τον Μισθωτή και τον Παπαδόπουλο Εφήμ του

Ανδρέα, σύμβαση επέκτασης της μέχρι τότε υφιστάμενης μίσθωσης, με αντικείμενο τη μίσθωση αίθουσας 50 τ.μ., κείμενη στον αύλειο χώρο του ως άνω κτιρίου, για την κάλυψη των αναγκών του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών.

- Στις 25 Σεπτεμβρίου 2007, ο Μισθωτής και ο Παπαδόπουλος Εφημ του Ανδρέα, υπέγραψαν τροποποιητική, της αρχικής, σύμβαση μίσθωσης, με αντικείμενο την υπεισέλευση της Παπαδοπούλου Ελένης του Γεωργίου στα δικαιώματα, αλλά και στις υποχρεώσεις της ως άνω συμβάσεως μίσθωσης και των τροποποιήσεων αυτής.

Σύμφωνα με την περίπτωση στ' υποπερίπτωση 16 της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114) «περί Κύρωσης του Κώδικα Δήμων Κοινοτήτων», όπως συνεχίζει να ισχύει μετά και την τροποποίηση και συμπλήρωση του από τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 4 εδ' 16, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», η αρμοδιότητα για τη στέγαση των δημόσιων σχολείων και τη μίσθωση των κατάλληλων προς τούτο ακινήτων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από την 1/1/2011 (άρθρο 95 παρ. 1 περ. α' Ν. 3852/2010).

Έτσι, μετά την πρόσφατη νομοθετική μεταρρύθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης, η αρμοδιότητα για την σύναψη της ως άνω μίσθωσης μετατέθηκε από την Νομαρχία Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής στον Δήμο Αχαρνών και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απέρρεαν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις.

Ως νόμιμος χρόνος ισχύος της μίσθωσης ορίζεται η δωδεκαετία (είτε η μίσθωση αφορά σε Δήμο είτε αφορά στο Ελληνικό Δημόσιο τόσο με το παλαιότερο – βασιλικό διάταγμα του 1932 όσο και με το νεότερο νομικό καθεστώς- Ν. 3130/2003). Ο ίδιος νόμιμος χρόνος μίσθωσης ορίζεται άλλωστε και από τις διατάξεις περί εμπορικών μισθώσεων, στις οποίες υπάγεται η παρούσα μίσθωση. Περαιτέρω, «Για ακίνητα που μισθώνουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες γίνεται δημοπρασία» (άρθρο 194 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και η παράταση επιτρέπεται εξαιρετικά έχοντας υπ' όψιν ότι πρέπει να ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοπρασίας σε εύλογο χρόνο. Μέχρι την ολοκλήρωση της δημοπρασίας ο δήμος συνεχίζει να κάνει χρήση του ακινήτου υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις

Σχετικά με την συνέχιση της μίσθωσης, όπως έχει κριθεί και από την νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων, η χρησιμοποίηση του μίσθιου ακινήτου από το Ελληνικό Δημόσιο μετά τη λήξη της συμβάσεως μισθώσεως, κατά νομικό πλάσμα θεωρείται σιωπηρή παράταση, για το χρονικό διάστημα της χρησιμοποίησης και υποχρεούται ο μισθωτής σε καταβολή, ως αποζημίωση, του συμφωνημένου μισθώματος, μόνο εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 611 ΑΚ, δηλαδή εφόσον ο εκμισθωτής, καίτοι γνωρίζει, ότι ο μισθωτής συνεχίζει να χρησιμοποιεί το μίσθιο ακίνητο, δεν εναντιώνεται. Ως εκ τούτου ελλείπει σχετικής εναντίωσης του εκμισθωτή, δεν επέρχεται σιωπηρή αναμίσθωση αλλά η χρήση του μισθίου από το Δημόσιο, θεωρείται σιωπηρή παράταση της μίσθωσης.

- Με την υπ' αριθ.: 127/29-7-2016 Απόφ. Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, συμφωνήθηκε παράταση της από 1 Οκτωβρίου 1996 σύμβασης μίσθωσης, για το Σχολικό Έτος 2016-2017, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την ανάγκη μίσθωσης νέου κτηρίου, βάσει της υπ' αριθ. 110/28-6-2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Με την υπ' αριθ.: 158/29-8-2017 Απόφ. Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2017-2018 και υπογράφηκε το από 03-09-2018 Συμφωνητικό.

- Με την υπ' αριθ.: 181/19-09-2018 Απόφ. του Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2018-2019 και υπογράφηκε το από 11-10-2018 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 198/2019 Απόφαση Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2019-2020 και υπογράφηκε το από 25-11-2019 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 87/30-10-2020 Απόφ. Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, στην οποία μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα δυνάμει της με αριθμ.:209/53312/27-11-2019 (ΑΔΑ:ΩΖ9ΘΩΨ8-ΟΑΜ) Απόφασης Δημ. Συμβουλίου, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης, για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2020-2021 και υπογράφηκε το από 25-11-2020 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 10/22-2-2022 (ΑΔΑ: Ψ7ΕΨΩΨ8-9Τ4) Απόφ. Δημ. Συμβουλίου Αχαρνών, αρμόδιου για την λήψη της απόφασης, λόγω έλλειψης απαρτίας σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής-άρθρ.75 Ν.3852/2010, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2021-2022 και υπογράφηκε το από 21-3-2022 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 80/20-9-2022 (ΑΔΑ: Ψ4ΧΙΩΨ8-ΧΜΛ) Απόφ. Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, αρμόδιας για την λήψη της απόφασης και του με αρ. πρωτ.: 114528/2022 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, για το Σχολικό Έτος 2022-2023 και υπογράφηκε το από 14-10-2022 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 85/24-7-2023 (ΑΔΑ: 6ΧΑΧΩΨ8-Ο9Ρ) Απόφ. Ε.ΠΟΙ.ΖΩ (κατά τεκμήριο νόμιμη σύμφωνα με το με αρ.πρωτ.: 91759/20.11.2023 Πράξη Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής), με την οποία αποφασίστηκε η παράταση μίσθωσης για την Σχολική Περίοδο 2023-2024 και υπογράφηκε το από 04-07-2024 Συμφωνητικό.
- Με την υπ' αριθ.: 168_2025 ΑΔΣ (ΑΔΑ:Ψ1ΩΚΩΨ8-8ΞΞ) αποφασίστηκε η εκ νέου παράταση της υπάρχουσας σύμβασης μίσθωσης για τη στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών για το Σχολικό Έτος 2025-2026, και υπογράφηκε το από 04-11-2025 Συμφωνητικό.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1.Το άρθρο 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων», παρ. 4 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.Το άρθρο 95 «Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους», παρ. α του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο, η μίσθωση των ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων έχει πλέον μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού ήδη από 01/01/2011.. και κατά συνέπεια μεταβιβάστηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις ήδη υφιστάμενες μισθώσεις .
- 3.Το άρθρο 194 «Μίσθωση ακινήτων από τους Δήμους και τις Κοινότητες» του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ 77/Τ.Α΄/30-3-1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων

5. Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ 30/Τ.Α'/10.2.1995), το άρθρο 7 του Ν.2741/1999 (φεκ 199/τ.α') και το άρθρο 4 του Ν. 3130/2003(ΦΕΚ. 76/Τ.Α/28.3.2003)
6. Την με αριθμ.:37237/ΣΤ1/2007 (φεκ 635/Τ.Β) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 16855/9.10.2018 Υ.Α (ΦΕΚ 4519/Τ.Β'/16.10.2018) Υ.Α. και ισχύει
7. Το από 01-10-1996 αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης του ακινήτου
8. Την από 04-06-2003 Σύμβαση επέκτασης μίσθωσης.
9. Την από 25-9-2007 Τροποποίηση Μισθωτηρίου ως προς την συνιδιοκτησία του ακινήτου.
10. Την με αρ.: Α-306/13756/5-3-2026 (ΑΔΑ:98ΒΝΩΨ8-23Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
11. Το από 10-11-2025 Τροποποιημένο Συμφωνητικό- Παράταση μίσθωσης για την σχολική περίοδο 2025-2026.
12. Το γεγονός ότι:
 - ι. Η χρονική διάρκεια μίσθωσης στο υπάρχον κτήριο λήγει στις 30-08-2026 (λήξη Σχολικού Έτους 2025-2026)
 - ii. Η τελευταία διενεργηθείσα διαδικασία μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία κατέστη άγονη, καθώς δεν υποβλήθησαν προσφορές [Σχετ. η με αριθμ.:350/24-6-2026 Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ:9355ΩΨ8-3Β8) έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Έτους 2026 διαπίστωσης του άγονου αποτελέσματος της διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία, για την στέγαση του 21^{ου} Νηπ. Αχαρνών].
 - iii. Το μίσθιο, εξακολουθεί να χρησιμοποιείται εκ μέρους του Δήμου Αχαρνών για την στέγαση του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, χωρίς εναντίωση της εκμισθώτριας
 - iv. Εξακολουθούν να τελούν σε ισχύ οι κύριες υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών,
 - v. Το μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στο ποσόν των εξακοσίων δώδεκα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (612,72 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 055.2.4.4.01.02

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Α) Την τροποποίηση ιδιωτικού συμφωνητικού-παράταση μίσθωσης ακινήτου, ιδιοκτησίας κ. Παπαδοπούλου Ελένης του Γεωργίου, που βρίσκεται επί της οδού Αγ. Πέτρου αρ.93, για τη στέγαση του 21ου Νηπιαγωγείου Αχαρνών, **για το Σχολικό Έτος 2026-2027**, λόγω άγονου αποτελέσματος διαδικασίας μίσθωσης ακινήτου με δημοπρασία.

Β) Το μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται **στο ποσόν των εξακοσίων δώδεκα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (612,72 €)** και η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού Εξόδων του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων **(ΑΛΕ) 055.2.4.4.01.02 Οικ. Έτους 2026.**

Γ) Την καταβολή από την εκμισθώτρια του Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής 3,60% επί του μισθώματος (άρθρο 22 του Ν.5135/2024).

Δ) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι από 01-10-1996, 04-06-2003 και 25-9-2007 συμβάσεις.
Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Συνημμένα :

1. Σχέδιο Απόφασης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Δόμησης, Πολεοδομικών Εφαρμογών, Δημοτικής
Περιουσίας και Αξιοποίησης του Εθνικού Δρυμού
Πάρνηθας και Δ.Ε. Θρακομακεδόνων**

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 29ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 434

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 4ο

Συνεδρίαση της 4/8/2026

ΘΕΜΑ: 4η Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος 2026 της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 49980-31/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Μιχαήλ Βρεττός.

Ο Προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	3.ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4.ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5.ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	
7. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Προεδρεύων της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών στην οποία αναφέρεται ότι:

«Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση και ληφθεί απόφαση για τη **4η** Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έτους 2026, για το έργο και το ποσό όπως αναφέρεται στο κάτωθι πίνακα:

ΑΥΞΗΣΗ Α.Λ.Ε. Τεχνικού Προγράμματος 2026

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Α.Λ.Ε.	Φορέας Χρηματοδότησης	Διαθέσιμο Ποσό σε €	Ποσό Αύξησης Α.Λ.Ε. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
3Α.14	Ανακατασκευή – Εξυγίανση υδρευτικού δικτύου ευρύτερης περιοχής του Βαρυμπόμπης του Δήμου Αχαρνών	Εσόδων: 530.1340189.013 Εξόδων: 530.3170105.014	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» (Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ)	55.396,60	45.347,56	100.744,16
ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΞΗΣΕΩΝ					45.347,56	100.744,16

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω αύξηση αφορά στο πρόσθετο ποσό δανείου ύψους 45.347,56 €, το οποίο χορηγήθηκε από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων λόγω αναθεωρήσεων κατά την εκτέλεση του υποέργου 1 του έργου, δυνάμει της ως άνω σχετικής 4ης Πρόσθετης Πράξης. Το ποσό εγγράφεται στον Α.Λ.Ε. Εσόδων 530.1340189.013, με αντίστοιχη ενίσχυση του Α.Λ.Ε. Εξόδων 530.3170105.014. Το εγκεκριμένο ποσό του έργου προκύπτει από το εγκεκριμένο Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2026».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία

(με 5 ψήφους υπέρ και 2 κατά των κ.κ. Θεόδωρου Συρινίδη και Ξένης Κόχυλα)

Α. Εγκρίνει την **4^η** Αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων Δήμου Αχαρνών Έτους 2026 όπως ακολουθεί:

ΑΥΞΗΣΗ Α.Λ.Ε. Τεχνικού Προγράμματος 2026

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	Α.Λ.Ε.	Φορέας Χρηματοδότησης	Διαθέσιμο Ποσό σε €	Ποσό Αύξησης Α.Λ.Ε. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
3Α.14	Ανακατασκευή – Εξυγίανση υδρευτικού δικτύου ευρύτερης περιοχής Βαρυμπόμπης του Δήμου Αχαρνών	Εσόδων: 530.1340189.013 Εξόδων: 530.3170105.014	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» (Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ)	55.396,60	45.347,56	100.744,16
ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΞΗΣΕΩΝ					45.347,56	100.744,16

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω αύξηση αφορά στο πρόσθετο ποσό δανείου ύψους 45.347,56 €, το οποίο χορηγήθηκε από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων λόγω αναθεωρήσεων κατά την εκτέλεση του υποέργου 1 του έργου, δυνάμει της ως άνω σχετικής 4ης Πρόσθετης Πράξης. Το ποσό εγγράφεται στον Α.Λ.Ε. Εσόδων 530.1340189.013, με αντίστοιχη ενίσχυση του Α.Λ.Ε. Εξόδων 530.3170105.014. Το εγκεκριμένο ποσό του έργου προκύπτει από το εγκεκριμένο Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2026.

Β. Υποβάλλει την παρούσα στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 434/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ,
ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 23ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 336

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 5ο

Συνεδρίαση της 16/6/2026

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε

η πρόσκληση 36974 - 12/6/2026

Στις Αχαρνές σήμερα στις 16 του μηνός Ιουνίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 36974-12/6/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Έγκριση του «Κανονισμού Περιπτέρων από το 2026 και εφεξής»

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, η οποία αναφέρει τα εξής:

«κ. Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και φέρετε ως θέμα στη Δημοτική Επιτροπή την λήψη απόφασης για την έγκριση του «Κανονισμού Περιπτέρων» από το 2026 και εφεξής.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, άρθ. 75 και 79 «Κύρωση του κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» «Κανονιστικές αποφάσεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, άρθρα 73, 94 & 95 «Καλλικράτης»
3. Την με αρ. Απόφαση 24553/20563/2013 (ΦΕΚ Β'1485/2013)« Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών».
4. Την εξέταση της πρότασης και ειδικότερα των άρθρων του κανονισμού από την Υπηρεσία μας.

Εισηγητικό Σημείωμα

Η παρούσα εισήγηση αφορά την ανάγκη επικαιροποίησης και θέσπισης νέου Κανονισμού Περιπτέρων, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, με στόχο τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου λειτουργίας, τη βελτίωση της αισθητικής του αστικού χώρου και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της πόλης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθεώρηση του κανονισμού κρίνεται αναγκαία λόγω των μεταβολών στο εμπορικό και αστικό περιβάλλον, της ανάγκης εναρμόνισης με τη σύγχρονη νομοθεσία, της βελτίωσης της προσβασιμότητας και της ασφάλειας των πεζών και της αναβάθμισης της αισθητικής εικόνας του Δήμου.

Ο νέος κανονισμός αποσκοπεί: Στη σαφή ρύθμιση των όρων χωροθέτησης περιπτέρων, στον καθορισμό ενιαίων προδιαγραφών κατασκευής και εμφάνισης, στον περιορισμό αυθαίρετων καταλήψεων κοινόχρηστων χώρων, στη διασφάλιση ίσων όρων ανταγωνισμού και στην προστασία της δημόσιας υγείας και ασφάλειας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμαστε την έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας Περιπτέρων, ως ένα σύγχρονο εργαλείο οργάνωσης του δημόσιου χώρου προς όφελος των πολιτών και της τοπικής οικονομίας.

Προτείνουμε

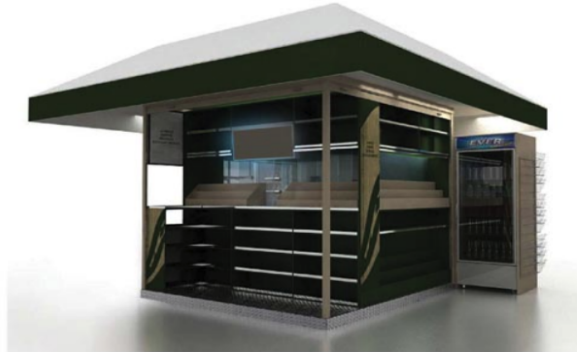
- A)** Όπως εγκρίνετε τον «Κανονισμό περιπτέρων από το 2026 και εφεξής» ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της ληφθείσας απόφασης
- B)** Τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο

Σχέδιο Κανονισμού περιπτέρων από το 2026 και εφεξής

Α/Α ΑΡΘΡΟΥ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΑ
	Εισαγωγή	2
1 ^ο	Αντικείμενο και σκοπός του κανονισμού	3
2 ^ο	Νομικό πλαίσιο	3
3 ^ο	Χρήσιμοι ορισμοί	5
4 ^ο	Αρμοδιότητες - Διαδικασίες	6
5 ^ο	Γενικές αρχές τοποθέτησης περιπτέρου	7
6 ^ο	Μέγιστο όριο παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου	8
7 ^ο	Τύπος και διαστάσεις του σώματος περιπτέρου	10
8 ^ο	Ειδικές περιπτώσεις κατασκευής περιπτέρων	11
9 ^ο	Μέγιστος αριθμός ψυγείων, ντουλαπιών και σταντ- Επιτρεπόμενη διάταξη στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο	12
10 ^ο	Άδεια κοινόχρηστου χώρου - Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση της άδειας κατάληψης	14
11 ^ο	Τέλος κοινόχρηστου χώρου	15
12 ^ο	Διαφημιστικά μηνύματα	15
13 ^ο	Επιτρεπόμενα πωλούμενα είδη	16
14 ^ο	Καθορισμός θέσεων που παραχωρούνται για εγκατάσταση & εκμετάλλευση περιπτέρων	16
15 ^ο	Παραχώρηση θέσεων λειτουργίας περιπτέρων - Χρόνος παραχώρησης δικαιώματος χρήσης περιπτέρου	18
16 ^ο	Μετατόπιση θέσης περιπτέρου	19
17 ^ο	Υποχρεώσεις υπευθύνων λειτουργίας περιπτέρων	21
18 ^ο	Διοικητικές και άλλες κυρώσεις	23
19 ^ο	Διοικητική αποβολή	24
20 ^ο	Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις	25
21 ^ο	Ωράριο λειτουργίας	25
22 ^ο	Μεταβίβαση - Αναγγελία θανάτου	25
23 ^ο	Υφιστάμενες άδειες	26
24 ^ο	Σχολάζοντα (κενωθέντα) περίπτερα	26
25 ^ο	Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους	26
26 ^ο	Μεταβατικές διατάξεις	27
27 ^ο	Τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού	27
28 ^ο	Έναρξη ισχύος και δημοσίευση της παρούσας κανονιστικής απόφασης	28

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

«Κανονισμός περιπτέρων»



Εισαγωγή

Τα περίπτερα είναι λειτουργικά και εξυπηρετικά στοιχεία του δημόσιου χώρου, αποτελώντας μια μακρόχρονη ελληνική ιδιαιτερότητα.

Με αυτήν την έννοια, θα πρέπει να κρατήσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους και στην πόλη μας, χωρίς να αλλοιώνεται ο χαρακτήρας τους μετατρέποντας τα σε «πολυκαταστήματα» όπως γίνεται σήμερα διασκορπίζοντας περιμετρικά εμπορεύματα, έντυπα, ψυγεία και κατασκευές υπερβαίνοντας τον χώρο που τους αναλογεί.

Στον Δήμο Αχαρνών λειτουργούν σήμερα (2026) είκοσι πέντε (25) περίπτερα αρκετά από τα οποία αυθαιρετούν υπερβαίνοντας τον χώρο που τους αναλογεί από δύο έως είκοσι φορές περισσότερο. Μερικά από αυτά έχουν δημιουργήσει μόνιμες κατασκευές επεκτείνοντας στους εξωτερικούς χώρους πολλά ψυγεία δημιουργώντας ζήτημα αισθητικής και κυρίως περιορισμό της διέλευσης των πεζών στα κεντρικά σημεία της πόλης όπως πλατείες και πεζοδρόμια.

Έτσι κρίνεται επιτακτική η ανάγκη εφαρμογής ενός νέου κανονισμού σε αντικατάσταση της σχετικής απόφασης 125/2012 του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών η οποία καθόριζε όρους και προδιαγραφές κατασκευής, για τα περίπτερα.

Για το λόγο αυτό, ο Δήμος Αχαρνών, στοχεύοντας να αποκαταστήσει τον αρχικό χαρακτήρα των περιπτέρων, θεσπίζει ειδικό «Κανονισμό περιπτέρων από τώρα και εφεξής», ο οποίος θέτει τους συγκεκριμένους όρους, κανόνες και

περιορισμούς που αφορούν την ανάπτυξη της λειτουργίας των περιπτέρων στην πόλη των Αχαρνών.

Άρθρο 1 **Αντικείμενο & σκοπός του Κανονισμού**

1. Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η θέσπιση προϋποθέσεων προδιαγραφών & κανόνων, για την κατασκευή των περιπτέρων και τη χρήση των κοινοχρήστων χώρων που δύναται να εκμεταλλευτούν τα περίπτερα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αχαρνών, ο οποίος θα δεσμεύει τις δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τους χρήστες και εκμεταλλευτές αυτών.

2. Σκοπός του Κανονισμού αυτού είναι:

- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών της πόλης των Αχαρνών με έμφαση στις κεντρικές αρτηρίες και τα κεντρικά σημεία της πόλης.
- Η βελτίωση της αισθητικής εικόνας και λειτουργικότητας των κοινοχρήστων χώρων του δήμου μας.
- Η ασφάλεια και προστασία της κίνησης των πεζών στους κοινόχρηστους χώρους, των Ατόμων με ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) αλλά και των οχημάτων που κινούνται πλησίον αυτών.
- Να ρυθμίσει ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία των περιπτέρων.
- Ο σαφής προσδιορισμός των επιτρεπόμενων διαστάσεων των περιπτέρων και των στοιχείων τους.
- Ο ορισμός των τετραγωνικών μέτρων παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου των περιπτέρων διευκολύνοντας τους διαχειριστές τους.
- Να γνωστοποιήσει στους δικαιούχους του δικαιώματος εκμετάλλευσης (εκμισθωτές-μισθωτές), τους κανόνες λειτουργίας τους, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η νομιμότητα της λειτουργίας τους.
- Ο καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης των αδειών εκμετάλλευσης των περιπτέρων στους δικαιούχους.
- Ο καθορισμός των επιβαλλόμενων κυρώσεων των παραβατών.

Άρθρο 2 **Νομικό Πλαίσιο**

Ο παρών κανονισμός στηρίζεται στις εξής διατάξεις:

1. Στον Ν. 3463/2006, άρθ. 75 και 79 «Κύρωση του κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» «Κανονιστικές αποφάσεις».
2. Στον Ν. 3852/2010, άρθρα 73, 94 & 95 «Καλλικράτης»

3. Στην με αρ. Απόφαση 24553/20563 (ΦΕΚ Β'1485/2013)« Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών».
4. Στα άρθρα 970 και 971 του Αστικού Κώδικα.
5. Στο Ν.Δ. 1044/1971 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 1043/1980, του Ν.1416/1984 άρθρο 10, Ν. 3421/2005 άρθρο 86, Ν. 3648/2008, του Ν. 3883/2010 άρθρο 82.
6. Στο άρθρο 1, παρ. ΣΤ, υποπαράγραφος ΣΤ2 του Ν. 4093/2012, (ΦΕΚ.222 Α') «Ρυθμίσεις για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης των κοινοχρήστων χώρων και κτιρίων ΟΤΑ και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών έναντι ανταλλάγματος», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ.93 Α'/14-4-2014), «Επείγουσες Ρυθμίσεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
7. Στον Ν. 4235/14, (ΦΕΚ 32/11-2-14 τεύχος Α')
8. Στον Ν. 4254/2014 του άρθρου 1, παρ. ΣΤ, υποπ. ΣΤ3 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας»
9. Στην υπ' αρ. 38/23463/6-6-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εφαρμογή του Ν. 4257/2014.
10. Στον Ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει, Υ.Α.3046/304/1989 (ΦΕΚ 59Δ/1989), «κτιριοδομικός Κανονισμός», Β.Δ. 24-9/20-10-1958 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1080/1980 και τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 1416/1984, του άρθρου 26 του Ν. 1828/1989 και του άρθρου 16 του Ν. 3254/2014.
11. Στην Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ.443531/24/300030/1969 (ΦΕΚ.588Α'), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ.900/12/158489/23-03-2006 (ΦΕΚ.424/07-04-2006, τεύχος Β') "Περί του τύπου και των διαστάσεων των αναπηρικών περιπτέρων", που καταργείται από τον Ν.4257/14-4-14 και επιτρέπεται στους Δήμους με κανονιστικές αποφάσεις να καθορίζουν τις διαστάσεις των περιπτέρων.
12. Στην υπ' αρ. 529072009 (ΦΕΚ 2621/Β/2009) απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής « Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών»
13. Στον Ν. 2831/2000 «Τροποποίηση των διατάξεων του Ν.1577/85 «Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός και άλλες πολεοδομικές διατάξεις».
14. Στον Ν. 2696 / 1999 (Φ.Ε.Κ. 57 Α') «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (άρθρα 34, 47 και 48), όπως ισχύουν σήμερα.
15. Στην υπ' αρ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 Υγειονομικής Διάταξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην υπ' αρ. 5/21-5-2013 με αρ. πρωτ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.45936 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας « Παρέχονται οδηγίες για τις επιχειρήσεις λιανικής διάθεσης τροφίμων (περίπτερα -Ψιλικά) της Υ.Δ. με αρ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 96967/2012.

16. Στο Π.Δ. 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
17. Στο Ν. 2946/2001 «Υπαίθρια διαφήμιση» όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 52138/2003 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης-Ανάπτυξης-Περιβάλλοντος-Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18801/2006 Κ.Υ.Α. «Τροποποίηση της υπ' αρ. 52138/2003 Κ.Υ.Α. Περί καθορισμού όρων, προϋποθέσεων, προδιαγραφών και διαδικασίας τοποθέτησης ειδικά διαμορφωμένων πλασιών, για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης, κατά τις διατάξεις του Ν. 2946/2001.
18. Στην Κ.Υ.Α. με αρ. 46526/22-7-2020 (ΦΕΚ 3049 Β'/2020) «Ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης».
19. Στο άρθρο 56, παρ. 1 και 2 του Ν. 4483/31-7-2017 «Μισθώσεις περιπτέρων και κυλικείων».
20. Στον Ν. 3734/09, άρθρο 34, παρ. 2 «Προώθηση της συμπαραγωγής δύο ή περισσότερων χρήσιμων μορφών ενέργειας και άλλες διατάξεις».
21. Κάθε νέα διάταξη σχετική με το θέμα, εντάσσεται αυτόματα στο παρόν θεσμικό πλαίσιο και ισχύει, από την ημερομηνία έναρξής της και με τις τροποποιήσεις που τυχόν θα γίνουν.

Άρθρο 3

Χρήσιμοι ορισμοί

- **Κοινόχρηστα**, είναι τα πράγματα τα οποία σύμφωνα με το νόμο ή τη βούληση του ιδιοκτήτη τους προορίζονται για κοινή χρήση και η κυριότητα των οποίων ανήκει στο Δήμο Αχαρνών. Τα κοινόχρηστα, αποτελούν πράγματα εκτός συναλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 970 του Αστικού Κώδικα, ενώ «σε κοινόχρηστα πράγματα μπορούν να αποκτηθούν με παραχώρηση της αρχής, κατά τους όρους του νόμου, ιδιαίτερα ιδιωτικά δικαιώματα, εφ' όσον με τα δικαιώματα αυτά εξυπηρετείται ή δεν αναιρείται η κοινή χρήση».
- **Τέλος**, είναι η χρηματική παροχή που καταβάλλεται από τους υπόχρεους έναντι ειδικού ανταλλάγματος (αντιπαροχής), το οποίο συνίσταται στη χρησιμοποίηση ορισμένου δημοτικού έργου ή υπηρεσίας. Πρόκειται για τέλος ανταποδοτικού χαρακτήρα, με την έννοια ότι είναι ανάλογο του οφέλους που αποκομίζει ο φορολογούμενος από τη χρήση του παραχωρούμενου χώρου (ΣτΕ 140/89, ΔιΔικ 1990, σελ.228) και ανήκει στην κατηγορία των Γενικών ή Ανεπίδικευτων Εσόδων.
- **Άδεια Χρήσης κοινόχρηστου χώρου**, είναι ατομική διοικητική πράξη, η οποία υπόκεινται σε ανάκληση κατά τις γενικές αρχές του διοικητικού δικαίου και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και κατά τις ειδικές

διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1080/80, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τον Ν.4093/2012.

