



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ5)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Φιλαδελφείας 87 &

Μπόσδα

Τ.Κ.: 136 73 – ΑΧΑΡΝΕΣ



Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

«Παροχή υπηρεσιών για την δημιουργία Πρακτικού Οδηγού μεθόδων οργάνωσης & διοίκησης»

ΚΑΕ: 00-6495.001

Αριθ.Μελέτης: 127 από ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ3).

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στις Αχαρνές και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα στις 24/03/2023 ημέρα Παρασκευή οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Σπύρος Βρεττός, Δήμαρχος και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Αχαρνών με έδρα επί της οδού Λεωφόρος Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα, ΤΚ 136 73, ΑΦΜ 997833057, Δ.Ο.Υ. Αγ. Αναργύρων και

Ο κος Γεώργιος Ράδης, με Α.Δ.Τ. ΑΟ 867656/25-10-2021/Α.Τ. Αχαρνών, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με τα κάτωθι στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	«ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ»		
ΕΔΡΑ:	Αττικής – Αχαρναί		
ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ:	Οδυσσεώς 6	ΤΚ:	13673
Α.Φ.Μ.:	997401088	ΔΟΥ:	Αγίων Αναργύρων
ΤΗΛ.:	2102483550	eMail:	gradis01@gmail.com

(εφεξής καλούμενος ως «ανάδοχος/προμηθευτής»), συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα: Ο πρώτος συμβαλλόμενος έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.
- Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με 22REQ011486459.
- Το υπ'αριθμ. 104603/25-10-2022 έγγραφο πρότασης τεκμηριωμένου αιτήματος με το οποίο εγκρίθηκε η υπ'αριθμ. Α-834/2022 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης, ποσού 14.999,04 € για το ο.ε. 2023 σε βάρος του Κ.Α. 00-6495.001.
- Την 127/2022 μελέτη της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ3).

- 9 Την υπ' αριθμ. 114519/21-11-2022 Απόφαση Αντιδημάρχου Διενέργειας της υπηρεσίας.
 10 Την υπ' αριθμ. 120429/02-12-2022 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
 11 Τον υπ' αριθμ. 12367/09-12-2022 φάκελο οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών.
 12 Την 15973/13-02-2023 Απόφαση Ανάθεσης (με ΑΔΑ: 6Χ2ΘΩΨ8-ΠΒΠ, και ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012128610).
 13 Την υπ' αριθμ. 17390/15-02-2023 πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού.

Συνομολόγησαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά του, αναθέτει στον προμηθευτή την υπηρεσία για τη δαπάνη με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών για την δημιουργία Πρακτικού Οδηγού μεθόδων οργάνωσης & διοίκησης" έναντι του ποσού των 12.000,00 € προ ΦΠΑ, ήτοι 14.880,00 € συμπ. ΦΠΑ 24,00%. Αναλυτικά:

Τίτλος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV	Ποσό προ ΦΠΑ
Τμήμα 1: Παροχή υπηρεσιών για την δημιουργία πρακτικού οδηγού μεθόδων Οργάνωσης & Διοίκησης	Υπηρεσία	1	75100000-7	12.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ:				12.000,00 €
ΦΠΑ 24,00%:				2.880,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ:				14.880,00 €

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης της παρούσης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά (ανά φάση εκτέλεσης τους, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε φάσης) σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Στο περιγραφόμενο πλαίσιο αναγκαιοτήτων υποστήριξης υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης του Δήμου Αχαρνών, ο ανάδοχος θα κληθεί να παρέχει τις περιγραφόμενες υπηρεσίες μέσα από εξειδικευμένες γνώσεις και τεχνικές μεθοδολογίες, όπως εκείνες καθορίζονται από τις αρχές της Διοικητικής Επιστήμης και της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. Η τεχνική προσφορά, και η παράδοση των εργασιών του αναδόχου θα δημιουργήσουν μια ουσιαστική υποστήριξη στην γενική διεύθυνση ενισχύοντας την αποτελεσματικότητάς προς καλύτερη λειτουργία των Δημοτικών Υπηρεσιών. Το σύνολο των επιμέρους παραδοτέων συγκροτούν μια ουσιαστική βιβλιοθήκη γνώσεων και πρακτικών εφαρμογών για την Γενική διεύθυνση διευκολύνοντας έτσι ουσιαστικά στην άσκηση αποτελεσματικού έργου. Ειδικότερα, από την συλλογή της βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας αναμένεται να αντληθούν καλά παραδείγματα (best practice) και τεχνικές οργάνωσης και λειτουργίας δημοτικών υπηρεσιών προκειμένου να αξιοποιηθούν για την οργανωτική του Δήμου Αχαρνών (πχ αναδιοργάνωση υπηρεσιών, Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 6421271bce2fb304eb3608eb στις 28/03/23 10:28

μεθοδολογία και τεχνικές αξιολόγησης προσωπικού κοκ). Συμπληρωματικά η ταξινόμησή και αρχειοθέτηση του κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας αναμένεται να αποσαφηνίσει τις έννοιες όπως Διοίκηση με Στόχους, όπως αυτό έχει προσδιοριστεί θεσμικά, από τις διατάξεις των ν.3230/2004, 4369/2016 και 4622/2019. Τελικό αποτέλεσμα των παραπάνω παραδοτέων είναι να δημιουργηθεί ένας σύγχρονος και σύντομος οδηγός άσκησης καθηκόντων όπου θα πλοηγεί με την χρήση τόσο στο περιεχόμενο των θεωρητικών βιογραφικών αναφορών (παραδοτέο 1) με συνδυασμό του κανονιστικού πλαισίου (παραδοτέο2) σε πρακτικές τεχνικές οργάνωσης και λειτουργίας των διευθύνσεων του Δήμου Αχαρνών – παραδοτέο3- (πχ στοχοθεσία θεωρία και πράξη, όπως και συστήματα και τρόποι μέτρησης απόδοσης δημοσίων υπηρεσιών, δείκτες βιωσιμότητας κοκ).

Η παροχή υπηρεσιών του δεύτερου παραδοτέου, σχετίζεται με την συλλογή και ταξινόμηση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου οργανωτικών και επιχειρησιακών θεμάτων, στο οποίο οφείλει να λειτουργεί ή Γενική Διεύθυνσή του Δήμου Αχαρνών. Μια σειρά νόμων, διατάξεων εγκυκλίων προσδιορίζουν ένα οργανωτικό και επιχειρησιακό πλαίσιο στο οποίο η Γενική Διεύθυνση του Δήμου Αχαρνών, καλείται να ανταπεξέρθει στα καθήκοντα και αποστολές όπως αυτές ορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ). Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση αποτελεσματικής δημοτικής πολιτικής είναι η πλήρη χαρτογράφηση αυτού του νομικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος προκειμένου οι δημοτικές οργανωτικές κατευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης του Δήμου Αχαρνών, να είναι εναρμονισμένες με το γενικό πλαίσιο της εθνικής πολιτικής (πχ Νόμος 4622/2019, 4940 /2022 κοκ). Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος οφείλει με την τεχνική προσφορά του, να προσδιορίσει τον τρόπο προσέγγισης εκπόνησης του συγκεκριμένου παραδοτέου αποτυπώνοντας αφενός το τρόπο συλλογής και άντλησης των απαραίτητων νομοθετημάτων, εγκυκλίων, διατάξεων κοκ αφετέρου να ταξινομήσει την συγκεκριμένη πληροφορία με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εύκολα ανακτήσιμη από την αρμόδια διεύθυνση του Δήμου Αχαρνών, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και της αποστολή της.

Ο Πρακτικός Οδηγός άσκησης λειτουργιών και αρμοδιοτήτων της Γενικής διεύθυνσης του Δήμου Αχαρνών, αποτελεί μια σύνθεσή των αρχών της διοικητικής επιστήμης και ειδικότερα των επιστημονικών κατευθύνσεων του new Public Management συνδυασμένα με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο τα οποία διέπουν την λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης στο πλαίσιο του ελληνικού πολιτικού διοικητικού Συστήματος. Ο πρακτικός οδηγός θα περιλαμβάνει θεματικές ενότητες και κατευθύνσεις όπως η έννοια της στοχοθεσίας, η ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού, θέματα αξιολόγησης οργανωτικών ανασχεδιασμών, τοπικής ανάπτυξης κοκ . Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά, καλείται να προσδιορίσει ένα συγκεκριμένο κατάλογο θεματικών δημόσιων πολιτικών – πρακτικό οδηγό- οι θεματικές του οποίου θα σχετίζονται με την αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης του Δήμου Αχαρνών. Η τεχνική προσέγγιση του αναδόχου θα είναι αποτέλεσμα επισκόπησης της πολιτικοδιοικητικής θεσμικής αρχιτεκτονικής του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου καθώς και των κάτω πρακτικών οργανωτικοί σχεδιασμού που έχουν εφαρμοστεί σε δημόσιους οργανισμούς. Ο οδηγός θα δίνει ουσιαστική βοήθεια στην Γενική Διεύθυνση για την υποστήριξη στην αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της και την αποστολή της. Η εξειδίκευση της γνώσης και η κωδικοποίηση σε ένα πρακτικό οδηγό αποτελεί χρήσιμο εργαλείο. Μέσω του οδηγού η αναζήτηση καλών πρακτικών ,επιτυχημένων παραδειγμάτων αλλά και η προσαρμογή του θεωρητικού πλαισίου στις αναγκαιότητες τη διεύθυνσης στο πραγματικό περιβάλλον κοινωνικό οικονομικό οργανωτικό στην οργανωτικής δομή του δήμου Αχαρνών αποτελούν πρακτικό και χρήσιμο εργαλείο άσκησης αποτελεσματικών αρμοδιοτήτων.

Η διάρκεια του έργου εκτιμάται ότι θα υλοποιηθεί σε διάστημα τριών -3- μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Ο προϋπολογισμός του έργου, ανέρχεται σε 14.999,04 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6495.001 προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Η υπηρεσία θα ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Ειδικότερα:

- Την παρ. 31, άρθρο 2, του Ν. 4412/2016.
- Τις δ/ξεις του άρθρου 328, του Ν. 4412/2016.
- Το άρθρο 118, περί απευθείας ανάθεσης, του Ν. 4412/2016.
- Το άρθρο 328, περί απευθείας ανάθεσης, του Ν. 4412/2016.
- Το άρθρο 120, παρ. 3, του Ν. 4412/2016.
- Το άρθρο 209, παρ. 9, του Ν. 3463/2006.
- Το Ν.3852/2010/Α'87: «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν.3861/2010, Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν
- Τον Ν.4013/11, άρθρο 11 (Φ.Ε.Κ. 204 Α/15-9-2011): Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων
- Άρθρο 50 & 53 του Νόμου 4782/2021.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται στην κάλυψη βλάβης ή ζημίας έναντι τρίτων που προκύπτουν από ενέργειες ή παραλείψεις ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση του συνόλου της παραπάνω αναφερόμενης υπηρεσίας/προμήθειας.

Ο «Ανάδοχος» δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας/προμήθειας, επικαλούμενη τυχόν πρόβλημα ή δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά γενικά υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεσή της, γιατί η προσφορά της υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει τις υπηρεσίες/προμήθειες μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Ο «Ανάδοχος» εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των εργασιών/προμηθειών ήθελε τυχόν αυξηθεί από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία η τιμή μονάδας του συμβατικού τιμολογίου.

Αν ο «Ανάδοχος» καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση στον Δήμο έστω και μιας υπηρεσίας, πέραν από το συμφωνούμενο στο άρθρο 2 χρόνο, τότε ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος εξαιτίας της καθυστέρησης αυτής και μόνο, να καταβάλει στον Δήμο σαν ποινική ρήτρα 2 τοις χιλίοις για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής. Σε περίπτωση που ο «Ανάδοχος» καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική ή μερική εκτέλεση, με την έννοια που σημειώνεται στον όρο από το παρόν άρθρο, περισσότερο από εικοσιτέσσερις (24) ώρες, τότε ο «Ανάδοχος» μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του «Αναδόχου» ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό του, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα (2 τοις χιλίοις επί του συμβατικού ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης) λόγω καθυστέρησης παράδοσης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο «Ανάδοχος» για αυτή την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από τον Δήμο, άλλως ρητώς δηλώνει ότι παραιτείται τώρα κάθε σχετικού δικαιώματος ή αξίωσής του.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Ο «Ανάδοχος» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάσει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η μελέτη.

2. Η προσφορά του «Αναδόχου».

Ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Τέλος, σε τμήματα που η μελέτη ή η πρόσκληση παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ένα (1) πρωτότυπο και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Σπύρος Βρεττός	Γεώργιος Ράδης