

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	2
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ	2
2.2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ.....	2
2.3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	4
2.4	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ	4
2.5	ΓΕΝΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ.....	7
2.6	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	9
2.7	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ	11
2.8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	13
2.9	ΧΑΡΤΗΣ.....	14
2.10	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	17
2.11	RSS FEEDS	18
2.12	ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ (POLLS).....	18
2.13	ΑΤΖΕΝΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	19
2.14	ΜΙΚΡΕΣ ΑΓΓΕΛΙΕΣ	20
2.15	SITEMAP	233

1 Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο αποτελεί το πλήρες εγχειρίδιο χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Αχαρνών. Για τον σκοπό του εγγράφου έχουν χρησιμοποιηθεί ενδεικτικές οθόνες (screenshots) του συστήματος, οι οποίες ενδέχεται να αποκλίνουν από τις πραγματικές οθόνες κατά την ανάγνωση του παρόντος.

2 Εγχειρίδιο Χρήσης Συστήματος

2.1 Γενικές Οδηγίες

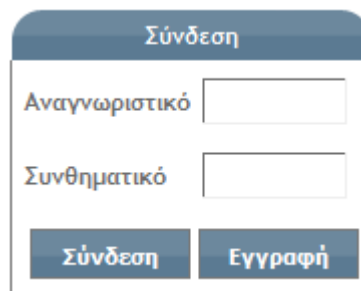
Η λειτουργικότητα που παρέχεται στον εξωτερικό χρήστη αφορά στα εξής:

- Εγγραφή και Σύνδεση Χρήστη
- Ηλεκτρονικές Πληρωμές
- Ηλεκτρονικές Αιτήσεις
- Help Desk
- Συχνές Ερωτήσεις
- RSS
- Polls
- Sitemap

Για να μπορέσει ο χρήστης να χρησιμοποιήσει τις περισσότερες από τις παραπάνω λειτουργίες θα πρέπει να **εγγραφεί** αρχικά στις υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Πύλης, και, σε κάποιες περιπτώσεις, να ταυτοποιηθεί από κάποιον δημοτικό υπάλληλο.

2.2 Εγγραφή και Σύνδεση Χρήστη

Ένας χρήστης που επιθυμεί να εγγραφεί στις υπηρεσίες του Portal θα πρέπει να επιλέξει «Εγγραφή» στην ειδική περιοχή που εμφανίζεται στο πλάι της Κύριας Σελίδας της Ηλεκτρονικής Πύλης.



Σύνδεση	
Αναγνωριστικό	<input type="text"/>
Συνθηματικό	<input type="password"/>
<input type="button" value="Σύνδεση"/>	<input type="button" value="Εγγραφή"/>

Το σύστημα εμφανίζει την ακόλουθη οθόνη, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει κατ' ελάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (πεδία που περιλαμβάνουν τον χαρακτηριστικό αστερίσκο (*)).

Εγγραφή Χρήστη

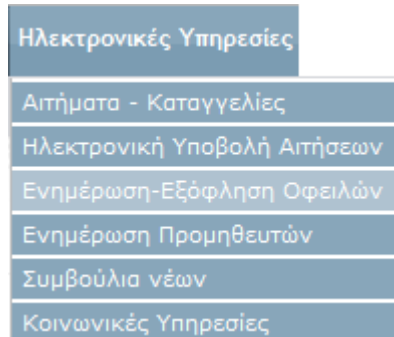
Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά

Όνομα Χρήστη:	<input type="text"/>	*
Κωδικός Χρήστη:	<input type="text"/>	*
Κωδικός Χρήστη(Επιβεβαίωση):	<input type="text"/>	*
Επώνυμο:	<input type="text"/>	*
Όνομα:	<input type="text"/>	*
Όνομα πατέρα:	<input type="text"/>	*
Επώνυμο πατέρα:	<input type="text"/>	
Όνομα μητέρας:	<input type="text"/>	
Ημερομηνία γέννησης:	<input type="text"/>	(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
Τόπος Γέννησης:	<input type="text"/>	
Φύλο:	<input checked="" type="radio"/> Άνδρας <input type="radio"/> Γυναίκα	*
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>	*
Επάγγελμα:	<input type="text"/>	
Α.Φ.Μ.:	<input type="text"/>	
Οδός:	<input type="text"/>	
Αριθμός:	<input type="text"/>	
Πόλη:	<input type="text"/>	
Τ.Κ.:	<input type="text"/>	
Σταθερό Τηλέφωνο:	<input type="text"/>	
Κινητό Τηλέφωνο:	<input type="text"/>	
Αριθμός FAX:	<input type="text"/>	

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του χρήστη, αυτός μπορεί να συνδέεται στις υπηρεσίες της Πύλης χρησιμοποιώντας τα username και password που επέλεξε.


