



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
 Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
 13673 Αχαρνές
 Τηλ: 213 2072 469
 Fax: 213 2072 369



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Βαθμός Προτεραιότητας: «Κοινός»
 Χρόνος διατ. του εγγράφου: «Διηλεκτός»

Αχαρνές, 01/11/2021

Αριθμ. πρωτ.: 45354

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στις Αχαρνές σήμερα 01, του μηνός Νοεμβρίου, του έτους 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κ. Σπυρίδων Βρεττός, με την ιδιότητα του Δημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής «Εργοδότης» και
2. ο κ. Νικόλαος Φραγκιαδάκης (Α.Φ.Μ.: 107685635, Δ.Ο.Υ.: Παλλήνης και έδρα στην οδό Κλεισθένους 224, 153 44 – Γέρακας Αττικής), κάτοχος του με αριθμ. ΑΚ 81260/24-12-2013/Τ.Α. Γέρακα Αττικής/Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209, παρ. 9, του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20, παρ. 13, του Ν. 3731/2008.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59 & 72 παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010 περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Δημάρχου, καθώς και την με αρ. 1156 και με αρ. πρωτ. 34299/03-09-2021 απόφαση Δημάρχου, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών.
7. Τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσής της.
8. Την με αρ. 120/2021 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
9. Το με αρ. πρωτ. 36721/16-09-2021 έγγραφο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, που αφορά στην ανάγκη των εργασιών ελέγχου, συντήρησης, επισκευής και πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου.

10. Το με αρ. πρωτ. 37021/17-09-2021 τεκμηριωμένο αίτημα στο Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
11. Την με αρ. 1335 και με αρ. πρωτ. 38297/24-09-2021 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στην με αρ. Α-840/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: ΩΧΣΟΩΨ8-74Ξ) για τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 36.991,68 €, σε βάρος του Κ.Α. 30-6262.007, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, για την ανωτέρω παροχή.
12. Την με αρ. 1361 και με αρ. πρωτ. 39317/30-09-2021 απόφαση Αντιδημάρχου Οικ. Υπηρεσιών, που αφορά στη έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση των εργασιών ελέγχου, συντήρησης, επισκευής και πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου και στην έγκριση της ανωτέρω μελέτης.
13. την με αρ. πρωτ. 40513/06-10-2021 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορές.
14. Την με αρ. πρωτ. 41400/08-10-2021 προσφορά του κ. Νικόλαου Ι. Φραγκιαδάκη.
15. Το με αρ. πρωτ. 41616/11-10-2021 πρακτικό αξιολόγησης της αρμοδίας υπαλλήλου.
16. Την με αρ. 1495 και με αρ. πρωτ. 42312/13-10-2021 απόφαση Αντιδημάρχου Οικ. Υπηρεσιών, που αφορά στην απευθείας ανάθεση των εργασιών ελέγχου, συντήρησης, επισκευής και πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου, στον κ. Νικόλαο Ι. Φραγκιαδάκη.
17. Την με αρ. πρωτ. 43005/19-10-2021 πρόσκληση υπογραφής σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «Ανάδοχο» τις εργασίες ελέγχου, συντήρησης, επισκευής και πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου, συνολικού ποσού 36.902,40 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % και αναλυτικά ως εξής:

α/α	Περιγραφή εργασιών	Μ. Μ.	Ποσ.	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1.	Τακτική επίσκεψη ανά 15 ημέρες, εργασίες ελέγχου, συσφίξεις, μικροεπισκευές, έκθεση τεκμηρίωσης για 10 ΠΧ στο Δήμο Αχαρνών	Τεμ.	240	35,00	8.400,00
2.	Επισκευαστική συντήρηση σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες από εξειδικευμένο συνεργείο	h	240	37,00	8.880,00
3.	Έλεγχος από φορέα πιστοποίησης, έκθεση ελέγχου και έκδοση πιστοποιητικού	Τεμ.	10	120,00	1.200,00
4.	Έλεγχος ικανότητας δαπέδων ασφαλείας σε σχέση με κρίσιμο ύψος πτώσης	Τεμ.	10	120,00	1.200,00
ΥΛΙΚΑ					
5.	Ανταλλακτικά και μικροϋλικά (ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ)				10.080,00
Μερικό σύνολο:					29.760,00
Φ.Π.Α. 24 %:					7.142,40
Γενικό σύνολο:					36.902,40

Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει τις εργασίες ελέγχου, συντήρησης, επισκευής και πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου με τους κατωτέρω όρους:

Άρθρο 1.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την εκτέλεση των εργασιών, από τον «Ανάδοχο», ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του «Εργοδότη», που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 2. Απαιτήσεις Σύμβασης

Οι παιδικές χαρές, στις οποίες ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω εργασίες για τις εξής παιδικές χαρές:

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	Μπόσδα & 28 ^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ-Χαραυγή
2	ΜΠΟΣΚΙΖΑΣ	Μαντινείας & Πυθίας (ΚΦ2231) -Μπόσκιζα
3	ΕΥΡΙΠΟΥ	Ευρίπου & Αμφίσης (Ο.Τ. Γ1378) - Νεάπολη
4	ΜΥΡΟΒΛΗΤΙΣΣΑΣ	Παν. Μυροβλήτισσας (Ο.Τ. Γ1441)- Λαθέα Α΄.
5	ΒΙΚΤΩΡ ΟΥΓΚΩ	Δημ. Δαμάσκου & Βίκτωρος Ουγκώ (Ο.Τ. 185) -Κ.Μενίδι
6	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΛΛΙΑ	Αγαμέμνωνος & Σπετσών - Κ.Μενίδι
7	ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ	Ποσειδώνος - Λυκότρυπα
8	ΒΑΡΥΜΠΟΜΠΗΣ	Πλατεία Βαρυμπόμπης
9	ΠΛΑΤΕΙΑ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ	Πλατεία Αριστοτέλους - Θρακομακεδόνες
10	ΑΓ.ΠΕΤΡΟΥ	Αγίου Πέτρου & Ιωλκού (Ο.Τ. 830) - Αγ.Πέτρος

Στις υποχρεώσεις του «Αναδόχου» περιλαμβάνονται τα εξής:

- Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής των παιδικών χαρών αφορούν εργασίες για τη διατήρηση ή την επαναφορά του εξοπλισμού (οργάνων, καθισμάτων, πανέλων, αλυσίδες, τσουλήθρες, δάπεδα κ.λ.π.) των παιδικών χαρών του Δήμου στο επίπεδο λειτουργίας και ασφάλειας που είχαν κατά το στάδιο του ελέγχου που υποδείχθηκε από τον αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου και πιστοποίησης παιδικών χαρών και από τις αυτοψίες που διενέργησε η Υπηρεσία Τεχνικών Υπηρεσιών στο χώρο των παιδικών χαρών για την διατήρηση του επιπέδου ασφαλείας των ήδη πιστοποιημένων παιδικών χαρών του Δήμου.
- Οι επεμβάσεις και η επιλογή των εργασιών, όπως λίπανση των σημείων τριβής των εξαρτημάτων (ρουλεμάν), λείανση στα σημεία που έχουν δημιουργηθεί ακίδες και βερνικοχρωματισμός ξύλινων επιφανειών, αντικατάσταση ή σφίξιμο βίδας και συνδέσμων, καθαρισμός πιθανής σκουριάς ή χτυπημάτων στα μεταλλικά στοιχεία και επάλειψη με αντισκωριακό ή βερνικόχρωμα, στερέωση, επισκευή ή αντικατάσταση οργάνου ή τμημάτων του, δαπέδου ή τμημάτων του κ.λ.π., που απαιτούνται για την επισκευή των υφιστάμενων οργάνων στην παρούσα μελέτη θα προκύπτουν από τους επιτόπιους τακτικούς ελέγχους του αναδόχου ή των αρμόδιων της τεχνικής υπηρεσίας ή πιστοποιημένου φορέα ελέγχου κατά περίπτωση.
- Οι συντηρήσεις των παιδικών χαρών, θα διενεργούνται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών, τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό θα πρέπει:
 - Να συντάσσεται πρόγραμμα τακτικής συντήρησης (περίπου ανά δεκαπενθήμερο).
 - Να τηρείται πρωτόκολλο ελέγχου για κάθε παιδική χαρά σύμφωνα με το πρόγραμμα τακτικής συντήρησης και να καταγράφονται τυχόν βλάβες. Ο έλεγχος αφορά στον εξοπλισμό, στο έδαφος, στην περίφραξη και στον χώρο γύρω από την παιδική χαρά. Ενδεικτικά σημεία ελέγχου είναι η καθαριότητα του εξοπλισμού και του περιβάλλοντος χώρου, η τήρηση των αποστάσεων ανάμεσα στον εξοπλισμό και στο έδαφος, η κατάσταση του δαπέδου, οι

εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τα τμήματα που λείπουν, η δομική αρτιότητα και η υπερβολική φθορά κινούμενων ή μη τμημάτων.

- Να εξασφαλίζεται η άμεση επισκευή του φθαρμένου εξοπλισμού ή τμημάτων αυτού και ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στις παιδικές χαρές.
- Να τίθεται εκτός λειτουργίας ο εξοπλισμός, ο οποίος θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών, έως ότου επισκευαστεί και να αντικαθίσταται, όταν κρίνεται ότι η επισκευή του είναι αδύνατη. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση, θα πρέπει τα παραμένοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων, άλλως τίθεται εκτός λειτουργίας το σύνολο του εξοπλισμού.

Ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος κατά την διάρκεια της σύμβασης να επιθεωρεί τον εξοπλισμό και να εντοπίζει φθορές που δεν έχουν καταγραφεί, να τις καταγράφει/φωτογραφίζει (με αναγραφή της ημερομηνίας στη φωτογραφία) και να ενημερώνει σχετικά την Υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί υλικά που να ικανοποιούν τις απαιτήσεις ασφαλείας (π.χ. οι γωνίες να είναι στρογγυλεμένες, να μη γίνεται χρήση αμιάντου, τοξικών χρωμάτων, εύφλεκτων υλικών κ.λπ.). Όλα τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και προδιαγραφών, χωρίς στρεβλώσεις από κακή αποθήκευση και χτυπήματα, ανθεκτικά στις καιρικές μεταβολές και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και πρότυπα.

Ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος για οποιαδήποτε βλάβη απαιτηθεί η προμήθεια επιπλέον υλικών (π.χ. προστατευτικό πανέλο, καθίσματα κούνιας, τμήμα οργάνου κλπ) ή η παρέμβαση για τη συμμόρφωση του οργάνου σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ο «Ανάδοχος» καταρχήν εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο θα ενημερώνει εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία για το όργανο που θα προμηθεύεται ή τα υλικά που απαιτούνται και θα προβαίνει, στην κατά το δυνατόν άμεση αποκατάσταση, ανάλογα και με το χρόνο παράδοσης του ζητούμενου ανταλλακτικού. Σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνεται εγγράφως η υπηρεσία και το όργανο να έχει σήμανση για μη χρήση μέχρι την αποκατάσταση του.

Εάν ο «Ανάδοχος» διαπιστώσει την ύπαρξη οργάνου κατεστραμμένου, ακατάλληλου για χρήση που δεν επιδέχεται επισκευή σύμφωνα με τα πρότυπα ασφαλείας οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία για να το αποξηλώσει και να το απομακρύνει από το χώρο της παιδικής χαράς. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση, θα πρέπει τα παραμένοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων και θα σημαίνεται ευκρινώς η απαγόρευση χρήσης του οργάνου με τη χρήση ταινίας έως ότου αποκατασταθεί η βλάβη. Εν συνεχεία ο Δήμος οφείλει να απαντήσει σχετικά με τη διατήρηση ή μη της ταινίας, τη συμφωνία του με την αποκατάσταση ή μη της βλάβης ή την ολική αποξήλωση του οργάνου εντός 5 ημερών.

Επίσης οφείλει, σε έκτακτες περιπτώσεις και κατόπιν ειδοποίησης της Υπηρεσίας, να επισκέπτεται άμεσα το χώρο της παιδικής χαράς και να αποκαθιστά τις βλάβες που έχουν εντοπιστεί.

Κάθε βλάβη, η οποία θα παρουσιάζεται μέσα στο χρονικό διάστημα από την υλοποίηση της εργασίας έως της παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή, οφειλόμενη σε κακή ποιότητα μικροϋλικού ή κακής ποιότητας εργασίας και σε κάθε περίπτωση όχι σε φυσιολογική κατά τις οδηγίες του κατασκευαστή φθορά

πρέπει να επανορθώνεται άμεσα από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας με αντικατάσταση του ελαττωματικού μικροϋλικού αλλά και την αποκατάσταση γενικότερα της όποιας φθοράς αυτό προξένησε στο όργανο παιδικής χαράς στο οποίο χρησιμοποιήθηκε.

Καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, οι χώροι θα καθαρίζονται από κατάλοιπα υλικών, θα διακόπτεται κεντρικά η παροχή ηλ. ρεύματος στα ηλεκτροκίνητα εργαλεία και θα σφραγίζονται τα κουτιά με τις κόλλες και τυχόν χρώματα για να ελαχιστοποιούνται κίνδυνοι πυρκαγιάς και να εξασφαλίζονται οι συνθήκες ασφαλούς, ομαλής και σωστής εκτέλεσης των εργασιών. Μετά το τέλος κάθε εργασίας συντήρησης για κάθε όργανο θα συνταχθεί πρωτόκολλο ελέγχου στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που έχουν υλοποιηθεί. Το αρχείο αυτό συνοδευόμενο με το απαραίτητο φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί σφραγισμένο και υπογεγραμμένο μέχρι το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας στην επιβλέπουσα Υπηρεσία .

Ο «Ανάδοχος» θα ενημερώνει την Υπηρεσία για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει εντοπίσει στο χώρο και κατά την κρίση του επηρεάζει την ασφαλή λειτουργία της παιδικής χαράς.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 3. Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ..

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση από οποιονδήποτε από τους συμβαλλομένους, όταν ο άλλος αθετήσει μια ή παραπάνω από τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4. Λοιποί Όροι

- Η τροποποίηση της σύμβασης μπορεί να γίνεται μόνο με έγγραφη συμφωνία των δύο συμβαλλομένων μερών.
- Ο «Ανάδοχος» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.
- Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η με αριθμ. 120/2021 μελέτη.
2. Η προσφορά του «Αναδόχου».

Ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

21SYMV009453774 2021-11-01

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται όπως παρακάτω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «Εργοδότη»
Ο Δήμαρχος

Για τον «Ανάδοχο»

Σπυρίδων Βρεττός

Νικόλαος Φραγκιαδάκης