- **Ανάκληση άδειας**, είναι διοικητική πράξη κύρωσης με την οποία αίρεται η ισχύς μιας άλλης διοικητικής πράξης, είτε αναδρομικά, είτε για το μέλλον. Αποσκοπεί στην συμμόρφωση του υπόχρεου προς τις ρυθμίσεις του νόμου και του παρόντος Κανονισμού και όχι στην ποινική τιμωρία αδικήματος.
- **Αυθαίρετη χρήση**, θεωρείται η χρήση του κοινόχρηστου χώρου χωρίς την άδεια του Δήμου. Αυθαίρετη, θεωρείται επίσης η χρήση του κοινόχρηστου χώρου, κατά παράβαση των όρων της χορηγηθείσας άδειας, είτε αυτοί αφορούν το είδος της χρήσης και τη θέση ή την έκταση του παραχωρούμενου χώρου, είτε τη διάρκεια της άδειας.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες – Διαδικασίες

Εκτός του Δήμου Αχαρνών, όπου και ευρίσκονται οι χωροθετημένες θέσεις για τη λειτουργία περιπτέρων, ουδεμία άλλη αρχή έχει δικαίωμα και αρμοδιότητα να παραχωρεί τους κοινόχρηστους χώρους που ανήκουν σ' αυτόν ή έχουν παραχωρηθεί για εκμετάλλευση περιπτέρου.

Για την εφαρμογή του παρόντος ανατίθενται οι αρμοδιότητες σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών, πάντα κατ' επιταγή της κείμενης νομοθεσίας.

Α) Το τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, έχει τη γενική μέριμνα και εποπτεία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, για τη συνολική διαδικασία χορήγησης αδειών περιπτέρου. Διαβιβάζει στις αρμόδιες αστυνομικές αρχές τα απαραίτητα δικαιολογητικά (που της παρέχει η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών), ώστε αυτές να γνωμοδοτήσουν για την καταλληλότητα ή μη της θέσης του περιπτέρου από την άποψη της ασφάλειας πεζών και οχημάτων. Συγκαλεί σε συνεδρίαση για σχετική γνωμοδότηση την Επιτροπή περιπτέρων, νέων, κενωθέντων και μετατοπιζόμενων θέσεων και συντάσσει πρακτικό το οποίο και διαβιβάζει στα συλλογικά όργανα για την τελική έγκριση και λήψη απόφασης.

Β) Η Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών και τα κλιμάκια ελέγχων, με αρμοδιότητα τον έλεγχο των εγκαταστάσεων ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων και των παραβάσεων, καθώς και τον καθορισμό της θέσης των περιπτέρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έχει δε υποχρέωση να συνδράμει με το έργο του παραπάνω τμήματος ως εξής:

Τοπογραφεί όλες τις θέσεις των περιπτέρων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ. 3, του Ν 4257/2014 και της εγκυκλίου 38/23463/6-6-2014, όπως ισχύουν κάθε φορά. Στο σχετικό τοπογραφικό ορίζεται σαφώς ο ελεύθερος χώρος διέλευσης πεζών (1,50μ.) όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 52907/28-12-2009 (ΦΕΚ Β' 2621/31-12-2009) απόφασης ΤΠ.ΠΕ.Κ.Α. για ΑΜΕΑ.

Στα ήδη υφιστάμενα περίπτερα, όταν κενωθούν και περιέλθουν στον Δήμο για τη διαχείρισή τους, η τεχνική υπηρεσία εκτός από το τοπογραφικό διάγραμμα, συντάσσει έκθεση καταλληλότητας του περιπτέρου, (π.χ. εάν υφίσταται επαρκής κοινόχρηστος προς παραχώρηση κλπ.) σύμφωνα με το άρθρο 76 παρ.3 του Ν. 4257/14.

Γ) Η Οικονομική Υπηρεσία, χορηγεί την άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου (παρ. 11 αρ. 3 Ν. 1080/80), στον δικαιούχο περιπτέρου, διαμέσου του τμήματος Εσόδων το οποίο ελέγχει:

α) εάν έχουν καταβληθεί τα αναλογούντα τέλη που προβλέπονται από τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού και

β) ο δικαιούχος δεν είναι οφειλέτης του Δήμου.

Τέλος, η Δημοτική Επιτροπή, παραπέμπει στο Δημοτικό Συμβούλιο θέματα που έχουν σχέση με την αναδιατύπωση και συμπλήρωση του παρόντα κανονισμού.

Άρθρο 5

Γενικές αρχές τοποθέτησης περιπτέρων

- Τα περίπτερα τοποθετούνται σε πεζοδρόμια ή πλατείες.
- Στα πεζοδρόμια όπου υφίστανται ήδη περίπτερα, τοποθετημένα πριν την ψήφιση του παρόντος κανονισμού, θα εξασφαλίζεται ελεύθερος χώρος για την κίνηση των πεζών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ίσχυε κατά τον χρόνο τοποθέτησής τους. Για τις θέσεις που θα παραχωρηθούν για τοποθέτηση περιπτέρου, ή τα υπάρχοντα που μετακινούνται από το Δήμο μας, απαιτείται ελεύθερη ζώνη όδευσης πεζών που θα χρησιμοποιείται για την συνεχή, ασφαλή και ανεμπόδιστη κυκλοφορία κάθε κατηγορίας χρηστών, με απαραίτητο πλάτος τουλάχιστον 1,50μ. και ύψος όδευσης 2,20μ., απολύτως ελεύθερο από οποιοδήποτε εμπόδιο (άρθρο 2, ΥΑ 52907/2009) Η ζώνη αυτή θα ισχύει σε όλο το μήκος της εμπρόσθιας πλευράς του περιπτέρου.
- Σε πεζοδρόμια μικρότερα των 1,5μ. δεν χορηγείται καμία άδεια κατάληψης. Κάθε κατάληψη πέραν των ορίων του παραχωρημένου χώρου θεωρείται αυθαίρετη και την ευθύνη φέρει ο δικαιούχος του περιπτέρου.
- Δεν επιτρέπεται να εμποδίζεται η ανάδειξη, η προβολή μνημείων της πόλης ή σημείων με εξαιρετική σημασία.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η κατάληψη κοινόχρηστων χώρων με πράσινο καθώς και του οδοστρώματος.
- Δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη κατασκευή στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο, (υποστυλώματα, δάπεδα, καθίσματα, ζαρντινιέρες

κλπ.), πέραν των προβλεπόμενων στον παρόντα κανονισμό. Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, θα είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην κίνηση των πεζών.

- Η συνολική παρέμβαση θα τυγχάνει της έγκρισης των υπηρεσιών του Δήμου, πριν από την έκδοση της άδειας και την έναρξη λειτουργίας του περιπτέρου, κατόπιν υποβολής σχεδίων όπου θα απεικονίζεται ο υπό κατάληψη χώρος με τα λειτουργικά του στοιχεία. Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρούμενου για χρήση κοινόχρηστου χώρου, θα είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην κίνηση των πεζών. Για οποιαδήποτε μεταβολή της διάταξης των λειτουργικών στοιχείων, απαιτείται η έγκριση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου (Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) και η τροποποίηση της χορηγηθείσας άδειας. Η αλλαγή θα γίνεται εντός του οριζόμενου περιβάλλοντα χώρου του περιπτέρου.
- Χρήση κοινοχρήστου χώρου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν εκδόσεως άδειας από την αρμόδια αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο χώρος κάτω από την τέντα θεωρείται ως κοινόχρηστος χώρος που έχει καταληφθεί για την χρήση του περιπτέρου. Σε κάθε περίπτωση η επιτρεπόμενη κατάληψη κοινοχρήστου χώρου θα πρέπει να εκτείνεται εντός του κινητού προστεγάσματος (τέντας) του περιπτέρου και να μην προεξέχει αυτού σε καμία περίπτωση.
- Επιτρέπεται χώρος κινητού προστεγάσματος (τέντας) με στήριξη μόνο επάνω στο κουβούκλιο, η οποία να προεξέχει το μέγιστο ένα μέτρο περίπου από το κουβούκλιο. Όλα τα ψυγεία, είτε τα ψηλά, είτε αυτό των παγωτών, καθώς και οι ντουλάπες θα πρέπει να εφάπτονται του περιπτέρου, ώστε να μην εμποδίζεται η κυκλοφορία των πεζών. Τα δε σταντ πώλησης εντύπων θα πρέπει να εφάπτονται των ψηλών ψυγείων.
- Επιτρέπεται η τοποθέτηση διαφανών ανεμοφρακτών (νάιλον) μόνο κατά τις ημέρες που υπάρχει βροχόπτωση ή χαμηλή θερμοκρασία (<12-14°C) για την προστασία των εμπορευμάτων και του συνόλου των περιπτέρων και εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ελεύθερη διάβαση των πεζών.
- Τις ώρες μη λειτουργίας του περιπτέρου, επιτρέπεται η προστασία του κουβουκλίου και του στεγάστρου του περιπτέρου με ομοιόμορφα μεταλλικά ρολά με περσίδες, εντός των καθοριζόμενων διατάσεων.
- Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, διαφημιστικών στοιχείων στον κοινόχρηστο χώρο, στην κατασκευή του περιπτέρου, εκτός του σημείου που ευρίσκεται άνωθεν του σημείου συναλλαγής με τους καταναλωτές καθώς και τηλεοράσεων.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση τελάρων ή συναφών αντικειμένων για την τοποθέτηση εφημερίδων και περιοδικών πέραν του περιγράμματος κατάληψης.
- Επιτρέπονται οι διαφημίσεις που προβλέπονται βάσει των διατάξεων του Ν. 2946/08-10-2001 (ΦΕΚ 224/Α/2001) και όπως αυτές συμπληρώνονται και

τροποποιούνται από την ΚΥΑ 46526/22-07-2020 (ΦΕΚ 3049/Β'/2020) για τη ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης.

- Η καθαριότητα του κοινόχρηστου χώρου είναι ευθύνη του υπευθύνου του περιπτέρου. Αυτός υποχρεούται να τοποθετήσει ικανό αριθμό κάδων συλλογής απορριμμάτων και να τηρεί τον υφιστάμενο Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Άρθρο 6

Μέγιστο όριο παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου

- Κοινόχρηστος χώρος παραχωρείται μόνο σε ενεργές άδειες ή συμβάσεις και όταν από την επιτόπια αυτοψία διαπιστωθεί ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις και προδιαγραφές εντός του περιβάλλοντα χώρου και του σώματος του περιπτέρου.
- Στα περίπτερα δύναται να παραχωρηθεί επιπλέον χώρος (κοινόχρηστος), πέραν αυτού που καταλαμβάνει το σώμα του περιπτέρου (κουβούκλιο), ο οποίος προορίζεται για την τοποθέτηση ψυγείων πώλησης παγωτών, αναψυκτικών, καθώς και για σταντ πώλησης εντύπων κλπ. Ο χώρος αυτός θα είναι εφραπτόμενος της έκτασης που καταλαμβάνει το σώμα του περιπτέρου.
- Σε κάθε περίπτωση η επιτρεπόμενη κατάληψη κοινόχρηστου χώρου θα πρέπει να εκτείνεται εντός του κινητού προστεγάσματος (τέντας) του περιπτέρου και να μην προεξέχει αυτού σε καμία περίπτωση. Η άδεια παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου, εκδίδεται υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα παραβιάζεται η λειτουργικότητά του και η αισθητική του, από το Τμήμα Εσόδων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και του οικείου Τμήματος Τροχαίας, η οποία εξετάζει την καταλληλότητα του χώρου από πλευράς ασφάλειας της κυκλοφορίας των πεζών και των οχημάτων.
- Ο μέγιστος παραχωρούμενος κοινόχρηστος χώρος με το σώμα του περιπτέρου, ψυγεία, προσθήκες διάδρομοι και σταντ, θα είναι έως 25τ.μ. για κάθε περίπτερο και τον περιβάλλοντα χώρο του, με την προϋπόθεση πως δεν παρακωλύεται η ομαλή διέλευση πεζών και εφαρμόζονται όλες οι αναφερόμενες στον κανονισμό διατάξεις.

Ο παραχωρημένος κοινόχρηστος χώρος προορίζεται για την τοποθέτηση:

- Ψυγείων πώλησης παγωτών, αναψυκτικών ροφημάτων
- Αυτόματων πωλητών
- Σταντ πώλησης εντύπων
- Σταντ πώλησης τυποποιημένων ειδών διατροφής (έτοιμα σνακ, κλπ)
- Λοιπών ψιλικών ειδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες πάντοτε υγειονομικές διατάξεις.

- Οι διάδρομοι που πιθανόν δημιουργούνται ενδιάμεσα και χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των πελατών του περιπτέρου λογίζονται ως χρήση και κατάληψη κοινόχρηστου χώρου.
- Τα επιτρεπόμενα στοιχεία (ψυγείο αναψυκτικών, ψυγείο παγωτών και 2 σταντ) τοποθετούνται εντός του προστεγάσματος (τέντα), ο ελεύθερος χώρος μεταξύ αυτών (διάδρομοι), χρησιμοποιείται για εξυπηρέτηση πελατών και επομένως λογίζεται στην παραχωρούμενη κοινόχρηστη επιφάνεια.
- Στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο, δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη κατασκευή.
- Η χρήση του παραχωρηθέντος κοινόχρηστου χώρου προϋποθέτει την έκδοση άδειας, ετήσιας διάρκειας από το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, μετά την καταβολή του αναλογούντος τέλους.

Στην αίτηση για την χορήγηση της άδειας αυτής, που θα πρέπει να γίνεται στο τέλος του έτους για το επόμενο έτος ή στις αρχές του νέου έτους, ο ενδιαφερόμενος μεταξύ άλλων θα πρέπει απαραίτητα να καταθέτει σχεδιάγραμμα κάτοψης του προς χρήση χώρου, στο οποίο θα εμφανίζεται η ακριβής διάταξη των αντικειμένων που πρόκειται να τοποθετηθούν (κουβούκλιο, ψυγεία, σταντ, κλπ) καθώς και ο απαραίτητος διάδρομος διέλευσης πεζών. Σε περίπτωση που έχει καταθέσει σχεδιάγραμμα με την αίτηση του προηγούμενου έτους, υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής, περί μη μεταβολής στη διάταξη των αντικειμένων του κατατεθέντος σχεδιαγράμματος.

- Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, θα είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην κίνηση των πεζών και θα εφαρμόζονται όλες οι αναφερόμενες στον κανονισμό διατάξεις. Σε περίπτωση αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστου χώρου, θα επιβάλλονται τα πρόστιμα και οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, παρ. 2 του άρθρου 50 του Ν. 4257/2014. Υπερβάσεις δε που τυχόν διαπιστωθούν από την υπηρεσία αδειών και ελέγχου, μετά τη χορήγηση της άδειας, θα έχουν ως συνέπεια και την ανάκληση της άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου.

Άρθρο 7

Τύπος και διαστάσεις του σώματος των περιπτέρων

- Ο τύπος και οι διαστάσεις του σώματος του περιπτέρου (κουβουκλίου) καθορίζονται ως εξής:
 - α) Ο συνολικός χώρος κατάληψης κάθε περιπτέρου μπορεί να είναι μέχρι **25,00 τ.μ.** συμπεριλαμβανομένου του κουβουκλίου, το οποίο θα καταλαμβάνει έως **5,00 τ.μ** (εν δυνάμει διαστάσεις κουβουκλίου 2,50μ X 2,00μ) και συμπεριλαμβανομένων των εφαπτόμενων ερμαριών εναπόθεσης ειδών και κατακόρυφων στοιχείων ασφάλισης (π.χ. ρολών). Οι διαστάσεις του

περιπτέρου, συνεχίζονται από τη βάση του μέχρι τη βάση της στέγης και για κάθε οριζόντια τομή αυτού.

Υπερβάσεις των παραπάνω διαστάσεων είναι δυνατό να εγκριθούν, μόνο αν δεν αυξάνονται τα συνολικά επιτρεπόμενα τετραγωνικά μέτρα κατάληψης του κοινόχρηστου χώρου

β) Το μέγιστο ύψος του περιπτέρου, μετρούμενο σε κάθε θέση των πλευρών έδρασής του από την τελική επιφάνεια του πεζοδρομίου, μέχρι την κορυφή, δύναται να φτάνει μέχρι τα 3,40μ., συμπεριλαμβανομένης της στέγης, τέντας ή οποιασδήποτε άλλης κατασκευής και συμπεριλαμβανομένων τυχόν τοποθετούμενων αντικειμένων (π.χ. συσκευές κλιματισμού κλπ.) ως εξής:

- Ύψος βάσεως περιπτέρου (εκ μπετόν) 0,10μ
- Ύψος από τη βάση μέχρι τις θυρίδες 0,90μ.
- Ύψος από τη βάση των θυρίδων έως τη στέγη 1,40μ.
- Ύψος κωνικής στέγης 1,00μ.
- Συνολικό ύψος από τη στάθμη του πεζοδρομίου 3,40μ.
- Οποιαδήποτε παραπάνω διάσταση του σώματος του περιπτέρου εκτός των ανωτέρω, θα λογίζεται ως αυθαίρετη και θα αποτελεί λόγο αποβολής, του τυχόντος άδειας εκμετάλλευσης αυτού, οποτεδήποτε διαπιστωθεί.
- Για τα περίπτερα με υφιστάμενες άδειες εκμετάλλευσης και εκμίσθωσης, δεν θίγεται ο τύπος κατασκευής τους μέχρι της μετακίνησης αυτού ή της αφαίρεσης της άδειας του δικαιούχου. Εκτός από τα νέα, σε όλα τα υπάρχοντα περίπτερα, ουδεμία παρέμβαση θα γίνει ως προς το χώρο κατάληψης του κουβουκλίου. Οι παρεμβάσεις θα περιοριστούν στον περιβάλλοντα κοινόχρηστο χώρο, πέραν του κουβουκλίου και ως προθεσμία εναρμόνισης σύμφωνα με τα παραπάνω δίνεται το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη της ισχύος του κανονισμού αυτού.
- Θυρίδες συναλλαγών: Στις εμπρόσθιες και πλάγιες παρειές κάθε περιπτέρου, κατασκευάζονται τρεις (3) συνολικά θυρίδες για τις συναλλαγές με το κοινό, πίσω δε, από την πλευρά της οδού, κατασκευάζεται η θύρα του περιπτέρου (η πόρτα εισόδου και εξόδου του περιπτερούχου).
- Ραφές: Ραφές οι οποίες εξέχουν πέραν του εμβαδού που καθορίστηκε στην παρ. 1 του ίδιου άρθρου, απαγορεύονται απολύτως.
- Τέντες: Επιτρέπεται η τοποθέτηση κινητού προστεγάσματος (τέντας), με στήριξη μόνο επάνω στα κουβούκλια, χωρίς κατακόρυφα στηρίγματα, το οποίο δύναται να προεξέχει το μέγιστο κατά 1,50μ. σε οριζόντια προβολή από αυτό και 0,50μ. εσωτερικά του άκρου του πεζοδρομίου.
- Διαφήμιση: Επιτρέπεται η τοποθέτηση φωτεινών διαφημίσεων όπως αυτές προβλέπονται από τον Ν. 2946/2001, « περί υπαίθριας διαφήμισης» και συμπληρώνονται και τροποποιούνται από την ΚΥΑ 46526/22-7-2020 (ΦΕΚ 3049 Β'/2020) για τη ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης.

- Ρολά για ασφάλεια: Το περίπτερο προστατεύεται με ρολά, εντός του καθοριζομένου, διά του παρόντος κανονισμού, μέγιστου εμβαδού.
- Υλικά κατασκευής: Για την ενιαία, ομοιόμορφη και καλαίσθητη εμφάνιση των περιπτέρων και για την προσαρμογή τους στα νέα ανθεκτικά υλικά κατασκευής, προτείνεται η επένδυση των πλευρών και της οροφής του κουβουκλίου να γίνεται με λαμαρίνα τύπου πάνελ πάχους τριών (3) εκατοστών και χρώματος γκρι, στερεωμένη σε σιδηροκατασκευασθέντα σκελετό. Ο τύπος αυτός θα ισχύει, εκτός αν κριθεί αλλιώς από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο σκελετός του περιπτέρου, θα πακτώνεται επί βάσεως πάχους 0,10μ. κατασκευασμένη από μπετόν ενισχυμένο με σιδηρούν πλέγμα. Όλες οι κατασκευές οφείλουν να είναι λυόμενες, ενώ απαγορεύεται ρητά η κατασκευή εκ σκυροδέματος και οπτοπλινθοδομής, εξαιρουμένης τυχόν κατασκευής βάσης. Δεν θα γίνεται καμία παρέμβαση όσον αφορά την αντικατάσταση του σώματος περιπτέρου, ή τυχόν αλλαγή του χρώματός του, χωρίς προηγούμενη άδεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Για την κατασκευή των περιπτέρων, δεν απαιτείται υπό προϋποθέσεις, η έκδοση οικοδομικής άδειας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 52716/2001 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 8

Ειδικές περιπτώσεις κατασκευής περιπτέρων

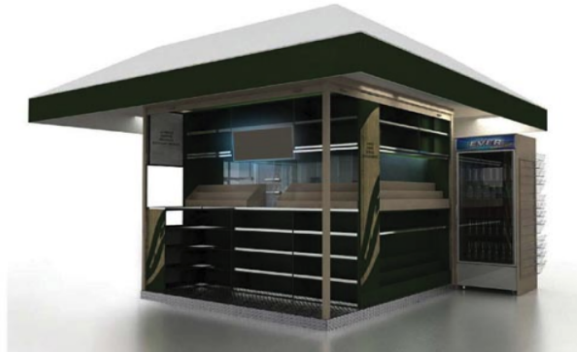
- Κατ' εξαίρεση μπορεί με την απόφαση για τη χορήγηση της άδειας να επιτραπεί η κατασκευή περιπτέρου διαφορετικού τύπου και διαστάσεων, εφόσον επιβάλλεται για λόγους κυκλοφορίας, αισθητικής ή ειδικού τύπου περιπτέρου σε τοποθεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος (άρθρο 22 παρ.2 & 3, ΝΔ 1044/71).
- Είναι δυνατή η εγκατάσταση στα περίπτερα φωτοβολταϊκών συστημάτων κατάλληλου μεγέθους, αποκλειστικά για την κάλυψη των ιδίων ενεργειακών τους αναγκών. Στην περίπτωση αυτή ο τύπος και οι διαστάσεις των περιπτέρων, οι κατασκευαστικές επεμβάσεις για την αύξηση των διαστάσεων υφιστάμενων περιπτέρων, οι τεχνικές προδιαγραφές, τα κριτήρια και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εγκατάσταση των φωτοβολταϊκών συλλεκτών στη στέγη και του συνοδευτικού εξοπλισμού εντός του περιπτέρου, καθώς και τη σχετική σήμανση ως «ηλιακό περίπτερο» όπως κάθε φορά καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Εθνικής Άμυνας και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 9

Μέγιστος αριθμός ψυγείων, ντουλαπιών και σταντ - Επιτρεπόμενη διάταξη στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο

Ο μέγιστος αριθμός των ψυγείων που θα τοποθετούνται έξω από τα περίπτερα και η διάταξη τους καθορίζονται (προτείνονται) ως εξής:

1. Δύο (2) ψηλά ψυγεία αναψυκτικών, μέγιστων διαστάσεων 0,70μ. Χ 0,70μ, μιας (1) ντουλάπας, μέγιστων διαστάσεων 0,70μ. Χ 0,60μ, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί αυτή ως αποθηκευτικός χώρος και ενός (1) ψυγείου παγωτού, μέγιστων διαστάσεων 0,70μ. Χ 1,40μ., ή τρία (3) ψηλά ψυγεία αναψυκτικών, και ενός ψυγείου παγωτού με τις αναφερόμενες διαστάσεις.
 2. Δύο (2) ψηλά ψυγεία, εκ των οποίων το ένα αναψυκτικών διαστάσεων 0,70 μ. Χ 0,70 μ. και το άλλο 0,60 μ. Χ 1,30 μ., και ένα ψυγείο παγωτού μέγιστων διαστάσεων 0,75μ. Χ 1,60 μ., ή τριών (3) ψηλών ψυγείων, και ένα (1) παγωτού με τις αναφερόμενες διαστάσεις, ή δύο (2) ψηλά ψυγεία διαστάσεων 0,70 μ. Χ 0,70 μ., μία (1) ντουλάπα διαστάσεων 0,70μ. Χ 0,60μ. και ένα (1) παγωτού με τις αναφερόμενες διαστάσεις.
 3. Δίνεται η δυνατότητα τοποθέτησης μέχρι δύο (2) σταντ πώλησης εντύπων, εφημερίδων, περιοδικών με μέγιστες διαστάσεις εκάστου 1,00μ. x 0,50μ. και ύψους 1,50μ., εφαιπόμενων με το κουβούκλιο του περιπτέρου, επιδαπέδια, κινητά.
- Σε κάθε περίπτωση η κατάληψη των αντικειμένων (ψυγείων, ντουλαπών, σταντ) καθώς και ο ενδιαμέσος χώρος που προορίζεται για την δημιουργία διαδρόμων για την εξυπηρέτηση των πελατών του περιπτέρου θα βρίσκεται στα όρια του συνολικού διαθέσιμου προς χρήση παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, ήτοι είκοσι πέντε τετραγωνικών μέτρων (25), υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμος χώρος (ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες).
 - Η τοποθέτηση των στοιχείων (ψυγείων, ντουλαπών και σταντ) στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να προστατεύονται με κατάλληλη τέντα από την έκθεση στον ήλιο, την σκόνη και από οποιαδήποτε άλλη ανθρώπινη ενέργεια που θα εγκυμονεί κινδύνους και να διασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή χρησιμότητά του. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει τα ανωτέρω στοιχεία να προεξέχουν από την κατακόρυφη προβολή της τέντας του περιπτέρου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, επιλέγονται μικρότερης διάστασης εξοπλισμοί, ενώ ανάλογα με το πλάτος του πεζοδρομίου επιλέγεται ο συνδυασμός στοιχείων για κάθε περίπτερο.
 - Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση ηλεκτροκίνητων- παιδικών παιχνιδιών σε πλατείες ή πεζοδρόμια.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ**Άρθρο 10****Άδεια Κοινόχρηστου χώρου- Υποβολή αιτήσεων για την έκδοση της άδειας κατάληψης**

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 1080/80, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 16 του Ν. 3254/2004, για την παραχώρηση της χρήσης κοινόχρηστου χώρου για περίπτερο, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στον Δήμο Αχαρνών, απευθυνόμενος στο τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, από την 1^η έως την 15^η Δεκεμβρίου κάθε έτους, για την έκδοση της άδειας που θα ισχύσει για το επόμενο έτος. Για την υποβολή της αίτησης, δεν θα προηγείται προηγούμενη ατομική ειδοποίηση από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

Με την υποβολή της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να αιτηθεί προς παραχώρηση τον χώρο, όπως προβλέπεται από τα άρθρα 6 & 9 του παρόντος κανονισμού, τα οποία αφορούν κατάληψη κοινόχρηστου χώρου αναλόγως των περιπτώσεων.

Η αίτηση υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο που εκδίδεται για το σκοπό αυτό με ευθύνη του τμήματος Εσόδων και διατίθεται από αυτό. Στην αίτηση που υποβάλλεται με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου, δηλαδή το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του αιτούντος, το είδος και τη διεύθυνση της ασκούμενης επιχείρησης, το ΑΦΜ αυτής, το είδος του αιτούμενου προς χρήση χώρου, θα επισυνάπτονται τα εξής:

- Αντίγραφο της άδειας εκμετάλλευσης
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Σχέδιο κάτοψης, όπου θα απεικονίζεται η ακριβής θέση του περιπτέρου, τα τετραγωνικά μέτρα του κουβουκλίου, η έκταση και ο υπό κατάληψη κοινόχρηστος χώρος με τα λειτουργικά του στοιχεία αποτυπωμένα αναλυτικά.
- Φωτοτυπία της τελευταίας άδειας κοινόχρηστου χώρου που έχει χορηγηθεί (εφόσον υπάρχει)
- Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος «Κανονισμού λειτουργίας των περιπτέρων του Δήμου Αχαρνών».
- Βεβαίωση περί μη οφειλής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τον Ν. 3463/2006, άρθρο 285 ή βεβαίωση νόμιμου ρυθμίσεώς της.
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει χρήσιμο η υπηρεσία για την έκδοση άδειας κοινόχρηστου χώρου.

Η άδεια εκδίδεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους, με την καταβολή του αντίστοιχου τέλους. Στην άδεια αναγράφεται η τοποθεσία και η έκταση του παραχωρούμενου κατά χρήση χώρου, το είδος και η διάρκεια της χρήσης, καθώς και το αντίστοιχο οριζόμενο τέλος. Κάθε παραχώρηση κοινόχρηστου χώρου, γίνεται με άδεια του Δημάρχου ή του καθ' ύλην Αντιδημάρχου.