2.3 Ηλεκτρονικές Πληρωμές


Οι χρήστες της Πύλης αποκτούν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πληρωμές ακολουθώντας το σχετικό σύνδεσμο από το μενού της Πύλης:



Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το είδος πληρωμής που επιθυμεί να πραγματοποιήσει επιλέγοντας από τις διαθέσιμες επιλογές.

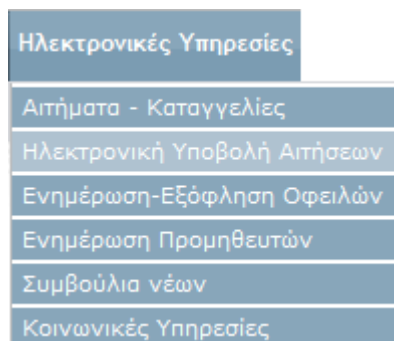
Ηλεκτρονικές Πληρωμές

 [Πληρωμή Παράβασης Κ.Ο.Κ.](#)

 [Πληρωμή Δημοτικού Φόρου 2 - 5 %](#)




2.4 Ηλεκτρονικές Αιτήσεις


Οι χρήστες της Πύλης αποκτούν πρόσβαση στις υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτήσεων ακολουθώντας το σχετικό σύνδεσμο από το μενού της Πύλης:



Στη συνέχεια, ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για τις επιτρεπόμενες ενέργειες επί των αιτήσεων, μέσα από το πληροφοριακό πλαίσιο που εμφανίζεται.













Επιτρεπόμενες ενέργειες επί των αιτήσεων:

-  Δικαιολογητικά που απαιτούνται
-  Κατέβασμα αρχείου
-  On line υποβολή αίτησης
















 Οι αιτήσεις που εμφανίζονται με το σχετικό εικονίδιο θεωρούνται κλειδωμένες και δεν μπορείτε να τις επιλέξετε. Απαιτούν την εγγραφή σας στην Ηλεκτρονική Πύλη ως απλό μέλος ή ως πιστοποιημένος / ταυτοποιημένος χρήστης.

Στη συνέχεια, εμφανίζεται λίστα με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις που διατίθενται στην Πύλη, οργανωμένες ανά τμήμα, και για κάθε μία από αυτές εμφανίζονται οι διαθέσιμες ενέργειες.

Μητρώο Αρρένων

 Χορήγηση Πιστοποιητικού Εγγραφής στα μητρώα Αρρένων	 
 Χορήγηση Αρνητικής Βεβαίωσης εγγραφής στα μητρώα Αρρένων	 
 Διαγραφή από τα Μητρώα Αρρένων λόγω θανάτου ή αφάνειας	
 Διαγραφή από τα Μητρώα Αρρένων Πολλαπλώς Εγγεγραμμένων	
 Διαγραφή από τα Μητρώα Αρρένων Ανύπαρκτων	

Ληξιαρχείο

 Χορήγηση Αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης	 
 Χορήγηση Αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου	 
 Χορήγηση Αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου	 
 Χορήγηση Αντιγράφου Έκθεσης Βάπτισης	
 Χορήγηση Αντιγράφου Έκθεσης Εκούσιας Αναγνώρισης	
 Χορήγηση Έκθεσης Πράξης Διαζυγίου	

Σημειώνεται ότι κάποιες αιτήσεις για τις οποίες παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται κλειδωμένες στους χρήστες που δεν έχουν προηγουμένως συνδεθεί στην Πύλη.

Επιλέγοντας ο χρήστης να υποβάλει ηλεκτρονικά κάποια αίτηση, το σύστημα εμφανίζει την αντίστοιχη οθόνη συμπλήρωσης της αίτησης, όπου ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του αλλά και τα στοιχεία της αίτησης. Επιπλέον, θα πρέπει να επιλέξει επιθυμητό τρόπο παραλαβής της βεβαίωσης.

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:	<input type="text" value="Κατσέλης"/>	*
Όνομα:	<input type="text" value="Λεωνίδα"/>	*
Επώνυμο Πατέρα:	<input type="text"/>	*
Όνομα Πατέρα:	<input type="text"/>	*
Όνομα Μητέρας:	<input type="text"/>	*
Α.Δ. Ταυτότητας:	<input type="text" value="Χ 123456"/>	*
Α.Φ.Μ.:	<input type="text"/>	*
Ημερομηνία Γέννησης:	<input type="text" value="03/11/1970"/> (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ) *	*
Τόπος Γέννησης:	<input type="text" value="Σπάρτη"/>	*
Τόπος Κατοικίας:	<input type="text" value="Αθήνα"/>	*
Οδός:	<input type="text" value="Αγίων Πάντων"/>	*
Αριθμός:	<input type="text"/>	*
Ταχ. Κωδικός:	<input type="text"/>	*
Τηλέφωνο:	<input type="text" value="210 80808080"/>	
Αριθμός FAX:	<input type="text" value="Συνθηματικό"/>	
E-mail :	<input type="text" value="kleo@acharnes.gr"/>	*

Στοιχεία Αίτησης

Παρατηρήσεις:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
Τρόπος Παραλαβής:	<input type="text" value="Παραλαβή αυτοπροσώπως από Αχαρνές"/>

Υποβολή

Ακύρωση

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο χρήστης δεν έχει ταυτοποιηθεί από κάποιον δημοτικό υπάλληλο, τότε μπορεί να επιλέξει ως τρόπο παραλαβής **μόνο** την παραλαβή αυτοπροσώπως από τον δήμο.

