@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
691427ab273b0067a2ce6c1a
ΑΠ:72992
Υπογραφή: 13/11/25 10:23
Διανομή: 13/11/25 21:24

NIKOLAOS GEORGIOS GKAGKASTATHIS
13/11/2025 21:26

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**
**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ5)**
**ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα**
**Τ.Κ.: 136 73 – ΑΧΑΡΝΕΣ**

**Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ**
**«Προμήθεια ημερολογίων έτους 2026 για το προσωπικό του Δήμου»**
**ΚΑΕ: 10-6615.001**
**Αριθ.Μελέτης: 165 από ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.**

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

Στις Αχαρνές και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα στις 11/11/2025 ημέρα Τρίτη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο κος Σπυρίδων Βρεττός, Δήμαρχος και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Αχαρνών με έδρα επί της οδού Λεωφόρος Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα, ΤΚ 136 73, ΑΦΜ 997833057, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1007.Ε84901.0001 και

Β. Ο κος Σωτήριος Θεοφύλακτος, με Α.Δ.Τ. Α00242680/24-01-2034 Τ.Α. ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με τα κάτωθι στοιχεία:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** | **«Σ.Δ. ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ,ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ -ΕΙΔΗ ΔΩΡΩΝ»** | | |
| **ΕΔΡΑ:** | ΑΘΗΝΑ | | |
| **ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ:** | ΡΟΣΤΑΝ 35 | **ΤΚ:** | 11141 |
| **Α.Φ.Μ.:** | 094446300 | **ΔΟΥ:** | ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| **ΤΗΛ.:** | 2102409000 | **eMail:** | sotiris@theofylaktos.com.gr |

(εφεξής καλούμενος ως «ανάδοχος/προμηθευτής»), συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:
Ο πρώτος συμβαλλόμενος έχοντας υπόψη:

1. της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019
2. του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
3. της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
4. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
5. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την

τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

6. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α΄ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»
7. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
8. Του αρ. 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α/6-10-2023) Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών
9. του Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ 48 Α/2-3-2023) : Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις
10. του ν. 4624/2019 (Α’ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
11. το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/9-8-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»
12. του ν. 3419/2005 (Α’ 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
13. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β’ 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
14. της υπ’ αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
15. του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
16. των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.
17. της με αριθ. πρωτ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β΄/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
18. Την υπ’ αριθ. 165/2025 Μελέτη από την ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ του Δήμος Αχαρνών
19. Το με αρ. πρωτ 65740/14-10-2025 με ΑΔΑΜ: 25REQ017761793 Πρωτογενές Αίτημα.
20. Το υπ’ αριθμ. 65756/16-10-2025 Τεκμηριωμένο αίτημα για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια ημερολογίων έτους 2026 για το προσωπικό του Δήμου».
21. Την υπ’ αριθμ. Α-1098/16-10-2025 (με ΑΔΑ: ΡΠ6ΗΩΨ8-Μ87) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία διατέθηκε πίστωση συνολικού ύψους 5.139,80 € (συμπ. ΦΠΑ 24,00%) σε βάρος του Κ.Α.: 10-6615.001, υπό τον τίτλο ΚΑΕ «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις». Συγκεκριμένα, για το οικ. έτος 2025 ποσό ύψους 5.139,80 € σε βάρος του Κ.Α.: 10-6615.001 .
22. Το Εγκεκριμένο Αίτημα του φορέα με ΑΔΑΜ: 25REQ017778890
23. Την υπ’ αριθμ. 67534/22-10-2025 Απόφαση Αντιδημάρχου περί έγκρισης διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών της υπ’αριθμ. 165/2025 Μελέτης του Δήμου για την παροχή της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια ημερολογίων έτους 2026 για το προσωπικό του Δήμου», με CPV:, συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας συμπ.Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν. 4412/2016).