Σε περίπτωση αυθαίρετης χρήσης του κοινόχρηστου χώρου θα επιβάλλονται τα πρόστιμα και οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Τέλος χρήσης κοινόχρηστων χώρων

Όλα τα περίπτερα πληρώνουν ετησίως τέλος κατάληψης για τον χώρο του περιπτέρου (κουβούκλιο) και για τον κοινόχρηστο χώρο που καταλαμβάνουν τα στοιχεία αυτού (ψυγεία, σταντ, κλπ.).

Οι δικαιούχοι των θέσεων περιπτέρων, υποχρεούνται στην καταβολή τέλους χρήσης κοινόχρηστων χώρων που αφορά τον περιβάλλοντα χώρο του

περιπτέρου, το οποίο καθορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1080/1980, έπειτα από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής και αρχίζουν να καταβάλλονται στο Δήμο, από την έγκριση της απόφασης, στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών. Η καταβολή γίνεται από το πρόσωπο επ' ονόματι του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ή από το πρόσωπο στο οποίο έχει μεταβιβαστεί λόγω κληρονομιάς της, πριν από τον Ν.40963/2012 σύμφωνα με το Β.Δ. 24-9/1958 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1080/1980.

Άρθρο 12

Διαφημιστικά μηνύματα

Σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ' αρ. 46526/22-7-2020 (ΦΕΚ 3049 Β'/2020) των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων- Περιβάλλοντος & Ενέργειας – Πολιτισμού & Αθλητισμού- Εσωτερικών – Υποδομών & Μεταφορών, για τη ρύθμιση όρων & προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης, στα περίπτερα επιτρέπεται:

- Η τοποθέτηση διαφημίσεων φωτεινών ή μη, σε πλαίσιο ύψους 0,40μ. από τη βάση της στέγης του περιπτέρου, το οποίο δεν δύναται να προεξέχει πέραν των επιτρεπόμενων διαστάσεων της βάσης αυτού.
- Επί των κινητών προστεγασμάτων (τεντών) των περιπτέρων, η εκτύπωση διαφημιστικού μηνύματος, μέγιστης νοητής διάστασης 0,75μ. (κατακόρυφη διάσταση) επί 1,80μ. (οριζόντια διάσταση), το οποίο πρέπει να είναι ιδίου περιεχομένου ή σε απόλυτη συνάφεια με αυτό που προβάλλεται στο πλαίσιο του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Η διαφήμιση επί του προστεγάσματος επιτρέπεται να είναι φωτιζόμενη και να προβάλλεται επί των τεσσάρων πλευρών αυτού.
- Η παραπάνω ρύθμιση δεν εφαρμόζεται για τα περίπτερα που βρίσκονται σε κηρυγμένους παραδοσιακούς οικισμούς ή ιστορικούς τόπους ή τόπους τουριστικού ενδιαφέροντος (ΦΕΚ 3049 Β'/2020 αρθ. 5 παρ. 2).

Άρθρο 13

Επιτρεπόμενα πωλούμενα είδη

Στο περίπτερο, εκτός των προϊόντων καπνού, πωλούνται προϊόντα όπως αυτά καθορίζονται με την παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν.Δ. 1044/1971, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 1043/1980 και το Π.Δ. 412/1973.

Τα περίπτερα τα οποία διαθέτουν προς πώληση εκτός των άλλων, τρόφιμα και ποτά, υπάγονται στην ισχύουσα υγειονομική διάταξη ΥΑ 47829/2017 (ΦΕΚ 2161Β'/23-6-2017) και πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της. Για την πώληση ειδών, τροφίμων και ποτών, απαιτείται η κατά νόμο ειδικότερη άδεια από την αρμόδια Διεύθυνση Υγείας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5/21-5-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας.

Τα τρόφιμα και τα ποτά, πρέπει να προέρχονται από αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και να διατηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα περίπτερα που τα πωλούν υποχρεούνται να τηρούν αρχεία τεκμηρίωσης των διαδικασιών.

- Αρχείο προσωπικού το οποίο περιέχει:
 - Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού
 - Πιστοποιητικά Υγείας
- Αρχείο καθαρισμού και απολύμανσης
 - Πρόγραμμα καθαρισμού
 - Χρησιμοποιούμενα καθαριστικά και απολυμαντικά
- Αρχείο απεντόμωσης – μυοκτονίας
 - Πρόγραμμα καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων
- Αρχείο θερμοκρασιών
 - Παρακολούθηση θερμοκρασιών ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων
- Αρχείο προμηθευτών

Άρθρο 14

Καθορισμός θέσεων που παραχωρούνται για εγκατάσταση και εκμετάλλευση περιπτέρων

1. Οι θέσεις λειτουργίας περιπτέρων, καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας αστυνομικής αρχής, η οποία εξετάζει την καταλληλότητα των χώρων από πλευράς ασφάλειας της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων. Για τον καθορισμό των θέσεων, λαμβάνονται υπόψη οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν την προστασία του φυσικού, πολιτιστικού, αρχιτεκτονικού περιβάλλοντος, των δασικών περιοχών, των ιστορικών τόπων, της δημόσιας κυκλοφορίας, την αισθητική και λειτουργική φυσιογνωμία του αστικού περιβάλλοντος και εν γένει προστασία της κοινής χρήσης.

2. Όλες οι θέσεις των περιπτέρων τοπογραφούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. ΣΤ, υποπαρ. ΣΤ2 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α')

3. Η αξία του χώρου που καταλαμβάνει η βάση του περιπτέρου σύμφωνα με τον Ν. 4093/2012 (Άρθρο πρώτο, παρ. ΣΤ, υποπαρ. ΣΤ2) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν.4257/2014 θα είναι συνάρτηση της εμπορικότητας της θέσης.

4. Το τέλος του χώρου που καταλαμβάνουν τα περίπτερα που ήδη λειτουργούν πριν από τον Ν. 4093/2012, καθορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο και καταβάλλεται στο Δήμο από 1-1-2014, από το πρόσωπο επ' ονόματι του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ή από το πρόσωπο στο οποίο έχει μεταβιβαστεί λόγω κληρονομιάς της, πριν από τον Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α').

5. Οι άδειες λειτουργίας των ήδη σήμερα λειτουργούντων περιπτέρων, που δόθηκαν πριν από τον Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/14-4-2014 τεύχος Α'), ισχύουν μέχρι απώλειας του δικαιώματος εκμετάλλευσης, είτε λόγω θανάτου του δικαιούχου, είτε λόγω παραιτήσεως του δικαιώματος αυτού.

6. Εκτός του Δήμου Αχαρνών, καμία άλλη αρχή δεν έχει αρμοδιότητα να εκδίδει άδειες χρήσης κοινόχρηστων χώρων που ανήκουν στον Δήμο ή έχουν παραχωρηθεί σ' αυτόν για εκμετάλλευση.

7. Για την εφαρμογή του παρόντος ανατίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Η **Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για την χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

β) Η **Τεχνική Υπηρεσία**, τοπογραφεί όλες τις θέσεις των περιπτέρων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ. 3, του Ν 4257/2014 και της εγκυκλίου 38/23463/6-6-2014, όπως ισχύουν κάθε φορά. Στο σχετικό τοπογραφικό ορίζεται σαφώς ο ελεύθερος χώρος διέλευσης πεζών (1,50μ.) όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 52907/28-12-2009 (ΦΕΚ Β'2621/31-12-2009) απόφασης ΤΠ.ΠΕ.Κ.Α. για ΑΜΕΑ. Στα ήδη υφιστάμενα περίπτερα, όταν κενωθούν και περιέλθουν στον Δήμο για τη διαχείρισή τους, η τεχνική υπηρεσία εκτός από το τοπογραφικό διάγραμμα, συντάσσει έκθεση καταλληλότητας του περιπτέρου, (π.χ. εάν υφίσταται επαρκής κοινόχρηστος προς παραχώρηση κλπ.) σύμφωνα με το άρθρο 76 παρ.3 του Ν. 4257/14.

γ) Η **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** χορηγεί τις απαραίτητες άδειες χρήσης κοινόχρηστου χώρου εφόσον καταβληθούν τα αναλογούντα τέλη, καθώς είναι αρμόδια για την είσπραξη των αναλογούντων τελών και προστίμων - εφόσον επιβάλλονται- που προβλέπονται από τις σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, εφαρμόζοντας τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

δ) Η **Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας** ελέγχει την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού σε τακτά χρονικά διαστήματα και χορηγεί «σύμφωνη γνώμη» στο πλαίσιο εσωτερικής υπηρεσιακής διαδικασίας, για την χορήγηση της άδειας κατάληψης του κοινοχρήστου χώρου.

Τα συλλογικά όργανα ή οι επιτροπές επιλύουν κάθε φορολογική ή άλλη διαφορά που ανακύπτει από την εφαρμογή αυτού του κανονισμού και παραπέμπουν στο Δημοτικό Συμβούλιο, θέματα που έχουν σχέση με την αναδιτύπωση και συμπλήρωση του παρόντα κανονισμού.

Άρθρο 15**Παραχώρηση Θέσεων Λειτουργίας Περιπτέρων – Χρόνος παραχώρησης δικαιώματος χρήσης περιπτέρου**

Οι άδειες εκμετάλλευσης περιπτέρων χορηγούνται από τους Δήμους, σύμφωνα με την υπ' αρ. ΣΤ2 της παρ. ΣΤ του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 76 του Ν. 4257/2014.

1. Το 30% των ανωτέρω θέσεων, οι οποίες προσδιορίζονται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, παραχωρούνται με την καταβολή τέλους, βάσει του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος και εφόσον πληρούνται η προϋπόθεση του άρθρου 285 του ν. 3463/2006: α) σε άτομα με αναπηρία (Α.με.Α.), β) πολύτεκνους και γ) σε όσους μόνιμους αξιωματικούς, ανθυπασπιστές και υπαξιωματικούς, δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και οπλίτες θητείας συμμετείχαν με οποιονδήποτε τρόπο στα πολεμικά γεγονότα της χρονικής περιόδου από την 20ή Ιουλίου έως την 20ή Αυγούστου 1974 στην Κύπρο, καθώς και στα γεγονότα που έλαβαν χώρα το 1964 στην Τυληρία και Λευκωσία και το 1967 στην Κοφινού και τους Αγίους Θεοδώρους της Κύπρου.

Πέραν της αίτησης, υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας και εκκαθαριστικό σημείωμα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.. Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών απαιτείται: α) για τα άτομα με αναπηρία η προσκόμιση πιστοποιητικού της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής του άρθρου 6 του ν. 2556/1997, όπως ισχύει σήμερα, από το οποίο να προκύπτει η πάθηση και το ποσοστό αναπηρίας, β) για τους πολυτέκνους πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, που να πιστοποιεί την πολυτεκνική ιδιότητα και γ) για τους πολεμιστές Κύπρου, πλήρες πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' και βεβαίωση του οικείου συνδέσμου ή συλλόγου πολεμιστών, αναγνωρισμένου από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας. Οι θέσεις παραχωρούνται στους δικαιούχους με δημόσια κλήρωση, με βάση εισοδηματικά κριτήρια και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 285 του Ν. 3463/2006 περί μη ύπαρξης οφειλών, στην οποία μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των ενώσεών τους. Ειδικές διατάξεις περί απαλλαγής των ανωτέρω προσώπων από την καταβολή τέλους ή ανταλλάγματος δεν ισχύουν.

2. Το δικαίωμα χρήσης του 70% των θέσεων, παραχωρείται αποκλειστικά κατόπιν δημοπρασίας εντός εξαμήνου από το χαρακτηρισμό του περιπτέρου ως «κενωθέντος», σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί δημοπρασιών προς εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων (άρθρο 192 του Ν.3463/2006 και Π.Δ. 270/81). Η διακήρυξη, πέραν των οριζόμενων στις ανωτέρω διατάξεις, υποχρεωτικά περιλαμβάνει και τους εξής όρους: α) Απαγορεύεται η περαιτέρω παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης σε τρίτους, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 7. β) Για τη σύναψη της σύμβασης παραχώρησης απαιτείται η κατάθεση εγγύησης υπέρ του οικείου δήμου για την εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που αφορούν στη χωροθέτηση της κατασκευής του περιπτέρου, καθώς και η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν. 1080/80, σε περίπτωση παραχώρησης χώρου, πέραν αυτού που καταλαμβάνει η θέση του περιπτέρου.

Η παραχώρηση θέσης εκμετάλλευσης περιπτέρου, σε κάθε περίπτωση, γίνεται με συμφωνητικό, το οποίο υπογράφεται από τον Δήμαρχο και τον αναδειχθέντα από την κλήρωση Α.Μ.Ε.Α., πολύτεκνο, στρατιωτικό των κατηγοριών της πρώτης παραγράφου του ιδίου άρθρου ή από τον πλειοδοτήσαντα ενδιαφερόμενο της δεύτερης παραγράφου. Η διάρκεια της παραχώρησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη. Μετά τη λήξη της δεκαετίας, η θέση του περιπτέρου περιέρχεται και πάλι στον Δήμο για περαιτέρω παραχώρηση.

Σύζυγος ή ενήλικα τέκνα που καθίστανται κληρονόμοι των ανωτέρω προσώπων κατά το διάστημα αυτό υπεισέρχονται αυτοδίκαια στο ανωτέρω δικαίωμα, εφόσον δηλώσουν την επιθυμία τους στην αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση πλειόνων του ενός διαδόχων κατά τα ανωτέρω, προσκομίζεται και υπεύθυνη δήλωση του [ν. 1599/1986](#) με την οποία δηλώνεται η βούληση των λοιπών να παραχωρηθεί το δικαίωμα στον αιτούντα. Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους, επιτρέπεται μόνον για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, η οποία αποδεικνύεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της αρχικής παραχώρησης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η ανωτέρω παραχώρηση.

Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, οι κληρονόμοι αυτού ή ο μισθωτής υποχρεούνται να αναγγείλουν εντός μηνός το θάνατο στον οικείο δήμο. Στην περίπτωση αυτή, οι συμβάσεις μίσθωσης που δεν έχουν λήξει, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους. Εάν δεν υπάρχουν διάδοχοι, η μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στο δήμο. Τον δικαιούχο μπορεί να αναπληρώνει ο/η σύζυγος και τα ενήλικα τέκνα, τα στοιχεία των οποίων αναγράφονται στην πράξη παραχώρησης.

Άρθρο 16

Μετατόπιση θέσης περιπτέρου

Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της Επιτροπής νέων, κενωθέντων και μετατοπιζόμενων θέσεων περιπτέρων, και εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής, επιτρέπεται η μετατόπιση περιπτέρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.Δ. 1044/1971 (περίπτωση 3, της υποπαραγράφου ΣΤ.2, του πρώτου άρθρου του Ν. 4093/12, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/14.04.2014 τ. Α') και γίνεται:

α) Αυτεπάγγελτα, μετά από απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εάν συντρέχει κάποια από τις αιτίες που προβλέπει το άρθρο 5 του Ν.1043/1980, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον Ν.3648/2008 και συγκεκριμένα για λόγους εκτέλεσης Δημοσίων Κοινοτικών Έργων, είτε για λόγους ασφαλούς

κυκλοφορίας ή εξωραϊσμού του περιβάλλοντος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η υποχρεωτική ελεύθερη όδευση πεζών στα πεζοδρόμια, η διέλευση οχημάτων πρώτης ανάγκης σε πεζόδρομους και η ασφάλεια της διερχόμενης οδικής κυκλοφορίας.

Ο δικαιούχος ενημερώνεται από την Υπηρεσία για την ανάγκη μετατόπισης του περιπτέρου στις παραπάνω περιπτώσεις και καλείται να υποβάλει εντός καθοριζόμενης προθεσμίας εναλλακτικές προτάσεις για τη νέα θέση, στην οποία επιθυμεί να μετατοπιστεί το περίπτερο, οι οποίες θα ελεγχθούν από την Υπηρεσία ως προς την καταλληλότητά τους, και ιδίως ως προς την τήρηση των νομίμων προδιαγραφών, για την ελεύθερη όδευση πεζών στα πεζοδρόμια, για τη διέλευση οχημάτων πρώτης ανάγκης σε πεζόδρομους και για την ασφάλεια της διερχόμενης οδικής κυκλοφορίας.

Εάν εντός τριμήνης προθεσμίας που ορίζεται για την αυτεπάγγελτη μετατόπιση στη σχετική απόφαση, αυτή δεν πραγματοποιηθεί, το περίπτερο θα κατεδαφίζεται κατά την διαδικασία περί αυθαιρέτων κτισμάτων.

Σε περίπτωση αυτεπαγγέλτου μετατοπίσεως, η σχετική δαπάνη, η αποκατάσταση λειτουργίας περιπτέρου, καθώς και τυχόν φθορές που οφείλονται στη μετατόπιση, βαρύνουν αυτόν επ' ωφέλεια του οποίου γίνεται η μετατόπιση, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3648/2008. Σε περίπτωση προσωρινής μετατοπίσεως, το περίπτερο επαναφέρεται στην αρχική του θέση, μόλις εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν τη μετατόπιση. Η σχετική δαπάνη προσωρινής μετατοπίσεως του περιπτέρου, η επαναφορά του και οι τυχόν φθορές που υπέστη, βαρύνουν αυτόν επ' ωφέλεια του οποίου γίνεται η μετατόπιση, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Ν.Δ. 1044/71 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 3648/2008.

β) Μετά από την υποβολή σχετικού αιτήματος μετατόπισης από το δικαιούχο του περιπτέρου, λόγω άγονης θέσης. Ομοίως στην περίπτωση αυτή, ο αιτών υποβάλλει εναλλακτικές προτάσεις για τη μετατόπιση του περιπτέρου σε νέα θέση, οι οποίες θα ελεγχθούν με βάση τα προαναφερθέντα κριτήρια.

Για την έκδοση της απόφασης, ως προς τη νέα θέση του υπό μετατόπιση περιπτέρου, λαμβάνεται υπόψη η εγγύτητα στην παλαιά θέση, η αποδοτικότητα της νέας θέσης και ο αριθμός γειτνιαζόντων περιπτέρων (αρ. 9 Ν.1043/1980).

Οι δαπάνες μετατόπισης βαρύνουν τον δικαιούχο. Για τη μετατόπιση της θέσης περιπτέρου κατόπιν υποβολής αιτήματος δικαιούχου περιπτέρου, υποβάλλεται μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και η σύμφωνη γνώμη του Φορέα Εκπροσώπησης των δικαιούχων εκμετάλλευσης Περιπτέρων (εφόσον υφίσταται).

Άρθρο 17**Υποχρεώσεις υπευθύνων λειτουργίας περιπτέρων**

Τα περίπτερα υπάρχουν στον Δήμο Αχαρνών, για να εξυπηρετείται η τοπική κοινωνία, οι εργαζόμενοι σ' αυτόν και οι επισκέπτες. Επομένως, έχουν υποχρέωση να λειτουργούν τουλάχιστον τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

1. Περίπτερο το οποίο παραμένει κλειστό πάνω από έξι (6) μήνες, είτε συνεχώς, είτε αθροιστικά εντός του έτους, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος, μετά από την τελική έγκριση του παρόντος κανονισμού, με αυτοψία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, την έγγραφη βεβαίωση διακοπής επαγγέλματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ και μετά από έγγραφη ενημέρωση του Δήμου προς τον δικαιούχο ένα (1) μήνα νωρίτερα και εξετάζοντας τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης και την ανάγκη διατήρησης ή κατάργησης της θέσης περιπτέρου, θα εξετάζεται η ανάκληση ή μη της παραχώρησης της θέσης, σύμφωνα με τα δεδομένα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και η θέση λειτουργίας του περιπτέρου θα παραχωρείται σε άλλο άτομο, με τις προβλεπόμενες διαδικασίες (εισοδηματικά κριτήρια, ΑΜΕΑ, πολύτεκνους κλπ. Η δημοπρασία για λοιπούς).

2. Θέση περιπτέρου που παραχωρείται σε ΑΜΕΑ, ή πολύτεκνο ή σε άλλο ενδιαφερόμενο, οφείλει να λειτουργήσει το περίπτερο εντός έξι (6) μηνών από της υπογραφής του συμφωνητικού. Σε περίπτωση που παρέλθει το εξάμηνο, χωρίς να λειτουργήσει το περίπτερο, η παραχώρηση ανακαλείται και η θέση του περιπτέρου παραχωρείται σε άλλον ενδιαφερόμενο. Σ' αυτή την περίπτωση, το άτομο στο οποίο είχε παραχωρηθεί η θέση λειτουργίας του περιπτέρου, δεν μπορεί συμμετάσχει στις διαδικασίες παραχώρησης θέσεων περιπτέρων, πριν παρέλθει διετία από την ημερομηνία ανάκλησης της παραχώρησης.

3. Ο παραχωρησιούχος είναι υποχρεωμένος να λειτουργεί το περίπτερο αυτοπροσώπως απαγορευμένης της επινοικιάσής του σε τρίτο, εφόσον το περίπτερο περιήλθε σ' αυτόν με δημοπρασία. Η εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους, επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω. Το ίδιο ισχύει και για τους κληρονόμους του (σύζυγο και τέκνα), οι οποίοι, εφόσον το επιθυμούν να συνεχίσουν την εκμετάλλευση του περιπτέρου μέχρι τη λήξη της δεκαετίας, υποχρεούνται να λειτουργούν το περίπτερο αυτοπροσώπως. Σε περίπτωση που το περίπτερο είναι μισθωμένο για τους ανωτέρω λόγους, οι συμβάσεις μίσθωσης που δεν έχουν λήξει, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 76 του Ν. 4257/2014. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν κληρονόμοι, η μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στον οικείο Δήμο.

4. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 76 του Ν. 4257/2014, ο χρόνος παραχώρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη, ανεξαρτήτως του τρόπου παραχώρησης. Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, εντός του χρόνου παραχώρησης, ήτοι της δεκαετίας, οι κληρονόμοι αυτού, σύζυγος ή τα ενήλικα

τέκνα, υπεισέρχονται αυτοδικαίως στο δικαίωμα αυτό για το εναπομείναν χρονικό διάστημα της παραχώρησης, εφόσον όμως δηλώσουν την επιθυμία τους αυτή στην αρμόδια αρχή.

Η εκμίσθωση επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, ανεξαρτήτως του τρόπου παραχώρησης. Η διάρκεια της μίσθωσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον χρόνο λήξης της παραχώρησης, ήτοι τα δέκα (10) έτη κατ' ανώτατο. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο Δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η περαιτέρω παραχώρηση.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση ή κατάληψη κοινόχρηστων χώρων πρασίνου καθώς και του οδοστρώματος.

6. Δεν επιτρέπεται η χρήση τελάρων ή συναφών αντικειμένων για την τοποθέτηση των προς πώληση ειδών (εφημερίδων, περιοδικών κλπ.).

7. Στα πεζοδρόμια όπου υπάρχουν τοποθετημένα περίπτερα θα εξασφαλίζεται ελεύθερος χώρος για την κίνηση των πεζών, πλάτους 1,5μ. Η ζώνη αυτή θα ισχύει σε όλο το μήκος της εμπρόσθιας πλευράς του περιπτέρου.

8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 285 του Ν> 3463/206, απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση οποιασδήποτε μορφής άδειας είναι η μη ύπαρξη εις βάρος του ενδιαφερομένου βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκκρεμοδικίας και του διακανονισμού καταβολής αυτών, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

9. Τα ψυγεία που τοποθετούνται εκτός του κουβουκλίου του περιπτέρου και εντός του παραχωρούμενου κοινόχρηστου χώρου, θα πρέπει να μην εμποδίζουν την κυκλοφορία των πεζών, όπως επίσης τα παιχνίδια και οι πάγκοι των εντύπων.

10. Η έγκαιρη προσέλευση του ενδιαφερόμενου και η συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αχαρνών, η συγκέντρωση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η προσκόμισή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, η καταβολή των προβλεπόμενων τελών στο ταμείο του Δήμου, αποτελούν υποχρεώσεις των δικαιούχων των περιπτέρων.

11. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση εμπορευμάτων και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο.

12. Η καθαριότητα του κοινόχρηστου χώρου είναι ευθύνη του εκμεταλλευτή του περιπτέρου. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλονται κυρώσεις, όπως αυτές προβλέπονται από τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου.

13. Απαγορεύεται η τοποθέτηση παιχνιδιών ή παιχνιδομηχανών, στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο.

14. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση επιπλέον στοιχείων, από αυτά που περιγράφονται στην άδεια έστω και αν τοποθετούνται επάνω στα άλλα υπάρχοντα στοιχεία.

Όλοι οι εκμεταλλευτές των περιπτέρων οφείλουν να συμμορφώνονται γενικά με τις διατάξεις των νόμων, Π.Δ., εγκυκλίων και οδηγιών όπως κάθε φορά ισχύουν

και να απέχουν από κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να προκαλέσει οποιασδήποτε μορφής και έκτασης υποβάθμιση του περιβάλλοντος.

Άρθρο 18

Διοικητικές και άλλες κυρώσεις

Σύμφωνα την παρ. 8 του άρθρου 13 του από 20.10.1958 βασιλικού διατάγματος, όπως το άρθρο τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 1080/1980 και όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 1828/1989 και το άρθρο 6 του ν. 1900/1990, που αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 50 του Ν. 4257/2014:

α. Σε περίπτωση διαφορετικής (αυθαίρετης) χρήσης κοινόχρηστου χώρου, από αυτήν για την οποία έχει επιτραπεί η παραχώρηση χρήσης, καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου με απόφαση Δημάρχου, εκτός από το αναλογούν τέλος και χρηματικό πρόστιμο, διπλάσιο προς το αναλογούν τέλος, ανεξάρτητα από το διάστημα της διαφορετικής (αυθαίρετης) χρήσης (άρθρο 13 παρ. 8 εδάφιο α' Β.Δ. 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν.4483/17).

β. Με όμοια απόφαση επιβάλλεται πρόστιμο, σε βάρος εκείνου που προβαίνει σε αυθαίρετη χρήση χώρου, του οποίου η παραχώρηση της χρήσης δεν έχει επιτραπεί, ίσο με το διπλάσιο του μεγαλύτερου κατά τετραγωνικό μέτρο ποσού που καθορίστηκε με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου για τους χώρους για τους οποίους έχει επιτραπεί η παραχώρηση της χρήσης (άρθρο 13 παρ. 8 εδάφιο α' Β.Δ. 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν.4483/17). Η διαπίστωση της αυθαίρετης χρήσης ενεργείται από τις υπηρεσίες του Δήμου ή την Αστυνομική αρχή.

Το τέλος και το πρόστιμο στην πρώτη περίπτωση ή μόνο το πρόστιμο στη δεύτερη περίπτωση, επιβάλλονται με απόφαση Δημάρχου, η οποία εκδίδεται βάσει της εκθέσεως αυτοψίας του υπαλλήλου του Δήμου ή της Αστυνομικής αρχής. Στην έκθεση περιγράφονται αναλυτικά η κατάσταση του κοινόχρηστου χώρου, οι επεμβάσεις που έγιναν σε αυτόν, το είδος της χρήσης και τα αντικείμενα που έχουν τοποθετηθεί, επισυνάπτεται δε, σχετικό σχεδιάγραμμα και αν απαιτείται, φωτογραφίες ή ηλεκτρονικό αρχείο τους. Αντίγραφο της έκθεσης, παραδίδεται στον παραβάτη ή θυροκολλείται στο περίπτερο σε κάθε άλλη περίπτωση. Παράλληλα επιδίδεται στον παραβάτη εντολή του Δημάρχου να άρει την αυθαίρετη κατάληψη του κοινόχρηστου χώρου, απομακρύνοντας τα κάθε είδους αντικείμενα που τοποθετήθηκαν σε αυτόν, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την επομένη της επίδοσης. Αν ο παραβάτης δεν συμμορφωθεί, τα εν λόγω αντικείμενα απομακρύνονται άμεσα από συνεργείο του Δήμου, ο οποίος μπορεί για τον σκοπό αυτόν να ζητήσει τη συνδρομή των αστυνομικών αρχών. Τα αφαιρούμενα αντικείμενα καταγράφονται σε ειδική έκθεση, η οποία υπογράφεται από τον επικεφαλής του δημοτικού συνεργείου και δεν επιστρέφονται, αν προηγουμένως δεν καταβληθεί το ειδικό πρόστιμο για τα

έξοδα μεταφοράς και την αποθήκευσης, το οποίο καθορίζεται με την κανονιστική απόφαση καθορισμού τελών της παρ. 3 του άρθρου 13 του ΒΔ 24-9/1958, όπως αυτή ισχύει.

Εάν το ειδικό πρόστιμο δεν καταβληθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία απομάκρυνσης, τα αφαιρεθέντα αντικείμενα κατάσχονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 199 του ΔΚΚ. Αν μετά την απομάκρυνση των αντικειμένων διαπιστωθεί δεύτερη παράβαση, αφαιρείται για έξι (6) μήνες η άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου που τυχόν είχε χορηγηθεί πριν από την διαπίστωση της αυθαίρετης χρήσης. Εάν το εξάμηνο χρονικό διάστημα δεν συμπληρώνεται εντός του ιδίου έτους, δεν χορηγείται νέα άδεια στο επόμενο ημερολογιακό έτος, πριν από τη συμπλήρωση του εν λόγω χρονικού διαστήματος (άρθρο 13 παρ. 8 ΒΔ 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν. 4483/17).