Εάν ο χρήστης θέλει να ενημερωθεί για το σύνολο των αιτήσεων που έχει υποβάλει καθώς και για το στάδιο διεκπεραίωσης του, μπορεί να πατήσει το κουμπί «Οι Αιτήσεις μου» που εμφανίζεται στην λίστα των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων και στην Υποβολή.



Ο οθόνη που θα εμφανιστεί θα είναι η ακόλουθη,

Οι Αιτήσεις μου

α/α	Κατηγορία	Κωδικός Ανάθεσης	Ημερομηνία	Κατάσταση
1	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	018803	10/07/2009	Σε διαδικασία ικανοποίησης
2	Πιστοποιητικό Γέννησης	020923	10/07/2009	Προς Πρωτοκόλληση
3	Πιστοποιητικό Εντοπιότητας	280709	10/07/2009	Προς Πρωτοκόλληση
4	Γενικά Αιτήματα - Καταγγελίες	280709	10/09/2009	Προς Πρωτοκόλληση
5	Μεταδημότευση Συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη Δημότης	967146	10/19/2009	Προς Πρωτοκόλληση

Σύνολο Αιτήσεων: 5

2.5 Γενικά Αιτήματα – Καταγγελίες

Οι χρήστες της Πύλης αποκτούν πρόσβαση στα Γενικά Αιτήματα – Καταγγελίες ακολουθώντας το σχετικό σύνδεσμο από το μενού της Πύλης:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Αιτήματα - Καταγγελίες
Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων
Ενημέρωση-Εξόφληση Οφειλών
Ενημέρωση Προμηθευτών
Συμβούλια νέων
Κοινωνικές Υπηρεσίες

Στη συνέχεια, το σύστημα εμφανίζει την ακόλουθη οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει το αίτημα του:

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:	<input type="text" value="Κατσέλης"/>	*
Όνομα:	<input type="text" value="Λεωνίδα"/>	*
Επώνυμο Πατέρα:	<input type="text"/>	*
Όνομα Πατέρα:	<input type="text"/>	*
Όνομα Μητέρας:	<input type="text"/>	*
Α.Δ. Ταυτότητας:	<input type="text" value="X 123456"/>	*
Α.Φ.Μ.:	<input type="text"/>	*
Ημερομηνία Γέννησης:	<input type="text" value="03/11/1970"/> (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ) *	*
Τόπος Γέννησης:	<input type="text" value="Σπάρτη"/>	*
Τόπος Κατοικίας:	<input type="text" value="Αθήνα"/>	*
Οδός:	<input type="text" value="Αγίων Πάντων"/>	*
Αριθμός:	<input type="text"/>	*
Ταχ. Κωδικός:	<input type="text"/>	*
Τηλέφωνο:	<input type="text" value="210 80808080"/>	
Αριθμός FAX:	<input type="text" value="Συνθηματικό"/>	
E-mail :	<input type="text" value="kleo@acharnes.gr"/>	*

Στοιχεία Αίτησης

Κατηγορία:	<input type="text" value="Καθαρισμός - Συντήρηση Κοινόχρηστων Χώρων (Σχοι..."/>
Παρατηρήσεις:	<input type="text"/>

Υποβολή

Ακύρωση

Στην παραπάνω οθόνη, μπορεί να μπει και μη εγγεγραμμένος χρήστης προκειμένου να υποβάλει το Γενικό Αίτημα του. Τα πεδία με αστεράκι είναι υποχρεωτικά.

