

ΘΕΜΑ 1ο

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αριθ. Πρωτοκόλλου

28949

Ημ. Καταχώρησης

09/05/2025 11:09

Θέμα

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - Στήριξη των 39 απολυμένων συμβασιούχων του Δήμου Αχαρνών και επανεξέταση της απόφασης για την απόλυση τους.

Αποδέκτης

Α.Τ. Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων , ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ , Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου

Αποστολέας

ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Εγγράφου

ΑΝΕΥ ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ

Ημερ.Εγγράφου

09/05/2025

Αρ.Συνημμένων

Παρατηρήσεις

Τηλ. Επικοινωνίας

Προς: τον Πρόεδρο του ΔΣ Αχαρνων

Αχαρνές, 9/5/2025

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Θέμα: Στήριξη των 39 απολυμένων συμβασιούχων του Δήμου Αχαρνών και επανεξέταση της απόφασης για την απόλυση τους.

Κύριε Πρόεδρε, κυρίες και κύριοι συνάδελφοι,

Η Λαϊκή Σύσπειρωση Αχαρνών φέρνει προς συζήτηση και λήψη απόφασης το σοβαρό ζήτημα της απόλυσης των 39 συμβασιούχων εργαζομένων του Δήμου Αχαρνών, οι οποίοι προέρχονται από τα Κοινωνικά Προγράμματα Ανακύκλωσης Ανεργίας του ΟΑΕΔ και παραμένουν στην εργασία τους τα τελευταία 3 χρόνια μετά από δικαστικές αποφάσεις.

Οι εργαζόμενοι αυτοί, που απασχολούνταν σε νευραλγικές θέσεις, απολύθηκαν στις 26/03/2025 χωρίς καμία προειδοποίηση, μετά την έκδοση αρνητικής δικαστικής απόφασης.

Η Δημοτική Αρχή, αντί να σταθεί στο πλευρό των εργαζομένων και να στηρίξει το δικαίωμα τους στη δουλειά, επέλεξε να εναντιωθεί δικαστικά σε αυτούς και να επισπεύσει την έκδοση της αρνητικής απόφασης. Δεν έφτανε αυτό, αλλά τους στέρησε ακόμα και το δικαίωμα να λάβουν τις άδειές τους ή να περιμένουν μερικές μέρες για να συμπληρώσουν τον μήνα και να πληρωθούν ολόκληρο το μισθό τους.

Η απόλυση αυτών των εργαζομένων όπως και όλων των συμβασιούχων αφήνει ακάλυπτους κρίσιμους τομείς όπως είναι καθαριότητα των σχολείων και δημόσιων χώρων, η συντήρηση πρασίνου, οι τεχνικές υπηρεσίες, με αποτέλεσμα να επιβαρύνονται οι δημότες και να απαξιώνονται οι υπηρεσίες του Δήμου.

Η εξέλιξη αυτή δεν αποτελεί μεμονωμένο περιστατικό, αλλά είναι μέρος μιας γενικευμένης πολιτικής της Δημοτικής Αρχής, η οποία εφαρμόζει την ίδια τακτική απέναντι σε όλους τους συμβασιούχους ανεξαρτήτως προγράμματος.



Μόλις πριν λίγες μέρες η δημοτική αρχή άσκησε έφεση και στην ομάδα εργαζόμενων COVID19 καταστρατηγώντας μάλιστα με απαράδεκτο τρόπο την αντίστοιχη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για παραμονή τους στην εργασία τους. Η απομάκρυνση προσωπικού, η μη ανανέωση συμβάσεων οδηγεί στην περαιτέρω ιδιωτικοποίηση κρίσιμων υπηρεσιών.

Ζητάμε τη συζήτηση του θέματος στο δημοτικό συμβούλιο και τη λήψη απόφασης σύμφωνα με την οποία:

- το Δημοτικό Συμβούλιο αναγνωρίζει ότι οι συμβασιούχοι εργαζόμενοι καλύπτουν υπαρκτές ανάγκες για τη λειτουργία του Δήμου και την εξυπηρέτηση των δημοτών

Επισυνάπτονται 50 υπογραφές δημοτών, κατοίκων, εργαζόμενων που ζητούν να συζητηθεί το παραπάνω θέμα και να ληφθούν οι σχετικές αποφάσεις

Οι δημοτικοί σύμβουλοι της Λαϊκής Συσπείρωσης Αχαρνών

Παναγιώτα Αγγελοπούλου

Ξένια Κόχυλα

Γιώργος Ψαραδέλλης

ΘΕΜΑ 2

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αριθ. Πρωτοκόλλου

28602

Ημ. Καταχώρησης

08/05/2025 12:14

Θέμα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 8Η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΘΕΜΑ :Τροποποίηση του άρθρου 11 παρ.2 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών και παροχή δυνατότητας ανακοινώσεων στις δημοτικές παρατάξεις

Αποδέκτης

Α.Τ. Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων , Γενικός Γραμματέας , ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ , Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου

Αποστολέας

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΑΞΗ ΑΧΑΡΝΩΝ - ΘΡΑΚ/ΝΩΝ "ΑΞΙΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΜΑΣ"

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Εγγράφου

ΑΝΕΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ημερ.Εγγράφου

07/05/2025

Αρ.Συνημμένων

Παρατηρήσεις

Τηλ. Επικοινωνίας

08/05/2025

Προς κ. Θέμη Οικονόμου

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών

Αξιότιμε κ. Πρόεδρε

Παρακαλούμε όπως συμπεριλάβετε στις 13/5/2025 στην ημερήσια διάταξη της 8^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών, το παρακάτω θέμα για το οποίο τεκμαίρεται ο επείγον χαρακτήρας του.

Θέμα: Τροποποίηση του άρθρου 11 παρ.2 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών και παροχή δυνατότητας ανακοινώσεων στις δημοτικές παρατάξεις

Στο άρθρο 4 («Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου») της υπ. αριθμ. 16852 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Φ.Ε.Κ. Β' 661/20.4.2011) με θέμα: *Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας δημοτικού συμβουλίου*, προβλεπόταν ότι:

«Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί δημοτικοί σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι Τοπικής Κοινότητας (όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής ή Τοπικής κοινότητας), προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ο

χρόνος για κάθε ανακοίνωση, πρόταση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο λεπτά».

Κοινώς, στους ΟΤΑ Α' βαθμού οι επικεφαλής εκλεγμένων δημοτικών παρατάξεων και οι σύμβουλοι είχαν τη δυνατότητα να απευθύνουν ερωτήσεις προς τη διοίκηση του Δήμου και να λαμβάνονται απαντήσεις για τρέχοντα θέματα που επείγουν σε κάθε Δήμο και αφορούν τις τοπικές κοινωνίες.

Πλην, όμως, στον νέο Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτός πλέον ισχύει με την υπ. αριθμ. 2804 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών (Φ.Ε.Κ. Β' 109/21.1.2025) η ως άνω παράγραφος έχει αφαιρεθεί στο σύνολό της.

Σύμφωνα με τα νυν ισχύοντα η αντιπολίτευση έχει τη δυνατότητα: α) να θέτει θέματα στη συνεδρίαση λογοδοσίας που γίνεται μια φορά κάθε δύο μήνες και β) να αιτηθεί τη συζήτηση ενός θέματος σε κάθε συνεδρίαση, υπό την αίρεση της τελικής έγκρισης της συζήτησης από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου! Δηλαδή, στην πράξη, σε κάθε συνεδρίαση η αντιπολίτευση μπορεί να λαμβάνει τον λόγο μόνο για τα εντελώς τυπικά θέματα ημερήσιας διάταξης που επιλέγει αποκλειστικά η διοίκηση κάθε Δήμου και τα οποία τις περισσότερες φορές είναι διεκπεραιωτικά ή υπηρεσιακά (πχ συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, παρατάσεις συμβάσεων κλπ).

Με βάση τον νέο κανονισμό οι παρατάξεις της αντιπολίτευσης ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ, να ερωτούν τη διοίκηση για προβλήματα του Δήμου, ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ δικαίωμα να θέτουν ζητήματα μεταφέροντας τη φωνή της κοινωνίας.

Ομοίως ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ δικαίωμα οι δημοτικοί σύμβουλοι της διοικούσας παράταξης να θέτουν ερωτήματα προς τη διοίκηση του Δήμου.

Καθίσταται εμφανές, πως η αφαίρεση της δυνατότητας ουσιαστικής παρέμβασης της αντιπολίτευσης και γενικότερα των εκλεγμένων αντιπροσώπων των τοπικών κοινωνιών στα δημοτικά συμβούλια στο σύνολό τους, όπως αυτή προβλεπόταν στο άρθρο 4 της υπ. αριθμ. 16852/2011 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συνιστά απαράδεκτη πολιτική απόφαση φίμωσης των τοπικών κοινωνιών για προβλήματα της καθημερινότητάς τους.

Ο ως άνω Κανονισμός του Δημοτικού Συμβουλίου ψηφίστηκε αυτούσιος από το Δημοτικό Συμβούλιο Αχαρνών κατά τη συνεδρίαση της 25/2/2025 ([ΑΔΑ: 9ΚΡΡΩΨ8-3ΤΝ](#)) κατά πλειοψηφία.

Η εφαρμογή του στο μικρό αυτό διάστημα απέδειξε ότι δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα δημοκρατικής έκφρασης γνώμης αλλά επίσης δημιουργούνται και άλλα ζητήματα ουσιαστικής δυσλειτουργίας. Για αυτό είναι επείγουσα η ανάγκη διορθωτικών αλλαγών.

Απευθυνόμενοι στο δημοκρατικό αίσθημα των συναδέλφων δημοτικών συμβούλων όλων των παρατάξεων ζητούμε να έρθει προς ψήφιση η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και ειδικότερα του Αρθρου 11 παρ.2 ως εξής:

2. Μετά τις τυχόν ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή την ανάγνωση εγγράφων που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, τα οποία εκφωνεί ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά μέγιστο χρόνο δύο (2) λεπτά ανά περίπτωση, και πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας

διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Η πρόταση εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.

Προτεινόμενη προσθήκη στην παράγραφο 2 του άρθρου 11: «Μετά τις ανακοινώσεις του Προέδρου, οι επικεφαλής των παρατάξεων της αντιπολίτευσης (ή αν ορίσουν άλλον δημοτικό σύμβουλο), καταθέτουν απόψεις ή θέτουν ερωτήματα για επίκαιρα ζητήματα του Δήμου, με σειρά, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ο μέγιστος συνολικός χρόνος ανακοινώσεων ανά παράταξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 λεπτά.

Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων (όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής ή Τοπικής κοινότητας), προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Ο μέγιστος συνολικός χρόνος ανακοινώσεων ανά Κοινότητα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 λεπτά.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, πρόταση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο λεπτά».

Παρακαλούμε κ. Πρόεδρε για την εισαγωγή του θέματος στην ημερήσια διάταξη της 8ης Τακτικής συνεδρίασης του ΔΣ Αχαρνών και για τη λήψη της σχετικής απόφασης

Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος

Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης Αχαρνών – Θρακομακεδόνων

«ΑΞΙΑ στην πόλη μας»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΜΑ 3

Απόσπασμα από το 14ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 233
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 2ο
Συνεδρίαση της 6/5/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 26966 - 2/5/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 6 του μηνός Μαΐου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 26966-2/5/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ	
7. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: 2η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορά την 2η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Έχοντας υπόψη:

- Την υπ. αριθ. ΚΥΑ οικ. 56415/31-07-2024 (ΦΕΚ 4457/31-07-2024 τεύχος Β') με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, όπως τροποποιήθηκε μερικώς με την υπ. αριθ. 79737/27-11-2024 (ΦΕΚ 6595/02-12-2024 τεύχος Β')
- Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών & Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού.

2. Την υπ' αριθ. 2134/14-01-2025 απόφαση του Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έγκρισης προϋπολογισμού οικ. έτους 2025.
3. Την έγκριση της υπ' αριθ. 10/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί 1ης Αναμόρφωσης προϋπολογισμού, με την υπ. αρ. 17588/19-3-2025 πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Τα αιτήματα των υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών περί τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η αναμόρφωση αυτή γίνεται προκειμένου να αποτυπωθούν υπηρεσιακά γεγονότα που προέκυψαν.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε την 2η Τροποποίηση Προϋπολογισμού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος πρότείνει να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163) η δημοτική επιτροπή από την 1.1.2024 ασκεί τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής, καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής, οι οποίες καταργούνται.

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, κατά πλειοψηφία

(με 6 ψήφους ΥΠΕΡ και 1 ΚΑΤΑ της κ. Ξένης Κόχυλα)

Α. Τροποποιεί τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2025 ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΧΡΗΣΗ : 2025

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

2η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού 2025

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ :					0,00
A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
<u>1 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ</u>					
1	0614.	Επιχορηγήσεις για πυροπροστασία	175.000,00	86.000,00	261.000,00
2	0619.011	ΚΑΠ για κάλυψη δαπανών αποκομιδής απορριμμάτων του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Περιφερειών	14.977,11	816,52	15.793,63
3	1322.049	Χρηματοδότηση από πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων» ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό ζώων συντροφιάς και την άμεση περίθαλψ	0,00	24.100,00	24.100,00
4	4129.007	Φ.Π.Α. ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ 24%	0,00	480,00	480,00
5	4131.005	Εισφορές λοιπών ταμείων	60.000,00	60.000,00	120.000,00
6	4311.	ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης (άρθρο 55 ν. 1946/1991)	1.039.560,00	200,00	1.039.760,00
ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ			171.596,52		
<u>2 ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ</u>					
7	00-6495.001	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	366.200,00	30.000,00	396.200,00
8	00-6495.005	Λοιπές δαπάνες για την περιθαλψη αδέσποτων ζώων	15.000,00	3.500,00	18.500,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
9	00-6495.006	Δαπάνες Πυροπροστασίας	175.000,00	86.000,00	261.000,00
10	00-6495.008	Προμήθεια υλικών για την περιθαλψη και διαχείριση των αδέσποτων ζώων	10.000,00	1.000,00	11.000,00
11	00-6729.003	Δίκτυα πόλεων (Εύξεινη Πόλη)	5.000,00	23.000,00	28.000,00
12	00-6731.002	Προαιρετικές εισφορές ΝΠΔΔ "Στην σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	0,00	50.000,00	50.000,00
13	10-6162.030	Ανάπτυξη συστήματος αρχειοθέτησης και καταχώρησης δεδομένων και εγγράφων	0,00	37.200,00	37.200,00
14	10-6162.040	Υπηρεσίες υποστηρίξης ανθρωπίνου δυναμικού για την ανάπτυξη δεξιοτήτων (νόμος 4940/2022, ΦΕΚ 112/Α/2022)	500,00	36.700,00	37.200,00
15	10-6162.060	Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης <<Παρεμβάσεις βελτίωσης της ενεργειακής αποδοτικότητας σε Δημοτικά Κτίρια - ΕΝΕΡΓΩ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ>> της Περιφέρειας Αττικής	0,00	10.000,00	10.000,00
16	10-6162.061	Υπηρεσίες συμβούλου για τη διαχείριση κινδύνων (Ν. 5013/2023)	0,00	15.000,00	15.000,00
17	10-6162.062	Υπηρεσίες για την ανάδειξη σημείων ενδιαφέροντος με υλοποίηση ψηφιακού υλικού	0,00	37.200,00	37.200,00
18	10-6162.063	Συμβουλευτικές υπηρεσίες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	0,00	37.200,00	37.200,00
19	10-6266.001	Συντήρηση λογισμικού Η/Υ και δικτύων (SOFTWARE)	64.326,40	8.680,00	73.006,40
20	10-6462.001	Δημοσίευση προκηρύξεων	30.000,00	20.000,00	50.000,00
21	10-6474.001	Δράσεις Πολιτικής & Διοικητικής Καινοτομίας για την εξωστρέφεια του Δήμου Αχαρνών	0,00	27.280,00	27.280,00
22	10-6615.002	Απομαγνητοφώνηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου	10.000,00	4.500,00	14.500,00

Α/Α	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
23	10-6615.004	Απομαγνητοφώνηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων (Οικονομική Επιτροπή & Επιτροπή Ποιότητας Ζωής)	4.464,00	4.500,00	8.964,00
24	15-6162.016	Σχέδιο Δράσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΔΕΑ)	10.000,00	27.200,00	37.200,00
25	15-6413.003	Μεταφορά νηπίων των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών	0,00	5.000,00	5.000,00
26	15-6699.008	Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού για Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς	0,00	3.100,00	3.100,00
27	15-6699.009	Προμήθεια εκπαιδευτικών παιχνιδιών και διαδραστικών σεμιναρίων για Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς	0,00	5.000,00	5.000,00
28	15-6699.010	Προμήθεια αναλώσιμου εξοπλισμού Παιδικών	0,00	5.000,00	5.000,00
29	20-6142.002	Υπηρεσίες αποκομιδής κλαδιών και λοιπών υλικών	24.800,00	16.398,08	41.198,08
30	20-6142.010	Υπηρεσίες αποκομιδής στερεών μη επικίνδυνων αποβλητων	37.200,00	16.398,08	53.598,08
31	20-6252.	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	51.000,00	6.300,00	57.300,00
32	20-6253.	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	105.400,00	50.000,00	155.400,00
33	20-6263.001	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	491.422,38	12.118,93	503.541,31
34	20-6264.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	101.802,62	6.668,02	108.470,64
35	20-6641.	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	650.192,00	25.456,19	675.648,19

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
36	35-6162.004	Υπηρεσίες διαχείρισης και συντήρησης πρασίνου & κοινοχρηστων χώρων, εργασίες κλαδέματος, αποψίλωσης, καταπολέμησης ασθενειών, εργασίες κηποτεχνίας, αποκομ. κλαδιών και λοιπές υπηρεσίες	0,00	5.800,00	5.800,00
37	35-6262.006	Εργασίες καταπολέμησης ασθενειών πεύκων & φοινίκων	18.396,64	5.000,00	23.396,64
38	35-6262.011	Υπηρεσίες για συντήρηση, κλάδεμα, αποψίλωση, καθαρισμό, αποκομιδή κλαδιών κλπ από κοινόχρηστους χώρους του Δήμου (παροχή υπηρεσιών από τρίτους)	0,00	7.500,00	7.500,00
39	40-6162.004	Υπηρεσίες κτηματολογικής χαρτογραφησης	0,00	14.880,00	14.880,00
40	40-6162.005	Υπηρεσίες μηχανικού για την έκδοση τοπογραφικών	0,00	11.200,00	11.200,00
41	45-6142.002	Εργασίες εξωραϊσμών νεκροταφείου	5.000,00	32.200,00	37.200,00
42	45-6261.001	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	0,00	37.200,00	37.200,00
43	45-6262.003	Συντήρηση κι επισκευή μαρμαροθυρίδων	15.000,00	20.000,00	35.000,00
44	69-6681.001	Προμήθεια εμβολίων και λοιπών φαρμακευτικών ουσιών για τον εμβολιασμό ζώων συντροφιάς και την άμεση περιθαλπή τους σε περίπτωση δηλητηριάσεων, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις των Δήμων που απορρέουν από τον ν. 4830/2021 (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II)	0,00	24.100,00	24.100,00
45	70-6711.001	Απόδοση σε Σχολικές Επιτροπές	1.039.560,00	200,00	1.039.760,00
46	10-7135.004	Προμήθεια πολυμηχανημάτων	0,00	37.200,00	37.200,00
47	10-7135.006	Προμήθεια καμερών για την ασφάλεια των Δημαρχειακών κτιρίων	0,00	1.000,00	1.000,00
48	15-7133.003	Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών παιδικών σταθμών - ΚΑΠΗ	10.000,00	2.500,00	12.500,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
49	20-7132.001	Μεταφορικά μέσα	0,00	12.000,00	12.000,00
50	30-7323.100	Κατασκευή κόμβου Φυτά και Λιοσίων	1.000,00	29.000,00	30.000,00
51	30-7324.014	Διαπλάτυνσεις - επισκευές πεζοδρομίων στην περιοχή Θρακομακεδόνων	1.000,00	61.000,00	62.000,00
52	30-7326.045	Κατασκευή τοιχίου αντιστήριξης μέρους του πρσανούς	0,00	5.500,00	5.500,00
53	30-7326.046	Τεχνικό έργο προστασίας από τις καταπτώσεις βράχων στην περιοχή Θρακομακεδόνων λόγω των πυρκαγιών του 2021	1.000,00	5.500,00	6.500,00
54	30-7331.035	Αποκατάσταση περιβάλλοντος χώρου Κοινοτικού Κτιρίου Θρακομακεδόνων	0,00	2.500,00	2.500,00
55	30-7331.036	Διαμόρφωση χώρου για την μετεγκατάσταση του ΚΕΠ Θρακομακεδόνων	0,00	2.500,00	2.500,00
56	30-7413.049	Μελέτη αστικών παρεμβάσεων για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο Πράσινο Ταμείο	0,00	1.000,00	1.000,00
57	40-7413.005	Πράξεις αναλογισμού, με επισπεύδοντα το Δήμο Αχαρνών	0,00	7.000,00	7.000,00
58	40-7421.109	Ανασύνταξη Πράξεων εφαρμογής	0,00	10.000,00	10.000,00
59	40-7421.110	Τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου μετά από άρση ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης σύμφωνα με το Ν. 4759/2020	0,00	3.000,00	3.000,00
60	40-7421.209	Άρση απαλλοτρίωσης ΟΤ 95 - Κ. Μενίδι	0,00	5.000,00	5.000,00
61	00-8229.007	Απόδοση ΦΠΑ μισθώσεων 24%	0,00	480,00	480,00
62	00-8231.005	Απόδοση εισφοράς άλλων περιπτώσεων	60.000,00	60.000,00	120.000,00

A/A	K.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
63	00-8264.001	Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα)	10.000,00	10.000,00	20.000,00
ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ				ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	1.023.659,30
3		ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ			
64	00-6132.001	Αποζημίωση μελών των Επιτροπών Διενέργειας Διαδικασιών Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Παροχής γενικών υπηρεσιών και αξιολόγησης προσφορών	25.000,00	-25.000,00	0,00
65	00-6453.005	Συνδρομή για το σύστημα τηλεματικής (GPS)	22.000,00	-6.946,40	15.053,60
66	00-6495.004	Προμήθεια για ταίστρες και ποτίστρες αδέσποτων ζώων	10.000,00	-4.500,00	5.500,00
67	10-6653.001	Διαδικτυακή υποστήριξη των τηλεδιασκέψεων Δημ. Συμβουλίου (προμήθειες καμερών για το χώρο της αίθουσας καθώς και συντήρησης αυτών, laptops, ηχείων, συμβάσεις με εταιρίες live streaming κλπ)	44.800,00	-9.000,00	35.800,00
68	15-6162.018	Υπηρεσία ρύθμισης αυθαιρεσιών κι έκδοση νέας οικοδομικής άδειας στον 6ο παιδικό σταθμό	3.100,00	-3.100,00	0,00
69	15-6162.022	Υπηρεσίες ιατρων για το Δημοτικό ιατρείο	161.041,00	-59.278,40	101.762,60
70	15-6265.002	Εργασίες επισκευής πάγιου εξοπλισμού	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
71	15-6612.004	Προμήθεια γραφικής υλης	2.500,00	-2.500,00	0,00
72	15-6643.001	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	5.000,00	-5.000,00	0,00
73	15-6681.005	Υλικά Φαρμακείου	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
74	20-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	1.063.239,93	-195.715,57	867.524,36
75	20-6142.008	Συλλογή χρησιμοποιημένων λιπαντικών - φίλτρων κλπ	5.000,00	-5.000,00	0,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
76	20-6162.010	Ενεργειακή Αναβάθμιση -Αυτοματοποίηση Συστήματος Ηλεκτροφωτισμού ΚοινοχρήστωνΧώρων με εξοικονόμηση ενέργειας"	1.463.011,29	-264.769,23	1.198.242,06
77	20-6279.002	Πλύσιμο - απολύμανση κάδων απορριμμάτων Δ.Κ Αχαρνών	32.796,16	-32.796,16	0,00
78	20-6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	1.194.648,98	-84.213,22	1.110.435,76
79	20-6672.	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	237.204,49	-3.703,52	233.500,97
80	20-6699.004	Προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τα ανοιχτά φορτηγά του Δήμου	39.000,00	-18.160,00	20.840,00
81	30-6162.030	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	37.200,00	-20.000,00	17.200,00
82	30-6262.003	Εργασίες διαγράμμισης οδών	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
83	30-6262.007	Εργασίες ελέγχου, συντήρησης , επισκευής και πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου Αχαρνών	25.000,00	-1.600,00	23.400,00
84	30-6262.009	Έλεγχος, συντήρηση κι επισκευή υπαίθριων αθλητικών εγκαταστάσεων	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
85	30-6662.001	Προμήθεια χρωμάτων διαγράμμισεων οδών	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
86	30-6662.003	Προμήθεια λοιπού υλικού	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
87	30-6662.005	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού , φωτιστικών σωμάτων και βραχιόνων	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
88	30-6662.009	Προμήθεια συσκευών και εργαλείων συντήρησης και ελέγχου εγκαταστάσεων	10.000,00	-9.000,00	1.000,00

A/A	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΠΡΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΜΕΤΑΒ. ΠΟΣΩΝ Κ.Α. ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜ/ΣΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ ΜΕ ΤΡΕΧ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ
89	30-6699.006	Προμήθεια κυρτών κατόπτρων	5.000,00	-1.700,00	3.300,00
90	35-6162.003	Ανάθεση σε ιδιώτη μηχανικό για έκδοση αδειών μικρής κλίμακας για κοπές δέντρων σε κοινόχρηστους χώρους	5.800,00	-5.800,00	0,00
91	69-6162.004	Υπηρεσίες στείρωσης αδεσποτων ζώων γατών	5.080,28	-5.080,28	0,00
92	15-7133.204	Προμήθεια επίπλων για τον εξοπλισμό του ΚΑΠΗ	2.000,00	-2.000,00	0,00
93	25-7312.120	Μετατοπίσεις αγωγών ακαθάρτων σε διάφορες περιοχές	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
94	30-7131.001	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
95	30-7135.002	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
96	30-7135.003	Δαπάνη για ηλεκτροδότηση πάσης φύσεως αιτημάτων από το Δήμο στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε (τοποθέτηση φωτιστικών σωμάτων , επέκταση δικτύου ΔΕΗ, παροχές για κοινόχρηστα - κτίρια κτλ.)	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
97	30-7135.024	Προμήθεια UPS για τα δύο κτίρια του Δημοτικού Μεγάρου	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
98	30-7333.030	Ασφαλτοστρώσεις σε εκτός σχεδίου περιοχές του Δήμου Αχαρνών	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
99	35-7131.001	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	17.000,00	-7.500,00	9.500,00
100	35-7135.001	Λοιπός εξοπλισμός	5.000,00	-5.000,00	0,00

ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ -852.062,78

ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ**ΕΣΟΔΩΝ: 171.596,52****ΕΞΟΔΩΝ: 171.596,52****ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ :****0,00**

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ :	ΑΡΧΙΚΟ	0,00
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:	
	ΕΣΟΔΑ (+) :	171.596,52
	ΕΣΟΔΑ (-) :	0,00
	ΕΞΟΔΑ (+) :	1.023.659,30
	ΕΞΟΔΑ (-) :	-852.062,78
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00
	(+/-) :	
	ΤΕΛΙΚΟ	0,00
	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ :	

Β. Διαβιβάζει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκρισή της.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 233/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΜΑ 4

Απόσπασμα από το 14ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 234
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 3ο
Συνεδρίαση της 6/5/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 26966 - 2/5/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 6 του μηνός Μαΐου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 26966-2/5/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ	
7. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων Α' τριμήνου οικονομικού έτους 2025.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 39 Ν. 4257/2014 ΦΕΚ 93/Α/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», Η Δημοτική επιτροπή, έπειτα από εισήγηση του υπευθύνου των οικονομικών υπηρεσιών του οικείου Δήμου, μετά τη λήξη κάθε τριμήνου υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο έκθεση για τα αποτελέσματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού, κατά το χρονικό διάστημα από την αρχή του οικονομικού έτους έως το τέλος του συγκεκριμένου τριμήνου.

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163) η δημοτική επιτροπή από την 1.1.2024 ασκεί τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής, καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής, οι οποίες καταργούνται.

Τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού καθορίστηκαν με την 40038/9-9-2011 (ΦΕΚ 2007/9-9-2011) απόφαση Υπουργείου Εσωτερικών.

Συγκεντρωτικά οι καταστάσεις των εισπράξεων (εσόδων) και των δαπανών (εξόδων) για το Α' τρίμηνο Οικονομικού έτους 2025 έχουν ως εξής:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ 1ου ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2025

ΠΕΡΙΟΔΟΣ 1/1/2025 - 31/3/2025

Κ.Α.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	Προϋπ/σμός	Βεβαιωθέντα	%	Εισπραχθέντα	%	
		1	2	2/1	3	3/1	3/2
0	Τακτικά έσοδα	38.702.537,95	6.213.576,95	0,160547	5.876.379,96	0,1518345	0,9457322
1	Πρόσοδοι από ακίνητη περιουσία	524.709,71	52.368,90	0,0998055	17.025,96	0,0324483	0,3251159
2	Πρόσοδοι από κινητή περιουσία	0,00	21.424,85	#ΔΙΑΙΡ./0!	21.424,85	#ΔΙΑΙΡ./0!	1
3	Εσοδα από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα	16.511.071,73	1.180.863,09	0,0715195	1.178.909,29	0,0714011	0,9983454
4	Εσοδα από λοιπά τέλη - δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών	3.229.352,59	1.035.437,62	0,3206332	735.537,37	0,2277662	0,7103638
5	Φόροι και εισφορές	2.630.000,00	86.594,10	0,0329255	86.594,10	0,0329255	1
6	Εσοδα από επιχορηγήσεις	15.398.700,99	3.825.696,26	0,2484428	3.825.696,26	0,2484428	1
7	Λοιπά τακτικά έσοδα	408.702,93	11.192,13	0,0273845	11.192,13	0,0273845	1
1	Έκτακτα έσοδα	23.033.616,19	2.229.770,98	0,0968051	2.202.325,48	0,0956135	0,9876913
11	Εσοδα από την εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας	500,00	364,80	0,7296	364,80	0,7296	1
12	Επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	1.318.069,89	0,00	0	0,00	0	#ΔΙΑΙΡ./0!
13	Επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες	20.975.346,30	2.000.008,50	0,0953504	2.000.008,50	0,0953504	1
14	Δωρεές - κληρονομίες - κληροδοσίες	0,00	0,00	#ΔΙΑΙΡ./0!	0,00	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!
15	Προσαυξήσεις - πρόστιμα - παράβολα	707.000,00	226.927,30	0,3209721	199.481,80	0,2821525	0,879056
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	32.700,00	2.470,38	0,0755468	2.470,38	0,0755468	1
2	Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών	14.902.201,41	4.880.171,31	0,3274799	4.688.383,58	0,3146101	0,9607006
21	Τακτικά έσοδα	14.889.583,69	4.880.171,31	0,3277574	4.688.383,58	0,3148767	0,9607006
22	Έκτακτα έσοδα	12.617,72	0,00	0	0,00	0	#ΔΙΑΙΡ./0!
3	Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από Π.Ο.Ε.	32.941.783,03	12.804.456,38	0,3886996	272.267,61	0,0082651	0,0212635
31	Εισπράξεις από δάνεια	20.163.640,00	31.620,00	0,0015682	31.620,00	0,0015682	1
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα προηγούμενων οικονομικών ετών	12.778.143,03	12.772.836,38	0,9995847	240.647,61	0,0188328	0,0188406
4	Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	11.856.060,00	2.448.755,72	0,2065404	2.402.679,70	0,2026541	0,9811839
41	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου	10.762.500,00	2.135.362,81	0,1984077	2.134.893,89	0,1983641	0,9997804
42	Εισπράξεις υπέρ τρίτων	54.000,00	51.042,91	0,9452391	5.435,81	0,1006631	0,1064949
43	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	1.039.560,00	262.350,00	0,2523664	262.350,00	0,2523664	1
5	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου Έτους	12.284.564,67	0,00	0	0,00	0	#ΔΙΑΙΡ./0!
	Σύνολα εσόδων	133.720.763,25	28.576.731,34		15.442.036,33		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΕΚΘΕΣΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ 1ου ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2025

ΠΕΡΙΟΔΟΣ 1/1/2025 - 31/3/2025

Κ.Α.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	Προϋπ/σμός	Δεσμευθέντα	%	Τιμολογηθέντα	%	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	%	%
		1	2	2/1	3	3/1	4	5	5/1	5/3
6	Έξοδα	50236062,45	42258452,4	0,841198	9213409,07	0,1834023	7254285,05	7223986,4	0,1438008	0,7840731
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	19263086,75	18444362,2	0,957498	5200640,87	0,2699796	5160484,47	5160484,47	0,267895	0,9922786
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	6895786,07	6064022,07	0,879381	1300051,71	0,1885284	315829,16	315829,16	0,0458003	0,2429358
62	Παροχές τρίτων	5619373,16	4657625,83	0,828851	687313,71	0,1223115	546874,75	537701,06	0,095687	0,7823226
63	Φόροι - τέλη	102747	49747	0,48417	5850,47	0,0569405	5812,58	5812,58	0,0565718	0,9935236
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	3738888,43	2640344,87	0,706184	366798,65	0,0981037	111271,06	108150,9	0,028926	0,2948509
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης	2214373,71	585847,31	0,264566	373025,06	0,1684562	373025,06	373025,06	0,1684562	1
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	3718475,62	2694583,04	0,724647	512644,09	0,137864	166527,05	148522,25	0,0399417	0,2897181
67	Πληρωμές - Μεταβιβάσεις σε τρίτους	8563331,71	7013955,08	0,819068	678642,61	0,0792498	566495,92	566495,92	0,0661537	0,8347485
68	Λοιπά Έξοδα	120000	107965	0,899708	88441,9	0,7370158	7965	7965	0,066375	0,0900591
7	Επενδύσεις	37230942,78	35228533,4	0,946217	464182,67	0,0124677	355613,75	234252	0,0062919	0,5046548
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	8450063,83	7984793,9	0,944939	49565,32	0,0058657	1142,77	1142,77	0,0001352	0,0230558
73	Έργα	28302820,98	27076798,8	0,956682	414617,35	0,0146493	354470,98	233109,23	0,0082363	0,5622274
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες κλπ	478057,97	166940,7	0,349206	0	0	0	0	0	#ΔΙΑΙΡ./0!
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0	0	#ΔΙΑΙΡ./0!	0	#ΔΙΑΙΡ./0!	0	0	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!
8	Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις και προβλέψεις	46253758,02	25934255,7	0,560695	17862195,54	0,3861783	5761947,98	5059977,34	0,109396	0,2832786
81	Πληρωμές Π.Ο.Ε.	14425124,88	14425124,9	1	14425124,88	1	4322562,62	3641466,35	0,2524392	0,2524392
82	Αποδόσεις	11540500	11509130,8	0,997282	3437070,66	0,2978268	1439385,36	1418510,99	0,1229159	0,4127093
83	Επιχορηγούμενες πληρωμές υποχρεώσεων Π.Ο.Ε.	0	0	#ΔΙΑΙΡ./0!	0	#ΔΙΑΙΡ./0!	0	0	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!
85	Προβλέψεις μη είσπραξης	20288133,14	0	0	0	0	0	0	0	#ΔΙΑΙΡ./0!
9	Αποθεματικό	0								
	Σύνολα δαπανών	133720763,3	103421242		27539787,28		13371846,8	12518215,74		

Μελετώντας τον ανωτέρω πίνακα του απολογισμού του Α' Τριμήνου 2025 των εσόδων, διαπιστώνουμε :

- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων Τακτικών Εσόδων για το έτος 2025, ποσού 38.702.537,95€, βεβαιώθηκαν έσοδα ύψους 6.213.576,95€, ήτοι το 16,05% αυτών, ενώ από το ποσό των βεβαιωμένων εσόδων εισπράχθηκε το 94,57% που αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 5.876.379,96€.
- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων Έκτακτων Εσόδων για το έτος 2025, ποσού 23.033.616,19€, βεβαιώθηκαν έσοδα ύψους 2.229.770,98€, ήτοι το 9,68% αυτών, ενώ από το ποσό των βεβαιωμένων εσόδων εισπράχθηκε 98,77% που αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 2.202.325,48€.
- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων Εσόδων παρελθόντων οικονομικών ετών για το έτος 2025, ποσού 14.902.201,41€, βεβαιώθηκαν έσοδα ύψους 4.880.171,31€, ήτοι το 32,75% αυτών, ενώ από το ποσό των βεβαιωμένων εσόδων εισπράχθηκε το 96,07% που αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 4.688.383,58€.
- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων εσόδων από Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από Π.Ο.Ε. για το έτος 2025, ποσού 32.941.783,03€, βεβαιώθηκαν έσοδα ύψους 12.804.456,38€, ήτοι το 38,87% αυτών, ενώ από το ποσό των βεβαιωμένων εσόδων εισπράχθηκε το 2,13% που αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 272.267,61€.
- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων εσόδων από Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων για το έτος 2025, ποσού 11.856.060,00€, βεβαιώθηκαν έσοδα ύψους 2.448.755,72€ ήτοι το 20,65% αυτών, ενώ από το ποσό των βεβαιωμένων εσόδων εισπράχθηκε το 98,12% που αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 2.402.679,70€.
- Το Χρηματικό υπόλοιπο του προηγούμενου έτους ανέρχεται σε ποσό ύψους 12.284.564,67€ με αποτέλεσμα το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού κατά το Α' τρίμηνο 2025, να διαμορφώνεται στο ποσό των 133.720.763,25€.

Μελετώντας τον πίνακα του απολογισμού του Α' Τριμήνου 2025 των εξόδων, διαπιστώνουμε:

- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων Εξόδων χρήσης για το έτος 2025, ποσού 50.236.062,45€, τιμολογήθηκαν έξοδα ύψους 9.213.409,07€, ήτοι το 18,34% αυτών, ενώ από το ποσό των τιμολογηθέντων εξόδων πληρώθηκε το 78,41%, που αντιστοιχεί στο ποσό των 7.223.986,40€ καθώς μέσα στο τρίμηνο εντάλθηκαν έξοδα ύψους 7.254.285,05€.
- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων Επενδύσεων για το έτος 2025, ποσού 37.230.942,78€, τιμολογήθηκαν έξοδα ύψους 464.182,67€ ήτοι 1,25% αυτών, ενώ από το ποσό των τιμολογηθέντων εξόδων πληρώθηκε το 50,47%, που αντιστοιχεί στο ποσό των 234.252,00€, καθώς μέσα στο τρίμηνο εντάλθηκαν έξοδα ύψους 355.613,75€.
- Από το ποσό των προϋπολογισθέντων εξόδων που αφορούν σε Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις και προβλέψεις για το έτος 2025, ποσού 46.253.758,02€ τιμολογήθηκαν έξοδα ύψους , 17.862.195,54€, ήτοι το 38,62% αυτών, ενώ από το ποσό των τιμολογηθέντων εξόδων πληρώθηκε το 28,33%, που αντιστοιχεί στο ποσό των 5.059.977,34€, καθώς μέσα στο τρίμηνο εντάλθηκαν έξοδα ύψους 5.761.947,98€.
- Το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού εξόδων κατά το Α' τρίμηνο 2025 διαμορφώνεται στο ποσό των 133.720.763,25€.

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη

- την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- το άρθρο 39 Ν. 4257/2014 ΦΕΚ 93/Α/2014
- την υπ' αριθ. 40038/9-9-2011(ΦΕΚ 2007/9-9-2011) απόφαση του ΥΠΕΣ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, κατά πλειοψηφία

(με 6 ψήφους ΥΠΕΡ και 1 ΚΑΤΑ της κ. Ξένης Κόχυλα)

- Α.** Την έγκριση της έκθεσης αποτελεσμάτων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών εσόδων – εξόδων του Α' τριμήνου οικονομικού έτους 2025.
- Β.** Την υποβολή της παρούσας απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο, προς έγκριση.
- Γ.** Τις περαιτέρω ενέργειες αναθέτει στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 234/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΘΕΜΑ 5

Απόσπασμα από το 14ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 276
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 45ο
Συνεδρίαση της 6/5/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 26966 - 2/5/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 6 του μηνός Μαΐου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 26966-2/5/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ	2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ	
7. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Διορισμός δικηγόρου για άσκηση κτηματολογικής αγωγής ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών κατά της Κοινοπραξίας Ανθοκομικών Συνεταιρισμών.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Σπυρίδων Βρεττός φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 45ο θέμα της ημερήσιας διάταξης κατόπιν της από **30 Απριλίου 2025** εισηγήσεως του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας που επισημαίνει την αναγκαιότητα λήψης απόφασης: 1. Για τον διορισμό πληρεξούσιου δικηγόρου στον οποίο θα δοθεί εντολή και πληρεξουσιότητα για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών, να συντάξει και να ασκήσει κτηματολογική αγωγή ενώπιον του καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδιου Δικαστηρίου, σε βάρος της Κοινοπραξίας Ανθοκομικών Συνεταιρισμών, η οποία κατά δήλωσής της φέρεται ως ιδιοκτήτρια εδαφικής έκτασης εβδομήντα (70) στρεμμάτων εντός του Κτήματος Αμυγδαλέζα, προσβάλλοντας τα δικαιώματα

κυριότητας του Δήμου Αχαρνών, καθώς επίσης να παρασταθεί και να καταθέσει προτάσεις στη δικάσιμο που θα ορισθεί η συζήτηση της εν λόγω αγωγής αλλά και σε κάθε άλλη μετά από αναβολή ή ματαίωση δικάσιμο και γενικά για τον χειρισμό των διαδικασιών σε σχέση με την ως άνω δικαστική υπόθεση. **2.** Για την ανάκληση της υπ' αριθμ.: 313/22-06-2021 αποφάσεως της Οικονομικής Επιτροπής. **3.** Για την παραπομπή στο Δημοτικό Συμβούλιο της υπόθεσης για τον καθορισμό και την έγκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 281 του ν. 3463/2006, αντικατάσταση με το άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3801/2009 ως ισχύει, της αμοιβής της δικηγόρου, το ποσό της οποίας θα αντληθεί από τον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου.

14

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α) Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψιν της: α) την πρόταση του Προέδρου, β) την από **30 Απριλίου 2025** εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας κατόπιν του υπ' αριθμ. πρωτ.: 5451/27-01-2025 εγγράφου του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας-Κτηματολογίου- Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σε συνδυασμό με το υπ' αριθμ. πρωτ.: 59605/30-12-2019 προγενέστερο έγγραφο του ως άνω Τμήματος και ειδικότερα το από 31-03-2025 (αριθ. πρωτ.: 20640) εισηγητικό σημείωμα της Νομικής Συμβούλου του Δήμου **γ)** την προβλεπόμενη δαπάνη στον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2025 για αμοιβή Νομικών Συνεργατών για δικαστικές υποθέσεις του Δήμου **δ)** το υπ' αριθμ. πρωτ.: 2931/16-01-2025 αίτημα της Νομικής Υπηρεσίας για έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) για αμοιβή Νομικών Συνεργατών για δικαστικές υποθέσεις του Δήμου και **ε)** τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

(Το μέλος κ. Ξένη Κόχυλα απείχε της ψηφοφορίας δηλώνοντας «παρών»)

1. Διορίζει την κα Αργυρώ Βασιλοπούλου του Νικολάου, δικηγόρο Αθηνών με ΑΜ ΔΣΑ: 27516 και της παρέχει εντολή και πληρεξουσιότητα για να εκπροσωπήσει τον Δήμο Αχαρνών, να συντάξει και να ασκήσει κτηματολογική αγωγή ενώπιον του καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδίου Δικαστηρίου σε βάρος της Κοινοπραξίας Ανθοκομικών Συνεταιρισμών, η οποία κατά δήλωσής της φέρεται ως ιδιοκτήτρια εδαφικής έκτασης εβδομήντα (70) στρεμμάτων, εντός του Κτήματος Αμυγδαλέζα, προσβάλλοντας τα δικαιώματα κυριότητας του Δήμου Αχαρνών, καθώς επίσης να παρασταθεί και να καταθέσει προτάσεις στη δικάσιμο που θα ορισθεί η συζήτηση της εν λόγω αγωγής αλλά και σε κάθε άλλη μετά από αναβολή ή ματαίωση δικάσιμο και γενικά για τον χειρισμό των διαδικασιών σε σχέση με την ως άνω δικαστική υπόθεση.
2. Ανακαλεί την υπ' αριθμ.: 313/22-06-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
3. Παραπέμπει στο Δημοτικό Συμβούλιο την υπόθεση για τον καθορισμό και την έγκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 281 του ν. 3463/2006, αντικατάσταση με το άρθρο 36 παρ. 7 του ν. 3801/2009 ως ισχύει, της αμοιβής της δικηγόρου, το ποσό της οποίας θα αντληθεί από τον Κ.Α.: 00-6111.001 του προϋπολογισμού του Δήμου.
4. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 276/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΘΕΜΑ 6

Απόσπασμα από το 11ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 196
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 2ο
Συνεδρίαση της 8/4/2025
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 21944 - 4/4/2025

Στις Αχαρνές σήμερα στις 8 του μηνός Απριλίου του έτους 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 21944-4/4/2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προέδρου και Αντιπροέδρου, προεδρεύει το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την πλειοψηφία και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Συνεπώς στην παρούσα Συνεδρίαση προεδρεύει το μέλος κ. Χρηστίνα Κατσανδρή.

Κηρύχθηκε από την Προεδρεύουσα η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ - ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ	1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
5. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
6. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ	
7. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ/κό μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος.

ΘΕΜΑ: Ορθή επανάληψη της υπ' αριθμ. 456/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής & της υπ' αριθμ. 190/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την «Δωρεάν παραχώρηση εδαφικών τμημάτων για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στη Ζώνη ΒΙΠΑ, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31», από την PICCANTA S.A.

Η Προεδρεύουσα της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χρηστίνα Κατσανδρή φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών οποία αναγράφει τα εξής:

«Λόγω της εσφαλμένης αποτύπωσης της αρχικής επιφάνειας 5.397,62τ.μ. του ακινήτου που περιγράφεται στο από τον Ιούλιο του 2024 τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ και συνοδεύει την υπ'αριθμ. 66639/31-07-2024 εισήγησή μας, αντί της ορθής επιφάνειας που είναι 5.393,76 μ2τ.μ. σύμφωνα με το από τον Μάρτιο του 2025 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε την λήψη απόφασης για την ορθή επανάληψη της υπ'αριθμ. 456/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά την «Δωρεάν παραχώρηση των εδαφικών τμημάτων με τα στοιχεία (Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Ε',Δ',Δ) & (Ι,Κ,Κ',Λ',Ι') συνολικού εμβαδού 539,38 μ2 , από την ιδιοκτησία της εταιρείας PICCANTA S.A.» προς το Δήμο Αχαρνών κατά πλήρη κυριότητα, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.

Η ιδιοκτησία βρίσκεται στη θέση «ΠΕΤΡΑ ΛΟΥΤΡΟΥ» του Δήμου μας επί της οδού Φιλιππουπόλεως, υπάγεται σε ζώνη ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ και έχει συνολική έκταση 5.393,76 μ2τ.μ.

Στο από τον Μάρτιο του 2025 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με την υπ'αριθμ. 12137/21-02-2025 αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά, αποτυπώνεται η συνολική έκταση της ιδιοκτησίας και τα εδαφικά τμήματα που προτείνεται να παραχωρηθούν δωρεάν στο Δήμο Αχαρνών και με το υπ' αριθμ. 18968/21-03-2025 συνοδευτικό έγγραφο, εκφράζεται και η σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας μας.

Παρακαλούμε για:

- Την αποδοχή της Δωρεάν παραχώρησης των εδαφικών τμημάτων με τα στοιχεία (Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Ε',Δ',Δ) & (Ι,Κ,Κ',Λ',Ι') συνολικού εμβαδού 539,38 μ2 , από την ιδιοκτησία της εταιρείας PICCANTA S.A.» προς το Δήμο Αχαρνών κατά πλήρη κυριότητα, προκειμένου αυτή να καταστεί οικοδομήσιμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.3325/05.
- Την διόρθωση της υπ'αριθμ. 456/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με το λεκτικό της παρούσας εισήγησης, όσον αφορά την αρχική επιφάνεια του ακινήτου και την επιφάνεια των τμημάτων που παραχωρεί προς τον Δήμο μας η εταιρεία PICCANTA S.A., δηλαδή από 5.397,62τ.μ. σε 5.393,76 μ2τ.μ. που είναι το ορθό αρχικό εμβαδόν, καθώς και για τα εδαφικά τμήματα από

539,76τ.μ. σε 539,38τ.μ., σύμφωνα με το από τον Μάρτιο του 2025 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ.

- Την διαβίβαση της απόφασής σας προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την διόρθωση και της υπ' αριθμ. 190/2024 απόφασης αντίστοιχα».

Τέλος η Προεδρεύουσα προτείνει τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, το από τον Μάρτιο του 2025 τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, το υπ' αρ.18968/21-03-2025 συνοδευτικό έγγραφο και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, κατά πλειοψηφία (με 6 ψήφους ΥΠΕΡ και 1 ΚΑΤΑ της κ. Ξένης Κόχυλα)

Α. Την ορθή επανάληψη της υπ' αριθμ. 456/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά την έγκριση της δωρεάν παραχώρησης εδαφικών τμημάτων για την οικοδόμηση γηπέδου κειμένου εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στη Ζώνη ΒΙΠΑ, σύμφωνα με το Ν.3325/05 άρθρο 31», από την PICCANTA S.A, με αρχικό εμβαδόν 5.393,76 τ.μ. και για τα εδαφικά τμήματα από 539,76τ.μ. σε 539,38τ.μ., σύμφωνα με το από τον Μάρτιο του 2025 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ.

Β. Διαβιβάζει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο ώστε να αποφασίσει για την ορθή επανάληψη της υπ' αριθμ. 190/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 196/2025

Η ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ: ΧΡΗΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ

Συνημμένα:

- 1) Το υπ.' Αρίθμ.18968/21-03-2025 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών
- 2) Το από τον Μάρτιο του 2025 τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηχ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
 Διεύθυνση Πολεοδομίας και
 Πολεοδομικών Εφαρμογών
 Τμήμα Πολεοδομικών
 Εφαρμογών
 Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
 136 73 Αχαρνές
 Συντάκτης: Γκοντοπούλου
 Βασιλική
 Τηλ.(+30) 2132072412
 Email: vgkontopoulou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας:
 Χρόνος διατήρησης εγγράφου στο αρχείο:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΤΟΥ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 66479/31-07-2024
ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΑΣ

Προς: κ. Γεωργαντά Θεόφιλο
 Δ/ΝΣΗ: Δημ. Αγγέλου Μεταξά 13
 ΓΛΥΦΑΔΑ-Τ.Κ. 16675

ΘΕΜΑ: «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΚΤΑΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΒΙΠΑ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

- Σχετ: 1)Η υπ'αριθμ. 62024/11-07-2024 αίτησή σας.
 2)Η υπ'αριθμ. 66479/31-07-2024 απάντησή μας.
 3)Η υπ'αριθμ. 456/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
 4)Η υπ'αριθμ. 190/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
 5)Το υπ'αριθμ. 74211/12-09-2024 διαβιβαστικό μας της υπ'αριθμ. 190/2024 απόφασης Δ.Σ.
 6)Η υπ'αριθμ. 12137/21-02-2025 αίτησή σας για ορθή επανάληψη της υπ'αριθμ. 190/2024 απόφασης του Δ.Σ.

Σε συνέχεια της ως άνω σχετικής αλληλογραφίας και συγκεκριμένα ως προς το (6) σχετικό για την ορθή επανάληψη της υπ'αριθμ. 190/2024 απόφασης του Δ.Σ. λόγω της εσφαλμένης αποτύπωσης της αρχικής επιφάνειας του ακινήτου, σας γνωρίζουμε ότι η ιδιοκτησία (Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Ι',Κ,Κ',Λ,Μ,Ν,Ξ,Ο,Α) με ΚΑΕΚ 050285602127, όπως φαίνεται στο από τον Μάρτιο του 2025 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του Διπλ. Πολιτικού Μηγ/κού Δ.Π.Θ. ΓΕΩΡΓΑΝΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, εμβαδού **5.393,76 μ2**, είναι εκτός σχεδίου και ευρίσκεται σε ζώνη **ΒΙΠΑ (ΦΕΚ 13Δ/19-01-2004 – Τροποποίηση Γ.Π.Σ.)**.

Το ανωτέρω γήπεδο είναι οικοδομήσιμο μόνο για χρήση Βιομηχανικής-Βιοτεχνικής εγκατάστασης έπειτα από τις οριζόμενες εγκρίσεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου **31** του **Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α/11.3.2005)**, τα τμήματα

με τα στοιχεία (Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Ε',Δ',Δ) & (Ι,Κ,Κ',Λ',Ι') συνολικού εμβαδού 539,38 μ2 θα παραχωρηθούν στον Δήμο Αχαρνών δωρεάν με Συμβολαιογραφική Πράξη.

Ως εμβαδόν για την έκδοση της οικοδομικής άδειας θα ληφθεί το με τα στοιχεία (Α,Β,Γ,Δ,Δ', Ε',Ι,Ι',Λ',Κ',Λ,Μ,Ν,Ξ,Ο,Α) τμήμα επιφάνειας 4.854,38μ2, του αρχικού γηπέδου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Υ.ΔΟΜ.

ΗΣΑΪΑ ΛΕΜΟΝΙΔΟΥ

		 @ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 681c6c3b553adfe7ddf4e6e6 ΑΠ:28542 Υπογραφή: 08/05/25 11:33 Διανομή: 08/05/25 11:33
--	---	---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
 Γραφείο Γενικού Γραμματέα

ΘΕΜΑ 8

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
Κο Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση ή μη προσωρινής παραχώρησης χρήσης του χώρου - λειτουργίας του κυλικείου εντός του Θεάτρου “Μίκη Θεοδωράκη”, έναντι τέλους κατά τις ημέρες διεξαγωγής εκδηλώσεων».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 4483/2017 «Παραχώρηση χρήσης πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων έναντι τέλους, χωρίς δημοπρασία».
2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 13 του από 24.9/20.10.1958 β.δ., όπου προστίθενται εδάφια δεύτερο και τρίτο ως εξής: «Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται ποιοι από τους ανωτέρω χώρους κατ’ εξαίρεση παραχωρούνται και χωρίς διενέργεια δημοπρασίας για πρόσκαιρη χρήση που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) μέρες και αφορά αποκλειστικώς τη διεξαγωγή εκδηλώσεων κοινωνικής αλληλεγγύης ή δράσεων τουριστικής, πολιτιστικής, καλλιτεχνικής ή δημόσιας εμπορικής προβολής. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και η διαδικασία για την παραχώρηση της χρήσης των εν λόγω κοινόχρηστων χώρων, καθώς και το ύψος του τέλους, το οποίο εξαρτάται και από τον κοινωνοφελή ή μη χαρακτήρα της εκδήλωσης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 192 περ. α’ παρ. 2 ΔΚΚ όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 196 του Ν. 4555/2018 «Κατ’ εξαίρεση, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, επιτρέπεται η εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία αν η ετήσια πρόσοδος του υπό εκμίσθωση ακινήτου δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ».
4. Το απόσπασμα χωρικής και περιγραφικής βάσης του εν λόγω ακινήτου ιδιοκτησίας Ο.ΕΚ. με ΚΑΕΚ 050285314034

Κύριε Πρόεδρε

Παρακαλούμε όπως σε επόμενη συνεδρίαση ύστερα από την υπ’ αρ. πρωτ. 28422/08-05-2025 αίτηση του κου Αρβανίτη Γεωργίου, εισηγηθείτε στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη απόφασης για τη προσωρινή παραχώρηση χρήσης του χώρου - λειτουργία του κυλικείου εντός του Θεάτρου “Μίκη Θεοδωράκη”, κατά τις ημέρες διεξαγωγής α. του 28^{ου} Παιδικού Φεστιβάλ Μάριος Δημήτριος Σουλouκός από 27/05 έως 13/06/2025, έναντι τέλους 100€ και β. των

πολιτιστικών εκδηλώσεων «Βραδιές Πολιτισμού» από 20/08 έως 31/09/2025 (3 με 4 παραστάσεις ανά βδομάδα), έναντι τέλους 200€.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Δημητρακόπουλος

ΣΧΕΤ.:

1. Η υπ' αρ. πρωτ. 28422/08-05-2025 αίτηση του κ. Αρβανίτη Γεωργίου.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
67dd4964877b1a1eec4f1793
ΑΠ:19024
Υπογραφή: 21/03/25 13:25
Διανομή: 21/03/25 13:27

ΘΕΜΑ 9

Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ.
Μπόσδα
Ταχ. Κώδικας: 136 74

Προς: **Δημοτικό Συμβούλιο Αχαρνών**

ΘΕΜΑ: «Παραχώρηση ή μη χρήσης κοινόχρηστου χώρου για οικοδομικές εργασίες»

κ. Πρόεδρε

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και παρθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο

για την παραχώρηση ή μη, κοινόχρηστου χώρου πεζοδρομίου 4τμ και οδοστρώματος 11τμ (για το οποίο έχει εισηγηθεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου λόγω αρμοδιότητας) επί της οδού Παπαφλέσσα 37 στις Αχαρνές, στον ΜΠΑΛΩΜΕΝΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ, σε συνέχεια της 15690/11-3-25 αίτησής του, για τοποθέτηση ικριωμάτων, προκειμένου να πραγματοποιηθούν εργασίες επισκευής όψεων του ακινήτου, στο χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την έκδοση της άδειας, με την υποχρέωση να τηρηθούν όλοι οι απαραίτητοι κανόνες ασφαλείας.

Συνημμένα: → Η 15690/11-3-25 αίτηση

→ Η 17045/14-3-25 γνωμοδότηση της Τροχαίας

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΕΚΚΑ ΕΙΡΗΝΗ



ΘΕΜΑ 10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων

Ο Συντάξας : Αθ. Αναστασόπουλος
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Τηλ. 213-2072361, 367

Βαθμός προτεραιότητας
«κοινό έγγραφο»
Χρόνος διατήρησης : «ένα έτος»

Προς : Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Θέμη Οικονόμου

Κοινοποίηση : Προϊσταμένη Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Θέμα: «Παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση των αρχικών εγγραφών, με τη διαδικασία του πρόδηλου σφάλματος, των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 050280373024, 050280ΕΚ00009 και 05028ΕΚ00027 (οδικό δίκτυο), από μέρος του αιτούντα, καθώς και την συνυπογραφή σχετικής αίτησης από εκπρόσωπο του Δήμου ενώπιον του Κτηματολογικού Γραφείου Αχαρνών»

Κύριε Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- Την αριθμ. πρωτ. 20095/28-3-2025 αίτηση του κ. Καφτάνη Αντώνιου “για τη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (πρόδηλο σφάλμα) στο κτηματολόγιο για το ΚΑΕΚ που αναφέρονται στο έγγραφο της Υπηρεσίας Δόμησης”
- Το αριθμ. πρωτ. 15670/10-3-2025 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εγγραφών της Δ/σης Υπηρεσίας Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών που αναφέρει τα εξής :

“... Σε συνέχεια της υπ'αριθμ 92015/22-11-2024 αίτησής σας, σας γνωρίζουμε ότι τα τμήματα, όπως αυτά περιγράφονται στο από τον Νοέμβριο του 2024 συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα, του Πτυχ. Τοπογράφου Μηχανικού Τ.Ε. κ. Νικολάου Π. Λιάγκη, διακρίνονται αφενός σε τμήμα προσαρτώμενο (τμήμα Δ1), προς την ιδιοκτησία με ΚΑΕΚ 050280373024 και αφετέρου σε τμήμα αποκοπτόμενο (τμήμα Α1) από την ιδιοκτησία με ΚΑΕΚ 050280373024 και ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΠΟ ΚΑΕΚ	ΣΕ ΚΑΕΚ
Α1	(Α,Β,53,48,26,20,4,Α)	(140,02τ.μ.)	050280373024	05028ΕΚ00027
Δ1	(3,12,16,15,14,8,5,2,3)	(109,54τ.μ)	05028ΕΚ00009	050280373024

Η εν λόγω ιδιοκτησία με ΚΑΕΚ 050280373024 βρίσκεται στο Ο.Τ. 454 της περιοχής «Λυκότρυπα» του Δήμου Αχαρνών και σύμφωνα με το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο αυτής (ΦΕΚ 197Δ/2004), η παρούσα χωρική μεταβολή δεν επηρεάζει τα πλάτη των οδών, βόρεια και δυτικά της ιδιοκτησίας.

Επίσης επειδή η περιοχή «Λυκότρυπα» εντάχθηκε αρχικά στο σχέδιο πόλεως, με την υπ' αριθμ. 284Δ/1977, δεν εμπίπτει στις διατάξεις του Ν. 1337/1983 και συνεπώς δεν έχουμε στοιχεία για το ιδιοκτησιακό καθεστώς.

...”

Συνημμένα :

- η αριθμ. πρωτ. 20095/28-3-2025 αίτηση του κ. Καφτάνη Αντώνιου
- το αριθμ. πρωτ. 15670/10-3-2025 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομικών Εγγραφών
- το με αριθμό 5293/2012 συμβόλαιο (αγοραπωλησία του 75% εξ αδιαιρέτου αστικού ακινήτου)
- το από Νοέμβριο 2024 τοπογραφικό διάγραμμα, του Πτυχ. Τοπογράφου Μηχανικού Τ.Ε. κ. Νικολάου Π. Λιάγκη

Παρακαλούμε όπως, σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε :

1. τη λήψη απόφασης για την παροχή συναίνεσης του Δήμου Αχαρνών στη διόρθωση των αρχικών εγγραφών, με τη διαδικασία του πρόδηλου σφάλματος, των γεωτεμαχίων με ΚΑΕΚ 050280373024, 050280ΕΚ00009 και 05028ΕΚ00027 (οδικό δίκτυο), από μέρος του αιτούντα, καθώς και
2. να προβείτε στον ορισμό εκπροσώπου του Δήμου για την συνυπογραφή της αίτησης διόρθωσης των γεωμετρικών μεταβολών προς το Κτηματολογικό Γραφείο Αχαρνών.

**Η Προϊσταμένη
Τμ. Δημοτικής Περιουσίας
Κτημ/γίου – Απαλλ/σεων
Ειρήνη Μπαλή**

Σχετ.: η απόφαση 766/2020 Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Δανάη Καραγιώργη

ΤΗΛ. ΕΠΙΚ.: 213 2072 481

EMAIL: dkaragiorgi@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 11



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6819a315553adfe7dd92f0a7

ΑΠ:27650

Υπογραφή: 06/05/25 09:11

Διανομή: 06/05/25 09:13

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής **ειδικών** τεχνικών προμηθειών και υπηρεσιών της **Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών** για το έτος 2025.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής **ειδικών** τεχνικών προμηθειών και υπηρεσιών της **Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών** για το έτος 2025, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Μανής	Παναγιώτης	Δημήτριος	Πρόεδρος
2.	Καραγιώργη	Δανάη	Κων/νος	Γραμματέας
3.	Κακαβά	Αναστασία	Ιωάννης	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Λαμπρινίδου	Ειρήνη	Θρασύβουλος	Αντιπρόεδρος
2.	Τούντα	Κωνσταντίνα	Χρήστος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Κολοκούρη	Αλεξάνδρα	Γεώργιος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2025, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Τεχνικών Υπηρεσιών

Δαμάσκος Αναστάσιος
Ηλεκτρ./Μηχ. & Μηχανικός Η/Υ



ΘΕΜΑ 12



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας,
Κτηματολογίου & Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.: 136 73, Αχαρνές
Συντάκτρια: Πασχαλίδου Μαρία
Τηλ.: 213-2072367, 213 2072 361
e-mail: mpasxalidou@acharnes.gr

Βαθμός προτεραιότητας «Κοινό»
Χρόνος διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: «3 έτη»

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Ορισμός Επιτροπής Επιλογής Υποτρόφων του Κληροδοτήματος «ΡΟΔΙΑ ΣΤΡΙΦΤΟΥ».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν.3852/2010, φέρετε για συζήτηση στο Σώμα το θέμα που αφορά τον ορισμό Επιτροπής Επιλογής Υποτρόφων του Κληροδοτήματος «ΡΟΔΙΑ ΣΤΡΙΦΤΟΥ», έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ.: 1048152/1834/A0011/09-06-2004 Κ.Υ.Α. με την οποία καθορίστηκε ότι «3. Η επιλογή των υποτρόφων θα γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από τους εκάστοτε: **α)** Δήμαρχο **β)** Αντιδήμαρχο Οικονομικών **γ)** Πρόεδρο Επιτροπής Παιδείας, **δ)** Επικεφαλής της πλειοψηφούσας παράταξης της αντιπολίτευσης.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 στην οποία ορίζεται ότι: «Από τις 30.6.2024 οι αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής παιδείας του άρθρου 50 του ν. 1566/1985 (Α' 167) ασκούνται από το δημοτικό συμβούλιο ή από επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 30 του παρόντος, μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου».
3. Την από 55/4510/21.01.2025 (ΑΔΑ: ΠΝΙΟΨ8-ΝΨΦ) Απόφαση ορισμού Αντιδημάρχων με θητεία από 22/01/2025 μέχρι 22/01/2026
4. Το με αριθμ.: 12600/25-02-2025 έγγραφο της Δ/σης Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, σύμφωνα με το οποίο «μετά την παύση λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας στις 30-6-2024, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023, οι αρμοδιότητές της καταργηθείσας Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας ασκούνται από το Δημοτικό Συμβούλιο
5. Το με αριθμ.:14894/07-03-2025 έγγραφο (απάντηση) του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, όπου αναγράφεται ότι «σύμφωνα με την με αριθμ.: 480/2023 Απόφαση Πρωτοδικείου Αθηνών, ο Επικεφαλής της πλειοψηφούσας δημοτικής παράταξης είναι ο κ. Ηλιάδης Χρήστος.

Εισηγούμαστε

Τον ορισμό Επιτροπής Επιλογής Υποτρόφων του Κληροδοτήματος «ΡΟΔΙΑ ΣΤΡΙΦΤΟΥ» αποτελούμενη από τους κ.κ.:

- 1) Σπυρίδωνα Βρεττό – Δήμαρχος
 - 2) Βρεττό Μιχαήλ-Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών
 - 3) **και**
 - 4) Ηλιάδης Χρήστος - Επικεφαλής της πλειοψηφούσας παράταξης της αντιπολίτευσης
- Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ως Διαχειριστής
του Κληροδοτήματος «ΡΟΔΙΑ ΣΤΡΙΦΤΟΥ»
ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ



ΘΕΜΑ 13



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού,

Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής

Επιτροπής Παιδείας

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτρια: Κωνσταντίνα Γ. Δημητρήση

Fax (+30) 210 2415431

Email: ntina.dimitresi@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση εξειδικευμένης δαπάνης ύψους 199,70 €, από το Υπουργείο Εσωτερικών και απόδοση στο 3^ο Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Αχαρνών δια της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη διενέργεια Εξετάσεων απόκτησης πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για την Πολιτογράφηση».

Κύριε Πρόεδρε

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4552/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι),
3. Την με αριθ.8440/24-2-2011 (ΦΕΚ 318/τ.Β΄/25-2-2011) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε με τις Υπουργικές Αποφάσεις 1940/02-2-2018 (ΦΕΚ 310/τ.Β΄/2018),5293/23-2-2018 (ΦΕΚ318/τ.Β΄/2018), 63967/20-9-2019 (ΦΕΚ 3537/τ.Β΄/2019) και 17482/2023 (ΦΕΚ1185/τ. Β΄/2023) και το γεγονός ότι οι Σχολικές Επιτροπές των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αχαρνών διατηρήθηκαν κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 και σύμφωνα με την. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Την με αριθ. 78602/22-11-2024 απόφαση (ΑΔΑ: Ρ9ΗΣ46ΜΤΛ6-Χ1Α) του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ο Δήμος μας επιχορηγήθηκε με το χρηματικό ποσό των 200,00€ στο οποίο σημειώθηκε κράτηση από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους **0,30€**, για τη διενέργεια εξετάσεων απόκτησης Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση.

Αρχικό ποσό **200,00 €-0,30€=199,70 €**.

5. Την με αριθ. 65746/23-09-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΤΚ46ΜΤΛ6-7ΨΒ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα 'Καθορισμός Εξεταστικών και Ειδικών Κέντρων για τις εξετάσεις απόκτησης Πιστοποιητικού Επάρκειας

Γνώσεων για Πολιτογράφηση την 3^η Νοεμβρίου 2024» σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ως Εξεταστικό Κέντρο το 3^ο Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Αχαρνών επί των οδών Μετσόβου και Αρκαδίου Κρήτης.

6. Την με αριθ.172/27-3-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής,
παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Για την ανωτέρω εξειδικευμένη δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 70-6711.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών, οικονομικού έτους 2025 και με τίτλο: «Απόδοση στις Σχολικές Επιτροπές».

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΑΡΗ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία της με αριθ. 78602/22-11-2024 απόφασης του Υπουργού του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Φωτοτυπία της με @PRTKL@ 04-12-2024 αναγγελίας πίστωσης Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
3. Φωτοτυπία του με αριθ. Α 1085/04-12-2024 τριπλοτύπου αποδεικτικού παραλαβής εισπρακτέων εσόδων Δήμου Αχαρνών.
4. Φωτοτυπία του με αριθ. Α 992/04-12-2024 γραμματίου είσπραξης Δήμου Αχαρνών.



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68185cf8ed3bfd0bdb36c17b
ΑΠ:27448
Υπογραφή: 05/05/25 12:27
Διανομή: 05/05/25 13:13



ΘΕΜΑ 14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού
Πολιτισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας

ΠΡΟΣ: κ. Ευθύμιο Οικονόμου
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου
Τηλ.(+30) 210 2415501 - 431
Fax (+30) 210 2415431
Email.: eaggelidou@acharnes.gr

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός νέου αναπληρωματικού μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: “Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”».

Κύριε Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ.1 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 111Α'/2006).
3. Την με υπ' αριθ. 8440/25-2-2011 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (ΦΕΚ 318Β'/25-5-2011), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 63967/13-9-2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3537/τ.Β'/20-9-2019) ως προς το άρθρο 1 της παρ. 1.
4. Την με υπ' αριθ. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1754/τ.Β'/19-3-2024 εξαιρέθηκαν οι Σχολικές Επιτροπές του Δήμου Αχαρνών της παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν.5056/06-10-2023 (ΦΕΚ163/τ.Α'/06-10-2023).

5. Την με αριθ. 13/30-1-2024 (ΑΔΑ: ΡΠ80ΩΨ8-ΒΟΒ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ορίσθηκαν τα τακτικά μέλη μετά των αναπληρωματικών τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών».
6. Την με υπ' αριθ. 169/18-6-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΤΜΩΨ8-Ξ3Φ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίσθηκε η θητεία των μελών Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων με την επωνυμία:
 - α) «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών».
 - β) «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών», από 29-6-2024 έως 30-6-2025.
7. Την με από 05-3-2025 αίτηση παραίτησης του αναπληρωματικού μέλους κ. Κωνσταντίνου Πολυδωρόπουλου Διευθυντή του 4^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών, οποίος είχε προταθεί με το 139/05-1-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, ως μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών».
8. Το με αριθ. 16823/13-3-2025 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, προς τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, με το οποίο γνωστοποιήθηκε η παραίτηση του αναπληρωματικού μέλους.
9. Το με αριθ. 7543/26-3-2025 έγγραφο του Τμήματος Α' Διοικητικού, της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, με το οποίο προτάθηκε ο κ. Αντώνιος Μιχαηλίδης Διευθυντής του 5^{ου} Γενικού Λυκείου Αχαρνών στη θέση του παραιτηθέντος κ. Κωνσταντίνου Πολυδωρόπουλου.
10. Την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών».
11. Τη σύνθεση της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών, η οποία μετά τον ορισμό του νέου αναπληρωματικού μέλους θα έχει ως ακολούθως:

1. Δημοτικοί Σύμβουλοι ή δημότες ή κάτοικοι που υποδεικνύονται από τον Δήμαρχο

Τακτικά Μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1. Γεώργιος Μαντέλας (Δημοτικός	1. Χρήστος Σιδηρόπουλος (Δημότης)

Σύμβουλος)	
2. Κωνσταντίνος Σαββίδης (Δημότης)	2. Σάββας Αθανασιάδης (Δημότης)
3. Αντώνης Παλιούρας (Δημότης)	3. Κωνσταντίνος Σασσαρίδης (Δημότης)
4. Ευδοκία Χατζηπέτρου (Δημότισσα)	4. Σοφία Τσιαπάρα (Δημότισσα)
5. Δημοκλής-Μάσσιμος Τσαλούχος (Δημότης)	5. Κωνσταντίνος Καλπάκας (Δημότης)
6. Ελένη Μπαϊρακτάρη (Δημότισσα)	6. Σπυρίδων Μακρής (Δημότης)
7. Παναγιώτης Κάϊας (Δημότης)	7. Άννα Λαμπροπούλου (Δημότισσα)
8. Γεράσιμος Συρίγος (Δημότης)	8. Δήμητρα Καπαδουκάκη (Δημότισσα)

2. Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Δημότες που υποδεικνύονται από τις λοιπές παρατάξεις

Τακτικά Μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1. Ιωάννης Κοσμίδης (Δημοτικός Σύμβουλος)	1. Χρήστος Σαββουλίδης (Δημότης)
2. Νικολέτα-Μαρία Αδαμοπούλου (Δημότισσα)	2. Αγγελική Μπαρμπαγάλου (Δημότισσα)

3. Διευθυντές Σχολείων

Τακτικά Μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1. Γεώργιο Μάνο	1. Ελένη Βυθοπούλου
2. Ελένη Γεωργαντά	2. Αντώνιος Μιχαηλίδης

(Σχετικό το με υπ' αριθ. 7543/26-3-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.)

4. Εκπρόσωποι μαθητικών κοινοτήτων

Τακτικό Μέλος	Αναπληρωματικό Μέλος
Ιωάννης Κοζοκάρου	Χαράλαμπος Κατάσης

5. Εκπρόσωποι Ένωσης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων

Τακτικό Μέλος	Αναπληρωματικό Μέλος
Γεώργιος Χαραλαμπίδης	Ιάσωνας Καπλάνης

Όπως αναφέρεται και στην με υπ' αριθ. 143/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα, τα

οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Επειδή ο αριθμός των μελών της σχολικής μονάδας είναι 15/μελής, στην περίπτωση που συμμετέχει ο οικείος Διευθυντής θα γίνεται ταυτόχρονη ανάλογη εκ περιτροπής μείωση από τους δημότες ή κατοίκους,

παρακαλείσθε όπως φέρετε στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα που αφορά στον ορισμό νέου αναπληρωματικού μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στις με αριθ. 13/30-1-2024 (ΑΔΑ: ΡΠ80ΩΨ8-ΒΟΒ) και 169/18-6-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΤΜΩΨ8-Ξ3Φ) αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ
ΓΕΝΙΑΣ

Ευαγγελία Αγγελίδου

Κωνσταντίνα Γ. Δημητρήση

Δημήτριος Καλομοίρης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα:

Η με από 05-3-2025 αίτηση παραίτησης
του κ. Κων/νου Πολυδωρόπουλου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού

Πολιτισμού και Νέας Γενιάς

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής

Επιτροπής Παιδείας

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου

Τηλ. (+30) 210 2415501 - 431

Fax (+30) 210 2415431

Email.: eaggelidou@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 15

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση εξειδικευμένης δαπάνης ύψους 10.668,00 €, από το Υπουργείο Εσωτερικών, για την αποζημίωση των εθελοντών σχολικών τροχονόμων μηνών Φεβρουαρίου, Μαρτίου και Απριλίου 2025»

Κύριε Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010.
2. Το με υπ' αριθ. Φ11.1/564/γ1/598/25-6-1999 έγγραφο της Διεύθυνσης Σπουδών Π. Ε., Τμήμα Α'.
3. Το άρθρο 45 του Ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/τεύχος Α'/1999).
4. Το με υπ' αριθ. 15439/06-5-2015 έγγραφο του τότε Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης, περί αποζημιώσεως των εθελοντών σχολικών τροχονόμων.
5. Την με υπ' αριθ. 47455/16-8-2007 (Β' 1734) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναφορικά με την αποζημίωση των εθελοντών τροχονόμων
6. Τις διατάξεις του Ν. 4552/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι).
7. Την με υπ' αριθ. 21949/24-4-2025 (ΑΔΑ: 62ΝΨ46ΜΤΛ6-ΗΡΩ) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Δήμος μας επιχορηγείται με το χρηματικό ποσό των 262.350,00 € (Β' κατανομή επιχορήγησης οικονομικού έτους 2025), για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων και την αποζημίωση των εθελοντών σχολικών τροχονόμων,

στην οποία σημειώθηκε κράτηση από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους 393,53 €.

Αναλυτικά: 262.350,00€ - 393,53 € = 261.956,47 €, εκ των οποίων τα 10.668,00 € θα διατεθούν για την αποζημίωση των εθελοντών σχολικών τροχονόμων μηνών Φεβρουαρίου, Μαρτίου και Απριλίου 2025 και τα 251.288,47 € για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων.

8. Την με υπ' αριθ.244/06-5-2025 (ΑΔΑ:98Ε3ΩΨ8-ΒΡΘ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών.
9. Την αναγκαιότητα αποζημίωσης των εθελοντών σχολικών τροχονόμων, μηνών Φεβρουαρίου, Μαρτίου και Απριλίου 2025.
10. Τις σχολικές μονάδες στις οποίες εφαρμόζεται ο θεσμός του εθελοντή σχολικού τροχονόμου με το αντίστοιχο χρηματικό ποσό:

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΥ	2025			ΣΥΝΟΛΟ
			ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	
1	1ο Δημοτικό	Σοφία Στασινοπούλου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
2	2ο Δημοτικό	Αικατερίνα Αγγελοπούλου	96,80 €	000,00 €	00,00 €	96,80 €
		Αντωνία Αρτέμη	000,00 €	123,20 €	88,00 €	211,20 €
3	3ο Δημοτικό	Όλγα Καρυπίδου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
4	4ο Δημοτικό	Παναγιώτης Κασσωτάκης	52,80 €	000,00 €	00,00 €	52,80 €
5	5ο Δημοτικό	Μιχαήλ Σταύρου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
6	7ο Δημοτικό	Αγορίτσα Παναγιώτου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
7	8ο Δημοτικό	Θωμάς Λετσίου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
8	9ο Δημοτικό	Χρυσούλα Αθανασοπούλου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
9	10ο Δημοτικό	Ευθυμία Κακούρη	000,00 €	123,20 €	88,00 €	211,20 €
10		Πάυλος Ορφανίδης	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
11	13ο Δημοτικό	Στυλιανή Ζησίμου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
12	15ο Δημοτικό	Ζωή Κυριακοπούλου	132,00 €	176,00 €	88,00 €	396,00 €
13	16ο Δημοτικό	Μαρία Μητροπούλου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
14	17ο Δημοτικό	Αργυρώ Τσαχά	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
15	18ο Δημοτικό	Μαρία Μιχαηλίδου	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
16	19ο Δημοτικό	Θεολογία Ροΐδη	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
17	20ο Δημοτικό	Πέτρος Κακάς	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΥ	2025			ΣΥΝΟΛΟ
			ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	
18	21ο Δημοτικό	Μαρία Θεοδώρου	000,00 €	000,00 €	88,00 €	88,00 €
		Μαρία Καψή	176,00 €	176,00 €	20,00 €	272,00 €
19	22ο Δημοτικό	Σοφία Μεταξά-Καρανίκα	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
20	24ο Δημοτικό	Γερασημίνα Μπουζουνιεράκη	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
21	27ο Δημοτικό	Αικατερίνη Δρόλια	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
22		Αμαλία Τσεσμελή	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
23	28ο Δημοτικό	Κων/νος Χαρτοματζίδης	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
24	29ο Δημοτικό	Φωτεινή Γκρέπη	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
25		Ευγενία Κλουκίνα	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
26	30ο Δημοτικό	Αναστασία Καραμπίνη	176,00 €	176,00 €	88,00 €	440,00 €
Σύνολα μηνών			4.153,60€	4.294,40€	2.220,00 €	10.668,00€
Γενικό σύνολο μηνών Φεβρουαρίου - Μαρτίου - Απριλίου 2025						

Σημειώνεται ότι για την ανωτέρω εξειδικευμένη δαπάνη υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 70-6711.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών, οικονομικού έτους 2025 και με τίτλο: «Απόδοση στις Σχολικές Επιτροπές»,

παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜ. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία της με αριθ. 21949/24-4-2025 (ΑΔΑ: 62ΝΨ46ΜΤΛ6-ΗΡΩ) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.
2. Φωτοτυπία της με από 28-4-2025 «Αναγγελίας Πίστωσης» του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
3. Φωτοτυπία του με αριθ. Α/364/28-4-2025 τριπλοτύπου αποδεικτικού παραλαβής εισπρακτέων εσόδων Δήμου Αχαρνών.
4. Φωτοτυπία του με αριθ. Α/339/28-4-2025 γραμματίου είσπραξης Δήμου Αχαρνών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ 16

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού,

Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής

Επιτροπής Παιδείας

Φιλαδέλφειας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτρια: Κωνσταντίνα Γ. Δημητρέση

Fax (+30) 210 2415431

Email: ntina.dimitresi@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση εξειδικευμένης δαπάνης ύψους 251.288,47 από το Υπουργείο Εσωτερικών και κατανομή αυτών στις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων». (Β' κατανομή 2025)

Κύριε Πρόεδρε

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/7-6-2010) Πρόγραμμα Καλλικράτης
2. Τις διατάξεις του Ν. 4552/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι).
3. Την με υπ' αριθ. 15469/16-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Το άρθρο 243 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ. Α'/08-06-2006)
5. Την 8440/24-02-2011 (Φ.Ε.Κ.318/τ.Β'/25-02-2011) Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε με τις Υπουργικές αποφάσεις 1940/02.02.2018(ΦΕΚ 310Β), 5293/23.02.2018(ΦΕΚ 318Β), 63967/20.09.2019 (ΦΕΚ 3537Β) και 17482/2023 (Φ.Ε.Κ. 1185/Β/2-3-2023) και το γεγονός ότι οι Σχολικές Επιτροπές του Δήμου Αχαρνών διατηρήθηκαν κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023.
6. Την με αριθ. 244/06-5-2025 ΑΔΑ: 98Ε3ΩΨ8-ΒΡΘ απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, να φέρετε στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα και συγκεκριμένα σας γνωρίζουμε ότι με την αριθ. 21949/24-4-2025-ΑΔΑ:62ΝΨ46ΜΤΛ6-ΗΡΩ- απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ο Δήμος μας επιχορηγήθηκε με το χρηματικό ποσό των 262.350,00€ (Β' δόση επιχορήγησης οικονομικού έτους 2025) για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μας μονάδων και την αποζημίωση των εθελοντών σχολικών τροχονόμων.

Στην ανωτέρω επιχορήγηση σημειώθηκε κράτηση από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους 393,53 €.

Αναλυτικά: 262.350,00 € - 393,53 € = 261.956,47 € εκ των οποίων τα 10.668,00 € θα διατεθούν για την αποζημίωση των εθελοντών σχολικών τροχονόμων μηνών Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου

2025 και τα 251.288,47 € θα διατεθούν για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων.

Η Δημοτική Επιτροπή –στη συνεδρίασή της στις 06-5-2025 -με την υπ' αριθ. 244/06-5-2025 απόφασή της -ΑΔΑ: 98Ε3ΩΨ8-ΒΡΘ- προέβη στην «Αποδοχή του χρηματικού ποσού ύψους 262.350,00 € από το Υπουργείο Εσωτερικών με τον τίτλο «Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Δήμων» προς κάλυψη λειτουργικών δαπανών των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χωρικής αρμοδιότητάς μας».

Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των μαθητών, τον αριθμό των τμημάτων, των αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, την παλαιότητα των κτηρίων, τις προφορικές εισηγήσεις των Προέδρων των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολείων του Δήμου μας προτείνεται από το χρηματικό ποσό των **251.288,47 €** το 55% της επιχορήγησης να δοθεί στην Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή και το 45% στην Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων και συγκεκριμένα:

1. Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επιχορηγείται με το ποσό : **138.208,65 €**
2. Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επιχορηγείται με το ποσό : **113.079,82 €**

Σύνολο: 251.288,47 €

Για την ανωτέρω εξειδικευμένη δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. **70-6711.001** του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών, οικονομικού έτους 2025 και με τίτλο: «Απόδοση στις Σχολικές Επιτροπές».

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Α. ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Συνημμένα δικαιολογητικά:

- 1.Φωτοτυπία της με αριθ. 21949/24--4-2025 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.
- 2.Φωτοτυπία της με από @PRTK@/28-4-2025 αναγγελίας πίστωσης Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
- 3.Φωτοτυπία του με αριθ. Α /364/28-4-2025τριπλοτύπου αποδεικτικού παραλαβής εισπρακτέων εσόδων Δήμου Αχαρνών.
- 4.Φωτοτυπία του με αριθ. Α/339/28-4-2025 γραμματίου είσπραξης Δήμου Αχαρνών.



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
67f38ee6a71278c1404789c5
ΑΠ:22241
Υπογραφή: 07/04/25 11:55
Διανομή: 07/04/25 11:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας &
Παιδικής Φροντίδας
Αγ. Τριάδος 39
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Τηλ.: 2114182464
Συντάκτης: Γλυνού Δήμητρα
E-mail:paidikoι.karι@acharnes.gr

Αχαρνές:07/04/2025

ΘΕΜΑ 17

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Εγγραφές νηπίων στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Αχαρνών στο πλαίσιο της δράσης “Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών” της ΕΕΤΑΑ , περιόδου 2024-2025»

Κύριε Πρόεδρε,
παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με τις εγγραφές νηπίων στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Αχαρνών στο πλαίσιο της δράσης “Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών” της ΕΕΤΑΑ , περιόδου 2024-2025 και αναφέρει ότι:

Λαμβάνοντας υπόψη :

- Την με αριθμ.πρωτ.15969/11-07-2024 (ΑΔΑ: ΡΒΑ6465ΖΩ5-0ΓΨ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. περιόδου 2024-2025
- Τον ενδεικτικό και μη εξαντλητικό κατάλογο φορέων ανά νομό, που εκδήλωσαν την πρόθεσή τους να συμμετέχουν στο πλαίσιο της δράσης **Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών** της ΕΕΤΑΑ , περιόδου 2024-2025

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε σχετικά με τις εγγραφές νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών στο πλαίσιο της δράσης “Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών” της ΕΕΤΑΑ , περιόδου 2024-2025.

Αναλυτικά αναφέρουμε:

2^{ος} Παιδικός Σταθμός**1 νήπιο**

- **M.X.** → Από 06/03/2025 (μετακίνηση από 7^ο Παιδικό Σταθμό)

3^{ος} Παιδικός Σταθμός**3 νήπια**

- **K.Ακο.** → Από 04/03/2025
- **Π.Ι.-Ρ.** → Από 01/04/2025
- **Μ.Φ.-Ν.** → Από 01/04/2025

Η εγγραφή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α., για την περίοδο 2024-2025, ολοκληρώθηκε κατόπιν εξουσιοδότησης και έγγραφης σύμβασης μεταξύ αυτών και του Δήμου Αχαρνών.

**Ο Αντιδήμαρχος
Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής**

Νικόλαος Δαμάσκος



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

67f3912aa71278c140486fd2

ΑΠ:22244

Υπογραφή: 07/04/25 11:55

Διανομή: 07/04/25 11:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας &

Παιδικής Φροντίδας

Αγ. Τριάδος 39

Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Τηλ.: 2114182464

Συντάκτης: Γλυνού Δήμητρα

E-mail: paidikoi.kapi@acharnes.gr

Αχαρνές: 07/04/2025

ΘΕΜΑ 18

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Μηνιαία καταβολή ποσού για την συμμετοχή των παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ)»

Κύριε Πρόεδρε,

παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με την **μηνιαία καταβολή ποσού για την συμμετοχή των παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.)**, και αναφέρει ότι:

Το Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Αχαρνών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας, είναι ενταγμένο στη δράση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. “Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών” και έχει δυναμικότητα 15 παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Κάθε χρόνο εγκρίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για δωρεάν φιλοξενία με αξία τοποθέτησης (voucher) περί τους έξι (6) ωφελούμενους με αποτέλεσμα οι υπόλοιπες θέσεις να παραμένουν κενές .

Προκειμένου να εξυπηρετηθεί μεγαλύτερος αριθμός δημοτών, κρίνεται αναγκαία η συμπλήρωση των κενών θέσεων από αιτήσεις προς την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας και ο καθορισμός ποσού μηνιαίας καταβολής για τα παιδιά τα οποία συμμετέχουν στη δομή Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.). Προτείνεται η μηνιαία καταβολή ποσού των 50,00 ευρώ.

Η εισφορά θα καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου Αχαρνών για κάθε μήνα για τον οποίο το παιδί είναι εγγεγραμμένο και θα καταλαμβάνει θέση στο δυναμολόγιο της Δομής, ανεξαρτήτως των ημερών φιλοξενίας του.

Επιπλέον, για τα αδέλφια που θα φιλοξενοούνται στη Δομή “Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης” (Κ.Δ.Α.Π.) θα υφίσταται:

Έκπτωση 30% για κάθε μήνα φιλοξενίας για το δεύτερο παιδί και

Έκπτωση 50% για κάθε μήνα φιλοξενίας για το τρίτο παιδί που φιλοξενείται.

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε σχετικά με την **μηνιαία καταβολή ποσού για την συμμετοχή των παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ).**

**Ο Αντιδήμαρχος
Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής**

Νικόλαος Δαμάσκος



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

67f3905ea71278c14048218a

ΑΠ:22243

Υπογραφή: 07/04/25 11:55

Διανομή: 07/04/25 11:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας &
Παιδικής Φροντίδας
Αγ. Τριάδος 39
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Τηλ.: 2114182464
Συντάκτης: Γλυνού Δήμητρα
E-mail: paidikoι.kari@acharnes.gr

Αχαρνές: 07/04/2025

ΘΕΜΑ 19

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Έγκριση εγγραφών νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών με καταβολή εισφοράς τροφείων, για το έτος 2024-2025»

Κύριε Πρόεδρε,

παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με **την έγκριση εγγραφών νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών με καταβολή εισφοράς τροφείων, για το έτος 2024-2025** και αναφέρει ότι:

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Το με Αρ. Πρωτ.: 64764/23-07-2024 πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφών-επανεγγραφών με τους προσωρινούς πίνακες επιλογής φιλοξενούμενων νηπίων των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Αχαρνών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας , περιόδου 2024- 2025.
2. Το προσωπικό που υπηρετεί στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς (Μόνιμοι, Αορίστου Χρόνου, Ορισμένου Χρόνου).
3. Τα παιδιά εργαζομένων και οικονομικά αδυνάτων γονέων.
4. Τα παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (διαζευγμένων γονέων, άγαμων γονέων, πατέρας σε στρατιωτική θητεία, τέκνα ορφανά, τρίτεκνων οικογενειών, πολύτεκνων οικογενειών, γονέων που βρίσκονται σε διάσταση, αναπηρία γονέων ή ενός μέλους της οικογένειας, γονείς φοιτητές και άνεργων-ανασφάλιστων γονέων).
5. Την αναγκαιότητα των ημερών & την απαιτούμενη προσπάθεια του Δήμου Αχαρνών στο να εξυπηρετηθούν όσο το δυνατόν περισσότερα παιδιά, έτσι ώστε, παρά το γεγονός της οικονομικής

και βιοτικής δυσχέρειας που βιώνουν κάποια απ' αυτά, να τα βοηθήσουμε να ενταχθούν στο κοινωνικό σύνολο αποφεύγοντας ψυχολογικές-αντικοινωνικές συμπεριφορές.

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε σχετικά με την **έγκριση εγγραφών νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών με καταβολή εισφοράς τροφείων, για το έτος 2024-2025.**

Αναλυτικά αναφέρουμε:

3^{ος} Παιδικός Σταθμός

1 νήπιο

- Σ.Ο. του Σ.Α. και της Χ.Δ. από 01/04/2025 (Α.Π.2650/13-06-2024) - μετακίνηση από 9^ο Π.Σ.

4^{ος} Παιδικός Σταθμός

2 νήπια

- Μ.Ε. του Μ.Κ. και της Π.Α. από 31/03/2025 (Α.Π.2881/21-06-2024)
- Κ.Ξ. του Κ.Ο. και της Π.Α. από 26/03/2025 (Α.Π.2862/20-06-2024)

6^{ος} Παιδικός Σταθμός

1 νήπιο

- Χ.Ε. του Χ.Ι. και της Ζ.Ι. από 01/04/2025 (Α.Π.8107/05-02-2025)

9^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός

1 νήπιο

- Σ.Σ. του Σ.Δ. και της Κ.Ο. από 01/04/2025 (Α.Π.2308/14-01-2025)

Σύνολο

5 νήπια

**Ο Αντιδήμαρχος
Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής**

Νικόλαος Δαμάσκος



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

67f38fb0a71278c14047dd09

ΑΠ:22242

Υπογραφή: 07/04/25 11:55

Διανομή: 07/04/25 11:57

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας &

Παιδικής Φροντίδας

Αγ. Τριάδος 39Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Τηλ.: 2114182464

Συντάκτης: Γλυνού Δήμητρα

E-mail:paidikoι.karι@acharnes.gr

Αχαρνές: 07/04/2025

ΘΕΜΑ 20

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Έγκριση διαγραφών νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών με καταβολή εισφοράς τροφείων, για το έτος 2024-2025»

Κύριε Πρόεδρε,

παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με **την έγκριση διαγραφών νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών με καταβολή εισφοράς τροφείων, για το έτος 2024-2025** και αναφέρει ότι:

Λαμβάνοντας υπόψη :

- Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/τ. Β΄/05-12-2017 άρθρο 4 παράγραφος Α΄,
- Τις αιτήσεις των γονέων
- Το γεγονός ότι από την 1^η του μηνός Σεπτεμβρίου έως και σήμερα δεν προσήλθαν

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε σχετικά με **την έγκριση διαγραφών νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Αχαρνών με καταβολή εισφοράς τροφείων, για το έτος 2024-2025.**

Αναλυτικά αναφέρουμε:

2^{ος} Παιδικός Σταθμός (Κόκκινος Μύλος):

- Δ.Α. του Δ.Δ. και της Κ.Μ. αίτηση διαγραφής με Α.Π.11006/17-02-2025

4^{ος} Παιδικός Σταθμός (Άγιος Διονύσιος):

- Π.Ε. του Π.Ε. και της Κ.Ε. αίτηση διαγραφής με Α.Π.15645/10-03-2025

**Ο Αντιδήμαρχος
Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής**

Νικόλαος Δαμάσκος



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
680f4905ed3bfd0bdba3964c
ΑΠ:26125
Υπογραφή: 29/04/25 10:36
Διανομή: 29/04/25 10:43



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

ΘΕΜΑ 21

**Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας και
Αποκομιδής Ανακυκλώσιμων Υλικών**

Προς:

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση ή μη: α) παράτασης της από 29-8-2007 υπάρχουσας σύμβασης με την Ε.Ε.Α.Α (Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης-Ανακύκλωσης) με τους ίδιους όρους έως 31-12-2025 και β) του σχεδίου σύμβασης τύπου Β' με την Ε.Ε.Α.Α για το διάστημα από 1-1-2026 έως 31-12-2026.

Κ. Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και φέρετε ως θέμα σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος την έγκριση ή μη: α) παράτασης της από 29-8-2007 υπάρχουσας σύμβασης με την Ε.Ε.Α.Α (Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης-Ανακύκλωσης) με τους ίδιους όρους έως 31-12-2025 και β) του σχεδίου σύμβασης τύπου Β' με την Ε.Ε.Α.Α για το διάστημα από 1-1-2026 έως 31-12-2026.

Έχοντας υπ' όψιν:

- το άρθρο 89 παρ.1 του Ν.4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις», η εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας είναι υποχρεωτική για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και οργανώνεται από διαχειριστές συσκευασιών (συστήματα ατομικής ή συλλογικής εναλλακτικής διαχείρισης), σε συνεργασία με τους υπόχρεους φορείς διαχείρισης των αποβλήτων. Κατά την παράγραφο 2 του ιδίου άρθρου του Νόμου, για την από κοινού εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων, καταρτίζονται μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών (υπόχρεων φορέων διαχείρισης αποβλήτων και διαχειριστών των συσκευασιών) συμβάσεις συνεργασίας, με το ειδικότερο περιεχόμενο που καθορίζεται στην ίδια διάταξη.
- την υπ' αρ. οικ. 106453/20.02.2003 απόφαση της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, όπως ανανεώθηκε με την υπ' αριθμόν 118019/18.03.2009 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και στη συνέχεια ανανεώθηκε με την με αριθμό 167.1/13.05.2020 Απόφαση του Δ.Σ. του Ελληνικού Οργανισμού

Ανακύκλωσης, σύμφωνα με την οποία η ΕΕΑΑ έχει λάβει έγκριση του Συστήματος Συλλογικής Εναλλακτικής Διαχείρισης Σ.Σ.Ε.Δ. – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ που έχει οργανώσει στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της (στο εξής το «Σύστημα»). Το Σύστημα αποβλέπει ειδικότερα στη συλλογή, σε συνεργασία με τους υπόχρεους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης κατά τους ειδικότερους τρόπους που έχουν υποβληθεί από την ΕΕΑΑ προς έγκριση και έχουν εγκριθεί από τον ΕΟΑΝ, χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή και αποβλήτων συσκευασίας που προέρχονται από τους συμμετέχοντες στο σύστημα διαχειριστές (προμηθευτές-κατασκευαστές συσκευασιών, συσκευαστές-εισαγωγείς συσκευασιών, διακινητές), από τον τελικό καταναλωτή ή άλλο τελικό χρήστη ή από την ροή των αποβλήτων και στην διοχέτευσή τους προς τις πλέον ενδεδειγμένες εναλλακτικές λύσεις διαχείρισης αποβλήτων ή/και στην επαναχρησιμοποίηση και αξιοποίηση των χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή αποβλήτων συσκευασίας των συμμετεχόντων διαχειριστών με τη χρησιμοποίηση καθαρών τεχνολογιών.

3. το γεγονός ότι η από 29-8-2007 σύμβαση συνεργασίας του Δήμου μας με την Ε.Ε.Α.Α λήγει την 28-8-2025

4. Την ανάγκη συνέχισης του προγράμματος ανακύκλωσης των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας, προκειμένου να εκτελείται το πρόγραμμα ανακύκλωσης του μπλε κάδου, με σκοπό την ανάκτηση των αποβλήτων συσκευασίας

5. το από 23-4-2025 αίτημα της υπηρεσίας μας μέσω mail προς την Ε.Ε.Α.Α σχετικά με παράταση της ισχύουσας σύμβασης έως 31-12-2025

6. το με αρ. πρωτ. 25622/24-4-2025 έγγραφο της Ε.Ε.Α.Α περί αποδοχής του αιτήματος παράτασης στο οποίο επισυνάπτεται το σχέδιο σύμβασης τύπου Β΄ και αναφέρεται ότι:

«Ο Δήμος έχει τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση και τη λειτουργία του έργου συλλογής και διαλογής των αποβλήτων συσκευασίας»

«Η ΕΕΑΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει στο Δήμο για το χρονικό διάστημα της παρούσας Σύμβασης, τίμημα υπολογιζόμενο ως ακολούθως:

- *Για το χαρτί/χαρτόνι συσκευασίας, 5€ για κάθε ανακτώμενο τόνο.*
- *Για όλα τα άλλα ανακτώμενα απόβλητα συσκευασίας (εκτός από χαρτί/χαρτόνι), 50 € για κάθε ανακτώμενο τόνο.*

Οι χρηματικές καταβολές προς τον Δήμο θα γίνονται ανά τρίμηνο μετά την προσκόμιση των απαραίτητων αποδεικτικών παραστατικών (δηλαδή τιμολογίων πώλησης), και μετά την έκδοση του νομότυπου παραστατικού από τον Δήμο»

«Η παρούσα Σύμβαση Συνεργασίας με την ΕΕΑΑ ισχύει από 01.01.2026 μέχρι την 31.12.2026 οπότε και λήγει αυστηρά. Μέχρι την 1-1-2026, εξακολουθούν να ισχύουν και να εφαρμόζονται οι όροι της από 29-8-2007 Σύμβασης Συνεργασίας η οποία λήγει 28-8-2025. Οποιαδήποτε παράταση της διάρκειας απαιτεί την υπογραφή συμφωνητικού τροποποίησης-παράτασης και από τα δύο μέρη και δεν νοείται σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της διάρκειας της παρούσας Σύμβασης»

Το σχέδιο σύμβασης τύπου Β΄ έχει ως εξής:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Η παρούσα Σύμβαση Συνεργασίας καταρτίζεται σήμερα, 2025, στο Μαρούσι μεταξύ:

1) της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης - Ανακύκλωσης ΑΕ» και τον διακριτικό τίτλο «ΕΕΑΑ ΑΕ» που εδρεύει στον Δήμο Αμαρουσίου Αττικής (οδός Χειμάρρας αρ. 5) με ΑΦΜ 999841409, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Αρ. ΓΕΜΗ 4588201000 και εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Ιωάννη Ραζή, Γενικό Διευθυντή, (στο εξής «ΕΕΑΑ»)και

2) του Δήμου Αχαρνών (οδός Φιλαδελφείας 87, ΤΚ 13673, Αχαρνές), με ΑΦΜ 997833057, ΔΟΥ Αγίων Αναργύρων και εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Σπυρίδωνα Βρεττό, Δήμαρχος, (στο εξής ο «Δήμος»).

Οι παραπάνω συμβαλλόμενοι που θα αναφέρονται στο εξής από κοινού ως τα «Μέρη», έχοντας υπ' όψη:

Α. τις διατάξεις του Ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α 129/23.07.2021)

Β. την υπ' αριθμόν 106453/20.02.03 απόφαση της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, όπως ανανεώθηκε με την υπ' αριθμ 118019/18.03.2009 Απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ και στην συνέχεια ανανεώθηκε με την 167.1 / 13.05.2020 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΑΝ.

Γ. την από 29.08.2007 Σύμβαση Συνεργασίας μεταξύ Δήμου και ΕΕΑΑ η οποία λήγει στις 28.08.2025

Δ. την υπ' αριθμόν.....απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου

Ε. την απόαπόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΕΑΑ

A. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Δυνάμει της διάταξης του άρθρου 89 παρ.1 του Ν.4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (εφ'εξής ο «Νόμος»), η εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας είναι υποχρεωτική για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και οργανώνεται από διαχειριστές συσκευασιών (συστήματα ατομικής ή συλλογικής εναλλακτικής διαχείρισης), σε συνεργασία με τους υπόχρεους φορείς διαχείρισης των αποβλήτων. Κατά την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου του Νόμου, για την από κοινού εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων, καταρτίζονται μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών (υπόχρεων φορέων διαχείρισης αποβλήτων και διαχειριστών των συσκευασιών) συμβάσεις συνεργασίας, με το ειδικότερο περιεχόμενο που καθορίζεται στην ίδια διάταξη.

II. Δυνάμει της υπ' αρ. οικ. 106453/20.02.2003 απόφασης της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, όπως ανανεώθηκε με την υπ' αριθμόν 118019/18.03.2009 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και στη συνέχεια ανανεώθηκε με την με αριθμό 167.1/13.05.2020 Απόφαση του Δ.Σ. του Ελληνικού

Οργανισμού Ανακύκλωσης, η ΕΕΑΑ έχει λάβει έγκριση του Συστήματος Συλλογικής Εναλλακτικής Διαχείρισης Σ.Σ.Ε.Δ. – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ που έχει οργανώσει στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της (στο εξής το «Σύστημα»). Το Σύστημα αποβλέπει ειδικότερα στη συλλογή, σε συνεργασία με τους υπόχρεους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης κατά τους ειδικότερους τρόπους που έχουν υποβληθεί από την ΕΕΑΑ προς έγκριση και έχουν εγκριθεί από τον ΕΟΑΝ, χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή και αποβλήτων συσκευασίας που προέρχονται από τους συμμετέχοντες στο σύστημα διαχειριστές (προμηθευτές-κατασκευαστές συσκευασιών, συσκευαστές-εισαγωγείς συσκευασιών, διακινητές), από τον τελικό καταναλωτή ή άλλο τελικό χρήστη ή από την ροή των αποβλήτων και στην διοχέτευσή τους προς τις πλέον ενδεδειγμένες εναλλακτικές λύσεις διαχείρισης αποβλήτων ή/και στην επαναχρησιμοποίηση και αξιοποίηση των χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή αποβλήτων συσκευασίας των συμμετεχόντων διαχειριστών με τη χρησιμοποίηση καθαρών τεχνολογιών.

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι ο καθορισμός των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων συνεργασίας του Δήμου με την ΕΕΑΑ για την οργάνωση των εργασιών διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας και την λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης στην περιοχή του Δήμου (εφεξής «το Έργο»).

Γ. ΟΡΙΣΜΟΙ

Σύμβαση: Η παρούσα σύμβαση, με τα παραρτήματά της καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις της.

Συσκευασία: Κάθε προϊόν που καλύπτεται από τον ορισμό της συσκευασίας που περιέχεται στο άρθρο 77 παρ. 1 του Ν. 4819/2021

Απόβλητα: Κάθε ουσία ή αντικείμενο, το οποίο ο κάτοχός του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει (Άρθρο 3 παρ.1 Ν. 4819/2021)

Απόβλητα συσκευασίας: Κάθε συσκευασία ή το υλικό συσκευασίας που καλύπτεται από τον ορισμό του αποβλήτου του άρθρου 3 του ν. 4819/2021, εξαιρουμένων των καταλοίπων παραγωγής (άρθρο 77 παρ. 4 Ν. 4819/2021)

Δημοτικά απόβλητα : Τα δημοτικά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα.

Εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων: Οι εργασίες συλλογής, στις οποίες περιλαμβάνεται και η εγγυοδοσία, καθώς και οι εργασίες μεταφοράς, μεταφόρτωσης, αποθήκευσης, προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωσης και κάθε άλλο είδος ανάκτησης των χρησιμοποιημένων συσκευασιών πολλαπλής χρήσης ή των αποβλήτων των συσκευασιών και προϊόντων για τα οποία έχει θεσπισθεί Πρόγραμμα Διευρυμένης Ευθύνης Παραγωγού σύμφωνα με το σχετικό ορισμό του άρθρου 3 παρ. 24 του Ν.4819/2021

Χωριστή Συλλογή, Επεξεργασία, Ανάκτηση,

Ανακύκλωση, Διαχείριση Αποβλήτων: Κάθε πραγματοποιούμενη εργασία που καλύπτεται από

τον αντίστοιχο ορισμό του άρθρου 4 του Ν. 4819/2021

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Τα απόβλητα που αποτελούν αντικείμενο συλλογής, μεταφοράς, διαλογής και αξιοποίησης είναι τα δημοτικά απόβλητα συσκευασίας (χάρτινες, πλαστικές, μεταλλικές και γυάλινες συσκευασίες). Οι δημότες καλούνται να τοποθετούν τα απόβλητα συσκευασίας που είναι κατασκευασμένα από ανακυκλώσιμα υλικά (αλουμίνιο, λευκοσίδηρος, χαρτί, γυαλί και πλαστικό) στους κάδους μηχανικής αποκομιδής. Τα απόβλητα συσκευασίας συλλέγονται με ευθύνη του Δήμου και μεταφέρονται προς διαλογή στο συνεργαζόμενο με τον Δήμο ΚΔΑΥ.
2. Ο Δήμος έχει την πλήρη ευθύνη σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου ανακύκλωσης. Ειδικότερα θα διενεργεί την αποκομιδή και διαλογή με ευθύνη του και θα διαθέτει τα απόβλητα συσκευασίας ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση – αξιοποίηση. Οι προδιαγραφές των τελικών προϊόντων αναφέρονται στο Παράρτημα II.
3. Ρητά δηλώνεται ότι οι τιμές που αναφέρονται στο Παράρτημα I αφορούν μόνο σε ανακτηθέντα απόβλητα συσκευασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4819/2021, και εφόσον αυτά πληρούν τις προδιαγραφές που τα καθιστούν αποδεκτά από την αγορά των δευτερογενών υλικών και περιγράφονται στο Παράρτημα II.
4. Σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο, η ΕΕΑΑ υποχρεούται στην επίτευξη των ποσοτικών στόχων ανακύκλωσης που ορίζονται στο Νόμο με αναγωγή στις ποσότητες συσκευασιών παραγωγών που έχουν ενταχθεί στο Σύστημά της.
5. Τα αποδεικτικά παραστατικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα I και IV θα πρέπει να αναγράφουν αποκλειστικώς την αντίστοιχη περιγραφή του σχετικού καταλόγου των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας του Παραρτήματος II.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ

Για την υλοποίηση του υπό Δ παραπάνω έργου διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Ε.1. Υποχρεώσεις του Δήμου

1. Ο Δήμος έχει τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση και τη λειτουργία του έργου συλλογής και διαλογής των αποβλήτων συσκευασίας.
2. Ο Δήμος συμφωνεί να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό συλλογής που του έχει ήδη διαθέσει η ΕΕΑΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III (και κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στον όρο Ε.2.1 κατωτέρω) αποκλειστικά και μόνο για το έργο ανακύκλωσης που περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση.
3. Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα απασχολείται σε όλες τις προαναφερθείσες εργασίες δεν θα έχει καμία απολύτως εργασιακή ή οποιαδήποτε άλλη σχέση έναντι εργατικής, ασφαλιστικής, ή άλλης νομοθεσίας με την ΕΕΑΑ.
4. Επίσης διευκρινίζεται ότι ο Δήμος έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης των κάδων που εξυπηρετούν το έργο, σε ασφαλή θέση και σε κατάλληλους χώρους, υπέχων τη σχετική ευθύνη για την αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν προκληθεί σε οποιονδήποτε τρίτο.
5. Ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελούνται με ευθύνη και δαπάνες του, οι εκάστοτε

αναγκαίες εργασίες συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού συλλογής (κάδοι, οχήματα) που χρησιμοποιείται για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών (ενδεικτικά: ανταλλακτικά, πλύσιμο κλπ) ώστε να διατηρούνται πάντοτε σε καλή κατάσταση με σκοπό την ομαλή λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης.

6. Ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιτύχει τους ποσοτικούς στόχους όπως αυτοί εκάστοτε καθορίζονται από τις αρμόδιες αρχές ή/και τον ΕΟΑΝ και κοινοποιούνται στην ΕΕΑΑ.

Ε.2 Υποχρεώσεις της ΕΕΑΑ

1. Η προμήθεια και παράδοση στο Δήμο του εξοπλισμού συλλογής με βάση τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ (ειδικά συμφωνείται ότι ο σχετικός εξοπλισμός που αντιστοιχεί στον μέχρι σήμερα σχεδιασμό του προγράμματος ανακύκλωσης στο Δήμο έχει ήδη παραδοθεί από την ΕΕΑΑ στο πλαίσιο παλαιότερων συμβάσεων συνεργασίας που έχουν λήξει).
2. Η ενημέρωση – ευαισθητοποίηση των κατοίκων σε συνεργασία με το Δήμο (ειδικά συμφωνείται ότι το αρχικό πρόγραμμα ενημέρωσης των δημοτών πόρτα – πόρτα έχει ήδη πραγματοποιηθεί κατά την αρχική φάση ανάπτυξης του προγράμματος ανακύκλωσης)
3. Η χρηματοδότηση του Δήμου ανά τόνο αποβλήτων συσκευασίας που ανακτήθηκαν, με βάση τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.
4. Για τη δράση του μπλε κώδωνα η συλλογή αποτελεί αντικείμενο ειδικής συμφωνίας, όπως ειδικότερα περιγράφεται παρακάτω στο Παράρτημα VII.

ΣΤ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

1. **Η παρούσα Σύμβαση Συνεργασίας ισχύει από 01.01.2026 μέχρι την 31.12.2026 οπότε και λήγει αυστηρά. Μέχρι την 01.01.2026 εξακολουθούν να ισχύουν και να εφαρμόζονται οι όροι της από 29.08.2007 Σύμβασης Συνεργασίας, η οποία λήγει στις 28.08.2025.** Οποιαδήποτε παράταση της διάρκειας απαιτεί την υπογραφή συμφωνητικού τροποποίησης-παρατάσης και από τα δύο μέρη και δεν νοείται σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της διάρκειας της παρούσας Σύμβασης.
2. Η Σύμβαση λύεται αυτομάτως, αυτοδικαίως και αζημίως για την ΕΕΑΑ εφόσον η ΕΕΑΑ απωλέσει οριστικά και για οποιοδήποτε λόγο την έγκριση του Συστήματος συλλογικής εναλλακτικής διαχείρισης που αναφέρεται στο Προόιμιο υπό ΙΙ.
3. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε εκ των Μερών διαπιστώσει παράβαση ουσιώδους όρου της παρούσας Σύμβασης από το έτερο Μέρος, ειδοποιεί εγγράφως το παραβαίνον Μέρος τάσσοντας σε αυτό προθεσμία δεκαπέντε(15) ημερών για επανόρθωση της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του, άλλως η Σύμβαση λύεται αυτομάτως και αζημίως για το μη παραβαίνον Μέρος.

Ζ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η παρούσα Σύμβαση με τα Παραρτήματά της αποτελεί το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ των Μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης ισχύουσας μέχρι την υπογραφή της παρούσας γραπτής ή προφορικής συμφωνίας μεταξύ των Μερών. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ως

ουσιώδεις και επιδέχονται τροποποίηση μόνο με νεώτερη έγγραφη συμφωνία των Μερών. Εάν κάποιος από τους παρόντες όρους κριθεί άκυρος, ακυρώσιμος ή ανίσχυρος δεν θα επηρεάζεται το κύρος των υπολοίπων που παραμένουν σε πλήρη ισχύ, ως εάν ο άκυρος / ακυρώσιμος ή ανίσχυρος όρος να μην είχε περιληφθεί στην παρούσα εξ αρχής. Ανταπόδειξη κατά των όρων της παρούσας επιτρέπεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

2. Όλες οι γνωστοποιήσεις, αιτήσεις κ.λπ. μεταξύ των Μερών θα γίνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται στις διευθύνσεις που προσδιορίζονται στην αρχή της παρούσας. Οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης θα κοινοποιείται εγγράφως.
3. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που τυχόν προκύψει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
4. Η μη ενάσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα, από οποιοδήποτε από τα Μέρη, δεν συνεπάγεται παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά ή από την ενάσκησή τους.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα για να λάβει κάθε μέρος από ένα (1) και ένα (1) αντίγραφο να κατατεθεί στον ΕΟΑΝ ή άλλη αρμόδια αρχή και υπογράφεται ως ακολούθως:

Για την ΕΕΑΑ

Για το Δήμο

Γιάννης Ραζής
Γενικός Διευθυντής

Σπυρίδωνας Βρεττός
Δήμαρχος Αχαρνών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Τίμημα Σύμβασης

Έναντι της υποχρέωσης του Δήμου να εκτελέσει πρόγραμμα ανακύκλωσης, διασφαλίζοντας μέσω σύμβασης με ΚΔΑΥ επιλογής του τις υπηρεσίες διαλογής των συλλεγόμενων φορτίων μπλε κάδου, με σκοπό την ανάκτηση των αποβλήτων συσκευασίας στο πλαίσιο του έργου ανακύκλωσης που περιγράφεται στην παρούσα Σύμβαση, η ΕΕΑΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει στο Δήμο για το χρονικό διάστημα της παρούσας Σύμβασης, τίμημα υπολογιζόμενο ως ακολούθως:

- Για το χαρτί / χαρτόνι συσκευασίας, 5 € για κάθε ανακτώμενο τόνο.
- Για όλα τα άλλα ανακτώμενα απόβλητα συσκευασίας, εκτός από χαρτί / χαρτόνι 50 € για κάθε ανακτώμενο τόνο.

Οι χρηματικές καταβολές προς τον Δήμο θα γίνονται ανά τρίμηνο μετά την προσκόμιση των απαραίτητων αποδεικτικών παραστατικών (δηλαδή τιμολογίων πώλησης), και μετά την έκδοση του νομότυπου παραστατικού από τον Δήμο. Οι καταβολές θα γίνονται μέσα σε 20 ημέρες από την έκδοση του νομότυπου παραστατικού. Ο Δήμος υποχρεούται, μέχρι την 10^η ημέρα του επόμενου μήνα για το προηγούμενο τρίμηνο, να στέλνει στην ΕΕΑΑ τα αναφερόμενα παραστατικά μαζί με τη Βεβαίωση Ποσοτήτων Αποβλήτων Συσκευασίας που αναφέρεται στο Παράρτημα V. Ρητά συμφωνείται πως εάν ο ΔΗΜΟΣ δεν εκδώσει ή δεν αποστείλει στην ΕΕΑΑ τα αναφερόμενα ανωτέρω παραστατικά-τιμολόγια εντός της ημερομηνίας που προβλέπεται στην παρούσα, ήτοι μέχρι την 10^η ημέρα του επόμενου μήνα, ή σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι την 31 Μαρτίου του επόμενου έτους, στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται Ποινική Ρήτρα εις βάρος του ΔΗΜΟΥ ποσοστού είκοσι δύο τοις εκατό (22%) -χωρίς ΦΠΑ- επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών- στο σύνολο του του εκάστοτε εκπροθέσμως εκδοθέντος ή εκπροθέσμως προσκομιζόμενου στην ΕΕΑΑ παραστατικού-τιμολογίου, καθώς η τυχόν αυτή καθυστέρηση εκ μέρους του ΔΗΜΟΥ, αφενός θα συνιστά μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεών του (έγκαιρης προσκόμισης των εν λόγω παραστατικών), αφετέρου θα συνιστά φορολογική ζημία της ΕΕΑΑ, δεδομένου ότι δεν θα υπάρχει η δυνατότητα εκ μέρους της να προβεί σε νόμιμη (λογιστική) έκπτωση της δαπάνης της αυτής στην αρμόδια αρχή (Δ.Ο.Υ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Προδιαγραφές Ανακτώμενων Αποβλήτων Συσκευασίας

Κατάλογος ανακτώμενων υλικών συσκευασίας

- Απόβλητα συσκευασίας από γυαλί
- Απόβλητα συσκευασίας από πλαστικό – φιάλες PET
- Απόβλητα συσκευασίας από πλαστικό – φιάλες HDPE
- Απόβλητα συσκευασίας από πλαστικό - PP/PS
- Απόβλητα συσκευασίας από πλαστικό - φιλμ PE
- Απόβλητα συσκευασίας από χαρτόνι/χαρτί
- Απόβλητα συσκευασίας -χάρτινες συσκευασίες υγρών προϊόντων
- Απόβλητα συσκευασίας από αλουμίνιο
- Απόβλητα συσκευασίας από σίδηρο

Ποιοτικές προδιαγραφές

Τα ανακτώμενα υλικά θα έχουν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές:

- Ποσοστό προσμείξεων στο Χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστά προσμείξεων στα κλάσματα των πλαστικών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στο αλουμίνιο και στο σίδηρο (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στο γυαλί (εξαιρουμένων των ετικετών και του σύρματος του δέματος): < 2% κατά βάρος. Τα μεταλλικά πώματα θα έχουν απομακρυνθεί κατά τη διαλογή.
- Ποσοστό προσμείξεων στη χάρτινη συσκευασία υγρών (εξαιρουμένων των πωμάτων και του σύρματος του δέματος): < 2% κατά βάρος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Γενικά Κριτήρια

Η ΕΕΑΑ διαθέτει στους συνεργαζόμενους ΟΤΑ (με συμβολαιογραφική πράξη δωρεάς) ένα πρώτο όχημα συλλογής μικτού βάρους 15-16 τόνων, εφόσον βάσει εγκεκριμένου από την ΕΕΑΑ σχεδιασμού θα τοποθετηθούν στο συνεργαζόμενο ΟΤΑ τουλάχιστον 250 - 450 κάδοι 1.100 lt,. Κάθε επόμενο όχημα παραχωρείται εφόσον ικανοποιείται το κριτήριο πλήρους αξιοποίησης του υπάρχοντος στόλου. Η βέλτιστη προτεινόμενη εξυπηρέτηση του δικτύου των κάδων είναι τρεις (3) φορές την εβδομάδα ανά κάδο.

Πλήρης αξιοποίηση του υπάρχοντος οχήματος συλλογής νοείται εκείνη κατά την οποία διενεργούνται δύο δρομολόγια ημερησίως προς το ΚΔΑΥ (μέσο φορτίο δρομολογίου 3,5 τόνοι & μέγιστο ποσοστό υπολείμματος 30%) ή ελάχιστη απασχόληση 12 ωρών ημερησίως.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΔΩΝ

Για την προσωρινή αποθήκευση των ανακυκλώσιμων υλικών από τα νοικοκυριά και τη συλλογή από τα ειδικά οχήματα συλλογής θα τοποθετηθούν κάδοι όπου είναι εφικτό και προβλέπεται από το σχεδιασμό του συστήματος, μετά και τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.

Οι κάδοι αυτοί θα είναι μπλε χρώματος θα φέρουν διακριτικά ώστε να διευκολύνεται η αναγνώρισή τους από τους κατοίκους και η τοποθέτηση εντός αυτών, των ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο ακριβής αριθμός των κάδων που θα αναπτυχθούν θα καθοριστεί από την εξέλιξη του έργου. Για την έναρξη του έργου ο εμπειρικός κανόνας χωροθέτησης των κάδων θα είναι ένας κάδος των 1.100 λίτρων ανά 75 κατοίκους (βάσει απογραφής ΕΛΣΤΑΤ 2021).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Διαδικασία Πιστοποίησης Ποσοτήτων Αποβλήτων Συσκευασίας

Α) Περίπτωση που ο ΔΗΜΟΣ έχει επιλέξει να οδηγεί προς διαλογή το ρεύμα του μπλε κάδου σε ΚΛΑΥ της επιλογής του και το οποίο δεν έχει ενεργή σύμβαση με την ΕΕΑΑ

Για την πιστοποίηση των ανακτώμενων αποβλήτων συσκευασίας

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται να παραδίδει στην ΕΕΑΑ έως την 5η ημέρα κάθε μήνα τα ακόλουθα:

1) Αντίγραφα των τιμολογίων πώλησης και των δελτίων αποστολής τα οποία:

Εκδίδονται ψηφιακά και έχουν διαβιβαστεί στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (Mydata), πρέπει να φέρουν τον νόμιμο κωδικό QR CODE, για να είναι δυνατή η επιβεβαίωση παραστατικού στις ψηφιακές εφαρμογές της ΑΑΔΕ, ενώ εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από το νόμο να εκδοθούν τα συγκεκριμένα παραστατικά σε έντυπη μορφή, θα ψηφιοποιούνται και θα φέρουν υπογραφή (ψηφιακή ή φυσική) του Δημάρχου ή άλλου εξουσιοδοτούμενου εκπροσώπου του Δήμου, ως ένδειξη ακριβούς αντιγράφου.

Να είναι πλήρως συμπληρωμένα (φορολογικά στοιχεία, ποσότητες, αναλυτική περιγραφή, υπογραφές εκδότη και παραλήπτη ολογράφως).

Να φέρουν την ανάλογη περιγραφή του Παραρτήματος II

Στην περίπτωση που η περιγραφή στα τιμολόγια και δελτία αποστολής δεν φέρουν την περιγραφή του Παραρτήματος II, η πιστοποίηση των ποσοτήτων είναι στην διακριτική ευχέρεια της ΕΕΑΑ.

Ειδικά στη περίπτωση διάθεσης σε ανακυκλωτές εκτός της χώρας, απαιτούνται ενδεικτικά τα εξής: παραστατικά εξαγωγής, φορτωτικά έγγραφα και έγγραφα του ΥΠΕΝ για την έγκριση της εξαγωγής βάσει του Κανονισμού 1013/2006, ή κατ' ελάχιστον οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο είναι αποδεκτό από το ΥΠΕΝ για την αναγνώριση της εξαγωγής.

2) Συνοδευτική των παραπάνω Τιμολογίων και Δελτίων αποστολής, Βεβαίωση Πωλήσεων Ποσοτήτων Αποβλήτων Συσκευασίας η οποία:

Θα έχει τη μορφή του Παραρτήματος V.

Θα φέρει πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή (ψηφιακή ή φυσική) του Δημάρχου ή άλλου εξουσιοδοτούμενου εκπροσώπου του Δήμου.

Θα αναφέρεται το ποσοστό συσκευασίας για κάθε υλικό που περιλαμβάνεται στην εν λόγω βεβαίωση πωλήσεων.

Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται το ποσοστό συσκευασίας η ΕΕΑΑ θα εφαρμόζει για τον υπολογισμό του καθαρού ποσοστού συσκευασίας τους πανελλαδικούς μέσους όρους της τελευταίας περιόδου. Η οικονομική ενίσχυση αφορά αποκλειστικά στις ποσότητες που αντιστοιχούν στο καθαρό ποσοστό των υλικών συσκευασίας.

3) Βεβαίωση παραλαβής υλικών του αποδέκτη για τα υλικά που αντιστοιχούν στις ανωτέρω πωλήσεις, η οποία θα έχει τη μορφή του Παραρτήματος III.

Σε κάθε περίπτωση τα ανακτώμενα υλικά θα πρέπει να παραδίδονται (πωλούνται) σε εγχώριους ανακυκλωτές που λειτουργούν νομίμως, είτε σε αποδέκτες στο εξωτερικό υπό τους όρους και προϋποθέσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, είτε σε εγχώριους εμπόρους με τις εξής προϋποθέσεις: α) ότι τα υλικά θα

μεταπωλούνται μόνο σε ανακυκλωτές ή θα εξάγονται β) θα ενημερώνονται οι έμποροι αποδέκτες από τον ΔΗΜΟ ότι για τις ποσότητες που αγόρασαν, θα πρέπει να προσκομίζουν οι έμποροι στην ΕΕΑΑ ανά τρίμηνο, παραστατικά πώλησης προς ανακυκλωτή (εγχώριο ή του εξωτερικού) και υπογεγραμμένη σχετική συνοδευτική βεβαίωση, κατόπιν αιτήματος της ΕΕΑΑ. Στην περίπτωση που οι έμποροι αποδέκτες δεν ανταποκρίνονται στο ως άνω αίτημα, η ΕΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην πιστοποιεί τις ποσότητες που διατέθηκαν στο συγκεκριμένο έμπορο από το διάστημα που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος και μετά.

Σε κάθε περίπτωση ανάκτησης υλικών (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ) πιστοποιείται μόνο το ποσοστό συσκευασίας του συγκεκριμένου υλικού, το οποίο προέρχεται είτε από τη δήλωση του Δήμου είτε από τους πανελλαδικούς μέσους όρους των έργων της ΕΕΑΑ της τελευταίας περιόδου.

Ο ΔΗΜΟΣ έχει την υποχρέωση να ειδοποιεί για την πραγματοποίηση της πώλησης την ΕΕΑΑ και τον ελεγκτικό φορέα που θα υποδείξει η ΕΕΑΑ τουλάχιστον 24 ώρες πριν την φόρτωση υποδεικνύοντας την ώρα παράδοσης και την εγκατάσταση του αποδέκτη στην οποία θα καταλήξουν τα υλικά. Η ΕΕΑΑ κατά την κρίση της διατηρεί το δικαίωμα να παρευρίσκεται δειγματοληπτικά η ίδια ή με εξουσιοδοτημένους συνεργάτες στην εκφόρτωση του υλικού προς επιβεβαίωση της διακίνησης. Η ΕΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να μη συμπεριλάβει στην πιστοποίηση φορτία για τα οποία δεν έχει ενημερωθεί.

Β) Περίπτωση που ο ΔΗΜΟΣ έχει επιλέξει να οδηγεί προς διαλογή το ρεύμα του μπλε κάδου σε ΚΔΑΥ της επιλογής του και το οποίο έχει ενεργή σύμβαση με την ΕΕΑΑ

Σε αυτή την περίπτωση η οικονομική ενίσχυση του Δήμου θα προκύπτει από την επίδοσή του, η οποία θα προσδιορίζεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το Άρθρο 31, παρ. 3 του ν.4819. Δηλαδή βάσει της μεθόδου που θα θεσπιστεί από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Σύμφωνα με την επίδοση αυτή, η ανάκτηση του θα επιμερίζεται στους ΟΤΑ που εξυπηρετεί και βάσει αυτής θα προκύπτει η αμοιβή του Δήμου.

Μέχρι της έκδοσης της οριστικής διαδικασίας προσδιορισμού της ανάκτησης ανά Δήμο από το ΥΠΕΝ ο τρόπος επιμερισμού θα γίνεται με την έως σήμερα διαδικασία σύμφωνα με την οποία ο επιμερισμός βασίζεται στα συνολικά αποτελέσματα του ΚΔΑΥ εξυπηρέτησης και του ποσοστού συμμετοχής των εισερχόμενων ποσοτήτων σε αυτό.

Η ΕΕΑΑ θα ενημερώνει τον Δήμο με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας έως την 15η εκάστοτε μήνα για τις ποσότητες και το ποσό που αντιστοιχεί στον προηγούμενο μήνα και για το οποίο ο Δήμος οφείλει να στείλει σχετικό τιμολόγιο χωρίς να απαιτείται να αποστέλλει παραστατικά πώλησης ή βεβαιώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Βεβαίωση Πωλήσεων Ποσοτήτων Αποβλήτων Συσκευασίας

Σε εφαρμογή της Σύμβασης Συνεργασίας που υπογράφηκε την μεταξύ του Δήμου και της ΕΕΑΑ, βεβαιώνω τα ακόλουθα στοιχεία που αφορούν τα απόβλητα συσκευασίας που πωλήθηκαν την τρέχουσα περίοδο στους κατωτέρω αποδέκτες με σκοπό να ανακυκλωθούν.

Επισυνάπτονται τα σχετικά παραστατικά/αποδεικτικά ανακύκλωσης σύμφωνα με τις προβλέψεις της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των πιστωτικών τιμολογίων που τυχόν έχουν εκδοθεί και αφορούν στις

ποσότητες που πωλήθηκαν την τρέχουσα περίοδο.

Βεβαίωση Πωλήσεων

Έργο

Εργολάβος

Περίοδος

Α/Α Φόρτωσης	Ημ/νία Φόρτωσης	Αρ. Οχήματος	Αρ. Παραστατικού Διακίνησης	Ημ/νία Παραστατικού Διακίνησης	Αρ. Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου	Περιγραφή Είδους	Πλήθος Μπαζών	Βάρος (PL) - τόνοι	Βάρος ΔΑ- τόνοι	Πελάτης ή Προμηθευτής	Τελικός Αποδέκτης	ΑΦΜ Πελάτη ή Προμηθευτή	Τιμή Πώλησης (€/t)	Αρ. GR ANNEX VII (ή Mon)	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	Σχόλιο 1	Κωδικός ΕΚΑ Υλικού	ΗΜΑ 1ης εγκατάστασης Παραλαβής-Αποδέκτη	ΗΜΑ μεταφορά

Σφραγίδα – Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Βεβαίωση Παραλαβής Υλικών

Βεβαιώνεται ότι η εταιρεία..... με ΑΦΜ.....
παρέλαβε από την εταιρεία τις παρακάτω ποσότητες την
περίοδο.....

Αρ. Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου	Περιγραφή Είδους	Βάρος ΔΑ- τόνοι
		Σύνολο	

Εταιρεία

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

Το δίκτυο προσωρινής αποθήκευσης των μπλε κωδώνων αφορά στη χωριστή συλλογή του ρεύματος γυάλινης συσκευασίας. Οι μπλε κώδωνες τοποθετούνται σε σημεία όπου καταναλώνονται μεγάλες ποσότητες προϊόντων σε γυάλινη συσκευασία (π.χ. καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος) (με μέση αναλογία 1 κώδωνας προς 3-4 επιχειρήσεις), οι οποίες υπό άλλες συνθήκες θα κατέληγαν στα κοινά απορρίμματα ή στο μπλε κάδο.

Η ΕΕΑΑ έχει την υποχρέωση να αντικαθιστά τους μπλε κώδωνες σε περιπτώσεις βανδαλισμού ή/και εμπορησμού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε συνέχεια εγγράφου αιτήματος του Δήμου.

Η τοποθέτηση των κωδώνων πραγματοποιείται με δαπάνες της ΕΕΑΑ και ύστερα από την υπόδειξη των σημείων τοποθέτησης από το Δήμο. Το σημείο τοποθέτησης πρέπει να βρίσκεται στο κοντινότερο δυνατό σημείο των εξυπηρετούμενων επιχειρήσεων και οπωσδήποτε δίπλα σε μπλε και πράσινο κάδο, με δυνατότητα πρόσβασης γερανοφόρου οχήματος.

Επειδή το ρεύμα της γυάλινης συσκευασίας συλλέγεται χωριστά από τον μπλε κάδο, απαιτείται υψηλού βαθμού καθαρότητα (μεγαλύτερη από 95%). Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται η παραπάνω συνθήκη και κατόπιν υποδείξεων στις εξυπηρετούμενες επιχειρήσεις, ο κώδωνας θα αποσύρεται από την ΕΕΑΑ.

Η αποκομιδή και μεταφορά του υλικού πραγματοποιείται με ευθύνη της ΕΕΑΑ σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν εγκρίνει οι αρμόδιες αρχές. Τα δρομολόγια αποκομιδής πραγματοποιούνται αποκλειστικά βραδινές ώρες. Τέλος το υλικό οδηγείται για αξιοποίηση και ανακύκλωση σε παραγωγούς εντός και εκτός Ελλάδας.

Για την διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του δικτύου των κωδώνων και της καθαρότητας του συλλεγόμενου υλικού, απαιτείται η ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του δικτύου συλλογής των σύμμεικτων αποβλήτων καθώς και εφαρμογή μέτρων συμμόρφωσης στους επαγγελματίες/επιχειρήσεις με ευθύνη και μέριμνα του Δήμου.

Ο Δήμος προτίθεται να εισάγει αναφορά στον κανονισμό καθαριότητας και να λάβει τα απαραίτητα μέτρα ευθύνης του με σκοπό την αύξηση συμμετοχής των επιχειρήσεων που παράγουν απόβλητα γυάλινης συσκευασίας.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για την λήψη απόφασης έγκρισης ή μη:

- α) παράτασης της από 29-8-2007 υπάρχουσας σύμβασης με την Ε.Ε.Α.Α (Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης-Ανακύκλωσης) με τους ίδιους όρους έως 31-12-2025 και
- β) του σχεδίου σύμβασης τύπου Β' με την Ε.Ε.Α.Α για το διάστημα από 1-1-2026 έως 31-12-2026.

Ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας
Ανακύκλωσης, Διαχ. Απορριμμάτων
και Στόλου

Ευστάθιος Τοπαλίδης



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
67eb9f51877b1a1eec2f5943
ΑΠ:21160
Υπογραφή: 02/04/25 09:55
Διανομή: 02/04/25 10:05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάκτης: Μάμμου Κωνσταντίνα

Τηλ.: 213 20 72 513

Email : kmammou@acharnes.gr

Αχαρνές 31/03/2025

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 22

ΠΡΟΣ

Τον κ. Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ : Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης – Άδεια Εκτέλεσης Εργασιών στην εταιρεία UNITED FIBER Μ.Α.Ε. (αρ. Αίτησης 1395/562/6-3-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις) με Ανάδοχο εταιρεία την ΔΗΜΟΥ Λ. & ΣΙΑ Ο.Ε με δ.τ. 1support.

Κύριε Πρόεδρε,

η εταιρεία **UNITED FIBER Μ.Α.Ε.** με την υπ' αρ. πρωτ. **1395/562/6-3-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις** αίτησή της, ζητάει να της χορηγηθεί Δικαίωμα Διέλευσης για εγκατάσταση δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 και του παραρτήματος Χ του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και την ΚΥΑ 32514/2022, ΦΕΚ Β' 4002/29-07-2022.

Η εταιρεία έχει καταθέσει όλα τα απαραίτητα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Η υπ' αρ. πρωτ. **1395/562/6-3-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις** αίτηση, κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου.

1. Ορισμός Αντικλήτου και Στοιχεία Επικοινωνίας

Αντίκλητος: **ΓΕΡΑΣΙΜΙΔΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**

Πάροχος: **UNITED FIBER M.A.E.**, η οποία εδρεύει στην οδό **ΑΙΜΩΝΟΣ & ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 58 – ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10442 – ΑΦΜ 996690230 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ**

Στοιχεία Εργολάβου: **ΔΗΜΟΥ Λ. & ΣΙΑ Ο.Ε με δ.τ. 1support**, η οποία εδρεύει στην οδό **ΜΕΣΣΗΝΗΣ 6, Τ.Κ. 165 61 - ΓΛΥΦΑΔΑ**

2. Περιγραφή του χορηγηθέντος Δικαιώματος Διέλευσης – Διαδρομή όδευσης:

Τα χορηγούμενα από την παρούσα Δικαιώματα διέλευσης αφορούν την κατασκευή του έργου: «**MED NAUTILUS – POP LIVACIA/ATHENS – THESSALONIKI**»

2.1 Εγκατάσταση δικτύων σε χαντάκια **συνολικού μήκους 4.260,00 m, ως εξής:**

- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΙΧΑ** από τη συμβολή της με την οδό **ΚΡΑΤΕΡΟΥ**, έως τη συμβολή της με την οδό **ΜΟΥΣΩΝ** (πρώην **ΟΡΦΕΩΣ**), **συνολικού μήκους 800,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΜΟΥΣΩΝ (πρώην ΟΡΦΕΩΣ)** από τη συμβολή της με την οδό **ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΙΧΑ**, έως τη συμβολή της με την οδό **ΔΑΒΑΚΗ**, **συνολικού μήκους 700,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΔΑΒΑΚΗ** από τη συμβολή της με την οδό **ΜΟΥΣΩΝ** (πρώην **ΟΡΦΕΩΣ**) – **38° 07'56.5''N - 23° 46'35.3''E**, έως τη συμβολή της με την οδό **ΜΟΥΣΩΝ** (πρώην **ΟΡΦΕΩΣ**) – **38°08'00.3''N - 23°46'35.0''E**, **συνολικού μήκους 120,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΜΟΥΣΩΝ (πρώην ΟΡΦΕΩΣ)** από τη συμβολή της με την οδό **ΔΑΒΑΚΗ** - **38°08'00.3''N - 23°46'35.0''E** έως τη συμβολή της με την οδό **ΒΑΡΥΜΠΟΜΠΗΣ**, **συνολικού μήκους 450,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΒΑΡΥΜΠΟΜΠΗΣ** από τη συμβολή της με την οδό **ΒΕΛΑΝΙΔΙΑΣ**, έως τη συμβολή της με την οδό **ΠΥΡΑΚΑΝΘΟΥ**, **συνολικού μήκους 1.000,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΠΥΡΑΚΑΝΘΟΥ** από τη συμβολή της με την οδό **ΒΑΡΥΜΠΟΜΠΗΣ**, έως τη συμβολή της με την οδό **ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**, **συνολικού μήκους 290,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**

- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ** από τη συμβολή της με την οδό ΠΥΡΑΚΑΝΘΟΥ, έως τη συμβολή της με την ΛΕΩΦ. ΤΑΤΟΪΟΥ, **συνολικού μήκους 900,00 m, πλάτους ...0,08.....m και βάθους...0,45... m.**

2.2 Εγκατάσταση **δύο (2) φρεατίων**, ως εξής:

- Επί του οδοστρώματος της οδού **ΜΟΥΣΩΝ (πρώην ΟΡΦΕΩΣ) - 38ο07'54"N - 23ο46'21"E, 1 φρεάτιο διαστάσεων 0,90Χ0,70Χ1,00 m.**
- Επί του οδοστρώματος της οδού **ΒΑΡΥΜΠΟΜΠΗΣ - 38ο07'58"N - 23ο47'12"E, 1 φρεάτιο διαστάσεων 0,90Χ0,70Χ1,00 m.**

Η εγκατάσταση των ανωτέρω ευκολιών απεικονίζεται αναλυτικά στην υποβληθείσα με **αρ. 1395/562/6-3-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις** αίτηση του Παρόχου, στην οποία επισυνάπτονται οι κατασκευαστικές μελέτες και τα λοιπά σχετικά σχέδια ευκολιών δικτύου, όπως όδευση σε οριζοντιογραφία περιοχής έργου, οι τυπικές διατομές των τομών, κάτοψη, όψη των φρεατίων με τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες αυτών. Τα παραπάνω επισυνάπτονται στην οριστική και εγκριθείσα από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή μορφή στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

3. Διάρκεια Ισχύος

Το Δικαίωμα Διέλευσης, που χορηγείται με την παρούσα, διαρκεί για το χρονικό διάστημα που τελεί εν ισχύ και η Γενική Άδεια του δικαιούχου βάσει της οποίας αυτό χορηγήθηκε. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα να παραιτηθεί του χορηγηθέντος δικαιώματος εγγράφως και με βεβαίωση ημεροχρονολογίας προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή χορήγησης. Εάν ο Πάροχος παραιτηθεί του δικαιώματος, οι ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί βάσει του εν λόγω Δικαιώματος περιέρχονται αυτοδικαίως στην κυριότητα της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής. Οι υποχρεώσεις του Παρόχου υπολογίζονται έως την ημέρα παραιτήσεως και τα δικαιώματα του Παρόχου παύουν την ημέρα παραιτήσεως. Υποχρεώσεις του Παρόχου, που προέκυψαν πριν από την ημέρα παραιτήσεως και δεν έχουν εκπληρωθεί μέχρι την ημερομηνία παραιτήσεως, συνεχίζουν να ισχύουν και η αρμόδια Δημόσια Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμά της για διεκδίκηση αυτών.

4. Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Οι εργασίες προβλέπεται να διαρκέσουν **τέσσερις (4) εβδομάδες**, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα συμπεριλαμβανομένων των εργασιών πλήρους

αποκατάστασης των αναφερόμενων Δημοσίων ή Κοινοχρήστων Ακινήτων στην προηγούμενη κατάσταση. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σε μορφή Gantt Chart ή ισοδύναμη, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Σιωπηρή παράταση της χρονικής ισχύος της χορηγούμενης άδειας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που ο Πάροχος προβλέπει, ότι δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Έργου εντός των χρονικών ορίων ισχύος της άδειας, δύναται να ζητήσει εγγράφως και εγκαίρως την παράταση της ισχύος της χορηγούμενης με την παρούσα άδειας, οπότε η αιτούμενη παράταση θα ισχύει κατόπιν της εγγράφου συναινέσεως της Υπηρεσίας, η οποία δεν θα αρνείται τη χορήγηση τέτοιας παράτασης χωρίς εύλογη αιτία. Στην περίπτωση δε αυτή θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, για όλο το χρόνο της παράτασης τόσο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, όσο και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση που λάβει χώρα υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της άδειας, χωρίς προηγουμένως να ζητηθεί και να εγκριθεί η παράτασή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει με δικά της συνεργεία στην αποκατάσταση της τομής σε βάρος του Παρόχου και να καταλογίζει στον τελευταίο τη σχετική δαπάνη, η οποία θα εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, όπως προβλέπεται και από το άρθρο 47 παρ. 3 του Ν.2696/1999 και το άρθρο 7 παρ. 7 του Ν. 3481/2006. Επίσης, στην περίπτωση αυτή καταπίπτουν οι εις χείρας της Υπηρεσίας εγγυητικές επιστολές του Παρόχου.

5. Παρακολούθηση και Πιστοποίηση των Εργασιών

Εξουσιοδοτημένα στελέχη της Υπηρεσίας παρακολουθούν και εποπτεύουν την εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια των χορηγηθέντων Δικαιωμάτων Διέλευσης με τον προβλεπόμενο για κάθε τεχνικό έργο τρόπο και προτείνουν στον υπεύθυνο εργασιών του έργου τα αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αποτροπή κινδύνων, χωρίς να δυσχεραίνεται το έργο της εκσκαφής και, σε περίπτωση βλαβών, τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάστασή τους.

Τόσο ο Πάροχος όσο και οι τυχόν υπεργολάβοι του υποχρεούνται στην αποδοχή των συστάσεων της Υπηρεσίας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή διεξαγωγή εργασιών τους.

Η προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των εργασιών καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς την εγγυήτρια τράπεζα και τον Πάροχο στις περιπτώσεις της μη ορθής ή/ και πλημμελούς εκπλήρωσης του έργου. Η

κατάπτωση της εγγυητικής γίνεται μετά την πάροδο τριών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Επειδή, λόγω της φύσεως των εργασιών κάποιες εργασίες που θα πραγματοποιηθούν με την παρούσα άδεια θα λάβουν χώρα σε ώρες εκτός ωραρίου της Υπηρεσίας όπου δεν δύναται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις να παρίστανται στελέχη της Υπηρεσίας μας, όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας κ.λ.π. ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 και 8.6 της παρούσης.

6. Αναλογούντα τέλη και τρόπος καταβολής

Το ύψος των τελών Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 309/2012 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, όπως ισχύει, υπολογίστηκε στο ποσόν των **2.221,95 €** (βλ. **Παράρτημα Γ')**. Ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει αποδεικτικό κατάθεσης υπέρ του Δήμου στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για τη **Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης – Άδεια Εκτέλεσης εργασιών**, για την πληρωμή των τελών αυτών.

Το ύψος των ετησίων τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 309/2012 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, υπολογίστηκε στο ποσόν των **1.152,55 €** (βλ. **Παράρτημα Γ')**.

7. Εγγυήσεις – Ασφάλιση

Για την καλή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους **16.102,80 €**, το ύψος της οποίας υπολογίζεται σύμφωνα α) με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει και β) ΦΕΚ 6168Β/31-12-2018 (βλ. **Παράρτημα Γ')**. Η Εγγυητική Επιστολή διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.

Ο Πάροχος οφείλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να προσκομίσει συμβόλαιο ασφάλισης αστικής ευθύνης, που θα καλύπτει κινδύνους σε άτομα (σωματικές βλάβες) και σε οχήματα και άλλα δίκτυα (υλικές ζημιές) ανά γεγονός και

όχι σωρευτικά, κατά τη διάρκεια των εργασιών εκτέλεσης του έργου και αποκατάστασης του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου.

8. Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.1 Όροι εκτέλεσης της τομής

8.1.1 Ο Πάροχος δηλώνει και εγγυάται, ότι η εταιρεία στην οποία ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου, **ΔΗΜΟΥ Λ. & ΣΙΑ Ο.Ε με δ.τ. 1support**, διαθέτει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, καθώς και ότι κατέχει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση των τεχνικών και ποιοτικών προδιαγραφών του, σύμφωνα με το περιεχόμενο του **Παραρτήματος Α'** της παρούσας.

8.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να εκτελεί προσηκόντως και κατά πλήρη εφαρμογή των κανόνων της οικείας τέχνης και επιστήμης το σύνολο των εργασιών, που είναι απαραίτητες για την έντεχνη εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου, κατά απόλυτη τήρηση των οριζόμενων στην παρούσα και στο **Παράρτημα Α'**.

8.1.3 Ο Πάροχος υποχρεούται να τοποθετήσει τον αγωγό του Δικτύου του σε θέση που να επιτρέπει μελλοντικά την απρόσκοπτη κατασκευή κρασπέδων, ρείθρων, πεζοδρομίων και γενικά να επιτρέπει κάθε μελλοντική επέμβαση, συντήρηση, βελτίωση ή ανακαίνιση της οδού στην οποία εκτέλεσε εργασίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση οι εργασίες του Παρόχου δε θα παρεμβάλουν εμπόδια στην εκτέλεση μελλοντικών εργασιών οδοποιίας ή έργων βελτίωσης της οδού, στο χώρο εκτέλεσης του έργου.

8.1.4 Η εκσκαφή πρέπει να γίνει με μεγάλη προσοχή γιατί υπάρχει πιθανότητα στο σημείο που γίνεται η τομή να υπάρχουν εγκαταστάσεις των άλλων δικτύων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ). Απόλυτα υπεύθυνος για να πάρει σχέδια και στοιχεία για την ύπαρξη άλλων δικτύων είναι ο Πάροχος.

8.1.5 Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τμηματική αποκατάσταση της τομής σύμφωνα με την πρόοδο των σχετικών εργασιών, ώστε να μη μείνει ανοικτό όρυγμα για διάστημα υπερβαίνον τις δέκα ημέρες από το πέρας των εργασιών επί των οικείων τμημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006. Ειδικώς επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τομής σε καμία περίπτωση δε θα υπάρχει ανοικτό κατά μήκος όρυγμα μεγαλύτερο των πενήντα (50) μέτρων, εγκάρσιο μεγαλύτερο

των τριών (3) μέτρων και θα εξασφαλιστεί με μέριμνα του Παρόχου ασφαλής και απρόσκοπτη κυκλοφορία των πεζών και των οχημάτων. Επίσης δε θα παραμένουν ανοικτά ορύγματα για την εκ των υστέρων κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης και κατά την διάρκεια κατασκευής τους (των φρεατίων επίσκεψης), κάθε μέρα μετά το πέρας των εργασιών, τα ανοικτά ορύγματα κατασκευής των φρεατίων θα καλύπτονται με σιδηρές λαμαρίνες πάχους τουλάχιστον δύο (2) εκατοστών εδραζόμενες σταθερά περιμετρικά του ορύγματος, τουλάχιστον πενήντα (50) εκατοστά. Επίσης στις διασταυρώσεις με άλλες κάθετες οδούς δε θα παραμένει ανοικτό όρυγμα, αλλά αυτό θα καλύπτεται με σιδηρές λαμαρίνες, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

8.1.6 Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απόθεση, ούτε και προσωρινά, των προϊόντων εκσκαφής επί της οδού ή σε παράπλευρους χώρους αυτής, αλλά ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να επιμελείται της φορτώσεως και της απορρίψεως αυτών σε επιτρεπόμενα προς τούτο μέρη ταυτόχρονα με την εκτέλεση της εκσκαφής.

8.1.7 Ειδικά στην κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης του δικτύου θα πρέπει:

α) Η ποιότητα του σκυροδέματος να είναι C 20/25 και ανώτερη.

β) Στα καπάκια επίσκεψης των φρεατίων να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται θόρυβος από την κυκλοφορία των οχημάτων, δηλαδή να αποφεύγεται το “κτύπημα” των καπακιών φρεατίων, άλλως αυτά θα αντικαθίστανται άμεσα.

8.2 Όροι αποκατάστασης της τομής

8.2.1 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Δικτύου του ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στην επίχωση της τομής, σύμφωνα με την τυπική διατομή την οποία έχει καταθέσει στην Υπηρεσία η οποία αποτελεί τμήμα του Παραρτήματος Α. Η δε οδός θα αποκατασταθεί πλήρως στην προτέρα της μορφή.

8.2.2 Επίσης υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης των οδών στην περίπτωση που αυτές καταστραφούν λόγω των εργασιών τομής.

8.2.3 Η επιφάνεια της τομής, που θα προκύψει μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασής της, πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένη υψομετρικά με το υπόλοιπο οδόστρωμα της οδού, το έρεισμα, το πεζοδρόμιο κ.λ.π.. Εξυπακούεται, ότι ο Πάροχος βαρύνεται, πέραν της αποκατάστασης της τομής, με την απομάκρυνση όλων των υλικών που θα έχουν απομείνει, την απόρριψή τους σε επιτρεπόμενους χώρους και θέσεις, τον

καθαρισμό της οδού, των πεζοδρομίων, των ερεισμάτων και την αποκατάσταση της μορφής των οδών και των γύρω χώρων της στην πρότερή τους κατάσταση.

8.2.4 Ειδικά η αποκατάσταση των ασφαλικών οδοστρωμάτων θα γίνεται με φρεζάρισμα και νέο αντιολισθηρό ασφαλικό τάπητα πάχους τουλάχιστον 10 εκατοστών και πλάτους 40 εκατοστών (10 εκατοστά η τομή και 15 εκατοστά εκατέρωθεν του σκάμματος) κατά την όδευση της τομής.

8.2.5 Όλες οι εργασίες αποκατάστασης που προβλέπονται στους ανωτέρω όρους 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, πρέπει να ολοκληρωθούν από τον Πάροχο εντός προθεσμίας δέκα ημερών από το πέρας των οικείων εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006.

8.3 Πρόσθετες Υποχρεώσεις

Μετά την περάτωση του Έργου ο Πάροχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Υπηρεσία την τοιαύτη περάτωση, όπως επίσης να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία οριζοντιογραφία (σε κλίμακα 1:500), όπου θα σημειώνεται η ακριβής θέση της γραμμής του αγωγού που έχει κατασκευαστεί, τόσο οριζοντιογραφικά όσο και υψομετρικά εξαρτώμενη από σταθερά σημεία, νομίμως υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό. Επιπροσθέτως, θα αναφέρονται επί της οριζοντιογραφίας και όλα τα λοιπά δίκτυα και οι αντίστοιχες κατασκευές που συναντήθηκαν κατά την εκτέλεση του Έργου, θα σημειώνεται η ακριβής θέση τους και θα είναι και αυτά οριζοντιογραφικά και υψομετρικά εξαρτημένα από σταθερά σημεία.

8.4 Συντήρηση – Επισκευή Δικτύου

Η συντήρηση και η επισκευή του Δικτύου, το οποίο θα εγκαταστήσει ο Πάροχος με βάση το παρόν, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες και με δική του ευθύνη να αποκαθιστά κάθε βλάβη η οποία θα παρουσιαστεί (καθιζήσεις, φθορά ασφαλικών κ.λ.π.), αφού προηγουμένως αποκτήσει τη σχετική άδεια της Υπηρεσίας, η οποία θα τη χορηγεί στον Πάροχο εντός της εύλογης ανά περίπτωση προθεσμίας, προκειμένου να πραγματοποιείται εντός της συντομότερης δυνατής προθεσμίας η απαιτούμενη συντήρηση ή επισκευή, λαμβανομένων υπόψη των αναφερομένων στην παρ. 8.6.3 για τις ασφαλικές εργασίες.

8.5 Μέτρα Ασφαλείας

8.5.1 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου όλα τα μέτρα ασφάλειας, σχετικά με τους πεζούς και τα οχήματα, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως επίσης θα λαμβάνει και κάθε άλλο μέτρο ασφάλειας το οποίο θα υποδειχθεί είτε από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές είτε από την Υπηρεσία.

Επίσης ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης του έργου και εναπόθεσης των υλικών που προβλέπονται στο άρθρο 47 του Ν. 2696/1999.

8.5.2 Σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου θα τοποθετηθούν με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Παρόχου πρόσθετες πληροφοριακές, προειδοποιητικές κ.λ.π. πινακίδες οριζόντιας σήμανσης, όπως επίσης και κατάλληλα στηθαία περίφραξης του ορύγματος, φωτεινοί σηματοδότες, αναλάμποντα προειδοποιητικά σήματα κ.λ.π. και θα λαμβάνεται κάθε μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων. Επίσης, ο Πάροχος υποχρεούται εκτός των άλλων να εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας όπως αυτά αναφέρονται στην Τεχνική προδιαγραφή Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών (ΔΙΠΑΔ/οικ.502/1-7-2003 – ΦΕΚ 946/Β/9-7-2003) όπως αυτή ισχύει σήμερα.

8.5.3 Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να κατασκευάζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο ασφαλείας της κυκλοφορίας (οχημάτων και πεζών), το οποίο θα του υποδειχθεί από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές ή την Υπηρεσία.

8.5.4 Κάθε πινακίδα σήμανσης, οριοδείκτης ή φωτεινός σηματοδότης, που θα υφίσταται ζημιά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα αντικαθίσταται άμεσα με δαπάνες και ευθύνη του Παρόχου.

8.6 Ευθύνη

8.6.1 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά, που θα προκύψει στους αγωγούς και τα δίκτυα των λοιπών οργανισμών κ.λ.π., που θα συναντά κατά την εκτέλεση του Έργου, έστω και αν δεν είναι γνωστή η θέση τους.

8.6.2 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, έναντι παντός τρίτου σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας προκληθεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

8.6.3 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των πάσης φύσεως υποχρεώσεών του, που απορρέουν από και κατά την εκτέλεση του Έργου, από την

εργατική, την ασφαλιστική και την ανά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έναντι του προσωπικού του, των προμηθευτών του, των υπεργολάβων, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και παντός τρίτου εν γένει, χωρίς να υφίσταται οποιαδήποτε ευθύνη της Υπηρεσίας.

Ο Πάροχος για μία διετία είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά με δικές του εξολοκλήρου δαπάνες οιαδήποτε ζημιά προκύψει επί του οδοστρώματος στα σημεία και την όδευση της τομής, άλλως θα είναι πλήρως και αποκλειστικά (ποινικά και αστικά) υπεύθυνος για οτιδήποτε προκύψει.

8.7 Λοιπές Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.7.1 Πριν από την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επί, υπό ή υπέρ χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012), οι δικαιούχοι Πάροχοι, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, τηρούν τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης που ορίζονται στην παρούσα.

8.7.2 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση (ή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονική αποστολή, ή με e-mail) προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή, βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018), την ολοκλήρωση τμήματος ή του συνόλου των προγραμματισμένων εργασιών του, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα. Η γνωστοποίηση αυτή κοινοποιείται επίσης και κατά περίπτωση στις υπηρεσίες.

8.7.3 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση προς την Υπηρεσία και την εκάστοτε αρμόδια Αστυνομική Αρχή την πρόθεσή του να προβεί σε πράξεις ή έργα που είναι ευλόγως αναγκαία για την αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυό του. Στο κείμενο της γνωστοποίησης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού και της ημερομηνίας της αντίστοιχης απόφασης χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και του χρονοδιαγράμματος των προβλεπόμενων εργασιών αποκατάστασης. Η γνωστοποίηση κοινοποιείται επίσης και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτές προσδιορίζονται στο ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018). Η εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκειά της πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του (ΚΟΚ), και αν είναι απαραίτητο για τον σκοπό αυτό ο Πάροχος υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία για την εκπόνηση

κυκλοφοριακής / συγκοινωνιακής μελέτης για το έργο πριν από την εκτέλεση των εργασιών.

8.7.4 Ο Πάροχος κοινοποιεί στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Ε.Ε.Τ.Τ., σε ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και τα δικαιολογητικά βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018) στην τελική τους μορφή (as build documents). Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών τηρεί ηλεκτρονικό Αρχείο των στοιχείων αυτών για τη βέλτιστη άσκηση των κατά Νόμο αρμοδιοτήτων του.

8.7.5 Ο Πάροχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών προς εγκατάσταση ή/και συντήρηση που εκτελεί βάσει του Δικαιώματος Διέλευσης που του χορηγήθηκε, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην προκαλούνται βλάβες και ζημιές σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων.

8.7.6 Ο Πάροχος είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος για κάθε ζημία που προκαλεί σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων ως αποτέλεσμα των εργασιών εγκατάστασης ή/και συντήρησης του δικτύου του και υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας εξ αυτού του λόγου.

8.7.7 Ο Πάροχος μεριμνά για την πλήρη αποκατάσταση του χώρου επί, υπέρ ή υπό του οποίου εξετέλεσε εργασίες στο πλαίσιο του χορηγηθέντος σε αυτόν Δικαιώματος Διέλευσης κατά τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης και βάσει των εκάστοτε ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Πάροχος υποχρεούται, με την ολοκλήρωση των έργων, να επαναφέρει στην προηγούμενη κατάσταση όλα τα πράγματα (ενδεικτικά αναφέρονται ασφαλοτάπητες, πεζοδρόμια, ρείθρα, κράσπεδα), τα οποία έχουν υποστεί ζημιές κατά την εκτέλεση των έργων και να δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια Δημόσια Αρχή την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών. Εάν κατά το χρόνο ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, διαπιστωθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, που είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση της οδού ατέλειες στην αποκατάσταση (όπως βαθουλώματα, λακκούβες), ο Πάροχος υποχρεούται αμέσως να επαναλάβει τις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος μπορεί να έρθει σε συμφωνία με τον αρμόδιο φορέα που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του χώρου, ώστε η αποκατάσταση του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου να υλοποιηθεί από τον δεύτερο, έναντι ευλόγου τιμήματος, το οποίο καταβάλλει ο Πάροχος σε αυτόν.

8.7.8 Πέραν των υποχρεώσεων που ορίζονται στην παρούσα απόφαση, ο Πάροχος ουδεμία άλλη υποχρέωση υπέχει σε σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία, αξιοποίηση και συντήρηση ευκολιών επί, υπέρ ή υπό χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012).

8.7.9 Ο Πάροχος απαιτείται κατά τη μελέτη, υλοποίηση και συντήρηση της εγκατάστασης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας.

8.7.10 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίζουν:

- την ασφαλή διέλευση πεζών, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), που κυρώθηκε με το Ν. 2696/1999, όπως ισχύει
- την ασφαλή διέλευση οχημάτων
- την αποφυγή ζημιών στις όμορες ιδιοκτησίες
- την αποφυγή ζημιών στα άλλα δίκτυα κοινής ωφέλειας
- την κατάλληλη οδική σήμανση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΚΟΚ
- τον απεγκλωβισμό των ήδη σταθμευμένων οχημάτων.

Είναι υποχρεωτική επίσης η τοποθέτηση από τον Πάροχο πινακίδας πληροφόρησης, όπου θα αναγράφεται ο κύριος του έργου (Πάροχος), ο ανάδοχος, καθώς επίσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης χορήγησης του Δικαιώματος Διέλευσης.

8.7.11 Το κατάστρωμα του δρόμου πρέπει να αποδίδεται ολόκληρο στην κυκλοφορία ελεύθερο από μηχανήματα, μπάζα, ανωμαλίες επιφανείας κ.λπ. μέχρι το πρωί της επόμενης ημέρας και από το μεσημέρι της παραμονής αργιών και γιορτών μέχρι το πρωί της επόμενης αργιών και εορτών. Οι εργασίες μπορεί να εκτελούνται, λόγω του επείγοντος του έργου, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, κατόπιν έγκρισης σχετικού αιτήματος και ύστερα από συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα της Τροχαίας.

8.7.12 Για τις περιπτώσεις που η εγκατάσταση και λειτουργία δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών εμπίπτει εντός ορίων προστατευομένων περιοχών του Δικτύου Natura 2000, ο φάκελος αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει χάρτη κατάλληλης κλίμακας στον οποίο να αποτυπώνονται οι τύποι οικοτόπων της κοινής υπουργικής απόφασης 33318/3028/98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-1998), όπως ισχύει, που απαντώνται στην άμεση περιοχή Διέλευσης του Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

9. Δικαιώματα του Παρόχου

Με την παρούσα χορηγούνται στον Πάροχο δικαιώματα εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των προβλεπόμενων ευκολιών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της. Ρητά αναφέρεται ότι επέχει και θέση άδειας εκσκαφών, όπου απαιτείται.

Η αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον προβεί σε ανακατασκευή ή/και επέκταση οδικών δικτύων, στα οποία έχουν εγκατασταθεί ή/και λειτουργούν δίκτυα και ευκολίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση μεταφοράς αυτών και κάλυψης των σχετικών εξόδων. Η διακοπή, επανασύνδεση και επανενεργοποίηση του δικτύου και των ευκολιών γίνεται με ευθύνη του Παρόχου.

10. Ανωτέρα βία

Ο Πάροχος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις απορρέουσες από την παρούσα υποχρεώσεις του, εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας. Ως γεγονός ανωτέρας βίας θεωρείται, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, κάθε γεγονός το οποίο βρίσκεται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και το οποίο αντικειμενικά δεν θα μπορούσε να αποτραπεί ούτε με την επίδειξη άκρως εξιδιασμένης επιμέλειας, εφόσον αυτό συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττόμενου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων ανωτέρας βίας, οι υποχρεώσεις του Παρόχου, που απορρέουν από την παρούσα και συνδέονται αιτιωδώς με την ανωτέρα βία, αναστέλλονται για όλη τη διάρκεια ισχύος των γεγονότων αυτών, η απόδειξη των οποίων βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Πάροχο.

Η μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από την πλευρά του προσωπικού, των προμηθευτών, των συνεργατών και των υπεργολάβων του Παρόχου και γενικά των προσώπων που συνεργάζονται μαζί του, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως γεγονότα ανωτέρας βίας.

11. Υποβολή Εγγυήσεων και Εγγράφων

Ο Πάροχος καλείται όπως υποβάλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, τα ακόλουθα:

α. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας, σύμφωνα α) με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει, και β) ΦΕΚ 6168Β/31-12-2018,

προσδιορίζεται με Κανονισμό που εκδίδεται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και ορίζεται στο 100% του κόστους αποκατάστασης όπως προσδιορίζεται στον αναλυτικό προϋπολογισμό των εργασιών που έχει υποβληθεί. **Η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.** Μετά την πάροδο της διάρκειας της η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Πάροχο Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

β. Στις περιπτώσεις όπου η αρμόδια Δημόσια Αρχή έχει τροποποιήσει το υποβληθέν σχέδιο όδευσης, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλει και το τελικό σχεδιάγραμμα όδευσης με όλες τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες στα ιδιάζοντα σημεία της όδευσης (ενδεικτικά αναφέρονται διαβάσεις πεζών, διασταυρώσεις, πεζοδρόμια, άλλα δίκτυα). Επιπλέον ο Πάροχος στις ανωτέρω περιπτώσεις υποχρεούται να υποβάλει και το οριστικό σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών των ευκολιών που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την τεχνική περιγραφή τεχνικών έργων που θα εκτελεστούν και του εξοπλισμού (ενδεικτικά αναφέρονται Υπαίθριες Μονάδες δικτύου, Οικίσκοι), που θα εγκατασταθεί. Κατά περίπτωση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις λεπτομέρειες τυπικών διατομών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την όδευση του δικτύου, τις λεπτομέρειες των φρεατίων, τα μέσα ανάρτησης εναέριων δικτύων, τον αριθμό και τη θέση των δέντρων, των οποίων ο αιτών Πάροχος αιτείται την κοπή, τις λεπτομέρειες, σε περίπτωση εγκατάστασής τους, Υπαίθριων Μονάδων δικτύου και Οικίσκων.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου για τη γνωστοποίηση στην κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Αρχή του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των απαιτούμενων για την ενάσκηση του συγκεκριμένου Δικαιώματος Διέλευσης έργων. Σε περίπτωση, κατά την οποία ο Πάροχος δεν υποβάλει τα ως άνω έγγραφα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αρμόδια Δημόσια Αρχή δύναται, κατόπιν αιτιολογημένης Απόφασής της, να προβεί σε αναστολή ή/ και ανάκληση της σχετικής απόφασης χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης.

12. Λοιπές Άδειες

12.1 Η παρούσα άδεια τομής δεν υποκαθιστά άλλες άδειες, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο Πάροχος να λάβει από άλλους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς για την εκτέλεση των εργασιών, που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

12.2 Ο Πάροχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών τομής να λάβει την προβλεπόμενη από την οικεία νομοθεσία άδεια από τις κατά τόπους αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

13. Παραρτήματα

Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα παρακάτω Παραρτήματα:

Παράρτημα Α' - Κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου που καλύπτονται από την παρούσα.

Παράρτημα Β' - Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Παράρτημα Γ' - Υπολογισμός Τελών Διέλευσης και Τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης – Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο σώμα για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάκτης: Μάμμου Κωνσταντίνα

Τηλ.: 213 20 72 513

Email : kmammou@acharnes.gr

Αχαρνές 29/04/2025

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ

Τον κ. Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ 23

ΘΕΜΑ : Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης – Άδεια Εκτέλεσης Εργασιών στην εταιρεία UNITED FIBER Μ.Α.Ε. (αρ. Αίτησης 1932/953/14-04-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις) με Ανάδοχο την εταιρεία με την επωνυμία ΝΟΥΛΑΣ ΘΩΜΑΣ

Κύριε Πρόεδρε,

η εταιρεία **UNITED FIBER Μ.Α.Ε.** με την υπ' αρ. Αίτηση 1932/953/14-04-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις, ζητάει να της χορηγηθεί Δικαίωμα Διέλευσης για εγκατάσταση δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 και του παραρτήματος Χ του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και την ΚΥΑ 32514/2022, ΦΕΚ Β' 4002/29-07-2022.

Η εταιρεία έχει καταθέσει όλα τα απαραίτητα κάτωθι δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά:

- Η υπ' αριθμ. 1932/953/14-04-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις αίτηση, κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου .

1. Ορισμός Αντικλήτου και Στοιχεία Επικοινωνίας

Αντίκλητος: **ΓΕΡΑΣΙΜΙΔΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**

Πάροχος: **UNITED FIBER M.A.E.**, η οποία εδρεύει στην οδό **ΑΙΜΩΝΟΣ & ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 58 – ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10442 – ΑΦΜ 996690230 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ**

Στοιχεία Εργολάβου: **ΝΟΥΛΑΣ ΘΩΜΑΣ**, με έδρα στην οδό **ΔΕΡΒΕΝΑΚΙΩΝ 11, ΙΛΙΟΝ ΑΤΤΙΚΗΣ**

2. Περιγραφή του χορηγηθέντος Δικαιώματος Διέλευσης – Διαδρομή όδευσης:

Τα χορηγούμενα από την παρούσα Δικαιώματα διέλευσης αφορούν το έργο: «**UFTO 2081 ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ Β. ΚΑΠΟΤΑ**»

2.1 Εγκατάσταση δικτύων σε χαντάκια συνολικού μήκους 565,00 m, ως εξής:

- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ ΚΑΛΛΑΡΗ** από το υφιστάμενο φρεάτιο P65/18/3/4, Χ:476428,4422 Ψ:4217520,0458, έως την οδό **ΦΛΟΙΑΣ**, συνολικού μήκους **500,00 m**, πλάτους **...0,05.....m** και βάθους**...0,40... m**.
- Εγκάρσια τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ ΚΑΛΛΑΡΗ**, συνολικού μήκους **8,00 m**, πλάτους **...0,05.....m** και βάθους**...0,40... m**.
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **ΦΛΟΙΑΣ** από την οδό **ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ ΚΑΛΛΑΡΗ**, έως την Λεωφ. Πάρνηθος, συνολικού μήκους **45,00 m**, πλάτους **...0,05.....m** και βάθους**...0,40... m**.
- Εγκάρσια τομή επί του οδοστρώματος της **ΛΕΩΦ. ΠΑΡΝΗΘΟΣ**, έως το υφιστάμενο φρεάτιο P65/18/3/3, Χ:479498,244 Ψ: 4219265,5902, συνολικού μήκους **12,00 m**, πλάτους **...0,05.....m** και βάθους**...0,40... m**.

Η εγκατάσταση των ανωτέρω ευκολιών απεικονίζεται αναλυτικά στην υποβληθείσα με αρ. 1932/953/14-04-2025 μέσω Πληροφοριακού Συστήματος e-Διέλευσις αίτηση του Παρόχου, στην οποία επισυνάπτονται οι κατασκευαστικές μελέτες και τα λοιπά σχετικά

σχέδια ευκολιών δικτύου, όπως όδευση σε οριζοντιογραφία περιοχής έργου, οι τυπικές διατομές των τομών, κάτοψη, όψη των φρεατίων με τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες αυτών. Τα παραπάνω επισυνάπτονται στην οριστική και εγκριθείσα από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή μορφή στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

3. Διάρκεια Ισχύος

Το Δικαίωμα Διέλευσης, που χορηγείται με την παρούσα, διαρκεί για το χρονικό διάστημα που τελεί εν ισχύ και η Γενική Άδεια του δικαιούχου βάσει της οποίας αυτό χορηγήθηκε. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα να παραιτηθεί του χορηγηθέντος δικαιώματος εγγράφως και με βεβαίωση ημεροχρονολογίας προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή χορήγησης. Εάν ο Πάροχος παραιτηθεί του δικαιώματος, οι ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί βάσει του εν λόγω Δικαιώματος περιέρχονται αυτοδικαίως στην κυριότητα της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής. Οι υποχρεώσεις του Παρόχου υπολογίζονται έως την ημέρα παραιτήσεως και τα δικαιώματα του Παρόχου παύουν την ημέρα παραιτήσεως. Υποχρεώσεις του Παρόχου, που προέκυψαν πριν από την ημέρα παραιτήσεως και δεν έχουν εκπληρωθεί μέχρι την ημερομηνία παραιτήσεως, συνεχίζουν να ισχύουν και η αρμόδια Δημόσια Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμά της για διεκδίκηση αυτών.

4. Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Οι εργασίες προβλέπεται να διαρκέσουν **οκτώ (8) εβδομάδες**, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα συμπεριλαμβανομένων των εργασιών πλήρους αποκατάστασης των αναφερόμενων Δημοσίων ή Κοινοχρήστων Ακινήτων στην προηγούμενη κατάσταση. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σε μορφή Gantt Chart ή ισοδύναμη, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Σιωπηρή παράταση της χρονικής ισχύος της χορηγούμενης άδειας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που ο Πάροχος προβλέπει, ότι δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Έργου εντός των χρονικών ορίων ισχύος της άδειας, δύναται να ζητήσει εγγράφως και εγκαίρως την παράταση της ισχύος της χορηγούμενης με την παρούσα άδειας, οπότε η αιτούμενη παράταση θα ισχύει κατόπιν της εγγράφου συναινέσεως της Υπηρεσίας, η οποία δεν θα αρνείται τη χορήγηση τέτοιας παράτασης χωρίς εύλογη αιτία. Στην περίπτωση δε αυτή θα

πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, για όλο το χρόνο της παράτασης τόσο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, όσο και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση που λάβει χώρα υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της άδειας, χωρίς προηγουμένως να ζητηθεί και να εγκριθεί η παράτασή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει με δικά της συνεργεία στην αποκατάσταση της τομής σε βάρος του Παρόχου και να καταλογίζει στον τελευταίο τη σχετική δαπάνη, η οποία θα εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, όπως προβλέπεται και από το άρθρο 47 παρ. 3 του Ν.2696/1999 και το άρθρο 7 παρ. 7 του Ν. 3481/2006. Επίσης, στην περίπτωση αυτή καταπίπτουν οι εις χείρας της Υπηρεσίας εγγυητικές επιστολές του Παρόχου.

5. Παρακολούθηση και Πιστοποίηση των Εργασιών

Εξουσιοδοτημένα στελέχη της Υπηρεσίας παρακολουθούν και εποπτεύουν την εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια των χορηγηθέντων Δικαιωμάτων Διέλευσης με τον προβλεπόμενο για κάθε τεχνικό έργο τρόπο και προτείνουν στον υπεύθυνο εργασιών του έργου τα αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αποτροπή κινδύνων, χωρίς να δυσχεραίνεται το έργο της εκσκαφής και, σε περίπτωση βλαβών, τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάστασή τους.

Τόσο ο Πάροχος όσο και οι τυχόν υπεργολάβοι του υποχρεούνται στην αποδοχή των συστάσεων της Υπηρεσίας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή διεξαγωγή εργασιών τους.

Η προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των εργασιών καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς την εγγυήτρια τράπεζα και τον Πάροχο στις περιπτώσεις της μη ορθής ή/ και πλημμελούς εκπλήρωσης του έργου. Η κατάπτωση της εγγυητικής γίνεται μετά την πάροδο τριών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Επειδή, λόγω της φύσεως των εργασιών κάποιες εργασίες που θα πραγματοποιηθούν με την παρούσα άδεια θα λάβουν χώρα σε ώρες εκτός ωραρίου της Υπηρεσίας όπου δεν δύναται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις να παρίστανται στελέχη της Υπηρεσίας μας, όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας κ.λ.π. ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 και 8.6 της παρούσης.

6. Αναλογούντα τέλη και τρόπος καταβολής

Το ύψος των τελών Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 309/2012 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, όπως ισχύει, υπολογίστηκε στο ποσόν των **299,93 €** (βλ. **Παράρτημα Γ')**. Ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει αποδεικτικό κατάθεσης υπέρ του Δήμου στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για τη **Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης – Άδεια Εκτέλεσης εργασιών**, για την πληρωμή των τελών αυτών.

Το ύψος των ετησίων τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 309/2012 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, υπολογίστηκε στο ποσόν των **1.152,64 €** (βλ. **Παράρτημα Γ')**.

7. Εγγυήσεις – Ασφάλιση

Για την καλή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους **319,23 €**, το ύψος της οποίας υπολογίζεται σύμφωνα α) με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει και β) ΦΕΚ 6168Β/31-12-2018 (βλ. **Παράρτημα Γ')**. Η Εγγυητική Επιστολή διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.

Ο Πάροχος οφείλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να προσκομίσει συμβόλαιο ασφάλισης αστικής ευθύνης, που θα καλύπτει κινδύνους σε άτομα (σωματικές βλάβες) και σε οχήματα και άλλα δίκτυα (υλικές ζημιές) ανά γεγονός και όχι σωρευτικά, κατά τη διάρκεια των εργασιών εκτέλεσης του έργου και αποκατάστασης του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου.

8. Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.1 Όροι εκτέλεσης της τομής

8.1.1 Ο Πάροχος δηλώνει και εγγυάται, ότι η εταιρεία στην οποία ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου, **ΝΟΥΛΑΣ ΘΩΜΑΣ**, διαθέτει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, καθώς και ότι κατέχει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση των τεχνικών και ποιοτικών προδιαγραφών του, σύμφωνα με το περιεχόμενο του **Παραρτήματος Α'** της παρούσας.

8.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να εκτελεί προσηκόντως και κατά πλήρη εφαρμογή των κανόνων της οικείας τέχνης και επιστήμης το σύνολο των εργασιών, που είναι απαραίτητες για την έντεχνη εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου, κατά απόλυτη τήρηση των οριζόμενων στην παρούσα και στο **Παράρτημα Α'**.

8.1.3 Ο Πάροχος υποχρεούται να τοποθετήσει τον αγωγό του Δικτύου του σε θέση που να επιτρέπει μελλοντικά την απρόσκοπτη κατασκευή κρασπέδων, ρείθρων, πεζοδρομίων και γενικά να επιτρέπει κάθε μελλοντική επέμβαση, συντήρηση, βελτίωση ή ανακαίνιση της οδού στην οποία εκτέλεσε εργασίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση οι εργασίες του Παρόχου δε θα παρεμβάλουν εμπόδια στην εκτέλεση μελλοντικών εργασιών οδοποιίας ή έργων βελτίωσης της οδού, στο χώρο εκτέλεσης του έργου.

8.1.4 Η εκσκαφή πρέπει να γίνει με μεγάλη προσοχή γιατί υπάρχει πιθανότητα στο σημείο που γίνεται η τομή να υπάρχουν εγκαταστάσεις των άλλων δικτύων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ). Απόλυτα υπεύθυνος για να πάρει σχέδια και στοιχεία για την ύπαρξη άλλων δικτύων είναι ο Πάροχος.

8.1.5 Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τμηματική αποκατάσταση της τομής σύμφωνα με την πρόοδο των σχετικών εργασιών, ώστε να μη μείνει ανοικτό όρυγμα για διάστημα υπερβαίνον τις δέκα ημέρες από το πέρας των εργασιών επί των οικείων τμημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006. Ειδικώς επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τομής σε καμία περίπτωση δε θα υπάρχει ανοικτό κατά μήκος όρυγμα μεγαλύτερο των πενήντα (50) μέτρων, εγκάρσιο μεγαλύτερο των τριών (3) μέτρων και θα εξασφαλιστεί με μέριμνα του Παρόχου ασφαλής και απρόσκοπτη κυκλοφορία των πεζών και των οχημάτων. Επίσης δε θα παραμένουν ανοικτά ορύγματα για την εκ των υστέρων κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης και κατά την διάρκεια κατασκευής τους (των φρεατίων επίσκεψης), κάθε μέρα μετά το πέρας των

εργασιών, τα ανοικτά ορύγματα κατασκευής των φρεατίων θα καλύπτονται με σιδηρές λαμαρίνες πάχους τουλάχιστον δύο (2) εκατοστών εδραζόμενες σταθερά περιμετρικά του ορύγματος, τουλάχιστον πενήντα (50) εκατοστά. Επίσης στις διασταυρώσεις με άλλες κάθετες οδούς δε θα παραμένει ανοικτό όρυγμα, αλλά αυτό θα καλύπτεται με σιδηρές λαμαρίνες, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

8.1.6 Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απόθεση, ούτε και προσωρινά, των προϊόντων εκσκαφής επί της οδού ή σε παράπλευρους χώρους αυτής, αλλά ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να επιμελείται της φορτώσεως και της απορρίψεως αυτών σε επιτρεπόμενα προς τούτο μέρη ταυτόχρονα με την εκτέλεση της εκσκαφής.

8.1.7 Ειδικά στην κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης του δικτύου θα πρέπει:

- α) Η ποιότητα του σκυροδέματος να είναι C 20/25 και ανώτερη.
- β) Στα καπάκια επίσκεψης των φρεατίων να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται θόρυβος από την κυκλοφορία των οχημάτων, δηλαδή να αποφεύγεται το “κτύπημα” των καπακιών φρεατίων, άλλως αυτά θα αντικαθίστανται άμεσα.

8.2 Όροι αποκατάστασης της τομής

8.2.1 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Δικτύου του ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στην επίχωση της τομής, σύμφωνα με την τυπική διατομή την οποία έχει καταθέσει στην Υπηρεσία η οποία αποτελεί τμήμα του Παραρτήματος Α. Η δε οδός θα αποκατασταθεί πλήρως στην προτέρα της μορφή.

8.2.2 Επίσης υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης των οδών στην περίπτωση που αυτές καταστραφούν λόγω των εργασιών τομής.

8.2.3 Η επιφάνεια της τομής, που θα προκύψει μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασής της, πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένη υψομετρικά με το υπόλοιπο οδόστρωμα της οδού, το έρεισμα, το πεζοδρόμιο κ.λ.π.. Εξυπακούεται, ότι ο Πάροχος βαρύνεται, πέραν της αποκατάστασης της τομής, με την απομάκρυνση όλων των υλικών που θα έχουν απομείνει, την απόρριψή τους σε επιτρεπόμενους χώρους και θέσεις, τον καθαρισμό της οδού, των πεζοδρομίων, των ερεισμάτων και την αποκατάσταση της μορφής των οδών και των γύρω χώρων της στην πρότερή τους κατάσταση.

8.2.4 Ειδικά η αποκατάσταση των ασφαλικών οδοστρωμάτων θα γίνεται με φρεζάρισμα και νέο αντιολισθηρό ασφαλικό τάπητα πάχους τουλάχιστον 10 εκατοστών και πλάτους

40 εκατοστών (10 εκατοστά η τομή και 15 εκατοστά εκατέρωθεν του σκάμματος) κατά την όδευση της τομής.

8.2.5 Όλες οι εργασίες αποκατάστασης που προβλέπονται στους ανωτέρω όρους 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, πρέπει να ολοκληρωθούν από τον Πάροχο εντός προθεσμίας δέκα ημερών από το πέρας των οικείων εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006.

8.3 Πρόσθετες Υποχρεώσεις

Μετά την περάτωση του Έργου ο Πάροχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Υπηρεσία την τοιαύτη περάτωση, όπως επίσης να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία οριζοντιογραφία (σε κλίμακα 1:500), όπου θα σημειώνεται η ακριβής θέση της γραμμής του αγωγού που έχει κατασκευαστεί, τόσο οριζοντιογραφικά όσο και υψομετρικά εξαρτώμενη από σταθερά σημεία, νομίμως υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό. Επιπροσθέτως, θα αναφέρονται επί της οριζοντιογραφίας και όλα τα λοιπά δίκτυα και οι αντίστοιχες κατασκευές που συναντήθηκαν κατά την εκτέλεση του Έργου, θα σημειώνεται η ακριβής θέση τους και θα είναι και αυτά οριζοντιογραφικά και υψομετρικά εξαρτημένα από σταθερά σημεία.

8.4 Συντήρηση – Επισκευή Δικτύου

Η συντήρηση και η επισκευή του Δικτύου, το οποίο θα εγκαταστήσει ο Πάροχος με βάση το παρόν, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες και με δική του ευθύνη να αποκαθιστά κάθε βλάβη η οποία θα παρουσιαστεί (καθιζήσεις, φθορά ασφαλικών κ.λ.π.), αφού προηγουμένως αποκτήσει τη σχετική άδεια της Υπηρεσίας, η οποία θα τη χορηγεί στον Πάροχο εντός της εύλογης ανά περίπτωση προθεσμίας, προκειμένου να πραγματοποιείται εντός της συντομότερης δυνατής προθεσμίας η απαιτούμενη συντήρηση ή επισκευή, λαμβανομένων υπόψη των αναφερομένων στην παρ. 8.6.3 για τις ασφαλικές εργασίες.

8.5 Μέτρα Ασφαλείας

8.5.1 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου όλα τα μέτρα ασφάλειας, σχετικά με τους πεζούς και τα οχήματα, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως επίσης θα λαμβάνει και κάθε άλλο μέτρο ασφάλειας το οποίο θα υποδειχθεί είτε από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές είτε από την Υπηρεσία.

Επίσης ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης του έργου και εναπόθεσης των υλικών που προβλέπονται στο άρθρο 47 του Ν. 2696/1999.

8.5.2 Σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου θα τοποθετηθούν με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Παρόχου πρόσθετες πληροφοριακές, προειδοποιητικές κ.λ.π. πινακίδες οριζόντιας σήμανσης, όπως επίσης και κατάλληλα στηθαία περίφραξης του ορύγματος, φωτεινοί σηματοδότες, αναλάμποντα προειδοποιητικά σήματα κ.λ.π. και θα λαμβάνεται κάθε μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων. Επίσης, ο Πάροχος υποχρεούται εκτός των άλλων να εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας όπως αυτά αναφέρονται στην Τεχνική προδιαγραφή Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών (ΔΙΠΑΔ/οικ.502/1-7-2003 – ΦΕΚ 946/Β/9-7-2003) όπως αυτή ισχύει σήμερα.

8.5.3 Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να κατασκευάζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο ασφαλείας της κυκλοφορίας (οχημάτων και πεζών), το οποίο θα του υποδειχθεί από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές ή την Υπηρεσία.

8.5.4 Κάθε πινακίδα σήμανσης, οριοδείκτης ή φωτεινός σηματοδότης, που θα υφίσταται ζημιά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα αντικαθίσταται άμεσα με δαπάνες και ευθύνη του Παρόχου.

8.6 Ευθύνη

8.6.1 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά, που θα προκύψει στους αγωγούς και τα δίκτυα των λοιπών οργανισμών κ.λ.π., που θα συναντά κατά την εκτέλεση του Έργου, έστω και αν δεν είναι γνωστή η θέση τους.

8.6.2 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, έναντι παντός τρίτου σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας προκληθεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

8.6.3 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των πάσης φύσεως υποχρεώσεών του, που απορρέουν από και κατά την εκτέλεση του Έργου, από την εργατική, την ασφαλιστική και την ανά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έναντι του προσωπικού του, των προμηθευτών του, των υπεργολάβων, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και παντός τρίτου εν γένει, χωρίς να υφίσταται οποιαδήποτε ευθύνη της Υπηρεσίας.

Ο Πάροχος για μία διετία είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά με δικές του εξολοκλήρου δαπάνες οιαδήποτε ζημιά προκύψει επί του οδοστρώματος στα σημεία και την όδευση της τομής, άλλως θα είναι πλήρως και αποκλειστικά (ποινικά και αστικά) υπεύθυνος για οτιδήποτε προκύψει.

8.7 Λοιπές Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.7.1 Πριν από την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επί, υπό ή υπέρ χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012), οι δικαιούχοι Πάροχοι, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, τηρούν τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης που ορίζονται στην παρούσα.

8.7.2 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση (ή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονική αποστολή, ή με e-mail) προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή, βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018), την ολοκλήρωση τμήματος ή του συνόλου των προγραμματισμένων εργασιών του, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα. Η γνωστοποίηση αυτή κοινοποιείται επίσης και κατά περίπτωση στις υπηρεσίες.

8.7.3 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση προς την Υπηρεσία και την εκάστοτε αρμόδια Αστυνομική Αρχή την πρόθεσή του να προβεί σε πράξεις ή έργα που είναι ευλόγως αναγκαία για την αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυό του. Στο κείμενο της γνωστοποίησης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού και της ημερομηνίας της αντίστοιχης απόφασης χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και του χρονοδιαγράμματος των προβλεπόμενων εργασιών αποκατάστασης. Η γνωστοποίηση κοινοποιείται επίσης και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτές προσδιορίζονται στο ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018). Η εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκειά της πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του (ΚΟΚ), και αν είναι απαραίτητο για τον σκοπό αυτό ο Πάροχος υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία για την εκπόνηση κυκλοφοριακής / συγκοινωνιακής μελέτης για το έργο πριν από την εκτέλεση των εργασιών.

8.7.4 Ο Πάροχος κοινοποιεί στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Ε.Ε.Τ.Τ., σε ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και τα δικαιολογητικά βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού

τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018) στην τελική τους μορφή (as build documents). Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών τηρεί ηλεκτρονικό Αρχείο των στοιχείων αυτών για τη βέλτιστη άσκηση των κατά Νόμο αρμοδιοτήτων του.

8.7.5 Ο Πάροχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών προς εγκατάσταση ή/και συντήρηση που εκτελεί βάσει του Δικαιώματος Διέλευσης που του χορηγήθηκε, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην προκαλούνται βλάβες και ζημιές σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων.

8.7.6 Ο Πάροχος είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος για κάθε ζημία που προκαλεί σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων ως αποτέλεσμα των εργασιών εγκατάστασης ή/και συντήρησης του δικτύου του και υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας εξ αυτού του λόγου.

8.7.7 Ο Πάροχος μεριμνά για την πλήρη αποκατάσταση του χώρου επί, υπέρ ή υπό του οποίου εξετέλεσε εργασίες στο πλαίσιο του χορηγηθέντος σε αυτόν Δικαιώματος Διέλευσης κατά τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης και βάσει των εκάστοτε ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Πάροχος υποχρεούται, με την ολοκλήρωση των έργων, να επαναφέρει στην προηγούμενη κατάσταση όλα τα πράγματα (ενδεικτικά αναφέρονται ασφαλοτάπητες, πεζοδρόμια, ρείθρα, κράσπεδα), τα οποία έχουν υποστεί ζημιές κατά την εκτέλεση των έργων και να δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια Δημόσια Αρχή την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών. Εάν κατά το χρόνο ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, διαπιστωθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, που είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση της οδού ατέλειες στην αποκατάσταση (όπως βαθουλώματα, λακκούβες), ο Πάροχος υποχρεούται αμέσως να επαναλάβει τις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος μπορεί να έρθει σε συμφωνία με τον αρμόδιο φορέα που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του χώρου, ώστε η αποκατάσταση του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου να υλοποιηθεί από τον δεύτερο, έναντι ευλόγου τιμήματος, το οποίο καταβάλλει ο Πάροχος σε αυτόν.

8.7.8 Πέραν των υποχρεώσεων που ορίζονται στην παρούσα απόφαση, ο Πάροχος ουδεμία άλλη υποχρέωση υπέχει σε σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία, αξιοποίηση και συντήρηση ευκολιών επί, υπέρ ή υπό χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012).

8.7.9 Ο Πάροχος απαιτείται κατά τη μελέτη, υλοποίηση και συντήρηση της εγκατάστασης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας.

8.7.10 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίζουν:

- την ασφαλή διέλευση πεζών, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), που κυρώθηκε με το Ν. 2696/1999, όπως ισχύει
- την ασφαλή διέλευση οχημάτων
- την αποφυγή ζημιών στις όμορες ιδιοκτησίες
- την αποφυγή ζημιών στα άλλα δίκτυα κοινής ωφέλειας
- την κατάλληλη οδική σήμανση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΚΟΚ
- τον απεγκλωβισμό των ήδη σταθμευμένων οχημάτων.

Είναι υποχρεωτική επίσης η τοποθέτηση από τον Πάροχο πινακίδας πληροφόρησης, όπου θα αναγράφεται ο κύριος του έργου (Πάροχος), ο ανάδοχος, καθώς επίσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης χορήγησης του Δικαιώματος Διέλευσης.

8.7.11 Το κατάστρωμα του δρόμου πρέπει να αποδίδεται ολόκληρο στην κυκλοφορία ελεύθερο από μηχανήματα, μπάζα, ανωμαλίες επιφανείας κ.λπ. μέχρι το πρωί της επόμενης ημέρας και από το μεσημέρι της παραμονής αργιών και γιορτών μέχρι το πρωί της επόμενης αργιών και εορτών. Οι εργασίες μπορεί να εκτελούνται, λόγω του επείγοντος του έργου, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, κατόπιν έγκρισης σχετικού αιτήματος και ύστερα από συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα της Τροχαίας.

8.7.12 Για τις περιπτώσεις που η εγκατάσταση και λειτουργία δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών εμπίπτει εντός ορίων προστατευόμενων περιοχών του Δικτύου Natura 2000, ο φάκελος αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει χάρτη κατάλληλης κλίμακας στον οποίο να αποτυπώνονται οι τύποι οικοτόπων της κοινής υπουργικής απόφασης 33318/3028/98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-1998), όπως ισχύει, που απαντώνται στην άμεση περιοχή Διέλευσης του Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

9. Δικαιώματα του Παρόχου

Με την παρούσα χορηγούνται στον Πάροχο δικαιώματα εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των προβλεπόμενων ευκολιών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος

της. Ρητά αναφέρεται ότι επέχει και θέση άδειας εκσκαφών, όπου απαιτείται.

Η αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον προβεί σε ανακατασκευή ή/ και επέκταση οδικών δικτύων, στα οποία έχουν εγκατασταθεί ή/ και λειτουργούν δίκτυα και ευκολίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση μεταφοράς αυτών και κάλυψης των σχετικών εξόδων. Η διακοπή, επανασύνδεση και επανενεργοποίηση του δικτύου και των ευκολιών γίνεται με ευθύνη του Παρόχου.

10. Ανωτέρα βία

Ο Πάροχος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις απορρέουσες από την παρούσα υποχρεώσεις του, εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας. Ως γεγονός ανωτέρας βίας θεωρείται, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, κάθε γεγονός το οποίο βρίσκεται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και το οποίο αντικειμενικά δεν θα μπορούσε να αποτραπεί ούτε με την επίδειξη άκρως εξιδιασμένης επιμέλειας, εφόσον αυτό συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττόμενου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων ανωτέρας βίας, οι υποχρεώσεις του Παρόχου, που απορρέουν από την παρούσα και συνδέονται αιτιωδώς με την ανωτέρα βία, αναστέλλονται για όλη τη διάρκεια ισχύος των γεγονότων αυτών, η απόδειξη των οποίων βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Πάροχο.

Η μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από την πλευρά του προσωπικού, των προμηθευτών, των συνεργατών και των υπεργολάβων του Παρόχου και γενικά των προσώπων που συνεργάζονται μαζί του, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως γεγονότα ανωτέρας βίας.

11. Υποβολή Εγγυήσεων και Εγγράφων

Ο Πάροχος καλείται όπως υποβάλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, τα ακόλουθα:

α. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας, σύμφωνα α) με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει, και β) ΦΕΚ 6168Β/31-12-2018, προσδιορίζεται με Κανονισμό που εκδίδεται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και ορίζεται στο 100% του

κόστους αποκατάστασης όπως προσδιορίζεται στον αναλυτικό προϋπολογισμό των εργασιών που έχει υποβληθεί. **Η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.** Μετά την πάροδο της διάρκειας της η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Πάροχο Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

β. Στις περιπτώσεις όπου η αρμόδια Δημόσια Αρχή έχει τροποποιήσει το υποβληθέν σχέδιο όδευσης, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλει και το τελικό σχεδιάγραμμα όδευσης με όλες τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες στα ιδιάζοντα σημεία της όδευσης (ενδεικτικά αναφέρονται διαβάσεις πεζών, διασταυρώσεις, πεζοδρόμια, άλλα δίκτυα). Επιπλέον ο Πάροχος στις ανωτέρω περιπτώσεις υποχρεούται να υποβάλει και το οριστικό σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών των ευκολιών που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την τεχνική περιγραφή τεχνικών έργων που θα εκτελεστούν και του εξοπλισμού (ενδεικτικά αναφέρονται Υπαίθριες Μονάδες δικτύου, Οικίσκοι), που θα εγκατασταθεί. Κατά περίπτωση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις λεπτομέρειες τυπικών διατομών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την όδευση του δικτύου, τις λεπτομέρειες των φρεατίων, τα μέσα ανάρτησης εναέριων δικτύων, τον αριθμό και τη θέση των δέντρων, των οποίων ο αιτών Πάροχος αιτείται την κοπή, τις λεπτομέρειες, σε περίπτωση εγκατάστασής τους, Υπαίθριων Μονάδων δικτύου και Οικίσκων.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου για τη γνωστοποίηση στην κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Αρχή του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των απαιτούμενων για την ενάσκηση του συγκεκριμένου Δικαιώματος Διέλευσης έργων. Σε περίπτωση, κατά την οποία ο Πάροχος δεν υποβάλει τα ως άνω έγγραφα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αρμόδια Δημόσια Αρχή δύναται, κατόπιν αιτιολογημένης Απόφασής της, να προβεί σε αναστολή ή/ και ανάκληση της σχετικής απόφασης χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης.

12. Λοιπές Άδειες

12.1 Η παρούσα άδεια τομής δεν υποκαθιστά άλλες άδειες, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο Πάροχος να λάβει από άλλους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς για την εκτέλεση των εργασιών, που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

12.2 Ο Πάροχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών τομής να λάβει την προβλεπόμενη από την οικεία νομοθεσία άδεια από τις κατά τόπους αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

13. Παραρτήματα

Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα παρακάτω Παραρτήματα:

Παράρτημα Α' - Κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου που καλύπτονται από την παρούσα.

Παράρτημα Β' - Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Παράρτημα Γ' - Υπολογισμός Τελών Διέλευσης και Τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης – Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο σώμα για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
«ΑΡΩΓΗ» Ν.Π.Δ.Δ.
Μπόσκιζας & Πλαταιών 23^Α
Αχαρνές 13679
Τηλ.: 210 2404444
Fax : 210 2404443
Kdap.arogi@gmail.com

Αχαρνές : 08/05/2025
Αρ.Πρωτ.: 356

ΘΕΜΑ 24

ΠΡΟΣ : Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Αχαρνών
κο Οικονόμου Θέμη

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Απόφαση Δ.Σ. Αρωγής σχετικά με την Έγκριση της τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α' και Ξενώνα Β'. Ορισμός ως Υπεύθυνης Έργου / Αρμόδιας για Επικοινωνία την Κα Πρόεδρο Όλγα Παυλίδου. Έγκριση της τροποποίησης του «ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ» στο πλαίσιο της ενταγμένης Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ-ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» (MIS 6003464) που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027 στο στόχο Πολιτικής 4B»

Σας αποστέλλουμε την υπ' αριθμ. **19/2025** απόφαση του Δ.Σ. της Αρωγής με θέμα «Έγκριση της τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α' και Ξενώνα Β'. Ορισμός ως Υπεύθυνης Έργου / Αρμόδιας για Επικοινωνία την Κα Πρόεδρο Όλγα Παυλίδου. Έγκριση της τροποποίησης του «ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ» στο πλαίσιο της ενταγμένης Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ-ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» (MIS 6003464) που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027 στο στόχο Πολιτικής 4B» (ΑΔΑ : 9ΖΦ8ΟΕΨΓ-ΔΡ0), και παρακαλούμε όπως συμπεριληφθεί στα θέματα του επόμενου Δημοτικού Συμβουλίου

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο μας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΑΡΩΓΗ" Ν.Π.Δ.Δ. Μπόσκιζας & Πλαταιών 23 ^Α Αχαρνές, Τ.Κ. 13679 Τηλ: 210 2404444 Fax: 210 2404443 Email: logistics.arogi@outlook.com	Απόσπασμα από το 7^ο Πρακτικό Συνεδρίαση της 20/03/2025 Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 228/17-03-2025 Αρ. Θέματος: ΕΚΤΑΚΤΟ 2^ο Αρ. Απόφασης: 19 Αχαρνές, 20/03/2025 Αρ. Πρωτ. Απόφασης: 238
--	---

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ	ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ
1. ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ 2. ΕΛΛΙΟΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΣΟΦΙΑ 3. ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ 4. ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 5. ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ 6. ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ 7. ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ 8. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ	ΒΡΕΤΤΟΥ ΚΛΕΙΩ

Σήμερα, **20/03/2025** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.30** στο κέντρο της "ΑΡΩΓΗΣ" στην οδό Πλαταιών 23Α στην περιοχή Μπόσκιζα του Δήμου Αχαρνών, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες του Δήμου Αχαρνών, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Κέντρου, κας Παυλίδου Όλγας με την παρουσία των πιο πάνω αναφερόμενων μελών. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία η Πρόεδρος του Ιδρύματος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 2^ο ΕΚΤΑΚΤΟ: «Έγκριση της τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α΄ και Ξενώνα Β΄. Ορισμός ως Υπεύθυνης Έργου / Αρμόδιας για Επικοινωνία την Κα Πρόεδρο Όλγα Παυλίδου. Έγκριση της τροποποίησης του «ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ» στο πλαίσιο της ενταγμένης Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ–ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» (MIS 6003464) που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027 στο στόχο Πολιτικής 4B»

Με την υπ' αριθμό πρωτ. **4092/08.12.2023** Απόφαση ανακοινώθηκε η Ένταξη της Πράξης με τίτλο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ – ΣΥΔ ΑΜΕΑ» (MIS

6003464) που χρηματοδοτείται από το **Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027** στο στόχο Πολιτικής 4B.

Για την ορθή υλοποίηση της ενταγμένης Πράξης **«ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ–ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» (MIS 6003464)** θα πρέπει:

Να γίνει τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α΄ και Ξενώνα Β΄ ως προς το χρόνο απασχόλησης του εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να επιτρέπεται και η μερική απασχόλησης σε συγκεκριμένες ιδιότητες.

Να γίνει τροποποίηση του «ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ» ως προς το χρόνο απασχόλησης και τις ειδικότητες του εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να επιτρέπεται η μερική απασχόληση και η προσθήκη της ειδικότητας του Φυσιοθεραπευτή.

Τέλος, να οριστεί ως Υπεύθυνη Έργου / Αρμόδια Επικοινωνίας η Κα Πρόεδρος Όλγα Παυλίδου.

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Για την ορθή υλοποίησης της ενταγμένης πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ–ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» (MIS 6003464) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» Π.Π. 2021-2027 αποφασίζουμε:

- Να γίνει τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α΄ και Ξενώνα Β΄ ως προς το χρόνο απασχόλησης του εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να επιτρέπεται και η μερική απασχόλησης σε συγκεκριμένες ιδιότητες.
- Να γίνει τροποποίηση του «ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ» ως προς το χρόνο απασχόλησης και τις ειδικότητες του εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να επιτρέπεται η μερική απασχόληση και η προσθήκη της ειδικότητας του Φυσιοθεραπευτή.
- Τέλος, να οριστεί ως Υπεύθυνη Έργου / Αρμόδια Επικοινωνίας η Κα Πρόεδρος Όλγα Παυλίδου.

Β) Αναθέτει τις πιο πέρα ενέργειες στην κα Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό: **19/2025**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΕΛΛΙΟΤΤ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΡΗΓΑ ΜΑΡΙΑ

ΣΙΔΕΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΔΙΕΛΑ ΙΩΑΝΝΑ

ΚΑΤΗ ΜΑΡΙΑ

ΣΤΡΑΤΙΩΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΡΙΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ

ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ»

ΑΧΑΡΝΕΣ

ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

«Κανονισμός Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α΄»

Απρίλιος 2025



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

1	ΣΥΔ ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ Α	3
2	Σκοπός Κανονισμού Λειτουργίας	3
3	Βασικές Αρχές.....	4
4	Στόχοι ΣΥΔ.....	4
5	Υποχρεώσεις Κ.Α.Μ.Ε.Α Δήμου Αχαρνών «Αρωγή»	5
6	Ένοικοι	5
7	Λειτουργία	6
8	Δικαιώματα ενοίκων	6
9	Υποχρεώσεις ενοίκων.....	7
10	Διαδικασία ένταξης των ενοίκων	8
11	Αποχώρηση ενοίκων	9
12	Παρεχόμενες δραστηριότητες καθημερινής ζωής.....	9
13	Δομή διάρθρωση προσωπικού	9
14	Ομάδες Προσωπικού Ομάδα προσωπικού:.....	14
15	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις εργαζομένων.....	15
16	Ατομικό Πρόγραμμα.....	16
17	Φαρμακευτική και ιατρική φροντίδα	17
18	Διευθέτηση χώρων.....	17
19	Θέματα Ασφαλείας	17
20	Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση.....	18
21	Σχέσεις με την κοινότητα	19
22	Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	19



1 ΣΥΔ ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ Α

Η λειτουργία της ΣΥΔ βασίζεται στις διατάξεις που ορίζουν τις προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των ΣΥΔ (ΚΥΑ Π3β/Φ. ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.3394, ΦΕΚ 74/27-01-2007)

Το «ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ» κτίριο στο οποίο στεγάζεται η ΣΥΔ βρίσκεται στις Αχαρνές σε οικόπεδο συνολικής έκτασης 1.118,10 τ.μ., εντός οικιστικού ιστού και με πρόσβαση σε αστικές συγκοινωνίες, στην περιοχή Αυλίζα επί της οδού Μεν. Λουντέμη 34 και αποτελεί ιδιοκτησία του Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή». Αποτελείται από δύο ορόφους 345,60 τ.μ. έκαστος, ισόγειο με πιλοτή 345,60 τ.μ. και υπόγειο με γκαράζ 429,88 τ.μ. και έχει κατασκευαστεί για την φιλοξενία ατόμων με αναπηρία. Η ΣΥΔ ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ Α θα στεγαστεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου με κεντρικό κλιμακοστάσιο και ανελκυστήρα κατάλληλα διαμορφωμένο και περιλαμβάνει:

- τρία μονόκλινα και
- τρία δίκλινα δωμάτια. Ανά δωμάτιο υπάρχει WC/ντους.
- καθιστικό
- κουζίνα
- χώρο εστίασης
- δωμάτιο διανυκτέρευσης
- ιατρείο
- χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για την απασχόληση των ενοίκων.

Η είσοδος, ο χώρος υποδοχής, τα γραφεία διοίκησης, βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου.

2 Σκοπός Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν, η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συγκατοίκηση των ενοίκων και η συνεργασία τους με το προσωπικό και την διοίκηση του Φορέα.

Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας της ΣΥΔ είναι:

- Να θέσει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία της
- Να θέσει τους κανόνες συμβίωσης των κατοίκων της
- Να καθορίσει τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Να προσδιορίσει τα κριτήρια ένταξης



- Να αποσαφηνίσει τους ρόλους και αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού, όπως επίσης τον αριθμό και τις θέσεις - ειδικότητες
- Να καθορίσει τον αριθμό των ωφελούμενων ενοίκων και το είδος της αναπηρίας τους

3 Βασικές Αρχές

Η Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης αποσκοπεί:

- Στον σεβασμό της προσωπικότητας κάθε ατόμου και του πρωταρχικού του δικαιώματος για ανεξάρτητη και αξιοπρεπή διαβίωση με ενεργή ένταξη στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Στην ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων έτσι ώστε να διαβιούν όσο το δυνατό πιο αυτόνομα και ενεργά στο φυσικό

περιβάλλον της κοινωνίας και σε χώρο διαφορετικό από τον χώρο της τυχόν εργασίας του.

- Στην αποφυγή “περιθωριοποίησης” ή “ιδρυματοποίησης” των Π.Ν.Ο.Υ. (Πρόσωπα με Νοητική Υστέρηση) και στην υποστήριξη της αυτονομίας τους όταν το στενό οικογενειακό περιβάλλον αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να υποστηρίξει την διαβίωσή τους.
- Στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και της ιδιωτικότητας των ενοίκων
- Στην προαγωγή της προσωπικής ολοκλήρωσης και κοινωνικοποίησής τους

4 Στόχοι ΣΥΔ

Η λειτουργία της ΣΥΔ παρ’ όλο που εξατομικεύεται και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων, καθορίζεται από το γενικό πλαίσιο των προβλημάτων και των αναγκών τους και στοχεύει:

- στην προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοφροντίδας μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού τους
- στην αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας
- στη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος



- στην ενθάρρυνση της κοινωνικής τους συμμετοχής μέσα από την συμμετοχή τους σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου στην κοινότητα
- στη διασφάλιση της ποιότητας της ζωής των ενοίκων, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τις επιθυμίες τους
- στην αποτροπή του ιδρυματισμού
- στη μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και στην παροχή υποστήριξης για την κοινωνική ένταξη
- στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων

5 Υποχρεώσεις Κ.Α.Μ.Ε.Α Δήμου Αχαρνών «Αρωγή»

Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή» οφείλει να παρέχει στους ενοίκους όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης και ειδικότερα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή. Στα δωμάτια των ΣΥΔ θα διαμένουν ένα ή δύο άτομα. Κάθε δωμάτιο έχει δικό του μπάνιο.
- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή
- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα οσάκις παρίσταται ανάγκη
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή» παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.
- Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή» υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.
- Να προασπίζει την δυνατότητα κάθε ενοίκου για προσωπική ζωή, με σεβασμό της ιδιωτικότητας και της σεξουαλικότητας του.

6 Ένοικοι

Η ΣΥΔ- οικοτροφείο έχει συνολική δυναμικότητα 9 ατόμων. Δέχεται άτομα:

- με ελαφριά,
- μέτρια



- βαριά νοητική υστέρηση, χωρίς όριο ηλικίας και για όσο διάστημα κρίνεται απαραίτητο από τους υπεύθυνους της ΣΥΔ.

Η ΣΥΔ δεν μπορεί να δεχτεί άτομα:

- με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα όπως και
- άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν ελέγχονται με φαρμακευτική αγωγή.

7 Λειτουργία

Η ΣΥΔ λειτουργεί σε 12μηνιαία βάση. Η οικογένεια, εφ' όσον υπάρχει, μπορεί να παίρνει μαζί της τον ένοικο, Σαββατοκύριακα, εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων και το καλοκαίρι.

8 Δικαιώματα ενοίκων

- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα σε εξατομικευμένη φροντίδα, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.
- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν, εφ' όσον είναι σε θέση να το κάνουν.
- Η υποστήριξη, η φροντίδα και η δημιουργία συναισθήματος ασφάλειας, οι οποίες παρέχονται, είναι ανεξάρτητες από τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση υγείας των ωφελουμένων (αρθ. 5 παρ. 2 του Συντάγματος).
- Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στη ΣΥΔ, όσο το δυνατόν πλησιέστερων προς ένα

οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας, αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους. Έμφαση πρέπει να δίνεται σε παράγοντες οι οποίοι συντελούν στη δημιουργία θετικού περιβάλλοντος για τους ενοίκους, όπως π.χ η ασφάλεια, η επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, η επάρκεια θέρμανσης και εξαερισμού, η εξατομικευμένη επίπλωση, ο εξατομικευμένος ιματισμός και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερο ιδιωτικού χώρου παραμονής.

- Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τις συνθήκες της δομής, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των ενοίκων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να συναντούν ιδιαιτέρως τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται και να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία.



- Οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και

αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής καθημερινής τους ζωής, ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα τους και τις δυνατότητες τους. Ενδεικτικά,

τέτοια θέματα είναι δυνατόν να αφορούν τα ωράρια ύπνου, τη διατροφή, την διαχείριση των οικονομικών την ιατρική και ψυχιατρική περίθαλψη, την χρήση και διακόσμηση του δωματίου, τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων και των οικοσκευών της ΣΥΔ, τις συναναστροφές και σχέσεις με άλλα άτομα, την ψυχαγωγία και τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου με σεβασμό των κανόνων της κοινής διαβίωσης.

- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να έχουν δική τους ομάδα, όταν αυτό είναι εφικτό, όπου μπορούν να συζητούν θέματα που τους απασχολούν - ενδιαφέρουν και να τα διεκδικούν στις συναντήσεις της «κοινότητας». Το προσωπικό και η Διοίκηση έχουν υποχρέωση να στηρίζουν, να ενισχύσουν και να παρέχουν κάθε διευκόλυνση που είναι απαραίτητη ή που θα τους ζητηθεί, για την ομαλή λειτουργία αυτής της ομάδας.

- Οι ένοικοι, όπως και οι οικείοι τους, έχουν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων για οποιονδήποτε λόγο που απορρέει από τη διαμονή τους στην ΣΥΔ. Ειδικότερα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο σύστημα καταγραφής, διερεύνησης και αιτιολογημένης απάντησης σχετικά με εφαρμογή των αρχών και των κανόνων λειτουργίας της ΣΥΔ και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Έχουν δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει.
- Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των πληροφοριών πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.
- Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, ο Διευθυντής και η Ομάδα Προσωπικού σχεδιάζουν και

ακολουθούν ενιαία πολιτική στο θέμα ενημέρωσης των ενοίκων για θέματα που τους αφορούν.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους ενοίκους.

9 Υποχρεώσεις ενοίκων

- Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς ενοίκους και τα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.
- Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική, των άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.



- Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την σωματική ακεραιότητα άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού.
- Οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ατομική υγιεινή και εμφάνισή τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων τους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται

προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις.

10 Διαδικασία ένταξης των ενοίκων

Για την ένταξη στην ΣΥΔ απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή από τους κηδεμόνες του, εφόσον βρίσκεται υπό δικαστική συμπαράσταση, η οποία συνοδεύεται από γνωματεύσεις, πιστοποιητικά υγείας και άλλα δικαιολογητικά που κρίνονται απαραίτητα.
- Έλεγχος της αίτησης, για την τήρηση των τυπικών κριτηρίων, από τον υπεύθυνο των αιτήσεων (Κοινωνικό Λειτουργό κλπ). Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από τον υπεύθυνο των αιτήσεων και παραπέμπεται σε αντίστοιχο πλαίσιο.
- Αξιολόγηση του ενδιαφερόμενου από Διεπιστημονική ομάδα της ΣΥΔ, με κατάλληλα αξιολογητικά εργαλεία (ψυχιατρική εκτίμηση, ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό).
- Έκθεση και Απόφαση της Διεπιστημονικής Ομάδας για έγκριση ή απόρριψη του ενοίκου από την ΣΥΔ.
- Τελική έγκριση από την Διοίκηση της απόφασης της Διεπιστημονικής Ομάδας.
- Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο και ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας, δικαιώματα - υποχρεώσεις κ.λ.π. Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης του ένοικου στην ΣΥΔ.
- Κατά την περίοδο ένταξης του ενοίκου στην ΣΥΔ εφαρμόζεται ένα στάδιο προετοιμασίας και αποδοχής του μέσω οργανωμένων και συντονισμένων συνεργασιών και συναντήσεων με το προσωπικό και τους ενοίκους, με σκοπό την ομαλή ένταξη και προσαρμογή στο νέο περιβάλλον διαμονής του.
- Επαναξιολόγηση του υποψηφίου και τελική έγκριση ένταξης στην ΣΥΔ.



11 Αποχώρηση ενοίκων

Οι ένοικοι μπορούν να αποχωρήσουν από την ΣΥΔ, οικειοθελώς, οπότε οι ίδιοι ή οι κηδεμόνες τους θελήσουν και εφόσον υπογράψουν σχετική δήλωση και ρυθμίσουν τις νομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν. Αποχώρηση μπορεί να υπάρξει, μετά από απόφαση της διεπιστημονικής ομάδας, σε περίπτωση «δύσκολης» συμπεριφοράς που δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί.

12 Παρεχόμενες δραστηριότητες καθημερινής ζωής

- Η ΣΥΔ λειτουργεί βάσει δομημένου καθημερινού προγράμματος, με σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων και την εξασφάλιση ποιότητας ζωής για κάθε ένοικο. Το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων που αφορούν τους ενοίκους ατομικά (βάσει ατομικού σχεδίου δράσης) ή ομαδικά και λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της ΣΥΔ.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας ενδεικτικά είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνει ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες αυτοφροντίδας σε θέματα υγιεινής, ατομικής περιποίησης και προσωπικής εμφάνισης, φροντίδα προσωπικού χώρου, απασχόληση με δραστηριότητες κήπου, κατασκευών, έκφραση μέσω ζωγραφικής, μουσικής, χορού, ενημέρωση μέσω τηλεόρασης, εφημερίδων και περιοδικών, διαχείριση των κοινών καθημερινών αναγκών μέσω της προετοιμασίας των γευμάτων, της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και της αγοράς των προμηθειών, ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης σε συναλλαγές, κυκλοφοριακή αγωγή, μετακίνηση με μέσα μαζικής μεταφοράς και χρήση συσκευών, κοινωνικοποίηση μέσω ανάπτυξης γνωριμιών στην κοινότητα, συμμετοχή σε εκδηλώσεις και πολιτιστικές - ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός ΣΥΔ.

Σε όλα τα παραπάνω λαμβάνεται υπόψη η ικανότητα του ενοίκου να ανταπεξέλθει στις δραστηριότητες.

13 Δομή διάρθρωση προσωπικού

Στην Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Α (ΣΥΔ), όπου μπορούν να διαμένουν έως 9 ένοικοι με νοητική υστέρηση, χωρίς σοβαρά κινητικά προβλήματα, υπάρχουν ενδεικτικά οι ακόλουθες θέσεις:

1. Διευθυντής - συντονιστής
2. Επιστημονικό προσωπικό (κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, εργοθεραπευτής κλπ)
3. Φροντιστές
4. Βοηθητικό προσωπικό (μάγειρας, τραπεζοκόμος, υπάλληλοι καθαριότητας)



5. Γενικών καθηκόντων (συντηρητής κτιρίων, φύλακες)
6. Διοικητικό προσωπικό
7. Εξωτερικοί συνεργάτες (ψυχίατρος ψυχολόγοι κ.α.)

Το προσωπικό, εργάζεται σε βάρδιες, καθώς η ΣΥΔ λειτουργεί σε 24ωρη βάση, και η απασχόληση είναι έως 40 ώρες εβδομαδιαίως, καθοριζόμενη από την σχέση εργασίας. Βασική αρχή στην κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, είναι η ύπαρξη ενός τουλάχιστον ατόμου σε κάθε βάρδια, για την διασφάλιση ζητημάτων ποιότητας αλλά και ασφάλειας των ενοίκων και εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ.

Διευθυντής - Συντονιστής

Ο Διευθυντής – συντονιστής πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ των κλάδων ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών ή άλλων σπουδών κατάλληλων για την θέση αυτή και να διαθέτει ανάλογη εμπειρία.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται αρμονικά με την διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμεντο οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στην συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει την δράση εθελοντών.
- Διαμορφώνει σε συνεργασία με το προσωπικό της ΣΥΔ και το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό, το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ένοικο, και εποπτεύει την τήρησή του.
- Εκπροσωπεί την ΣΥΔ στην διοίκηση, στην οποία υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο εκθέσεις που αφορούν τόσο την πορεία - πρόοδο των ενοίκων όσο και την γενικότερη πορεία της μονάδας.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή την διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού
- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διαιτολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).



- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στην ΣΥΔ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνει μέρος στην διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΣΥΔ, και λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.
- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από την διοίκηση.
- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των κατοίκων της ΣΥΔ.
- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας όποτε προκύψει στους ενοίκους.

Επιστημονικό προσωπικό

Είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε θέματα ειδικής αγωγής, ψυχολογίας, εκπαίδευσης, κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής, εργοθεραπείας ή άλλου συναφή κλάδου.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Εκτελούν εργασίες που σχετίζονται με την οργάνωση, προετοιμασία και εκτέλεση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την λειτουργία της ΣΥΔ ανάλογα με την ειδικότητα του καθένα.
- Συμβάλλουν στην εκπόνηση και υλοποίηση του ατομικού σχεδίου δράσης κάθε ενοίκου με στόχο την ανάπτυξη των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των ενοίκων στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Υποβάλλουν ανά εξάμηνο σχετικές εκθέσεις στον υπεύθυνο της ΣΥΔ.
- Ενημερώνουν καθημερινά το ημερολόγιο πρόγραμμα και το βιβλίο αναφοράς.
- Συνεργάζονται με τους ενοίκους, τους φροντιστές και το βοηθητικό προσωπικό για την διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού).
- Βοηθούν και συμβάλλουν στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Συνοδεύουν τους ενοίκους σε εξόδους ή εκδρομές, όπου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια τους.
- Ακολουθούν το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, καθώς και το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα.



- Συμμετέχουν στις ομάδες προσωπικού.
- Ακολουθούν τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντονιστή.
- Εκτελούν άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

Φροντιστές

Είναι απόφοιτοι ΙΕΚ Ή ΤΕΕ συναφών με το αντικείμενο ειδικοτήτων (επιμελητές/φροντιστές ΑμεΑ, κοινωνικοί βοηθοί κοκ).

- Συνεργάζονται με το επιστημονικό προσωπικό για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης που αφορούν στα ατομικά και ομαδικά προγράμματα των ενοίκων.
- Συνεργάζονται με την Οικονόμο και τους ενοίκους για θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με τη τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών. Όπου είναι απαραίτητο τους εκπαιδεύει στους αναφερόμενους τομείς.
- Βοηθούν και συμβάλλουν στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Συνοδεύουν τους ενοίκους σε εξόδους ή εκδρομές, όπου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια τους.
- Μεριμνούν για την λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής.
- Ακολουθούν το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, καθώς και το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Συμμετέχουν στις ομάδες προσωπικού όταν τους ζητηθεί
- Ακολουθούν τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντονιστή.
- Υποδέχονται τους επισκέπτες και φροντίζουν για την ευχάριστη διαμονή τους.
- Εκτελούν άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

Βοηθητικό προσωπικό

Είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας ή υποχρεωτικής εκπαίδευσης και αφορά στις ειδικότητες μαγείρων, τραπεζοκόμων, υπαλλήλων καθαριότητας.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Φροντίζουν για την οργάνωση της καθημερινής ζωής στην κουζίνα, όπου σε συνεργασία με τους ενοίκους, όταν αυτό είναι εφικτό, μαγειρεύουν το καθημερινό φαγητό.



- Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο συντονιστή για τον καθορισμό του εβδομαδιαίου προγράμματος διατροφής βάσει μιας ισορροπημένης και υγιεινής διατροφής.
- Μεριμνούν, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο συντονιστή, για την οργάνωση των αγορών και της τροφοδοσίας.
- Μεριμνούν για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και των δωματίων των ενοίκων.
- Γενικών καθηκόντων
- Είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή υποχρεωτικής εκπαίδευσης (συντηρητές κτιρίων, φύλακες, οδηγοί) . Ανάλογα με την ειδικότητα θα πρέπει να κατέχει αποδεδειγμένες γνώσεις συντήρησης κτιρίων και να διαθέτει επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Εκτελεί εργασίες που σχετίζονται με την οργάνωση, προετοιμασία και εκτέλεση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία της ΣΥΔ, στο βαθμό που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες ή και στη βάρδια του και πάντα με την υπόδειξη και εποπτεία του Διευθυντή - συντονιστή.
- Βοηθά και συμβάλλει στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Είναι υπεύθυνος για την συντήρηση της κτιριακής υποδομής της ΣΥΔ, καθώς και για τις απαραίτητες μικρο - επισκευές.
- Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των αυτοκινήτων και για την ενημέρωση των εγγράφων που αφορούν σε αυτά (ασφάλειες, τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ)
- Φροντίζει από κοινού με τους ενοίκους, όταν είναι εφικτό, για την συντήρηση - καλλιέργεια του κήπου.
- Ακολουθεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, καθώς και το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Ακολουθεί τις υποδείξεις του Διευθυντή - συντονιστή.
- Εκτελεί άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

Διοικητικό προσωπικό

Είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφή αντικείμενο (διοίκηση – οικονομία, λογιστική κ.ά.)

Αρμοδιότητες – καθήκοντα:

- Γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της ΣΥΔ
- Τήρηση του πρωτοκόλλου και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας



- Εφαρμογή των κείμενων διατάξεων των αναφερόμενων σε θέματα προσωπικού
- Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων
- Σύνταξη προϋπολογισμού
- Διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων που αφορούν στην ΣΥΔ
- Εκτελεί άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

14 Ομάδες Προσωπικού Ομάδα προσωπικού:

Σε αυτή συμμετέχει το σύνολο του προσωπικού της ΣΥΔ. Πραγματοποιείται μία φορά ανά 15 ημέρες. Συντονίζεται από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ ο οποίος καταρτίζει και την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με αιτήματα/προτάσεις που έχει συλλέξει, και συζητούνται θέματα που σχετίζονται πρόγραμμα της ΣΥΔ, οργανωτικά - διαχειριστικά ζητήματα, θέματα εσωτερικής λειτουργίας του χώρου, τα ατομικά σχέδια δράσης των ενοίκων κοκ. Εάν κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο, μπορεί να συνέρχεται και συχνότερα.

Διεπιστημονική ομάδα προσωπικού:

Συνέρχεται μία φορά τον μήνα και σε αυτή συμμετέχουν ο Υπεύθυνος της ΣΥΔ, ο επιστημονικός υπεύθυνος, εκπρόσωπος των φροντιστών, ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, ψυχίατρος που είναι υπεύθυνοι για τους ενοίκους. Συντονίζεται από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της εποπτεύουσας δομής, οι οποίοι καθορίζουν και την ημερήσια διάταξη. Σε αυτή συζητούνται θέματα που αφορούν την οργάνωση και υλοποίηση των ατομικών σχεδίων δράσης, προβλήματα συμπεριφοράς ή προσαρμογής των ενοίκων, τη λειτουργία της ΣΥΔ, την εκπαίδευση επιμόρφωση προσωπικού, τις επαφές της ΣΥΔ με την κοινότητα κα.

Εάν κριθεί αναγκαίο, μπορεί να συνέρχεται και συχνότερα. Ειδικότερα η ομάδα συγκαλείται

εξαιρετικά για σοβαρά ζητήματα, όπως πχ εάν προκύψει ζήτημα εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ και τεθεί θέμα αποχώρησης ενοίκου.

Ομάδα εποπτείας:

Πραγματοποιείται μία φορά τον μήνα και σε αυτή συμμετέχουν το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στην ΣΥΔ, τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και συντονίζεται από εξωτερικό επόπτη. Σε αυτήν συζητούνται θέματα σχέσεων ανάμεσα στο προσωπικό, θέματα δυναμικής ομάδων, ζητήματα που αφορούν τις σχέσεις προσωπικού - ενοίκων κα.

Ομάδα προσωπικού - ενοίκων:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και σε αυτή συμμετέχουν όλοι οι ένοικοι, όταν είναι εφικτό και το προσωπικό της βάρδιας. Περιοδικά μπορεί να λαμβάνει μέρος και ο Διευθυντής – υπεύθυνος της ΣΥΔ. Συντονίζεται από μέλος του επιστημονικού προσωπικού. Σε αυτή συζητούνται θέματα που σχετίζονται με την καθημερινότητα της ζωής στο σπίτι. Μέσα από την ομάδα αυτή, οι ένοικοι εκφράζουν την άποψη τους, όταν αυτό είναι εφικτό για θέματα που τους αφορούν, συμμετέχουν στην λήψη σχετικών αποφάσεων, αποκτούν εμπειρία σε θέματα αυτοσυνηγορίας και συμμετοχής σε διαδικασίες κοινωνικής ζωής. Οι συμμετέχοντες από το προσωπικό οφείλουν να καταγράφουν και να μεταφέρουν οι ίδιοι σύμφωνα με την ιεραρχία, επιθυμίες - προτάσεις των ενοίκων ή να υποδεικνύουν σε αυτούς τον τρόπο προώθησής τους.

15 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις εργαζομένων

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις αρχές και διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.
- Οι εργαζόμενοι στην ΣΥΔ εργάζονται, σε βάρδιες, σύμφωνα με τη σύμβαση. Το μισθολόγιο του προσωπικού αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία ή αποτελεί αντικείμενο συμφωνίας, Διοίκησης και εργαζομένων και αποτυπώνεται στην ατομική σύμβαση εργασίας.
- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία που αφορούν τις άδειες του προσωπικού και τυχόν υπερωριακή εργασία.
- Ακολουθούν πιστά το ωράριο και σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης ενημερώνουν έγκαιρα ώστε να υπάρξει αντικαταστάτης. Σε περίπτωση που επιθυμούν προγραμματισμένη άδεια απουσίας, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς έγκαιρα και να λάβουν την σχετική έγκριση.
- Εκτελούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, και προσδιορίζονται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και την σύμβαση εργασίας και ακολουθούν τις εντολές και τις οδηγίες που τους δίνονται από τον υπεύθυνο της ΣΥΔ.
- Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ανακύπτουν ζητήματα τα οποία έρχονται σε σύγκρουση με όσα έχουν συμφωνηθεί, ακολουθώντας την ιεραρχία, καταθέτουν γραπτώς το αίτημα/παράπονο στον υπεύθυνο ο οποίος αναλόγως του θέματος, το επιλύει ο ίδιος ή το παραπέμπει άμεσα στην διοίκηση. Η αντιμετώπιση του θέματος και η σχετική απάντηση οφείλει να δίνεται στον εργαζόμενο σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Θέματα δεοντολογίας

- Το προσωπικό θα πρέπει να επιδεικνύει απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε ενοίκου, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, θρησκευματος, εθνικότητας, ιδεολογίας, κοινωνικο - οικονομικής κατάστασης και σεξουαλικού προσανατολισμού.
- Το προσωπικό οφείλει να απευθύνεται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια και υπομονή και να διατηρεί μαζί τους επαγγελματική σχέση.



- Οι ένοικοι της ΣΥΔ έχουν όλα τα δικαιώματα που απολαμβάνουν οι πολίτες αυτής της χώρας και υπάρχει απόλυτος σεβασμός αυτών από το προσωπικό.
- Το προσωπικό διαφυλάσσει το απόρρητο των πληροφοριών που αφορούν τους ενοίκους, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας ανάμεσα σε όσους υπάρχουν στον χώρο, προσωπικό και ένοικους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων ή των εσόδων των ενοίκων από την διοίκηση ή το προσωπικό.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της ΣΥΔ, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να καταλήγουν σε προσωπικό όφελος του προσωπικού.
- Υπάρχει απόλυτος σεβασμός και προστασία των προσωπικών ειδών κάθε ενοίκου.

16 Ατομικό Πρόγραμμα

Οι συνθήκες διαβίωσης στη ΣΥΔ χρειάζεται να συντελούν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος με ιδιαίτερη έμφαση στο σεβασμό της ιδιωτικότητας των ενοίκων καθώς και στη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής & αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της καθημερινής τους ζωής.

Ως εκ τούτου το ατομικό τους πρόγραμμα διαμορφώνεται βάση των δικών τους επιθυμιών σε συνεργασία με το προσωπικό. Το προσωπικό χρειάζεται να τους ενθαρρύνει ώστε να εντάξουν (εάν αυτό είναι εφικτό) στο ατομικό τους πρόγραμμα:

- εργασίες που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού),
- δραστηριότητες που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με την τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών,
- εξωτερικές δραστηριότητες, όπως η συμμετοχή τους σε αθλητικές, καλλιτεχνικές ή κοινωνικές ομάδες,
- εξωτερικά εκπαιδευτικά ή/και κοινωνικοποιητικά ή/και θεραπευτικά προγράμματα,
- συμμετοχή σε σταθερό εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- εργασία στην ανοιχτή αγορά εργασίας ή/και σε προστατευμένα εργαστήρια, κλπ



17 Φαρμακευτική και ιατρική φροντίδα

Το προσωπικό μεριμνά για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζει για την περιοδική ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.).

Επίσης όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργεί, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο/η ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται.

Σε περίπτωση που η κατάσταση του/της ενοίκου αποκτά χρονιότητα και χρειάζεται ειδική

αντιμετώπιση (θεραπείες, εξοπλισμό, κλπ) τότε αναλόγως μετακομίζει στον κατάλληλο χώρο διαμονής ώστε να έχει πρόσβαση στις απαιτούμενες θεραπείες και φροντίδα.

18 Διευθέτηση χώρων

Όσον αφορά τη διευθέτηση του προσωπικού χώρου οι ένοικοι πρέπει να έχουν ελεύθερη

επιλογή σε σχέση με την τοποθέτηση των επίπλων και τις όποιες διακοσμητικές παρεμβάσεις.

Η αίσθηση ιδιωτικότητας πρέπει να είναι επαρκής, τόσο σε σχέση με τον προσωπικό χώρο όσο και με τις τουαλέτες και τα λουτρά.

19 Θέματα Ασφαλείας

Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη κλίματος ασφάλειας για όλους τους ενοίκους και εφαρμόζονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την διασφάλιση της.

- Οι χώροι της ΣΥΔ, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει, κάθε φορά, η νομοθεσία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές κτιρίων σε θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας, ασφάλειας εγκαταστάσεων, προσβασιμότητας καθώς και πρόληψης κινδύνων για τους ενοίκους (βλπ ΦΕΚ 74/29 Ιανουαρίου 2007/ΤΕΥΧΟΣ Β/ Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.3394)
- Υπάρχει σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση κρίσεων, είτε αυτές προκύπτουν από φυσικά αίτια (σεισμός, πυρκαγιά) ή από άλλες αιτίες (σοβαρό πρόβλημα υγείας, φυγή ενοίκου, έντονο πρόβλημα συμπεριφοράς κλπ). Το σχέδιο αυτό, που μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με την περίπτωση, συντάσσεται από τον υπεύθυνο σε συνεργασία με την ομάδα προσωπικού, κοινοποιείται σε όλους, επικαιροποιείται και γίνονται περιοδικά ασκήσεις εφαρμογής του από όλο το προσωπικό και τους ενοίκους.



- Υπάρχει στην ΣΥΔ κουτί πρώτων βοηθειών και το προσωπικό οφείλει να είναι θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται περιοδικά σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Για την επίτευξη της ασφάλειας των ενοίκων και την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ, υπάρχει πρόβλεψη για την ύπαρξη ενός τουλάχιστον μέλους του προσωπικού σε κάθε βάρδια. Υπάρχει πάντα ένα δεύτερο άτομο σε ετοιμότητα, το οποίο καλείται τηλεφωνικά εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί ο υπεύθυνος. Η ετοιμότητα του δεύτερου ατόμου, καθορίζεται από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη είσοδο στην ΣΥΔ, επισκεπτών και τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας. Στην περίπτωση επισκέψεων, οφείλει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των εργαζομένων και των ενοίκων.
- Το προσωπικό οφείλει να εμποδίζει οποιαδήποτε τυχόν παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου κι αν αυτή προέρχεται.

20 Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση

- Χρηματοδότηση: Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. Δ. Αχαρνών «Αρωγή» έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει πόρους για την απρόσκοπτη λειτουργία της ΣΥΔ. Πιθανές πηγές: Τακτική επιχορήγηση του Δήμου Αχαρνών, ευρωπαϊκά προγράμματα, υποχρεωτική οικονομική συμμετοχή της οικογένειας όταν είναι ανάγκη, επιδότηση από το δημόσιο, ασφαλιστικά ταμεία, δωρεές κ.α.
- Διαχείριση: Η διοικητικό - οικονομική διαχείριση της ΣΥΔ είναι αυτοτελής και αυτόνομη. Υποστηρίζεται από τις διοικητικές - λογιστικές υπηρεσίες του Κ.Α.Μ.Ε.Α. Η οικονομική διαχείριση γίνεται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. προϋπολογισμό και την σχετική νομοθεσία.
- Ατομικές Δαπάνες Ενοίκων: - Στην αυτοτελή διαχείριση συμπεριλαμβάνονται και οι ατομικές δαπάνες των ενοίκων όπως η ένδυση, η διατροφή, οι ατομικές αγορές και τα ατομικά έξοδα. Οι ατομικές δραστηριότητες των ενοίκων, καταγράφονται και η τήρηση των σχετικών παραστατικών διενεργείται από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ. - Η πραγματοποίηση των ατομικών οικονομικών δραστηριοτήτων των ενοίκων, διενεργείται από τους ένοικους. Εάν εκτιμηθεί ότι δεν έχει τη δυνατότητα να τις διενεργεί ο ένοικος μόνος του, τις πραγματοποιεί συνοδευόμενος από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ ή κάποιον από το προσωπικό στήριξης. Ο συνοδός ενημερώνει για την οικονομική δραστηριότητα τον Υπεύθυνο.
- Προμήθειες Αναλώσιμων Ειδών: Ορίζεται η διαδικασία προμηθειών σύμφωνα με τις εκάστοτε νομοθετικές διατάξεις που αφορούν στην νομική μορφή του Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή»
- Πάγια Στοιχεία: Το σύνολο των μελών της ομάδας Προσωπικού και των ενοίκων είναι



υπεύθυνοι για τα πάγια στοιχεία της ΣΥΔ, υποχρεούνται δε στην καλή χρήση και συντήρησή τους. Κάθε τέλος του έτους γίνεται απογραφή των πάγιων. Η απογραφή συμπεριλαμβάνει πρόβλεψη των βασικών αναγκαίων ειδών που χρειάζεται να προμηθευτούν για το επόμενο έτος σε σχέση με ιματισμό, έπιπλα και ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

21 Σχέσεις με την κοινότητα

Η ΣΥΔ, για την καλύτερη προβολή των υπηρεσιών που παρέχει, συμμετέχει σε ενέργειες δημοσιότητας και προβολής, σε ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και συνεργάζεται με φορείς και εθελοντές.

Αναλυτικότερα Η ΣΥΔ:

- Διαθέτει έντυπα με τις υπηρεσίες της, για προβολή και ευαισθητοποίηση στην ευρύτερη κοινότητα
- Λειτουργεί υπηρεσία υποδοχής και γενικής ενημέρωσης για τις υπηρεσίες της
- Υλοποιεί εκδηλώσεις, με τις οποίες προβάλλει την λειτουργία της στην κοινότητα
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις της κοινότητας (π.χ πολιτιστικές, αθλητικές δράσεις κ.λ.π.)
- Διαθέτει δίκτυο εθελοντών τους οποίους αξιοποιεί για την καλύτερη λειτουργία της
- Συνεργάζεται με άλλους φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών
- Συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς - ερευνητικούς φορείς, για διεξαγωγή ερευνητικών

δράσεων, βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, αναζήτηση και υιοθέτηση καλών πρακτικών, εκπαίδευση στελεχών κ.α.

- Διαθέτει ιστοσελίδα

22 Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη



αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Προσωπικού προς τον Υπεύθυνο. Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικά Υπεύθυνου, η πρόταση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση.

- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.
- Για κάθε θέμα που δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα κανονισμό θα επιλύεται με σχετικές αποφάσεις του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή»



«Κανονισμός Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης διαβίωσης (Σ.Υ.Δ), του Βαμβακάρειου Ξενώνα Β΄»

Απρίλιος 2025



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

1	ΣΥΔ ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ Α	3
2	Σκοπός Κανονισμού Λειτουργίας	3
3	Βασικές Αρχές.....	4
4	Στόχοι ΣΥΔ.....	4
5	Υποχρεώσεις Κ.Α.Μ.Ε.Α Δήμου Αχαρνών «Αρωγή»	5
6	Ένοικοι	5
7	Λειτουργία	6
8	Δικαιώματα ενοίκων	6
9	Υποχρεώσεις ενοίκων.....	7
10	Διαδικασία ένταξης των ενοίκων	8
11	Αποχώρηση ενοίκων	8
12	Παρεχόμενες δραστηριότητες καθημερινής ζωής.....	9
13	Δομή διάρθρωση προσωπικού	9
14	Ομάδες Προσωπικού Ομάδα προσωπικού:.....	14
15	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις εργαζομένων.....	15
16	Ατομικό Πρόγραμμα.....	16
17	Φαρμακευτική και ιατρική φροντίδα	16
18	Διευθέτηση χώρων.....	17
19	Θέματα Ασφαλείας	17
20	Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση.....	18
21	Σχέσεις με την κοινότητα	18
22	Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	19



1 ΣΥΔ ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ Α

Η λειτουργία της ΣΥΔ βασίζεται στις διατάξεις που ορίζουν τις προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των ΣΥΔ (ΚΥΑ Π3β/Φ. ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.3394, ΦΕΚ 74/27-01-2007)

Το «ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ» κτίριο στο οποίο στεγάζεται η ΣΥΔ βρίσκεται στις Αχαρνές σε οικόπεδο συνολικής έκτασης 1.118,10 τ.μ., εντός οικιστικού ιστού και με πρόσβαση σε αστικές συγκοινωνίες, στην περιοχή Αυλίζα επί της οδού Μεν. Λουντέμη 34 και αποτελεί ιδιοκτησία του Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή». Αποτελείται από δύο ορόφους 345,60 τ.μ. έκαστος, ισόγειο με πιλοτή 345,60 τ.μ. και υπόγειο με γκαράζ 429,88 τ.μ. και έχει κατασκευαστεί για την φιλοξενία ατόμων με αναπηρία. Η ΣΥΔ ΒΑΜΒΑΚΑΡΕΙΟ Β θα στεγαστεί στον δεύτερο όροφο του κτιρίου με κεντρικό κλιμακοστάσιο και ανελκυστήρα κατάλληλα διαμορφωμένο και περιλαμβάνει:

- τέσσερα μονόκλινα και
- τρία δίκλινα δωμάτια. Ανά δωμάτιο υπάρχει WC/ντους
- καθιστικό
- δωμάτιο διανυκτέρευσης
- ιατρείο
- χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για την απασχόληση των ενοίκων.
- κουζίνα και ο χώρος εστίασης βρίσκονται στο ισόγειο

Η είσοδος, ο χώρος υποδοχής, τα γραφεία διοίκησης, βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου.

2 Σκοπός Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν, η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συγκατοίκηση των ενοίκων και η συνεργασία τους με το προσωπικό και την διοίκηση του Φορέα.

Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας της ΣΥΔ είναι:

- Να θέσει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία της
- Να θέσει τους κανόνες συμβίωσης των κατοίκων της
- Να καθορίσει τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Να προσδιορίσει τα κριτήρια ένταξης



- Να αποσαφηνίσει τους ρόλους και αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού, όπως επίσης τον αριθμό και τις θέσεις - ειδικότητες
- Να καθορίσει τον αριθμό των ωφελούμενων ενοίκων και το είδος της αναπηρίας τους

3 Βασικές Αρχές

Η Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης αποσκοπεί:

- Στον σεβασμό της προσωπικότητας κάθε ατόμου και του πρωταρχικού του δικαιώματος για ανεξάρτητη και αξιοπρεπή διαβίωση με ενεργή ένταξη στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Στην ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων έτσι ώστε να διαβιούν όσο το δυνατό πιο αυτόνομα και ενεργά στο φυσικό περιβάλλον της κοινωνίας και σε χώρο διαφορετικό από τον χώρο της τυχόν εργασίας του.
- Στην αποφυγή “περιθωριοποίησης” ή “ιδρυματοποίησης” των Π.Ν.Ο.Υ. (Πρόσωπα με Νοητική Υστέρηση) και στην υποστήριξη της αυτονομίας τους όταν το στενό οικογενειακό περιβάλλον αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να υποστηρίξει την διαβίωσή τους.
- Στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και της ιδιωτικότητας των ενοίκων
- Στην προαγωγή της προσωπικής ολοκλήρωσης και κοινωνικοποίησής τους

4 Στόχοι ΣΥΔ

Η λειτουργία της ΣΥΔ παρ’ όλο που εξατομικεύεται και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων, καθορίζεται από το γενικό πλαίσιο των προβλημάτων και των αναγκών τους και στοχεύει:

- στην προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοφροντίδας μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού τους
- στην αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας
- στη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος
- στην ενθάρρυνση της κοινωνικής τους συμμετοχής μέσα από την συμμετοχή τους σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου στην κοινότητα



- στη διασφάλιση της ποιότητας της ζωής των ενοίκων, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τις επιθυμίες τους
- στην αποτροπή του ιδρυματισμού
- στη μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και στην παροχή υποστήριξης για την κοινωνική ένταξη
- στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων

5 Υποχρεώσεις Κ.Α.Μ.Ε.Α Δήμου Αχαρνών «Αρωγή»

Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή» οφείλει να παρέχει στους ενοίκους όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης και ειδικότερα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή. Στα δωμάτια των ΣΥΔ θα διαμένουν ένα ή δύο άτομα. Κάθε δωμάτιο έχει δικό του μπάνιο.
- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή
- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα οσάκις παρίσταται ανάγκη
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή» παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.
- Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή» υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.
- Να προασπίζει την δυνατότητα κάθε ενοίκου για προσωπική ζωή, με σεβασμό της ιδιωτικότητας και της σεξουαλικότητας του.

6 Ένοικοι

Η ΣΥΔ- οικοτροφείο έχει συνολική δυναμικότητα 9 ατόμων. Δέχεται άτομα:

- με ελαφριά,
- μέτρια
- βαριά νοητική υστέρηση, χωρίς όριο ηλικίας και για όσο διάστημα κρίνεται απαραίτητο από τους υπεύθυνους της ΣΥΔ.

Η ΣΥΔ δεν μπορεί να δεχτεί άτομα:



- με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα όπως και
- άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν ελέγχονται με φαρμακευτική αγωγή.

7 Λειτουργία

Η ΣΥΔ λειτουργεί σε 12μηνη βάση. Η οικογένεια, εφ' όσον υπάρχει, μπορεί να παίρνει μαζί της τον ένοικο, Σαββατοκύριακα, εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων και το καλοκαίρι.

8 Δικαιώματα ενοίκων

- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα σε εξατομικευμένη φροντίδα, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.
- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν, εφ' όσον είναι σε θέση να το κάνουν.
- Η υποστήριξη, η φροντίδα και η δημιουργία συναισθήματος ασφάλειας, οι οποίες παρέχονται, είναι ανεξάρτητες από τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση υγείας των ωφελουμένων (αρθ. 5 παρ. 2 του Συντάγματος).
- Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στη ΣΥΔ, όσο το δυνατόν πλησιέστερων προς ένα

οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας, αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους. Έμφαση πρέπει να δίνεται σε παράγοντες οι οποίοι συντελούν στη δημιουργία θετικού περιβάλλοντος για τους ενοίκους, όπως π.χ η ασφάλεια, η επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, η επάρκεια θέρμανσης και εξαερισμού, η εξατομικευμένη επίπλωση, ο εξατομικευμένος ιματισμός και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερο ιδιωτικού χώρου παραμονής.

- Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τις συνθήκες της δομής, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των ενοίκων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να συναντούν ιδιαιτέρως τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται και να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία.
- Οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και

αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής καθημερινής τους ζωής, ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα τους και τις δυνατότητες τους. Ενδεικτικά,



τέτοια θέματα είναι δυνατόν να αφορούν τα ωράρια ύπνου, τη διατροφή, την διαχείριση των οικονομικών την ιατρική και ψυχιατρική περίθαλψη, την χρήση και διακόσμηση του δωματίου, τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων και των οικιακών της ΣΥΔ, τις συναναστροφές και σχέσεις με άλλα άτομα, την ψυχαγωγία και τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου με σεβασμό των κανόνων της κοινής διαβίωσης.

- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να έχουν δική τους ομάδα, όταν αυτό είναι εφικτό, όπου μπορούν να συζητούν θέματα που τους απασχολούν - ενδιαφέρουν και να τα διεκδικούν στις συναντήσεις της «κοινότητας». Το προσωπικό και η Διοίκηση έχουν υποχρέωση να στηρίζουν, να ενισχύσουν και να παρέχουν κάθε διευκόλυνση που είναι απαραίτητη ή που θα τους ζητηθεί, για την ομαλή λειτουργία αυτής της ομάδας.
- Οι ένοικοι, όπως και οι οικείοι τους, έχουν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων για οποιονδήποτε λόγο που απορρέει από τη διαμονή τους στην ΣΥΔ. Ειδικότερα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο σύστημα καταγραφής, διερεύνησης και αιτιολογημένης απάντησης σχετικά με εφαρμογή των αρχών και των κανόνων λειτουργίας της ΣΥΔ και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Έχουν δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει.
- Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των πληροφοριών πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.
- Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, ο Διευθυντής και η Ομάδα Προσωπικού σχεδιάζουν και

ακολουθούν ενιαία πολιτική στο θέμα ενημέρωσης των ενοίκων για θέματα που τους αφορούν.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους ενοίκους.

9 Υποχρεώσεις ενοίκων

- Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς ενοίκους και τα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.
- Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική, των άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.
- Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την σωματική ακεραιότητα άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού.
- Οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ατομική υγιεινή και εμφάνισή τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων τους.



Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις.

10 Διαδικασία ένταξης των ενοίκων

Για την ένταξη στην ΣΥΔ απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή από τους κηδεμόνες του, εφόσον βρίσκεται υπό δικαστική συμπαράσταση, η οποία συνοδεύεται από γνωματεύσεις, πιστοποιητικά υγείας και άλλα δικαιολογητικά που κρίνονται απαραίτητα.
- Έλεγχος της αίτησης, για την τήρηση των τυπικών κριτηρίων, από τον υπεύθυνο των αιτήσεων (Κοινωνικό Λειτουργό κλπ). Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από τον υπεύθυνο των αιτήσεων και παραπέμπεται σε αντίστοιχο πλαίσιο.
- Αξιολόγηση του ενδιαφερόμενου από Διεπιστημονική ομάδα της ΣΥΔ, με κατάλληλα αξιολογητικά εργαλεία (ψυχιατρική εκτίμηση, ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό).
- Έκθεση και Απόφαση της Διεπιστημονικής Ομάδας για έγκριση ή απόρριψη του ενοίκου από την ΣΥΔ.
- Τελική έγκριση από την Διοίκηση της απόφασης της Διεπιστημονικής Ομάδας.
- Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο και ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας, δικαιώματα - υποχρεώσεις κ.λ.π. Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης του ένοικου στην ΣΥΔ.
- Κατά την περίοδο ένταξης του ενοίκου στην ΣΥΔ εφαρμόζεται ένα στάδιο προετοιμασίας και αποδοχής του μέσω οργανωμένων και συντονισμένων συνεργασιών και συναντήσεων με το προσωπικό και τους ενοίκους, με σκοπό την ομαλή ένταξη και προσαρμογή στο νέο περιβάλλον διαμονής του.
- Επαναξιολόγηση του υποψηφίου και τελική έγκριση ένταξης στην ΣΥΔ.

11 Αποχώρηση ενοίκων

Οι ένοικοι μπορούν να αποχωρήσουν από την ΣΥΔ, οικειοθελώς, οπότε οι ίδιοι ή οι κηδεμόνες τους θελήσουν και εφόσον υπογράψουν σχετική δήλωση και ρυθμίσουν τις νομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν. Αποχώρηση μπορεί να υπάρξει, μετά από απόφαση της διεπιστημονικής ομάδας, σε περίπτωση «δύσκολης» συμπεριφοράς που δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί.



12 Παρεχόμενες δραστηριότητες καθημερινής ζωής

- Η ΣΥΔ λειτουργεί βάσει δομημένου καθημερινού προγράμματος, με σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων και την εξασφάλιση ποιότητας ζωής για κάθε ένοικο. Το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων που αφορούν τους ενοίκους ατομικά (βάσει ατομικού σχεδίου δράσης) ή ομαδικά και λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της ΣΥΔ.

- Το πρόγραμμα λειτουργίας ενδεικτικά είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνει ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες αυτοφροντίδας σε θέματα υγιεινής, ατομικής περιποίησης και προσωπικής εμφάνισης, φροντίδα προσωπικού χώρου, απασχόληση με δραστηριότητες κήπου, κατασκευών, έκφραση μέσω ζωγραφικής, μουσικής, χορού, ενημέρωση μέσω τηλεόρασης, εφημερίδων και περιοδικών, διαχείριση των κοινών καθημερινών αναγκών μέσω της προετοιμασίας των γευμάτων, της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και της αγοράς των προμηθειών, ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης σε συναλλαγές, κυκλοφοριακή αγωγή, μετακίνηση με μέσα μαζικής μεταφοράς και χρήση συσκευών, κοινωνικοποίηση μέσω ανάπτυξης γνωριμιών στην κοινότητα, συμμετοχή σε εκδηλώσεις και πολιτιστικές - ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός ΣΥΔ.

Σε όλα τα παραπάνω λαμβάνεται υπόψη η ικανότητα του ενοίκου να ανταπεξέλθει στις δραστηριότητες.

13 Δομή διάρθρωση προσωπικού

Στην Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Α (ΣΥΔ), όπου μπορούν να διαμένουν έως 9 ένοικοι με νοητική υστέρηση, χωρίς σοβαρά κινητικά προβλήματα, υπάρχουν ενδεικτικά οι ακόλουθες θέσεις:

1. Διευθυντής - συντονιστής
2. Επιστημονικό προσωπικό (κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, εργοθεραπευτής κλπ)
3. Φροντιστές
4. Βοηθητικό προσωπικό (μάγειρας, τραπεζοκόμος, υπάλληλοι καθαριότητας)
5. Γενικών καθηκόντων (συντηρητής κτιρίων, φύλακες)
6. Διοικητικό προσωπικό
7. Εξωτερικοί συνεργάτες (ψυχίατρος, ψυχολόγοι κ.α.)

Το προσωπικό, εργάζεται σε βάρδιες, καθώς η ΣΥΔ λειτουργεί σε 24ωρη βάση, και η απασχόληση είναι έως 40 ώρες εβδομαδιαίως, καθοριζόμενη από την σχέση εργασίας. Βασική αρχή στην κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, είναι η ύπαρξη ενός τουλάχιστον ατόμου σε κάθε



βάρδια, για την διασφάλιση ζητημάτων ποιότητας αλλά και ασφάλειας των ενοίκων και εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ.

Διευθυντής - Συντονιστής

Ο Διευθυντής – συντονιστής πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ των κλάδων ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών ή άλλων σπουδών κατάλληλων για την θέση αυτή και να διαθέτει ανάλογη εμπειρία.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται αρμονικά με την διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτεύοντα οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στην συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει την δράση εθελοντών.
- Διαμορφώνει σε συνεργασία με το προσωπικό της ΣΥΔ και το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό, το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ένοικο, και εποπτεύει την τήρησή του.
- Εκπροσωπεί την ΣΥΔ στην διοίκηση, στην οποία υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο εκθέσεις που αφορούν τόσο την πορεία - πρόοδο των ενοίκων όσο και την γενικότερη πορεία της μονάδας.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή την διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού
- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διαιτολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).
- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στην ΣΥΔ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνει μέρος στην διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΣΥΔ, και λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.



- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από την διοίκηση.
- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των κατοίκων της ΣΥΔ.
- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας όποτε προκύψει στους ενοίκους.

Επιστημονικό προσωπικό

Είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε θέματα ειδικής αγωγής, ψυχολογίας, εκπαίδευσης, κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής, εργοθεραπείας ή άλλου συναφή κλάδου.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Εκτελούν εργασίες που σχετίζονται με την οργάνωση, προετοιμασία και εκτέλεση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την λειτουργία της ΣΥΔ ανάλογα με την ειδικότητα του καθένα.
- Συμβάλλουν στην εκπόνηση και υλοποίηση του ατομικού σχεδίου δράσης κάθε ενοίκου με στόχο την ανάπτυξη των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των ενοίκων στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Υποβάλλουν ανά εξάμηνο σχετικές εκθέσεις στον υπεύθυνο της ΣΥΔ.
- Ενημερώνουν καθημερινά το ημερολόγιο πρόγραμμα και το βιβλίο αναφοράς.
- Συνεργάζονται με τους ενοίκους, τους φροντιστές και το βοηθητικό προσωπικό για την διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού).
- Βοηθούν και συμβάλλουν στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Συνοδεύουν τους ενοίκους σε εξόδους ή εκδρομές, όπου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια τους.
- Ακολουθούν το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, καθώς και το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Συμμετέχουν στις ομάδες προσωπικού.
- Ακολουθούν τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντονιστή.
- Εκτελούν άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

Φροντιστές



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Είναι απόφοιτοι ΙΕΚ Ή ΤΕΕ συναφών με το αντικείμενο ειδικοτήτων (επιμελητές/φροντιστές ΑμεΑ, κοινωνικοί βοηθοί κοκ).

- Συνεργάζονται με το επιστημονικό προσωπικό για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης που αφορούν στα ατομικά και ομαδικά προγράμματα των ενοίκων.
- Συνεργάζονται με την Οικονόμο και τους ενοίκους για θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με τη τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών. Όπου είναι απαραίτητο τους εκπαιδεύει στους αναφερόμενους τομείς.
- Βοηθούν και συμβάλλουν στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Συνοδεύουν τους ενοίκους σε εξόδους ή εκδρομές, όπου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια τους.
- Μεριμνούν για την λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής.
- Ακολουθούν το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, καθώς και το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Συμμετέχουν στις ομάδες προσωπικού όταν τους ζητηθεί
- Ακολουθούν τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντονιστή.
- Υποδέχονται τους επισκέπτες και φροντίζουν για την ευχάριστη διαμονή τους.
- Εκτελούν άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

Βοηθητικό προσωπικό

Είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας ή υποχρεωτικής εκπαίδευσης και αφορά στις ειδικότητες μαγείρων, τραπεζοκόμων, υπαλλήλων καθαριότητας.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Φροντίζουν για την οργάνωση της καθημερινής ζωής στην κουζίνα, όπου σε συνεργασία με τους ενοίκους, όταν αυτό είναι εφικτό, μαγειρεύουν το καθημερινό φαγητό.
- Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο συντονιστή για τον καθορισμό του εβδομαδιαίου προγράμματος διατροφής βάσει μιας ισορροπημένης και υγιεινής διατροφής.
- Μεριμνούν, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο συντονιστή, για την οργάνωση των αγορών και της τροφοδοσίας.
- Μεριμνούν για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και των δωματίων των ενοίκων.
- Γενικών καθηκόντων



- Είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή υποχρεωτικής εκπαίδευσης (συντηρητές κτιρίων, φύλακες, οδηγοί) . Ανάλογα με την ειδικότητα θα πρέπει να κατέχει αποδεδειγμένες γνώσεις συντήρησης κτιρίων και να διαθέτει επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

- Εκτελεί εργασίες που σχετίζονται με την οργάνωση, προετοιμασία και εκτέλεση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία της ΣΥΔ, στο βαθμό που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες ή και στη βάρδια του και πάντα με την υπόδειξη και εποπτεία του Διευθυντή - συντονιστή.
- Βοηθά και συμβάλλει στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Είναι υπεύθυνος για την συντήρηση της κτιριακής υποδομής της ΣΥΔ, καθώς και για τις απαραίτητες μικρο - επισκευές.
- Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των αυτοκινήτων και για την ενημέρωση των εγγράφων που αφορούν σε αυτά (ασφάλειες, τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ)
- Φροντίζει από κοινού με τους ενοίκους, όταν είναι εφικτό, για την συντήρηση - καλλιέργεια του κήπου.
- Ακολουθεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, καθώς και το καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Ακολουθεί τις υποδείξεις του Διευθυντή - συντονιστή.
- Εκτελεί άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

Διοικητικό προσωπικό

Είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφή αντικείμενο (διοίκηση – οικονομία, λογιστική κ.ά.)

Αρμοδιότητες – καθήκοντα:

- Γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της ΣΥΔ
- Τήρηση του πρωτοκόλλου και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας
- Εφαρμογή των κείμενων διατάξεων των αναφερόμενων σε θέματα προσωπικού
- Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων
- Σύνταξη προϋπολογισμού
- Διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων που αφορούν στην ΣΥΔ



- Εκτελεί άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον Υπεύθυνο συντονιστή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

14 Ομάδες Προσωπικού Ομάδα προσωπικού:

Σε αυτή συμμετέχει το σύνολο του προσωπικού της ΣΥΔ. Πραγματοποιείται μία φορά ανά 15 ημέρες. Συντονίζεται από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ ο οποίος καταρτίζει και την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με αιτήματα/προτάσεις που έχει συλλέξει, και συζητούνται θέματα που σχετίζονται πρόγραμμα της ΣΥΔ, οργανωτικά - διαχειριστικά ζητήματα, θέματα εσωτερικής λειτουργίας του χώρου, τα ατομικά σχέδια δράσης των ενοίκων κοκ. Εάν κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο, μπορεί να συνέρχεται και συχνότερα.

Διεπιστημονική ομάδα προσωπικού:

Συνέρχεται μία φορά τον μήνα και σε αυτή συμμετέχουν ο Υπεύθυνος της ΣΥΔ, ο επιστημονικός υπεύθυνος, εκπρόσωπος των φροντιστών, ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, ψυχίατρος που είναι υπεύθυνοι για τους ενοίκους. Συντονίζεται από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της εποπτεύουσας δομής, οι οποίοι καθορίζουν και την ημερήσια διάταξη. Σε αυτή συζητούνται θέματα που αφορούν την οργάνωση και υλοποίηση των ατομικών σχεδίων δράσης, προβλήματα συμπεριφοράς ή προσαρμογής των ενοίκων, τη λειτουργία της ΣΥΔ, την εκπαίδευση επιμόρφωση προσωπικού, τις επαφές της ΣΥΔ με την κοινότητα κα.

Εάν κριθεί αναγκαίο, μπορεί να συνέρχεται και συχνότερα. Ειδικότερα η ομάδα συγκαλείται εξαιρετικά για σοβαρά ζητήματα, όπως πχ εάν προκύψει ζήτημα εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ και τεθεί θέμα αποχώρησης ενοίκου.

Ομάδα εποπτείας:

Πραγματοποιείται μία φορά τον μήνα και σε αυτή συμμετέχουν το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στην ΣΥΔ, τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και συντονίζεται από εξωτερικό επόπτη. Σε αυτήν συζητούνται θέματα σχέσεων ανάμεσα στο προσωπικό, θέματα δυναμικής ομάδων, ζητήματα που αφορούν τις σχέσεις προσωπικού - ενοίκων κα.

Ομάδα προσωπικού - ενοίκων:

Πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και σε αυτή συμμετέχουν όλοι οι ένοικοι, όταν είναι εφικτό και το προσωπικό της βάρδιας. Περιοδικά μπορεί να λαμβάνει μέρος και ο Διευθυντής – υπεύθυνος της ΣΥΔ. Συντονίζεται από μέλος του επιστημονικού προσωπικού. Σε αυτή συζητούνται θέματα που σχετίζονται με την καθημερινότητα της ζωής στο σπίτι. Μέσα από την ομάδα αυτή, οι ένοικοι εκφράζουν την άποψη τους, όταν αυτό είναι εφικτό για θέματα που τους αφορούν, συμμετέχουν στην λήψη σχετικών αποφάσεων, αποκτούν εμπειρία σε θέματα αυτοσυνηγορίας και συμμετοχής σε διαδικασίες κοινωνικής ζωής. Οι συμμετέχοντες από το προσωπικό οφείλουν να καταγράφουν και να μεταφέρουν



οι ίδιοι σύμφωνα με την ιεραρχία, επιθυμίες - προτάσεις των ενοίκων ή να υποδεικνύουν σε αυτούς τον τρόπο προώθησής τους.

15 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις εργαζομένων

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις αρχές και διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.
- Οι εργαζόμενοι στην ΣΥΔ εργάζονται, σε βάρδιες, σύμφωνα με τη σύμβαση. Το μισθολόγιο του προσωπικού αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία ή αποτελεί αντικείμενο συμφωνίας, Διοίκησης και εργαζομένων και αποτυπώνεται στην ατομική σύμβαση εργασίας.
- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία που αφορούν τις άδειες του προσωπικού και τυχόν υπερωριακή εργασία.
- Ακολουθούν πιστά το ωράριο και σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης ενημερώνουν έγκαιρα ώστε να υπάρξει αντικαταστάτης. Σε περίπτωση που επιθυμούν προγραμματισμένη άδεια απουσίας, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς έγκαιρα και να λάβουν την σχετική έγκριση.
- Εκτελούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, και προσδιορίζονται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και την σύμβαση εργασίας και ακολουθούν τις εντολές και τις οδηγίες που τους δίνονται από τον υπεύθυνο της ΣΥΔ.
- Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ανακύπτουν ζητήματα τα οποία έρχονται σε σύγκρουση με όσα έχουν συμφωνηθεί, ακολουθώντας την ιεραρχία, καταθέτουν γραπτώς το αίτημα/παράπονο στον υπεύθυνο ο οποίος αναλόγως του θέματος, το επιλύει ο ίδιος ή το παραπέμπει άμεσα στην διοίκηση. Η αντιμετώπιση του θέματος και η σχετική απάντηση οφείλει να δίνεται στον εργαζόμενο σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Θέματα δεοντολογίας

- Το προσωπικό θα πρέπει να επιδεικνύει απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε ενοίκου, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, θρησκευματος, εθνικότητας, ιδεολογίας, κοινωνικο - οικονομικής κατάστασης και σεξουαλικού προσανατολισμού.
- Το προσωπικό οφείλει να απευθύνεται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια και υπομονή και να διατηρεί μαζί τους επαγγελματική σχέση.
- Οι ένοικοι της ΣΥΔ έχουν όλα τα δικαιώματα που απολαμβάνουν οι πολίτες αυτής της χώρας και υπάρχει απόλυτος σεβασμός αυτών από το προσωπικό.
- Το προσωπικό διαφυλάσσει το απόρρητο των πληροφοριών που αφορούν τους ενοίκους, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας ανάμεσα σε όσους υπάρχουν στον χώρο, προσωπικό και ένοικους.



- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων ή των εσόδων των ενοίκων από την διοίκηση ή το προσωπικό.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της ΣΥΔ, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να καταλήγουν σε προσωπικό όφελος του προσωπικού.
- Υπάρχει απόλυτος σεβασμός και προστασία των προσωπικών ειδών κάθε ενοίκου.

16 Ατομικό Πρόγραμμα

Οι συνθήκες διαβίωσης στη ΣΥΔ χρειάζεται να συντελούν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος με ιδιαίτερη έμφαση στο σεβασμό της ιδιωτικότητας των ενοίκων καθώς και στη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής & αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της καθημερινής τους ζωής.

Ως εκ τούτου το ατομικό τους πρόγραμμα διαμορφώνεται βάση των δικών τους επιθυμιών σε συνεργασία με το προσωπικό. Το προσωπικό χρειάζεται να τους ενθαρρύνει ώστε να εντάξουν (εάν αυτό είναι εφικτό) στο ατομικό τους πρόγραμμα:

- εργασίες που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού),
- δραστηριότητες που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με την τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών,
- εξωτερικές δραστηριότητες, όπως η συμμετοχή τους σε αθλητικές, καλλιτεχνικές ή κοινωνικές ομάδες,
- εξωτερικά εκπαιδευτικά ή/και κοινωνικοποιητικά ή/και θεραπευτικά προγράμματα,
- συμμετοχή σε σταθερό εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- εργασία στην ανοιχτή αγορά εργασίας ή/και σε προστατευμένα εργαστήρια, κλπ

17 Φαρμακευτική και ιατρική φροντίδα

Το προσωπικό μεριμνά για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζει για την περιοδική ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.).

Επίσης όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργεί σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο/η ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται.



Σε περίπτωση που η κατάσταση του/της ενοίκου αποκτά χρονιότητα και χρειάζεται ειδική

αντιμετώπιση (θεραπείες, εξοπλισμό, κλπ) τότε αναλόγως μετακομίζει στον κατάλληλο χώρο διαμονής ώστε να έχει πρόσβαση στις απαιτούμενες θεραπείες και φροντίδα.

18 Διευθέτηση χώρων

Όσον αφορά τη διευθέτηση του προσωπικού χώρου οι ένοικοι πρέπει να έχουν ελεύθερη

επιλογή σε σχέση με την τοποθέτηση των επίπλων και τις όποιες διακοσμητικές παρεμβάσεις.

Η αίσθηση ιδιωτικότητας πρέπει να είναι επαρκής, τόσο σε σχέση με τον προσωπικό χώρο όσο και με τις τουαλέτες και τα λουτρά.

19 Θέματα Ασφαλείας

Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη κλίματος ασφάλειας για όλους τους ενοίκους και εφαρμόζονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την διασφάλιση της.

- Οι χώροι της ΣΥΔ, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει, κάθε φορά, η νομοθεσία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές κτιρίων σε θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας, ασφάλειας εγκαταστάσεων, προσβασιμότητας καθώς και πρόληψης κινδύνων για τους ενοίκους (βλπ ΦΕΚ 74/29 Ιανουαρίου 2007/ΤΕΥΧΟΣ Β/ Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.3394)
- Υπάρχει σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση κρίσεων, είτε αυτές προκύπτουν από φυσικά αίτια (σεισμός, πυρκαγιά) ή από άλλες αιτίες (σοβαρό πρόβλημα υγείας, φυγή ενοίκου, έντονο πρόβλημα συμπεριφοράς κα). Το σχέδιο αυτό, που μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με την περίπτωση, συντάσσεται από τον υπεύθυνο σε συνεργασία με την ομάδα προσωπικού, κοινοποιείται σε όλους, επικαιροποιείται και γίνονται περιοδικά ασκήσεις εφαρμογής του από όλο το προσωπικό και τους ενοίκους.
- Υπάρχει στην ΣΥΔ κουτί πρώτων βοηθειών και το προσωπικό οφείλει να είναι θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται περιοδικά σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Για την επίτευξη της ασφάλειας των ενοίκων και την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ, υπάρχει πρόβλεψη για την ύπαρξη ενός τουλάχιστον μέλους του προσωπικού σε κάθε βάρδια. Υπάρχει πάντα ένα δεύτερο άτομο σε ετοιμότητα, το οποίο καλείται τηλεφωνικά εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί ο υπεύθυνος. Η ετοιμότητα του δεύτερου ατόμου, καθορίζεται από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη είσοδο στην ΣΥΔ, επισκεπτών και τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας. Στην περίπτωση επισκέψεων, οφείλει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των εργαζομένων και των ενοίκων.



- Το προσωπικό οφείλει να εμποδίζει οποιαδήποτε τυχόν παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου κι αν αυτή προέρχεται.

20 Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση

- Χρηματοδότηση: Το Κ.Α.Μ.Ε.Α. Δ. Αχαρνών «Αρωγή» έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει πόρους για την απρόσκοπτη λειτουργία της ΣΥΔ. Πιθανές πηγές: Τακτική επιχορήγηση του Δήμου Αχαρνών, ευρωπαϊκά προγράμματα, υποχρεωτική οικονομική συμμετοχή της οικογένειας όταν είναι ανάγκη, επιδότηση από το δημόσιο, ασφαλιστικά ταμεία, δωρεές κ.α.
- Διαχείριση: Η διοικητικό - οικονομική διαχείριση της ΣΥΔ είναι αυτοτελής και αυτόνομη. Υποστηρίζεται από τις διοικητικές - λογιστικές υπηρεσίες του Κ.Α.Μ.Ε.Α. Η οικονομική διαχείριση γίνεται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. προϋπολογισμό και την σχετική νομοθεσία.
- Ατομικές Δαπάνες Ενοίκων: - Στην αυτοτελή διαχείριση συμπεριλαμβάνονται και οι ατομικές δαπάνες των ενοίκων όπως η ένδυση, η διατροφή, οι ατομικές αγορές και τα ατομικά έξοδα. Οι ατομικές δραστηριότητες των ενοίκων, καταγράφονται και η τήρηση των σχετικών παραστατικών διενεργείται από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ. - Η πραγματοποίηση των ατομικών οικονομικών δραστηριοτήτων των ενοίκων, διενεργείται από τους ένοικους. Εάν εκτιμηθεί ότι δεν έχει τη δυνατότητα να τις διενεργεί ο ένοικος μόνος του, τις πραγματοποιεί συνοδευόμενος από τον Υπεύθυνο της ΣΥΔ ή κάποιον από το προσωπικό στήριξης. Ο συνοδός ενημερώνει για την οικονομική δραστηριότητα τον Υπεύθυνο.
- Προμήθειες Αναλώσιμων Ειδών: Ορίζεται η διαδικασία προμηθειών σύμφωνα με τις εκάστοτε νομοθετικές διατάξεις που αφορούν στην νομική μορφή του Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή»
- Πάγια Στοιχεία: Το σύνολο των μελών της ομάδας Προσωπικού και των ενοίκων είναι υπεύθυνοι για τα πάγια στοιχεία της ΣΥΔ, υποχρεούνται δε στην καλή χρήση και συντήρησή τους. Κάθε τέλος του έτους γίνεται απογραφή των πάγιων. Η απογραφή συμπεριλαμβάνει πρόβλεψη των βασικών αναγκών ειδών που χρειάζεται να προμηθευτούν για το επόμενο έτος σε σχέση με ιματισμό, έπιπλα και ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

21 Σχέσεις με την κοινότητα



Η ΣΥΔ, για την καλύτερη προβολή των υπηρεσιών που παρέχει, συμμετέχει σε ενέργειες δημοσιότητας και προβολής, σε ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και συνεργάζεται με φορείς και εθελοντές.

Αναλυτικότερα Η ΣΥΔ:

- Διαθέτει έντυπα με τις υπηρεσίες της, για προβολή και ευαισθητοποίηση στην ευρύτερη κοινότητα
- Λειτουργεί υπηρεσία υποδοχής και γενικής ενημέρωσης για τις υπηρεσίες της
- Υλοποιεί εκδηλώσεις, με τις οποίες προβάλλει την λειτουργία της στην κοινότητα
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις της κοινότητας (π.χ πολιτιστικές, αθλητικές δράσεις κ.λ.π.)
- Διαθέτει δίκτυο εθελοντών τους οποίους αξιοποιεί για την καλύτερη λειτουργία της
- Συνεργάζεται με άλλους φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών
- Συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς - ερευνητικούς φορείς, για διεξαγωγή ερευνητικών

δράσεων, βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, αναζήτηση και υιοθέτηση καλών πρακτικών, εκπαίδευση στελεχών κ.α.

- Διαθέτει ιστοσελίδα

22 Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Προσωπικού προς τον Υπεύθυνο. Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικά Υπεύθυνου, η πρόταση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση.
- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.
- Για κάθε θέμα που δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα κανονισμό θα επιλύεται με σχετικές αποφάσεις του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Μ.Ε.Α. «Αρωγή»



ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ - ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6003464

ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ «ΑΡΩΓΗ» του ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

1. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ.

Οι Δομές ΣΥΔ του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΑΡΩΓΗ" είναι δύο (2):

- Η «Στέγη υποστηριζόμενης διαβίωσης-ΣΥΔ ΑμεΑ του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α'»
- Η «Στέγη υποστηριζόμενης διαβίωσης-ΣΥΔ ΑμεΑ του Βαμβακάρειου Ξενώνα Β'»

Το σύνολο τόσο του υπάρχοντος όσο και του απαιτούμενου για πρόσθετη στελέχωση προσωπικού για τις 2 ΣΥΔ αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Κοινωνικός Λειτουργός/ ΠΕ (Συντονιστής)-	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Πλήρους Απασχόλησης)	1
2	Νοσηλευτές ΔΕ (Ειδικής Απασχόλησης)	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Πλήρους Απασχόλησης)	4
3	Νοσηλευτές ΔΕ (Φροντιστές)	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Πλήρους Απασχόλησης)	2
4	Ψυχίατρος/ ΠΕ	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	1
5	Κοινωνικός Λειτουργός/ ΤΕ (Συντονιστής)	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Πλήρους Απασχόλησης)	1
6	Φροντιστές ΑΜΕΑ /ΔΕ	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Πλήρους Απασχόλησης)	4
7	Καθαριστές/ ΥΕ	Σύμβαση ΙΔΟΧ	12
8	Γενικών Καθηκόντων/ ΥΕ	Σύμβαση ΙΔΟΧ	1
9	Εργοθεραπευτής /ΤΕ ή Ειδικός Παιδαγωγός	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Μερικής/Πλήρους Απασχόλησης)	1
10	Φυσιοθεραπευτής /ΤΕ ή Ειδικός Παιδαγωγός	Σύμβαση ΙΔΟΧ (Μερικής/Πλήρους Απασχόλησης)	1
11	Τραπεζοκόμοι ΥΕ	Πρόσθετη Στελέχωση	1
12	Μάγειρας/ ΔΕ	Πρόσθετη Στελέχωση	1

2. ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ / ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ.

- Ο αριθμός των ωφελούμενων (τιμή στόχος) για τη δομή «ΣΥΔ ΑμεΑ του Βαμβακάρειου Ξενώνα Α'» ανέρχεται στα 9 άτομα με αναπηρία που κατοικούν εντός της Περιφέρειας Αττικής.

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

- Ο αριθμός των ωφελομένων (τιμή στόχος) για τη δομή «ΣΥΔ ΑμεΑ του Βαμβακάρειου Ξενώνα Β'» ανέρχεται στα 9 άτομα με αναπηρία που κατοικούν εντός της Περιφέρειας Αττικής.

Το σύνολο των ωφελομένων και για τις 2 δομές του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ "ΑΡΩΓΗ" ανέρχεται στα 18 άτομα.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΗΝΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ – ΣΥΔ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΧΑΡΝΩΝ» ανέρχεται στις 1.215.450,00 ευρώ.

Το ποσό προκύπτει από τον αριθμό των επωφελούμενων ατόμων με αναπηρία των 2 ΣΥΔ (18 άτομα), επί του ημερήσιου κόστους ανά επωφελούμενου (40 και 70 ευρώ ανάλογα με το βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης), επί τους μήνες υλοποίησης της πράξης (36 μήνες). Αναλυτικότερα:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΔ Α

- Πλήθος ωφελομένων [9] * Συνολικές Ημέρες Παροχής Υπηρεσιών [1095] * Ημερήσια αποζημίωση ανά ωφελούμενο [70,00 €] = 689.850,00 €.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΔ Α': 689.850,00 €.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΔ Β'

Πλήθος ωφελομένων [4] * Συνολικές Ημέρες Παροχής Υπηρεσιών [1095] * Ημερήσια αποζημίωση ανά ωφελούμενο [70,00 €] = 306.600,00€.

Πλήθος ωφελομένων [5] * Συνολικές Ημέρες Παροχής Υπηρεσιών [1095] * Ημερήσια αποζημίωση ανά ωφελούμενο [40,00 €] = 219.000,00 €.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΔ Β' : 492.750,00€.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΔ Α' & Β' : 1.215.450,00 €.

4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πράξη θα έχει διάρκεια 36 μήνες και προβλέπεται να έχει ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών την 01/01/2023 και ημερομηνία λήξης την 31/12/2025.

5. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Η συνέχιση λειτουργίας των δομών ΣΥΔ-ΑμεΑ στοχεύουν στην προώθηση της Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ενισχύοντας το θεμελιώδες δικαίωμα για ανεξάρτητη διαβίωση κάθε ατόμου με αναπηρία, μέσω αφενός της παροχής φροντίδας και υποστήριξης, και αφετέρου της διατήρησης και ανάπτυξης στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του.

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Οι ΣΥΔ-ΑμεΑ καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της παρέχουν υπηρεσίες με προσεκτική προετοιμασία και επιστημονικά κριτήρια που στόχο την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του ωφελούμενου πληθυσμού, υλοποιώντας κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ενέργειες:

- Την παροχή υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, οι οποίες περιλαμβάνουν:
 - Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή
 - Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή
 - Ιατρική φροντίδα των ενοίκων με μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα
 - Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
 - Διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
 - Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.
 - Ενημέρωση των οικογενειών ή των δικαστικών συμπαραστατών των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.
 - Προάσπιση της δυνατότητας κάθε ενοίκου για προσωπική ζωή, με σεβασμό της ιδιωτικότητας και της σεξουαλικότητας του.

Το σύνολο των προαναφερόμενων υπηρεσιών έχουν ως στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ωφελούμενων, τη δημιουργική απασχόληση και ενίσχυση της κοινωνικοποίησής τους και της κοινωνικής τους ένταξης.

- Την υλοποίηση δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς / φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, τα Κέντρα Κοινότητας, άλλες δομές παροχής παρεμφερών υπηρεσιών και την τοπική κοινότητα γενικότερα (π.χ. δήμους, αθλητικούς, πολιτιστικούς ή άλλου είδους συλλόγους, εκπαιδευτική κοινότητα), με στόχο τη διασύνδεση της δομής με την τοπική κοινότητα, την ένταξη των ωφελούμενων σε αυτήν και συνεπώς την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής σε τοπικό επίπεδο.

Η λειτουργία των ΣΥΔ θα είναι συνεχής και θα παρέχει υπηρεσίες προς τον ωφελούμενο πληθυσμό κατά το χρονικό διάστημα 3 ετών.

Η κάθε ΣΥΔ, για την καλύτερη προβολή των υπηρεσιών που παρέχει, συμμετέχει σε ενέργειες δημοσιότητας και προβολής, σε ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και συνεργάζεται με φορείς και εθελοντές.

Αναλυτικότερα η κάθε ΣΥΔ:

- ✓ Διαθέτει έντυπα με τις υπηρεσίες της, για προβολή και ευαισθητοποίηση στην ευρύτερη κοινότητα
- ✓ Λειτουργεί υπηρεσία υποδοχής και γενικής ενημέρωσης για τις υπηρεσίες της
- ✓ Υλοποιεί εκδηλώσεις, με τις οποίες προβάλλει την λειτουργία της στην κοινότητα
- ✓ Συμμετέχει σε εκδηλώσεις της κοινότητας (π.χ πολιτιστικές, αθλητικές δράσεις κ.λ.π.)
- ✓ Διαθέτει δίκτυο εθελοντών τους οποίους αξιοποιεί για την καλύτερη λειτουργία της
- ✓ Συνεργάζεται με άλλους φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών
- ✓ Συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς - ερευνητικούς φορείς, για διεξαγωγή ερευνητικών δράσεων, βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, αναζήτηση και υιοθέτηση καλών πρακτικών, εκπαίδευση στελεχών κ.α.
- ✓ Διαθέτει ιστοσελίδα

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Επιπλέον, μέσα στους στόχους δημιουργίας ΣΥΔ περιλαμβάνονται η αποφυγή περιθωριοποίησης των ΑμεΑ και η μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή του κάθε ενοίκου σε κοινωνικές εκδηλώσεις και εξωτερικές δραστηριότητες ανάλογα με τις επιθυμίες του.

Οι ΣΥΔ - ΑμεΑ Βαμβακάρειο Α' και Β' , στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων εξωστρέφειας και διασύνδεσης με την κοινότητα, υλοποιούν δράσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ωφελούμενοι και το προσωπικό του Βαμβακάρειου .

- ο Αρχικά οι ωφελούμενοι συμμετέχουν σε πολιτιστικές δράσεις όπως θεατρικές παραστάσεις είτε ως θεατές, είτε ως συμμετέχοντες.
- ο Συμμετέχουν σε προγράμματα επικαιρότητας όπως στην εμποροπανήγυρη της Ζωοδόχου πηγής, σε συναυλίες, σε Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις (φωταγώγηση δέντρου, κοπές πίτας).
- ο Επιπλέον πραγματοποιούν επισκέψεις σε εκθέσεις πινάκων , ζωγραφικής και πλεκτών.
- ο Συμμετέχουν σε εκκλησιαστικές λειτουργίες.
- ο Κάνουν εκδρομές σε παραλίες, σε μοναστήρια και σε γειτονικές περιοχές με δάσος.
- ο Συμμετέχουν σε παρέλαση και κατάθεση στεφάνων την 28^η Οκτωβρίου και την 25^η Μαρτίου.
- ο Κάθε χρόνο προετοιμάζουν χειροτεχνίες για το διήμερο bazaar του ΚΔΑΠ ΜΕΑ Αρωγή και συμμετέχουν ενεργά σε αυτό με την πώληση χειροποίητων κατασκευών.
- ο Βλέπουν θέατρο εκτός του Δήμου (Κάρμεν Ρουγγέρη). Πηγαίνουν σε καφέ και εστιατόρια της περιοχής.
- ο Επισκέπτονται δημόσιες υπηρεσίες και μαθαίνουν το τρόπο λειτουργίας τους .
- ο Επιπλέον παρακολουθούν συναυλίες, συμμετέχουν σε σκυταλοδρομίες που διοργανώνουν εθελοντικά σωματεία, παρακολουθούν προγράμματα πολιτιστικών φορέων (Λύκειο Ελληνίδων).
- ο Λαμβάνουν άδειες στις γιορτές (Χριστούγεννα, Πάσχα) για να επισκέπτονται το οικογενειακό τους περιβάλλον. Άδειες μπορεί να λάβει οποτεδήποτε το επιθυμεί το ίδιο το άτομο ή η οικογένειά του.
- ο Τον Αύγουστο συμμετέχουν στα κατασκηνωτικά προγράμματα της ΕΣΑΜΕΑ στον Άγιο Αντρέα.
- ο Παρουσιάζουν από κοινού γιορτές με το ΚΔΑΠ ΜΕΑ Αρωγή.
- ο Κατά τη διάρκεια της Χρονιάς γίνονται δράσεις ενημέρωσης γονέων. Αυτό μπορεί να συμβεί και εμβόλιμα.

Οι ωφελούμενοι δέχονται επισκέψεις στις ΣΥΔ, είτε από εθελοντικά σωματεία, με σκοπό να ενημερώσουν , είτε από συλλόγους που θέλουν να προσφέρουν υπηρεσίες ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης. (πχ «μπορούμε» εκπαίδευση non waste food).

Το προσωπικό πραγματοποιεί ομάδες ενημέρωσης και εκπαίδευσης. Επίσης δράσεις ενημέρωσης γίνονται και σε ομάδες γονέων στην ευρύτερη κοινότητα (στο Δήμο).

Επίσης εντός της δομής έχουν το δικό τους «σωματείο» με Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και γραμματέα, πραγματοποιούν κάθε Τετάρτη διευρυμένη συνεδρίαση και παραθέτουν τα αιτήματά τους στο προσωπικό.

Τέλος συμμετέχουν ενεργά σε προγράμματα απασχόλησης ΑΜΕΑ από εθελοντικά σωματεία (πχ αποτυπώματα).