γ. Σε περίπτωση που γίνεται αυθαίρετη χρήση του χώρου καθ' υποτροπήν, τα ανωτέρω πρόστιμα επιβάλλονται μέχρι και δύο φορές, και αν διαπιστωθεί για τρίτη φορά αυθαίρετη χρήση, ο δήμος με συνεργείο του προβαίνει στην αφαίρεση κάθε είδους αντικειμένων, με τη συνδρομή της οικείας αστυνομικής αρχής και επιβάλλεται ειδικό πρόστιμο για τα έξοδα μεταφοράς και αποθήκευσης, ίσο με το διπλάσιο του μεγαλύτερου κατά τετραγωνικό μέτρο ποσού που καθορίστηκε με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου για τους χώρους για τους οποίους έχει επιτραπεί η παραχώρηση της χρήσης (άρθρο 13 παρ. 8 εδάφιο α' Β.Δ. 24-9/1958, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 55 του Ν.4483/17).

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του περιπτέρουχου ως προς τα άρθρα του παρόντος κανονισμού όσον αφορά τον τύπο, τις διαστάσεις των περιπτέρων και τη διάταξη των στοιχείων τους, η παραχώρηση της εκμετάλλευσης του περιπτέρου δύναται να αφαιρεθεί, ενώ το περίπτερο κατεδαφίζεται με μέριμνα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και του οικείου Αστυνομικού τμήματος (άρθρο 22 παρ. 4 όπως προστέθηκε από την παρ. 2 άρθρο 34 του Ν. 3734/2009).

Άρθρο 19

Διοικητική αποβολή

Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης αλλαγής θέσης περιπτέρου, ανάκλησης για οποιονδήποτε λόγο της άδειας ή κατάργησης αυτού, η εκδούσα αρχή ορίζει στον υπόχρεο προθεσμία δέκα (10) ημερών, προκειμένου να συμμορφωθεί, την οποία γνωστοποιεί εγγράφως σ' αυτόν, για αποφυγή αμφιβολιών ή παρεξηγήσεων.

Εάν παρέλθει η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου, χωρίς τη συμμόρφωση του υπόχρεου, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την απαγόρευση λειτουργίας του περιπτέρου. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής προς μεταφορά των εμπορευμάτων και των υπολοίπων στοιχείων από τον υπόχρεο, ή σε περίπτωση σκόπιμης απουσίας του παρά την ειδοποίησή του, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στην καταγραφή των

εμπορευμάτων και των υπολοίπων στοιχείων, παρουσία δύο μαρτύρων και τα μεταφέρει για φύλαξη σε ασφαλή χώρο.

Η αρμόδια υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για τη φυσιολογική φθορά ή μείωση της αγοραστικής αξίας των προς φύλαξη εμπορευμάτων και πραγμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει στον δικαιούχο, με απόδειξη. Εάν κατά το χρόνο εκτέλεσης της απόφασης βρεθεί κλειστό το περίπτερο, η αρμόδια υπηρεσία το παραβιάζει και ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση.

Ανάλογες με τις ανωτέρω ενέργειες, γίνονται σε περίπτωση εκμετάλλευσης περιπτέρου από περισσότερους του ενός δικαιούχων, κατά ιδανικά μερίδια, γι' αυτόν που αρνείται την συνεγκατάσταση του άλλου ή των άλλων συνιδιοκτητών, καθώς και σε περίπτωση λήξης της καθορισμένης χρονικής διάρκειας μίσθωσης και άρνησης του μισθωτή, να βαρύνουν τον ιδιοκτήτη ή το μισθωτή και τους κληρονόμους τους.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες, μπορούν όπου κρίνουν αναγκαίο, να ζητούν και τη συνδρομή της Αστυνομίας κατά την εκτέλεση των ανωτέρω πράξεων, η οποία είναι υποχρεωμένη να την παράσχει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 159 έως και 161 του Π.Δ. 141/1991 ΚΥΑ 46597/23-10-2003 (ΦΕΚ 1611/31-10-2003 τεύχος Β').

Άρθρο 20

Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις

Τα περίπτερα κατατάσσονται σύμφωνα με το άρ. 14 Α, παρ. 3 της Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-2012), υγειονομικής διάταξης, στις επιχειρήσεις της κατηγορίας μαζικής εστίασης, υποκατηγορία επιχειρήσεις παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και ποτών σε κινητούς ή προσωρινούς χώρους και αδειοδοτούνται σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Η επιχείρηση θα αναπτύσσεται κάτω από κατάλληλες τέντες, υπόστεγα κλπ. Που θα προστατεύουν τα τρόφιμα και τον εξοπλισμό από τη βροχή, την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, ενώ θα υπάρχουν θερμομέτρα σε όλα τα ψυγεία και τις καταψύξεις και θερμομέτρα χειρός για τον έλεγχο της θερμοκρασίας των ευαλλοίωτων προϊόντων.

Άρθρο 21

Ωράριο Λειτουργίας

Η λειτουργία των περιπτέρων είναι ελεύθερη καθ' όλες τις ώρες και ημέρες της εβδομάδας, ακόμη και Κυριακές, ημέρες αργίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 42 του Ν. 1892/1990, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 327/1992, την παρ. 2 του άρθρου 46 του Ν. 2224/1994 και το άρθρο 12 του Ν. 4242/2014 (ΦΕΚ 50/τ. Α' /28-2-2014)

Άρθρο 22**Μεταβίβαση- Αναγγελία θανάτου**

Οι υφιστάμενες κατά το χρόνο δημοσίευσης του Ν. 4257/2014 άδειες, όπως ορίζεται ρητά στην παρ. 10 του άρθρου 76, δεν θίγονται και διατηρούνται σε ισχύ. Σε περίπτωση θανάτου δικαιούχου υφιστάμενης άδειας, δίνεται η δυνατότητα περαιτέρω μεταβίβασής της για μία μόνο φορά και για χρονικό διάστημα 10 ετών, είτε στο/στη σύζυγο του αποθανόντος δικαιούχου είτε στα ενήλικα τέκνα αυτού, εφόσον ανήκουν στην κατηγορία των ΑμεΑ με ποσοστό 67% και άνω.

Όσοι κατέστησαν δικαιούχοι εκμετάλλευσης περιπτέρου λόγω διαδοχής, πριν την έναρξη ισχύος του Ν. 4093/2012 (Α' 222) και δεν ολοκληρώθηκε η σχετική διαδικασία μεταβίβασης της άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου σε αυτούς, αυτή ολοκληρώνεται με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου. Η διάταξη αφορά στα πρόσωπα που θεμελίωσαν σχετικό δικαίωμα βάσει του καταργηθέντος άρθρου 16 του Ν.Δ. 1044/71, εφόσον οι αρχικοί δικαιούχοι απεβίωσαν πριν τη θέση σε ισχύ του Ν. 4093/2012 και δεν ολοκληρώθηκαν οι σχετικές διαδικασίες μεταβίβασης.

Άρθρο 23**Υφιστάμενες άδειες**

Υφιστάμενες διοικητικές άδειες διατηρούνται σε ισχύ, π. 10 υποπ. ΣΤ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/τ. Α' /14-4-2014) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 50/45256/30-11-12).

Τον δικαιούχο υφιστάμενης άδειας μπορεί να αναπληρώνει ο/η σύζυγος και τα ενήλικα τέκνα, τα οποία αναγράφονται στην πράξη παραχώρησης (Υπ.ΕΣ. εγκ. 38/23463/6-6-14)

Άρθρο 24**Σχολάζοντα (κενωθέντα) Περίπτερα**

Εφεξής, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν 4257/2014, δεν νοείται η έννοια του «σχολάζοντος» περιπτέρου, αλλά του «κενωθέντος». Εφόσον κενωθεί, για οποιοδήποτε λόγο περίπτερο, για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής η οποία έχει λάβει υπόψιν τη γνωμοδότηση της Επιτροπής νέων, κενωθέντων και μετατοπιζόμενων θέσεων περιπτέρων, αποφασίζει αν θα διατηρηθεί το κενωθέν περίπτερο ή θα καταργηθεί και απομακρυνθεί.

Άρθρο 25**Εκμίσθωση του Δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους**

Η εκμίσθωση επιτρέπεται μόνο για λόγους γήρατος ή αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, ανεξαρτήτως του χρόνου παραχώρησης. Η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της παραχώρησης, ήτοι τα δέκα (10) έτη κατ' ανώτατο. Μισθώσεις αδειών περιπτέρων που είχαν συναφθεί πριν την έναρξη ισχύος του Ν. 4325/2015 με χρονική διάρκεια μικρότερη των δέκα ετών, οι οποίες δεν έχουν λήξει κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4483/2017, άρθρο 56 παρ. 1, παρατείνονται έως τη συμπλήρωση της δεκαετίας της μισθωτικής σχέσης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο Δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η περαιτέρω παραχώρηση.

Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, οι κληρονόμοι αυτού, εφόσον υπάρχουν ή ο μισθωτής, υποχρεούνται να αναγγείλουν εντός τριάντα (30) ημερών το θάνατο στον οικείο Δήμο. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διάδοχοι, τυχόν μίσθωση συνεχίζεται μέχρι τη λήξη της, κατόπιν αιτήματος του μισθωτή και τα μισθώματα και τέλη της περιόδου αυτής καταβάλλονται στον οικείο Δήμο. Τέλος, σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, υφιστάμενης κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του Ν. 4093/2012 διοικητικής άδειας και κατόπιν αιτήματος του μισθωτή, η μίσθωση παρατείνεται αυτοδικαίως πέραν του χρόνου λήξης της για μία μόνο φορά έως την έκδοση νέας πράξης παραχώρησης ή την κατάργηση της θέσης και για χρονικό διάστημα που, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Παράταση χωρεί και για μισθώσεις που έχουν λήξει κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4483/2017, άρ. 56 παρ.2, εφόσον ο μισθωτής εξακολουθεί να βρίσκεται στο μίσθιο.

Άρθρο 26**Μεταβατικές διατάξεις**

Τα περίπτερα που βρίσκονται σε λειτουργία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, υπόκεινται γενικά στους όρους του, οι δε φορείς εκμεταλλεύσεως τους οφείλουν να προσαρμόσουν τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης στους ανωτέρω όρους εντός προθεσμίας δώδεκα (12) μηνών.

Μέσα στο διάστημα αυτό, πρέπει οι δικαιούχοι των αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων ή οι μισθωτές, να εναρμονιστούν με τις προδιαγραφές και τους κανόνες που θέτει ο συγκεκριμένος κανονισμός.

Όσοι καταλαμβάνουν κοινόχρηστο χώρο, μεγαλύτερο από τον οριζόμενο, (δικαιούχοι των αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, μισθωτές), οφείλουν να προσαρμόσουν την τοποθέτηση των λειτουργικών στοιχείων τους, στους κανόνες και προδιαγραφές που θέτει ο συγκεκριμένος κανονισμός. Η

προσαρμογή ισχύει από το επόμενο ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία ψήφισης του κανονισμού.

Το ύψος των τελών είναι αυτό που θα καθορίζεται κάθε δύο (2) χρόνια με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών για την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων κατά κατηγορία (τόσο για το κουβούκλιο όσο και για τους κοινόχρηστους χώρους πλέον αυτού).

Άρθρο 27

Τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού

1. Ο Δήμαρχος και οι επικεφαλής των αρμόδιων υπηρεσιών και επιτροπών έχουν την κύρια ευθύνη για την αυστηρή τήρηση του παρόντος κανονισμού.
2. Η οικεία Αστυνομική Αρχή
3. Για όσα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ισχύουν όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Με την ισχύ του παρόντος, καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη σχετική κανονιστική απόφαση του Δήμου Αχαρνών καθώς και τυχόν άλλη εκδοθείσα ξεχωριστά από τους πρώην Δήμους Αχαρνών και Θρακομακεδόνων.

Άρθρο 28

Έναρξη Ισχύος

και Δημοσίευση της παρούσας κανονιστικής απόφασης

1. Η παρούσα κανονιστική απόφαση, συζητήθηκε κατά τη συνεδρίαση της του έτους 20 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών και εγκρίθηκε κατά από αυτό, έλαβε αριθμό αποφάσεωςκαι διατάχθηκε η δημοσίευση ολόκληρου του κειμένου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 284 του Ν.3463/06 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, στις ιστοσελίδες του Δημοτικού Συμβουλίου και σύντομη περίληψη αυτής σε μία τοπική εφημερίδα προκειμένου να λάβουν γνώση οι Δημότες και όλοι οι ενδιαφερόμενοι πολίτες. Η απόφαση αναρτάται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια.
2. Η ισχύς της παρούσας κανονιστικής απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω παρακαλούμε όπως γνωμοδοτήσετε σχετικά, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και κατόπιν υποβάλετε την απόφασή σας, προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο»

Ο Πρόεδρος προτείνει τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Δημοτική Επιτροπή

1. Τις διατάξεις των άρθρων 75 και 79 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
3. Την υπ' αριθ. 24553/20563/2013 απόφαση (ΦΕΚ Β'1485/2013) περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών, όπως ισχύει.
4. Το σύνολο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρονται στο άρθρο 2 του υπό έγκριση Κανονισμού Περιπτέρων.
5. Την ανάγκη επικαιροποίησης του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας των περιπτέρων, προκειμένου να εξασφαλιστούν η εύρυθμη λειτουργία της πόλης, η προστασία των κοινόχρηστων χώρων, η ασφάλεια και η ανεμπόδιστη διέλευση των πεζών, καθώς και η αναβάθμιση της αισθητικής εικόνας του Δήμου.
6. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το συνημμένο σχέδιο «Κανονισμού Περιπτέρων από το 2026 και εφεξής».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α) Γνωμοδοτεί θετικά επί του σχεδίου του «Κανονισμού Περιπτέρων», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και προτείνεται να ισχύσει από το έτος 2026 και εφεξής .

Β) Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών την έγκριση και ψήφιση του ανωτέρω Κανονισμού.

Γ) Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 336/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 6



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 27ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 393

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 9ο

Συνεδρίαση της 15/7/2026

ΘΕΜΑ: ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΚΕΝΩΘΕΙΣΑΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ ΘΕΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 15 του μηνός Ιουλίου του έτους 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 44748-10/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Χρηστίνα Κατσανδρή.

Η Προεδρεύουσα κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
4. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	4. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
5. ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
	6. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
	7. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Η Προεδρεύουσα της Δημοτικής Επιτροπής κ.Χρηστίνα Κατσανδρή φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης περί διατήρησης της κενωθείσας θέσης εκμετάλλευσης περιπτέρου επί της οδού Λ. Καραμανλή 70 και μετατόπιση περιπτέρου σε αυτή, της δικαιούχου Χατζηπέτρου Σοφίας του Ιωάννη που βρίσκεται επί των οδών Πάρνηθος και Αγ. Τριάδος. »

Νομοθεσία

Σύμφωνα με τον Ν. 4093/2012 παρ. ΣΤ υπ. ΣΤ.2 αρθ. 1 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του Ν. 4257/14 και ισχύει, περίπτερα που έχουν κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, χωροθετούνται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μετά από γνώμη της Δημοτικής Κοινότητας και εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Στην εγκύκλιο 38 (αρ. πρωτ. 23463/06.06.2014) του Υπ. Εσωτερικών, διευκρινιστική του άρθρου 76 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α'/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», με το οποίο αντικαταστάθηκε η υποπαράγραφος ΣΤ. 2 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222), επισημαίνεται ότι «εφεξής δεν νοείται η έννοια του "σχολάζοντος" περιπτέρου αλλά του "κενωθέντος". Κατά την πρώτη διαδικασία καθορισμού των θέσεων συνυπολογίζονται και τα κενωθέντα περίπτερα. Εφόσον κενωθεί, για οποιονδήποτε λόγο, περίπτερο μετά τη διαδικασία αυτή, για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Το δημοτικό συμβούλιο, με απόφαση η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της οικείας δημοτικής ή τοπικής κοινότητας και εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου αυτή υφίσταται, αποφασίζει αν θα διατηρηθεί το κενωθέν περίπτερο ή θα απομακρυνθεί». Αν αποφασιστεί η διατήρησή του, εφαρμόζεται η διαδικασία, όπως περιγράφεται στο άρθρο 76 του Ν.4257/14.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, μία κενή θέση περιπτέρου είτε διατηρείται και παραχωρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4257/14, είτε καταργείται, το δε κουβούκλιο απομακρύνεται από τη θέση του. Η απόφαση περί της κατάργησης ή μη μιας θέσης περιπτέρου, επαφίεται στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο αποφαινεται, αφού λάβει υπόψη του τη γνώμη της Τοπικής Κοινότητας και την εισήγηση της Ε.Π.Ζ., **τις συναφείς διατάξεις που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος, τη δημόσια κυκλοφορία, την αισθητική της λειτουργικής φυσιογνωμίας του αστικού περιβάλλοντος, την εν γένει προστασία της κοινής χρήσης των κοινοχρήστων χώρων, αλλά και απόψεις σκοπιμότητας, όπως την αποδοτικότητα της θέσης και τη συνέργεια με τον υπάρχοντα ανταγωνισμό, σε συνδυασμό με τη υφιστάμενη πραγματικότητα που διαμορφώνεται από την απελευθέρωση της πώλησης καπνικών προϊόντων, της μείωσης των ποσοστών κέρδους, αλλά και την εν γένει οικονομική κρίση.**

Το άρθρο 20 του Ν.1044/1971 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3648/08 και την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. 38/23463/6-6-2014, η μετατόπιση περιπτέρου γίνεται «.....είτε για λόγους ασφαλείας,

κυκλοφορίας, εξωραϊσμού του περιβάλλοντος δια εκτελέσεως Δημοσίων, Δημοτικών Κοινοτικών ή Οργανικών Κοινής Ωφελείας έργων, είτε κατόπιν αιτήσεως του δικαιούχου αυτού....».

Εν προκειμένω και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν 5056/2023 το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει κατόπιν εισηγήσεως της Δημοτικής Επιτροπής.

Ιστορικό

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Καθορισμού Νέων, Κενωθέντων και Μετατοπιζόμενων Θέσεων Περιπτέρων της 05ης Ιουνίου 2026 έπειτα από την με αρ. πρωτ. 32986/27-5-2026 νόμιμη πρόσκληση, εξετάστηκε το θέμα της διατήρησης ή κατάργησης της κενωθείσας θέσης περιπτέρου επί της οδού Λεωφόρου Καραμανλή 70, καθώς και η δυνατότητα μετατόπισης στη θέση αυτή του περιπτέρου της δικαιούχου Χατζηπέτρου Σοφίας του Ιωάννη, το οποίο λειτουργεί στη συμβολή των οδών Πάρνηθος και Αγίας Τριάδος.

1. Το περίπτερο η θέση του οποίου βρίσκεται **επί της οδού Λ. Καραμανλή 70, χαρακτηρίζεται κενωθέν** λόγω θανάτου της δικαιούχου Στεργίου Κυριακής του Ιωάννη από 26/4/2024 (48/1/2024 ληξ. πράξη θανάτου Ληξιαρχείου Θέρμου Αιτ/νίας) στην οποία είχε περιέλθει με την υπ' αρ. 135/16-1-2001 Απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος εκμετάλλευσης (διαδοχή) της Νομαρχίας Ανατ. Αττικής, δεν έχει μισθωτήριο σε εξέλιξη καθώς με την υπ' αρ. 498/30728/18-5-2026 Απόφαση Αυτοδίκαιης διακοπής εκμίσθωσης δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου του Αντιδημάρχου Αχαρνών μετά την παρέλευση διετούς παράτασης η οποία είχε νομίμως δοθεί στον μισθωτή με την υπ' αρ. 1/50037/2024 Απόφαση Αντιδημάρχου Αχαρνών, ο οποίος παρέδωσε τα κλειδιά του περιπτέρου στην υπηρεσία μας με το από 28/5/2026 πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

2. Το περίπτερο της δικαιούχου Χατζηπέτρου Σοφίας του Ιωάννη, η θέση του οποίου βρίσκεται επί των οδών **Πάρνηθος & Αγ. Τριάδος, επιβάλλεται να μετατοπιστεί** ύστερα από:

α) το με αρ. υποβολής 12853596/20-4-2026 έγγραφο της Δ/σης Τεχνικών υπηρεσιών προς ΔΕΔΔΗΕ
β) το υπ' αρ. 003534/6-5-2022 έγγραφο του ΔΕΔΔΗΕ περί ανάγκης μετατροπής του εναέριου υποσταθμού ΝΜ-8 που βρίσκεται στη συμβολή των οδών Πάρνηθος & Αγ. Τριάδος σε υπόγειο επί του συγκεκριμένου κοινοχρήστου χώρου όπου βρίσκεται το περίπτερο της κ. Χατζηπέτρου Σοφίας.

Από την εξέταση των κυκλοφοριακών, πολεοδομικών και λειτουργικών συνθηκών της περιοχής διαπιστώθηκε ότι η κενωθείσα θέση επί της οδού Λ. Καραμανλή 70 εξακολουθεί να εξυπηρετεί λειτουργικές και κοινωνικές ανάγκες της περιοχής, χωρίς να δημιουργεί προβλήματα στην ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, ενώ διασφαλίζεται η απαιτούμενη ελεύθερη ζώνη όδευσης πεζών και ατόμων με αναπηρία.

Παράλληλα, προέκυψε η ανάγκη απομάκρυνσης του υφιστάμενου περιπτέρου της δικαιούχου Χατζηπέτρου Σοφίας του Ιωάννη από τη συμβολή των οδών Πάρνηθος και Αγίας Τριάδος, προκειμένου να καταστεί δυνατή η υλοποίηση του έργου μετατροπής του εναέριου υποσταθμού ΝΜ-8 του ΔΕΔΔΗΕ σε υπόγειο, στον κοινόχρηστο χώρο όπου σήμερα είναι εγκατεστημένο το περίπτερο.

Η αρμόδια Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, γνωμοδότησε ομόφωνα υπέρ της διατήρησης της κενωθείσας θέσης και της μετατόπισης του ανωτέρω περιπτέρου στη θέση αυτή.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω:

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

1. Τη διατήρηση της κενωθείσας θέσης περιπτέρου επί της οδού Λ. Καραμανλή 70, διότι η συγκεκριμένη θέση εξακολουθεί να εξυπηρετεί λειτουργικές και κοινωνικές ανάγκες της περιοχής, δεν παρακωλύει την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, διασφαλίζεται η ελάχιστη απαιτούμενη ελεύθερη ζώνη διέλευσης πεζών και ΑμεΑ και πληρούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται από τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 και του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας

2. Τη μετατόπιση του περιπτέρου της δικαιούχου Χατζηπέτρου Σοφίας του Ιωάννη από τη θέση επί των οδών Πάρνηθος & Αγ. Τριάδος στη κενωθείσα θέση επί της οδού Λ. Καραμανλή 70, λόγω ανάγκης μετατροπής του εναέριου υποσταθμού ΝΜ-8 που βρίσκεται στη συμβολή των οδών Πάρνηθος & Αγ. Τριάδος σε υπόγειο επί του συγκεκριμένου κοινοχρήστου χώρου όπου βρίσκεται το περίπτερο.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω παρακαλούμε όπως γνωμοδοτήσετε σχετικά, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και κατόπιν υποβάλετε την απόφασή σας, προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο».

Η Προεδρεύουσα προτείνει τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, τα δικαιολογητικά και τις ανωτέρω σχετικές νομικές διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α) Τη διατήρηση της κενωθείσας θέσης περιπτέρου επί της οδού Λ. Καραμανλή 70, διότι η συγκεκριμένη θέση εξακολουθεί να εξυπηρετεί λειτουργικές και κοινωνικές ανάγκες της περιοχής, δεν παρακωλύει την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, διασφαλίζεται η ελάχιστη απαιτούμενη ελεύθερη ζώνη διέλευσης πεζών και ΑμεΑ και πληρούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται από τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 και του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.

Β) Τη μετατόπιση του περιπτέρου της δικαιούχου Χατζηπέτρου Σοφίας του Ιωάννη από τη θέση επί των οδών Πάρνηθος & Αγ. Τριάδος στη κενωθείσα θέση επί της οδού Λ. Καραμανλή 70, λόγω ανάγκης μετατροπής του εναέριου υποσταθμού ΝΜ-8 που βρίσκεται στη συμβολή των οδών Πάρνηθος & Αγ. Τριάδος σε υπόγειο επί του συγκεκριμένου κοινοχρήστου χώρου όπου βρίσκεται το περίπτερο.

Γ) Υποβάλλει την ανωτέρω απόφαση προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 393/2026

Η ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ: ΧΡΗΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 7



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 23ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 337

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 6ο

Συνεδρίαση της 16/6/2026

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε

η πρόσκληση 36974 - 12/6/2026

Στις Αχαρνές σήμερα στις 16 του μηνός Ιουνίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 36974-12/6/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
3. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
4. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
6. ΝΙΚΑΣ Ι. (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας των Κλειστών Πολιτιστικών Χώρων του Δήμου Αχαρνών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Πολιτισμού, η οποία αναφέρει τα εξής:

1. ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ «ΜΑΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΟΥΛΟΥΚΟΣ» ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ.
2. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΕΤΡΙΝΟ» ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 6.

3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΡΑΚ/ΝΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΟΡΦΕΩΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ.
4. ΚΛΕΙΣΤΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΟ) ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 217 (ΚΑΤΩ ΑΧΑΡΝΕΣ).

Ο κανονισμός Λειτουργίας Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας του Δήμου Αχαρνών συντάσσεται ύστερα από εμπειρία χρόνων και είναι εμπλουτισμένος με τις απαραίτητες ρυθμίσεις που καθιστούν ευχερέστερη και αποτελεσματικότερη την εφαρμογή του.

Εν γένει η φιλοσοφία και οι προτεραιότητες παραχώρησης προκύπτουν συνεκτιμώντας την αξιοπιστία του αιτούμενου για την παραχώρηση, την αρτιότητα της πρότασης τόσο ως προς το Καλλιτεχνικό όσο και ως προς το τεχνικό μέρος αυτής, το υψηλό επίπεδο των συμμετεχόντων και του περιεχομένου της προτεινόμενης δράσης την δυνατότητα απήχησης στην κοινωνία της πόλης των Αχαρνών.

Επίσης η έκφραση νέων τάσεων και ρευμάτων της τέχνης καθώς και η χρήση νέων τεχνολογιών αποτελεί επίσης κριτήριο για την αξιολόγηση τη πρότασης.

Σύμφωνα με :

1. Την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 75,79,94, 185 & 192 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων της νομοθεσίας Ν. 3463/2006 & Ν. 3852/2010.
2. Την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων του Νόμου 4555/2018 (Κλεισθένης Ι) όπου συμπληρώνει/τροποποιεί το πλαίσιο λειτουργίας των ΟΤΑ & ρυθμίζει ζητήματα κανονιστικών πράξεων και δημοτικών κανονισμών.
3. Την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων του Νόμου 4442/2006.

Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου περί Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'), καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφέρθηκε το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καταργήθηκε από 31.12.2023 η κοινωφελής επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» και από 01.01.2024 με την αυτοδίκαιη κατάργηση των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων τους και η απορρέουσα εκπλήρωση των σκοπών τους αναλαμβάνονται από τον Δήμο διά των υπηρεσιών του.

Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων και τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί από 01-01-2024.

Έπειτα από την θετική γνωμοδότηση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών με το υπ' αριθμ.πρωτ.: 81257/10/10/2024 έγγραφο.

Η ανάληψη των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τους δήμους πραγματοποιήθηκε προκειμένου να επιτευχθεί η διοικητική και διαχειριστική επάρκεια των δήμων προς όφελος του πολίτη, συνοδεύεται από εξοικονόμηση πόρων και δυνατότητες αξιοποίησης υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών (μεταφορά περιουσιακών στοιχείων).

Η εναρμόνιση με τις κείμενες διατάξεις αποτελεί ταυτόχρονα καθήκον και υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων, ώστε η χρήση του από τους Πολιτιστικούς φορείς να γίνεται ακώλυτα και με κύριο γνώμονα την ανάπτυξη του Πολιτισμού και την ανάδειξη των ιδεών που προάγει.

Οτιδήποτε δεν καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται όπως κάθε φορά ισχύει και από τη λοιπή εφαρμοστέα νομοθεσία.

Στον Κανονισμό που αποτελείται από 17 άρθρα αναφέρονται τα εξής:

Άρθρο 1^ο

Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση & περιγραφή

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, της χρήσης:

1α. Κλειστής αίθουσας εκδηλώσεων «ΜΑΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΟΥΛΟΥΚΟΣ» του Δημαρχιακού Μεγάρου Αχαρνών επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα χωρητικότητας διακοσίων πενήντα **(250)** ατόμων.

1β. Ισόγειος χώρος (Φουαγιέ) στο επάνω μέρος της αίθουσας εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα – Εκθεσιακός χώρος.

2. Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 χωρητικότητας εξήντα **(60)** ατόμων στον Ισόγειο χώρο & εκατό **(120)** ατόμων (1^{ος} Όροφος).