2.6 Δημοτικές Αποφάσεις

Οι χρήστες της Πύλης έχουν την δυνατότητα να πληροφορούνται για τις αποφάσεις (πρόσφατες και παλιές) που λαμβάνει το Δημοτικό Συμβούλιο και οι λοιπές Δημοτικές Αρχές. Συγκεκριμένα ακολουθώντας το σχετικό σύνδεσμο, του εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Δημοτικές Αποφάσεις

(Συμπληρώστε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω πεδία)

- ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Επιλογή/αποεπιλογή όλων
- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΡΝΩΝ
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ

Από: (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Έως: (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Κείμενο :

Αριθμός Απόφασης :

Νέα Αναζήτηση

Καθαρισμός

Ημ/νία Συνεδρίασης	Όργανο	Θέμα
19/10/2010	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	« <u>Λήψη απόφασης για Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις στο Δήμο Αχαρνών</u> »
01/07/2010	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	<u>Λήψη απόφασης για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στο Δήμο Αχαρνών.</u>

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης βλέπει σε μορφή λίστας τις Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων Δημοτικών Αρχών. Παράλληλα του δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσει τις αποφάσεις που επιθυμεί, με βάση τη Δημοτική Αρχή, την ημερομηνία ή κάποια συγκεκριμένη χρονική περίοδο και με βάση κάποια λέξη **κλειδί**. Αφού συμπληρώσει τα κριτήρια αυτά μετά επιλέγει το κουμπί «Αναζήτηση» για να ολοκληρωθεί η αναζήτηση.

Τώρα, αν από την λίστα επιλέξει μια συγκεκριμένη Δημοτική Απόφαση τότε του εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα αναλυτικά στοιχεία αυτής.

Δημοτική Απόφαση

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	
ΟΡΓΑΝΟ: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	
Έτος : 2010	ΑΑ : 31
Ημ/νία : 19/10/2010	Περιγραφή : ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΑΠΟΦΑΣΗ	
ΑΑ : 521	
Έτος : 2010	Ημ/νία : 19/10/2010
Θέμα :	« Λήψη απόφασης για Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις στο Δήμο Αχαρνών »
Εισήγηση :	Κατεβάστε το αρχείο
Απόφαση :	Κατεβάστε το αρχείο

2.7 Ενημέρωση Οφειλετών

Οι χρήστες τις Πύλης μπορούν να ενημερώνονται για τις οφειλές τους προς τον Δήμο (εφόσον έχουν). Για να αποκτήσουν την δυνατότητα αυτή, θα πρέπει να αποκτήσουν Κωδικό Οφειλέτη από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου. Για να τους δοθεί ο κωδικός, θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω της προσωπικής τους παρουσίας στην Υπηρεσία του Δήμου. Έτσι ακολουθώντας το σύνδεσμο «Ενημέρωση Οφειλετών», και εφόσον ισχύουν τα παραπάνω, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Ανάλυση Οφειλέτη - Κατσελής Γεώργιος

Επωνυμία :	ΚΑΤΣΕΛΗΣ ΑΕ	ΑΦΜ :	956788943	ΔΟΥ :	Μεταμόρφωσης
Δραστηριότητα :	-				
Επώνυμο :	Κατσελής	Όνομα :	Γεώργιος	ΑΔΤ :	X 897645

Τύπος Εσόδου	Περιγραφή Χρέωσης	Ημ/νία Λήξης	Χρέωση	Διαγραφή	Πίστωση	Προσ/ση	Σύνολο
Τέλη καθαριότητας και αποκομιδής απορ/των οικιών	Τέλη καθαριότητας και αποκομιδής απορ/των οικιών - 2008(ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ) για το ακίνητό επί της οδου Αρχιμήδους 119	31/12/2008	420,58 €	0 €	0 €	0 €	420,58 €
Γενικό Σύνολο : 420,58 €							

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης βλέπει σε μορφή λίστας τις οφειλές του προς τον Δήμο. Αν από την λίστα επιλέξει μία συγκεκριμένη Χρέωση τότε του εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Λεπτομέρειες χρέωσης

Όνοματεπώνυμο:	Γεώργιος Κατσελής
Επωνυμία:	ΚΑΤΣΕΛΗΣ ΑΕ
ΑΦΜ:	956788943
ΔΟΥ:	Μεταμόρφωσης
Περιγραφή:	Τέλη καθαριότητας και αποκομιδής απορ/των οικιών - 2008(ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ) για το ακίνητό επί της οδου Αρχιμήδους 119
Λήξη:	31/12/2008
Χρέωση:	420,58 €
Τρόπος πληρωμής:	<input type="text" value="Κατάθεση σε Λογαριασμό Τραπέζης Δήμου"/>
Τράπεζα Πληρωμής:	PROBANK
Αρ. Λογαριασμού:	GR30 0540 0440 0001 8578 1012 015
Όνομα καταθέτη:	<input type="text"/> *
Κωδ. Κατάθεσης:	<input type="text"/> *
Ποσό:	420,58 €

Εδώ φαίνονται τα αναλυτικά στοιχεία της χρέωσης, όπως τα στοιχεία της Εταιρίας (Όνοματεπώνυμο, Επωνυμία, ΔΟΥ) και τα στοιχεία της χρέωσης (Περιγραφή, Ημερομηνία Λήξης, Ποσό Χρέωσης).

Έπειτα ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην διαδικασία εξόφλησης της Οφειλής του. Αφού λοιπόν έχει πραγματοποιήσει την κατάθεση στον Λογαριασμό του Δήμου, μπορεί επιλέγοντας Τρόπο πληρωμής την «Κατάθεση σε Λογαριασμό Τραπέζης του Δήμου, συμπληρώνοντας το Όνομα καταθέτη και τον Κωδικό Κατάθεσης και τέλος πατώντας το κουμπί «Πληρωμή» ολοκληρώνει την εξόφληση της Οφειλής του. Αφού το σύστημα εμφανίσει μήνυμα ότι η εξόφληση πραγματοποιήθηκε με επιτυχία, η εν λόγω οφειλή δεν θα εμφανίζεται πλέον στην παραπάνω λίστα.

2.8 Ενημέρωση Προμηθευτών

Οι χρήστες της Πύλης μπορούν να ενημερώνονται για τις συναλλαγές τους με τον Δήμο, εφόσον είναι προμηθευτές. Για να αποκτήσουν την δυνατότητα αυτή, θα πρέπει να αποκτήσουν Κωδικό Προμηθευτή από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου. Για να τους δοθεί ο κωδικός, θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω της προσωπικής τους παρουσίας στην Υπηρεσία του Δήμου. Έτσι ακολουθώντας το σύνδεσμο «Ενημέρωση Προμηθευτών», και εφόσον ισχύουν τα παραπάνω, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Ανάλυση Προμηθευτή - Κασελής Γεώργιος

Αρ.Τιμολ.	Ημ/νία Έκδοσης	Περιγραφή Τιμολ.	Καθαρό Ποσό	Φ.Π.Α.	Σύνολο	Πληρωθέν	Απλήρωτο	Κατάσταση
ΤΕΣΤ 0001	05/11/2009	Γενικές Δαπάνες	810 €	190 €	1000 €	0 €	1000 €	ΜΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης βλέπει σε μορφή λίστας τα τιμολόγια συναλλαγών του με τον Δήμο, ως προμηθευτής.

2.9 Χάρτης

Οι χρήστες της Πύλης αποκτούν πρόσβαση στον Χάρτη ακολουθώντας το σχετικό σύνδεσμο από το μενού της Πύλης.

Η Πόλη μας
Ιστορία της Πόλης
Αξιοθέατα
Συγκοινωνίες - Μεταφορές
Σημεία ενδιαφέροντος
Πολιτισμός
Αθλητισμός
Χάρτες Πόλης
Επαγγελματικός Οδηγός
Τουρισμός
Έργα Ανάπλασης
Λαϊκές Αγορές
Κοινωνική Αλληλεγγύη

Στη συνέχεια, το σύστημα εμφανίζει την ακόλουθη οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να δει τον χάρτη του Δήμου Αχαρνών με τις υπηρεσίες και τα καταστήματα που ο ίδιος επιθυμεί:

Χάρτης Δήμου Αχαρνών

Στο χάρτη που υπάρχει παρακάτω μπορείτε εύκολα και γρήγορα να βρείτε πληροφορίες για οτιδήποτε υπάρχει στο δήμο μας

Σημεία ενδιαφέροντος

- ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ
- ΣΠΗΛΙΟ
- ΑΣΙΟΘΕΑΤΟ

ATM

- EUROBANK-OPEN24
- PROBANK
- ΑΓΡΟΤΙΚΗ
- ΓΕΝΙΚΗ
- ΕΘΝΙΚΗ
- ΕΜΠΟΡΙΚΗ
- ΛΑΪΚΗ
- ALPHA BANK
- EFG EUROBANK
- MILLENNIUMBANK
- ΚΥΠΡΟΥ
- ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- CITIBANK

Αναζήτηση σημείων.. Αναζήτηση Καθαρισμός

Scale = 1 : 3100 23.73786, 38.08398 EPSG:4326 © 2009 Cyberce S.A.

Εδώ ο χρήστης μπορεί να εμφανίζει στον χάρτη, τα σημεία ενδιαφέροντος που ο ίδιος επιθυμεί, τσεκάροντας τα. Στο παραπάνω παράδειγμα εμφανίζονται στον Χάρτη τα ATM της Alpha Bank, της Millennium Bank και της Τράπεζας Πειραιώς.

Αν τώρα ο χρήστης επιθυμεί να κάνει μια πιο συγκεκριμένη αναζήτηση, μπορεί να γράψει στο πλαίσιο «Αναζήτηση Σημείων» αυτό που επιθυμεί να του εμφανίσει. Τότε το σύστημα θα του κρύψει τα προηγούμενα σημεία ενδιαφέροντος (ATM) και θα του εμφανίσει τα καινούργια, έως ότου ο χρήστης πατήσει τον «Καθαρισμό» όπου και θα του εμφανίσει πάλι τα προηγούμενα.

Έτσι για να δει ο χρήστης τα Φαρμακεία του Δήμου Αχαρνών, μπορεί να γράψει «ΦΑΡΜ» (δεν είναι ανάγκη να γράψει όλη την λέξη, το σύστημα ψάχνει τα σημεία ενδιαφέροντος που αρχίζουν από ΦΑΡΜ) για να του εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.

Χάρτης Δήμου Αχαρνών

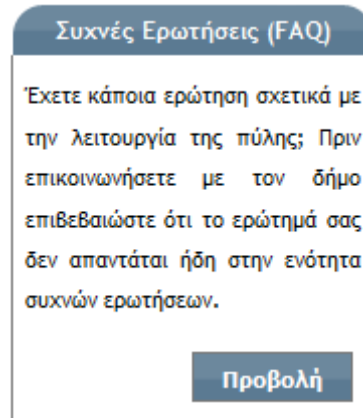
Στο χάρτη που υπάρχει παρακάτω μπορείτε εύκολα και γρήγορα να βρείτε πληροφορίες για οτιδήποτε υπάρχει στο δήμο μας

The screenshot displays a web interface for a map of Acharnes. At the top, there is a search bar containing the word "ΦΑΡΜ" (Pharmacy) and buttons for "Αναζήτηση" (Search) and "Καθαρισμός" (Clear). Below the search bar, a list of search results is shown, each with a red pharmacy icon and a name: "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 41", "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 260", "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 30", "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 51", "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 40", and "ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 10 9". Below the list, a map shows the streets of Acharnes with red pharmacy icons placed at various locations. The map includes navigation controls on the left and a status bar at the bottom with the following information: "Scale = 1 : 3100", "23.73822, 38.08351", "EPSG:4326", and "© 2009 Cyberce S.A.". The text "Βρέθηκαν 22 σημεία" (22 points found) is visible next to the search bar.

Με αυτό τον τρόπο, ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση και δρόμων / οδών.





2.10 Συχνές Ερωτήσεις

Οι χρήστες της Πύλης αποκτούν πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις χρησιμοποιώντας την ειδική περιοχή της Πύλης:



Στη συνέχεια το σύστημα εμφανίζει συνοπτικά τα ερωτήματα που έχουν καταχωρηθεί στην Πύλη.

Γενικές Ερωτήσεις

-  [Τι είναι και πως είναι δομημένη η Διαδικτυακή Πύλη;](#)
-  [Τι υπηρεσίες παρέχονται από την Διαδικτυακή Πύλη;](#)
-  [Πώς ενημερώνεται το υλικό του Διαδικτυακού Κόμβου;](#)
-  [Πώς μπορώ να υποβάλλω το αίτημά μου;](#)

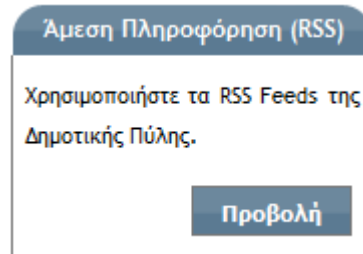
Επιλέγοντας κάποιο από τα ερωτήματα αυτά, ο χρήστης μπορεί να δει την απάντησή του.

[Πώς μπορώ να υποβάλλω το αίτημά μου;](#)

Μπορείτε να υποβάλετε το αίτημά σας μέσω του μηχανισμού “Ηλεκτρονικών Αιτημάτων”. Δεν έχετε παρά να επιλέξετε το είδος του αιτήματος που επιθυμείτε, να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας και να τα υποβάλετε μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στην Διαδικτυακή Πύλη.

2.11 RSS Feeds

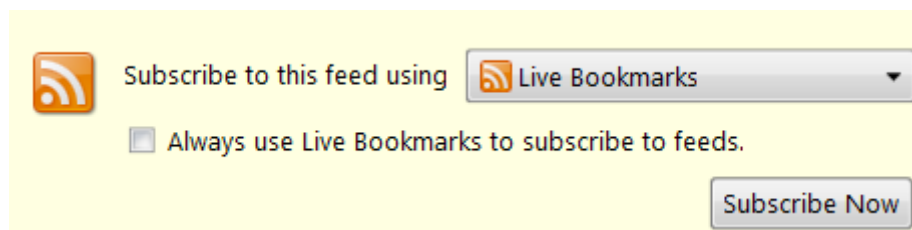
Οι χρήστες της Πύλης αποκτούν πρόσβαση στα RSS Feeds χρησιμοποιώντας την ειδική περιοχή της Πύλης:



Το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία εκείνα για τα οποία παρέχεται RSS Feed και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να εγγραφεί σε οποιοδήποτε από αυτά.

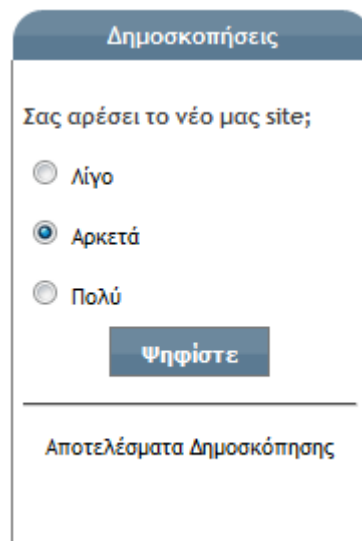
RSS Feeds

Γενικές Πληροφορίες που αφορούν τον Δήμο Αχαρνών



2.12 Δημοσκοπήσεις (Polls)

Οι χρήστες της Πύλης μπορούν να συμμετέχουν σε δημοσκοπήσεις που πραγματοποιούνται κατά καιρούς, και που εμφανίζονται σε ειδική περιοχή της. Η κάθε δημοσκόπηση αποτελείται από μία ερώτηση και δύο (2) ή περισσότερες πιθανές απαντήσεις. Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει μία από τις διαθέσιμες απαντήσεις και να πατήσει το κουμπί «**Ψηφίστε**», προκειμένου να καταχωρηθεί η ψήφος του.



Αφού ψηφίσει, το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη τα τρέχοντα αποτελέσματα της δημοσκόπησης. Ο χρήστης μπορεί ακόμα να βλέπει τα αποτελέσματα χωρίς να ψηφίσει, επιλέγοντας τον σύνδεσμο «**Αποτελέσματα Δημοσκόπησης**».


2.13 Ατζέντα Εκδηλώσεων

Οι χρήστες της Πύλης μπορούν να ενημερώνονται για τις εκδηλώσεις του Δήμου, ανά ημέρα μέσω ενός ημερολογίου που εμφανίζεται στο πλάι της Κύριας Σελίδας της Ηλεκτρονικής Πύλης. Σε αυτό, επιλέγοντας την ημερομηνία που επιθυμεί του εμφανίζονται σε μορφή λίστας οι εκδηλώσεις που έχουν γίνει ή θα γίνουν στην συγκεκριμένη ημερομηνία.

Ατζέντα Εκδηλώσεων						
« Φεβρουάριος 2009 »						
Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σα	Κυ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, στο μήνα Φεβρουάριος του 2009, μία ημερομηνία είναι γραμμένη με πιο έντονα γράμματα από τις υπόλοιπες. Αυτό σημαίνει ότι την ημερομηνία αυτή, ο Δήμος έχει, ή θα, πραγματοποιήσει κάποια εκδήλωση. Επιλέγοντας την λοιπόν, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

▣ Ημερολόγιο Εκδηλώσεων - Δευτέρα 16/02/2009

 [Αφιέρωμα στο συνθέτη Μιχάλη Σουγιούλ](#)

Δευτέρα 16/02/2009 07:30


Αφιέρωμα στο συνθέτη Μιχάλη Σουγιούλ & στα αρχοντορεμπέτικα από τη Φιλότεχνη Λέσχη Αχαρνών.
(Αίθουσα εκδηλώσεων Δημαρχείου, 7.30μ.μ)..


Κάνοντας κλικ στον τίτλο της εκδήλωσης, εμφανίζονται περισσότερες πληροφορίες (εφ' όσον υπάρχουν), για την εκδήλωση αυτή.

2.14 Μικρές Αγγελίες

Στους χρήστες της Πύλης τους δίνεται η δυνατότητα να δουν τις μικρές αγγελίες που αφορούν τον Δήμο, μέσω κάποιων κριτηρίων αναζήτησης, και αν είναι εγγεγραμμένοι χρήστες να καταχωρήσουν και μια δικιά τους. Συγκεκριμένα, εάν λοιπόν επιλέξουμε τις «Μικρές Αγγελίες», τότε θα μας εμφανιστούν οι εξής δύο επιλογές.

Μικρές Αγγελίες

 [Αναζήτηση Μικρών Αγγελιών](#)

 [Καταχώρηση Μικρών Αγγελιών](#)

Αναζήτηση Μικρών Αγγελιών

Επιλέγοντας λοιπόν την *Αναζήτηση Μικρών Αγγελιών*, μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Αναζήτηση Μικρών Αγγελιών

(Συμπληρώστε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω πεδία)

Λέξεις κλειδιά	<input type="text"/>
Κατηγορία	<input type="text" value="Επιλέξτε Κατηγορία"/>
Τύπος	<input type="text" value="Επιλέξτε Τύπο"/>

Σε αυτήν ο Χρήστης καλείται να επιλέξει ένα από τα ακόλουθα κριτήρια Αναζήτησης

- Λέξεις Κλειδιά : Κάποια λέξη η φράση, μέσω της οποίας θα γίνεται αναζήτηση της αγγελίας σε τίτλο ή σε περιεχόμενο.
- Κατηγορία : Πρέπει να επιλέξει μία από τις καταχωρημένες κατηγορίες αγγελιών.

- Τύπος : Αν πρόκειται για Προσφορά ή για Ζήτηση

Αφού ο χρήστης βάλει ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω κριτήρια, πατάει την Αναζήτηση και του εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τις αγγελίες που επιθυμεί

📄 Αποτελέσματα Αναζήτησης Μικρών Αγγελιών

(Προδιορίζετε τα ακόλουθα κριτήρια)

Λέξεις κλειδιά

Κατηγορία ▼
Αγορά Εργασίας

Τύπος ▼
Ζήτηση

Νέα Αναζήτηση
Καθαρισμός

Κατηγορία: Αγορά Εργασίας	Τύπος: Ζήτηση
Τίτλος: 78978	
Κείμενο Αγγελίας: 788778	
Όνομα: 7878 7878	
Τηλέφωνο: 7878	Fax: 7878
Email:	
Κατηγορία: Αγορά Εργασίας	Τύπος: Ζήτηση
Τίτλος: 78978	
Κείμενο Αγγελίας: 788778	
Όνομα: 7878 7878	
Τηλέφωνο: 7878	Fax: 7878
Email:	
Κατηγορία: Αγορά Εργασίας	Τύπος: Ζήτηση
Τίτλος: 89789798	
Κείμενο Αγγελίας: 7987	
Όνομα: 7987 7987	
Τηλέφωνο: 987	Fax: 897
Email: 97@dff.gr	
Κατηγορία: Αγορά Εργασίας	Τύπος: Ζήτηση
Τίτλος: παλαιότερη	
Κείμενο Αγγελίας: Η παλαιότερη αγγελία	
Όνομα: 7987 7987	
Τηλέφωνο: 987	Fax: 897
Email: 97@dff.gr	

Αν ο χρήστης δεν επιλέξει κανένα κριτήριο, τότε εμφανίζονται όλες οι αγγελίες.

Καταχώρηση Μικρής Αγγελίας

Επιλέγοντας λοιπόν την *Καταχώρηση Μικρής Αγγελίας*, μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Καταχώρηση Μικρής Αγγελίας

Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά

Τίτλος	<input type="text"/>	*
Κείμενο Αγγελίας	<input type="text"/>	* 120 υπολοίπομονοι χαρακτήρες κειμένου αγγελίας
Κατηγορία	<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε"/>	*
Τύπος	<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε"/>	*
Επώνυμο:	<input type="text" value="Κατσελής"/>	*
Όνομα:	<input type="text" value="Γεώργιος"/>	*
Τηλέφωνο:	<input type="text" value="210 5810761"/>	*
Αριθμός FAX:	<input type="text"/>	
E-mail :	<input type="text"/>	

Για να ολοκληρωθεί η καταχώριση της Αγγελίας θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία που έχουν δίπλα τους το αστεράκι (*).

2.15 Sitemap

Οι χρήστες μπορούν να βλέπουν το Sitemap πατώντας το κουμπί «Χάρτης Πλοήγησης» που βρίσκεται στο πάνω μενού της Πύλης.

[Αρχική Σελίδα](#) | [Επικοινωνία](#) | [Χάρτης Πλοήγησης](#) | [Προσθήκη στα Αγαπημένα](#) | [Εκτύπωση Σελίδας](#)

Σε αυτή την περίπτωση το σύστημα εμφανίζει σε δεντρική μορφή το περιεχόμενο της Πύλης.

Sitemap

- ▣ [Χάρτης Ιστοτόπου](#)
 - ▣ [Δήμος Αχαρνών](#)
 - ▣ [Γενικά](#)
 - ▣ [Υπηρεσίες Δήμου](#)
 - ▣ [Δημ. Συμβούλιο](#)
 - ▣ [Συμβούλια Νέων](#)
 - ▣ [Υπηρεσίες - Επιχειρήσεις](#)
 - ▣ [Δημοτικές Υπηρεσίες](#)
 - ▣ [Δημοτικές Επιχειρήσεις](#)
 - ▣ [Ιστορικό](#)
 - ▣ [Κοινωνικό - Οικονομικό Προφίλ Δήμου Αχαρνών](#)
 - ▣ [Ιστορική και Λαογραφική Εταιρεία Αχαρνών \(Ι.Λ.Ε.Α.\)](#)
 - ▣ [Δικαιολογητικά](#)
 - ▣ [Απαραίτητα Δικαιολογητικά για Οικογενειακή Μερίδα](#)
 - ▣ [Ληξιαρχείο](#)
 - ▣ [Ολυμπιακός Δήμος](#)
 - ▣ [Ολυμπιακός Δήμος Αχαρνών](#)