24. Την ανάγκη του φορέα για την ανάθεση της αναφερόμενης στο θέμα Προμήθεια.
25. Την υπ' αριθ. 68396/24-10-2025 πρόσκληση στον οικονομικό φορέα Σ.Δ. ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ,ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ -ΕΙΔΗ ΔΩΡΩΝ με ΑΔΑΜ: 25PROC017808082 για τη δαπάνη με τίτλο «Προμήθεια ημερολογίων έτους 2026 για το προσωπικό του Δήμου»
26. Την με αρ πρωτ. 69675/31-10-2025 Προσφορά του οικονομικού φορέα «Σ.Δ. ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ,ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ -ΕΙΔΗ ΔΩΡΩΝ»
27. Την υπ' αριθμ 71206/06-11-2025 γνωμοδότηση του αρμόδιου υπαλλήλου του φορέα.
28. Την υπ'αριθμ. 72061/10-11-2025 Απόφαση Ανάθεσης (με ΑΔΑ: Ψ7ΜΦΩΨ8-02Ρ, και ΑΔΑΜ: 25AWRD017898576).
29. Την υπ'αριθμ. 72081/10-11-2025 πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού.

**Συνομολόγησαν τα παρακάτω:**
Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά του, αναθέτει στον προμηθευτή **την προμήθεια** για τη δαπάνη με τίτλο **"Προμήθεια ημερολογίων έτους 2026 για το προσωπικό του Δήμου"** έναντι του ποσού των 4.145,00 € προ ΦΠΑ, ήτοι 5.139,80 € συμπ. ΦΠΑ 24,00%. Αναλυτικά:

| Τίτλος | CPV | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή μονάδας | Ποσό προ ΦΠΑ |
|---|---|---|---|---|---|
| Τμήμα 1: Ημερολόγιο με κάλυμμα woodline διαστ. 14Χ21cm (χρωμάτων γκρι, μπλε, τιρκουάζ) | 22817000-0 | Τεμάχιο | 650 | 4,50 € | 2.925,00 € |
| Τμήμα 2: Ημερολόγιο με εξώφυλλο τύπου "alcadara", διαστ. 17Χ24cm (χρωμάτων μπλε, μπεζ, τιρκουάζ) | 22817000-0 | Τεμάχιο | 100 | 8,60 € | 860,00 € |
| Τμήμα 3: Ημερολόγιο με εξώφυλλο τύπου "alcadara", διαστ. 14Χ21cm (χρωμάτων κόκκινο, μπεζ, τιρκουάζ) | 22817000-0 | Τεμάχιο | 50 | 7,20 € | 360,00 € |
| | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ:** | | | | **4.145,00 €** |
| | **ΦΠΑ 24,00%:** | | | | **994,80 €** |
| | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ:** | | | | **5.139,80 €** |

**1.Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια υλοποίησης της παρούσης ορίζεται **έως 31/01/2026** από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

**2.Τρόπος πληρωμής**

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά (ανά φάση εκτέλεσης τους, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε φάσης) σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

**3.Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται στην κάλυψη βλάβης ή ζημίας έναντι τρίτων που προκύπτουν από ενέργειες ή παραλείψεις ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση του συνόλου της παραπάνω αναφερόμενης υπηρεσίας/προμήθειας.
Ο «Ανάδοχος» δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας/προμήθειας, επικαλούμενη τυχόν πρόβλημα ή δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά γενικά υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεσή της, γιατί η προσφορά της υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει τις υπηρεσίες/προμήθειες μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.
Ο «Ανάδοχος» εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των εργασιών/προμηθειών ήθελε τυχόν αυξηθεί από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία η τιμή μονάδας του συμβατικού τιμολογίου.
Αν ο «Ανάδοχος» καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση στον Δήμο έστω και μιας υπηρεσίας, πέραν από το συμφωνούμενο στο άρθρο 2 χρόνο, τότε ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος εξαιτίας της καθυστέρησης αυτής και μόνο, να καταβάλει στον Δήμο σαν ποινική ρήτρα 2 τοις χιλίοις για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής. Σε περίπτωση που ο «Ανάδοχος» καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική ή μερική εκτέλεση, με την έννοια που σημειώνεται στον όρο από το παρόν άρθρο, περισσότερο από εικοσιτέσσερις (24) ώρες, τότε ο «Ανάδοχος» μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του «Αναδόχου» ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό του, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα (2 τοις χιλίοις επί του συμβατικού ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης) λόγω καθυστέρησης παράδοσης.
Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο «Ανάδοχος» για αυτή την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από τον Δήμο, άλλως ρητώς δηλώνει ότι παραιτείται τώρα κάθε σχετικού δικαιώματος ή αξίωσής του.
Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.
Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.
Ο «Ανάδοχος» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

**4. Εμπιστευτικότητα και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

**4.1 Εμπιστευτικές πληροφορίες – Εχεμύθεια**
Στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος ενδέχεται να λαμβάνει γνώση δεδομένων, πληροφοριών και υλικού που σχετίζονται με την επιχειρηματική δραστηριότητα, το πελατολόγιο, τις εσωτερικές πολιτικές, τα συστήματα ή τις υποθέσεις τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και αντίστοιχα Προμηθευτών ή/και Συνεργατών του (εφεξής «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»). Δεν θεωρούνται ως «Εμπιστευτικές» εκείνες οι πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί στο κοινό με πρωτοβουλία του Δήμου κατά τον χρόνο που ο Ανάδοχος αποκτά πρόσβαση σε αυτές. Ο Ανάδοχος κατά την πρόσβαση, χρήση και επεξεργασία Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα πρέπει να

συμμορφώνεται με τις εκάστοτε τελούσες εν ισχύ πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες και πρότυπα του Δήμου. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει την υποχρέωση να τηρεί μυστική κάθε πληροφορία, γραπτή ή προφορική, που περιέρχεται εις γνώση του κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του προς το Δήμο ή εξ αφορμής αυτών, με οιονδήποτε τρόπο ή μέσο, μέσω της λήψης των κατάλληλων μέτρων διαβάθμισης και διαχείρισης (πρόσβαση, φύλαξη, διακίνηση και καταστροφή) προκειμένου να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα της, και να μην αποκαλύπτει αυτήν σε τρίτα μέρη εκτός αν ο Δήμος έχει προηγουμένως δώσει ρητά και εγγράφως την συγκατάθεσή του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι δι΄ ιδίαν μόνο χρήση με σκοπό την παροχή των συμφωνηθεισών υπηρεσιών και την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η δε περαιτέρω διάδοσή τους σε άλλους υπαλλήλους ή συνεργάτες θα περιορίζεται αυστηρά σε εκείνους που είναι άκρως απαραίτητο να έχουν γνώση αυτών. Οφείλει να διασφαλίζει δε ότι κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες, θα δεσμεύεται να τηρεί τις ίδιες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που ορίζονται στο παρόν συμφωνητικό. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο, βάσει νομοθετικής διάταξης, κανονισμού ή δικαστικής εντολής, να αποκαλύψει οποιαδήποτε από τις παρεχόμενες πληροφορίες, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμέσως τον Δήμο προτού προβεί στην αποκάλυψη. Οφείλει δε να γνωστοποιήσει στην εκάστοτε αρχή ή φορέα μόνο εκείνες τις πληροφορίες του Δήμου που απαιτούνται για την συμμόρφωσή του στην νομοθετική ή δικαστική επιταγή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί αμελλητί και εγγράφως στο Δήμο οποιοδήποτε τυχόν περιστατικό ασφαλείας υποπέσει στην αντίληψή του.

**4.2 Προσωπικά δεδομένα – Προστασία**

Στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος θα συλλέγει και περαιτέρω επεξεργάζεται, στο βαθμό που αυτό κρίνεται απαραίτητο, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πολιτών, εργαζομένων, προμηθευτών-συνεργατών, αιρετών, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, για λογαριασμό του Δήμου. Ενδεικτικά, στοιχεία ταυτότητας (όπως όνομα, επώνυμο, έτος γέννησης), δεδομένα επαφής (όπως διεύθυνση, τηλέφωνο, email), οικονομικά δεδομένα (όπως αριθμός λογαριασμού τραπέζης, αριθμοί μητρώων ασφαλιστικών ταμείων), δεδομένα εκπαίδευσης και εργασίας (όπως τίτλος σπουδών), δεδομένα υγείας (όπως ιατρικές γνωματεύσεις), δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και κυρώσεις (όπως ποινικά μητρώα), δεδομένα ανηλίκων. Ο Ανάδοχος επιβεβαιώνει ότι γνωρίζει τις ισχύουσες νομικές διατάξεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και τις αρχές σύννομης επεξεργασίας αυτών. Ο Ανάδοχος, ως «Εκτελών την επεξεργασία», δεσμεύεται να:

α. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης και στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση των σκοπών αυτής και σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου («Υπεύθυνος Επεξεργασίας»). Σε περίπτωση που λάβει προσωπικά δεδομένα που δεν είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της υπηρεσίας οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Δήμο και να ενεργήσει υπό τις εντολές του (να επιστρέψει, διαγράψει ή καταστρέψει τα δεδομένα). Σε περίπτωση που, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, είναι υποχρεωμένος να προβεί σε πρόσθετη επεξεργασία πέραν της συμφωνημένης, οφείλει να ενημερώσει πριν την πράξη το Δήμο.

β. διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και είναι επαρκώς εκπαιδευμένα και εποπτευόμενα όσον αφορά την εκπλήρωση των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων,

γ. προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης άδειας του Δήμου. Στην περίπτωση αυτή, ο άλλος εκτελών αναλαμβάνει τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στο παρόν και, εφόσον αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος (αρχικός εκτελών) παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του Δήμου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

δ. επικουρεί το Δήμο με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στον ΓΚΠΔ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
ε. συνδράμει το Δήμο στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει,
στ. κατ' επιλογή του Δήμου, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας ή ανά πάσα στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν απαιτείται η αποθήκευση τους. Όλα τα διατηρούμενα δεδομένα θα διατηρούνται ως εμπιστευτικά και θα διασφαλίζονται όπως προβλέπεται στο ΓΚΠΔ.
ζ. θέτει στη διάθεση του Δήμου κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από εκείνον. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμέσως το Δήμο εάν κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει το ΓΚΠΔ ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
η. τηρεί ενημερωμένο αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας κατ' άρθρο 30 παρ. 2, 5 ΓΚΠΔ, που διεξάγονται εκ μέρους του Υπευθύνου Επεξεργασίας.
Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του Δήμου. Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν είναι νομικά υποχρεωμένος να το πράξει, ο Ανάδοχος διορίζει βάσει των επαγγελματικών του προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνωσίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, ένα επαγγελματικά αξιόπιστο άτομο ως εξουσιοδοτημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και ενημερώνει αμέσως τον Δήμο για τα στοιχεία επικοινωνίας αυτού. Σε περίπτωση όπου δεν οριστεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να αιτιολογήσει την παράλειψη αυτή. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος καθορίσει κατά το δοκούν, κατά παράβαση του παρόντος και του ΓΚΠΔ, τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας, θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας σε σχέση με τη συγκεκριμένη επεξεργασία και φέρει ευθύνη υπό την ιδιότητα αυτή.

**4.3 Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα**
Αμφότερα τα μέρη, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους κινδύνους που απορρέουν για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία, οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:
i) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
ii) της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
iii) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
iv) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Δήμου, διατηρούνται αυστηρά ξεχωριστά από οποιαδήποτε άλλα δεδομένα. Αντίγραφα ή διπλότυπα δεν δημιουργούνται χωρίς τη γνώση του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Τα ειδικά μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προέρχονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή χρησιμοποιούνται για αυτόν, οφείλουν να επισημαίνονται και να υπόκεινται σε συνεχή επιτήρηση και έλεγχο. Περαιτέρω, καθίσταται αναγκαίο να αποθηκεύονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με κατάλληλα μέσα ανά πάσα στιγμή και να μην είναι προσιτά σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Επιπροσθέτως, συμφωνείται με το παρόν η επιβολή υποχρέωσης τεκμηρίωσης τυχόν αφαιρέσεων και επιστροφών τέτοιου είδους υλικού, ενώ αντίστοιχα το ίδιο ισχύει και για τυχόν εξουσιοδοτημένη ή μη καταστροφή τους. Ως προς τη διαδικασία χορήγησης απομακρυσμένης πρόσβασης σε συστήματα του Δήμου, αυτή πρέπει να πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ασφαλούς σύνδεσης, όπως μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VPN), ακολουθώντας σχετική Πολιτική του Δήμου που διασφαλίζει την ασφάλεια και ακεραιότητα του δικτύου και των δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ιδιωτική κατοικία επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι διατηρείται το επαρκές επίπεδο προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων, καθώς και ότι τα εποπτικά δικαιώματα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση, μπορούν επίσης να ασκηθούν χωρίς περιορισμούς στην ιδιωτική κατοικία. Η τυχόν περαιτέρω επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ιδιωτικές συσκευές δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση που τα μέτρα ασφαλείας τα οποία εφαρμόζει ο Δήμος δεν επαρκούν ή δεν είναι πλέον επαρκή, ο Ανάδοχος τον ενημερώνει αμέσως. Αντίστοιχα, ο Δήμος ενημερώνει αμέσως τον Ανάδοχο εάν διαπιστώσει τυχόν σφάλματα ή παρατυπίες κατά την εξέταση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας, έχει δε το δικαίωμα να ζητήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων ασφαλείας τα οποία θα συμφωνηθούν μεταξύ των μερών. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμέσως τον Δήμο για τυχόν παραβιάσεις των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ακολουθώντας τις καταγεγραμμένες διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων. Αντίστοιχα, θα πρέπει επίσης να αναφέρονται τυχόν δικαιολογημένες υπόνοιες περιστατικών.

**4.4 Λύση ή λήξη της Συνεργασίας - Καταγγελία**

Σε περίπτωση λήξης της συνεργασίας με πρωτοβουλία οιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων μερών, ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των πληροφοριών που του δόθηκαν, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, ούτε και διατηρεί δικαίωμα πρόσβασης στα φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία του Δήμου. Τυχόν ηλεκτρονικά αρχεία ή έγγραφα που βρίσκονται στην κατοχή του μετά τη λήξη της συνεργασίας θα πρέπει να επιστραφούν στο Δήμο, ενώ με ευθύνη του διοικητικά υπευθύνου, θα πρέπει να απενεργοποιηθούν - καταργηθούν οι λογαριασμοί πρόσβασης και οι εξουσιοδοτήσεις σε πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και τερματικά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των προπεριγραφόμενων υποχρεώσεών του τόσο κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του προς το Δήμο όσο και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη αυτών. Ο Ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Η σκόπιμη δε, και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη εκ μέρους του πληροφοριών, ιδίως εμπιστευτικών, αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου. Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, από το ένα συμβαλλόμενο μέρος, το άλλο δικαιούται να καταγγείλει αυτήν, αζημίως για τον εαυτό του, και να απαιτήσει: α) αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία την οποία υπέστη και β) οποιαδήποτε απόδοση ευθυνών που προκύπτουν από την υφιστάμενη Νομοθεσία.

**4.5 Λοιποί όροι**

Οποιαδήποτε τροποποίηση, ή συμπλήρωση των όρων της παρούσας, για να είναι ισχυρή και να δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη πρέπει να είναι έγγραφη. Η κήρυξη κάποιου από τους όρους του παρόντος ως άκυρου, παρανόμου ή ανυπόστατου δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτού. Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για οποιαδήποτε διαφορά η οποία προκύπτει από την εφαρμογή του, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1.Η μελέτη.

2.Η προσφορά του «Αναδόχου».

Ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Τέλος, σε τμήματα που η μελέτη ή η πρόσκληση παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ένα (1) πρωτότυπο και υπογράφθηκε από τους συμβαλλόμενους.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

| **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ** | **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ** |
|---|---|
| **Σπυρίδων Βρεττός** | **Σωτήριος Θεοφύλακτος** |