3. Πνευματικό Κέντρο Θρακ/νων επί της οδού Ορφέως και Πλατείας Αριστοτέλους χωρητικότητας εκατόν σαράντα **(140)** ατόμων.

4. Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές), χωρητικότητας εκατόν πενήντα **(150)** ατόμων.

Άρθρο 2^ο

Είδη εκδηλώσεων που θα φιλοξενηθούν στους Πολιτιστικούς χώρους

Οι Πολιτιστικοί χώροι διατίθενται για Πολιτιστικές εκδηλώσεις και Δράσεις, ημερίδες & διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, επετειακές εκδηλώσεις, παρουσιάσεις βιβλίων, μουσικές παραστάσεις και κάθε άλλου είδους εκδήλωση που έχει άμεση σχέση με τον Πολιτισμό.

Οι εκδηλώσεις που θα φιλοξενηθούν θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

Άρθρο 3^ο

Δικαιούχοι παραχώρησης χρήσης των Πολιτιστικών χώρων

Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Σωματεία και Σύλλογοι, φορείς του Δημοσίου, Πνευματικά Ιδρύματα, Οργανισμοί του Δημοσίου κλπ.

Οι ανωτέρω φορείς θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για την λειτουργία τους.

Κατά προτεραιότητα οι Πολιτιστικοί χώροι θα παραχωρούνται στις υπηρεσίες, Νομικά πρόσωπα και Επιχειρήσεις του Δήμου Αχαρνών.

Το Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 χωρητικότητας εξήντα **(60)** ατόμων στον Ισόγειο χώρο & εκατό **(120)** ατόμων (1^{ος} Όροφος) δεν παραχωρείτε σε κομματικές οργανώσεις και Πολιτικά κόμματα αλλά θα παραχωρείτε **μόνον** σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και **μόνον** για ιδία χρήση από τον φορέα Δήμο Αχαρνών.

Οι εκδηλώσεις και τα φεστιβάλ και οποιαδήποτε Πολιτιστική δράση του Τμήματος Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών **προηγούνται** από τις λοιπές παραχωρήσεις.

Άρθρο 4^ο**Διαδικασία διάθεσης**

Οι αιτήσεις παραχώρησης των Πολιτιστικών χώρων θα γίνονται εργάσιμες ημέρες και ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00 – 15:00.

Η διαδικασία διάθεσης απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης στο Κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Αχαρνών στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@acharnes.gr από τον ενδιαφερόμενο **έναν τουλάχιστον μήνα πριν την υλοποίηση της εκδήλωσης**.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η υποβολή της αίτησης σε συντομότερο διάστημα (δύο εβδομάδες πριν) μόνο κατ' εξαίρεση και μετά από ειδική αιτιολόγηση και ανάλογα με την διαθεσιμότητα του χώρου.

Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

Σημειώνουμε ότι η αιτιολογημένη απόρριψη αιτήσεως παραχώρησης για οποιονδήποτε λόγο από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 5^ο**Αίτηση παραχώρησης των Πολιτιστικών χώρων**

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
2. Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
3. Τον λόγο της χρήσης.
4. Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
5. Τους συμμετέχοντες φορείς.
6. Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (πχ μικροφωνική εγκατάσταση, φωτισμός κλπ).
7. Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο με υπηρεσιακούς παράγοντες και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
8. Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις του χώρου.
9. Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του κτιρίου τον οποίο και αποδέχεται στο σύνολο του.
10. Στην έγκαιρη ενημέρωση της υπηρεσίας για τυχόν ακυρώσεις ή αλλαγές ως προς την υλοποίηση της εκδήλωσης.
11. Στην επιβάρυνση του χρήστη για τυχόν φθορές που συμβαίνουν με υπαιτιότητα του.
12. Στο σεβασμό των χώρων και στην τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας.
13. Στην παράδοση του χώρου όπως αυτός παρεδόθη από την υπηρεσία και στον συμφωνημένο χρόνο όπως αναγράφηκε στην αίτηση.
14. Στο να μην διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση και πάντα με την σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.
15. Σημειώνουμε ότι δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου / εισόδου από τον χρήστη, ούτε η πώληση προϊόντων /βιβλίων από τον χρήστη ή τρίτο, διαφορετικά θα πρέπει να αναφέρεται στην αίτηση καθώς επίσης και το ύψος του αντιτίμου που έχει ορισθεί.
16. Σε ενδεχόμενο παραχώρησης σε τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, πολιτικά κόμματα (πλην της Χρυσής

Αυγής), δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που έχουν την έδρα τους στο Δήμο Αχαρνών, η χρήση των Πολιτιστικών χώρων **δύναται** να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον και ο φορέας που αιτείται δεν έχει έσοδα από την δράση.

17. Επίσης και σε όσους φορείς διεξάγουν δράσεις οι οποίες είναι κοινωφελής ή προάγουν τα τοπικά συμφέροντα. Σε κάθε περίπτωση την επιβολή αντιτίμου όπως και την άδεια παραχώρησης έχει η Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.
18. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Δήμο Αχαρνών μέχρι της εγκρίσεως από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο και την Δ/νση. Σε περίπτωση μη εγκρίσεως της ημερομηνίας θα μπορεί να προταθεί άλλη ημερομηνία εφόσον αυτό είναι εφικτό.
19. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται μέσα σε διάστημα μίας εβδομάδας να υπογράψει την άδεια παραχώρησης του χώρου.

Άρθρο 6^ο

Παραχωρητήριο

Ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος αφού λάβει την έγγραφη έγκριση από την Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο να υπογράψει Συμφωνητικό παραχώρησης στο οποίο θα αναφέρονται ρητά οι υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα άρθρα του παρόντα κανονισμού.

Στο παραχωρητήριο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του δελτίου πληρωμής του αιτούντα που έχει λάβει από την Οικονομική υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών.

Ο Δήμος Αχαρνών έχει το δικαίωμα να αναφέρει στο Συμφωνητικό παραχώρησης οτιδήποτε είναι προς όφελος δικό του σύμφωνα πάντα και με τις υποχρεώσεις του αιτούντα. Επίσης στο Συμφωνητικό παραχώρησης θα μνημονεύονται άρθρα σχετικά με την διασφάλιση και την προστασία του συνόλου των εγκαταστάσεων.

Ο αιτών είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την χρήση του χώρου και υπόλογος για οτιδήποτε συμβεί.

Το Συμφωνητικό παραχώρησης φυλάσσεται σε ειδικό αρχείο του τμήματος Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 7^ο

Κωλύματα Διάθεσης

Ο Δήμος Αχαρνών δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση των ανωτέρω Πολιτιστικών χώρων (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1^ο) για τους εξής λόγους:

1. Όταν ο Δήμος Αχαρνών ή δομές του έχει προγραμματίσει την υλοποίηση εκδηλώσεων ή δράσεων.
2. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή θα προκαλέσει ταραχές.
3. Όταν έχει διατεθεί ο χώρος νωρίτερα σε άλλον φορέα.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.
5. Όταν ο αιτούμενος που ζητάει τον χώρο τα άτομα στην εκδήλωση ή ημερίδα ή σεμινάριο δεν ξεπερνούν τουλάχιστον τον μισό αριθμό καθισμάτων (δηλ. η χωρητικότητα της αίθουσας εκδηλώσεων είναι 250 ατόμων ο αιτών θα πρέπει στην αίθουσα να έχει τουλάχιστον 126 άτομα). Σε διαφορετική περίπτωση θα

αναζητείτε άλλος χώρος εφόσον πάντα να τηρούνται οι προϋποθέσεις και τα άρθρα του Κανονισμού.

Άρθρο 8^ο

Ανάκληση Αιτήματος - Ματαίωση

Σε περιπτώσεις ματαίωσης της εκδήλωσης που οφείλονται σε εξαιρετικούς λόγους (λόγοι ανωτέρας βίας), υπάρχει δυνατότητα επιστροφής του καταβληθέντος ποσού στον ενδιαφερόμενο κατόπιν αποφάσεως της Δημοτικής Επιτροπής ή του Δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 9^ο

Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης - Αντίτιμο

Αίθουσα εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα εκατόν πενήντα (150€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα διακόσια πενήντα (250€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα (350€) ευρώ την ημέρα.

Ισόγειος χώρος (Φουαγιέ) στο επάνω μέρος της αίθουσας εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα – **Εκθεσιακός χώρος**.

Ορίζεται ημερήσιο Αντίτιμο εκατό (100€) ευρώ προκειμένου ο χώρος να χρησιμοποιηθεί για εκθέσεις. Ο χώρος θα είναι διαθέσιμος μόνο όταν δεν πραγματοποιούνται παραστάσεις ή γενικότερα εκδηλώσεις για τις οποίες καταβάλλεται Αντίτιμο.

Παραχωρείται χωρίς πρόσθετο Αντίτιμο (μετά από εκτίμηση της αρμόδιας Δ/σης και Αντιδημάρχου), μόνο σε περίπτωση χρήσης από τον φορέα που του έχει παραχωρηθεί η αίθουσα εκδηλώσεων.

Κατά τ' άλλα για τον Ισόγειο χώρο (Φουαγιέ) – Εκθεσιακός χώρος ισχύουν τα άρθρα του παρόντα Κανονισμού.

Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6.

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα διακόσια πενήντα (250€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα (350€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα τετρακόσια πενήντα (450€) ευρώ την ημέρα.
4. Για τους Πολιτικούς Γάμους ανά τελετή το ποσό των διακοσίων πενήντα (250€) ευρώ.

Πνευματικό Κέντρο Θρακ/νων επί της οδού Ορφέως και Πλατείας Αριστοτέλους.

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα διακόσια (200€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα τριακόσια (300€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα τετρακόσια (400€) ευρώ την ημέρα.

Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές)

1. Για τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα πενήντα (50€) ευρώ την ημέρα.
2. Για τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, το ποσό ανέρχεται στα εκατό (100€) ευρώ την ημέρα.
3. Για το Σάββατο ή την Κυριακή το ποσό ανέρχεται στα εκατόν πενήντα (150€) ευρώ την ημέρα.

Τα παραπάνω ποσά θα μεταβάλλονται ανάλογα με τις ανάγκες του αιτούντα. Δηλαδή ο ενδιαφερόμενος θα καταβάλλει και 100 € στην αρχική τιμή σε περίπτωση που χρειάζεται μικροφωνική εγκατάσταση (περιορισμένων δυνατοτήτων) ή projector ή και τα δύο μαζί.

Τα χρήματα θα προκαταβάλλονται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης στο Ταμείο του Δήμου Αχαρνών.

Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων της αίθουσας (π.χ για τις υπερωρίες του προσωπικού, για την καθαριότητα, θέρμανση και κλιματισμό, τις φθορές καθισμάτων, τη συντήρηση μηχανημάτων, την αγορά λαμπτήρων και προβολέων, της μικροφωνικής κλπ).

Επισημαίνεται ότι ο Δήμος Αχαρνών διατηρεί το δικαίωμα ενός και μόνο τεχνικού (είτε ήχου ή φωτισμού) λόγω αδυναμίας διάθεσης και των δύο ειδικοτήτων, γεγονός που γνωστοποιείται στον αιτούντα στην φάση υπογραφής του εγγράφου παραχώρησης.

Προσοχή: Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν γίνεται επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός ανωτέρας βίας και απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής ή του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Σε συνέχεια του άρθρου 9, (No 4), σχετικά με την Τέλεση των Πολιτικών Γάμων στο Πολιτιστικό Κέντρο «ΠΕΤΡΙΝΟ» ορίζεται ότι:

Ο Δήμος Αχαρνών δύναται να παραχωρεί τη χρήση του Πολιτιστικού Κέντρου «Πέτρινο» για την τέλεση πολιτικών γάμων (πάντα σε συνεννόηση με την Δ/νση του Δήμου Αχαρνών που έχει την αρμοδιότητα να τελεί τους Πολιτικούς Γάμους) , με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών και την αξιοποίηση των δημοτικών χώρων για κοινωνικές και πολιτιστικές δράσεις.

Παραχώρηση χώρου:

1. Η παραχώρηση του χώρου πραγματοποιείται κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών.
2. Η έγκριση της παραχώρησης χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία Τέλεσης Γάμων του Δήμου Αχαρνών, εφόσον διαπιστωθεί η διαθεσιμότητα του χώρου και η τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού.
3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μη παραχώρησης του χώρου σε περιπτώσεις που υφίστανται προγραμματισμένες δημοτικές εκδηλώσεις, λόγοι ασφαλείας ή άλλοι σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι.

Υποχρεώσεις των ενδιαφερομένων

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τον χώρο με επιμέλεια, σεβασμό και σύμφωνα με τον κοινωνικό και πολιτιστικό χαρακτήρα του.
2. Απαγορεύεται οποιαδήποτε ενέργεια που προκαλεί φθορά στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό ή στην αισθητική του χώρου.
3. Οι ενδιαφερόμενοι ευθύνονται για κάθε ζημία που θα προκληθεί από τους ίδιους ή από προσκεκλημένους τους κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και υποχρεούνται στην πλήρη αποκατάστασή της.
4. Μετά το πέρας της τελετής, ο χώρος παραδίδεται καθαρός και στην κατάσταση που παρελήφθη.
5. Η χρήση μουσικής, διακοσμητικών στοιχείων και λοιπού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία και εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του χώρου.

Χρόνος τέλεσης, λειτουργικοί όροι και διατάξεις:

1. Οι πολιτικοί γάμοι τελούνται σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από τον Δήμο Αχαρνών, λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργία και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πέτρινο».
2. Η διάρκεια παραχώρησης του χώρου για κάθε τελετή δεν δύναται να υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες, εκτός εάν δοθεί ειδική έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία.
3. Ο μέγιστος αριθμός παρευρισκομένων καθορίζεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας και τη χωρητικότητα του χώρου.
4. Ο Δήμος δύναται να διακόψει ή να αναστείλει την εκδήλωση σε περίπτωση παραβίασης των όρων του παρόντος κανονισμού ή για λόγους ασφαλείας και δημοσίου συμφέροντος.
5. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου ρυθμίζεται με απόφαση του Δημάρχου ή της αρμόδιας υπηρεσίας Τέλεσης Γάμων του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Λειτουργίας των Κλειστών Χώρων του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 10^ο**Δωρεάν παραχωρήσεις**

Στο πλαίσιο των σκοπών της Κοινωνικής και Πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου Αχαρνών προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση χρήσης των Πολιτιστικών χώρων για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων πάντα βέβαια με την σύμφωνη γνώμη του Αρμόδιου Αντιδημάρχου και της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών και σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 11°

Όροι χρήσης

α) Με την άδεια παραχώρησης του χώρου, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της αίθουσας και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.

β) Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από το Δήμο Αχαρνών εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτόν υποχρεώσεις του οργανωτή.

γ) Το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και τροφών απαγορεύεται σε ολόκληρο το χώρο της αίθουσας εκδηλώσεων. Μόνο η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ είναι εφικτή μόνο στον εξωτερικό χώρο της αίθουσας και με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης.

δ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο κτίριο μεριμνούν για τον έλεγχο τήρησης των συμφωνηθέντων. Σε περίπτωση που κάτι δεν έχει γίνει σωστά από τα συμφωνηθέντα θα μπορεί να μην ξεκινήσει την συγκεκριμένη στιγμή η εκδήλωση.

ε) Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την **απώλεια της δυνατότητας χρήσης Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Αχαρνών.**

Άρθρο 12°

Περιορισμοί

Οι χώροι δεν παραχωρούνται για εξυπηρέτηση σκοπών που έρχονται σε αντίθεση ή δεν συνάδουν με τους στόχους τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της λειτουργίας του.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των υπεύθυνων υπαλλήλων του Δήμου Αχαρνών.

Οι Πολιτιστικοί χώροι **Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 & Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές)** δεν διατίθενται επουδενί και για κανέναν λόγο σε Πολιτιστικούς συλλόγους, σχολεία, σωματεία κλπ για πρόβες των χορευτικών τους τμημάτων και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα δεν είναι σύμφωνη με τον παρόντα κανονισμό και τα άρθρα του.

Άρθρο 13°

Απαγορεύεται

1. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.
2. Η μεταβολή της διαρρύθμισης του χώρου.
3. Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.
4. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.
5. Η χρήση των λογότυπων και εν γένει εμβλημάτων του Δήμου Αχαρνών στις καταχωρήσεις και δημόσιες ανακοινώσεις. Μόνο στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης και γίνεται σχετική μνεία στο έγγραφο παραχώρησης με την επισήμανση «Συνδιοργάνωση με το Δήμο Αχαρνών και συγκεκριμένα με την Δ/νση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών».
6. Η τοποθέτηση διαφημίσεων, πανό, πινακίδων κλπ.
7. Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων ή η δωρεά διάθεση προς τρίτους.
8. Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός του χώρου.
9. Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα.

10. Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες, πινέζες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπάλληλους του Δήμου Αχαρνών και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
11. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητών τηλεφώνων. Τα κινητά τηλέφωνα θα μπαίνουν στην ρύθμιση αθόρυβο. Σε περίπτωση που κάποιος δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω οι υπεύθυνοι σε συνεννόηση με τον διοργανωτή θα τον βγάζουν έξω από τον χώρο της εκδήλωσης.
12. Απαγορεύεται η λήψη και οι ενέργειες Κινηματογράφησης (σκηνές για ντοκιμαντέρ, ταινιών κλπ) παρά μόνο μετά από χορήγηση ειδικής Άδειας σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
13. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση περισσοτέρων καθισμάτων από αυτά που υπάρχουν στην αίθουσα εκδηλώσεων για λόγους ασφαλείας. Σε διαφορετική περίπτωση και εφόσον συντρέχουν σημαντικοί λόγοι θα γίνεται συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους.
14. Σε περίπτωση που από την φύση της εκδήλωσης η Δ/νση και ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος κρίνουν ότι απαιτούνται πρόσθετα μέτρα ασφαλείας ο διοργανωτής της εκδήλωσης υποχρεούται να διασφαλίσει άτομα για την φύλαξη των χώρων (security κλπ) για όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.
15. Οι υπάλληλοι της αρμόδιας Δ/νσης δεν αναλαμβάνουν την φύλαξη του εξοπλισμού του κάθε διοργανωτή.

Άρθρο 14^ο

Ευθύνες και Υποχρεώσεις

1. Οι χρήστες των Πολιτιστικών χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων.
2. Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό θέσεων προς πώληση. Ο Δήμος Αχαρνών ουδεμία ευθύνη φέρει εάν υπάρχουν υπεράριθμοι ή τα παραστατικά δεν είναι τα προβλεπόμενα βάση νομοθεσίας.
3. Ο Δήμος Αχαρνών δεν φέρει ευθύνη για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις χώρων που παραχωρεί, ούτε για απώλειες, βλάβες, φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους της εκδήλωσης.
4. Οι χρήστες των Πολιτιστικών χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Αχαρνών δεν έχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό. Ο Δήμος Αχαρνών διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τον φορέα με την υπογραφή της παραχώρησης του εγγράφου και την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής.
5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό καθώς και την αποκατάσταση των ζημιών σε περίπτωση φθορών.

6. Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομα τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο της αρμόδιας Δ/νσης του Δήμου Αχαρνών για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
7. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του κανονισμού θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Αχαρνών για τις ζημιές τους από την διακοπή αυτή.
8. Στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία πάντα εκπροσώπου του φορέα.
9. Σε περιπτώσεις Θεατρικών ή όπου χρειάζεται εξοπλισμός (σκηνικά κλπ) η μεταφορά και η επί τόπου συναρμολόγηση του θα μπορεί να πραγματοποιηθεί μία ημέρα πριν την έναρξη της εκδήλωσης (συμπεριλαμβανομένης της πρόβας) και η αποσυναρμολόγηση και απομάκρυνση από τον χώρο της εκδήλωσης μία ημέρα μετά, μόνο όταν το επιτρέπει το υπάρχον πρόγραμμα της αίθουσας. Σημειώνεται ότι δεν γίνεται χρήση του Πολιτιστικού Κέντρου «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 για θεατρικά δρώμενα.
10. Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στον υπεύθυνο Αντιδήμαρχο να μην διαθέτει την αίθουσα στους συγκεκριμένους φορείς ή υπηρεσίες κλπ στο μέλλον.

Άρθρο 15^ο

Ωράριο Λειτουργίας

Οι Πολιτιστικοί χώροι δύναται να παραχωρηθούν πρωινές και απογευματινές ώρες. Παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης του ωραρίου χρήσης κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του αρμόδιου Αντιδημάρχου και της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών & αιτιολογημένης αιτήσεως του ενδιαφερόμενου συνεκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες.

Άρθρο 16^ο

Έκταση Ισχύος

Ο παρών Κανονισμός αφορά την παραχώρηση των χώρων:

1α. Κλειστής αίθουσας εκδηλώσεων «ΜΑΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΟΥΛΟΥΚΟΣ» του Δημαρχιακού Μεγάρου Αχαρνών επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα χωρητικότητας διακοσίων πενήντα **(250)** ατόμων.

1β. Ισόγειος χώρος (Φουαγιέ) στο επάνω μέρος της αίθουσας εκδηλώσεων «Μάριος Δημήτριος Σουλούκος» επί των οδών Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα – Εκθεσιακός χώρος.

2. Πολιτιστικό Κέντρο «Πέτρινο» επί της οδού Καποδιστρίου 6 χωρητικότητας εξήντα **(60)** ατόμων στον Ισόγειο χώρο & εκατό **(120)** ατόμων (1^{ος} Όροφος).

3. Πνευματικό Κέντρο Θρακ/νων επί της οδού Ορφέως και Πλατείας Αριστοτέλους χωρητικότητας εκατόν σαράντα **(140)** ατόμων.

4. Κλειστή Αίθουσα Εκδηλώσεων (Υπόγειο) στο κτίριο υπηρεσιών Δήμου Αχαρνών επί της οδού Φιλαδελφείας 217 (Κάτω Αχαρνές), χωρητικότητας εκατόν πενήντα **(150)** ατόμων.

Επίσης τα εν γένει Πολιτιστικά κέντρα και δημοτικά κτίρια ανεξαρτήτως ειδικότερης ονομασίας καθώς και των χώρων που ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου Αχαρνών και θεωρούνται κατάλληλοι για την διοργάνωση Πολιτιστικών και Κοινωνικών δράσεων.

Τους ανωτέρω χώρους διαχειρίζεται αυτοδικαίως το τμήμα Πολιτισμού Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ/νσης Πολιτισμού Αθλητισμού και κοινωνικών Δομών του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 17^ο**Τελικές Διατάξεις**

1. Ο Δήμος Αχαρνών με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό Λειτουργίας, ενημερώνοντας και μέσα από την επίσημη Ιστοσελίδα του, τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας από τον ενδιαφερόμενο που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου Αχαρνών.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον κανονισμό επιλύονται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
4. Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης του χώρου.
5. Η χορήγηση οποιασδήποτε απαιτούμενης για την εκδήλωση του αιτούμενου μορφής άδειας, αυτή θα πρέπει να εκδοθεί με ευθύνη, επιμέλεια και δαπάνες του ιδίου. Έπειτα σχετικά αντίγραφα θα πρέπει να κατατεθούν (επικυρωμένα) στην Δ/ση Πολιτισμού Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών. Σε αντίθετη περίπτωση δύναται ο Δήμος Αχαρνών να απαγορεύει την παραχώρηση και να καταγγέλλει αζημίως γι' αυτόν την συναφθείσα συμφωνία.
6. Για κάθε άλλον χώρο πλην των ανωτέρω που θα δημιουργείτε ή υπάρχει σε Δημοτικά κτίρια ή Πολιτιστικά κέντρα και αρμόδιος είναι ο Δήμος Αχαρνών η παραχώρηση ή η εκμίσθωση γίνεται με τις αυτές προϋποθέσεις και το αντίτιμο θα ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7^ο (Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης – Αντίτιμο) και έπειτα από απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου.
7. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου και κάθε ενδιαφερόμενου ή τρίτου αποκλειστικά αρμόδια είναι τα δικαστήρια.
8. Ο παρών κανονισμός αντικαθιστά κάθε προηγούμενο κανονισμό ή αποφάσεις για το ίδιο θέμα δύναται να τροποποιούνται με νεότερες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη δημοσίευσή του σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Ο Πρόεδρος προτείνει τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 75, 79, 94, 185 και 192 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Κλεισθένης Ι».
4. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 περί κατάργησης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και μεταφοράς των αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους.
5. Την υπ' αριθμ. 88/4841/16-01-2024 Απόφαση Δημάρχου περί οργάνωσης και λειτουργίας των καταργούμενων Νομικών Προσώπων.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 1893/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
7. Τη θετική γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών με αριθ. πρωτ. 81257/10-10-2024.
8. Την ανάγκη θέσπισης ενιαίου πλαισίου λειτουργίας, χρήσης και παραχώρησης των πολιτιστικών χώρων του Δήμου Αχαρνών.
9. Το σχέδιο του «Κανονισμού Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας των Κλειστών Πολιτιστικών Χώρων του Δήμου Αχαρνών», το οποίο αποτελείται από δεκαεπτά (17) άρθρα.
10. Την εισήγηση της Δ/σης Πολιτισμού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α. Εγκρίνει το σχέδιο του «Κανονισμού Παραχώρησης Χρήσης και Λειτουργίας των Κλειστών Πολιτιστικών Χώρων του Δήμου Αχαρνών», αποτελούμενο από δεκαεπτά (17) άρθρα, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Β. Υποβάλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή του.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 337/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 8



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 24ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 346

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 1ο

Συνεδρίαση της 24/6/2026

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε

η πρόσκληση 38735 - 19/6/2026

Στις Αχαρνές σήμερα στις 24 του μηνός Ιουνίου του έτους 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 38735-19/6/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	4. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Αναπροσαρμογή τελών κοινόχρηστων χώρων έτους 2026 και εφεξής

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, που αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου περί επιβολής και καθορισμού ανταποδοτικών τελών και ειδικότερα τελών χρήσης κοινοχρήστων χώρων, σας υποβάλλουμε την παρούσα εισήγηση για την αναπροσαρμογή των τελών κοινοχρήστων χώρων για το έτος 2026 και εφεξής.

I. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.
2. Το άρθρο 72 παρ. 1 περ. ζ του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το άρθρο 79 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1080/1980.
5. Το άρθρο 26 παρ. 4 του Ν. 1828/1989.
6. Το άρθρο 13 του Β.Δ. 24/9/1958, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις των Ν. 5043/2023 και 5056/2023.
8. Τον Ν. 4727/2020 (άρθρα 75-83).
9. Τον Ν. 4442/2016 περί αδειοδότησης δραστηριοτήτων.
10. Τη με αριθ. 2804/20-01-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
11. Την προηγούμενη με αριθ. 1049/4-12-2003 Απόφαση του ΔΣ Αχαρνών, περί καθορισμού ζωνών και τελών.
13. Το γεγονός ότι έχει παρέλθει σημαντικό χρονικό διάστημα από τον τελευταίο καθορισμό τελών.
14. Την ανάγκη επικαιροποίησης των ζωνών και αναπροσαρμογής των τελών βάσει των σημερινών οικονομικών δεδομένων.

II. ΙΣΧΥΟΝ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΖΩΝΩΝ & ΤΕΛΩΝ (2026 ΚΑΙ ΕΦΕΞΗΣ)**A. Ισχύον Καθεστώς (βάσει προηγούμενης κανονιστικής απόφασης)**

Με την υπ' αριθ. 1049/4-12-2003 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου καθορίστηκαν οι εξής ζώνες και τέλη:

Ζώνες:

1. 1η Ζώνη: Κεντρική Πλατεία Αχαρνών (& πέριξ Πλατείας Αγ. Βλασίου)
2. 2η Ζώνη: Πλατεία Βαρυμπόμπης
3. 3η Ζώνη: Πλατείες επί Λεωφόρων Πάρνηθος, Αριστοτέλους, Φιλαδελφείας, Αθηνών, Δημοκρατίας, Λιοσίων, Εθν. Αντιστάσεως, Θρακομακεδόνων και Αγ. Τριάδος
4. 4η Ζώνη: Υπόλοιπες εντός σχεδίου περιοχές

Τέλη:

- Ζώνες 1 & 2: 26,41 €/τ.μ. ετησίως

- Ζώνη 3: 22,01 €/τ.μ. ετησίως
- Ζώνες 4 (και λοιπές περιοχές): 14,67 €/τ.μ. ετησίως

Το ανωτέρω καθεστώς παραμένει σε ισχύ επί σειρά ετών χωρίς αναπροσαρμογή.

Β. Προτεινόμενη Αναπροσαρμογή Ζωνών

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη μεταβολή των οικονομικών και εμπορικών συνθηκών
- Την ανάγκη δικαιότερης κατανομής του τέλους
- Τη διαφοροποίηση εμπορικής αξίας περιοχών
- Το χρονικό διάστημα που παρήλθε από την τελευταία ρύθμιση
- Τη συγχώνευση Δήμου Αχαρνών με το Δήμο Θρακομακεδόνων

Προτείνεται ο επανακαθορισμός ζωνών ως εξής:

1. ΖΩΝΗ 1η: Κεντρική Πλατεία Αχαρνών και ακτίνα 300 μ. από την Πλατεία Αγ. Βλασίου, Πλατεία Βαρυμπόμπης, Πλατείες επί Λεωφόρων Πάρνηθος και Αριστοτέλους, Αγίου Γεωργίου, πλατεία Παναγίας Σουμελά, Φιλαδελφείας, Αθηνών, Δημοκρατίας, Λιοσίων, Εθν. Αντιστάσεως, Θρακομακεδόνων, Αγ. Τριάδος και Αγίου Διονυσίου.
2. ΖΩΝΗ 2η: Υπόλοιπες εντός σχεδίου πόλεως περιοχές Δήμου Αχαρνών

Γ. Προτεινόμενα Τέλη (2026 και εφεξής)

1. Για την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων από καταστήματα

- Ζώνη 1: 39 €/τ.μ. ετησίως
- Ζώνη 2: 29 €/τ.μ. ετησίως

2. Για την κατάληψη χώρου από περίπτερα

39 €/τ.μ. ετησίως

3. Για τη χρήση οδών, πεζοδρομίων και άλλων κοινόχρηστων χώρων για οικοδομικές εργασίες (τοποθέτηση οικοδομικών υλικών, ικριωμάτων κλπ)

14 €/τ.μ. μηνιαίως

4. Για κατάληψη πεζοδρομίου, οδοστρώματος ή άλλου κοινόχρηστου χώρου από κοντέινερ/κάδους συλλογής και απόρριψης οικοδομικών υλικών

30 €/ μήνα

5. Για Λούνα Παρκ - Τσίρκο - παρεμφερείς επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν κοινόχρηστους χώρους στους οποίους επιτρέπεται η χρήση

19 €/τ.μ. μήνα

6. Για περιπτώσεις όπου κοινόχρηστοι χώροι ζητούνται για τηλεοπτικά γυρίσματα

500 €/ημέρα

7. Για εκδηλώσεις και λοιπές περιπτώσεις προσωρινού χαρακτήρα (πχ. εγκαίνια)

3€/τ.μ./μέρα

8. Για εκδηλώσεις προσωρινού χαρακτήρα αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων, μη κερδοσκοπικών και άλλων οργανώσεων και παρεμφερών ομάδων, συλλόγων και οργανώσεων, προτείνεται η χρήση των κοινόχρηστων χώρων να δίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία έπειτα από την αίτηση και των λοιπών δικαιολογητικών, ατελώς.

9. Λοιπές περιπτώσεις

Καθορισμός κατά περίπτωση με απόφαση Δημοτικής Επιτροπής ή όπου δεν προβλέπεται, Δημοτικού Συμβουλίου.

III. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 1080/1980, τα τμήματα των κοινοχρήστων χώρων των οποίων επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης καθορίζονται σε ζώνες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να προσθέτει ή να αφαιρεί τμήματα κοινοχρήστων χώρων ανάλογα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες συνθήκες.

Οι κοινόχρηστοι χώροι παραχωρούνται ενδεικτικά για:

- Τραπεζοκαθίσματα
- Πολεοδομικές παραβάσεις
- Τοποθέτηση εμπορευμάτων
- Οικοδομικά υλικά
- Λειτουργία περιπτέρων
- Εκδηλώσεις προσωρινού χαρακτήρα
- Στάσιμο υπαίθριο εμπόριο
- Ψυχαγωγικές εγκαταστάσεις (Λούνα Παρκ, Τσίρκο κ.λπ.)
- Τέλη διέλευσης

III. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΟΥΣ

Το τέλος:

- Διαφοροποιείται κατά κατηγορία δραστηριότητας
- Υπολογίζεται: Τετραγωνικά μέτρα × συντελεστή ζώνης
- Δεν έχει αναδρομική ισχύ

Κατά τον καθορισμό λαμβάνεται υπόψη:

- Το όφελος του χρήστη

- Η μεταβολή οικονομικών συνθηκών (ΣΤΕ 140/1989)

Το τέλος ορίζεται στο **διπλόσιο** σε περίπτωση χρήσης ως προσθήκης καταστήματος.

Μορφή τέλους:

- Ετήσιο (ανά τ.μ. και ζώνη)
- Μηνιαίο (για οικοδομικές εργασίες)
- Ημερήσιο ή ωριαίο (για προσωρινές άδειες)

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Υποβολή αίτησης **τουλάχιστον 30 ημέρες** πριν τη χρήση και τον τελευταίο μήνα του έτους στις αιτούμενες άδειες για το επόμενο έτος, δηλαδή έως 31/12 όταν πρόκειται για ετήσιες άδειες (καταστήματα, περίπτερα κλπ), με επισυναπτόμενα όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται ανά περίπτωση. **Απαραίτητο δικαιολογητικό σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί το τοπογραφικό με αναγραφόμενες τις συντεταγμένες του προς χρήση κοινόχρηστου χώρου.**

Η χορήγηση της άδειας σε μικρότερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένης αδυναμίας του αιτούντα για την έγκαιρη κατάθεση των δικαιολογητικών.

Η έγκαιρη υποβολή αίτησης έκδοσης και ανανέωσης των αναγκαίων αδειών, η προσέλευση και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αχαρνών, η συγκέντρωση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, η έγκαιρη υποβολή αυτών στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, η καταβολή των προβλεπόμενων τελών στο Ταμείο του Δήμου, αποτελούν υποχρεώσεις των καταστηματαρχών, των ιδιοκτητών του ακινήτου ή εκείνων στο όνομα των οποίων εκδόθηκε η άδεια οικοδομής και γενικώς των υπευθύνων. Οι άδειες που έχουν χορηγηθεί, επιδεικνύονται κατά τη διενέργεια ελέγχου από αρμόδια όργανα του Δήμου Αχαρνών.

Βάσει της παρ. 7 του αρ. 3 του Ν. 1080/1980 άδεια η οποία έχει χορηγηθεί ανακαλείται υποχρεωτικά από τον δήμαρχο εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του χρήστη κοινόχρηστου χώρου από την αστυνομική αρχή, όταν συντρέχουν λόγοι ασφαλείας της κυκλοφορίας πεζών ή οχημάτων ή λόγω ληφθέντων μέτρων από την δημοτική αρχή.

Η ανάκληση αυτή συνεπάγεται επιστροφή μόνο του καταβληθέντος ποσού τέλους που αντιστοιχεί στην χρονική περίοδο για την οποίαν ανεκλήθη η χορηγηθείσα άδεια.

Αυθαίρετη θεωρείται η χρήση κοινόχρηστου χώρου χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δημάρχου, καθώς και η χρήση του κοινόχρηστου χώρου κατά παράβαση των όρων της χορηγηθείσας άδειας είτε αυτοί αφορούν το είδος της χρήσης, τη θέση ή την έκταση του παραχωρούμενου χώρου, είτε τη διάρκεια της άδειας (άρθρο 3 του Ν.1080/80).

V. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Οι χρήστες υποχρεούνται:

- Να διατηρούν τον χώρο καθαρό
- Να τηρούν τα όρια (οριοθέτηση με κίτρινη γραμμή)

- Να μην παρεμποδίζουν αστικό εξοπλισμό ή μνημεία
- Να μην κατασκευάζουν μόνιμες κατασκευές
- Να διασφαλίζουν ελεύθερο ύψος όδευσης πεζών 2,20 μ.
- Να μην επεμβαίνουν σε δέντρα
- Να μην καταλαμβάνουν χώρους έμπροσθεν εισόδων
- Να μην παρεμβαίνουν σε μη παραχωρημένους χώρους
- Να προσμετρούν ως κατάληψη και τους εσωτερικούς διαδρόμους εξυπηρέτησης

Ο παραχωρούμενος κοινόχρηστος χώρος, **οριοθετείται με κίτρινη γραμμή** με συνεργασία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και της Δημοτικής Αστυνομίας. Κάθε κατάληψη εκτός των ορίων του παραχωρούμενου χώρου θεωρείται αυθαίρετη και την ευθύνη φέρει ο υπεύθυνος του καταστήματος.

Δεν επιτρέπεται να εμποδίζεται σε καμιά περίπτωση η ανάδειξη και η προβολή των μνημείων της πόλης.

Σε χώρους πεζοδρομίων, πεζοδρόμων και άλλων, που δεν έχουν παραχωρηθεί δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

Στις μηνιαίες χρεώσεις το Τέλος δεν επιμερίζεται (ελάχιστη χρέωση μήνας).

Η χρέωση παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου μπορεί να τροποποιηθεί σε ατελώς για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συλλογικού οργάνου.

VI. Έναρξη Εφαρμογής

Ισχύς του κανονισμού

- ❖ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 του ΚΔΚ μπορούν να εκδίδονται από τους ΟΤΑ τοπικές κανονιστικές αποφάσεις και να καθορίζονται οι όροι για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων
- ❖ Επί μέρους θέματα του παρόντος (λ.χ. περί καθορισμού των τελών χρήσης των κοινοχρήστων χώρων) ρυθμίζονται με Κανονιστικές Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών , σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 1 του Ν. 3463/2006.
- ❖ Οι διατάξεις του Κανονισμού ισχύουν εφόσον δεν θίγουν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (λ.χ. υγειονομικού περιεχομένου, περί δημοσίων έργων και χώρων, του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, του Κτηριοδομικού Κανονισμού, του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού, των αρμοδιοτήτων αστυνόμευσης κλπ).
- ❖ Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την επομένη της έγκρισής του από τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και της δημοσίευσής αυτού.
- ❖ Κάθε άλλη απόφαση όσο αφορά στη λειτουργία των αναφερομένων πεζοδρόμων και πλατειών παύει να ισχύει με την έγκριση του παρόντος Κανονισμού .

- ❖ *Ο ανωτέρω κανονισμός θα δημοσιευθεί μία φορά σε μία τοπική Εφημερίδα.*
- ❖ *Για την τήρηση του παρόντος κανονισμού υπεύθυνοι είναι η ΕΛ.ΑΣ., η Δημοτική Αστυνομία, οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, οι επαγγελματίες και οι πολίτες.*
- ❖ *Για όποιο θέμα δεν υπάρχει πρόβλεψη στον παρόντα κανονισμό, αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη του τις σχετικές διατάξεις του νόμου .*
- ❖ *Είναι δυνατή η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού όταν συντρέχουν λόγοι όπως π.χ. τροποποίηση νομοθετικού πλαισίου, δημιουργία νέων λειτουργικών αναγκών κλπ.*

Σύμφωνα με τα ανωτέρω

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την έγκριση της αναπροσαρμογής των τελών κοινοχρήστων χώρων για το έτος 2026 και εφεξής.

Τέλος ο Πρόεδρος προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74Α του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 79 του Ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1080/1980.
4. Τις διατάξεις των Ν. 5043/2023 και 5056/2023.
5. Την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών αρμόδιας υπηρεσίας σχετικά με την αναπροσαρμογή των τελών χρήσης κοινοχρήστων χώρων και τον επανακαθορισμό των ζωνών του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α. Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση της αναπροσαρμογής των τελών χρήσης κοινοχρήστων χώρων για το έτος 2026 και εφεξής, καθώς και τον επανακαθορισμό των ζωνών του Δήμου Αχαρνών, ως ακολούθως:

α. Καθορισμός Ζωνών**Ζώνη 1^η:**

Κεντρική Πλατεία Αχαρνών και ακτίνα 300 μ. από την Πλατεία Αγ. Βλασίου, Πλατεία Βαρυμπόμπης, Πλατείες επί των Λεωφόρων Πάρνηθος και Αριστοτέλους, Αγίου Γεωργίου, Πλατεία Παναγίας Σουμελά, Φιλαδελφείας, Αθηνών, Δημοκρατίας, Λιοσίων, Εθνικής Αντιστάσεως, Θρακομακεδόνων, Αγίας Τριάδος και Αγίου Διονυσίου.

Ζώνη 2^η:

Όλες οι υπόλοιπες εντός σχεδίου πόλεως περιοχές του Δήμου Αχαρνών.

β. Καθορισμός Τελών**1. Καταστήματα**

Ζώνη 1: 39 €/τ.μ. ετησίως

Ζώνη 2: 29 €/τ.μ. ετησίως

2. Περίπτερα

39 €/τ.μ. ετησίως

3. Οικοδομικές εργασίες

14 €/τ.μ. μηνιαίως

4. Κοντέινερ και κάδοι οικοδομικών υλικών

30 € ανά μήνα

5. Λούνα Παρκ – Τσίρκο – παρεμφερείς δραστηριότητες

19 €/τ.μ. ανά μήνα

6. Τηλεοπτικά γυρίσματα

500 € ανά ημέρα

7. Εκδηλώσεις και λοιπές προσωρινές χρήσεις

3 €/τ.μ. ανά ημέρα

8. Αθλητικοί, πολιτιστικοί και μη κερδοσκοπικοί σύλλογοι

Η παραχώρηση κοινοχρήστων χώρων να γίνεται ατελώς, κατόπιν αίτησης και προσκόμισης των προβλεπόμενων δικαιολογητικών.

9. Λοιπές περιπτώσεις

Καθορισμός κατά περίπτωση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β) Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Γ) Αναθέτει τις πιο πάνω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 346/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΞΑΓΟΡΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 9



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 28ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 418

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 8ο

Συνεδρίαση της 28/7/2026

ΘΕΜΑ: Έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 28 του μηνός Ιουλίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 48281-24/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
5. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με την **έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών** και αναφέρει ότι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 ((ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» σχετικά με την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων.
2. Το με αριθμ. ΦΕΚ 2299/3.12.2007 τεύχος Β' περί συγχώνευσης Νομικών Προσώπων σε ένα νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας ΚΑΠΗ Δήμου Αχαρνών».
3. Την με αριθμ.38/29-03-2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Αχαρνών περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η.
4. Την με αριθμ.82/2011 (ΦΕΚ 1722/2.8.2011 τεύχος Β') απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών και την τροποποιητική αυτής 38/2013 (ΦΕΚ 1526/21.6.2013 τεύχος Β') περί συγχώνευσης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δήμου Αχαρνών Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικοί - Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αχαρνών (ΑΟΔΑ), Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ΚΑΠΗ, Αθλητικό Κέντρο Κοινότητας Θρακομακεδόνων σε ένα Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτική Φροντίδα Αχαρνών Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αχαρνών».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
6. Την με αριθμ.88/4841/16-01-2024 απόφαση Δημάρχου Αχαρνών περί οργάνωσης και λειτουργίας των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και την συμπληρωματική αυτής 231/07-03-2025, σύμφωνα με τις οποίες λειτουργούν δέκα (10) Κ.Α.Π.Η. αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, ως ακολούθως:
 - α. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
 - β. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
 - γ. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ
 - δ. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
 - ε. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
 - στ. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
 - ζ. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία
 - η. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
 - θ. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
 - ι. Γραφείο ΚΑΠΗ Ολυμπιακού Χωριού

7. Την αναγκαιότητα επικαιροποίησης θεσμοθετημένου πλαισίου λόγω αυξημένης συμμετοχής μελών και διαμόρφωσης όρων λειτουργίας που προάγουν την εύρυθμη καθημερινότητα, τη συνεργασία και τον αλληλοσεβασμό.

8. Το γεγονός ότι τα Κ.Α.Π.Η. αποτελούν σημαντικές κοινωνικές δομές με ουσιαστική προσφορά στους ωφελούμενους συνδημότες μας Τρίτης Ηλικίας.

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε σχετικά με την **έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών ως ακολούθως:**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Κ.Α.Π.Η.
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τα οποία αποτελούν υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Σκοπός των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνσή του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό, την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Συγκεκριμένα , οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής :

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η ενημέρωση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, συμβουλές για αποφυγή ατυχημάτων κ. λ. π)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.

- Η αποφυγή της περιθωριοποίησης, και η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή στις δράσεις των Κ.Α.Π.Η..
- Η οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα Κ.Α.Π.Η., κοινωνικές δομές και με τη συμμετοχή σε άλλες οργανωμένες δράσεις.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
- Η ήπια μορφής άσκηση.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντισμού.
- Η διεξαγωγή έρευνας σχετικά με θέματα που αφορούν τους ηλικιωμένους.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

Τα Κ.Α.Π.Η. εκπροσωπούνται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας δικαστηρίων και δημοσίων διοικητικών εν γένει αρχών καθώς και στις συναλλαγές τους, από τον δήμαρχο, ή εκπρόσωπο αυτού.

3. ΜΕΛΗ Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

Ειδικότερα:

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται ως μέλη:

- Άνδρες και γυναίκες, που είναι δημότες ή κάτοικοι εντός των ορίων του Δήμου Αχαρνών και έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος της ηλικίας τους , χωρίς οικονομικές ή άλλες διακρίσεις.
- Μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι.
- Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. κατ' εξαίρεση εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των μελών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κατά τη διαδικασία εγγραφής απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου.
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- Δύο (2) φωτογραφίες.

- Λογαριασμός νερού, ΔΕΗ, τηλεφώνου ή άλλο έγγραφο από όπου προκύπτει ότι το υποψήφιο μέλος, είναι κάτοικος του Δήμου Αχαρνών.
- ΑΜΚΑ.
- Τηλέφωνο και στοιχεία επικοινωνίας (e-mail).
- Η καταβολή ή μη συμβολικής ετήσιας οικονομικής συνδρομής, που ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
- Εγγραφές των μελών θα γίνονται ΜΟΝΟ στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία τους και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η. καθ' όλη τη διάρκεια του έτους,
- Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στο εκάστοτε Κ.Α.Π.Η. που ανήκει ο ενδιαφερόμενος.
- Με την ολοκλήρωση της εγγραφής παρέχεται σε κάθε εγγεγραμμένο , κάρτα μέλους.
- Η κάρτα μέλους θεωρείται κάθε χρόνο από την υπηρεσία και πρέπει να επιδεικνύεται από το μέλος, κατά τις συναλλαγές του με τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.
- Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη .
- Με την εγγραφή τους τα μέλη συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων (ύστερα από υπογραφή σχετικού εγγράφου περί συναίνεσης) π.χ. ιατρικοί φάκελοι, στοιχεία επικοινωνίας, διατήρηση αρχείου.

5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. προβλέπεται να παρέχονται:

- Εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά, επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη.
- Πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική περίθαλψη.
- Φυσικοθεραπευτική αγωγή.
- Εργοθεραπεία μέσω ομάδων.
- Κοινωνική Εργασία.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (πολιτιστικές, επετειακές εκδηλώσεις κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, εργασία με ομάδες κ. λ. π.).
- Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές).
- Εκδρομές (ημερήσιες, πολυήμερες), λουτροθεραπείες, ιαματικά μπάνια, , θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών κ.λ.π.
- Ήπιας μορφής άσκηση.

- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές.
- Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως:

- Χορωδίας
- Γυμναστικής
- Παραδοσιακών χορών
- Ζωγραφικής
- Χειροτεχνίας
- Ζαχαροπλαστικής
- Θεάτρου
- Ανάγνωσης
- Εκμάθησης Η/Υ
- Ομάδες περιπάτου σε συνεργασία με ειδικούς κ. λ. π.

Οι ώρες λειτουργίας των παραπάνω ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

Σε αυτές τις δράσεις θα πρέπει απαραίτητα να συμμετέχουν μόνο εγγεγραμμένα μέλη του συγκεκριμένου Κ.Α.Π.Η.

Μέλη από όλα τα Κ.Α.Π.Η. θα μπορούν να συμμετέχουν , έπειτα από πρόσκληση, σε:

- Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
- Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
- Δημιουργικές Ομάδες.
- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις).

6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Κ.Α.Π.Η.

Για την εκπλήρωση του γενικότερου σκοπού, τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό ή προσωπικό με σύμβαση αορίστου , ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου όπως:

- Διοικητικό Υπάλληλο.
- Κοινωνικό Λειτουργό.
- Ψυχολόγο.
- Φυσικοθεραπευτή .

➤ Γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Γηριατρικής ή Καρδιολογίας ή Ψυχιατρικής-Νευρολογίας.

➤ Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη.

➤ Προσωπικό Καθαριότητας ή Γενικών Καθηκόντων ή Οικογενειακή Βοηθό.

Στα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες ειδικότητες που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας προς την τρίτη ηλικία όπως:

➤ Γυμναστές.

➤ Ψυχολόγοι.

➤ Εργοθεραπευτές.

➤ Θεατρολόγοι.

➤ Σκηνοθέτες.

➤ Μουσικοί.

➤ Διατροφολόγοι κλπ.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες των Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής του κάθε Κ.Α.Π.Η. και των εγγεγραμμένων μελών.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. βρίσκονται υπό την επίβλεψη και το συντονισμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, αναπτύσσουν προγράμματα και παρέχουν υπηρεσίες. Όλα αυτά σε συνδυασμό πάντα με τα ιδιαίτερα τοπικά ενδιαφέροντα, τη συμμετοχή των μελών, την ύπαρξη ενδιαφέροντος και την ύπαρξη των αναγκαίων υλικοτεχνικών υποδομών και προσωπικού για τη στελέχωση τους .

8. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΛΩΝ

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. και καθ' υπόδειξη των υπολοίπων μελών του, ορίζεται εκπρόσωπος/-οι από ένα (1) έως τρία (3) μέλη, μετά την εκλογή της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής. Το ή τα μέλη που συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή, πρέπει να είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η. και οικονομικά τακτοποιημένα.

Σκοπός του εκπροσώπου είναι να συζητά με τα μέλη τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται , να διατυπώνει σχετικές προτάσεις για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών (εκδρομές κλπ) και να τις μεταφέρει στον Προϊστάμενο και την Διεύθυνση για την επίλυση ή υλοποίησή τους, αν δεν μπορούν να επιλυθούν σε συνεργασία με τον υπάλληλο της υπηρεσίας.

Η θητεία του εκπροσώπου διαρκεί όσο και η εκάστοτε θητεία της Δημοτικής Αρχής.

9. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός αργιών, πρωινές ώρες 07:00π.μ.-15:00μ.μ. και για τα μέλη 08:00π.μ.-13:00μ.μ.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργούν και τα Σαββατοκύριακα, τις αργίες και τις απογευματινές ώρες, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Οι υποχρεώσεις των μελών είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δράσεις και τα προγράμματα των Κ.Α.Π.Η.. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις ή με προφορική ενημέρωση και στο διαδίκτυο.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η..
- Να σέβονται και να εναρμονίζονται με τις αποφάσεις της διοίκησης. Σε περιπτώσεις που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στον Διευθυντή και τέλος στον Εντεταλμένο Σύμβουλο (εφόσον υπάρχει) ή κατά προέκταση στον εκάστοτε Αντιδήμαρχο.
- Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα και τους όρους των εξωτερικών προγραμμάτων π.χ. ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από την ομάδα, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π. Η συμμετοχή των μελών σε εξωτερικά προγράμματα (π.χ.εκδρομές κλπ) είναι οικειοθελής και διέπεται από τους κανόνες της ατομικής ευθύνης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους σε ημερήσιες εκδρομές ή άλλη δράση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει τρεις (3) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος , όσον αφορά επιστροφή χρημάτων από συμμετοχή σε διήμερες ή πολυήμερες εκδρομές ή σε θεατρική παράσταση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει πέντε (5) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος .
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, να μην ασκούν με οποιονδήποτε τρόπο διοικητικό έλεγχο, να μην υποδεικνύουν στους εργαζόμενους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται το αντικείμενο εργασίας τους, διότι τα Κ.Α.Π.Η. είναι δημόσιοι χώροι και τα μέλη είναι ωφελούμενοι των προγραμμάτων και όχι υπάλληλοι της υπηρεσίας. Ο τρόπος λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. υποδεικνύεται από τους υπαλλήλους και όχι από τα μέλη.
- Απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ. Επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως συνεστιάσεις και γιορτές.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και να σέβονται τόσο τα υπόλοιπα μέλη όσο και τους εργαζόμενους της δομής.

Σε τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά, αρχικά γίνεται επίπληξη-σύσταση από την Διεύθυνση. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, γίνεται γραπτή εισήγηση από την Διεύθυνση για τον τρόπο αντιμετώπισής του π.χ. απομάκρυνση από τον χώρο, αποκλεισμό από τα προγράμματα-υπηρεσίες της δομής και διαγραφή με αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης ανά περίπτωση.

➤ Δεν επιτρέπονται ανακοινώσεις-υλοποιήσεις ιδιωτικών προγραμμάτων από μέλη των Κ.Α.Π.Η., συλλόγους ή ιδιώτες εντός της υπηρεσίας παρά μόνο από προγράμματα και υπηρεσίες της δομής.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Κατά την εγγραφή τους και κατόπιν απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, τα μέλη καταβάλλουν μόνο ετήσια συνδρομή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Η ετήσια συνδρομή των μελών των Κ.Α.Π.Η. ανταποδοτικά θα δίνεται ως οικονομική ενίσχυση των δράσεων τους.

Τα έσοδα από τις συνδρομές κατατίθενται στην τράπεζα σε λογαριασμό του δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί με σχετική εντολή από τον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Η ονομαστική κατάσταση των μελών που έχουν εξοφλήσει την ετήσια συνδρομή τους, κρατείται σε αρχείο στην υπηρεσία.

12. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα Κ.Α.Π.Η. έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δράσεις, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο όπου στεγάζονται όσο και εκτός αυτού.

Ενδεικτικά εντός των Κ.Α.Π.Η. συγκροτούνται και λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών σε συνεργασία με έμμισθους ειδικούς συνεργάτες ή άμισθους εθελοντές, πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς κλπ. Πραγματοποιούνται ομιλίες με κοινωνικό, ιατρικό, επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ελέγχων, εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ. Κατά την διάρκεια αυτών των προγραμμάτων διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις όπως χρήση του εντευκτηρίου για καφέ, επιτραπέζια παιχνίδια κλπ.

Εκτός των Κ.Α.Π.Η. διοργανώνονται εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, συνεστιάσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κλπ. Σε ό, τι αφορά τις εκδρομές και τους περιπάτους πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες από τον Δήμο. Για οποιεσδήποτε άλλες μετακινήσεις που διοργανώνουν τα Κ.Α.Π.Η. και η δαπάνη τους δεν καλύπτεται από τον Δήμο Αχαρνών, τα μέλη καταβάλλουν οικονομική συμμετοχή. Οι μετακινήσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται με ταξιδιωτικό γραφείο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις ασφαλούς μετακίνησης. Δίδεται η δυνατότητα για εκδρομές στο εξωτερικό.

Στα προγράμματα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα καταχωρούνται στα αρχεία της υπηρεσίας και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στις κατασκηνώσεις. Στα θαλάσσια μπάνια και στις επιδοτούμενες εκδρομές που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από αυτό των θέσεων, η συμμετοχή θα γίνεται κατά ομάδες ώστε να λάβουν μέρος όλα τα μέλη. Στις κατασκηνώσεις, αν ο αριθμός των μελών είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις, γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστα) εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

Όλα τα εξωτερικά προγράμματα, υλοποιούνται με την εποπτεία του Προϊσταμένου και τη συνοδεία αυτού ή του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Η υπηρεσία διευκολύνει σε αυτό, αν απαιτηθεί.

Σχετικά με τις εκδρομές ισχύουν τα κάτωθι :

1. Οι εγγραφές για τις εκδρομές ημερήσιες, διήμερες ή πολυήμερες, γίνονται με επίσκεψη των μελών στα Κ.Α.Π.Η., με την προϋπόθεση της πληρωμής της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή ολόκληρου του ποσού (προκειμένου να δεσμευτούν θέσεις για τη συγκεκριμένη εκδρομή).
2. Για την έγκυρη εγγραφή θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής από το ταξιδιωτικό γραφείο η συγκεκριμένη εκδρομή με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής.
3. Το δικαίωμα συμμετοχής στην εκδρομή εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας του, πέντε (5) μέρες πριν την αναχώρηση.
4. Επειδή στις εκδρομές η συμμετοχή είναι μαζική, είναι απαραίτητη η ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά και η απόλυτη συμμόρφωση των μελών προς το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
5. Η επιλογή του ξενοδοχείου σε διήμερες, τριήμερες κ.λ.π εκδρομές καθώς και η κατάρτιση του προγράμματος της εκδρομής γίνεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και σε συνεννόηση με την υπηρεσία κατ' εφαρμογή του Π.Δ.339/1996 και της οδηγίας 90/314/ΕΟΚ.
6. Δεν επιτρέπεται τα μέλη να διακόψουν το ταξίδι τους με δική τους απόφαση και να μην ακολουθήσουν το ορισθέν πρόγραμμα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας (νοσηλεία σε νοσοκομείο).
7. Δεν επιτρέπεται να ταξιδέψουν άτομα που δεν είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η., εκτός από ειδικές περιπτώσεις, όπως σύζυγοι μελών, με έγκριση της Διεύθυνσης και αφού υπάρχουν κενές θέσεις.

13. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο:

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητα του για την καλύτερη εκτέλεση τους.
- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του για την σωστότερη λειτουργία του.
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα ωφελούμενα μέλη.
- Όλες οι ειδικότητες του προσωπικού είναι υποχρεωμένοι να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες, συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων και γενικότερα με όλες τις δράσεις που οργανώνονται στα Κ.Α.Π.Η.
- Να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας.
- Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από οργάνωση και ευελιξία ,με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των ωφελούμενων.
- Το ωράριο λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας ΜΟΝΟ για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η.
- Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η., εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης, έπειτα από σχετική ενημέρωση από τον Προϊστάμενο , με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών.
- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δράσεις που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο ή την Διεύθυνση.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την εκπλήρωση των σκοπών των Κ.Α.Π.Η. δύναται να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων για προσωπικό (ΙΔΟΧ κλπ), προσωπικό βασικών ειδικοτήτων που πρέπει να προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αχαρνών. Το προσωπικό αυτό ανήκει σε μία από τις παρακάτω περιγραφόμενες κατηγορίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

➤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελούμενων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η. Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Υποστηρίζει διοικητικά τις δράσεις της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

Πιο συγκεκριμένα ο Κοινωνικός Λειτουργός :

- Υποδέχεται κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο.
- Προσπαθεί να προσελκύσει το μέλος και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης.
- Ενημερώνει το νέο μέλος για τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. και τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως και για τις δράσεις που ήδη διενεργούνται.
- Συντάσσει το κοινωνικό ιστορικό του μέλους με σκοπό :
 - α) Τη διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυση τους.
 - β) Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον κοινωνικό λειτουργό διαπιστώνονται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους.
- Βοηθάει τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλαδή μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών, εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυση τους.
- Επιπλέον παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου). Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις δομές και τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον.

- Συμμετέχει σε πιλοτικά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας .
- Εφαρμόζει τη μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με ομάδες αξιοποιώντας την κύρια ιδιότητα του ατόμου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές να αναπτύσσεται πνευματικά, να διαμορφώνει την προσωπικότητα του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες όπως η ανάγκη για αγάπη, συντροφικότητα, ασφάλεια, έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του. Επίσης οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός, υποστηρικτικός, συμβουλευτικός ή και περιοριστικός θέτοντας όρια.
- Εφαρμόζει την μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με την κοινότητα αποσκοπώντας στην κινητοποίηση των μελών με στόχο να λειτουργήσουν αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν τα προβλήματα, και τα ζητήματα που τους απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπιση τους. Σημαντικοί είναι οι στόχοι αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.
- Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.
- Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου.
- Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΙΑΤΡΟΣ**

Ο ιατρός στα Κ.Α.Π.Η., απασχολείται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες των μελών, εκτελεί ιατρεία στον χώρο των Κ.Α.Π.Η. και προσφέρει τις υπηρεσίες του, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στην σύμβασή του.

Πιο συγκεκριμένα:

- Συνταγογραφεί φάρμακα.
- Συστήνει εξετάσεις και χορηγεί παραπεμπτικά.
- Παρέχει ιατρική φροντίδα ή παραπέμπει τα μέλη σε άλλες ειδικότητες.
- Δίνει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή.
- Κάνει εμβολιασμούς, μετρήσεις σακχάρου, χοληστερίνης, μετρήσεις πίεσης, ενέσεις κ.λπ. Οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τρίτους.

- Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής, διαφωτίζει και κατευθύνει τα μέλη.
- Οργανώνει ομιλίες, συζητήσεις για τα μέλη.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση και τις άλλες ειδικότητες για την καλύτερη λειτουργία των ιατρείων των Κ.Α.Π.Η.
- Παρέχει σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατ' οίκον υπηρεσίες σε μέλη των Κ.Α.Π.Η.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων σε συνεργασία με την διοίκηση.

➤ **ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ – ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Ο νοσηλευτής βοηθάει τον γιατρό τις ώρες λειτουργίας του ιατρείου και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις τις οικογένειες τους. Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της. Συμμετέχει σε ανίχνευση - μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην τρίτη ηλικία (έρευνα). Συμβάλει στον σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί προσυμπτωματικό έλεγχο με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (πχ μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης) και συμμετέχει σε εκπονούμενα προγράμματα αγωγής υγείας του Δήμου ή άλλων φορέων. Συμμετέχει σε δράσεις του Κ.Α.Π.Η. πχ εκδρομές, θαλάσσια μπάνια. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο Φυσικοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε: α) Προληπτική β) Συμβουλευτική γ) Αποκατάσταση. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Ως φυσιοθεραπευτικές πράξεις νοούνται τα μέσα, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που διδάσκονται στα τμήματα Φυσικοθεραπείας των Α.Ε.Ι. και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου. Φυσιοθεραπευτικές πράξεις γίνονται σύμφωνα προς τις ανάγκες των μελών όπως αυτές ορίζονται από τον θεράποντα ιατρό. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε

άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο εργοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Ρόλος του είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος. Ειδικότερα ο ρόλος του είναι να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δράσεις λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του. Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του. Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Οι τομείς της εργοθεραπείας μπορούν να χωριστούν: -Ορθοπεδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού. -Αποκατάσταση σε δράσεις καθημερινής ζωής (αυτοεξυπηρέτηση) δημιουργικές και ψυχαγωγικές δράσεις. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΚΛΗΤΗΡΩΝ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ**

Το προσωπικό καθαριότητας, γενικών καθηκόντων, κλητήρων ή η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες του για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η. Μεριμνά για την λειτουργία του εντευκτηρίου του Κ.Α.Π.Η. (κουπόνια, παρασκευή ροφημάτων, καφέ κ.λ.π.) προς τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.. Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους

και λειτουργίας τους ευθυνόμενο για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών. Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων.

14. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κλπ εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν το προσωπικό των δήμων.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ

Λειτουργεί με υπάλληλο της υπηρεσίας που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου . Το ωράριο λειτουργίας του εντευκτηρίου, ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.. Τα ροφήματα, αφεψήματα κλπ, προσφέρονται στα μέλη κατόπιν συμβολικού αντιτίμου με κουπόνι , ενώ η προμήθεια των υλικών γίνεται από την υπηρεσία. Στο χώρο του εντευκτηρίου απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ. Απαγορεύεται τα μέλη να παίζουν τυχερά παίγνια. Τα μέλη ανταμώνουν καθημερινά συζητούν, παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια, τάβλι, χαρτιά και περνούν ευχάριστα την ώρα τους.

Πιο συγκεκριμένα :

- Ο υπεύθυνος λειτουργίας του εντευκτηρίου παραλαμβάνει προτυπωμένα και αριθμημένα κουπόνια από τον Προϊστάμενο ή τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί για την οικονομική διαχείριση με την εποπτεία του Προϊσταμένου, σε δεσμίδες δέκα (10) κουπονιών ονομαστικής αξίας 0,50 € έκαστο (η τιμή ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής) τα οποία δίνονται στα μέλη με την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος.
- Τα έσοδα των κουπονιών διαβιβάζονται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του εντευκτηρίου στον αρμόδιο υπάλληλο, που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και με την εποπτεία του Προϊσταμένου γίνονται οι προμήθειες ανά Κ.Α.Π.Η.
- Η προσφορά των προϊόντων στα μέλη γίνεται αποκλειστικά με την χρήση κουπονιών και όχι χρημάτων.
- Τα έσοδα και τα έξοδα ελέγχονται από τον Προϊστάμενο και την υπηρεσία ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Το πλεόνασμα από τη δραστηριότητα του εντευκτηρίου αξιοποιείται προς όφελος των μελών με τα αντίστοιχα παραστατικά.
- Η παράδοση των αριθμημένων κουπονιών γίνεται από τον Προϊστάμενο ή τον ορισμένο υπάλληλο με την εποπτεία του Προϊσταμένου, με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής στον αρμόδιο υπάλληλο .
- Ο Προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία του εντευκτηρίου.
- Ο απολογισμός γίνεται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους από τον Προϊστάμενο κατόπιν ενημέρωσής της Διεύθυνσης και αποστέλλεται στον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

16. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Προβλέπεται η διάθεση αιθουσών Κ.Α.Π.Η., ως αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, για την κάλυψη διαφόρων αναγκών δημοσίου συμφέροντος, κατόπιν γραπτής έγκρισης του εντεταλμένου συμβούλου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου.

17. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Τα Κ.Α.Π.Η. υποστηρίζονται από τη Διοίκηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που έχει την ευθύνη για την διοικητική διεκπεραίωση και γραμματειακή υποστήριξη, τις προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αλληλογραφία του Κ.Α.Π.Η., υποστήριξη εκδηλώσεων, εκδρομών κλπ και γενικά όλων των δράσεων του Κ.Α.Π.Η. Παράλληλα παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

Ειδικότερα τηρείται:

- Μητρώο μελών και από αυτό προκύπτει και ο αριθμός μητρώου των μελών. Στο βιβλίο αυτό γίνονται οι εγγραφές των νέων μελών.
- Αρχείο ετήσιων ανανεώσεων των μελών.
- Τηλεφωνικό ευρετήριο μελών.
- Βιβλίο εισαγωγής αναλωσίμων και μη αναλωσίμων προμηθειών.
- Βιβλίο δράσεων.

Τα προαναφερόμενα αρχεία τηρούνται, ενημερώνονται, ταξινομούνται και φυλάσσονται με ασφάλεια καθώς περιέχουν προσωπικά δεδομένα των μελών.

18. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ -ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- α) Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί επικαιροποίηση του προγενέστερου και ισχύει μετά από είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- β) Κάθε προγενέστερος Κανονισμός Λειτουργίας παύει να ισχύει από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος.
- γ) Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος, το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισηγήσεως της υπηρεσίας, είναι υπεύθυνο να τροποποιεί, να συμπληρώνει ή να καταργεί τις σχετικές διατάξεις,
- δ) Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών».

Τέλος, ο Πρόεδρος ζητά τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, καθώς και τις αναφερόμενες διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Κ.Α.Π.Η.
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τα οποία αποτελούν υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Σκοπός των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνσή του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό, την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Συγκεκριμένα, οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής :

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η ενημέρωση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, συμβουλές για αποφυγή ατυχημάτων κ. λ. π)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.

- Η αποφυγή της περιθωριοποίησης, και η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή στις δράσεις των Κ.Α.Π.Η..
- Η οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα Κ.Α.Π.Η., κοινωνικές δομές και με τη συμμετοχή σε άλλες οργανωμένες δράσεις.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
- Η ήπια μορφής άσκηση.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντισμού.
- Η διεξαγωγή έρευνας σχετικά με θέματα που αφορούν τους ηλικιωμένους.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών.

Τα Κ.Α.Π.Η. εκπροσωπούνται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας δικαστηρίων και δημοσίων διοικητικών εν γένει αρχών καθώς και στις συναλλαγές τους, από τον δήμαρχο, ή εκπρόσωπο αυτού.

3. ΜΕΛΗ Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

Ειδικότερα:

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται ως μέλη:

- Άνδρες και γυναίκες, που είναι δημότες ή κάτοικοι εντός των ορίων του Δήμου Αχαρνών και έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος της ηλικίας τους , χωρίς οικονομικές ή άλλες διακρίσεις.
- Μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι.
- Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. κατ' εξαίρεση εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των μελών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κατά τη διαδικασία εγγραφής απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου.
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- Δύο (2) φωτογραφίες.

- Λογαριασμός νερού, ΔΕΗ, τηλεφώνου ή άλλο έγγραφο από όπου προκύπτει ότι το υποψήφιο μέλος, είναι κάτοικος του Δήμου Αχαρνών.
- ΑΜΚΑ.
- Τηλέφωνο και στοιχεία επικοινωνίας (e-mail).
- Η καταβολή ή μη συμβολικής ετήσιας οικονομικής συνδρομής, που ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
- Εγγραφές των μελών θα γίνονται ΜΟΝΟ στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία τους και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η. καθ' όλη τη διάρκεια του έτους,
- Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στο εκάστοτε Κ.Α.Π.Η. που ανήκει ο ενδιαφερόμενος.
- Με την ολοκλήρωση της εγγραφής παρέχεται σε κάθε εγγεγραμμένο , κάρτα μέλους.
- Η κάρτα μέλους θεωρείται κάθε χρόνο από την υπηρεσία και πρέπει να επιδεικνύεται από το μέλος, κατά τις συναλλαγές του με τις υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.
- Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη .
- Με την εγγραφή τους τα μέλη συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων (ύστερα από υπογραφή σχετικού εγγράφου περί συναίνεσης) π.χ. ιατρικοί φάκελοι, στοιχεία επικοινωνίας, διατήρηση αρχείου.

5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. προβλέπεται να παρέχονται:

- Εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά, επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη.
- Πρωτοβάθμια ιατρική και νοσηλευτική περίθαλψη.
- Φυσικοθεραπευτική αγωγή.
- Εργοθεραπεία μέσω ομάδων.
- Κοινωνική Εργασία.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (πολιτιστικές, επετειακές εκδηλώσεις κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, εργασία με ομάδες κ. λ. π.).
- Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές).
- Εκδρομές (ημερήσιες, πολυήμερες), λουτροθεραπείες, ιαματικά μπάνια, , θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών κ.λ.π.
- Ήπιας μορφής άσκηση.
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές.

➤ Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως:

- Χορωδίας
- i. Γυμναστικής
- ii. Παραδοσιακών χορών
- iii. Ζωγραφικής
- iv. Χειροτεχνίας
- v. Ζαχαροπλαστικής
- vi. Θεάτρου
- vii. Ανάγνωσης
- viii. Εκμάθησης Η/Υ
- ix. Ομάδες περιπάτου σε συνεργασία με ειδικούς κ. λ. π.

Οι ώρες λειτουργίας των παραπάνω ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

Σε αυτές τις δράσεις θα πρέπει απαραίτητα να συμμετέχουν μόνο εγγεγραμμένα μέλη του συγκεκριμένου Κ.Α.Π.Η.

Μέλη από όλα τα Κ.Α.Π.Η. θα μπορούν να συμμετέχουν , έπειτα από πρόσκληση, σε:

1. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
2. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
3. Δημιουργικές Ομάδες.
4. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις).

6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ Κ.Α.Π.Η.

Για την εκπλήρωση του γενικότερου σκοπού, τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό ή προσωπικό με σύμβαση αορίστου , ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου όπως:

- Διοικητικό Υπάλληλο.
- Κοινωνικό Λειτουργό.
- Ψυχολόγο.
- Φυσικοθεραπευτή .
- Γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Γηριατρικής ή Καρδιολογίας ή Ψυχιατρικής-Νευρολογίας.
- Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη.

➤ Προσωπικό Καθαριότητας ή Γενικών Καθηκόντων ή Οικογενειακή Βοηθό.

Στα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες ειδικότητες που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας προς την τρίτη ηλικία όπως:

- Γυμναστές.
- Ψυχολόγοι.
- Εργοθεραπευτές.
- Θεατρολόγοι.
- Σκηνοθέτες.
- Μουσικοί.
- Διατροφολόγοι κλπ.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες των Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής του κάθε Κ.Α.Π.Η. και των εγγεγραμμένων μελών.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. βρίσκονται υπό την επίβλεψη και το συντονισμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, αναπτύσσουν προγράμματα και παρέχουν υπηρεσίες. Όλα αυτά σε συνδυασμό πάντα με τα ιδιαίτερα τοπικά ενδιαφέροντα, τη συμμετοχή των μελών, την ύπαρξη ενδιαφέροντος και την ύπαρξη των αναγκαίων υλικοτεχνικών υποδομών και προσωπικού για τη στελέχωση τους.

8. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΛΩΝ

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. και καθ' υπόδειξη των υπολοίπων μελών του, ορίζεται εκπρόσωπος/-οι από ένα (1) έως τρία (3) μέλη, μετά την εκλογή της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής. Το ή τα μέλη που συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή, πρέπει να είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η. και οικονομικά τακτοποιημένα.

Σκοπός του εκπροσώπου είναι να συζητά με τα μέλη τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται, να διατυπώνει σχετικές προτάσεις για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών (εκδρομές κλπ) και να τις μεταφέρει στον Προϊστάμενο και την Διεύθυνση για την επίλυση ή υλοποίηση τους, αν δεν μπορούν να επιλυθούν σε συνεργασία με τον υπάλληλο της υπηρεσίας.

Η θητεία του εκπροσώπου διαρκεί όσο και η εκάστοτε θητεία της Δημοτικής Αρχής.

9. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός αργιών, πρωινές ώρες 07:00π.μ.-15:00μ.μ. και για τα μέλη 08:00π.μ.-13:00μ.μ.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργούν και τα Σαββατοκύριακα, τις αργίες και τις απογευματινές ώρες, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Οι υποχρεώσεις των μελών είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δράσεις και τα προγράμματα των Κ.Α.Π.Η.. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις ή με προφορική ενημέρωση και στο διαδίκτυο.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό των Κ.Α.Π.Η..
- Να σέβονται και να εναρμονίζονται με τις αποφάσεις της διοίκησης. Σε περιπτώσεις που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στον Διευθυντή και τέλος στον Εντεταλμένο Σύμβουλο (εφόσον υπάρχει) ή κατά προέκταση στον εκάστοτε Αντιδήμαρχο.
- Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα και τους όρους των εξωτερικών προγραμμάτων π.χ. ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από την ομάδα, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π. Η συμμετοχή των μελών σε εξωτερικά προγράμματα (π.χ.εκδρομές κλπ) είναι οικειοθελής και διέπεται από τους κανόνες της ατομικής ευθύνης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους σε ημερήσιες εκδρομές ή άλλη δράση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει τρεις (3) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος , όσον αφορά επιστροφή χρημάτων από συμμετοχή σε διήμερες ή πολυήμερες εκδρομές ή σε θεατρική παράσταση , μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση τους γίνει πέντε (5) ημέρες πριν από την υλοποίηση του προγράμματος .
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, να μην ασκούν με οποιονδήποτε τρόπο διοικητικό έλεγχο, να μην υποδεικνύουν στους εργαζόμενους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται το αντικείμενο εργασίας τους, διότι τα Κ.Α.Π.Η. είναι δημόσιοι χώροι και τα μέλη είναι ωφελούμενοι των προγραμμάτων και όχι υπάλληλοι της υπηρεσίας. Ο τρόπος λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. υποδεικνύεται από τους υπαλλήλους και όχι από τα μέλη.
- Απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ. Επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως συνεστιάσεις και γιορτές.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και να σέβονται τόσο τα υπόλοιπα μέλη όσο και τους εργαζόμενους της δομής.

Σε τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά, αρχικά γίνεται επίπληξη-σύσταση από την Διεύθυνση. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, γίνεται γραπτή εισήγηση από την Διεύθυνση για τον τρόπο αντιμετώπισής του

π.χ. απομάκρυνση από τον χώρο, αποκλεισμό από τα προγράμματα-υπηρεσίες της δομής και διαγραφή με αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης ανά περίπτωση.

➤ Δεν επιτρέπονται ανακοινώσεις-υλοποιήσεις ιδιωτικών προγραμμάτων από μέλη των Κ.Α.Π.Η., συλλόγους ή ιδιώτες εντός της υπηρεσίας παρά μόνο από προγράμματα και υπηρεσίες της δομής.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Κατά την εγγραφή τους και κατόπιν απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, τα μέλη καταβάλλουν μόνο ετήσια συνδρομή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Η ετήσια συνδρομή των μελών των Κ.Α.Π.Η. ανταποδοτικά θα δίνεται ως οικονομική ενίσχυση των δράσεων τους.

Τα έσοδα από τις συνδρομές κατατίθενται στην τράπεζα σε λογαριασμό του δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί με σχετική εντολή από τον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Η ονομαστική κατάσταση των μελών που έχουν εξοφλήσει την ετήσια συνδρομή τους, κρατείται σε αρχείο στην υπηρεσία.

12. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα Κ.Α.Π.Η. έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δράσεις, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο όπου στεγάζονται όσο και εκτός αυτού.

Ενδεικτικά εντός των Κ.Α.Π.Η. συγκροτούνται και λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών σε συνεργασία με έμμισθους ειδικούς συνεργάτες ή άμισθους εθελοντές, πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς κλπ. Πραγματοποιούνται ομιλίες με κοινωνικό, ιατρικό, επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ελέγχων, εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ. Κατά την διάρκεια αυτών των προγραμμάτων διακόπτονται οι καθημερινές δράσεις όπως χρήση του εντευκτηρίου για καφέ, επιτραπέζια παιχνίδια κλπ.

Εκτός των Κ.Α.Π.Η. διοργανώνονται εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, συνεστιάσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κλπ. Σε ό, τι αφορά τις εκδρομές και τους περιπάτους πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες από τον Δήμο. Για οποιεσδήποτε άλλες μετακινήσεις που διοργανώνουν τα Κ.Α.Π.Η. και η δαπάνη τους δεν καλύπτεται από τον Δήμο Αχαρνών, τα μέλη καταβάλλουν οικονομική συμμετοχή. Οι μετακινήσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται με ταξιδιωτικό γραφείο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις ασφαλούς μετακίνησης. Δίδεται η δυνατότητα για εκδρομές στο εξωτερικό.

Στα προγράμματα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα καταχωρούνται στα αρχεία της υπηρεσίας και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στις κατασκηνώσεις.

Στα θαλάσσια μπάνια και στις επιδοτούμενες εκδρομές που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από αυτό των θέσεων, η συμμετοχή θα γίνεται κατά ομάδες ώστε να λάβουν μέρος όλα τα μέλη. Στις κατασκηνώσεις, αν ο αριθμός των μελών είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις, γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστα) εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

Όλα τα εξωτερικά προγράμματα, υλοποιούνται με την εποπτεία του Προϊσταμένου και τη συνοδεία αυτού ή του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Η υπηρεσία διευκολύνει σε αυτό, αν απαιτηθεί.

Σχετικά με τις εκδρομές ισχύουν τα κάτωθι :

1. Οι εγγραφές για τις εκδρομές ημερήσιες, διήμερες ή πολυήμερες, γίνονται με επίσκεψη των μελών στα Κ.Α.Π.Η., με την προϋπόθεση της πληρωμής της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή ολόκληρου του ποσού (προκειμένου να δεσμευτούν θέσεις για τη συγκεκριμένη εκδρομή).
2. Για την έγκυρη εγγραφή θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής από το ταξιδιωτικό γραφείο η συγκεκριμένη εκδρομή με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής.
3. Το δικαίωμα συμμετοχής στην εκδρομή εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας του, πέντε (5) μέρες πριν την αναχώρηση.
4. Επειδή στις εκδρομές η συμμετοχή είναι μαζική, είναι απαραίτητη η ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά και η απόλυτη συμμόρφωση των μελών προς το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
5. Η επιλογή του ξενοδοχείου σε διήμερες, τριήμερες κ.λπ εκδρομές καθώς και η κατάρτιση του προγράμματος της εκδρομής γίνεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και σε συνεννόηση με την υπηρεσία κατ' εφαρμογή του Π.Δ.339/1996 και της οδηγίας 90/314/ΕΟΚ.
6. Δεν επιτρέπεται τα μέλη να διακόψουν το ταξίδι τους με δική τους απόφαση και να μην ακολουθήσουν το ορισθέν πρόγραμμα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας (νοσηλεία σε νοσοκομείο).
7. Δεν επιτρέπεται να ταξιδέψουν άτομα που δεν είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η., εκτός από ειδικές περιπτώσεις, όπως σύζυγοι μελών, με έγκριση της Διεύθυνσης και αφού υπάρχουν κενές θέσεις.

13. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο:

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητα του για την καλύτερη εκτέλεση τους.

- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του για την σωστότερη λειτουργία του.
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα ωφελούμενα μέλη.
- Όλες οι ειδικότητες του προσωπικού είναι υποχρεωμένοι να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες, συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων και γενικότερα με όλες τις δράσεις που οργανώνονται στα Κ.Α.Π.Η.
- Να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας.
- Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από οργάνωση και ευελιξία, με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των ωφελουμένων.
- Το ωράριο λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας ΜΟΝΟ για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η.
- Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η., εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης, έπειτα από σχετική ενημέρωση από τον Προϊστάμενο, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών.
- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δράσεις που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο ή την Διεύθυνση.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την εκπλήρωση των σκοπών των Κ.Α.Π.Η. δύναται να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων για προσωπικό (ΙΔΟΧ κλπ), προσωπικό βασικών ειδικοτήτων που πρέπει να προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αχαρνών. Το προσωπικό αυτό ανήκει σε μία από τις παρακάτω περιγραφόμενες κατηγορίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

➤ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελουμένων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου,

τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η. Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

Υποστηρίζει διοικητικά τις δράσεις της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

Πιο συγκεκριμένα ο Κοινωνικός Λειτουργός :

- Υποδέχεται κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο.
- Προσπαθεί να προσελκύσει το μέλος και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης.
- Ενημερώνει το νέο μέλος για τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. και τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως και για τις δράσεις που ήδη διενεργούνται.
- Συντάσσει το κοινωνικό ιστορικό του μέλους με σκοπό :
 - α) Τη διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυση τους.
 - β) Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον κοινωνικό λειτουργό διαπιστώνονται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους.
- Βοηθάει τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλαδή μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών, εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυση τους.
- Επιπλέον παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου). Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις δομές και τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον.
- Συμμετέχει σε πιλοτικά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

- Συνεργάζεται με τη διοίκηση της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας.
- Εφαρμόζει τη μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με ομάδες αξιοποιώντας την κύρια ιδιότητα του ατόμου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές να αναπτύσσεται πνευματικά, να διαμορφώνει την προσωπικότητα του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες όπως η ανάγκη για αγάπη, συντροφικότητα, ασφάλεια, έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του. Επίσης οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός, υποστηρικτικός, συμβουλευτικός ή και περιοριστικός θέτοντας όρια.
- Εφαρμόζει την μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με την κοινότητα αποσκοπώντας στην κινητοποίηση των μελών με στόχο να λειτουργήσουν αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν τα προβλήματα, και τα ζητήματα που τους απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπιση τους. Σημαντικοί είναι οι στόχοι αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.
- Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.
- Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου.
- Συμμετέχει στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΙΑΤΡΟΣ**

Ο ιατρός στα Κ.Α.Π.Η., απασχολείται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες των μελών, εκτελεί ιατρεία στον χώρο των Κ.Α.Π.Η. και προσφέρει τις υπηρεσίες του, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στην σύμβασή του.

Πιο συγκεκριμένα:

- Συνταγογραφεί φάρμακα.
- Συστήνει εξετάσεις και χορηγεί παραπεμπτικά.
- Παρέχει ιατρική φροντίδα ή παραπέμπει τα μέλη σε άλλες ειδικότητες.
- Δίνει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή.
- Κάνει εμβολιασμούς, μετρήσεις σακχάρου, χοληστερίνης, μετρήσεις πίεσης, ενέσεις κ.λπ. Οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τρίτους.
- Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής, διαφωτίζει και κατευθύνει τα μέλη.
- Οργανώνει ομιλίες, συζητήσεις για τα μέλη.

- Συνεργάζεται με τη διοίκηση και τις άλλες ειδικότητες για την καλύτερη λειτουργία των ιατρείων των Κ.Α.Π.Η.
- Παρέχει σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατ' οίκον υπηρεσίες σε μέλη των Κ.Α.Π.Η.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων σε συνεργασία με την διοίκηση.

➤ **ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Ο νοσηλευτής βοηθάει τον γιατρό τις ώρες λειτουργίας του ιατρείου και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις τις οικογένειες τους. Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της. Συμμετέχει σε ανίχνευση - μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην τρίτη ηλικία (έρευνα). Συμβάλει στον σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί προσυμπτωματικό έλεγχο με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (πχ μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης) και συμμετέχει σε εκπονούμενα προγράμματα αγωγής υγείας του Δήμου ή άλλων φορέων. Συμμετέχει σε δράσεις του Κ.Α.Π.Η. πχ εκδρομές, θαλάσσια μπάνια. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ **ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ**

Ο Φυσικοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε: α) Προληπτική β) Συμβουλευτική γ) Αποκατάσταση. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Ως φυσιοθεραπευτικές πράξεις νοούνται τα μέσα, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που διδάσκονται στα τμήματα Φυσικοθεραπείας των Α.Ε.Ι. και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου. Φυσιοθεραπευτικές πράξεις γίνονται σύμφωνα προς τις ανάγκες των μελών όπως αυτές ορίζονται από τον θεράποντα ιατρό. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Ο εργοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Ρόλος του είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος. Ειδικότερα ο ρόλος του είναι να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δράσεις λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του. Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του. Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Οι τομείς της εργοθεραπείας μπορούν να χωριστούν: - Ορθοπεδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού. -Αποκατάσταση σε δράσεις καθημερινής ζωής (αυτοεξυπηρέτηση) δημιουργικές και ψυχαγωγικές δράσεις. Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, αναφορικά προς την ειδικότητά του.

➤ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΚΛΗΤΗΡΩΝ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ

Το προσωπικό καθαριότητας, γενικών καθηκόντων, κλητήρων ή η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες του για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η. Μεριμνά για την λειτουργία του εντευκτηρίου του Κ.Α.Π.Η. (κουπόνια, παρασκευή ροφημάτων, καφέ κ.λ.π.) προς τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.. Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρηση τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενο για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών. Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων.

14. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κλπ εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν το προσωπικό των δήμων.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ

Λειτουργεί με υπάλληλο της υπηρεσίας που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου . Το ωράριο λειτουργίας του εντευκτηρίου, ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.. Τα ροφήματα, αφεψήματα κλπ, προσφέρονται στα μέλη κατόπιν συμβολικού αντιτίμου με κουπόνι , ενώ η προμήθεια των υλικών γίνεται από την υπηρεσία. Στο χώρο του εντευκτηρίου απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ. Απαγορεύεται τα μέλη να παίζουν τυχερά παίγνια. Τα μέλη ανταμώνουν καθημερινά συζητούν, παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια, τάβλι, χαρτιά και περνούν ευχάριστα την ώρα τους.

Πιο συγκεκριμένα :

- Ο υπεύθυνος λειτουργίας του εντευκτηρίου παραλαμβάνει προτυπωμένα και αριθμημένα κουπόνια από τον Προϊστάμενο ή τον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί για την οικονομική διαχείριση με την εποπτεία του Προϊσταμένου, σε δεσμίδες δέκα (10) κουπονιών ονομαστικής αξίας 0,50 € έκαστο (η τιμή ορίζεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής) τα οποία δίνονται στα μέλη με την καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος.
- Τα έσοδα των κουπονιών διαβιβάζονται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του εντευκτηρίου στον αρμόδιο υπάλληλο, που έχει οριστεί κατόπιν γραπτής εντολής του αρμόδιου Εντεταλμένου Συμβούλου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και με την εποπτεία του Προϊσταμένου γίνονται οι προμήθειες ανά Κ.Α.Π.Η.
- Η προσφορά των προϊόντων στα μέλη γίνεται αποκλειστικά με την χρήση κουπονιών και όχι χρημάτων.
- Τα έσοδα και τα έξοδα ελέγχονται από τον Προϊστάμενο και την υπηρεσία ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Το πλεόνασμα από τη δραστηριότητα του εντευκτηρίου αξιοποιείται προς όφελος των μελών με τα αντίστοιχα παραστατικά.
- Η παράδοση των αριθμημένων κουπονιών γίνεται από τον Προϊστάμενο ή τον ορισμένο υπάλληλο με την εποπτεία του Προϊσταμένου, με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής στον αρμόδιο υπάλληλο .
- Ο Προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία του εντευκτηρίου.
- Ο απολογισμός γίνεται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους από τον Προϊστάμενο κατόπιν ενημέρωσής της Διεύθυνσης και αποστέλλεται στον αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

16. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Προβλέπεται η διάθεση αιθουσών Κ.Α.Π.Η., ως αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, για την κάλυψη διαφόρων αναγκών δημοσίου συμφέροντος , κατόπιν γραπτής έγκρισης του εντεταλμένου συμβούλου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου.

17. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Τα Κ.Α.Π.Η. υποστηρίζονται από τη Διοίκηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Αχαρνών, που έχει την ευθύνη για την διοικητική διεκπεραίωση και γραμματειακή υποστήριξη, τις προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αλληλογραφία του Κ.Α.Π.Η., υποστήριξη εκδηλώσεων, εκδρομών κλπ και γενικά όλων των δράσεων του Κ.Α.Π.Η. Παράλληλα παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δράσεις του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

Ειδικότερα τηρείται:

- Μητρώο μελών και από αυτό προκύπτει και ο αριθμός μητρώου των μελών. Στο βιβλίο αυτό γίνονται οι εγγραφές των νέων μελών.
- Αρχείο ετήσιων ανανεώσεων των μελών.
- Τηλεφωνικό ευρετήριο μελών .
- Βιβλίο εισαγωγής αναλωσίμων και μη αναλωσίμων προμηθειών.
- Βιβλίο δράσεων .

Τα προαναφερόμενα αρχεία τηρούνται, ενημερώνονται, ταξινομούνται και φυλάσσονται με ασφάλεια καθώς περιέχουν προσωπικά δεδομένα των μελών.

18. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ -ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

α) Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί επικαιροποίηση του προγενέστερου και ισχύει μετά από είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Κάθε προγενέστερος Κανονισμός Λειτουργίας παύει να ισχύει από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος.

γ) Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τις διατάξεις του παρόντος, το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισηγήσεως της υπηρεσίας, είναι υπεύθυνο να τροποποιεί, να συμπληρώνει ή να καταργεί τις σχετικές διατάξεις,

δ) Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών».

Β. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 418/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΑΡΑΜΠΑΝΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 29ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 437

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 7ο

Συνεδρίαση της 4/8/2026

ΘΕΜΑ: Δωρεάν παραχώρηση εδαφικού τμήματος για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε Ζώνη ΒΙΠΑ, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31, από την κα ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗ.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 49980-31/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Μιχαήλ Βρεττός.

Ο Προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	3.ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4.ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5.ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	
7. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Προεδρεύων της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, η οποία αναγράφει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης για τη δωρεάν παραχώρηση του εδαφικού τμήματος με τα στοιχεία **(Α-Β-Γ-Δ-Θ-Α)** εμβαδού **246.19 μ2**, από την ιδιοκτησία ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗΣ προς το Δήμο Αχαρνών **κατά πλήρη κυριότητα**, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.

Η ιδιοκτησία βρίσκεται στη θέση **«ΜΟΝΟΜΑΤΙ - ΣΟΥΝΑ»** του Δήμου μας, επί των οδών Λουτρού & Αμπέλου, υπάγεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 - Τροποποίηση Γ.Π.Σ)** και έχει συνολική έκταση **2461,88 μ2**.

Στο από τον Ιούνιο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. ΣΙΜΟΥ Α. ΑΝΤΩΝΑΤΟΥ το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με την υπ' αριθμ. 9788/17-02-2026 αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, αποτυπώνεται η συνολική έκταση της ιδιοκτησίας και το εδαφικό τμήμα που προτείνεται να παραχωρηθεί δωρεάν στο Δήμο Αχαρνών και με το υπ' αριθμ. 44416/10-07-26 συνοδευτικό έγγραφο, εκφράζεται και η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας μας».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05, την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. ΣΙΜΟΥ Α. ΑΝΤΩΝΑΤΟΥ από τον Ιούνιο του 2026, το υπ' αρ. 44416/10-07-26 συνοδευτικό έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία

(με 5 ψήφους υπέρ και 2 κατά των κ.κ. Θεόδωρου Συρινίδα και Ξένης Κόχυλα)

Α. Εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση προς τον Δήμο Αχαρνών, κατά πλήρη κυριότητα, του εδαφικού τμήματος με στοιχεία (Α-Β-Γ-Δ-Θ-Α), εμβαδού 246,19 τ.μ., από την ιδιοκτησία της Κουμπούρη Ειρήνης, η οποία βρίσκεται στη θέση **«ΜΟΝΟΜΑΤΙ - ΣΟΥΝΑ»** του Δήμου Αχαρνών, επί των οδών **Λουτρού** και **Αμπέλου**, συνολικής έκτασης **2.461,88 τ.μ.**, προκειμένου η ιδιοκτησία να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3325/2005.

Η παραχωρούμενη έκταση αποτυπώνεται στο από Ιούνιο 2026 τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. **Σίμου Α. Αντωνάτου**, το οποίο υποβλήθηκε με την υπ' αριθμ. 9788/17-02-2026 αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά, ενώ η αρμόδια υπηρεσία έχει διατυπώσει τη σύμφωνη γνώμη της με το υπ' αριθμ. 44416/10-07-2026 έγγραφό της.

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

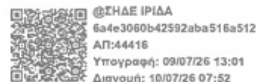
Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 437/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ,
ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Πολεοδομίας και
Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα Πολεοδομικών
Εφαρμογών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Καματερού Σωτηρία
Τηλ. (+30) 2132072416
Email: skamaterou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας:
Χρόνος διατήρησης εγγράφου στο αρχείο:

Προς: κα ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗ
ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ 14, Τ.Κ 13674 ΑΧΑΡΝΩΝ

Κοιν: Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
& ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΒΙΠΑ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

Σχετ: Η υπ'αφ. 9788/17-02-2026 αίτησή σας.

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι η ιδιοκτησία **(Α-Β-Γ-Δ-Ε-Ζ-Η-Θ-Α)** όπως φαίνεται στο από τον Ιούνιο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού Ε.Μ.Π. ΣΙΜΟΥ Α. ΑΝΤΩΝΑΤΟΥ, εμβαδού **2461.88 μ2**, είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ)**.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005)

« Τα γήπεδα που βρίσκονται σε περιοχές Ε.Μ. και Ε.Ο. του Π.Δ. 84/1984, σε περιοχές ΒΙ.ΠΑ., ΒΙΟ.ΠΑ. και σε περιοχές υποδοχής χρήσεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 23.2.1987, που καθορίζονται από εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο και έχουν ελάχιστο εμβαδό 2.000 τετραγωνικών μέτρων, θεωρούνται οικοδομήσιμα εφόσον, πριν από την έκδοση της οικοδομικής άδειας, οι ιδιοκτήτες των γηπέδων αυτών έχουν παραχωρήσει στον οικείο δήμο ή κοινότητα, δωρεάν, με συμβολαιογραφική πράξη, έκταση ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον της επιφάνειας του γηπέδου. Ο προσδιορισμός του ποσοστού και της θέσης της παραχωρούμενης έκτασης γίνεται από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για την εξασφάλιση ή τη βελτίωση των συνθηκών προσπέλασης του γηπέδου.

Η παραχωρούμενη έκταση κατά την πολεοδόμηση της περιοχής προσμετράται στον υπολογισμό των οφειλόμενων εισφορών της ιδιοκτησίας.»

Το ανωτέρω γήπεδο δύναται να καταστεί οικοδομήσιμο μόνο για χρήση Βιομηχανικής-Βιοτεχνικής εγκατάστασης έπειτα από τις οριζόμενες εγκρίσεις.

Κατά τα παραπάνω, η έκταση με τα στοιχεία (Α-Β-Γ-Δ-Θ-Α) εμβαδού 246.19 μ² θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αχαρνών δωρεάν με Συμβολαιογραφική Πράξη, μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ως εμβαδόν για την έκδοση της οικοδομικής άδειας θα ληφθεί το με τα στοιχεία (Δ-Ε-Ζ-Η-Θ-Δ) τμήμα επιφάνειας 2215.69μ², του αρχικού γηπέδου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υ.ΔΟΜ.

Α/Α

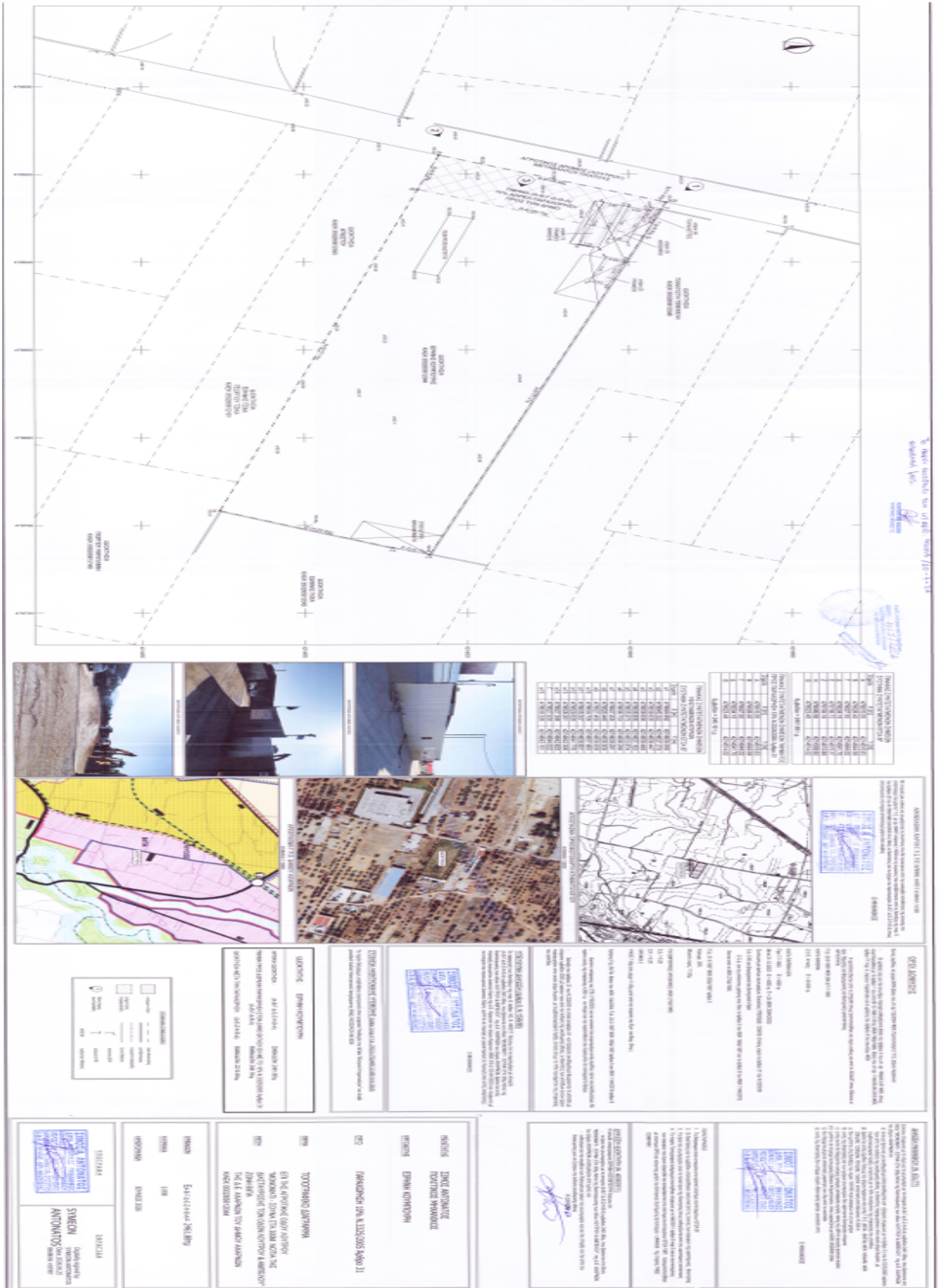
ΓΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο
ΑΧΑΡΝΕΣ 10/7/2026
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΑΡΑΣΙΔΟΥ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΒΑΘΜΟΣ Α'







ΘΕΜΑ 11



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 29ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 438

Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 8ο

Συνεδρίαση της 4/8/2026

ΘΕΜΑ: Δωρεάν παραχώρηση εδαφικού τμήματος για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε Ζώνη ΒΙΠΑ ΛΟΥΤΡΟΥ, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31, από την εταιρεία ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΖΥΜΗΣ ΡΟΔΟΥΛΑ Α.Ε.

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 49980-31/7/2026 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν. 5314/2026, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Μιχαήλ Βρεττός.

Ο Προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ	1.ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ- ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	3.ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
4. ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	4.ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπληρωματικό μέλος)	5.ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΚΟΛΕΤΑ-ΜΑΡΙΑ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπληρωματικό μέλος)	
7. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ (αναπληρωματικό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

Ο Προεδρεύων της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 8ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, η οποία αναγράφει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης για τη δωρεάν παραχώρηση του εδαφικού τμήματος με τα στοιχεία **(Α,Β,1,2,3,4,Α)** εμβαδού **2212,11 μ2**, από την ιδιοκτησία του **ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ** προς το Δήμο Αχαρνών **κατά πλήρη**

κυριότητα, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.

Η ιδιοκτησία βρίσκεται στη θέση «**ΛΟΥΤΡΟΥ**» του Δήμου μας, επί των οδών Λουτρού, υπάγεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ)** και έχει συνολική έκταση **22121.16 μ2**.

Στο από τον Απρίλιο του 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Μηχανικού Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής κ **ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ** το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με την υπ' αριθμ. 45232/14-7-26 αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, αποτυπώνεται η συνολική έκταση της ιδιοκτησίας και το εδαφικό τμήμα που προτείνεται να παραχωρηθεί δωρεάν στο Δήμο Αχαρνών και με το υπ' αριθμ. 48512/27-07-26 συνοδευτικό έγγραφο, εκφράζεται και η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας μας».

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05, την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το υπ' αρ. 48512/27-07-26 συνοδευτικό έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Μηχανικού Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής κ **ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία

(με 5 ψήφους υπέρ και 2 κατά των κ.κ. Θεόδωρου Συρινίδη και Ξένης Κόχυλα)

Α. Εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση προς τον Δήμο Αχαρνών, κατά πλήρη κυριότητα, του εδαφικού τμήματος με στοιχεία (Α, Β, 1, 2, 3, 4, Α), εμβαδού 2.212,11 τ.μ., από την ιδιοκτησία του Σπυρόπουλου Βασιλείου, η οποία βρίσκεται στη θέση «Λουτρού» του Δήμου Αχαρνών, επί της οδού Λουτρού, συνολικής έκτασης 22.121,16 τ.μ., προκειμένου η ιδιοκτησία να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3325/2005.

Η παραχωρούμενη έκταση αποτυπώνεται στο από Απρίλιο 2026 τοπογραφικό διάγραμμα του Πτυχιούχου Μηχανικού Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής **Ιωάννη Κων. Ελευθεριάδη**, το οποίο υποβλήθηκε με την υπ' αριθ. 45232/14-07-2026 αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά, ενώ η αρμόδια υπηρεσία διατύπωσε τη σύμφωνη γνώμη της με το υπ' αριθ. 48512/27-07-2026 συνοδευτικό έγγραφό της.

Β. Υποβάλλει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 438/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ: ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΥΡΙΝΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



@CHΔΕ ΨΠΔΑ
6a665189b42592aba5cedbea
ΑΠ:48512
Υπογραφή: 27/6/26 11:38
Διανομή: 27/6/26 12:23



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Πολεοδομίας και
Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα Πολεοδομικών
Εφαρμογών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Καματερού Σωτηρία
Τηλ. (+30) 2132072416
Email: skamaterou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας:
Χρόνος διατήρησης εγγράφου στο αρχείο:

Προς: ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΖΥΜΗΣ ΡΟΔΟΥΛΑ Α.Ε.

Κοιν: Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
& ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΒΙΠΑ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

Σχετ: Η υπ'αφ. 45232/14-07-2026 αίτησή σας.

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας γνωρίζουμε ότι η ιδιοκτησία (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,1,) όπως φαίνεται στο από τον Απρίλιο 2026 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Μηχανικού Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ, εμβαδού 22121.16 μ², είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκεται σε ζώνη ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005)

« Τα γήπεδα που βρίσκονται σε περιοχές Ε.Μ. και Ε.Ο. του Π.Δ. 84/1984, σε περιοχές ΒΙ.ΠΑ., ΒΙΟ.ΠΑ. και σε περιοχές υποδοχής χρήσεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 23.2.1987, που καθορίζονται από εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο και έχουν ελάχιστο εμβαδό 2.000 τετραγωνικών μέτρων, θεωρούνται οικοδομήσιμα εφόσον, πριν από την έκδοση της οικοδομικής άδειας, οι ιδιοκτήτες των γηπέδων αυτών έχουν παραχωρήσει στον οικείο δήμο ή κοινότητα, δωρεάν, με συμβολαιογραφική πράξη, έκταση ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) τουλάχιστον της επιφάνειας του γηπέδου. Ο προσδιορισμός του ποσοστού και της θέσης της παραχωρούμενης έκτασης γίνεται από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για την εξασφάλιση ή τη βελτίωση των συνθηκών προσπέλασης του γηπέδου. Η παραχωρούμενη έκταση κατά την πολεοδόμηση της περιοχής προσμετράται στον υπολογισμό των οφειλόμενων εισφορών της ιδιοκτησίας.»

Το ανωτέρω γήπεδο είναι οικοδομήσιμο μόνο για χρήση Βιομηχανικής-Βιοτεχνικής εγκατάστασης έπειτα από τις οριζόμενες εγκρίσεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005), η έκταση

με τα στοιχεία (Α,Β,1,2,3,4,Α) εμβαδού 2212,11 μ2 θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αχαρνών δωρεάν με Συμβολαιογραφική Πράξη.

Ως εμβαδόν για την έκδοση της οικοδομικής άδειας θα ληφθεί το με τα στοιχεία (Α,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,,23,24,25,Β,Α) τμήμα επιφάνειας 19909.05 μ2, του αρχικού γηπέδου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υ.ΔΟΜ.

ΗΣΑΪΑ ΛΕΜΟΝΙΔΟΥ

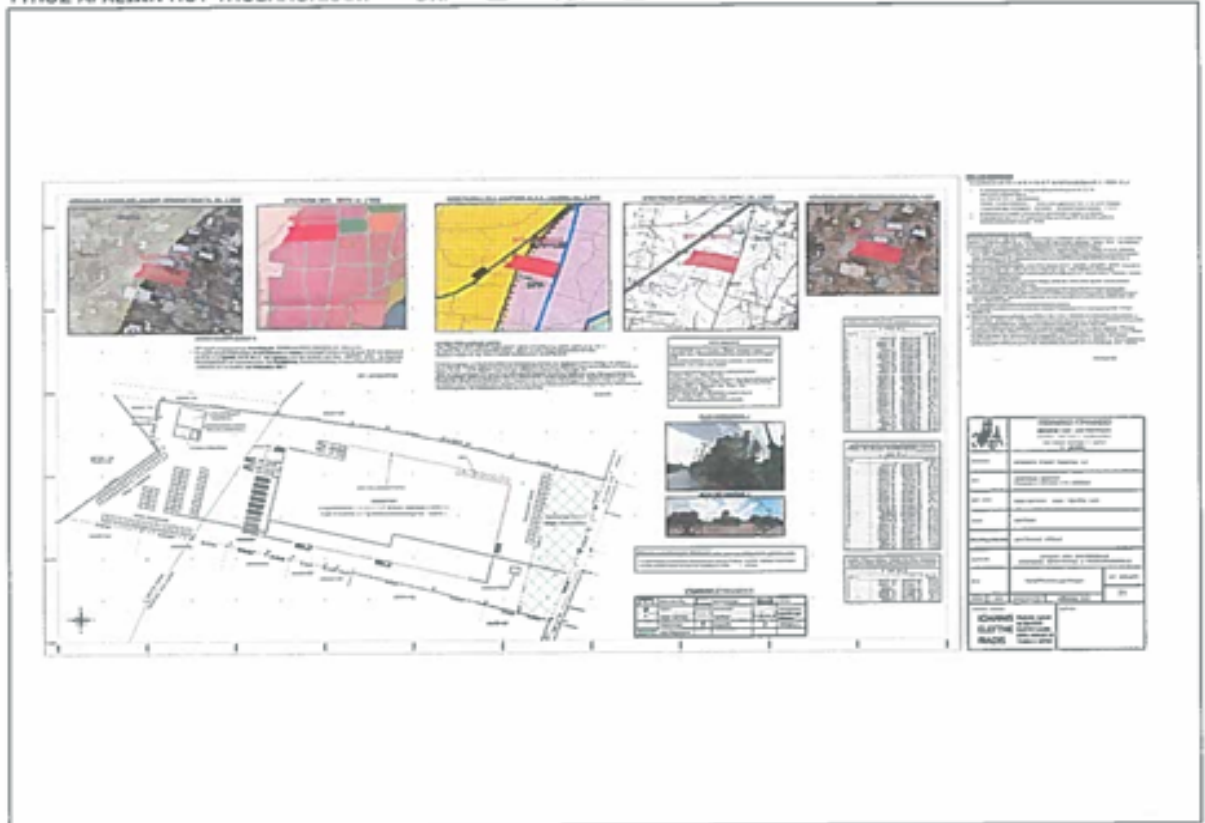


ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΗΔ): 3447674

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 20/07/2026

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ: DXF ☒ PDF ☒



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με δήλωση του συντάκτη μηχανικού κατά την ηλεκτρονική υποβολή του διαγράμματος, τα στοιχεία του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου είναι ταυτόσημα με αυτά του υποβληθέντος αρχείου εικόνας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ανατολικής Αττικής	ΑΧΑΡΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΤΙΤΛΟΣ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΕΙΔΟΣ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ87

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ

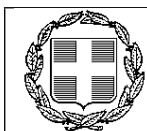
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: 09/04/2026

ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: 1:500

Α.Μ.: 170884

ΚΑΕΚ: 050285611311



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6a60a2d6b42592aba5f016cf
ΑΠ:47508
Υπογραφή: 22/07/26 14:08
Διανομή: 22/07/26 14:21

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

ΘΕΜΑ 12

Αχαρνές,-07-2026

Συντάκτης: Ελευθεριάδου Άννα
Τηλ: 213-2072438

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

**ΠΡΟΣ : τον κ. Πρόεδρο του
Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Αχαρνών**

**ΚΟΙΝ. : 1. Γ.Γ. Δήμου Αχαρνών
2. Αντιδήμαρχο Τ.Υ.**

ΘΕΜΑ : Λήψη Απόφασης για Δημοσίευση ή μη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της περίληψης της με αρ.103/2026 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών που αφορά στην έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων μικρής κλίμακας στην περιοχή «Αγριλέζα», μετά την έκδοση της με αρ.πρωτ. 48451/21-07-2026 Διαπιστωτικής Πράξης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τεκμαιρόμενη έγκρισή της.

Σχετ. Η με αρ.πρωτ. 48451/21-07-2026 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΙΡΙΔΑ εισερχόμενο 46974/21-07-2026)

Σε συνέχεια του παραπάνω σχετικού, με το οποίο διαπιστώθηκε η τεκμαιρόμενη έγκριση της υπ 'αριθ. 103/2026 κανονιστικής απόφασης Δ.Σ., σύμφωνα με την παρ.16α του άρθρου 112 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) (Κ.Ο.Κ.), καθώς παρήλθε άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία του ενός μηνός από την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση και δεδομένου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του Κ.Ο.Κ. οι κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του εκδιδόμενες αποφάσεις, πλην εκείνων που εκδίδονται από τις Αστυνομικές Αρχές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

Παρακαλούμε το Σώμα για τη **λήψη απόφασης δημοσίευσης σε ΦΕΚ** του κειμένου του Παραρτήματος ως έχει που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και αφορά στην περίληψη της με αριθ. **103/2026 Κανονιστικής Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων μικρής κλίμακας στην περιοχή «**Αγριλέζα**» του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με την υπ' αρ.**103/2026** Κανονιστικής Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

«Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το άρθρο 55 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Κ.Ο.Κ.).
3. Το άρθρο 111 του Ν.5209/2025 (ΦΕΚ 100/Α/13.06.2025) περί Δημοσίευσης Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Την με αρ.πρωτ. 24994/24-04-2026 Εισήγηση -Τεχνική Έκθεση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών.
5. Την με αριθ. 227/2026 (ΑΔΑ: ΡΟ1ΖΩΨ8-ΩΚΠ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.
6. Την με αριθ. αριθ.103/2026 (ΑΔΑ: ΨΕ8ΛΩΨ8-ΥΣΞ) κανονιστική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών.
7. Το με αρ. πρωτ.34186/03-06-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Αχαρνών, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής ο φάκελος της 103/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Το γεγονός ότι παρήλθε άπρακτη η αποκλειστική προθεσμία της παρ. 16α του άρθρου 112 του ΚΟΚ, ήτοι του ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
9. Την με αρ. πρωτ. Δήμου Αχαρνών 46974/21-07-2026 (αρ.πρωτ.48451/21-07-2026) πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την τεκμαιρόμενη έγκριση της με αρ. 103/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών.
10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, με βάση τις αριθ. Πρωτ. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 και ΔΙΔΔΔΗ/466/10-01-2025 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών/Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις μικρής κλίμακας στην περιοχή «Αγριλέζα» του Δήμου Αχαρνών ως εξής :

- **Μονοδρόμηση της οδού Προκοπίου από τη Λ. Θρακομακεδόνων προς την οδό Μόλας** (κατεύθυνση ανατολικά).
- **Μονοδρόμηση της οδού Ευρώτα από την οδό Μόλας προς τη Λ. Θρακομακεδόνων** (κατεύθυνση δυτικά).
- **Μονοδρόμηση της οδού Αμαλιάδος από τη Λ. Θρακομακεδόνων προς την οδό Μόλας**, (κατεύθυνση ανατολικά)

με τοποθέτηση κατάλληλης κατακόρυφης σήμανσης (πινακίδες) βάσει του Κ.Ο.Κ., των Τεχνικών Προδιαγραφών και σύμφωνα με την Εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών.

Από τις παραπάνω ρυθμίσεις, δεν προκύπτει επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών οικονομικού έτους 2026.»

ΣΥΝ: Η με αρ.πρωτ. 48451/21-07-2026 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΙΡΙΔΑ εισερχόμενο 46974/21-07-2026)

**Η Πρ/νη Τμήματος
Κυκλοφοριακής Υποδομής**

**Ο Πρ/νος Δ/σης
Τεχνικών Υπηρεσιών**

**ΡΑΜΑΝΤΑΝΗ ΠΟΛΥΤΙΜΗ
ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ
MSc – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΔΑΜΑΣΚΟΣ
ΜΗΧ./ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ**